

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **22** Ljubljana, petek **4. 4. 2025**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXV**

## DRŽAVNI ZBOR

**760. Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb  
(ZZZRO-1)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

**o razglasitvi Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZZRO-1)**

Razlašam Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZZRO-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. marca 2025.

Št. 003-02-1/2025-54  
Ljubljana, dne 2. aprila 2025

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

## Z A K O N O ZAČASNI ZAŠČITI RAZSELJENIH OSEB (ZZZRO-1)

### I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (vsebina)

Ta zakon ureja uvedbo, trajanje in prenehanje začasne zaščite razseljenih oseb (v nadaljnjem besedilu: začasna zaščita), pogoje in postopke za priznanje in prenehanje statusa začasne zaščite ter pravice in obveznosti prosilk oziroma prosilcev za začasno zaščito (v nadaljnjem besedilu: prosilci) ter oseb s statusom začasne zaščite v skladu z Direktivo Sveta 2001/55/ES z dne 20. julija 2001 o najnižjih standardih za dodelitev začasne zaščite v primeru množičnega prihoda razseljenih oseb in o ukrepih za uravnoteženje prizadevanj in posledic za države članice pri sprejemanju takšnih oseb (UL L št. 212 z dne 7. 8. 2001, str. 12; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/55/ES).

#### 2. člen (zagotavljanje začasne zaščite)

Republika Slovenija zagotavlja začasno zaščito v skladu s tem zakonom in sklepom Sveta Evropske unije iz 5. člena Direktive 2001/55/ES.

#### 3. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. »začasna zaščita« je izredni postopek, ki v primeru množičnega prihoda ali neizbežnega množičnega prihoda razseljenih oseb zagotavlja takojšnjo in začasno zaščito takšnim osebam, zlasti če obstaja nevarnost, da sistem mednarodne zaščite ne bo zmožen obravnavati tega prihoda brez neželenih učinkov na njegovo uspešno delovanje v korist omenjenih oseb in drugih oseb, ki prosijo za mednarodno zaščito;

2. »množični prihod« je prihod večjega števila razseljenih oseb, ki prihajajo iz tretje države ali regije, če je njihov prihod na ozemlje Evropske unije spontan ali organiziran;

3. »razseljene osebe« so državljani tretjih držav ali osebe brez državljanstva, za katere je uvedena začasna zaščita v skladu s sklepom Sveta Evropske unije iz 5. člena Direktive 2001/55/ES ali sklepa Državnega zbora Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državni zbor) iz drugega odstavka 9. člena tega zakona in so zapustile svojo matično državo ali regijo ali so bile evakuirane ter se ne morejo varno in trajno vrniti zaradi stanja v tej državi ali regiji in se lahko štejejo med osebe iz člena 1A Konvencije o statusu beguncev, podpisane v Ženevi 28. julija 1951 (Uradni list RS – MP, št. 9/92), ali drugih predpisov, ki urejajo mednarodno zaščito. Razseljene osebe so zlasti:

a) osebe, ki so pribežale z območij oboroženih konfliktov ali endemičnega nasilja;

b) zelo ogrožene ali tiste osebe, ki so že bile žrtve sistematičnega ali splošnega kršenja njihovih človekovih pravic in temeljnih svoboščin;

4. »mladoletnica oziroma mladoletnik brez spremstva (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik brez spremstva)« je mladoletnik, ki je na ozemlju Republike Slovenije brez staršev ali zakonitih zastopnikov;

5. »hudo kaznivo dejanje nepolitične narave« je kaznivo dejanje, ki ni politično in za katero je v Republiki Sloveniji predpisana kazen zapora najmanj treh let;

6. »kaznivo dejanje« je kaznivo dejanje, za katero je v Republiki Sloveniji predpisana kazen zapora najmanj treh let;

7. »prosiliec ali prosilka (v nadaljnjem besedilu: prosilec)« je državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki je v Republiki Sloveniji vložila vlogo za priznanje statusa začasne zaščite. Za prosilca se šteje tudi državljan tretje države ali oseba brez državljanstva, ki je opravila registracijski postopek v skladu s 15. členom tega zakona, za obdobje od opravljenega registracijskega postopka do izteka roka iz drugega odstavka 15. člena tega zakona;

8. »oseba z začasno zaščito« je oseba, ki ji je priznan status začasne zaščite v Republiki Sloveniji;

9. »družinski člani« so družinski člani osebe z začasno zaščito, ki so državljani tretje države ali osebe brez državljanstva in so člani družine, ki je obstajala že pred prihodom v Republiko Slovenijo, in sicer:

a) zakonec osebe z začasno zaščito, zunajzakonski partner ali partner iz druge oblike partnerske zveze, urejene z zakonom, pri čemer se v poligamni zvezi za družinskega člana šteje le ena oseba, in sicer tista, ki jo določi oseba z začasno zaščito,

b) mladoletni otroci osebe z začasno zaščito ali osebe iz prejšnje točke, če so neporočeni, ne glede na to, ali so bili rojeni v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali posvojeni,

c) otrok osebe z začasno zaščito, rojen v Republiko Sloveniji,

č) oče, mati ali druga odrasla oseba, ki je odgovorna za osebo z začasno zaščito, če je oseba z začasno zaščito mladoletna in neporočena,

d) mladoletni sorojenec osebe z začasno zaščito, če je neporočen,

e) drug sorodnik osebe z začasno zaščito, če med njima obstoji življenjska skupnost, ki je v bistvenem podobna primarni družini oziroma ima enako funkcijo, kot jo ima družina, kar pomeni predvsem pristne družinske vezi med družinskimi člani, fizično skrb, varstvo, zaščito, čustveno podporo in finančno odvisnost;

10. »pristojni organ« so upravne enote, ki v upravnih zadevah po tem zakonu odločajo na območju celotne države, če s tem zakonom ni določeno drugače.

#### 4. člen

(načelo nevračanja)

Izgon ali vrnitev osebe v državo, kjer bi bilo ogroženo njeno življenje ali telo zaradi njene rase, vere, narodnosti, pripadnosti posebni družbeni skupini ali političnega prepričanja, ali v državo, v kateri bi bila lahko izpostavljena mučenju ali nečloveškemu ali poniževalnemu ravnanju ali kazni, ni dovoljen.

#### 5. člen

(vstop v Republiko Slovenijo)

Razseljeni osebi, ki v času trajanja začasne zaščite iz 10. in 11. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: čas trajanja začasne zaščite) ob vstopu v Republiko Slovenijo izjavi, da namerava v Republiko Slovenijo zaprositi za status začasne zaščite, se dovoli vstop v državo.

#### 6. člen

(razmerje med začasno zaščito in mednarodno zaščito)

(1) Če prosilec ali oseba z začasno zaščito vloži prošnjo za mednarodno zaščito v Republiko Slovenijo, ohrani pravice in dolžnosti iz tega zakona, zanj pa se ne uporabljajo določbe predpisov o pravicah in dolžnostih prosilcev za mednarodno zaščito.

(2) Če oseba, ki je prosilec za mednarodno zaščito v Republiko Slovenijo, vloži vlogo za priznanje statusa začasne zaščite, pridobi pravice in dolžnosti prosilca v skladu s tem zakonom, zanj pa se ne uporabljajo določbe predpisov o pravicah in dolžnostih prosilcev za mednarodno zaščito.

(3) Če se osebi iz prejšnjega odstavka status začasne zaščite prizna pred odločitvijo o prošnji za mednarodno zaščito, pridobi pravice in dolžnosti osebe z začasno zaščito v skladu s tem zakonom, zanj pa se ne uporabljajo določbe predpisov o pravicah in dolžnostih prosilcev za mednarodno zaščito. Priznani status začasne zaščite pred odločitvijo o prošnji za mednarodno zaščito ne vpliva na postopek za priznanje mednarodne zaščite.

(4) Če se osebi z začasno zaščito prizna status mednarodne zaščite, status začasne zaščite preneha v skladu s tretjim odstavkom 19. člena tega zakona.

#### 7. člen

(razmerje do postopkov v skladu s predpisi, ki urejajo področje tujcev)

V skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiko Slovenijo, se obravnava oseba:

– ki ji pravnomočno ni bil priznan status začasne zaščite in nima drugega zakonitega naslova za prebivanje v Republiko Sloveniji;

– ki ji je status začasne zaščite pravnomočno ali po samem zakonu prenehal in nima drugega zakonitega naslova za prebivanje v Republiko Sloveniji;

– ki v treh delovnih dneh po končanem registracijskem postopku iz 15. člena tega zakona iz neupravičenih razlogov, nastalih na njeni strani, ne vloži vloge za priznanje statusa začasne zaščite pri pristojnem organu in nima drugega zakonitega naslova za prebivanje v Republiko Sloveniji;

– kadar tako določa ta zakon.

#### 8. člen

(poročanje državnemu zboru)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) o uvedbi in podaljšanju začasne zaščite poroča državnemu zboru.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

1. razloge za uvedbo oziroma podaljšanje začasne zaščite;

2. opis skupine, ki bo pridobila začasno zaščito oziroma se ji bo začasna zaščita podaljšala;

3. oceno razsežnosti gibanja razseljenih oseb;

4. podatke o zmogljivostih za sprejem;

5. informacije Visokega komisariata Združenih narodov za begunce (v nadaljnjem besedilu: UNHCR) in drugih mednarodnih organizacij o razseljenih osebah;

6. datum, s katerim se uvede, oziroma datum, do katerega je podaljšana začasna zaščita.

(3) Vlada poroča državnemu zboru tudi o predčasnem prenehanju začasne zaščite v skladu z drugim odstavkom 11. člena tega zakona. V poročilu vlada navede razloge za predčasno prenehanje začasne zaščite ter informacije UNHCR in drugih mednarodnih organizacij o razseljenih osebah.

## II. POGLAVJE

### UVEDBA IN TRAJANJE ZAČASNE ZAŠČITE TER POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA ZAČASNE ZAŠČITE

#### 9. člen

(uvedba začasne zaščite)

(1) Začasna zaščita se uvede z dnem uveljavitve sklepa Sveta Evropske unije iz 5. člena Direktive 2001/55/ES.

(2) Državni zbor lahko na predlog vlade, po uveljavitvi sklepa Sveta Evropske unije iz prejšnjega odstavka, ob upoštevanju ocene predvidenega števila prihodov, sprejemnih zmogljivosti Republike Slovenije in možnosti integracije, sprejme sklep, s katerim razširi začasno zaščito na dodatne kategorije oseb, poleg tistih iz sklepa Sveta Evropske unije iz prejšnjega odstavka, kadar so razseljene iz istih razlogov in iz iste izvorne države ali regije. O tem vlada nemudoma obvesti Svet Evropske unije in Evropsko komisijo.

(3) Vlada po uvedbi začasne zaščite sprejme načrt za obravnavo razseljenih oseb, za katere je uvedena začasna zaščita.

#### 10. člen

(trajanje začasne zaščite)

Začasna zaščita traja eno leto od uveljavitve sklepa Sveta Evropske unije iz prvega odstavka prejšnjega člena in se lahko podaljša v skladu z Direktivo 2001/55/ES.

## 11. člen

(prenehanje začasne zaščite)

(1) Začasna zaščita preneha, če ni podaljšana v skladu z Direktivo 2001/55/ES oziroma ko je dosežen čas njenega najdaljšega trajanja v skladu z Direktivo 2001/55/ES.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek začasna zaščita predčasno preneha z dnem uveljavitve sklepa, s katerim Svet Evropske unije odloči o predčasnem prenehanju začasne zaščite v skladu z Direktivo 2001/55/ES.

(3) Pristojni organ obvesti osebo z začasno zaščito o prenehanju začasne zaščite in možnosti prebivanja po prenehanju začasne zaščite v skladu s 23. členom tega zakona, in sicer v najkrajšem možnem času, ko izve, da bo potekel čas trajanja začasne zaščite.

## 12. člen

(pogoji za pridobitev statusa začasne zaščite in njegovo trajanje)

(1) Status začasne zaščite se prizna prosilcu, ki sodi med osebe iz sklepa Sveta Evropske unije iz prvega odstavka 9. člena tega zakona ali med osebe iz sklepa državnega zbora iz drugega odstavka 9. člena tega zakona.

(2) Status začasne zaščite se prosilcu iz prejšnjega odstavka prizna za čas trajanja začasne zaščite.

(3) Status začasne zaščite se ne prizna prosilcu, pri katerem obstaja kakšen izmed izključitvenih razlogov iz 13. člena tega zakona ali kakšna izmed okoliščin iz 19. člena tega zakona, razen kadar je prosilcu status začasne zaščite že priznala druga država članica Evropske unije, pa Republika Slovenija in država članica Evropske unije, ki je prosilcu status začasne zaščite že priznala, sporazumno izključita uporabo 11. člena Direktive 2001/55/ES.

## 13. člen

(izključitveni razlogi)

(1) Status začasne zaščite se ne prizna prosilcu:

1. zoper katerega je pravnomočno uveden kazenski postopek ali ki je pravnomočno obsojen za:

a) kaznivo dejanje zoper človečnost ali zoper mednarodno pravo, določeno v Kazenskem zakoniku;

b) hudo kaznivo dejanje nepolitične narave, ki ga je storil v drugi državi pred vstopom v Republiko Slovenijo, tudi če je bilo storjeno zaradi domnevno političnih ciljev;

c) dejanje, ki nasprotuje namenom in načelom Združenih narodov, določenim v Preambuli ter v 1. in 2. členu Ustanovne listine Združenih narodov;

2. za katerega obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da je nevaren za varnost ali ozemeljsko celovitost Republike Slovenije, zlasti zaradi ogrožanja suverenosti, izvrševanja mednarodnih obveznosti ali varstva ustavne ureditve.

(2) Status začasne zaščite se ne prizna tudi prosilcu, zoper katerega je v Republiki Sloveniji pravnomočno uveden kazenski postopek ali ki je bil v Republiki Sloveniji pravnomočno obsojen za hudo kaznivo dejanje in predstavlja nevarnost za Republiko Slovenijo.

(3) Pristojni organ obstoj izključitvenih razlogov iz tega člena ugotavlja tudi na podlagi podatkov iz kazenske evidence, evidence pravnomočnih sodb, ki jo v Republiki Sloveniji vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje, podatkov o vloženih pravnomočnih obtožnicah in izdanih nepravnomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče, ter podatkov Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo. Podatke iz navedenih evidenc pristojni organ pridobi po uradni dolžnosti.

(4) Pristojni organ lahko obstoj izključitvenih razlogov iz tega člena ugotavlja tudi na podlagi podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc ali javnih listin drugih držav.

III. POGLAVJE  
POSTOPEK

## 14. člen

(vodenje postopka)

V postopkih na podlagi tega zakona se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek, če s tem zakonom ni določeno drugače.

## 15. člen

(registracijski postopek in vloga za priznanje statusa začasne zaščite)

(1) Razeseljena oseba, ki želi v času trajanja začasne zaščite v Republiki Sloveniji zaprositi za status začasne zaščite, pred vložitvijo vloge za priznanje statusa začasne zaščite na policiji opravi registracijski postopek. Policija v okviru registracijskega postopka zbere podatke o identiteti razseljene osebe (osebno ime, spol, datum in kraj rojstva, državljanstvo, naslov bivanja v Republiki Sloveniji), o vstopu v Republiko Slovenijo (datum, kraj in ura vstopa v Republiko Slovenijo) in razlogih za odhod iz matične države. Policija zbrane podatke o razseljeni osebi vnese v evidenco o dogodkih, ki jo vodi v skladu z zakonom, ki ureja naloge in pooblastila policije. Po končanem registracijskem postopku policija prosilcu v njemu razumljivem jeziku izroči informacije o nadaljnjem postopku, kraju, načinu in roku za vložitev vloge za priznanje statusa začasne zaščite, posledicah, če vloge za priznanje statusa začasne zaščite ne vložijo v predpisanem roku, ter kopijo registracijskega lista z označbo identifikacijske številke osebe, ki jo določi policija (v nadaljnjem besedilu: CR številka).

(2) Prošilec mora v treh delovnih dneh po končanem registracijskem postopku vložiti vlogo za priznanje statusa začasne zaščite pri pristojnem organu in predložiti fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo, ter dokazila, ki jih ima na razpolago in so pomembna za odločanje o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite.

(3) Kadar je to potrebno za odločanje o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite, pristojni organ zagotovi prevod listin, ki jih je prošilec predložil. Stroške prevoda krije pristojni organ.

(4) Če prošilec ne razume slovenskega jezika, mu pristojni organ zagotovi prevod vloge za priznanje statusa začasne zaščite v jezik, ki ga razume.

(5) Pristojni organ o prejemu vloge za priznanje statusa začasne zaščite in dokazil izda prosilcu potrdilo o prejemu (v nadaljnjem besedilu: potrdilo o vloženih vlogi za priznanje statusa začasne zaščite).

(6) Vloga za priznanje statusa začasne zaščite vsebuje naslednje podatke, ki se nanašajo na prosilca:

1. osebno ime;

2. datum, kraj in državo rojstva;

3. osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo

zakonitega zastopnika;

4. fotografijo;

5. spol;

6. podatek o zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali drugi obliki partnerske zveze, urejeni z zakonom;

7. državljanstvo;

8. datum odhoda iz izvorne države;

9. datum vstopa v Republiko Slovenijo;

10. vrsto, številko, izdajatelja in veljavnost dokumentov za ugotavljanje identitete;

11. osebna imena in naslove stalnega ali začasnega prebivališča družinskih članov v Republiki Sloveniji;

12. osebna imena in naslove stalnega ali začasnega prebivališča družinskih članov, ki spremljajo prosilca;

13. osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča osebe, ki spremlja mladoletnega prosilca, ter njeno razmerje do tega mladoletnega prosilca;

14. naslov zadnjega stalnega oziroma začasnega prebivališča v tujini;

15. naslov bivanja v Republiki Sloveniji;

16. kontaktne podatke prosilca.

(7) Fotografija iz prejšnjega odstavka mora kazati pravo podobo prosilca in jo pristojni organ uporabi za izdajo izkaznice osebe z začasno zaščito iz 57. člena tega zakona. Prošilec lahko priskrbi fotografijo, ki kaže njegovo pravo podobo, tudi v digitalni obliki v skladu z zakonom, ki ureja osebno izkaznico.

(8) Minister, pristojen za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister), predpiše obrazec vloge za priznanje statusa začasne zaščite in obrazec potrdila o vloženi vlogi za priznanje statusa začasne zaščite.

16. člen

(odločanje)

(1) Pristojni organ odloči o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite v 30 dneh od prejema popolne vloge za priznanje statusa začasne zaščite.

(2) Pristojni organ na podlagi podatkov iz vloge za priznanje statusa začasne zaščite iz šestega odstavka prejšnjega člena vložni zahtevek za določitev EMSO prosilca, če je ta še nima določene.

(3) Pristojni organ prizna status začasne zaščite z izdajo izkaznice osebe z začasno zaščito iz 57. člena tega zakona kot samostojne listine.

(4) Pristojni organ vlogo za priznanje statusa začasne zaščite zavrne, če so podani izključitveni razlogi iz 13. člena tega zakona. Pristojni organ vlogo za priznanje statusa začasne zaščite zavrne tudi, če pri prosilcu obstaja kakšna izmed okoliščin iz 19. člena tega zakona, razen kadar je prosilcu status začasne zaščite že priznala druga država članica Evropske unije, če Republika Slovenija in država članica Evropske unije, ki je prosilcu status začasne zaščite že priznala, sporazumno izključita uporabo 11. člena Direktive 2001/55/ES.

(5) Otrok osebe z začasno zaščito, priznано v Republiki Sloveniji, ki je rojen v Republiki Sloveniji po tem, ko je osebi z začasno zaščito priznan status začasne zaščite v Republiki Sloveniji, in ki ne pridobi slovenskega državljanstva, v prvih dveh mesecih od rojstva ne potrebuje dovoljenja za prebivanje. Pristojni organ, ki je osebi iz prejšnjega stavka priznal status začasne zaščite, otroku čim prej, najpozneje pa v dveh mesecih od rojstva, po uradni dolžnosti prizna status začasne zaščite z izdajo izkaznice iz 57. člena tega zakona, ki velja od otrokovega rojstva dalje.

(6) Otrok osebe z začasno zaščito, priznано v Republiki Sloveniji, ki je rojen v tujini po tem, ko je osebi z začasno zaščito priznan status začasne zaščite v Republiki Sloveniji, in ki ne pridobi slovenskega državljanstva, v prvih dveh mesecih od vstopa v Republiko Slovenijo ne potrebuje dovoljenja za prebivanje. Pristojni organ na podlagi vloge za priznanje statusa začasne zaščite, ki jo vložni oseba z začasno zaščito, otroku prizna status začasne zaščite z izdajo izkaznice iz 57. člena tega zakona, če oseba z začasno zaščito prebiva v Republiki Sloveniji. Vloga za priznanje statusa začasne zaščite otroku se vložni pri pristojnem organu v dveh mesecih od vstopa otroka v Republiko Slovenijo. V postopku se predloži izpisek iz matične knjige iz tujine o rojstvu otroka, če tega ni mogoče pridobiti, pa drugo listino, ki dokazuje rojstvo otroka v tujini. Pristojni organ o prejemu vloge za priznanje statusa začasne zaščite izda potrdilo, ki velja kot dovoljenje za začasno prebivanje otroka do pravnomočne odločitve o vlogi.

(7) V odločbi, s katero se vloga za priznanje statusa začasne zaščite zavrne, v odločbi, s katero status začasne zaščite preneha, v sklepu, s katerim se vloga za priznanje statusa začasne zaščite zavrne, in v sklepu, s katerim je postopek za priznanje statusa začasne zaščite ustavljen, pristojni organ določi tudi desetdnevni rok za prostovoljni odhod, v katerem mora oseba zapustiti območje Republike Slovenije, območje držav članic Evropske unije in območje držav pogodbenic Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985, razen če zakon določa drugače. Pristojni organ lahko iz uteme-

ljenih razlogov določi 30-dnevni rok za prostovoljni odhod. Rok za prostovoljni odhod se ne določi:

– če je zaradi obstoja izključitvenih razlogov iz 13. člena tega zakona prosilcu vloga za priznanje statusa začasne zaščite zavrnjena ali je osebi z začasno zaščito odvzet status začasne zaščite;

– če oseba v Republiki Sloveniji zakonito prebiva na podlagi drugega pravnega naslova;

– če se oseba premesti v drugo državo članico Evropske unije;

– če se je oseba prostovoljno trajno že vrnila v državo ali regijo izvora ali je trajno že odšla v drugo državo.

(8) Rok za prostovoljni odhod začne teči z dnem, ko je odločba oziroma sklep iz prejšnjega odstavka pravnomočna.

(9) V odločbi oziroma sklepu, v katerih pristojni organ določi rok za prostovoljni odhod, in v odločbi, s katero zaradi obstoja izključitvenih razlogov iz 13. člena tega zakona zavrne vlogo za priznanje statusa začasne zaščite ali odvzame status začasne zaščite, osebi določi tudi ukrep odstranitve tujca iz Republike Slovenije in tudi z območja držav članic Evropske unije in območja držav pogodbenic Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985 in ukrep prepovedi vstopa v Republiko Slovenijo in tudi na območje držav članic Evropske unije in območje držav pogodbenic Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985, razen če zakon določa drugače. Pri določitvi in izvršitvi ukrepa odstranitve tujca in ukrepa prepovedi vstopa se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, ki urejajo ukrep odstranitve tujca in ukrep prepovedi vstopa v primeru izdaje odločbe o vrnitvi.

(10) Pristojni organ, ki je izdal odločbo oziroma sklep iz sedmega odstavka tega člena, lahko po uradni dolžnosti ali na prošnjo osebe, na katero se nanaša ta sklep oziroma odločba, z odločbo prekliče, skrajša ali začasno odloži prepoved vstopa iz razlogov, ki jih za preklic, skrajšanje ali začasno odložitev prepovedi vstopa določa zakon, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(11) Če obstajajo okoliščine, ki jih zakon, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, določa za podaljšanje roka za prostovoljni odhod, lahko pristojni organ iz prejšnjega odstavka na prošnjo osebe, na katero se nanaša odločba oziroma sklep iz sedmega odstavka tega člena, ki jo mora vložiti pred potekom roka za prostovoljni odhod, ob upoštevanju okoliščin posameznega primera rok za prostovoljni odhod z odločbo podaljša za čas trajanja okoliščin, zaradi katerih je določitev daljšega roka za prostovoljni odhod osebe upravičena.

(12) V odločbi oziroma sklepu iz sedmega in enajstega odstavka tega člena se izrek in pouk o pravnem sredstvu prevedeta v jezik, ki ga oseba, na katero se odločba ali sklep nanaša, razume. Pristojni organ v odločbi ali sklepu navede pravico osebe, na katero se odločba oziroma sklep nanaša, da v treh dneh od prejema odločbe oziroma sklepa zahteva prevod bistvenih razlogov za odločitev v jezik, ki ga razume. Če oseba zahteva prevod, rok za vložitev pritožbe začne teči od vročitve prevoda. Stroške prevoda krije pristojni organ.

(13) V primerih iz sedmega odstavka tega člena policija tujcu, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, ne izda odločbe o vrnitvi v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(14) Pristojni organ pravnomočno odločbo oziroma pravnomočen sklep iz sedmega odstavka tega člena in odločbo o podaljšanju roka za prostovoljni odhod iz enajstega odstavka tega člena nemudoma pošlje policijski upravi, na območju katere oseba, na katero se nanaša ta odločba oziroma sklep, prebiva oziroma je nazadnje prebivala oziroma na območju katere je imela prijavljeno zadnje začasno prebivališče.

(15) Do poteka roka za prostovoljni odhod oseba iz prejšnjega odstavka ohrani pravice in dolžnosti prosilca iz V. poglavja tega zakona oziroma osebe z začasno zaščito iz VI. poglavja tega zakona.



(16) Postopki za priznanje statusa začasne zaščite, ki do poteka časa trajanja začasne zaščite niso končani, se po samem zakonu ustavijo.

#### 17. člen

(pritožba in sodno varstvo)

(1) Zoper odločbo oziroma sklep iz sedmega odstavka prejšnjega člena se lahko vloži pritožba v 15 dneh od njene vročitve.

(2) Zoper odločbo iz enajstega odstavka prejšnjega člena, s katero se zavrne podaljšanje roka za prostovoljni odhod, se lahko vloži pritožba v petih dneh od njene vročitve.

(3) O pritožbi odloča ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), v 30 dneh od prejema popolne pritožbe.

(4) Zoper dokončno odločitev o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite se lahko vloži tožba v upravnem sporu v 15 dneh od vročitve odločitve ministrstva, s katero je bil postopek končan.

#### 18. člen

(mladoletniki brez spremstva)

(1) Mladoletniku brez spremstva se pred začetkom postopka o priznanju statusa začasne zaščite postavi skrbnik za posebni primer v skladu z družinskim zakonikom.

(2) Mladoletnik brez spremstva v postopkih na podlagi tega zakona sodeluje na način, ki je primeren in prilagojen njegovi starosti ter stopnji duševnega razvoja.

(3) Vloga za priznanje statusa začasne zaščite, ki jo vloži mladoletnik brez spremstva, se obravnava prednostno.

### IV. POGLAVJE

#### PRENEHANJE STATUSA ZAČASNE ZAŠČITE

#### 19. člen

(prenehanje statusa začasne zaščite)

(1) Status začasne zaščite preneha:

1. če oseba pridobi državljanstvo Republike Slovenije ali druge države, katere zaščito uživa;

2. če oseba pridobi status mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji;

3. če oseba pridobi status mednarodne zaščite, dovoljenje za prebivanje ali status začasne zaščite v drugi državi;

4. če se oseba z začasno zaščito na podlagi njene privolitve premesti v drugo državo članico Evropske unije;

5. če se oseba statusu začasne zaščite nedvoumno odpove ali izjavi, da ne bo več prebivala v Republiki Sloveniji;

6. če se oseba z začasno zaščito prostovoljno ponovno trajno vrne v državo ali regijo izvora ali trajno odide v drugo državo, pri čemer se pri presoji tega razloga upošteva zlasti čas odsotnosti iz Republike Slovenije in nedosegljivost osebe v tem času pristojnim organom;

7. če je osebi status začasne zaščite odvzet v skladu z osmim odstavkom tega člena;

8. s potekom časa trajanja začasne zaščite;

9. družinskemu članu, ki je pridobil status začasne zaščite v skladu z 51. členom tega zakona, če je osebi z začasno zaščito, katere družinski član je, prenehal status začasne zaščite, ali ni več družinski član osebe z začasno zaščito.

(2) Status začasne zaščite osebi z začasno zaščito preneha po samem zakonu z dnem sprejema v državljanstvo Republike Slovenije.

(3) Status začasne zaščite preneha po samem zakonu z dnem pravomočnosti odločbe o priznanju mednarodne zaščite, če oseba z začasno zaščito pridobi status mednarodne zaščite v Republiki Sloveniji.

(4) Oseba z začasno zaščito lahko izjavo o odpovedi statusu začasne zaščite oziroma izjavo, da ne bo več prebivala v

Republiki Sloveniji, poda pri pristojnem organu, ki ji je priznal status začasne zaščite, in vrne izkaznico osebe z začasno zaščito iz 57. člena tega zakona.

(5) Status začasne zaščite preneha z dnem pravomočne odločbe o prenehanju statusa začasne zaščite, če osebi status začasne zaščite preneha zaradi pridobitve državljanstva druge države, katere zaščito uživa, ali v skladu s 3., 4., 5., 6. ali 9. točko prvega odstavka tega člena.

(6) Status začasne zaščite v skladu z 7. točko prvega odstavka tega člena preneha z dnem pravomočne odločitve o odvzemu statusa začasne zaščite.

(7) Status začasne zaščite v skladu z 8. točko prvega odstavka tega člena preneha po samem zakonu z dnem poteka časa trajanja začasne zaščite.

(8) Status začasne zaščite se odvzame:

– če se ugotovi, da je oseba z začasno zaščito v postopku pridobitve statusa začasne zaščite navedla neresnična dejstva, ki so bistveno vplivala na odločitev;

– če se ugotovi eno izmed dejstev iz prvega ali drugega odstavka 13. člena tega zakona, ne glede na čas njegovega nastanka, potem ko je oseba že pridobila status začasne zaščite in če pristojni organ v času odločanja o dodelitvi statusa s tem dejstvom ni bil seznanjen.

(9) Pristojni organ obstoj razlogov iz druge alineje prejšnjega odstavka ugotavlja tudi na podlagi podatkov iz kazenske evidence, evidence pravomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških, ki jo v Republiki Sloveniji vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje, evidenc o pravomočnih odločbah o prekrških, ki jih vodijo prekrškovni organi ter podatkov o vloženih pravomočnih obtožnicah in izdanih nepravomočnih sodbah, ki jih vodi pristojno sodišče. Pristojni organ lahko obstoj razlogov iz druge alineje prejšnjega odstavka ugotavlja tudi na podlagi podatkov Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, ter na podlagi podatkov, pridobljenih iz uradnih evidenc ali javnih listin drugih držav. Podatke iz navedenih evidenc pristojni organ pridobi po uradni dolžnosti.

(10) Oseba, ki ji je prenehal status začasne zaščite zaradi pridobitve državljanstva druge države, katere zaščito uživa, zaradi odpovedi statusu začasne zaščite, zaradi poteka trajanja začasne zaščite ali v primeru iz 9. točke prvega odstavka tega člena, lahko v desetih dneh po prenehanju statusa začasne zaščite pri pristojnem organu v Republiki Sloveniji zaprosi za izdajo dovoljenja za začasno prebivanje za katerikoli namen, ki ga določa zakon, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji. O pravočasno vloženi prošnji pristojni organ osebi izda potrdilo, ki velja kot dovoljenje za prebivanje do dokončne odločitve o prošnji oziroma v primeru izdaje enotnega dovoljenja, do pravomočne odločitve o prošnji. Če je oseba, ki ji je status začasne zaščite prenehal, v času vložitve prošnje za izdajo dovoljenja za prebivanje zaposlena ali opravlja delo oziroma opravlja delo kot samozaposlena oseba, lahko na podlagi izdanega potrdila o vloženi prošnji za izdajo enotnega dovoljenja prebiva in dela v Republiki Sloveniji do pravomočne odločitve o prošnji.

#### 20. člen

(postopek prenehanja statusa začasne zaščite)

(1) Pristojni organ, ki je priznal status začasne zaščite, uvede postopek prenehanja ali odvzema statusa začasne zaščite, če izve za okoliščine, ki kažejo, da je oseba z začasno zaščito pridobila državljanstvo druge države, katere zaščito uživa, ali da obstajajo razlogi iz 3., 4., 6., 7. ali 9. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) V primeru iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena se postopek prenehanja statusa začasne zaščite uvede na podlagi odpovedi ali izjave iz 5. točke prvega odstavka prejšnjega člena.

(3) V primerih iz 3., 7. in 9. točke prvega odstavka prejšnjega člena pristojni organ, ki je priznal status začasne zaščite

te, pred odločitvijo o prenehanju ali odvzemu statusa začasne zaščite osebi z začasno zaščito omogoči, da predstavi razloge, zakaj ji status začasne zaščite ne bi smel prenehati.

(4) V primeru iz 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena pristojni organ, ki je priznal status začasne zaščite, izda odločbo o prenehanju statusa začasne zaščite po prejemu obvestila ministrstva iz četrtega odstavka 62. člena tega zakona.

#### 21. člen

(načrt prostovoljne vrnitve)

Urad vlade, pristojen za oskrbo in integracijo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad) sprejme načrt prostovoljne vrnitve oseb z začasno zaščito in predlaga vladi ukrepe, potrebne za izvajanje prostovoljne vrnitve.

#### 22. člen

(prostovoljna vrnitev)

(1) Urad v sodelovanju z ministrstvom in ministrstvom, pristojnim za zunanje zadeve, zaradi lažje odločitve oseb z začasno zaščito glede prostovoljne vrnitve pripravi informacije o razmerah v državi ali regiji izvora in o pogojih vrnitve ter jih posreduje osebam z začasno zaščito v jeziku, ki ga razumejo.

(2) Osebam z začasno zaščito, ki so se v času trajanja začasne zaščite odločile za prostovoljno vrnitev v državo ali regijo izvora, pripadajo pravice iz VI. poglavja tega zakona do dneva vrnitve v državo ali regijo izvora, najdlje pa do poteka časa trajanja začasne zaščite.

(3) Urad lahko za zagotavljanje pomoči pri prostovoljni vrnitvi v skladu s tem členom sklene pogodbo o sodelovanju z organizacijo, ki se ukvarja s prostovoljnimi vračanjem.

#### 23. člen

(prebivanje po poteku časa trajanja začasne zaščite)

(1) Oseba, ki ji je status začasne zaščite prenehal zaradi poteka časa trajanja začasne zaščite, lahko prebiva v Republiki Sloveniji največ 30 dni po poteku časa trajanja začasne zaščite, razen če mora na podlagi odločitve pristojnega državnega organa zapustiti Republiko Slovenijo. Po poteku tega roka se oseba obravnava v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(2) Če oseba iz prejšnjega odstavka meni, da pri njej obstajajo zdravstveni razlogi, zaradi katerih se ne more vrniti v državo ali regijo izvora, lahko pred potekom roka, določenega v prejšnjem odstavku, pri pristojnem organu vloži prošnjo za dovolitev prebivanja v Republiki Sloveniji po prenehanju začasne zaščite. Pristojni organ osebi izda potrdilo o vloženi prošnji, ki ji dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji do dokončne odločitve o prošnji. Pristojni organ odloči o prošnji na podlagi strokovnega mnenja zdravstvene komisije, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje. Mnenje zdravstvene komisije pridobi po uradni dolžnosti. Dovolitev prebivanja v Republiki Sloveniji po prenehanju trajanja začasne zaščite se prizna z odločbo za čas trajanja zdravstvenih razlogov, zaradi katerih se oseba ne more vrniti v državo ali regijo izvora.

(3) Do prebivanja po prenehanju trajanja začasne zaščite v skladu s prejšnjim odstavkom so upravičeni tudi družinski člani osebe iz prejšnjega odstavka, ki z njo prebivajo v Republiki Sloveniji in jim je prenehal status začasne zaščite zaradi poteka časa trajanja začasne zaščite.

(4) Pristojni organ po poteku časa trajanja začasne zaščite z odločbo dovoli prebivanje mladoletni osebi, ki se šola v Republiki Sloveniji, in osebi, ki je v tekočem šolskem letu dopolnila 18 let in se šola v Republiki Sloveniji, ter njenim družinskim članom, do izteka tekočega šolskega leta. Prošnja se vloži pri pristojnem organu pred potekom roka iz prvega odstavka tega člena. Pristojni organ osebi izda potrdilo o vloženi prošnji, ki ji dovoljuje prebivanje v Republiki Sloveniji do dokončne odločitve o prošnji.

(5) V odločbi, s katero se prošnja za dovolitev bivanja v Republiki Sloveniji po poteku časa trajanja začasne zaščite

zavrne, v sklepu, s katerim se prošnja za dovolitev prebivanja v Republiki Sloveniji po poteku časa trajanja začasne zaščite zavrže, in v sklepu, s katerim je postopek dovolitve bivanja v Republiki Sloveniji po poteku časa trajanja začasne zaščite ustavljen, pristojni organ, ob smiselni uporabi 16. člena tega zakona, določi tudi rok za prostovoljni odhod, ukrep odstranitve tujca in ukrep prepovedi vstopa v Republiko Slovenijo.

(6) Osebe iz tega člena imajo v času dovoljenega prebivanja v Republiki Sloveniji enake pravice in dolžnosti kot osebe z začasno zaščito.

(7) Minister predpiše obrazec vloge za prebivanje v Republiki Sloveniji po poteku časa začasne zaščite v skladu z drugim in četrtem odstavkom tega člena.

### V. POGlavJE

#### PRAVICE IN DOLŽNOSTI PROSILCEV

#### 24. člen

(pravice prosilcev)

(1) Prosilec ima pravico do:

1. prebivanja v Republiki Sloveniji;
2. informiranja;
3. nastanitve;
4. materialne oskrbe, kadar je nastanjen v nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti iz 32. člena tega zakona;
5. zdravstvenega varstva;
6. izobraževanja;
7. subvencije malice za učence in dijake ter subvencije kosila za učence.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka prosilcem pripadajo do pravnomočne odločitve pristojnega organa o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite, razen če zakon določa drugače.

(3) Prosilec upravičenost do pridobitve posamezne pravice iz prvega odstavka tega člena dokazuje s potrdilom o vloženi vlogi za priznanje statusa začasne zaščite iz petega odstavka 15. člena tega zakona. Prosilec, ki še ni vložil vloge za priznanje statusa začasne zaščite, do poteka roka iz drugega odstavka 15. člena tega zakona upravičenost do pridobitve posamezne pravice iz prvega odstavka tega člena dokazuje s kopijo registracijskega lista iz prvega odstavka 15. člena tega zakona.

(4) Način zagotavljanja pravic iz tega člena podrobneje določi vlada.

#### 25. člen

(informiranje)

(1) Urad prosilcu zagotovi vse informacije, ki se nanašajo na postopek priznanja statusa začasne zaščite, pravice in dolžnosti prosilcev, ter informacije o možnosti dostopa do nevladnih in mednarodnih organizacij in drugih organizacij za pomoč razseljenim osebam.

(2) Informacije iz prejšnjega odstavka se zagotovijo v jeziku, ki ga prosilec razume.

(3) Urad lahko zagotovi informacije iz prvega odstavka tudi z izdajo informativnih brošur, z informativnimi filmi in organiziranjem informacijske službe.

#### 26. člen

(nastanitev in materialna oskrba)

(1) Pred nastanitvijo prosilca v nastanitveni center ali drugo nastanitveno kapaciteto iz 32. člena tega zakona se opravi preventivni zdravstveni pregled v skladu s predpisi, ki urejajo mednarodno zaščito.

(2) Prosilec ima pravico do nastanitve v nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti iz 32. člena tega zakona, kjer so mu zagotovljeni prehrana, obleka in obutev ter higienske potrebščine. Prosilcu se v skladu z možnostmi zagotovi prehrana, ki ne krši njegovega verskega prepričanja.

(3) Prosilec, ki je mladoletnik brez spremstva, se nastani v skladu s 34. členom tega zakona.

(4) Prosilec se lahko nastani pri izvajalcu institucionalnega varstva v skladu s 35. členom tega zakona.

(5) Prosilec se lahko na lastne stroške nastani tudi na zasebnem naslovu.

#### 27. člen

(zdravstveno varstvo)

Prosilec ima pravico do zdravstvenega varstva, kot je določeno v 45. členu tega zakona za osebo z začasno zaščito.

#### 28. člen

(izobraževanje ter subvencija malice in kosila)

(1) Prosilec ima pravico do izobraževanja, kot je določeno v 49. členu tega zakona za osebo z začasno zaščito, razen pravice do predšolske vzgoje in državne štipendije.

(2) Prosilec, ki je učenec in je vpisan v osnovno šolo ter se redno izobražuje in je prijavljen na malico oziroma kosilo, ima pravico do subvencije malice in kosila v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, in zakonom, ki ureja šolsko prehrano. Prosilec, ki je dijak in je vpisan v srednjo šolo ter se redno izobražuje in je prijavljen na malico, ima pravico do subvencije malice in kosila v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

#### 29. člen

(dolžnosti prosilca)

(1) Prosilec ima enake dolžnosti kot oseba z začasno zaščito v skladu s 56. členom tega zakona.

(2) Prosilec mora v nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti iz 32. člena tega zakona ravnati v skladu s pravili prebivanja iz prvega odstavka 33. člena tega zakona, v primeru kršitev hišnega reda iz drugega odstavka 33. člena tega zakona pa se zanj uporabljajo tretji, četrti, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek 33. člena tega zakona.

#### 30. člen

(obveznosti prosilca)

(1) Prosilec mora v postopkih po tem zakonu ves čas sodelovati s pristojnim organom, ki vodi postopek. Prosilec mora omogočiti pristojnemu organu dostop do vseh razpoložljivih dokazov ter predložiti vse listine in potrdila, s katerimi razpolaga ali jih lahko pridobi na zakonit način in ki so lahko pomembna za postopek, ter se odzivati vabilom pristojnih organov. Pristojni organ lahko prosilcu postavi primeren rok, v katerem mora predložiti zahtevane listine, potrdila oziroma druge dokaze, sicer jih ni dolžan upoštevati.

(2) Če je bil postopek po tem zakonu uveden na zahtevo ali prošnjo prosilca in ga ni mogoče končati brez njegovega sodelovanja, se njegov molk šteje za umik zahteve, če kljub opozorilu pristojnega organa v postavljenem roku ne opravi nobenega dejanja za nadaljevanje oziroma dokončanje postopka oziroma, če se iz opustitve teh dejanj da sklepati, da ni več zainteresiran za nadaljevanje postopka.

### VI. POGlavJE

#### PRAVICE IN DOLŽNOSTI OSEB Z ZAČASNO ZAŠČITO

#### 31. člen

(pravice osebe z začasno zaščito)

(1) Oseba z začasno zaščito ima pravico do:

1. začasnega prebivanja v Republiki Sloveniji;
2. nastanitve in prehrane;
3. denarne pomoči;
4. denarne pomoči za zasebno nastanitev;
5. zdravstvenega varstva;

6. posebne oblike denarne pomoči po smrti družinskega člana in do posebne oblike denarne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba;

7. dostopa na trg dela;

8. predšolske vzgoje in izobraževanja;

9. subvencije malice za učence in dijake ter subvencije kosila za učence;

10. žepnine;

11. celovitosti družine in združevanja družine;

12. obveščenosti o pravicah in dolžnostih;

13. pomoči pri uveljavljanju pravic iz tega zakona in pri vključevanju v družbo.

(2) Način uveljavljanja in zagotavljanja pravic iz prejšnjega odstavka podrobneje določi vlada.

(3) Oseba z začasno zaščito upravičenost do posamezne pravice iz prvega odstavka tega člena dokazuje z izkaznico osebe z začasno zaščito iz 57. člena tega zakona.

#### 32. člen

(nastanitev in prehrana)

(1) Osebi z začasno zaščito se zagotovi nastanitev in prehrana v nastanitvenih centrih. Oseba z začasno zaščito se lahko odloči tudi za zasebno nastanitev.

(2) Nastanitvene centre iz prejšnjega odstavka ustanovi vlada, upravlja pa jih urad. Nastanitvene centre lahko s soglasjem vlade ustanovijo tudi humanitarne organizacije.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko urad osebo z začasno zaščito namesto v nastanitveni center nastani v: – objektih v državni lasti pod pogojem, da nastanitev ne posega v opravljanje nalog ali dejavnosti državnih organov in oseb javnega prava;

– objektih, katerih uporabnik je urad na podlagi pogodb, sklenjenih z osebami zasebnega prava;

– institucijah v skladu s 34. in 35. členom tega zakona;

– drugih primernih institucijah, kadar to zahtevajo izjemne osebne okoliščine osebe z začasno zaščito.

(4) V primerih nastanitve iz prejšnjega odstavka se osebi z začasno zaščito zagotavlja prehrana. Če prehrane v posamezni nastanitveni kapaciteti ni mogoče zagotoviti, se osebi z začasno zaščito zagotovi denarna pomoč iz 36. člena tega zakona, če izpolnjuje pogoje za dodelitev denarne pomoči v skladu s 36. členom tega zakona.

(5) Če ima oseba z začasno zaščito sama zadostne dohodke, prejemke ali premoženje oziroma ji preživljanje zagotavljajo zavezanci, ki so jo v skladu s predpisi Republike Slovenije dolžni in zmožni preživljati (v nadaljnjem besedilu: zavezanci), uradu povrne stroške prehrane. Zadostni dohodki, prejemki in premoženje so sredstva, ki so višja od osnovnega minimalnega dohodka v Republiki Sloveniji, kot je določen s predpisi s področja socialnega varstva (v nadaljnjem besedilu: osnovni znesek minimalnega dohodka). Za dohodke, prejemke in premoženje se upoštevajo dohodki, prejemki in premoženje, kot so določeni v 36. členu tega zakona.

(6) Osebi z začasno zaščito se v skladu z možnostmi lahko zagotovi prehrana, ki ne krši njenega verskega prepričanja.

#### 33. člen

(pravila prebivanja in kršitve hišnega reda)

(1) Pravila prebivanja, v skladu s katerimi mora oseba z začasno zaščito ravnati v nastanitvenih centrih iz prvega odstavka prejšnjega člena in nastanitvenih kapacitetah iz tretjega odstavka prejšnjega člena, določa hišni red, ki ga predpiše vlada.

(2) Kršitve hišnega reda so:

1. izražanje rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti v kakršnikoli obliki;

2. žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev;

3. vnos nevarnih predmetov ter lahko vnetljivih snovi;

4. vnašanje prepovedanih drog;



5. neizpolnitev ukaza uradnih oseb, ki bi povzročila hujše motnje v delovanju nastanitvenega centra ali nastanitvene kapacitete iz prejšnjega člena;

6. izdelovanje ali vnašanje predmetov, primernih za napad ali za storitev kaznivega dejanja;

7. namerna kršitev predpisov o varstvu pred požarom, eksplozijo ali naravnimi in drugimi nesrečami;

8. namerna povzročitev materialne škode;

9. oviranje postopka nastanitve osebe z začasno zaščito v sobo;

10. opravljanje pridobitne dejavnosti v nastanitvenem centru ali nastanitveni kapaciteti iz prejšnjega odstavka;

11. kršenje javnega reda in miru v nastanitvenem centru ali nastanitveni kapaciteti iz prejšnjega člena;

12. odsotnost iz nastanitvenega centra ali nastanitvene kapacitete iz prejšnjega odstavka, daljša od treh dni, ki ni bila ob odhodu sporočena uradu.

(3) Za kršitve hišnega reda se izrečejo:

– pisni opomin;

– ukrep preselitve v drug nastanitveni center ali nastanitveno kapaciteto iz prejšnjega člena;

– odpoved nastanitve v nastanitvenem centru ali nastanitveni kapaciteti iz prejšnjega člena;

– povrnitev škode.

(4) Urad izreka ukrepe zaradi kršitev hišnega reda z odločbo, razen ukrep pisnega opomina, ki ga izreče s sklepom.

(5) Za prvo kršitev hišnega reda urad izreče pisni opomin. Za prvo ponovitev katerokoli kršitve hišnega reda, urad izreče ukrep preselitve v drug nastanitveni center ali nastanitveno kapaciteto iz prejšnjega člena. Po drugi ponovitvi katerekoli kršitve hišnega reda urad izreče ukrep odpovedi nastanitve v nastanitvenem centru ali nastanitveni zmogljivosti iz prejšnjega člena.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek urad izreče ukrep iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena v primeru kršitve iz 12. točke drugega odstavka tega člena.

(7) Ukrep povrnitve škode urad izreče za kršitev iz 8. točke drugega odstavka tega člena. Če oseba z začasno zaščito, ki prejema žepnino, ne povrne škode, urad z odločbo zmanjša višino žepnine za največ polovico za obdobje, dokler se znesek škode ne povrne uradu. Če oseba ne prejema žepnine in ne povrne škode, urad terjatev v izterjavo odstopi pristojni instituciji. Urad terjatev v izterjavo odstopi pristojni instituciji tudi, kadar z zmanjšanjem žepnine iz tega odstavka ni mogoče pričakovati povračila celotne škode, pri čemer pa se žepnina kljub temu zmanjša v skladu z drugim stavkom tega odstavka.

(8) Zoper izrečeni ukrep iz četrtega odstavka tega člena je mogoč ugovor v treh dneh od vročitve odločbe oziroma sklepa. Ugovor se vložijo pri pooblaščenih uradnih osebah urada. O ugovoru odloči pristojni urad. Ugovor zoper odločbo oziroma sklep iz četrtega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe oziroma sklepa.

#### 34. člen

(nastanitev mladoletnika brez spremstva)

(1) Urad nastani osebo z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva, v institucijo, ki je zanj primerna in kjer sta ji zagotovljeni ustrezna obravnava in oskrba, k odraslim sorodnikom ali osebi, ki je skrbela za mladoletno osebo po prihodu v Republiko Slovenijo. Pred nastanitvijo urad o ustreznosti nastanitve pridobi mnenje centra za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik brez spremstva. Pri nastanitvi in oskrbi osebe z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva, urad sodeluje z njenim skrbnikom.

(2) Če je potrebno varstvo koristi osebe z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva, se izvedejo postopki o ukrepih za varstvo koristi otroka v skladu z družinskim zakonikom.

(3) Pri nastanitvi osebe z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva, se upošteva njeno mnenje v skladu z njeno starostjo in stopnjo njenega duševnega razvoja.

(4) Bratje in sestre se praviloma ne ločijo, pri čemer se upošteva korist osebe z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva, zlasti pa njena starost in stopnja njenega duševnega razvoja. Spremembe prebivališča osebe z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva, se omejijo na najmanjši možni obseg.

(5) Način zagotavljanja ustrezne nastanitve, oskrbe in obravnave osebe z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva, podrobneje določi vlada.

#### 35. člen

(nastanitev v institucionalno varstvo)

(1) Oseba z začasno zaščito se v institucionalno varstvo namešča pod enakimi pogoji in po enakih postopkih kot državljani Republike Slovenije.

(2) Če osebe z začasno zaščito ni mogoče nastaniti v institucionalno varstvo, lahko urad za zagotavljanje ustrezne nege in oskrbe izbere primerne zunanje izvajalce.

(3) Stroške nastanitve v institucionalno varstvo oziroma drugega primerne zunanje izvajalca iz tega člena krije urad.

#### 36. člen

(denarna pomoč)

(1) Oseba z začasno zaščito, ki prebiva v Republiki Sloveniji in ni nastanjena v nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti iz 32. člena tega zakona, kjer ji je zagotovljena prehrana, ter je brez zadostnih dohodkov, prejemkov ali premoženja oziroma ji preživljanja ne zagotavljajo zavezanci, je upravičena do mesečne denarne pomoči v skladu s tem zakonom.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, denarna pomoč ne pripada polnoletni osebi, ki ni prijavljena v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, čeprav bi se lahko v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, štela za brezposelno osebo.

(3) Dohodki in prejemki iz prvega odstavka tega člena so dohodki in prejemki iz 37. člena tega zakona.

(4) Za premoženje iz prvega odstavka tega člena se upošteva premoženje, kot ga določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Ne glede na prejšnji stavek se kot premoženje ne upošteva nepremično premoženje, ki ga ima oseba v izvorni državi.

(5) Pri ugotavljanju upravičenosti do denarne pomoči v skladu s tem zakonom se upoštevajo osnovni znesek minimalnega dohodka ter dohodki, prejemki in premoženje v skladu s tem zakonom.

(6) Denarna pomoč za zasebno nastanitev, prejeta v skladu s tem zakonom, se ne upošteva pri ugotavljanju dohodkov in prejemkov v skladu s tem členom.

#### 37. člen

(dohodki in prejemki)

Dohodki in prejemki osebe z začasno zaščito, njenih družinskih članov in zavezancev v skladu s tem zakonom so tisti, ki se v skladu s predpisi s področja socialnega varstva upoštevajo pri ugotavljanju upravičenosti do denarne socialne pomoči.

#### 38. člen

(višina denarne pomoči)

(1) Višina denarne pomoči se za osebo z začasno zaščito, ki nima dohodkov, prejemkov in premoženja oziroma ji preživljanja ne zagotavljajo zavezanci, določi v višini minimalnega dohodka iz 39. člena tega zakona.

(2) Višina denarne pomoči se za osebo z začasno zaščito, ki ima lastne dohodke, prejemke in premoženje, oziroma ji preživljanje zagotavljajo zavezanci, določi tako, da se od minimalnega dohodka, ki ji pripada v skladu z 39. členom tega zakona, odšteje povprečna višina dohodkov in prejemkov, ki jih je prejela v preteklih treh mesecih pred vložitvijo vloge za denarno pomoč.



(3) Višina denarne pomoči se družini osebe z začasno zaščito določi kot razlika med seštevkom minimalnih dohodkov, ki pripadajo upravičencu do denarne pomoči in njegovim posameznim družinskim članom v skladu z 39. členom tega zakona, in seštevkom dohodkov, prejemkov in premoženja upravičenca do denarne pomoči in njegovih družinskih članov, ki se upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja, prejetih v preteklih treh mesecih pred vložitvijo vloge za denarno pomoč.

(4) Sprememba višine osnovnega zneska minimalnega dohodka v času veljavnosti že izdane odločbe ne vpliva na višino odmere denarne pomoči.

### 39. člen

(določitev minimalnega dohodka)

(1) Višina minimalnega dohodka za vlagatelja in posameznega družinskega člana, ki se upošteva pri ugotavljanju materialnega položaja vlagatelja, se v razmerju do osnovnega zneska minimalnega dohodka določi po naslednjih merilih:

1. za prvo odraslo osebo 85 %;
2. za vsako naslednjo odraslo osebo v družini 42 %;
3. za otroka, dokler ga je vlagatelj dolžan preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo dolžnost preživljanja, 44 %;
4. za otroka iz prejšnje točke, ki živi v enostarševski družini, 62 %;
5. za mladoletnika brez spremstva 85 %;
6. za ženske nad 63 let in moške nad 65 let, ne glede na to, ali je prva ali naslednja odrasla oseba, 110 %.

(2) Vlagatelj vloge za denarno pomoč je prva odrasla oseba v družini.

(3) Kot prva odrasla oseba v družini se šteje samska oseba oziroma tisti od zakoncev oziroma zunajzakonskih partnerjev ali partnerjev iz druge oblike partnerske zveze, urejene z zakonom, ki uveljavlja pravico do denarne pomoči.

(4) Za naslednjo odraslo osebo v družini se šteje družinski član, ki je polnoletna oseba in ki ni otrok iz 3. ali 4. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Denarna pomoč se dodeli kot ena denarna pomoč za vso družino.

### 40. člen

(denarna pomoč za zasebno nastanitev)

Oseba z začasno zaščito, ki prebiva v Republiki Sloveniji in ni nastanjena v nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti iz 32. člena tega zakona in ki izpolnjuje pogoje za dodelitev denarne pomoči v skladu s tem zakonom ter ima sklenjeno najemno pogodbo ali dogovor o uporabi nepremičnine, je upravičena do mesečne denarne pomoči za zasebno nastanitev.

### 41. člen

(višina denarne pomoči za zasebno nastanitev)

(1) Višina denarne pomoči za zasebno nastanitev za vlagatelja in posameznega družinskega člana vlagatelja se določi glede na število oseb, ki se skupaj zasebno nastanijo. Določi se v odstotku od osnovnega zneska minimalnega dohodka, veljavnega na dan vložitve vloge za denarno pomoč za zasebno nastanitev, in sicer:

Število oseb	Odstotek osnovnega zneska minimalnega dohodka
1	100 %
2	130 %
3	160 %
4	190 %
5	210 %
6	230 %
7 ali več	250 %

(2) Če je pogodbeno vsota najemnine in stroškov, povezanih z najemom nepremičnine, nižja od višine denarne pomoči za zasebno nastanitev iz prejšnjega odstavka, se osebi z začasno zaščito določi denarna pomoč za zasebno nastanitev v pogodbeni vsoti najemnine in stroškov.

(3) Če oseba z začasno zaščito prebiva brezplačno na zasebnem naslovu na podlagi dogovora o uporabi nepremičnine, se ji določi denarna pomoč za zasebno nastanitev v višini stroškov, povezanih z uporabo nepremičnine, vendar največ v višini iz prvega odstavka tega člena.

(4) Stroški, povezani z najemom oziroma uporabo nepremičnine, so obratovalni stroški, ki jih mora oseba z začasno zaščito kot najemnik plačevati v skladu s predpisi o stanovanjskih najemnih razmerjih in najemno pogodbo oziroma uporabnik v skladu z dogovorom o uporabi nepremičnine.

(5) Višina stroškov iz prejšnjega odstavka se določi kot povprečje stroškov v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge za denarno pomoč za zasebno nastanitev.

(6) Vlagatelj vloge za denarno pomoč za zasebno nastanitev je prva odrasla oseba v družini. Za prvo odraslo osebo se šteje oseba iz tretjega odstavka 39. člena tega zakona.

(7) Denarna pomoč za zasebno nastanitev se dodeli kot ena denarna pomoč za zasebno nastanitev za vso družino.

(8) Sprememba višine osnovnega zneska minimalnega dohodka v času veljavnosti že izdane odločbe ne vpliva na višino odmere denarne pomoči za zasebno nastanitev.

(9) Znesek denarne pomoči za zasebno nastanitev, določen v skladu s tem členom, se za vlagatelja in posameznega družinskega člana vlagatelja po dveh letih od priznanja statusa začasne zaščite v Republiki Sloveniji zmanjša za 15 %.

### 42. člen

(uveljavljanje pravice do denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev)

(1) Postopek za dodelitev denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev se začne na zahtevo osebe z začasno zaščito z vlogo, ki se vložijo pri uradu.

(2) Če ima oseba z začasno zaščito veljavno odločbo o denarni pomoči oziroma denarni pomoči za zasebno nastanitev, lahko novo vlogo vložijo najprej 30 dni pred iztekom veljavnosti odločbe o denarni pomoči oziroma denarni pomoči za zasebno nastanitev.

(3) O pravici do denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev odloča urad.

(4) Denarna pomoč in denarna pomoč za zasebno nastanitev se osebi z začasno zaščito dodeli od dneva vložitve vloge, če jo na ta dan že prejema, pa od naslednjega dne po poteku obdobja, za katero je bila pomoč že dodeljena.

(5) Denarna pomoč se dodeli za šest mesecev, razen prva denarna pomoč, ki se dodeli od dneva vložitve vloge do vključno zadnjega dneva šestega meseca, ki sledi mesecu vložitve vloge. Ne glede na prejšnji stavek se denarna pomoč dodeli za čas trajanja začasne zaščite, če je ta krajši od šestih mesecev.

(6) Denarna pomoč za zasebno nastanitev se dodeli za čas trajanja najemne pogodbe ali dogovora o uporabi nepremičnine, vendar največ za šest mesecev, razen prva denarna pomoč za zasebno nastanitev, ki se dodeli od dneva vložitve vloge do vključno zadnjega dne šestega meseca, ki sledi mesecu vložitve vloge. Ne glede na prejšnji stavek se denarna pomoč za zasebno nastanitev dodeli za čas trajanja začasne zaščite, če je ta krajši od šestih mesecev.

(7) Urad lahko v ugotovljenem postopku povabi osebo z začasno zaščito na razjasnitev dejstev, ki so pomembna za odločitev o vlogi iz prvega odstavka tega člena. Če se oseba z začasno zaščito ne odzove temu vabilu urad osebo ponovno povabi na razjasnitev dejstev. Če se oseba z začasno zaščito ne odzove vabilu in ne opraviči svoje odsotnosti, se šteje, da umika vlogo iz prvega odstavka tega člena. Urad opozori osebo z začasno zaščito v vabilih na zakonite posledice neopravičene izostanka.

(8) Odločba, s katero se odloči o pravici do denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev, se vroči osebi z začasno zaščito osebno po pošti. Če oseba z začasno zaščito pošiljke ne prevzame v osmih dneh od prejema obvestila o dospeli pošiljki, se pošiljka vrne uradu. Urad v tem primeru osebo z začasno zaščito povabi na osebno vročitev odločbe pri uradu. Če se vabilu ne odzove in za to nima opravičljivega razloga, se šteje, da je oseba z začasno zaščito umaknila vlogo iz prvega odstavka tega člena, o čemer urad osebo z začasno zaščito opozori v vabilu.

(9) Denarno pomoč in denarno pomoč za zasebno nastanitev izplačuje urad.

(10) Denarno pomoč in denarno pomoč za zasebno nastanitev izplačuje urad mesečno na plačilni račun osebe z začasno zaščito. Denarno pomoč za zasebno nastanitev se lahko s soglasjem osebe z začasno zaščito in soglasjem najemodajalca nepremičnine oziroma osebe, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine, nakaže tudi na plačilni račun najemodajalca oziroma osebe, ki je sklenila dogovor o uporabi nepremičnine. Če oseba z začasno zaščito ne more odpreti plačilnega računa, se denarna pomoč in denarna pomoč za zasebno nastanitev lahko izplačata v gotovini v prostorih, ki jih določi urad.

#### 43. člen

(spremembe, ki vplivajo na odmero denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev)

(1) Oseba z začasno zaščito, ki ima veljavno odločbo o dodeljeni denarni pomoči ali denarni pomoči za zasebno nastanitev, mora najpozneje v osmih dneh od dneva, ko je ranje izvedela, uradu sporočiti vse spremembe, ki lahko vplivajo na odmero denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev.

(2) Spremembe iz prejšnjega odstavka so zlasti:

1. pridobitev ali izguba dohodkov, prejemkov in premoženja;
2. sprememba števila družinskih članov;
3. sprememba prebivališča;
4. preselitev zaradi šolanja;
5. zaposlitev ali izguba zaposlitve;
6. odprtje ali sprememba plačilnega računa;
7. sprememba prejemnika nakazila denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev;
8. sklenitev nove najemne pogodbe oziroma dogovora o uporabi nepremičnine;
9. sprememba višine najemnine in stroškov;
10. odsotnost iz Republike Slovenije za več kot en mesec.

(3) Na podlagi sprememb, ki jih oseba z začasno zaščito sporoči na podlagi prvega odstavka tega člena ali jih urad ugotovi po uradni dolžnosti in ki vplivajo na upravičenost ali višino denarne pomoči ali denarne pomoči za zasebno nastanitev, urad izda odločbo, s katero razveljavi veljavno odločbo o dodeljeni denarni pomoči oziroma denarni pomoči za zasebno nastanitev in ugotovi prenehanje upravičenosti ali določi drugo višino ali drugo obdobje prejemanja denarne pomoči oziroma denarne pomoči za zasebno nastanitev. Če je oseba z začasno zaščito še naprej upravičena do prejemanja denarne pomoči oziroma denarne pomoči za zasebno nastanitev, urad na podlagi ugotovljene spremembe na novo odloči o pravici do denarne pomoči oziroma denarne pomoči za zasebno nastanitev za obdobje od prvega dneva meseca, ki sledi mesecu obvestila o spremembi oziroma ugotovitvi spremembe po uradni dolžnosti, do izteka do tedaj veljavne odločbe. Če gre za spremembo, zaradi katere je treba določiti krajše obdobje prejemanja ali nižjo višino sredstev, urad ne glede na prejšnji stavek odloči za obdobje od prvega dneva meseca, ki sledi mesecu nastopa spremembe, do izteka do tedaj veljavne odločbe. Če gre za spremembo, zaradi katere je treba določiti prenehanje upravičenosti, urad o tem odloči s prvim dnevom meseca, ki sledi mesecu nastopa spremembe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek urad v primeru iz 10. točke drugega odstavka tega člena odloči o prenehanju

upravičenosti in takoj ustavi izplačilo denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev.

(5) V skladu s prejšnjim odstavkom ravna urad tudi v primeru, kadar se oseba z začasno zaščito preseli v nastanitveni center, v drugo nastanitveno kapaciteto iz 32. člena tega zakona, kjer je osebi z začasno zaščito zagotovljena prehrana, ali ji je prebivanje zagotovljeno drugače.

(6) Z dnem prenehanja pravice do denarne pomoči preneha tudi pravica do denarne pomoči za zasebno nastanitev.

(7) Zaradi ugotavljanja odsotnosti iz Republike Slovenije iz 10. točke drugega odstavka tega člena lahko urad preverja dejstva in okoliščine, povezane z dejanskim prebivanjem osebe z začasno zaščito v Republiki Sloveniji, kar vključuje tudi preverjanje, ali te osebe dejansko prebivajo na naslovu začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji.

(8) Urad lahko za namen preverjanja dejstev iz drugega odstavka tega člena povabi osebo z začasno zaščito na razjasnitev dejstev. Če se oseba z začasno zaščito temu vabilu ne odzove, urad osebo ponovno povabi na razjasnitev dejstev. Če se oseba z začasno zaščito ne odzove vabilu in ne opraviči svoje odsotnosti, se šteje, da je odsotna iz Republike Slovenije več kot en mesec. Urad opozori osebo z začasno zaščito v vabilih na zakonite posledice neopravičenega izostanka.

#### 44. člen

(neupravičeno prejeta sredstva)

(1) Če se ugotovi, da je oseba z začasno zaščito neupravičeno prejela denarno pomoč oziroma denarno pomoč za zasebno nastanitev, urad izda odločbo o vračilu neupravičeno prejetih sredstev.

(2) Oseba z začasno zaščito mora neupravičeno prejeta denarno pomoč in denarno pomoč za zasebno nastanitev vrniti v 30 dneh od vročitve odločbe iz prejšnjega odstavka.

(3) Če je oseba z začasno zaščito še naprej upravičena do prejemanja denarne pomoči oziroma denarne pomoči za zasebno nastanitev, pa neupravičeno prejetih sredstev ne vrne v 30 dneh od vročitve odločbe iz prvega odstavka tega člena, se neupravičeno prejeta sredstva poračunajo z naslednjimi denarnimi pomočmi oziroma denarnimi pomočmi za zasebno nastanitev.

#### 45. člen

(zdravstveno varstvo)

(1) Osebe z začasno zaščito imajo pravico do nujnega zdravljenja, ki obsega:

1. nujno medicinsko pomoč in nujni reševalni prevoz ter pravico do nujne zobozdravstvene pomoči;
2. nujno zdravljenje in neodložljive zdravstvene storitve po odločitvi lečečega zdravnika, ki obsega:
  - a) takojšnje zdravljenje po nudenju nujne medicinske pomoči, če je to potrebno;
  - b) zdravljenje močnejših krvavitev in oskrbo ran;
  - c) preprečitev nenadnih in usodnih poslabšanj zdravstvenega stanja, ki bi lahko povzročila trajne okvare posameznih organov ali njihovih funkcij;
  - č) storitve pri kroničnih boleznih in stanjih, katerih opustitev bi neposredno in v krajšem času povzročila invalidnost, druge trajne okvare zdravja ali smrt;
  - d) zdravljenje zvinov in zlomov ter poškodb, ki zahtevajo specialistično obravnavo;
  - e) zdravljenje oziroma preprečevanje zastrupitev;
  - f) storitve za preprečevanje širjenja infekcij, ki bi utegnile povzročiti septično stanje;
  - g) zdravljenje boleznih, za katere je z zakonom predpisano obvezno zdravljenje, ali storitve, ki so z zakonom opredeljene kot obvezne;
  - h) oskrbo poškodb zob in ustne votline ter vnetnih stanj v ustni votlini, če ta stanja lahko ogrozijo življenje ali pa opustitev njihove oskrbe lahko bistveno poslabša izid zdravljenja;
  - i) oskrbo hude stalne bolečine v ustni votlini, neodzivne na analgetike;

3. zdravila, predpisana na recept s pozitivne liste, in pripomočke, kot jih določajo pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja, potrebne za zdravljenje stanj iz prejšnje točke, ter nujni prevoz z reševalnimi in drugimi vozili v primerih iz prejšnje točke;

4. cepljenje, ki je obvezno po programu cepljenja, in zaščito z zdravili, ki določa obvezna in priporočljiva cepljenja za različne skupine prebivalcev;

5. zdravstveno varstvo žensk, ki obsega:

- a) kontracepcijska sredstva;
- b) prekinitev nosečnosti;
- c) zdravstveno oskrbo v nosečnosti in ob porodu;

6. obvezne zdravstvene preglede pred vključitvijo v izobraževanje in v času izobraževanja v osnovni oziroma srednji šoli, enako, kot to velja za državljane Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zdravstvena komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za zdravje, v utemeljenih primerih odobri večji obseg zdravstvenega varstva za posamezno osebo z začasno zaščito ali za skupino.

(3) Osebe z začasno zaščito, ki so mladoletne, so upravičene do zdravstvenega varstva v enakem obsegu kot otroci, ki so obvezno zdravstveno zavarovani kot družinski člani. V enakem obsegu so do zdravstvenega varstva upravičeni tudi šolajoči se prosilci po 18. letu starosti, in sicer do konca šolanja, vendar najdlje do dopolnjenega 26. leta starosti.

(4) Stroške zdravljenja na podlagi tega člena krije urad.

#### 46. člen

(posebna oblika denarne pomoči po smrti družinskega člana)

(1) Družinskemu članu umrle osebe, ki je imela v času smrti status začasne zaščite v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: umrla oseba z začasno zaščito) se kot posebna oblika denarne pomoči dodeli enkratna denarna pomoč v višini osnovnega zneska minimalnega dohodka, če ima družinski član v Republiki Sloveniji status začasne zaščite.

(2) Družinski član umrle osebe z začasno zaščito je do pravice iz prejšnjega odstavka upravičen, če je bil na dan smrti umrle osebe z začasno zaščito upravičen do denarne pomoči ali žepnine v skladu s tem zakonom.

(3) Kot družinski člani umrle osebe z začasno zaščito iz tega člena se štejejo naslednje osebe:

- zakonec oziroma oseba, s katero je umrl živel v zunajzakonski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo,
- otroci in pastorki,
- starši oziroma oseba, s katero eden izmed staršev živi v zakonski zvezi ali v zunajzakonski skupnosti, ki je v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo,
- bratje ali sestre, nečaki ali nečakinje ter vnuki ali vnučkinje.

(4) Vloga za posebno obliko denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena se vložijo v enem letu od datuma smrti umrle osebe z začasno zaščito. Vlogi je treba priložiti dokazilo o smrti.

(5) Posebna oblika denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena se dodeli in izplača vlagatelju vloge iz prejšnjega odstavka kot pomoč za vse družinske člane umrle osebe z začasno zaščito.

(6) O pravici iz tega člena odloča urad.

(7) Posebno obliko denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena izplača urad.

#### 47. člen

(posebna oblika denarne pomoči kot pomoč pri kritju stroškov pogreba)

(1) Družinskemu članu umrle osebe z začasno zaščito, ki je poskrbel za pogreb v Republiki Sloveniji, se kot posebna oblika denarne pomoči dodeli denarna pomoč pri kritju stroškov pogreba v višini dvakratnika osnovnega zneska minimalnega dohodka, vendar ne več kot znašajo stroški pogreba, če ima družinski član v Republiki Sloveniji status začasne zaščite.

(2) Družinski član je do pravice iz prejšnjega odstavka upravičen, če je bil na dan smrti umrle osebe z začasno zaščito upravičen do denarne pomoči ali žepnine v skladu s tem zakonom.

(3) Kot družinski člani umrle osebe z začasno zaščito iz tega člena se štejejo osebe iz tretjega odstavka prejšnjega člena.

(4) Vloga za posebno obliko denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena se vložijo v enem letu od datuma smrti umrle osebe z začasno zaščito. Vlogi je treba priložiti dokazilo o smrti in račun ali predračun za pogreb v Republiki Sloveniji.

(5) Posebna oblika denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena se izplača v denarju družinskemu članu, ki je poskrbel za pogreb.

(6) O pravici iz tega člena odloča urad.

(7) Posebno obliko denarne pomoči iz prvega odstavka tega člena izplača urad.

#### 48. člen

(dostop na trg dela)

(1) Oseba z začasno zaščito ima v skladu s predpisi, ki urejajo zaposlovanje, samozaposlovanje in delo tujcev, prost dostop na trg dela.

(2) Oseba z začasno zaščito se lahko vključi v programe usposabljanja oziroma opravlja pripravništvo v skladu s predpisi.

(3) Oseba z začasno zaščito uveljavlja pravice za primer brezposelnosti v skladu z zakonom, ki ureja trg dela.

#### 49. člen

(predšolska vzgoja in izobraževanje)

(1) Oseba z začasno zaščito je upravičena do vključitve v predšolsko vzgojo, osnovnošolsko, srednješolsko, višješolsko, visokošolsko izobraževanje, v glasbeno šolo in izobraževanje odraslih v enakem obsegu kot državljani Republike Slovenije.

(2) Oseba z začasno zaščito, ki je dijak ali študent, je upravičena do državne štipendije in nastanitve v dijaških in študentskih domovih pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(3) Stroške izobraževanja osebe iz prvega odstavka tega člena, razen stroškov vključitve v predšolsko vzgojo, krijeta ministrstvo, pristojno za izobraževanje, oziroma ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, v enakem obsegu in pod enakimi pogoji, kot to velja za državljane Republike Slovenije.

(4) Oseba z začasno zaščito, ki je učenec, ima pravico do brezplačnega prevoza v skladu z zakonom, ki ureja osnovno šolo. Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, občini povrne tudi stroške prevoza za osebo z začasno zaščito, ki je učenec, za relacije, ki niso vključene v redne šolske prevoze, ki jih občina organizira in financira za učence osnovne šole. Način zagotavljanja sredstev za prevoze iz tega odstavka podrobneje določi vlada.

(5) Individualne stroške, povezane z izobraževanjem za posamezno osebo iz prvega odstavka tega člena, ki ne spadajo v okvir sistemskega financiranja iz tretjega odstavka, si oseba z začasno zaščito zagotavlja sama. Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, zagotavlja dodatna sredstva za financiranje učbenikov in drugega učnega gradiva, ki ga osnovna šola izposoja ali daje v uporabo iz učbeniškega sklada učencem, ki so osebe z začasno zaščito, glede na njihovo število pod enakimi pogoji, ki veljajo za vse učence. Če ima srednja šola učbeniški sklad, zagotavlja ministrstvo, pristojno za izobraževanje, tudi sredstva, ki bi jih šola zaračunala kot izposojevalnino za učbenike osebi z začasno zaščito, ki je dijak, pod enakimi pogoji, kot veljajo za vse dijake.

(6) Oseba z začasno zaščito, ki je učenec, in je vpisana v osnovno šolo ter se redno izobražuje in je prijavljena na malico oziroma kosilo, ima pravico do subvencije malice oziroma kosila v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, in zakonom, ki ureja šolsko prehrano. Oseba



z začasno zaščito, ki je dijak in je vpisana v srednjo šolo ter se redno izobražuje in je prijavljena na malico, ima pravico do subvencije malice v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

(7) Ob vpisu v programe obveznega osnovnošolskega izobraževanja osebe z začasno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, vzgojno-izobraževalni zavod odloči o razredu vključitve ob upoštevanju smernic Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ki urejajo vključevanje otrok in mladostnikov z začasno zaščito v vzgojno-izobraževalne zavode. O vpisu v programe nižjega in srednjega poklicnega izobraževanja, srednjega strokovnega izobraževanja in splošnega izobraževanja osebe z začasno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, odloča izbrani vzgojno-izobraževalni zavod ob upoštevanju smernic Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, ki urejajo vključevanje otrok in mladostnikov z začasno zaščito v vzgojno-izobraževalne zavode. O vpisu v programe višjega strokovnega izobraževanja in visokega šolstva osebe z začasno zaščito, ki formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti, odloča zavod, ki izvaja študijski program.

(8) V smernicah iz prejšnjega odstavka se določijo predvsem elementi začetnega razgovora, ki se opravi na vzgojno-izobraževalnem zavodu, možni načini ugotavljanja predznanja in usmeritve za izdelavo osebnega individualnega načrta v skladu s predpisi s področja izobraževanja.

(9) Zaradi vpisa oseb z začasno zaščito, ki kandidirajo za vpis v programe z omejitvijo vpisa, se lahko razpišejo dodatna mesta. K spremembi obsega razpisanih mest vzgojno-izobraževalni zavod pridobi soglasje ministra, pristojnega za izobraževanje.

(10) Oseba z začasno zaščito se lahko vpiše v izobraževalne programe tudi med šolskim letom, če ima vzgojno-izobraževalni zavod razpoložljiva mesta.

(11) V strokovne centre za otroke in mladostnike s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami se osebe z začasno zaščito namešča pod enakimi pogoji in po enakih postopkih kot državljane Republike Slovenije v skladu z družinskimi in kazenskimi zakonikom ter zakonom, ki ureja obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju.

#### 50. člen

##### (žepnina)

(1) Osebi z začasno zaščito, ki je nastanjena v nastanitvenem centru ali v drugi nastanitveni kapaciteti iz 32. člena tega zakona, kjer je zagotovljena prehrana, in izjavi, da je brez dohodkov, prejemkov in premoženja oziroma ji preživljanja ne zagotavljajo zavezanci, urad dodeli žepnino in ji o tem izda potrdilo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek žepnina ne pripada osebi, ki ni prijavljena v evidenci brezposelnih oseb pri Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje, čeprav bi se lahko v skladu z zakonom, ki ureja trg dela, štela za brezposelno osebo.

(3) Višina mesečne žepnine znaša 30 % osnovnega zneska minimalnega dohodka, za ženske nad 63 let in moške nad 65 let pa 55 % osnovnega zneska minimalnega dohodka. Višina mesečne žepnine se osebi z začasno zaščito po dveh letih od priznanja statusačasne zaščite zmanjša za polovico zneska iz prejšnjega stavka. Znesek žepnine se zaokroži na celo število. Žepnino mesečno izplačuje urad.

(4) Kadar oseba z začasno zaščito sporoči spremembo ali urad po uradni dolžnosti ugotovi spremembo glede dohodkov, prejemkov, premoženja ali zavezancev, se sprememba upošteva v mesecu, ki sledi mesecu nastanka spremembe. Osebi z začasno zaščito, ki prejema žepnino in za katero se ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka tega člena, urad ustavi izplačevanje žepnine. O ustavitvi izplačevanja žepnine odloči pooblaščenca uradna oseba urada, ki v odločbi navede razloge za neizpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena. Zoper odločbo je mogoč ugovor v treh dneh od njene

vročitve. O ugovoru odloči predstojnik urada. Ugovor zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(5) Če se ugotovi, da je oseba z začasno zaščito neupravičeno prejela žepnino, urad izda odločbo o vračilu neupravičeno prejete žepnine. Oseba z začasno zaščito mora neupravičeno prejeta žepnino vrniti v 30 dneh od vročitve odločbe. Zoper odločbo je mogoč ugovor v treh dneh od njene vročitve. O ugovoru odloči predstojnik urada. Ugovor zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

#### 51. člen

##### (celovitost družine)

(1) Statusčasne zaščite na podlagi tega zakona se prizna tudi družinskemu članu, ki je skupaj z osebo z začasno zaščito v Republiki Sloveniji in ki sam ne izpolnjuje pogojev za priznanje statusačasne zaščite v skladu z 12. členom tega zakona, razen v primeru obstoja izključitvenih razlogov iz 13. člena tega zakona ali razlogov za prenehanje statusačasne zaščite iz 19. člena tega zakona.

(2) Oseba z začasno zaščito vloži za priznanje statusačasne zaščite za družinskega člana vloži pri pristojnem organu. Oseba z začasno zaščito mora vlogi za priznanje statusačasne zaščite priložiti listinske dokaze, ki izkazujejo družinsko vez in istovetnost njenega družinskega člana. Če oseba z začasno zaščito nima listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti njenega družinskega člana in jih ne more pridobiti, mora v vlogi za priznanje statusačasne zaščite za družinskega člana navesti vsa dejstva o družinskem članu, zlasti njegovo osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča in podatke o tem, kje v času vložitve vloge prebiva, ter navesti razlog, zakaj listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskega člana ne more pridobiti. Za namen izdaje izkaznice iz 57. člena tega zakona oseba z začasno zaščito vloži za priznanje statusačasne zaščite priloži tudi fotografijo, ki kaže pravo podobo njenega družinskega člana.

(3) Pri preverjanju družinskih vezi in istovetnosti družinskega člana ima oseba z začasno zaščito, ki ne razume slovenskega jezika, pravico do brezplačnega prevajanja in tolmačenja v jezik, ki ga razume. Sredstva za prevajanje in tolmačenje zagotavlja pristojni organ.

(4) Obrazec vloge za priznanje statusačasne zaščite za družinskega člana vsebuje naslednje podatke, ki se nanašajo na družinskega člana:

1. osebno ime;
2. datum, kraj in državo rojstva;
3. osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo zakonitega zastopnika;
4. fotografijo;
5. spol;
6. podatek o zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali drugi obliki partnerske zveze, urejeni z zakonom;
7. državljanstvo;
8. vrsto, številko, izdajatelja in veljavnost dokumentov za ugotavljanje identitete;
9. osebno ime in naslovčasnega prebivališča osebe z začasno zaščito v Republiki Sloveniji;
10. sorodstveno razmerje z osebo z začasno zaščito;
11. naslov zadnjega stalnega oziromačasnega prebivališča v tujini;
12. naslov prebivališča v Republiki Sloveniji;
13. kontaktne podatke osebe z začasno zaščito in njenega družinskega člana.

(5) Minister predpiše obrazec vloge za priznanje statusačasne zaščite za družinskega člana.

#### 52. člen

##### (združevanje družine)

(1) Oseba z začasno zaščito ima pravico do združitve z družinskimi člani, če so bili ločeni zaradi okoliščin množičnega prihoda.

(2) Oseba z začasno zaščito ima v skladu s prejšnjim odstavkom pravico do združitve z družinskimi člani, ki se nahajajo v drugi državi članici Evropske unije in imajo tam priznan statusčasne zaščite.

(3) V postopku združevanja družine v skladu s prejšnjim odstavkom se smiselno uporabljajo določbe 62. člena tega zakona.

(4) Oseba z začasno zaščito ima v skladu s prvim odstavkom tega člena tudi pravico do združitve z družinskim članom, ki se nahaja v izvorni državi ali regiji oziroma v tretji državi in ustreza kategoriji oseb, za katere je uvedena začasna zaščita v skladu s sklepom Sveta Evropske unije iz prvega odstavka 9. člena tega zakona, ali med osebe iz sklepa državnega zbora iz drugega odstavka 9. člena tega zakona ter izpolnjuje pogoje za pridobitev statusačasne zaščite v skladu z 12. členom tega zakona. Družinskemu članu iz prejšnjega stavka se izda izkaznica iz 57. člena tega zakona na podlagi vloge za združitev z družinskim članom, ki jo vložijo oseba z začasno zaščito pri pristojnem organu. Oseba z začasno zaščito mora vlogi za združitev z družinskim članom priložiti listinske dokaze, ki izkazujejo družinsko vez in istovetnost njenega družinskega člana. Če oseba z začasno zaščito nima listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti njenega družinskega člana in jih ne more pridobiti, mora v vlogi za združitev z družinskim članom navesti vsa dejstva o družinskem članu, s katerim se želi združiti, zlasti njegovo osebno ime, datum in kraj rojstva, naslov prebivališča in podatke o tem, kje v času vložitve vloge za združitev z družinskim članom biva, ter navesti razlog, zakaj listinskih dokazov za izkazovanje družinskih vezi ali istovetnosti družinskega člana ne more pridobiti. Za namen izdaje izkaznice iz 57. člena tega zakona oseba z začasno zaščito vlogi za združitev z družinskim članom priloži tudi fotografijo, ki kaže pravo podobo njenega družinskega člana. Vlogi za združitev z družinskim članom mora priložiti tudi pisno soglasje, s katerim pristojnemu organu dovoljuje, da lahko za preverjanje družinskih vezi in istovetnosti družinskega člana podatke o družinskem članu posreduje mednarodnim organizacijam, ki delujejo na področju migracij. Pred posredovanjem podatkov mednarodnim organizacijam, ki delujejo na področju migracij, pristojni organ pridobi njihovo pisno izjavo, da bodo podatke varovale pred organi izvorne države.

(5) Pri preverjanju družinskih vezi in istovetnosti družinskega člana ima oseba z začasno zaščito, ki ne razume slovenskega jezika, pravico do brezplačnega prevajanja in tolmačenja v jezik, ki ga razume. Sredstva za prevajanje in tolmačenje zagotavlja pristojni organ.

(6) Izdano izkaznico iz 57. člena tega zakona družinskemu članu vroči diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije, če družinski član še ne prebiva v Republiki Sloveniji, oziroma pristojni organ, če družinski član že prebiva v Republiki Sloveniji. Če družinski član prebiva v državi, v kateri Republika Slovenija nima diplomatskega predstavništva ali konzulata, mu izkaznico iz 57. člena tega zakona lahko vroči mednarodna organizacija, ki deluje na področju migracij, če oseba z začasno zaščito s tem soglaša in krije stroške vročitve. Odločbo o zavrnitvi vloge za združitev z družinskim članom osebe z začasno zaščito, sklep o ustavitvi postopka, sklep o zavrženju prošnje, izdan v postopku združevanja družinskega člana, vroči osebi z začasno zaščito pristojni organ.

(7) Za namen vstopa družinskega člana, ki mu je priznana pravica do združitve z osebo z začasno zaščito in ki nima veljavne potne listine, pristojni organ izda potni list za tujca brez dveh prstnih odtisov in podpisa družinskega člana z veljavnostjo do 90 dni v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji. Vlogo za izdajo potnega lista za tujca v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, vložijo oseba z začasno zaščito ali njen družinski član, ki mu je priznana pravica do združitve, oziroma njegov zakoniti zastopnik pri pristojnem organu.

(8) Obrazec vloge za združitev z družinskim članom, ki se nahaja v izvorni državi ali regiji oziroma v tretji državi, vsebuje

naslednje podatke, ki se nanašajo na družinskega člana osebe z začasno zaščito:

1. osebno ime;
2. datum, kraj in državo rojstva;
3. osebno ime, datum in kraj rojstva ter državljanstvo zakonitega zastopnika;
4. fotografijo;
5. spol;
6. podatek o zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali drugi obliki partnerske zveze, urejeni z zakonom;
7. državljanstvo;
8. datum odhoda iz izvorne države;
9. datum prihoda v drugo državo;
10. vrsto, številko, izdajatelja in veljavnost dokumentov za ugotavljanje identitete;
11. osebno ime in naslov začasnega prebivališča osebe z začasno zaščito v Republiki Sloveniji;
12. sorodstveno razmerje z osebo z začasno zaščito;
13. naslov zadnjega stalnega oziroma začasnega prebivališča v tujini;
14. naslov nameravanega prebivanja v Republiki Sloveniji;
15. kontaktni podatki osebe z začasno zaščito in njenega družinskega člana.

(9) Minister določi obrazec vloge za združitev z družinskim članom.

#### 53. člen

(obveščenost o pravicah in dolžnostih)

Oseba z začasno zaščito se seznanja s pravicami in obveznostmi iz tega zakona v jeziku, ki ga razume. Urad ji v ta namen zagotovi in posreduje ustrezne informacije, predvsem s področja nastanitve, uveljavljanja denarnih pomoči, zdravstvene varstva, izobraževanja in zaposlovanja.

#### 54. člen

(pomoč pri uveljavljanju pravic in vključevanju v družbo)

(1) Urad zagotavlja pomoč pri uveljavljanju pravic, ki jih imajo osebe z začasno zaščito v skladu s tem zakonom.

(2) Oseba z začasno zaščito je upravičena do enkratne brezplačne udeležbe v programu učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe in do enkratnega brezplačnega preizkusa znanja slovenskega jezika v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(3) Kadar je za pomoč pri uveljavljanju pravic, ki jih ima oseba z začasno zaščito v skladu s tem zakonom, potreben tolmač, ga v prvem letu po priznanju statusačasne zaščite zagotovi organ, ki je v skladu s tem zakonom pristojen za uveljavljanje posamezne pravice. Gluha oseba z začasno zaščito ima pravico do tolmača za znakovni jezik. Za postopek uveljavljanja pravice do tolmača za znakovni jezik se uporablja zakon, ki ureja slovenski znakovni jezik.

#### 55. člen

(oseba z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva)

Osebo z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva, se postavi pod skrbništvo v skladu z določbami družinskega zakonika.

#### 56. člen

(dolžnosti osebe z začasno zaščito)

(1) Oseba z začasno zaščito mora spoštovati ustavno ureditev, predpise in druge splošne akte v Republiki Sloveniji ter ukrepe državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil.

(2) Oseba z začasno zaščito organe, pristojne za izvajanje tega zakona, obvešča o vseh dejstvih in spremembah dejstev, ki vplivajo na uveljavljanje njenih pravic in izvrševanje dolžnosti, zlasti pa o:

1. dohodkih, prejemkih in premoženju oziroma njihovi izgubi zase, za svoje družinske člane in zavezance;

2. šolanju na vseh stopnjah izobraževanja;
3. zaposlitvi oziroma prenehanju zaposlitve;
4. spremembi naslova prebivališča;
5. spremembi kontaktnih podatkov;
6. spremembi osebnega imena;
7. spremembi zakonskega stanu;
8. odsotnosti iz nastanitvenega centra ali nastanitvene kapacitete iz 32. člena tega zakona za več kot 24 ur;
9. odsotnosti iz Republike Slovenije za več kot 15 dni;
10. pridobitvi mednarodne zaščite, dovoljenja za prebivanje ali začasne zaščite v drugi državi,
11. prostovoljni trajni vrnitvi v državo ali regijo izvora;
12. sprejemu v novo državljanstvo, razen v državljanstvo Republike Slovenije.

(3) Oseba z začasno zaščito nova dejstva in okoliščine ali spremembe iz prejšnjega odstavka sporoči v osmih dneh od dneva, ko je zanje izvedela. Spremembe se sporočijo na obrazcu, ki ga predpiše vlada.

## VII. POGLAVJE LISTINE OSEBE Z ZAČASNO ZAŠČITO IN PRIJAVA ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA

### 57. člen

(izkaznica osebe z začasno zaščito)

(1) Osebi z začasno zaščito se izda izkaznica osebe z začasno zaščito (v nadaljnjem besedilu: izkaznica), ki jo mora imeti pri sebi in s katero lahko dokazuje tudi svojo istovetnost. Izkaznica se osebi z začasno zaščito vroči osebno pri pristojnem organu, na območju katerega je nastanjena, ali osebno po pošti v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek. Način vročitve izbere prosilec oziroma njegov zakoniti zastopnik ob vložitvi vloge za priznanje statusa začasne zaščite.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, ko je bila vloga vložena pri pristojnem organu izven območja, na katerem oseba z začasno zaščito prebiva, izkaznica vroči osebno po pošti.

(3) Izkaznico lahko pristojni organ vroči tudi osebi, ki jo je za to pooblastil prosilec oziroma njegov zakoniti zastopnik.

(4) Vročitev po pošti je opravljena, ko prosilec, njegov zakoniti zastopnik oziroma pooblaščen oseba prevzame izkaznico. Če je ne prevzame v osmih dneh od prejema obvestila o dospelih pošiljki, kadar je določen način vročitve po pošti, se vrne pristojnemu organu, ki jo je izdal.

(5) Izkaznica velja kot dovoljenje za začasno prebivanje v Republiki Sloveniji do prenehanja statusa začasne zaščite v skladu z 19. členom tega zakona.

(6) Oseba z začasno zaščito mora izkaznico na zahtevo uradne osebe, ki je po zakonu za to pooblaščen, dati na vpogled.

(7) Oseba z začasno zaščito je v postopku izdaje izkaznice oproščena plačila upravne takse in stroškov tiskovine.

(8) Pogrešitev, izgubo in tatvino (v nadaljnjem besedilu: pogrešitev) izkaznice v Republiki Sloveniji mora oseba z začasno zaščito takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v osmih dneh, ko izve za pogrešitev, prijaviti pristojnemu organu, ki o pogrešitvi obvesti pristojni organ, ki je izkaznico izdal.

(9) Pogrešitev izkaznice v tujini mora oseba z začasno zaščito takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v osmih dneh, ko izve za pogrešitev, naznaniti najbližjemu diplomatskemu predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini, ki o pogrešitvi obvesti pristojni organ, ki je izkaznico izdal.

(10) V naznanitvi pogrešitve izkaznice mora oseba z začasno zaščito navesti tudi resnične podatke o okoliščinah pogrešitve izkaznice.

(11) Pristojni organ v primeru pogrešitve izkaznice osebi z začasno zaščito izda novo izkaznico, ki se ji vroči na diplomatskem predstavništvu ali konzulatu Republike Slovenije v tujini oziroma pri pristojnem organu, na območju katerega oseba z začasno zaščito prebiva, ali osebno po pošti. Glede vročitve se smiselno uporabljata prvi in drugi odstavek tega člena.

(12) Zaradi zagotovitve varnosti pravnega prometa ter odkrivanja ukradenih ali pogrešanih izkaznic so o ukradenih in pogrešanih izkaznicah na državnem portalu eUprava dostopni podatki o izkaznicah, in sicer:

- organ, pristojen za izdajo izkaznice osebe z začasno zaščito;
- serijska številka;
- datum izdaje;
- status veljavnosti;
- datumu prijave pogrešitve izkaznice.

(13) Oseba z začasno zaščito mora vsako spremembo podatkov, ki jih vsebuje izkaznica, takoj ko je to mogoče, najpozneje pa v osmih dneh, ko izve za spremembe podatkov, naznaniti pristojnemu organu. Pristojni organ osebi z začasno zaščito izda novo izkaznico, ki se ji vroči pri pristojnem organu, na območju katerega oseba z začasno zaščito prebiva, ali po pošti, ob vročitvi nove izkaznice pa oseba z začasno zaščito vrne staro izkaznico. Glede vročitve se smiselno uporabljata prvi in drugi odstavek tega člena.

(14) Ob vročitvi nove izkaznice pri pristojnem organu, na območju katerega oseba z začasno zaščito prebiva, oseba z začasno zaščito vrne staro izkaznico. Kadar se nova izkaznica vroči po pošti, oseba z začasno zaščito staro izkaznico vrne pristojnemu organu v petih dneh od prejema nove izkaznice.

(15) V primeru prenehanja statusa začasne zaščite mora oseba v osmih dneh po prenehanju statusa začasne zaščite pristojnemu organu vrniti izkaznico, razen v primeru dovoljenega bivanja po prenehanju začasne zaščite v skladu s 23. členom tega zakona, ko mora oseba vrniti izkaznico pristojnemu organu nemudoma po izteku dovoljenega časa prebivanja. Če tega ne stori, ji policija ob nadzoru zakonitosti prebivanja v državi, zakonitosti vstopa v državo ali ob preverjanju identitete izkaznico odvzame in jo pošlje pristojnemu organu. Izkaznico lahko odvzame tudi diplomatsko predstavništvo ali konzulat Republike Slovenije in jo pošlje pristojnemu organu, ki je izkaznico izdal.

### 58. člen

(vsebina izkaznice)

(1) Izkaznica vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime;
2. datum rojstva;
3. EMŠO;
4. spol;
5. državljanstvo;
6. fotografijo;
7. serijsko številko;
8. pristojni organ, ki je izkaznico izdal;
9. datum izdaje izkaznice.

(2) Obrazec izkaznice predpiše minister.

### 59. člen

(izdaja potnega lista za tujca osebi z začasno zaščito)

Za izdajo potnega lista za tujca osebi z začasno zaščito se uporabljajo določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

### 60. člen

(prijava začasnega prebivališča)

(1) Oseba z začasno zaščito prijavi začasno prebivališče v skladu z zakonom, ki ureja prijavo prebivališča, pri čemer se lahko začasno prebivališče prijavi ne glede na to, da del stavbe, na katero se prijavlja začasno prebivališče, ni stanovanjski del stavbe oziroma ni namenjen nastanitvi, ali stanovanjski del stavbe oziroma del stavbe, namenjen nastanitvi, ne dosega površinskih standardov, določenih za prijavo prebivališča.

(2) Ob podaljšanju začasne zaščite se osebam z začasno zaščito v registru stalnega prebivalstva po uradni dolžnosti podaljša prijavljeno začasno prebivališče do datuma podaljšanja začasne zaščite v Republiki Sloveniji.



VIII. POGLAVJE  
SODELOVANJE

## 61. člen

(sodelovanje z drugimi državami članicami  
Evropske unije in UNHCR)

(1) Republika Slovenija sodeluje z drugimi državami članicami Evropske unije in Evropsko komisijo v zadevah in vprašanjih, ki se nanašajo na začasno zaščito, zlasti pa jih obvešča o številu oseb z začasno zaščito in nastanitvenih zmogljivostih za sprejem razseljenih oseb v Republiki Sloveniji ter z njimi sodeluje v postopkih premestitve oseb z začasno zaščito. Republika Slovenija druge države članice Evropske unije in Evropsko komisijo obvešča tudi o svojih zakonih in drugih predpisih, ki urejajo začasno zaščito.

(2) Za namene sodelovanja iz prejšnjega odstavka ministrstvo imenuje nacionalno kontaktno točko, katere naslov sporoči drugim državam članicam Evropske unije in Evropski komisiji.

(3) Ministrstvo z drugimi državami članicami Evropske unije in Evropsko komisijo ter državami pogodbenicami Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985 izmenjuje podatke v skladu s 70. členom tega zakona.

(4) Organi, pristojni za izvajanje tega zakona, v zadevah in vprašanjih, ki se nanašajo na osebe z začasno zaščito, sodelujejo z UNHCR in mu nudijo potrebno pomoč pri uresničevanju njegovih nalog.

(5) Ministrstvo redno seznanja UNHCR o:

- številu prosilcev in oseb z začasno zaščito;
- nastanitvenih zmogljivostih za nastanitev prosilcev in oseb z začasno zaščito;
- zahtevkih za premestitev oseb z začasno zaščito;
- izvajanju tega zakona in mednarodnih aktov v zvezi z osebami z začasno zaščito;
- predpisih, ki so v pripravi za osebe z začasno zaščito.

(6) Ministrstvo v okviru rednih posvetovanj z UNHCR in drugimi mednarodnimi organizacijami izmenjuje mnenja, stališča in predloge o vprašanih, ki se nanašajo na začasno zaščito, še zlasti glede njene uvedbe in prenehanja.

## 62. člen

(premestitev osebe z začasno zaščito v drugo državo članico  
Evropske unije in v Republiko Slovenijo)

(1) Postopek za premestitev osebe z začasno zaščito v drugo državo članico Evropske unije se začne na podlagi dogovora med ministrstvom in pristojnim organom druge države članice Evropske unije ob privolitvi osebe z začasno zaščito. Ministrstvo po doseženem dogovoru o premestitvi z drugo državo članico Evropske unije izda odločbo o premestitvi osebe z začasno zaščito.

(2) Ministrstvo v postopku premestitve sodeluje z državnim organom druge države članice Evropske unije, ki je pristojen za obravnavo in odločanje o vlogah za priznanje statusa začasne zaščite.

(3) Ministrstvo za namen izvedbe postopka premestitve pošlje pristojnemu organu druge države članice Evropske unije osebne podatke osebe z začasno zaščito iz 70. člena tega zakona.

(4) Ministrstvo o končani premestitvi iz prvega odstavka tega člena obvesti pristojni organ ki je osebi priznal začasno zaščito.

(5) Oseba z začasno zaščito, ki se premesti, ima pravice in dolžnosti osebe z začasno zaščito v skladu s tem zakonom do dneva premestitve v drugo državo članico Evropske unije.

(6) Osebi z začasno zaščito, ki se premesti, se po pravnomočno končanem postopku premestitve izda prepustnica za premestitev, ki vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime;
2. datum, kraj in državo rojstva;
3. državljanstvo;

4. spol;
5. fotografijo;
6. osebno ime ter datum rojstva zakonitega zastopnika;
7. vrsto in številko dokumenta za ugotavljanje identitete;
8. državo premestitve.

(7) Prepustnica iz prejšnjega odstavka ne velja kot potna listina ali listina za dokazovanje identitete imetnika. Obliko prepustnice določi minister.

(8) Postopek premestitve iz druge države članice Evropske unije v Republiko Slovenijo se začne na podlagi dogovora med ministrstvom in pristojnim organom druge države članice Evropske unije ob privolitvi osebe z začasno zaščito. V postopku premestitve ministrstvo na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje pristojni organ druge države članice Evropske unije, ugotavlja, ali pri osebi, ki uživa začasno zaščito v drugi državi članici Evropske unije, obstaja razlog, zaradi katerega se osebi v skladu s tem zakonom ne prizna status začasne zaščite. Če ministrstvo ugotovi obstoj razloga iz prejšnjega stavka, o tem obvesti pristojni organ druge države članice Evropske unije in se oseba, ki uživa začasno zaščito v drugi državi članici Evropske unije, ne premesti v Republiko Slovenijo.

(9) Če pri osebi, ki uživa začasno zaščito v drugi državi članici Evropske unije, niso podani razlogi, zaradi katerih se v skladu s tem zakonom status začasne zaščite ne prizna, ji pristojni organ, na območju katerega bo oseba z začasno zaščito prebivala, na dan premestitve v Republiko Slovenijo z izdajo kaznice iz 57. člena tega zakona prizna status začasne zaščite.

(10) Premestitev je možna ves čas trajanja začasne zaščite.

IX. POGLAVJE  
EVIDENCE

## 63. člen

(zbirke osebnih podatkov)

(1) Za opravljanje nalog, določenih s tem zakonom, se vodijo evidence o:

1. prosilcih;
2. osebah z začasno zaščito;
3. pravicah prosilcev in oseb z začasno zaščito;
4. listinah, izdanih na podlagi tega zakona;
5. osebah, ki uživajo začasno zaščito v drugi državi članici Evropske unije;

6. izmenjanih podatkih iz tretjega odstavka 70. člena tega zakona.

(2) Evidence iz prejšnjega odstavka se vodijo v elektronski obliki v informacijskih sistemih, ki jih upravlja ministrstvo, in zagotavljajo vodenje dnevnika obdelave v skladu s prepisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

## 64. člen

(evidenca o prosilcih)

(1) Evidenca o prosilcih se z namenom pridobivanja podatkov iz tretjega odstavka tega člena in z namenom sprejema vloge za priznanje statusa začasne zaščite iz drugega odstavka 15. člena tega zakona s povezovalnim znakom CR številka poveže z evidenco dogodkov iz zakona, ki ureja naloge in pooblastila policije. Iz evidence dogodkov se v evidenco o prosilcih prevzamejo naslednji osebni podatki prosilca:

1. osebno ime;
2. datum in kraj rojstva;
3. spol;
4. državljanstvo;
5. naslov prebivališča v Republiki Sloveniji;
6. datum vstopa v Republiko Slovenijo.

(2) Če prosilec vloge za priznanje statusa začasne zaščite ne vloži v treh delovnih dneh po opravljenem registracijskem postopku iz prvega odstavka 15. člena tega zakona, se naslednji delovni dan preneseni podatki iz prvega odstavka tega člena nepovratno uničijo.

(3) Evidenca o prosilcih vsebuje naslednje osebne podatke, ki se nanašajo na prosilca:

1. osebno ime;
2. datum, kraj in državo rojstva ter EMŠO;
3. osebno ime, državljanstvo, datum in kraj rojstva zakonitega zastopnika;
4. fotografijo;
5. spol;
6. CR številko;
7. podatek o zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti ali drugi obliki partnerske zveze, urejeni z zakonom;
8. državljanstvo;
9. datum odhoda iz izvorne države;
10. datum vstopa v Republiko Slovenijo;
11. vrsto, številko, izdajatelja in veljavnost dokumentov za ugotavljanje identitete;
12. osebna imena in naslove stalnega ali začasnega prebivališča družinskih članov v Republiko Slovenijo;
13. osebna imena in naslove stalnega ali začasnega prebivališča družinskih članov, ki spremljajo prosilca;
14. osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča osebe, ki spremlja mladoletnega prosilca, ter njeno razmerje do mladoletnega prosilca, ki ga spremlja;
15. naslov zadnjega prebivališča v izvorni državi;
16. naslov prebivališča v Republiko Slovenijo;
17. kontaktne podatke prosilca;
18. druge podatke, določene s predpisi, ki so potrebni za odločanje o statusu začasne zaščite;
19. datum vložitve vloge za priznanje statusa začasne zaščite;
20. vrsto in datum pravnomočne odločitve o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite.

(4) Evidenca o prosilcih vsebuje tudi osebno ime, datum rojstva in stalno prebivališče skrbnika za posebni primer prosilca, ki je mladoletnik brez spremstva.

(5) Osebne podatke iz prvega in tretjega odstavka tega člena obdelujejo:

- pristojni organ za namen sprejema vloge za priznanje statusa začasne zaščite v skladu s 15. členom tega člena in odločanja o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite v skladu s 16. členom tega zakona;
- ministrstvo za namen odločanja o pritožbi v skladu s 17. členom tega zakona in za statistične in znanstveno-raziskovalne namene;
- urad za namen odločanja o pravicah in dolžnostih prosilcev v skladu s V. poglavjem tega zakona.

(6) Po pravnomočnosti odločitve o vlogi za priznanje statusa začasne zaščite se podatki iz tretjega odstavka tega člena, razen podatki o vrsti in datumu odločitve, o osebnem imenu, datumu rojstva, kraju rojstva, spolu in državljanstvu prosilca, blokirajo, tako da se prepreči njihova nadaljnja obdelava. Dostop do blokiranih podatkov dovoli upravljalec iz drugega odstavka 63. člena tega zakona pristojnim državnim organom zaradi pregona kaznivnega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, v drugih primerih, ko tako določa zakon, na podlagi izrecne zahteve ali privolitve prosilca ali na zahtevo sodišča.

#### 65. člen

(evidenca o osebah z začasno zaščito)

(1) Če se osebi prizna status začasne zaščite, se pred blokiranjem podatkov v evidenci o prosilcih v evidenco o osebah z začasno zaščito prevzamejo podatki, ki se nanašajo na prosilca:

1. osebno ime;
2. datum, kraj in država rojstva ter EMŠO;
3. fotografija;
4. spol;
5. državljanstvo;
6. zakonski stan;

7. osebno ime ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča družinskih članov, ki že prebivajo v Republiko Sloveniji ali ki spremljajo prosilca;

8. osebno ime, datum rojstva in stalno prebivališča skrbnika za posebni primer za prosilca, ki je mladoletnik brez spremstva;

9. datum vložitve vloge za priznanje statusa začasne zaščite.

(2) Evidenca o osebah z začasno zaščito vsebuje podatke, ki se nanašajo na osebo z začasno zaščito:

1. podatki iz prejšnjega odstavka;
2. številka in datum izdaje izkaznice ter pristojni organ, ki jo je izdal;
3. naslov začasnega prebivališča v Republiko Slovenijo;
4. številka in vrsta dokumenta za ugotavljanje identitete oziroma potnega lista za tujca;
5. družinski člani, ki jim je bil priznan status začasne zaščite;
6. osebno ime, datum rojstva in stalno prebivališče skrbnika osebe z začasno zaščito, ki je mladoletnik brez spremstva;
7. prenehanje statusa začasne zaščite v skladu z 19. členom tega zakona;
8. dovolitev prebivanja po prenehanju začasne zaščite v skladu s 23. členom tega zakona.

(3) Osebne podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena obdelujejo:

- pristojni organ za namen izvajanja 19., 20., 22., 51. in 52. člena tega zakona;
- ministrstvo za namen izvajanja 61., 62. in 70. člena tega zakona in za statistične in znanstveno-raziskovalne namene;
- urad z namenom odločanja o pravicah in dolžnostih oseb z začasno zaščito v skladu s VI. poglavjem tega zakona.

(4) Osebni podatki iz evidence o osebah z začasno zaščito, razen podatki o osebnem imenu, datumu rojstva, kraju rojstva, spolu in državljanstvu osebe z začasno zaščito, se ob prenehanju statusa začasne zaščite blokirajo, tako da se prepreči njihova nadaljnja obdelava. Dostop do blokiranih podatkov dovoli upravljavec iz drugega odstavka 63. člena tega zakona pristojnim državnim organom zaradi pregona kaznivnega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, v drugih primerih, ko tako določa zakon, na podlagi izrecne zahteve ali privolitve osebe z začasno zaščito ali na zahtevo sodišča.

#### 66. člen

(evidenca o pravicah prosilcev in oseb z začasno zaščito)

(1) Iz evidence o prosilcih in evidence o osebah z začasno zaščito se z namenom odločanja o pravicah in dolžnostih prosilcev in oseb z začasno zaščito v skladu s V. in VI. poglavjem tega zakona v evidenco o pravicah prosilcev in oseb z začasno zaščito prevzamejo podatki o osebnem imenu, datumu rojstva, kraju rojstva, spolu in državljanstvu prosilca oziroma osebe z začasno zaščito.

(2) Evidenca o pravicah in dolžnostih prosilcev in oseb z začasno zaščito poleg podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje tudi podatke o:

1. nastanitvi prosilca in osebe z začasno zaščito;
2. kršitvah hišnega reda v nastanitvenem centru ali drugi nastanitveni kapaciteti iz 32. člena tega zakona in izrečenih ukrepih zoper prosilca in osebo z začasno zaščito;
3. zdravstvenem in psiho-socialnem stanju prosilca;
4. posebni prehrani prosilca in osebe z začasno zaščito;
5. maternem jeziku oziroma jeziku, ki ga prosilec in oseba z začasno zaščito razumeta;
6. vključevanju prosilca v sistem šolanja in izobraževanja ter vključevanju osebe z začasno zaščito v predšolsko vzgojo in sistem šolanja ter izobraževanja;
7. materialni oskrbi prosilca in zagotovitvi prehrane osebe z začasno zaščito;

8. vlogah in odločitvah o denarni pomoči in denarni pomoči za zasebno nastanitev ter izplačilu denarne pomoči in denarne pomoči za zasebno nastanitev ter izplačilu žepnine osebi z začasno zaščito;

9. zaposlitvi, dohodkih in prejemkih ter premoženju osebe z začasno zaščito;

10. številki plačilnega računa in davčni številki osebe z začasno zaščito v Republiki Sloveniji in v tujini ter o najemni pogodbi oziroma pogodbi o uporabi nepremične, številki plačilnega računa in davčni številki lastnika stanovanja;

11. vključitvi osebe z začasno zaščito v tečaj učenja slovenskega jezika in spoznavanja slovenske družbe;

12. podaljšanju prebivališča osebe z začasno zaščito iz zdravstvenih razlogov in zaradi šolanja v skladu s 23. členom tega zakona;

13. vključitvi osebe z začasno zaščito v ukrepe prostovoljnega vračanja.

(3) Podatke iz tega člena obdeluje urad z namenom odločanja o pravicah in dolžnostih prosilcev v skladu s V. poglavjem tega zakona in oseb z začasno zaščito v skladu s VI. poglavjem tega zakona.

#### 67. člen

(evidenca o listinah, izdanih na podlagi tega zakona)

(1) Evidenco o listinah, izdanih na podlagi tega zakona, sestavljajo:

– evidenca izkaznic, izdanih na podlagi 57. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: evidenca izkaznic);

– evidenca potnih listov za tujca za družinske člane, izdanih na podlagi sedmega odstavka 52. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: evidenca potnih listov za tujca za družinske člane);

– evidenca potnih listov za tujca za osebe z začasno zaščito, izdanih na podlagi 59. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: evidenca potnih listov za tujca za osebe z začasno zaščito).

(2) Evidenca izkaznic vsebuje naslednje podatke, ki se nanašajo na osebo z začasno zaščito, prevzete iz evidence o osebah z začasno zaščito:

1. osebno ime;

2. datum rojstva;

3. EMŠO;

4. spol;

5. državljanstvo;

6. fotografijo;

7. številko izkaznice;

8. pristojni organ, ki je izkaznico izdal.

(3) Evidenca izkaznic vsebuje tudi podatke o pogrešanih, izgubljenih in ukradenih izkaznicah, izdanih istemu imetniku.

(4) Evidenca potnih listov za tujca za družinske člane vsebuje naslednje podatke, ki se nanašajo na družinske člane osebe z začasno zaščito:

1. osebno ime;

2. datum in kraj rojstva;

3. spol;

4. državljanstvo;

5. naslov začasnega prebivališča;

6. EMŠO;

7. fotografijo.

(5) Evidenca potnih listov za tujca za družinske člane vsebuje tudi podatke o:

– osebnem imenu, datumu in kraju rojstva zakonitega zastopnika ali skrbnika imetnika potnega lista za tujca;

– številki in datumu izdaje odločbe oziroma sklepa, s katerim se zavrne izdaja potnega lista za tujca, oziroma o zavrženju vloge za izdajo potnega lista za tujca in ustavitvi postopka izdaje potnega lista za tujca, in podatek o vrsti potnega lista za tujca, registrski in serijski številki potnega lista za tujca, datumu izdaje in veljavnosti potnega lista za tujca.

(6) Evidenca potnih listov za tujca za osebe z začasno zaščito vključuje naslednje podatke osebe z začasno zaščito, prevzete iz evidence o osebah z začasno zaščito:

1. osebno ime;

2. datum in kraj rojstva;

3. spol;

4. državljanstvo;

5. naslov začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji;

6. EMŠO;

7. fotografijo.

(7) Evidenca potnih listov za tujca za osebe z začasno zaščito vsebuje tudi podatke o:

– prstnem odtisu imetnika potnega lista s podatki o roki in prstu prstnega odtisa;

– osebnem imenu, datumu in kraju rojstva zakonitega zastopnika ali skrbnika imetnika potnega lista za tujca;

– številki in datumu izdaje odločbe oziroma sklepa, s katerim se zavrne izdaja potnega lista za tujca, oziroma o zavrženju vloge za izdajo potnega lista za tujca in o ustavitvi postopka izdaje potnega lista za tujca, in podatek o vrsti potnega lista za tujca, registrski in serijski številki potnega lista za tujca, datumu izdaje in veljavnosti potnega lista za tujca.

(8) Evidenca potnih listov za tujca za osebe z začasno zaščito vsebuje tudi podatke o pogrešanih, izgubljenih in ukradenih potnih listih, izdanih istemu imetniku.

(9) Osebne podatke iz tega člena obdelujejo:

– pristojni organ za namen izvajanja sedmega odstavka 52. člena, 57. in 59. člena tega zakona;

– ministrstvo za namen odločanja o pritožbi zoper odločbo oziroma sklep, s katerim se zavrne ali zavrže vloga za izdajo potnega lista za tujca za družinskega člana ali potnega lista za tujca za osebo z začasno zaščito ali je postopek ustavljen.

#### 68. člen

(evidenca o osebah, ki uživajo začasno zaščito v drugi državi članici Evropske unije)

(1) Evidenca o osebah, ki uživajo začasno zaščito v drugi državi članici Evropske unije, vsebuje osebne podatke navedenih oseb, ki jih druge države članice Evropske unije posredujejo ministrstvu za namen izvedbe postopka premestitve v skladu z 62. členom tega zakona.

(2) Evidenca o osebah iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje podatke:

1. osebno ime v latinici;

2. datum, kraj in državo rojstva;

3. državljanstvo;

4. spol;

5. razmerje mladoletne osebe z začasno zaščito do osebe, ki jo spremlja, oziroma navedbo, da je oseba z začasno zaščito mladoletnik brez spremstva, številko in vrsto dokumenta za ugotavljanje identitete;

6. državo priznanja začasne zaščite;

7. datum priznanja začasne zaščite;

8. enotno matično številko iz nacionalnega sistema druge države članice Evropske unije.

(3) Osebne podatke iz prejšnjega odstavka obdeluje ministrstvo za namen izvedbe premestitve oseb z začasno zaščito v Republiko Slovenijo v skladu z 62. členom tega zakona.

#### 69. člen

(zbiranje, obdelava in posredovanje osebnih podatkov)

(1) Pristojni organ, urad in ministrstvo zbirajo osebne podatke za vpis v evidence iz prvega odstavka 63. člena tega zakona neposredno od policije s povezovanjem evidenc v skladu s prvim odstavkom 64. člena tega zakona, od prosilca in osebe z začasno zaščito oziroma njenega zakonitega zastopnika, prič, iz uradnih in drugih zbirk osebnih podatkov iz 71. člena tega zakona ter na podlagi izvedenih aktivnosti zagotavljanja pravic in vključevanja v družbo za osebe z začasno zaščito. Kadar tako določa ta zakon, pristojni organ po uradni dolžnosti



sam generira podatke. Prosiliec in oseba z začasno zaščito oziroma njun zakoniti zastopnik morajo organom, pristojnim za izvajanje tega zakona, dati vse podatke, o katerih pooblašteni organi in organizacije ne vodijo zbirk podatkov.

(2) Upravljalci zbirk osebnih podatkov, ki razpolagajo s podatki, ki so potrebni za ugotovitev dejstev v zvezi z vodenjem in odločanjem v postopkih v skladu s tem zakonom, na podlagi obrazložene pisne zahteve pristojnega organa, urada ali ministrstva brezplačno v 15 dneh posredujejo zahtevane podatke. Zahteva vsebuje navedbo zahtevanih podatkov, pravno podlago za posredovanje, namen njihove uporabe in številko zadeve.

(3) Pristojni organ, ministrstvo in urad lahko osebne podatke iz evidenc iz prvega odstavka 63. člena tega zakona posredujejo le na obrazloženo pisno zahtevo uporabnika, ki izkaže pravno podlago za pridobitev osebnih podatkov, določeno v zakonu, ali na podlagi izrecne pisne privolitve posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo.

(4) Podatki, ki jih od prosilcev in oseb z začasno zaščito zberejo organi, pristojni za izvajanje tega zakona, se lahko izvorni državi posredujejo le s pisnim soglasjem prosilca oziroma osebe z začasno zaščito.

(5) Za odstranitev osebe, katere vloga za priznanje statusa začasne zaščite je bila zavrnjena ali zavržena ali je bil postopek za priznanje njenega statusa začasne zaščite ustavljen in je bila odrejena njena prisilna odstranitev v izvorno državo, se tujim organom lahko posreduje le osebno ime, datum in kraj rojstva, spol, državljanstvo, podatke o dokumentih, ki jih je izdala izvorna država, ter zadnji naslov v izvorni državi.

(6) Podatke iz četrtega in petega odstavka tega člena lahko ministrstvo ob pogoju vzajemnosti in z namenom nadzora nad pravilnostjo in zakonitostjo postopka odstranitve posreduje državam, ki niso države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, če so izpolnjeni pogoji, ki jih za posredovanje osebnih podatkov v države, ki niso države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora, določajo predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

#### 70. člen

(izmenjava podatkov in evidenca o izmenjanih podatkih)

(1) Za namen izvajanja 3. točke prvega odstavka 19. člena in tretjega odstavka 62. člena tega zakona in za namen izvajanja 10. in 27. člena Direktive 2001/55/ES ministrstvo izmenjuje z državami članicami Evropske unije, državami pogodbenicami Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985 in Evropsko komisijo naslednje podatke o osebah z začasno zaščito:

1. osebno ime v latinici;
2. datum, kraj in državo rojstva;
3. državljanstvo;
4. spol;

5. razmerje mladoletne osebe z začasno zaščito do osebe, ki jo spremlja, oziroma navedba, da je oseba z začasno zaščito mladoletnik brez spremstva;

6. številko in vrsto dokumenta za ugotavljanje identitete;
7. državo priznanja začasne zaščite;
8. datum priznanja začasne zaščite;
9. vrsto zaščite;
10. EMŠO.

(2) Ministrstvo izmenjuje z državami članicami Evropske unije, državami pogodbenicami Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985 in Evropsko komisijo podatke iz prejšnjega odstavka le v času trajanja začasne zaščite.

(3) Evidenca o izmenjanih podatkih vsebuje podatke iz prvega odstavka tega člena o osebah, glede katerih se izmenjujejo podatki.

#### 71. člen

(pridobivanje osebnih podatkov iz drugih zbirk)

(1) Urad brezplačno pridobiva podatke za prosilce in osebe z začasno zaščito iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljalcev:

1. ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, oziroma izvajalcev vzgojno-izobraževalne ali študijske dejavnosti – podatke o vključenosti oseb v vzgojni oziroma izobraževalni oziroma višješolski zavod (ime vrtca ali osnovne šole ali srednje šole ali višje strokovne šole ter obdobje vključenosti), datum izpisa iz izobraževalnega zavoda, datum zaključka izobraževalnega programa, podatek o razredu ali letniku izobraževanja, datum prvega vpisa v izobraževalni program, podatek o nazivu izobraževalnega programa in smeri, podatek o statusu (otrok, vključen v vrtec, učenec, dijak, študent, udeleženec izobraževanja odraslih), podatek o načinu izobraževanja (redno oziroma izredno);

2. ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo – podatke o vključenosti študentov v študijske programe (ime visokošolskega zavoda, obdobje vključenosti), vrsta visokošolskega zavoda, datum prvega vpisa v študijski program, datum izpisa iz študijskega programa, datum zaključka študijskega programa, podatke o letniku študija, podatek o statusu študenta (če ga ima ali nima), podatek o načinu študija;

3. ministrstva, pristojnega za družino in socialne zadeve – podatke o pravici do otroškega dodatka in starševskega dodatka;

4. Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – podatke o zavarovancih, vključenih v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (podlaga za zavarovanje, datum prijave in odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter podatke o zavarovalnem času);

5. Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – podatke o brezposelnih osebah iz evidence brezposelnih oseb (datum prenehanja delovnega razmerja, datum prijave in odjave v evidenco ter o razlogih prenehanja vodenja v evidenci, podatke o višini, obdobju upravičenosti, datumu izplačila in o razlogih prenehanja izplačevanja nadomestil iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti posameznih brezposelnih oseb), podatke o višini, obdobju upravičenosti, datumu izplačila in o razlogih prenehanja izplačevanja dodatka za aktivnost, podatke iz evidence oseb, vključenih v ukrepe aktivne politike zaposlovanja in evidence iskalcev zaposlitve (datum prijave in odjave v evidenco ter o razlogih prenehanja vodenja v tej evidenci), podatke iz evidence brezposelnih oseb, ki so začasno nezaposeljive (podatke o datumu obravnave na komisiji, podatke o mnenju in predlogih ukrepov komisije in predvideno trajanje začasne nezaposljivosti);

6. Finančne uprave Republike Slovenije – v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, podatke o dohodkih v skladu z zakonom, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine, podatke o številkah plačilnih računov oseb v tujini, ki se vodijo v davčnem registru;

7. Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve – podatke o vrednosti lastniških deležev (matična številka zasebnika ali pravne osebe, datum vpisa in izbrisa v Poslovni register Slovenije, pravnoorganizacijska oblika, davčna številka zasebnika ali pravne osebe, znesek osnovnega kapitala, lastniški delež osebe v gospodarski družbi ali zadrugi), podatek o višini dobička zasebnikov in pravnih oseb, podatek o številki plačilnega računa, podatek o statusu računa (odprt, zaprt), datum zaprtja računa

8. Jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije – podatke o višini, obdobju upravičenosti in o datumu izplačila nadomestil preživnine in izplačilih ob insolventnosti delodajalca, podatke o vračilih preživninskega zavezanca (višina in datum vračila);

9. Geodetske uprave Republike Slovenije – podatke o vrednosti nepremičnin (posplošena tržna vrednost po predpisu,

ki ureja množično vrednotenje nepremičnin iz registra nepremičnin), podatke o vrsti nepremičnine (dejanska raba parcele iz zemljiškega katastra, dejanska raba stavb in delov stavb iz katastra stavb), podatke o površini stanovanja;

10. Uprave za izvrševanje kazenskih sankcij – podatke o začetku in izteku prestajanja kazni zapora za osebo na prestajanju kazni zapora ter podatke o začetku in izteku vzgojnega ukrepa oddaje v prevzgojni dom za mladoletnike;

11. Uprave Republike Slovenije za pomorstvo – podatke o lastništvu vodnih plovil posamezne osebe ter o vodnem plovilu;

12. okrajnih sodišč – podatke o lastništvu nepremičnin posamezne osebe;

13. klirinško depotne družbe – računalniški izpis podatkov, vpisanih v centralnem registru nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki se nanašajo na posameznega imetnika nematerializiranih vrednostnih papirjev;

14. Slovenskega informacijskega sistema bonitet (SIS-BON) – podatke o vrsti posla (osebni računi z odobrenim izrednim limitom, izredni limit, posojila, kreditne kartice, poročila drugim, druge terjatve), datumu sklenitve posla, oznaki valute, znesku ob odobritvi, znesku anuitete ali obroka, vrsti anuitete ali obroka, odplačilni dobi v mesecih, podatke o moratoriju, podatke o poslovnih dogodkih, ki vplivajo na potek posla (odplačilo dolga, predčasno odplačilo, sprememba odplačilne dobe, sprememba obroka), podatke o poslovnih dogodkih, ki niso skladni s pogodbo (odpoved posla zaradi neplačila dolga, neplačan zapadli dolg, blokiranje, deblokiranje);

15. kreditnih institucij – podatke o prometu na transakcijskih računih, podatke o višini sredstev na varčevalnih računih, podatke o višini depozitov, podatke o premoženjskih pravicah iz poddepoja finančnih instrumentov, podatke o imetnikih enot premoženja investicijskih skladov, o številu enot, vrednosti enote ter podatke o skladu;

16. družb za upravljanje – podatke iz evidence imetnikov investicijskih kuponov, o imetniku enot premoženja investicijskih skladov, o številu enot, vrednosti enote ter podatke o skladu;

17. borzno posredniških hiš – podatke o premoženjskih pravicah iz poddepoja finančnih instrumentov vlagatelja in oseb, ki se upoštevajo poleg vlagatelja po tem zakonu, podatke o imetnikih enot premoženja investicijskih skladov, o številu enot, vrednosti enote ter podatke o skladu;

18. zavarovalnic – podatke o višinah zavarovalnih rent in podatke o dohodkih iz življenjskih zavarovanj;

19. ministrstva – podatki o lastništvu vozila in o vozilu iz evidence registriranih vozil (datum prve registracije vozila, podatke o lastniku, podatke o osebi, na katero je vozilo registrirano, pa ni lastnik vozila, podatke o vozilu).

(2) O pridobivanju podatkov iz tega člena, prosilcev in oseb z začasno zaščito, na katere se podatki nanašajo, ni treba seznaniti.

#### 72. člen

(uporaba osebnih podatkov)

Osebnne podatke prosilcev in oseb z začasno zaščito ter družinskih članov oseb z začasno zaščito, potrebne za izdelavo izkaznice, potnega lista za tujca za družinske člane iz sedmega odstavka 52. člena tega zakona in potnega lista za tujca za osebe z začasno zaščito iz 59. člena tega zakona, sme uporabljati pooblaščenno podjetje ali organ za vnos v navedenim listinam pripadajoče obrazce in za izdelavo navedenih listin in jih v 30 dneh po uporabi uničiti.

#### 73. člen

(hramba)

Osebnne podatki prosilcev in oseb z začasno zaščito iz evidenc iz 63. člena tega zakona se hranijo 20 let po poteku časa trajanja začasne zaščite, nato pa se arhivirajo.

## X. POGLAVJE KAZENSKÉ DOLOČBE

### 74. člen

(uporaba kazenskih določb)

(1) Če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ne določa drugače, se kazenske določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, uporabljajo tudi za osebe z začasno zaščito, in sicer če oseba z začasno zaščito:

1. ne naznani pogrešitve izkaznice, ki velja kot dovoljenje za prebivanje;

2. uporablja osebno ime v nasprotju z zakonom;

3. ne prijavi pogrešitve, izgube, tatvine ali druge odtujitve potnega lista za tujca;

4. posodi svojo izkaznico oziroma potni list za tujca drugi osebi ali uporabi tuje listine kot svoje;

5. na zahtevo policista ne pokaže izkaznice, s katero dokazuje zakonitost prebivališča v državi;

6. pomaga pri nezakonitem vstopu, prebivanju ali tranzitu.

(2) Če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ne določa drugače, se kazenske določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, uporabljajo tudi za prosilce, in sicer če prosilec:

1. uporablja osebno ime v nasprotju z zakonom;

2. na zahtevo policista ne pokaže potrdila o vloženih vlogi za priznanje statusa začasne zaščite iz petega odstavka 15. člena tega zakona, s katerim dokazuje zakonitost prebivališča v državi;

3. pomaga pri nezakonitem vstopu, prebivanju ali tranzitu.

## XI. POGLAVJE PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 75. člen

(izkaznica osebe z začasno zaščito)

Izkaznice oseb z začasno zaščito, ki so bile izdane na podlagi Zakona o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo), ostanejo v veljavi do poteka njihove veljavnosti.

### 76. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona, se končajo v skladu z Zakonom o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo), razen če so določbe tega zakona za prosilca ali osebo z začasno zaščito ugodnejše.

### 77. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Podzakonski predpisi na podlagi tega zakona se izdajo v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

### 78. člen

(subvencija kosila za učence)

Do začetka uporabe določb zakona, ki ureja šolsko prehrano, imajo pravico do brezplačnega kosila učenci, ki so prosilci za mednarodno zaščito ali prosilci za začasno zaščito, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na kosilo, in sicer do konca meseca, ki sledi mesecu, v katerem jim je bila priznana mednarodna zaščita oziroma začasna zaščita.

### 79. člen

(nastanitev v okviru mednarodne zaščite)

(1) Do ureditve v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, se osebi s priznano mednarodno zaščito, ki je imela pred

priznanjem mednarodne zaščite status začasne zaščite in je bila nastanjena v nastanitvenih centrih ali drugih nastanitvenih kapacitetah v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito, čas te nastanitve šteje v obdobje upravičenosti do nastanitve v nastanitvenih kapacitetah v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito.

(2) Do ureditve v zakonu, ki ureja mednarodno zaščito, se osebi s priznano mednarodno zaščito, ki je imela pred priznanjem mednarodne zaščite status začasne zaščite, pravica do prejemanja denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu skrajša za čas prejemanja denarne pomoči za zasebno nastanitev v skladu z zakonom, ki ureja začasno zaščito.

#### 80. člen

(spremembe in dopolnitve Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

V Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) se:

1. v 135.a členu v drugem odstavku v dvaindvajseti alineji pika nadomesti z vejico in za njo doda nova, triindvajseta alineja, ki se glasi:

»– status prosilca za začasno zaščito, datum izdaje izkaznice osebe z začasno zaščito in datum pravnomočnosti odločitve, izdane v postopku začasne zaščite.«;

2. v 135.b členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za zagotavljanje točnosti in ažurnosti identifikacijskih podatkov udeležencev vzgoje in izobraževanja v centralni evidenci (podatkov o imenu, priimku, spolu, kraju in državi rojstva, stalnem oziroma začasnem prebivališču, državljanstvu, statusu prosilca za mednarodno zaščito, datumu pridobitve statusa in datumu izvršljivosti odločbe, izdane v postopku mednarodne zaščite, statusu prosilca za začasno zaščito, datumu izdaje izkaznice osebe z začasno zaščito oziroma datumu pravnomočnosti odločitve, izdane v postopku začasne zaščite) se ti na podlagi podatka o EMŠO udeleženca vzgoje in izobraževanja pridobijo iz centralnega registra prebivalstva.«.

#### 81. člen

(spremembe Zakona o dohodnini)

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 23/15, 55/15, 63/16, 69/17, 21/19, 28/19, 66/19, 39/22, 132/22 – odl. US, 158/22, 131/23 – ZORZFS in 104/24) se v 20. členu 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. prejemkov, ki jih prosilec za mednarodno zaščito v Sloveniji, osebam s statusom mednarodne zaščite v Sloveniji, prosilec za začasno zaščito v Sloveniji, osebam z začasno zaščito v Sloveniji in tujcem, ki jim je dovoljeno začasno zadrževanje v Sloveniji, zagotavlja proračun v skladu z zakonom, ki ureja mednarodno zaščito, zakonom, ki ureja začasno zaščito razseljenih oseb, zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Sloveniji, in drugimi predpisi ter od prejemkov, ki jih zagotavlja mednarodna organizacija.«.

#### 82. člen

(spremembe in dopolnitve Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev)

V Zakonu o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C) se:

1. v 25. členu peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena imajo učenci in dijaki, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi otroka v rejniško družino, ter učenci in dijaki, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda ter se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico, pravico do brezplačne malice. Pravico do brezplačne malice imajo tudi učenci in dijaki, ki so prosilci za mednarodno zaščito ali prosilci za začasno zaščito, ki se redno izobražujejo in so prijavljeni na malico, in sicer do konca meseca, ki sledi mesecu, v katerem jim je bila priznana mednarodna zaščita oziroma začasna zaščita.«;

2. za 32. členom doda nov, 32.a člen, ki se glasi:

#### »32.a člen

(posebni primer učinkovanja pravice do subvencije malice za učence in dijake ter subvencije kosila za učence, ki jim je priznana začasna ali mednarodna zaščita)

(1) Če učenci oziroma dijaki, ki jim je priznana začasna ali mednarodna zaščita in so vpisani v osnovno ali srednjo šolo, kjer se redno izobražujejo, in ki so prijavljeni na malico, še nimajo veljavne odločbe o subvenciji malice za učence oziroma dijake ali otroškem dodatku ali državni štipendiji, lahko zaprosijo za pravico do subvencije malice najpozneje v mesecu, v katerem jim je bila priznana začasna ali mednarodna zaščita. Če iz odločbe centra za socialno delo izhaja nižja pravica do subvencije malice za učence oziroma dijake oziroma pravica do subvencije malice preneha veljati, se že prejeta pravica ne šteje za neupravičeno prejeta pravico iz javnih sredstev.

(2) Če učenci, ki jim je priznana začasna ali mednarodna zaščita, in so vpisani v osnovno šolo, kjer se redno izobražujejo in ki so prijavljeni na kosilo, še nimajo veljavne odločbe o subvenciji kosila za učence ali otroškem dodatku ali državni štipendiji, lahko zaprosijo za pravico do subvencije kosila v mesecu, v katerem jim je bila priznana začasna ali mednarodna zaščita. Če iz odločbe centra za socialno delo izhaja nižja pravica do subvencije kosila za učence oziroma pravica do subvencije kosila preneha veljati, se že prejeta pravica ne šteje za neupravičeno prejeta pravico iz javnih sredstev.«.

#### 83. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (Uradni list RS, št. 65/05, 5/17 – ZTuj-2D in 16/17 – uradno prečiščeno besedilo), ki pa se uporablja do začetka uporabe tega zakona.

(2) Določbe 24.a, 24.b in 25.a člena Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 20/97, 94/00 – odl. US, 67/02, 2/04 – ZPNNVSM in 65/05 – ZZZRO; v nadaljnjem besedilu: ZZZat) se uporabljajo do prenehanja statusa tujca z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji osebam, ki so tega pridobile v skladu s 24.a členom ZZZat, pri čemer je za pomoč pri vključevanju oseb, ki so pridobile dovoljenje za stalno prebivanje po ZZZat, pristojen urad. Do prenehanja statusa tujca z dovoljenjem za stalno prebivanje v Republiki Sloveniji osebam, ki so tega pridobile v skladu z 24.a členom ZZZat, se uporabljajo tudi določbe 3., 4., 8. in 9. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02).

(3) Z dnem uveljavitve tega zakona se preneha uporabljati določba 7. člena Zakona o dopolnitvah Zakona o začasnem zatočišču (Uradni list RS, št. 67/02).

(4) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki se uporabljajo do uveljavitve predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o načinu zagotavljanja pravic osebam z začasno zaščito (Uradni list RS, št. 42/22, 151/22 in 74/24);

– Pravilnik o vlogi za začasno zaščito in izkaznici osebe z začasno zaščito (Uradni list RS, št. 43/22);



– Pravilnik o postopku premestitve oseb z začasno zaščito (Uradni list RS, št. 110/05);

– Navodilo o postopku in načinu ravnanja z osebami, ki v času trajanja začasne zaščite nezakonito vstopijo v Republiko Slovenijo (Uradni list RS, št. 34/06 in 58/22);

– Sklep o določitvi denarnega nadomestila za zasebno nastanitev (Uradni list RS, št. 41/14).

84. člen

(začetek uporabe)

Ta zakon se začne uporabljati tri mesece po njegovi uveljavitvi, razen prvi, drugi in šesti odstavek 64. člena in četrti odstavek 65. člena tega zakona, ki se začnejo uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona, ter 70. člen tega zakona, ki se začne uporabljati naslednji dan po uveljavitvi tega zakona.

85. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 213-04/25-4/19

Ljubljana, dne 25. marca 2025

EPA 1916-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

## 761. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

### U K A Z

#### **o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN-A)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. marca 2025.

Št. 003-02-1/2025-51

Ljubljana, dne 2. aprila 2025

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

### Z A K O N

#### **O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O CELOSTNEM PROMETNEM NAČRTOVANJU (ZCPN-A)**

1. člen

V Zakonu o celostnem prometnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 130/22) se v 3. členu v prvem odstavku za 10. točko doda nova 11. točka, ki se glasi:

»11. »območje omejenega prometa« je z aktom določeno območje, v katerem je promet udeležencev cestnega prometa ali vozil omejen, prepovedan ali poteka pod določenimi pogoji zaradi zagotavljanja varnosti ali nemotenega poteka cestnega

prometa, vzdrževanja javnega reda, varovanja okolja ali izvajanja celostne prometne strategije, na primer območje umirjenega prometa, območje skupnega prometnega prostora, območja za pešce, območje kratkotrajnega parkiranja, brezemisijske cone, območja prijaznega prometa, parkirne cone pod določenimi parkirnimi režimi in druga območja;«.

Dosedanja 11. točka postane 12. točka.

Za dosedanjo 12. točko, ki postane 13. točka, se doda nova 14. točka, ki se glasi:

»14. »parkirni utrip« je metoda za ugotavljanje načina uporabe parkirnih mest na določenem območju oziroma njihove izkoriščenosti, ki temelji na periodičnem spremljanju, kdaj so parkirna mesta zasedena in kakšna je dinamika menjave parkiranih vozil na izbranih lokacijah v posameznih časovnih obdobjih. Namen parkirnega utripa je optimizacija parkirne politike s podatki o uporabi parkirnih mest. Parkirni utrip se lahko izvaja ročno ali z uporabo elektronskih naprav (kot na primer s sistemi za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil, sistemi za samodejno prepoznavo vozil, s cestnimi napravami, kot jih opredeljuje zakon, ki ureja ceste, ali drugimi tehničnimi sredstvi);«.

Dosedanje 13. do 23. točka postanejo 15. do 25. točka.

Za dosedanjo 24. točko, ki postane 26. točka, se dodata novi 27. in 28. točka, ki se glasita:

»27. »sistem za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil« je orodje, ki omogoča optično branje in prepoznavo registrske označbe vozila z državo registracije vozila;

28. »sistem za samodejno prepoznavo vozil« je orodje, ki omogoča prepoznavo znamke, tipa, barve in vrste vozila ali druge tehnične lastnosti vozila;«.

Dosedanje 25. do 30. točka postanejo 29. do 34. točka.

2. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»25. člen

(uporaba sistema za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil in sistema za samodejno prepoznavo vozil pri nadzoru pravičnega parkiranja vozil, upravičenega dostopa do območij omejenega prometa in uporabe cest ali prometnih pasov, rezerviranih za določena vozila, ter za ugotavljanje parkirnega utripa in štetje prometa na določenem območju)

(1) Občine oziroma z odlokom določeni izvajalci občinskih gospodarskih javnih služb in njihovi pristojni prekrškovni organi lahko z nameni ugotavljanja izpolnjevanja pogojev do parkiranja na parkirnem mestu in nadzora pravičnega parkiranja vozil, ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za dostop v območja omejenega prometa in nadzora nad dostopom v ta območja, ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za uporabo cest ali prometnih pasov, rezerviranih za določena vozila, in nadzora nad njihovo uporabo ter ugotavljanja parkirnega utripa in štetja prometa na določenem območju uporabljajo sisteme za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil in sisteme za samodejno prepoznavo vozil, nameščene na ali ob cesti, območje omejenega prometa, parkirne površine, parkirne hiše, druge objekte, namenjene parkiranju vozil, ali na vozila v uporabi pristojnih prekrškovnih organov oziroma z odlokom določenih izvajalcev gospodarskih javnih služb.

(2) Upravljavec glavnih in regionalnih cest, upravljavec avtocest, hitrih cest in cest, ki so določene kot izbirne cestninske ceste v skladu z zakonom, ki ureja cestninjenje, in prekrškovni organ, pristojen za nadzor cestnega prometa, lahko v skladu z zakonom, ki ureja ceste, za namene iz prejšnjega odstavka uporabljajo sisteme za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil in sisteme za samodejno prepoznavo vozil, nameščene na ali ob cesti, območje omejenega prometa, parkirne površine, parkirne hiše ali druge objekte, namenjene parkiranju vozil.

(3) Upravljavec javne železniške infrastrukture in prekrškovni organ, pristojen za nadzor območij, ki so del javne žele-

zniške infrastrukture, lahko z namenom ugotavljanja izpolnjevanja pogojev do parkiranja na parkirnem mestu in ugotavljanja parkirnega utripa ter štetja prometa na območju, ki je del javne železniške infrastrukture, uporabljajo sisteme za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil in sisteme za samodejno prepoznavo vozil, nameščene na ali ob parkirnih površinah, parkirnih hišah ali drugih objektih, namenjenih parkiranju vozil na območju, ki je del javne železniške infrastrukture.

(4) Občine oziroma z odlokom določeni izvajalci občinskih gospodarskih javnih služb in njihovi pristojni prekrškovni organi, upravljavci iz drugega in tretjega odstavka tega člena in pristojni prekrškovni organi na območjih iz drugega in tretjega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: upravljavci podatkov), so upravljavci podatkov, ki jih pridobivajo z uporabo sistemov za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil in sistemov za samodejno prepoznavo vozil. Vsak upravljavec podatkov vzpostavi in vodi evidenco samodejno zaznanih registrskih označb vozil in samodejno prepoznanih vozil, ki zajema naslednje podatke:

- identifikacijske podatke slikovnega posnetka vozila (datum, čas in kraj, številka dogodka);
- slikovne posnetke vozila v delu, ki omogoča prepoznavo registrske označbe vozila in samega vozila;
- registrsko označbo vozila z državo registracije vozila;
- znamko, tip, barvo in vrsto vozila;
- identifikacijsko oznako naprave za nadzor.

(5) Upravljavci podatkov lahko skladno z nameni iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena z uporabo podatka o registrski označbi vozila z državo registracije vozila podatke iz prejšnjega odstavka povezujejo z lastnimi zbirkami podatkov o pravicah do dostopa v območja omejenega prometa, do uporabe cest ali prometnih pasov, rezerviranih za določena vozila, ter do parkiranja.

(6) Podatki iz četrtega odstavka tega člena se izbrišejo takoj, ko je dosežen namen njihovega zbiranja, to je, ko ni ugotovljene kršitve, vendar najpozneje v sedmih dneh od njihove pridobitve. Kadar sistem za samodejno prepoznavo registrskih označb vozil ali sistem za samodejno prepoznavo vozil, ki ga uporabljajo upravljavci podatkov, samodejno ne prepozna registrske označbe vozila z državo registracije vozila zaradi vremenskih vplivov, tehničnih ali drugih objektivnih razlogov in tako ni samodejno ugotovljeno, da kršitve ni, lahko upravljavec podatkov hrani podatke iz četrtega odstavka tega člena največ 20 dni od njihove pridobitve. V tem času upravljavec podatkov ročno preveri, če je bila za posamezno vozilo ugotovljena kršitev. Podatki se izbrišejo takoj po ugotovitvi, da kršitve ni, vendar najpozneje v 20 dneh od njihove pridobitve.

(7) Če je ugotovljena kršitev, pristojni prekrškovni organ iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena ravna v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, in se z uporabo podatka o registrski označbi vozila z državo registracije vozila povezuje z zbirkami osebnih podatkov, ki jih vodijo državni organi in nosilci javnih pooblastil in so potrebni za ugotovitev dejstev v zvezi s prekrškovnim postopkom. Podatke iz četrtega odstavka tega člena in podatke iz prejšnjega stavka lahko pristojni prekrškovni organ obdeluje v tolikšnem obsegu in trajanju, kolikor je nujno potrebno za izvedbo nadzora in postopka o prekršku, vendar najdlje do zaključka postopka obravnave ugotovljene kršitve. Če pristojni prekrškovni organ iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena ni hkrati tudi upravljavec podatkov, mu podatke iz četrtega odstavka tega člena v primeru ugotovljenih kršitev posreduje upravljavec podatkov, ki je kršitev ugotovil, oziroma mu dostop do teh podatkov zagotovi.

(8) Upravljavci podatkov lahko z namenom ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za uporabo cest ali prometnih pasov, rezerviranih za določena vozila, za posamezno nadzorovano vozilo z uporabo podatka o registrski označbi vozila z državo registracije vozila iz evidence registriranih vozil, ki jo v skladu z zakonom, ki ureja motorna vozila, vodi ministrstvo, pristoj-

no za promet, prek elektronske izmenjave pridobijo tehnične podatke o nadzorovanem vozilu le, če je nadzor z nadzornimi vozili v prometu ali z ustavljanjem vozil fizično neizvedljiv in s tem neučinkovit.

(9) Upravljavci podatkov, ki uporabljajo sisteme za samodejno prepoznavo registrskih označb vozila in sisteme za samodejno prepoznavo vozil, na svojih spletnih straneh o tem objavijo obvestilo, ki vsebuje informacije iz prvega in drugega odstavka 13. člena Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2). Informacije morajo biti objavljene tudi na mestu vgradnje sistema za samodejno prepoznavo registrskih označb vozila ali sistema za samodejno prepoznavo vozil oziroma na vozilu v uporabi pristojnih prekrškovnih organov in na vstopu v območje, kjer se uporablja sistem za samodejno prepoznavo registrskih označb vozila ali sistem za samodejno prepoznavo vozil, in sicer v fizični obliki. Ne glede na prejšnji stavek upravljavec avtocest in hitrih cest objavi fizično obvestilo na vstopu na avtocesto in hitro cesto. Na fizičnem obvestilu je treba navesti najmanj naslednje informacije:

– pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se uporablja sistem za samodejno prepoznavo registrskih označb vozila ali sistem za samodejno prepoznavo vozil;

– namene obdelave, navedbo upravljavca podatkov, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe upravljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov.

Kadar upravljavec podatkov uporablja sisteme za samodejno prepoznavo registrskih označb vozila ali sisteme za samodejno prepoznavo vozila na območjih občin, kjer je uradni jezik poleg slovenskega jezika tudi italijanski oziroma madžarski jezik (v nadaljnjem besedilu: jezik narodne skupnosti), objavi fizično obvestilo v slovenskem jeziku in jeziku narodne skupnosti.

(10) Upravljavci podatkov z aktom določijo obseg, trajanje in območje, na katerem se izvaja ugotavljanje parkirnega utripa ali štetje prometa. Pred izvedbo ugotavljanja parkirnega utripa ali štetja prometa upravljavci podatkov o tem obvestijo javnost v skladu s prejšnji odstavkom. Podatke iz prve, tretje, četrte in pete alineje četrtega odstavka tega člena, ki se pridobijo z namenom ugotavljanja parkirnega utripa ali štetja prometa na določenem območju, je treba sproti psevdonimizirati z uporabo naključnega niza. Surovi podatki se takoj uničijo, psevdonimizirani pa izbrišejo v 60 dneh od pridobitve. Po 60 dneh od pridobitve podatkov lahko upravljavci podatkov te obdelujejo in vodijo izključno v anonimizirani obliki.

(11) Podatke iz četrtega odstavka tega člena, pridobljene z namenom ugotavljanja parkirnega utripa ali štetja prometa, je z uporabo podatka o registrski označbi vozila z državo registracije vozila dovoljeno povezovati izključno z lastnimi zbirkami podatkov o pravicah do dostopa v območja omejenega prometa, do uporabe cest ali prometnih pasov, rezerviranih za določena vozila, ter do parkiranja, in sicer z namenom pridobitve podatka o dodeljeni pravici, ki se vodi lastni zbirki iz tega stavka. Podatkov iz prejšnjega stavka ni dovoljeno uporabiti za namen ugotavljanja in preganjanja kršitev.

(12) Upravljavci podatkov lahko pridobljene podatke iz četrtega odstavka tega člena ne glede na roke, določene v šestem, sedmem in desetem odstavku tega člena, v anonimizirani obliki obdelujejo za statistične, evidenčne in analitične namene.

(13) Pri pridobivanju, zbiranju, obdelovanju in vodenju osebnih podatkov iz tega člena upravljavci podatkov in pristojni nadzorni organ ravnajo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.«.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-01/25-1/25  
Ljubljana, dne 25. marca 2025  
EPA 1895-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**762. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-G)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

## U K A Z

**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-G)**

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravilih cestnega prometa (ZPrCP-G), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. marca 2025.

Št. 003-02-1/2025-52  
Ljubljana, dne 2. aprila 2025

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

## Z A K O N

**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O PRAVILIH CESTNEGA PROMETA (ZPrCP-G)**

## 1. člen

V Zakonu o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) se v 15.a členu v osmi alineji besedilo »petnajstega, šestnajstega, sedemnajstega, osemnajstega, devetnajstega in dvajsetega« nadomesti z besedilom »šestnajstega, sedemnajstega, osemnajstega, devetnajstega, dvajsetega, enaindvajsetega in dvaindvajsetega«.

## 2. člen

V 30. členu se v trinajstem odstavku doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. javne veterinarsko-higienske službe pri opravljanju nalog odvoza povozenih ali poginulih živali,«.

Dosedanje 4. do 6. točka postaneta 5. do 7. točka.

Za štirinajstim odstavkom se doda nov petnajsti odstavek, ki se glasi:

»(15) Na vzpostavljenem reševalnem pasu na avtocesti ali hitri cesti z dvema ali več prometnimi pasovi za vožnjo v eno smer je prepovedana vožnja ali ustavitve, razen vožnje ali ustavitve vozil s prednostjo, vozil za spremstvo ter vozil upravljavca avtocest in hitrih cest, ki so na intervencijski vožnji.«.

Dosedanji petnajsti do dvajseti odstavek postaneta šestnajsti do enaindvajseti odstavki.

V dosedanjem enaindvajsetem odstavku, ki postane dva-  
indvajseti odstavek, se besedilo »petnajstega in šestnajstega«  
nadomesti z besedilom »šestnajstega in sedemnajstega«.

Dosedanji dvaindvajseti odstavek postane triindvajseti  
odstavek.

V dosedanjem triindvajsetem odstavku, ki postane štiri-  
indvajseti odstavek, se za 7. točko doda nova 8. točka, ki se  
glasi:

»8. delavce javne veterinarsko-higienske službe pri opravljanju nalog odvoza povozenih ali poginulih živali iz označenih in varnih mest avtocest in hitrih cest.«.

Dosedanji 8. in 9. točka postaneta 9. in 10. točka.

V dosedanjem štiriindvajsetem odstavku, ki postane pet-  
indvajseti odstavek, se besedilo »šestnajstega, sedemnajstega  
ali dvaindvajsetega« nadomesti z besedilom »sedemnajstega,  
osemnajstega ali triindvajsetega«.

V dosedanjem petindvajsetem odstavku, ki postane šest-  
indvajseti odstavek, se besedilo »petega, trinajstega ali štirinaj-  
stega« nadomesti z besedilom »petega ali trinajstega«.

V dosedanjem šestindvajsetem odstavku, ki postane  
sedemindvajseti odstavek, se besedilo »petnajstega ali dvaj-  
setega« nadomesti z besedilom »šestnajstega ali enaindvaj-  
setega«.

Za sedemindvajsetim odstavkom se doda nov osem-  
indvajseti odstavek, ki se glasi:

»(28) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek voznik,  
ki ravna v nasprotju z določbo štirinajstega ali petnajstega od-  
stavka tega člena. Vozniku motornega vozila se izrečejo tudi  
3 kazenske točke.«.

V dosedanjem sedemindvajsetem odstavku, ki postane  
devetindvajseti odstavek, se besedilo »petnajstega ali dvaj-  
setega« nadomesti z besedilom »šestnajstega ali enaindvaj-  
setega«.

Dosedanji osemindvajseti odstavek postane trideseti od-  
stavek.

## 3. člen

V 101. členu se v devetem odstavku za besedo »člena«  
črtata vejica in besedilo »in voznik, ki ravna v nasprotju z do-  
ločbo petega odstavka tega člena«.

Za devetim odstavkom se doda nov deseti odstavek, ki  
se glasi:

»(10) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek voznik,  
ki ravna v nasprotju z določbo petega odstavka tega člena.  
Vozniku se izrečejo tudi 3 kazenske točke.«.

Dosedanja deseti in enajsti odstavek postaneta enajsti in  
dvanajsti odstavki.

## 4. člen

V 103. členu se v prvem odstavku za besedilom »odvoz  
odpadkov« dodata vejica in besedilo »na vozilih javne veter-  
inarsko-higienske službe za odvoz povozenih ali poginulih  
živali«.

## KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-07/25-2/10  
Ljubljana, dne 25. marca 2025  
EPA 1898-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica



**763. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču (ZUstS-E)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

**U K A Z**  
**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču (ZUstS-E)**

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču (ZUstS-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. marca 2025.

Št. 003-02-1/2025-53  
Ljubljana, dne 2. aprila 2025

**Nataša Pirc Musar**  
predsednica  
Republike Slovenije

**Z A K O N**  
**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O USTAVNEM SODIŠČU (ZUstS-E)**

1. člen

V Zakonu o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21) se v 16. členu v prvem odstavku četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– z opravljanjem poklicne ali druge pridobitne dejavnosti, razen z dejavnostmi, ki jih kot izjeme za funkcionarje določa zakon, ki ureja področje integritete in preprečevanja korupcije.«.

2. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

(1) O sprejemu dejavnosti ali članstva, ki ju ustavni sodnik po zakonu lahko opravlja poleg funkcije ustavnega sodnika, mora ustavni sodnik predhodno pisno obvestiti predsednika Ustavnega sodišča, ki odloča o združljivosti dejavnosti ali članstva s funkcijo ustavnega sodnika.

(2) Če predsednik Ustavnega sodišča odloči, da je dejavnost ali članstvo nezdružljivo s funkcijo ustavnega sodnika, sprejme sklep, s katerim ustavnemu sodniku prepove sprejem dejavnosti ali članstva. V sklepu predsednik Ustavnega sodišča določi rok, v katerem mora ustavni sodnik prenehati z opravljanjem nezdružljive dejavnosti oziroma članstvom, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od treh mesecev.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko ustavni sodnik, na katerega se sklep nanaša, vložiti pritožbo v roku 15 dni, o kateri odloča Ustavno sodišče na nejavni seji najkasneje v roku 30 dni. Ustavno sodišče pri odločanju o pritožbi zoper sklep, izloči ustavnega sodnika, ki vložiti pritožbo. Zoper odločitev Ustavnega sodišča ni pritožbe.

(4) V kolikor želi predsednik Ustavnega sodišča sprejeti dejavnost ali članstvo, ki ju po zakonu lahko opravlja poleg funkcije ustavnega sodnika, mora predhodno pisno obvestiti podpredsednika Ustavnega sodišča. Določbe glede vodenja postopka in odločanja o združljivosti dejavnosti ali članstva iz tega člena, se smiselno uporabljajo za postopek, ko želi predsednik Ustavnega sodišča sprejeti dejavnost ali članstvo.

(5) Za vprašanja vezana na postopek odločanja o združljivosti dejavnosti ali članstva iz tega člena, ki niso urejena s tem zakonom, se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

(6) Sklep predsednika Ustavnega sodišča oziroma sklep Ustavnega sodišča glede sprejema dejavnosti ali članstva se javno objavi na spletni strani Ustavnega sodišča.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 020-13/24-5/24  
Ljubljana, dne 25. marca 2025  
EPA 1741-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**mag. Urška Klakočar Zupančič**  
predsednica

**764. Zakon o nalogah in pooblastilih policije (uradno prečiščeno besedilo) (ZNPPol-UPB5)**

Na podlagi drugega odstavka 153. člena Poslovnika državnega zbora in sklepa Državnega zbora z dne 30. 1. 2025 je Državni zbor na seji dne 28. 3. 2025 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o nalogah in pooblastilih policije, ki obsega:

– Zakon o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol (Uradni list RS, št. 15/13 z dne 18. 2. 2013),

– Popravek Zakona o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol (Uradni list RS, št. 23/15 z dne 3. 4. 2015),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol-A (Uradni list RS, št. 10/17 z dne 27. 2. 2017),

– Delno odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o razveljavitvi četrtega odstavka 113. člena, 32. točke drugega odstavka 123. člena, 32. točke 125. člena in dvainvajsete alineje prvega odstavka 128. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije, št. U-I-152/17-30 (Uradni list RS, št. 46/19 z dne 19. 7. 2019),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol-B (Uradni list RS, št. 47/19 z dne 26. 7. 2019),

– Odločbo Ustavnega sodišča Republike Slovenije o ugotovitvi, da je 61. člen Zakona o nalogah in pooblastilih policije v neskladju z Ustavo, in o načinu izvršitve odločbe do odprave ugotovljenega neskladja, št. U-I-227/19-22, Up-26/19-31 (Uradni list RS, št. 153/21 z dne 24. 9. 2021),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol-C (Uradni list RS, št. 8/25 z dne 11. 2. 2025).

Št. 210-01/25-9/3  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 1985-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**Z A K O N**  
**O NALOGAH IN POOBLASTILIH POLICIJE**  
**uradno prečiščeno besedilo**  
**(ZNPPol-UPB5)**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon ureja naloge in pooblastila policije.

(2) Policija opravlja naloge in pooblastila po določbah tega zakona zaradi zagotavljanja temeljnih dolžnosti policije, ki

obsegajo: zagotavljanje varnosti posameznikom in skupnosti, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter krepitev pravne države.

(3) Policija opravlja naloge in pooblastila zaradi preprečevanja in odpravljanja nevarnosti, ki ogrožajo dobrine iz prejšnjega odstavka.

(4) Pri opravljanju nalog in pooblastil po določbah drugih zakonov policija uporablja določbe tega zakona, če drug zakon ne določa drugače. Policija pri zbiranju dokazov ravna po določbah tega zakona samo, če drugi zakoni ne določajo pravil glede zbiranja dokazov.

## 2. člen

(prenos predpisov Evropske unije)

(1) Ta zakon v skladu z 2. (razen 7. člena), 3., 4. in 5. poglavjem Sklepa Sveta 2008/615/PNZ z dne 23. junija 2008 o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejnemu kriminalu (UL L št. 210 z dne 6. 8. 2008, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/615/PNZ) in 2., 3., 4., 5. in 6. poglavjem Sklepa Sveta 2008/616/PNZ z dne 23. junija 2008 o izvajanju Sklepa Sveta 2008/615/PNZ o poglobitvi čezmejnega sodelovanja, zlasti na področju boja proti terorizmu in čezmejnemu kriminalu (UL L št. 210 z dne 6. 8. 2008, str. 12; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/616/PNZ) ter Sklepom Sveta 2008/617/PNZ z dne 23. junija 2008 o izboljšanju sodelovanja med posebnimi enotami za posredovanje držav članic Evropske unije v kriznih razmerah (UL L št. 210 z dne 6. 8. 2008, str. 73; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/617/PNZ), Sklepom Sveta 2008/633/PNZ z dne 23. junija 2008 o dostopu imenovanih organov držav članic in Europola do vizumskega informacijskega sistema (VIS) za iskanje podatkov za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja terorističnih dejanj in drugih hudih kaznivih dejanj (UL L št. 218 z dne 13. 8. 2008, str. 129; v nadaljnjem besedilu: Sklep Sveta 2008/633/PNZ) in Okvirnim sklepom Sveta 2008/977/PNZ z dne 27. novembra 2008 o varstvu osebnih podatkov, ki se obdelujejo v okviru policijskega in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah (UL L št. 350/60 z dne 30. 12. 2008, str. 60), določa:

– pristojne organe za izvajanje Sklepa Sveta 2008/615/PNZ, Sklepa Sveta 2008/616/PNZ in Sklepa Sveta 2008/617/PNZ;

– nacionalne kontaktne točke za oblike sodelovanja policije z drugimi državami članicami za preprečevanje kaznivih dejanj, vzdrževanje in zagotavljanje javnega reda in miru med javnimi zbiranji, ob naravnih in drugih nesrečah ter v kriznih razmerah in pristojnost za določanje nacionalnih kontaktnih točk za avtomatizirano iskanje in primerjavo podatkov ter izmenjavo informacij in podatkov za zagotovitev javnega reda ob pomembnih dogodkih in množičnih prireditvah s čezmejno razsežnostjo ter za ukrepe za preprečevanje kaznivih dejanj s področja terorizma.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva (EU) 2016/681 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o uporabi podatkov iz evidence podatkov o potnikih (PNR) za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in hudih kaznivih dejanj (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 132), v delu, ki ureja obdelavo, zbiranje, uporabo in hrambo podatkov iz evidence podatkov o potnikih (PNR) s strani pristojnega organa države ter izmenjavo informacij.

(3) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva (EU) 2023/977 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. maja 2023 o izmenjavi informacij med organi preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj držav članic ter razveljavitvi Okvirnega sklepa Sveta 2006/960/PNZ (UL L št. 134 z dne 22. 5. 2023, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2023/977/EU).

(4) S tem zakonom se ureja izvajanje naslednjih uredb Evropske unije:

– Uredbe (EU) 2019/817 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. maja 2019 o vzpostavitvi okvira za interoperabil-

nost informacijskih sistemov EU na področju meja in vizumov ter spremembi uredb (ES) št. 767/2008, (EU) 2016/399, (EU) 2017/2226, (EU) 2018/1240, (EU) 2018/1726 in (EU) 2018/1861 Evropskega parlamenta in Sveta ter Odločbe Sveta 2004/512/ES in Sklepa Sveta 2008/633/PNZ (UL L št. 135 z dne 22. 5. 2019, str. 27);

– Uredbe (EU) 2018/1860 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o uporabi schengenskega informacijskega sistema za vračanje nezakonito prebivajočih državljanov tretjih držav (UL L št. 312 z dne 7. 12. 2018, str. 1);

– Uredbe (EU) 2018/1862 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 28. novembra 2018 o vzpostavitvi, delovanju in uporabi schengenskega informacijskega sistema (SIS) na področju policijskega sodelovanja in pravosodnega sodelovanja v kazenskih zadevah, o spremembi in razveljavitvi Sklepa Sveta 2007/533/PNZ ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1986/2006 Evropskega parlamenta in Sveta in Sklepa Komisije 2010/261/EU (UL L št. 312 z dne 7. 12. 2018, str. 56; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1862/EU);

– Uredbe (EU) 2018/1240 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. septembra 2018 o vzpostavitvi Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) ter spremembi uredb (EU) št. 1077/2011, (EU) št. 515/2014, (EU) 2016/399, (EU) 2016/1624 in (EU) 2017/2226 (UL L 236 z dne 19. 9. 2018, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2018/1240/EU), v delu, ki ureja nacionalno enoto in njeno delo na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj, ter nadzorni seznam ETIAS.

## 3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem zakonu imajo naslednji pomen:

1. Policijska naloga je naloga, predpisana s tem ali drugim zakonom in se opravlja z uporabo policijskih pooblastil ali z drugimi uradnimi dejanji.

2. Policijsko pooblastilo je z zakonom določen ukrep, ki policistom omogoča opravljanje policijskih nalog in s katerim se praviloma posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine ali druge pravice.

3. Nevarnost je možnost za nastanek škode ali ogrožanja dobrine, ki se varuje z opravljanjem policijske naloge.

4. Velika nevarnost je nevarnost, ki ogroža pomembne dobrine, kot so življenje ljudi, zdravje, svoboda ali večja premoženjska vrednost.

5. Verjetnost je podana, ko je pričakovanje, da bo ogrožanje ali škodna posledica nastala, večje od pričakovanja, da ne bo nastala.

6. Velika verjetnost je podana, ko je pričakovanje, da bo ogrožanje ali škodna posledica nastala, bistveno večje od pričakovanja, da ne bo nastala.

7. Policijski vodja ali policijska vodja (v nadaljnjem besedilu: policijski vodja) je policist oziroma policistka (v nadaljnjem besedilu: policist), ki vodi enega ali več policistov pri opravljanju nalog policije ali tisti, ki je določen za vodenje konkretne policijske naloge.

8. Odredba policistu je ustna ali pisna zahteva policijskega vodje, dana policistu za izvedbo policijske naloge, policijskega pooblastila ali uradnega dejanja.

9. Nalog je ustna ali pisna zahteva pristojnega organa za izvedbo določene policijske naloge.

10. Upiranje je vsako nezakonito ravnanje, s katerim oseba policistu otežuje ali onemogoča izvedbo zakonite policijske naloge.

11. Pasivno upiranje je upiranje osebe, ki ne upošteva policistovega zakonitega ukaza ali s svojim nezakonitim ravnanjem otežuje ali onemogoča izvedbo zakonite policijske naloge, tako da se usede, uleže, obrne vstran ali drugače podobno ravna.

12. Aktivno upiranje je upiranje z orožjem, nevarnim orodjem, drugim predmetom ali snovjo, živaljo ali s telesno silo, pri

čemer oseba, ki se upira, policistu namerava preprečiti izvedbo zakonite policijske naloge. Za aktivno upiranje se štejejo tudi pozivanje k upiranju, beg osebe in ogrožanje. Ogrožanje pomeni, da oseba s svojim položajem, kretnjami ali ravnanjem kaže, da bo napadla policista ali drugo osebo ali objekt, ki ga policist varuje.

13. Napad je vsaka nezakonita neposredna aktivnost osebe s telesno silo, z živaljo, orožjem, orodjem ali drugim predmetom ali snovjo, s katero namerava policista ali drugo osebo poškodovati ali ji vzeti življenje ali ogroziti njeno osebno varnost ali varnost objekta, ki ga policist varuje.

14. Nevaren predmet je predmet, ki je primeren za napad ali samopoškodbo ali se z njim lahko huje ogrozi javni red ali splošna varnost ljudi ali premoženja.

15. Podatek je osebni, tajni ali drug podatek, ki vsebuje dejstvo, primerno za razlago, sklepanje ali obdelavo.

16. Varovan podatek policije je osebni podatek ali drug obdelovan podatek, ki ni tajen, njegovo razkritje nepoklicanim osebam pa bi povzročilo škodo državnemu organu, poteku uradnih postopkov ali fizičnim ali pravnim osebam, zato morajo njegovo obdelavo spremljati določeni varnostni ukrepi in postopki.

17. Varnostno preverjanje oseb je ugotavljanje morebitnih varnostnih zadržkov za dostop do varovane osebe ali za delo pri varovani osebi, za delo v varovanem objektu, prostoru ali okolišu ali na določenem delovnem mestu ali za dostop do njih ali v drugih primerih, določenih z zakonom.

18. Akreditacijski postopek je omejeno varnostno preverjanje za zagotavljanje upravičenosti vstopa v določen prostor, kjer se izvajajo posebni varnostni ukrepi za varovanje določenih varovanih oseb. Akreditacijski postopek obsega izpolnitev posebnega vprašalnika, ki vsebuje osebne podatke preverjene osebe, namen vstopa in zadrževanja v prostorih posebnega pomena ter druge, nujno potrebne podatke za uspešno in učinkovito varovanje določenih oseb in objektov.

19. Sum varnostnega zadržka je izraz, ki se v tem zakonu uporablja v enakem pomenu kot v zakonu, ki ureja tajne podatke.

## II. NALOGE POLICIJE

### Opravljanje nalog policije

#### 4. člen

##### (naloge policije)

(1) Naloge policije, ki izhajajo iz njenih temeljnih dolžnosti, so:

- varovanje življenja, osebne varnosti in premoženja ljudi,
- preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj in prekrškov, odkrivanje in prijemanje storilcev kaznivih dejanj in prekrškov, drugih iskanih ali pogrešanih oseb ter njihovo izročanje pristojnim organom in zbiranje dokazov ter raziskovanje okoliščin, ki so pomembne za ugotovitev premoženjske koristi, ki izvira iz kaznivih dejanj in prekrškov,
- vzdrževanje javnega reda,
- nadzor in urejanje prometa na javnih cestah in nekategoriziranih cestah, ki so dane v uporabo za javni promet,
- nadzor državne meje,
- naloge v zvezi z gibanjem in prebivanjem tujcev,
- varovanje določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, in če z zakonom ni določeno drugače, varovanje določenih delovnih mest in tajnosti podatkov državnih organov,
- naloge ob naravnih in drugih nesrečah,
- druge naloge, določene v tem zakonu in drugih predpisih v skladu z zakonom.

(2) Policija pri opravljanju nalog sodeluje s posamezniki in skupnostjo ter izvaja preventivno dejavnost.

#### 5. člen

##### (temelj opravljanja policijske naloge)

(1) Policist opravlja policijsko nalogo ali uporablja policijska pooblastila po:

- uradni dolžnosti,
- odredbi policijskega vodje,
- nalogu sodišča, državnega tožilca ali drugega organa,

ki ga za to pooblašča poseben zakon.

(2) Odredba policistu in nalog za izvedbo policijske naloge morata temeljiti na zakonu in morata biti razumljiva in določna.

(3) Policist mora odkloniti izvedbo odredbe ali naloge, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo ravnanje. O odklonitvi policist takoj obvesti notranjo organizacijsko enoto policije, pristojno za notranjo varnost, ali drug pristojen državni organ. Policista, ki odkloni izvedbo takšne odredbe ali naloge, se ne sme na kakršen koli način kaznovati.

#### 6. člen

##### (oblike opravljanja policijskih nalog)

Policisti opravljajo policijske naloge, zlasti:

- z opazovanjem,
- s patroliranjem,
- z interveniranjem,
- z zasedo,
- s poostrenim nadzorom in
- z varnostno akcijo.

#### 7. člen

##### (taktični preudarek)

Policisti pri opravljanju policijskih nalog ocenjujejo, katere odločitve, policijska pooblastila ali uradna dejanja bodo za učinkovito preprečevanje in odpravljanje nevarnosti izvedli, glede na dejstva in okoliščine, ki so jim bile znane v trenutku ocenjevanja.

#### 8. člen

##### (policijski postopek)

(1) Policijski postopek je vsako dejanje policistov zaradi opravljanja policijskih nalog.

(2) Fizična oseba, pravna oseba ali državni organ v policijskem postopku ali oseba, ki je navzoča na kraju policijskega postopka, mora ravnati po odredbah, ukazih, navodilih ali zahtevah policistov, ki so potrebne za zagotovitev varnosti in nemoteno izvedbo policijskega postopka.

#### 9. člen

##### (omejitve ob veliki verjetnosti hujših kršitev javnega reda)

(1) Ob veliki verjetnosti hujših kršitev javnega reda lahko Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) na predlog ministrice oziroma ministra, pristojnega za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: minister) naloži policiji, da z odredbo:

- omeji ali prepove gibanje na določenih območjih, določenih krajih ali na javnih mestih oziroma
- prepove nastanitev v določenem kraju ali zapustitev določenega kraja.

(2) Ukrep iz prejšnjega odstavka sme trajati največ sedem dni. Z izvajanjem ukrepa se preneha takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil odrejen.

(3) Odredba iz prvega odstavka tega člena je dokončna. Zoper odredbo je dopustno vložiti tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije, ki o njej odloča prednostno. Vrhovno sodišče Republike Slovenije o pritožbi zoper sodbo Upravnega sodišča Republike Slovenije odloča prednostno.

#### 10. člen

##### (generalna policijska klavzula)

(1) Policija mora v okviru predpisov tudi brez stvarne pristojnosti, določene v tem ali drugih zakonih, ukreniti vse, kar je



potrebno, da od skupnosti ali posameznika odvrne nevarnost ali prepreči ravnanja, ki ogrožajo varnost ali javni red.

(2) Pri ukrepanju sme uporabiti policijsko pooblastilo iz tega ali drugega zakona, ki je glede na okoliščine primerno in s katerim lahko na najmilejši možen način prepreči, odpravi ali zmanjša učinke nevarnosti ali ravnanj iz prejšnjega odstavka.

(3) O delovanju policije po prvem odstavku tega člena na predlog ministra odloča Vlada Republike Slovenije.

(4) Fizične osebe, pravne osebe in državni organi morajo dati policiji v uporabo tehnična sredstva, potrebna za izvedbo nalog iz prvega odstavka tega člena, in zagotoviti osebe, usposobljene za njihovo upravljanje.

(5) Stroški, nastali z uporabo tehničnih sredstev in opreme po prejšnjem odstavku, so stroški proračuna.

(6) Zoper ukrepe iz drugega odstavka tega člena je dopustno vložiti tožbo na Upravno sodišče Republike Slovenije, ki o njej odloča prednostno. Vrhovno sodišče Republike Slovenije o pritožbi zoper sodbo Upravnega sodišča Republike Slovenije odloča prednostno.

#### 11. člen

(kriminalistično pridobivanje in vrednotenje informacij)

(1) Kriminalistično pridobivanje in vrednotenje informacij je proces zbiranja, vrednotenja in analiziranja osebnih in drugih podatkov o kriminalni dejavnosti fizičnih in pravnih oseb ter hudodelskih združb, na podlagi katerega se odloča in načrtuje policijske naloge za preprečevanje, odkrivanje in preiskovanje kaznivih dejanj, za katera se storilec preganja po uradni dolžnosti.

(2) Pri pridobivanju podatkov iz prejšnjega odstavka policija sodeluje z osebami, ki ji prostovoljno posredujejo operativne informacije o kaznivih dejanjih, njihovih storilcih in drugih aktivnostih, ki kažejo na kazniva dejanja.

(3) S kriminalističnim pridobivanjem in vrednotenjem informacij se ne sme izzivati kriminalne dejavnosti.

(4) Policija mora osebami iz drugega odstavka tega člena zagotoviti varnost in anonimnost, če je to v njihovem interesu in je skladno z določbo 118. člena tega zakona.

(5) Način izvajanja kriminalističnega pridobivanja in vrednotenja informacij ter sodelovanje z osebami z internim aktom določi generalni direktor policije oziroma generalna direktorica policije (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor policije).

#### 12. člen

(policijska asistenca)

(1) Policija zagotavlja pomoč državnim organom in samoupravnim lokalnim skupnostim, nosilcem javnih pooblastil pa le, ko izvajajo javna pooblastila na podlagi zakonsko določenih nalog in pristojnosti (v nadaljnjem besedilu: upravičenci), če pri izvajanju njihovih nalog pride do upiranja ali ogrožanja ali če to utemeljeno pričakujejo.

(2) Policija zagotavlja pomoč iz prejšnjega odstavka na podlagi pisnega zahtevka upravičenca. Upravičenec mora zahtevek poslati pristojni policijski postaji najmanj sedem dni pred opravljanjem nalog. V zahtevku morajo biti navedeni razlogi, zaradi katerih je treba zagotoviti pomoč policistov, in zakonska podlaga za izvajanje nalog in pristojnosti, pri katerih je prišlo do upiranja ali ogrožanja, ali upravičenec to utemeljeno pričakuje.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se pomoč lahko zagotovi takoj na podlagi ustnega zahtevka, če pisnega zahtevka ni mogoče pravočasno vložiti. Zahtevek za pomoč policist pisno dokumentira, upravičenec pa mora posredovati zahtevek v pisni obliki najpozneje v roku 24 ur od ustnega zahtevka.

(4) Preden upravičenec začne opravljati naloge, policisti osebe, navzoče na kraju, opozorijo, da bodo zoper njih uporabili policijska pooblastila, če bodo ovirali opravljanje nalog upravičenca.

(5) Policisti ne smejo sami opravljati dejanj, za opravljanje katerih je pristojen izključno upravičenec.

(6) Ko policisti pri zagotavljanju pomoči pričakujejo upiranje ali ogrožanje večjega števila oseb, smejo do izvedbe naloge upravičenca omejiti gibanje na določenem območju ali v določenem objektu.

(7) Osebe, ki ovirajo ali poskušajo ovirati opravljanje nalog upravičenca ali ogrožajo življenje ljudi, smejo policisti odstraniti oziroma ukrepati skladno z zakonom.

#### Splošna načela za opravljanje policijskih nalog

##### 13. člen

(načelo spoštovanja človekove osebnosti in dostojanstva ter drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog morajo policisti spoštovati in varovati pravico do življenja, človekovo osebnost in dostojanstvo ter druge človekove pravice in temeljne svoboščine.

(2) Še posebej obzirno morajo policisti ravnati z žrtvami in osebami, ki potrebujejo dodatno pozornost, pomoč in skrb, kot so otroci, mladoletniki, starejši, invalidne osebe, nosečnice in žrtve nasilja v družini.

(3) Policisti ne smejo nikoli povzročati, spodbujati ali dopuščati mučenja ali drugega krutega, nečloveškega ali ponižujočega ravnanja ali kaznovanja.

(4) Policisti morajo izvajati policijska pooblastila tako, da ne ogrožajo življenja oseb, ki niso v policijskem postopku, niti jim ne smejo nalagati nepotrebnih obveznosti.

##### 14. člen

(načelo enake obravnave)

Pri opravljanju policijskih nalog morajo policisti vsakomur zagotoviti enako varstvo njegovih pravic. Nikogar ne smejo diskriminirati na podlagi narodnosti, rase, barve kože, spola, jezika, vere, spolne usmerjenosti, političnega ali drugega prepričanja, premoženjskega stanja, rojstva, genetske dediščine, izobrazbe, družbenega položaja, invalidnosti ali katere koli druge osebne okoliščine.

##### 15. člen

(načelo zakonitosti)

Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti uporabiti policijska pooblastila na podlagi in v obsegu, ki ga določa zakon, ter na način, določen z zakonom ali podzakonskim predpisom, izdanim na podlagi in v skladu z zakonom.

##### 16. člen

(načelo sorazmernosti)

(1) Ko je za uspešno izvedbo policijske naloge mogoče uporabiti različna policijska pooblastila, morajo policisti uporabiti tista, s katerimi lahko opravijo policijsko nalogo z najmanjšimi škodljivimi posledicami.

(2) Hujše policijsko pooblastilo smejo policisti uporabiti le, če je bila uporaba milejših policijskih pooblastil neuspešna ali če ta zaradi okoliščin in zagotavljanja varnosti življenja, osebne varnosti ali varnosti premoženja ne bi bila mogoča.

(3) Policisti morajo prenehati uporabljati policijsko pooblastilo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so ga uporabili.

##### 17. člen

(načelo strokovnosti in integritete)

Policisti morajo pri opravljanju policijskih nalog upoštevati pravila stroke in krepiti integriteto.

##### 18. člen

(splošne določbe o opravljanju policijskih nalog proti otrokom in mladoletnikom)

(1) Otrok in mladoletnik sta osebi, ki sta kot takšni določeni v zakonu, ki določa kazensko odgovornost mladoletnikov.

(2) V postopkih z otroki in mladoletniki morajo policisti upoštevati njihovo starost, telesno in duševno razvitost, občutljivost in morebitne druge lastnosti, ki jih je mogoče opaziti.

(3) Ko policisti izvajajo policijska pooblastila proti otroku, o tem obvestijo starše ali skrbnika, če to zahtevajo koristi otroka, vselej pa, ko so bila zoper njega uporabljena prisilna sredstva. Ko policisti izvajajo policijska pooblastila proti mladoletniku, ga seznanijo s pravico do obveščanja staršev ali skrbnika, starše ali skrbnika pa obvestijo vselej, ko so bila zoper njega uporabljena prisilna sredstva, je bil priveden ali je bilo odrejeno pridržanje. Pri obveščanju staršev policisti obvestijo enega ali drugega od staršev, če starši ne živijo skupaj, pa tistega od staršev, pri katerem otrok ali mladoletnik živi. Če ta ni dosegljiv, obvestijo drugega od staršev. Če bi bilo obveščanje staršev ali skrbnika v nasprotju s koristmi otroka ali mladoletnika, policisti ne obvestijo staršev ali skrbnika, o postopku pa obvestijo pristojni center za socialno delo.

(4) V primerih, ko policisti glede na okoliščine ocenijo, da je to potrebno, o izvedbi pooblastila obvestijo tudi pristojni center za socialno delo.

#### 19. člen

(sporazumevanje pri opravljanju policijskih nalog)

(1) Za jezikovno sporazumevanje pri opravljanju policijskih nalog morajo policisti upoštevati predpise o slovenščini kot uradnem jeziku ter o rabi italijanščine in madžarščine kot uradnih jezikov na območju občin, v katerih živi avtohtona italijanska oziroma madžarska narodna skupnost. Pri ustnem sporazumevanju z osebami, ki ne znajo slovenščine, policisti lahko uporabljajo tudi drug jezik, ki ga oseba razume, sicer pa tolmača. Gluhi osebi pripada pravica do tolmača skladno z zakonom, ki ureja uporabo slovenskega znakovnega jezika.

(2) Tolmačenje se lahko izvaja tudi s tehničnimi sredstvi za prenos slike in glasu ali le glasu, če je zagotovljen varen prenos podatkov, če ni mogoče pravočasno zagotoviti neposrednega tolmačenja in če je to nujno potrebno za izvedbo policijske naloge.

#### Nošenje prisilnih sredstev

#### 20. člen

(nošenje prisilnih sredstev)

Policisti imajo pravico in dolžnost imeti in nositi orožje, strelivo ter druga prisilna sredstva skladno s podzakonskim predpisom, ki ga izda minister.

#### Opravljanje policijskih nalog v uniformi in civilni obleki

#### 21. člen

(opravljanje policijskih nalog v uniformi in civilni obleki)

(1) Policisti opravljajo policijske naloge v uniformi ali civilni obleki.

(2) Ko policisti opravljajo policijske naloge v civilni obleki, se morajo pred policijskim postopkom izkazati s službeno izkaznico. Če okoliščine tega ne dopuščajo, se morajo ustno predstaviti kot policisti. Takoj ko je možno, pa se morajo izkazati s službeno izkaznico.

(3) Policist osebi, zoper katero je izvajal policijska pooblastila, na njeno zahtevo na kraju praviloma pove svoje ime in priimek ter policijsko enoto, v katero je razporejen, glede na okoliščine pa se izjemoma predstavi le z identifikacijsko številko, če oceni, da bi predstavitev z imenom in priimkom lahko povzročila njegovo ogroženost.

(4) Policist se predstavi tako, da si oseba identifikacijo lahko zapomni ali zapiše.

(5) Ob predstavitvi policist osebi v postopku pojasni policijsko pooblastilo oziroma nalogo, ki jo izvaja, razen če bi to ogrozilo ali otežilo izvedbo.

#### 22. člen

(uporaba maskirnega pokrivala)

(1) Ko mora biti med opravljanjem policijskih nalog zaradi policistove varnosti prikrita njegova prepoznavnost, sme policist izjemoma uporabljati maskirno pokrivalo. V takem primeru se policistu ni treba predstaviti v skladu z določbami prejšnjega člena.

(2) O uporabi maskirnega pokrivala odloči generalni direktor policije, direktor policijske uprave ali oseba, ki jo za to pooblasti generalni direktor policije ali direktor policijske uprave.

#### 23. člen

(prirejena identiteta)

(1) Za zagotovitev učinkovitega izvajanja nalog policije v zvezi s prikritimi preiskovalnimi ukrepi na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, lahko generalni direktor policije odredi za policiste vnaprejšnjo izdelavo prirejene identitete, oblikovane identitete ali prirejenega lastništva sredstev policije. Ti izrazi pomenijo:

- prirejena identiteta je prireditev podatkov o osebi, prireditev podatkov v zbirkah podatkov in izdelava prirejenih listin;
- oblikovana identiteta je pridobivanje in obvladovanje specifičnih veščin ter znanj v določenih okoljih in usposabljanje policistov za določene profile;
- prirejeno lastništvo sredstev policije je prireditev oznak ali podatkov o lastništvu sredstev policije.

(2) Prirejena identiteta, oblikovana identiteta in prirejeno lastništvo se izdelajo pred izdajo odredbe za prikrite preiskovalne ukrepe iz zakona, ki ureja kazenski postopek, vendar njihova uporaba ne sme biti usmerjena v preiskovanje konkretnega kaznivga dejanja. Prirejena identiteta in prirejeno lastništvo se smeta uporabljati le za izdelavo oblikovane identitete. Za izdelavo oblikovane identitete se lahko odredi uporaba prirejene identitete in prirejenega lastništva v pravnem prometu. Policija mora zagotoviti sledljivost uporabe prirejene identitete, oblikovane identitete in prirejenega lastništva.

(3) Prirejena identiteta, oblikovana identiteta in prirejeno lastništvo se lahko po tem členu uporabljajo eno leto od izdelave, z možnostjo večkratnega podaljšanja uporabe za eno leto. Uporabo podaljša generalni direktor policije na podlagi obrazloženega predloga pristojne enote policije. O izdelavi, podaljšanju ali uničenju prirejene identitete, oblikovane identitete in prirejenega lastništva policija pisno obvesti vodjo specializiranega državnega tožilstva ali državnega tožilca, ki ga ta pooblasti.

(4) Nadzor nad prirejeno identiteto, oblikovano identiteto in prirejenim lastništvom in njihovo uporabo izvaja najmanj enkrat letno v prostorih policije vodja specializiranega državnega tožilstva ali državni tožilec, ki ga ta pooblasti. Nadzor se izvaja tako, da se ne razkrije identitete policistov.

(5) Vodja specializiranega državnega tožilstva ali državni tožilec, ki ga ta pooblasti, lahko odredi uničenje prirejene identitete, prirejenega lastništva ali prenehanje izdelave oblikovane identitete, če pri nadzoru ugotovi neskladje z drugim ali tretjim odstavkom tega člena.

(6) Zaradi varstva tretjih oseb lahko generalni direktor policije odredi, da se policist, ki po tem členu uporablja prirejeno identiteto, v postopkih pred državnimi organi predstavi s pravo identiteto.

(7) Na zaprosilo tujih pristojnih organov se lahko izdelava prirejene identitete, oblikovane identitete in prirejeno lastništvo po določbah tega člena in 24. člena tega zakona tudi policijskemu delavcu tuje države s statusom tajnega delavca, ki jo mora uporabljati v skladu s tem členom in 24. členom tega zakona.

(8) Način izdelave, hrambe in uničenja prirejene identitete, oblikovane identitete in prirejenega lastništva iz tega člena in 24. člena tega zakona z internim aktom določi minister.

## 24. člen

(uporaba prirejene identitete)

(1) Za zaščito izvedbe policijske naloge pri izvajanju prikritih preiskovalnih ukrepov ali za zagotovitev varnosti izvajalcev prikritega preiskovalnega ukrepa in policistov, ki zagotavljajo neposredno operativno podporo pri izvedbi prikritih preiskovalnih ukrepov, lahko pristojni državni tožilec oziroma preiskovalni sodnik v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, dovoli uporabo prirejene identitete, oblikovane identitete ali prirejenega lastništva sredstev policije iz prejšnjega člena.

(2) Ko policist uporablja prirejeno identiteto, se ne izkazuje in predstavlja po določbah 21. člena tega zakona.

## 25. člen

(izvedba prirejene identitete in lastništva)

Državni organi, samoupravne lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil morajo odredbe za izvedbo ukrepov iz 23. in 24. člena tega zakona izvesti tako, da so v njihovih zbirkah osebnih in drugih podatkov, javnih knjigah in uradnih evidencah začasno dostopni samo novi osebni podatki in podatki o nepremičninah ali premičninah. Prirejene dokumente ali javne listine morajo izdelati na način, ki ne omogoča dvoma o novi identiteti ali novem lastništvu.

## 26. člen

(izplačilo stroškov in nagrad v zvezi s prikritimi preiskovalnimi ukrepi)

(1) Za izplačilo stroškov in nagrad v zvezi z izvajanjem prikritih preiskovalnih ukrepov, odobrenih na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, ter za plačilo stroškov in nagrad, povezanih s pridobivanjem koristnih informacij o kaznivih dejanjih ali njihovih storilcih, odobrenih na podlagi tega zakona, se v finančnem načrtu policije določijo namenska proračunska sredstva. Podatki o izplačilih se vodijo skladno s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

(2) Poslovanje s sredstvi za posebne operativne namene iz prejšnjega odstavka z internim aktom določi minister.

(3) Od denarnih prejemkov iz prvega odstavka tega člena se ne plačajo davki in prispevki za socialno varnost ali druge datave, ki jih določajo predpisi.

Opravljanje policijskih nalog zunaj delovnega časa

## 27. člen

(opravljanje policijskih nalog zunaj delovnega časa)

(1) Policisti morajo tudi zunaj delovnega časa preprečevati nezakonita dejanja ter opravljati druge policijske naloge, če je zaradi nezakonitega dejanja ali splošne nevarnosti neposredno ogroženo življenje, zdravje, osebna varnost ali premoženje.

(2) V drugih primerih smejo policisti zunaj delovnega časa opravljati policijske naloge, če v uniformi neposredno zaznajo kršitev predpisov in če je glede na okoliščine treba ukrepati takoj.

(3) Policisti ne smejo opravljati policijskih nalog v primerih iz prejšnjega odstavka, če so sami udeleženi v takem dogodku.

(4) O opravljanju policijskih nalog zunaj delovnega časa morajo policisti takoj seznaniti vodjo policijske enote, v katero so razporejeni.

Posebnosti pri izvajanju policijskih pooblastil zoper določene kategorije oseb

## 28. člen

(posebnosti pri izvajanju policijskih pooblastil zoper osebe z imuniteto)

Policisti morajo upoštevati posebnosti postopka in načelo izvzetosti (imuniteta) določenih oseb, objektov, prevoznih sredstev in stvari pri izvajanju policijskih nalog.

## 29. člen

(diplomatska in konzularna imuniteta)

(1) Osebe, ki uživa diplomatsko imuniteto v Republiki Sloveniji in se nanjo sklicuje z ustrezno listino, policisti ne smejo privedi, pridržati ali ji omejiti gibanje od trenutka, ko izvejo, da uživa imuniteto, morajo pa zbrati in zavarovati dokaze, da je oseba kršila predpise Republike Slovenije. O ugotovljeni kršitvi osebe, ki uživa diplomatsko imuniteto, policija pisno obvesti ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve. Osebi, ki uživa diplomatsko imuniteto, je za kršitev mogoče izreči tiste sankcije, ki so v skladu z zakonom in niso obsežene z imuniteto.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka morajo policisti preprečiti dejanje, s katerim oseba z diplomatsko imuniteto povzroča veliko nevarnost.

(3) Osebo, ki uživa konzularno imuniteto v Republiki Sloveniji in se nanjo sklicuje z ustrezno listino, smejo policisti privedi, pridržati ali ji omejiti gibanje le na podlagi pisnega naloga sodišča, ob sumu storitve kaznivega dejanja ali prekrška pa smejo zoper njo izvesti vsa zakonska policijska pooblastila in druga uradna dejanja, razen privedbe, pridržanja ali omejitve gibanja. Prejšnji stavek se ne uporablja za častne konzularne funkcionarje.

(4) Policisti ne smejo vstopiti v prostore diplomatske misije in konzulata, razen konzulata, ki ga vodi častni konzularni funkcionar, niti ne smejo vstopiti v zasebno stanovanje tujega diplomatskega predstavnika ali pregledati ali preiskati vozila, ki ga ta uporablja.

(5) Izjemoma smejo policisti vstopiti v prostore diplomatske misije, če to zahteva ali s tem soglaša šef misije, ali v prostore konzulata, če to zahteva ali s tem soglaša šef konzulata, oseba, ki jo on določi, ali šef diplomatske misije države imenovanja. V takem primeru smejo policisti zahtevati, da jim tisti, ki je zahteval vstop, to pisno potrdi. V zasebno stanovanje tujega diplomatskega predstavnika smejo policisti vstopiti na zahtevo ali ob soglasju šefa misije, konzulata ali osebe, ki jo določita. V navedenih primerih mora biti prisoten predstavnik misije ali konzulata.

(6) Ne glede na določbi četrtega in petega odstavka tega člena smejo policisti ob požaru ali drugih nesrečah, ki zahtevajo hitre varnostne ukrepe, vstopiti v prostore konzulata. V takem primeru, če je le mogoče, policisti predhodno obvestijo konzulat, v teh prostorih pa se zadržijo le nujno potreben čas.

(7) Arhiva, dokumentov in uradnih dopisov diplomatskih misij in konzulatov ter po predpisih označene diplomatske in konzularne pošte ni dovoljeno odpirati, pregledovati, zadrževati ali zaseči. Navedena določba velja za arhive, dokumente in uradne dopise konzulatov, ki jih vodijo častni konzuli le, če so ti ločeni od drugih dokumentov častnega konzularnega funkcionarja ali drugih oseb.

(8) Če policisti zavrnejo konzularno pošiljko, o tem napišejo poročilo, v katerem utemeljijo razloge in potek postopka.

(9) Določbe prvega, drugega, četrtega, petega in sedmega odstavka tega člena veljajo tudi za mednarodne organizacije s sedežem v Republiki Sloveniji in njihovo osebje, ki uživa imuniteto v obsegu, ki ga določajo mednarodne pogodbe.

(10) Policisti izvajajo policijska pooblastila zoper osebe, ki uživajo diplomatsko ali konzularno imuniteto, v skladu z mednarodnim pravom in na način, ki ustreza mednarodnim običajem.

## 30. člen

(imuniteta državnih funkcionarjev)

(1) Če je storilec kaznivega dejanja ali prekrška oseba, ki po ustavi ali zakonu uživa imuniteto (poslanec, sodnik, sodnik ustavnega sodišča, varuh človekovih pravic, državni tožilec in državni svetnik) in se nanjo sklicuje, morajo policisti storiti vse potrebno, da se zberejo potrebni podatki in zavarujejo dokazi. Pri tem smejo policisti uporabiti vsa policijska pooblastila.

(2) Če je privedena oseba, ki uživa imuniteto iz prejšnjega odstavka in se nanjo sklicuje, zalotena pri storitvi kaznivega de-



janja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, morajo policisti o privedbi takoj obvestiti pristojnega državnega tožilca.

### 31. člen

(posebnosti pri izvajanju policijskih pooblastil zoper vojaške osebe in na vojaškem območju)

(1) Policijska pooblastila izvajajo policisti tudi zoper vojaške osebe, če to z drugim zakonom ni drugače določeno. O privedbi ali pridržanju vojaške osebe morajo takoj obvestiti vojaško policijo.

(2) Policisti smejo vojaško osebo, ki bi lahko dala koristne podatke za opravljanje policijskih nalog, povabiti v uradne prostore policije preko njenega poveljstva ali neposrednega predstojnika.

(3) Če policisti opravljajo policijske naloge v objektu ali okolišu objekta, ki je posebnega pomena za obrambo, ali na območju tabora, povabijo pristojno vojaško osebo, naj bo pri tem navzoča.

### 32. člen

(posebnosti pri opravljanju policijskih nalog zoper polnoletne osebe pod skrbništvom)

Za polnoletne osebe, za katere policisti ugotovijo, da jim je bila popolnoma odvzeta poslovna sposobnost, se glede vabljenja in privedbe uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za otroke.

## III. POLICIJSKA POOBLASTILA

### 33. člen

(policijska pooblastila)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti:

- zbirati obvestila,
  - vabiti,
  - opozarjati,
  - ukazovati,
  - ugotavljati identiteto oseb in izvajati identifikacijski postopek,
  - iskati osebe,
  - izvajati prikrito kontrolo,
  - izvajati prepoznavo oseb po fotografijah,
  - izdelovati fotorobote,
  - izvajati poligrafski postopek,
  - postavljati cestne zapore z blokadnimi točkami,
  - uporabljati tuja prevozna sredstva, sredstva za zveze ali druga sredstva,
  - opravljati varnostne preglede,
  - opravljati preglede oseb,
  - vstopati v tuja stanovanja in v druge prostore,
  - zasegati predmete,
  - opravljati protiteroristične preglede,
  - začasno omejevati gibanje oseb,
  - priveriti osebe,
  - prepovedati približevanje določeni osebi, kraju ali območju,
  - prepovedati udeležbo na športnih prireditvah,
  - prekiniti potovanje,
  - pridržati osebe,
  - uporabljati prisilna sredstva,
  - varnostno preverjati osebe,
  - izvajati akreditacijski postopek,
  - izvajati policijska pooblastila na vodah,
  - zbirati in obdelovati podatke in
  - izvajati druga policijska pooblastila, določena v zakonih.
- (2) Način izvajanja policijskih pooblastil iz prejšnjega odstavka, razen če ni s tem zakonom določeno drugače, podrobneje predpiše minister po pridobitvi predhodnega mnenja Varuha človekovih pravic.

## 1. SPLOŠNA POLICIJSKA POOBLASTILA

### Zbiranje obvestil

#### 34. člen

(zbiranje obvestil)

(1) Policisti zbirajo obvestila od oseb, ki bi lahko dale koristne podatke za uspešno opravljanje policijskih nalog, določenih s tem ali drugim zakonom.

(2) Sodelovanje osebe pri zbiranju obvestil je prostovoljno. Oseba ima pravico do anonimnosti, razen če zakon, ki ureja kazenski postopek, in zakon, ki ureja postopek o prekrških, ne urejata drugače. Policisti pred zbiranjem obvestil poučijo osebo o pravici do prostovoljnosti in anonimnosti, razen če je do zbiranja obvestil prišlo na pobudo osebe ali v primeru preventivnih dejavnosti.

(3) Policisti smejo zbirati obvestila od osebe neposredno na kraju dogodka, v službenih prostorih policije, na delovnem mestu osebe, na drugem primernem kraju, s pristankom osebe pa tudi na njenem domu.

(4) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo, ko policisti fizično osebo, samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali pravno osebo pisno zaprosajo za informacije in obvestila.

### Vabljenje

#### 35. člen

(vabljenje)

(1) Policisti smejo vabiti v uradne prostore osebo:

– ki bi lahko dala koristne podatke za opravljanje policijskih nalog,

– katere navzočnost je nujno potrebna za izvedbo drugega policijskega pooblastila, določenega s tem ali z drugim zakonom.

(2) Policisti smejo osebo vabiti pisno, neposredno ustno, po telefonu ali elektronski poti.

(3) Osebe, ki policiji niso znane, se lahko vabijo z javnim naznanilom.

(4) Vabilo mora vsebovati kraj, čas in razlog vabljenja.

(5) Osebo smejo policisti prisilno priveriti le v primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena, če se vabilu ni odzvala niti izostanka ni opravičila, v pisnem vabilu pa je bila opozorjena na možnost prisilne privedbe.

(6) Zaradi vabljenja oseba ne sme imeti nepotrebnih težav pri opravljanju svojega rednega dela.

(7) Vabljeni osebi se na njeno zahtevo povrnejo potni stroški za potovanje z najcenejšim javnim prevoznim sredstvom od dejanskega prebivališča do kraja, kamor je vabljen, in nazaj. Če na poti ali delu poti javno prevozno sredstvo ne vozi, se vabljeni osebi povrnejo stroški za prevožene kilometre z lastnim prevoznim sredstvom.

(8) Način povrnitve potnih stroškov vabljeni osebi podrobneje predpiše minister.

#### 36. člen

(vabljenje otrok in mladoletnikov)

(1) Otroka smejo policisti vabiti le preko staršev ali skrbnika.

(2) Ko policisti vabijo mladoletnika, morajo hkrati obvestiti tudi starše ali skrbnika.

(3) Če bi bilo vabljenje ali obveščanje staršev ali skrbnika v nasprotju s koristmi otroka ali mladoletnika, morajo policist o postopku obvestiti pristojni center za socialno delo.

#### 37. člen

(posebni primeri vabljenja)

(1) Policisti smejo na način iz 35. člena tega zakona izjemoma vabiti tudi osebe, ki bi lahko dale koristne podatke

za preverjanje strokovnosti izvedenih policijskih nalog oziroma pooblastil, notranje varnosti ali integritete delavcev policije.

(2) Vabljen oseb iz prejšnjega odstavka ne sme biti prisilno privedena.

#### Opozorilo

##### 38. člen

###### (opozorilo)

(1) Policisti smejo opozoriti fizične in pravne osebe ter državne organe na okoliščine, ravnanja ali opustitev ravnanj, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale javni red, življenje, osebno varnost ali premoženje.

(2) Policisti opozarjajo ustno ali pisno, z uporabo tehničnih sredstev ali preko javnih medijev.

(3) Opozorila morajo biti jasna in kratka ter nedvoumno izražena.

(4) Opozorila za pravne osebe in državne organe policisti izrečejo odgovorni osebi.

#### Ukaz

##### 39. člen

###### (ukaz)

(1) Z ukazom smejo policisti fizičnim in pravnim osebam ter državnim organom dati navodila in zahtevati od njih ravnanja ali opustitev ravnanj, da bi opravili policijske naloge, določene v tem zakonu in drugih predpisih v skladu z zakonom.

(2) Policisti ukazujejo neposredno ustno ali tudi z uporabo tehničnih sredstev ali na drug primeren način.

(3) Če je glede na okoliščine to mogoče, policisti ob ukazu navedejo razlog, zaradi katerega je potrebna določena storitev ali opustitev ravnanja, ter kakšni ukrepi bodo izvedeni ob neupoštevanju ukaza.

(4) Ukazi morajo biti jasni in kratki ter nedvoumno izraženi.

(5) Ukaz za pravne osebe in državne organe izrečejo odgovorni osebi.

#### Ugotavljanje identitete

##### 40. člen

###### (ugotavljanje identitete)

(1) Policisti smejo ugotavljati identiteto osebe, ki:

– jo je treba privedi ali pridržati;

– vstopa v območje, kraj, prostor, objekt ali okoliš, na katerem je prepovedano ali omejeno gibanje, ali se tam nahaja;

– je na območju, v kraju ali objektu, v katerem se izvajajo ukrepi za iskanje ali izsleditev storilca kaznivega dejanja ali prekrška ali predmetov in sledi, ki so pomembni za kazenski postopek ali postopek o prekršku;

– z obnašanjem, ravnanjem ali zadrževanjem na določenem kraju ali ob določenem času vzbuja sum, da bo storila, izvršuje ali je storila kaznivo dejanje ali prekršek;

– je po opisu podobna iskani osebi;

– z obnašanjem, ravnanjem ali zadrževanjem na določenem kraju ali v določenem času vzbuja sum, da je otrok ali mladoletnik na begu od doma ali iz vzgojnega zavoda, socialnovarstvenega zavoda, prevzgojnega doma ali zdravstvene ustanove ali se je izgubil;

– je očitno nebogljen in je ugotavljanje identitete nujno za zagotovitev pomoči;

– bi lahko dala koristne podatke za opravljanje policijskih nalog.

(2) Za zadrževanje na določenem kraju ali v določenem času se šteje zlasti navzočnost na javnih krajih, kjer je gibanje dovoljeno pod določenimi pogoji, v okolišju varovanih objektov, objektov posebnega pomena ali na drugih krajih, zlasti kjer je večja dnevna, občasna ali trenutna migracija ljudi oziroma

na javnem prevoznem sredstvu, če gre za varnostno tvegana območja.

(3) Policisti smejo ugotavljati identiteto osebe in posredovati njene podatke tudi na upravičeno zahtevo uradnih oseb ter nosilcev javnih pooblastil, če je to nujno za izvajanje pooblastil teh uradnih oseb ali za zagotavljanje njihove varnosti.

(4) Policisti smejo ugotavljati identiteto osebe tudi na upravičeno zahtevo druge osebe, ki izkazuje premoženjsko in nepremoženjsko škodo, telesno poškodbo, sum storitve kaznivega dejanja ali prekrška in v podobnih primerih ter tako ugotovljene podatke posredovati upravičencu, ki izkaže pravni interes za uveljavljanje pravic pred sodnimi ali državnimi organi.

##### 41. člen

###### (načini ugotavljanja identitete)

(1) Policisti ugotavljajo identiteto osebe tako, da jo na primeren način ustavijo oziroma pristopijo do nje in ji pojasnijo razlog izvedbe policijskega postopka ter od nje zahtevajo izročitev javne listine z njeno fotografijo, ki jo je izdal državni organ, da listino pogledajo ter primerjajo in preverijo podatke v ustreznih evidencah. Če okoliščine policistom onemogočajo takojšnje pojasnilo razloga izvedbe policijskega postopka, policisti osebam razlog pojasnijo takoj, ko je glede na okoliščine to mogoče.

(2) Če je oseba zakrita ali zamaskirana, smejo policisti zahtevati, da se odkrije, zato da lahko nedvoumno ugotovijo njeno identiteto.

(3) Če policisti dvomijo o pristnosti javne listine ali je oseba nima ali identitete ni možno z gotovostjo ugotoviti, smejo ugotavljati identiteto z razgovorom, v katerem preverjajo podatke o identiteti s pomočjo podatkov iz evidenc policije, uradnih evidenc in drugih zbirk podatkov, za pridobitev katerih je policist pooblaščen z zakonom, drugih listin, s pomočjo drugih oseb ali na drugem kraju ali na način, ki ga predlaga oseba, če je varen in razumen.

(4) Če policisti ne morejo ugotoviti identitete osebe na način, določen v tem členu, smejo izvesti identifikacijski postopek. Če identifikacijskega postopka na kraju ni mogoče izvesti, smejo policisti zaradi izvedbe identifikacijskega postopka osebo privedi v policijske prostore.

(5) Policisti smejo vzeti prstne odtise osebi, ki je poskušala nedovoljeno prestopiti ali je nedovoljeno prestopila državno mejo, in osebi, ki ji je na podlagi zakona, ki ureja vstop tujcev v Republiko Slovenijo in njihovo prebivanje v Republiko Sloveniji, izdana odločba o vrnitvi, ter te osebe fotografirati.

(6) Zaradi ugotovitve identitete pogrešane osebe in identifikacije najdenega trupla smejo policisti poiskati in zavarovati material za identifikacijo (nosilce biološkega materiala in materiala za pridobitev odtisov prstov in dlani pogrešane osebe), ob soglasju osebe, ki je s pogrešano osebo v krvnem sorodstvu, pa tudi odvzeti bris njene ustne sluznice.

##### 42. člen

###### (identifikacijski postopek)

(1) Identifikacijski postopek obsega preverjanje podatkov v evidencah policije, uradnih evidencah in drugih zbirkah podatkov, za pridobitev katerih je policist pooblaščen z zakonom, pravnimi akti Evropske unije, ki so neposredno uporabljivi, ali z mednarodnimi pogodbami, ki zavezujejo Republiko Slovenijo, zajem ali odvzem in primerjavo prstnih odtisov ter odtisov dlani, zabeleženje in primerjavo opisa osebe, fotografiranje osebe in primerjavo fotografije s fotografijami drugih oseb, odvzem brisa ustne sluznice, in kadar tega ni mogoče odvzeti, odvzem drugega biološkega materiala in primerjavo profilov DNK ter druga povezana operativna in pomožna kriminalističnotehnična opravila. Fotografijo in osebni opis osebe smejo policisti tudi objaviti.

(2) Določbe prejšnjega odstavka se uporabljajo tudi za identifikacijo trupla, ugotovitev identitete in izsleditev iskane

osebe, najdbo pogrešane osebe ter za ugotovitev identitete žrtve kaznivih ravnanj.

#### Iskanje oseb

##### 43. člen

###### (iskanje oseb)

(1) Policija išče osebe, ki so pogrešane in je glede na okoliščine mogoče domnevati, da potrebujejo pomoč.

(2) Policija išče tudi druge osebe, če tako določajo drugi zakoni.

(3) Pri iskanju oseb smejo policisti uporabiti službenega psa, tehnična sredstva za fotografiranje ter video in avdio snemanje, termovizijske kamere in naprave za gledanje ponoči. Posnetki se brišejo takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30 dneh od njihovega nastanka.

(4) V primerih iz prvega odstavka tega člena smejo policisti:

- od operaterja mobilne telefonije pridobiti podatke o komunikacijah pogrešane osebe s sredstvi mobilne komunikacije (podatki o času in telefonski številki klicane ali kličoče osebe ter podatki o naročniku številke),

- od upravljavca pridobiti videoposnetek nadzorne kamere, če je glede na okoliščine mogoče domnevati, da se je pogrešana oseba zadrževala na določenem območju,

- opraviti pregled osebnih predmetov, prostorov in prevoznih sredstev, ki jih je pogrešana oseba uporabljala za bivanje oziroma za življenje,

- opraviti vpogled v podatke, shranjene na računalniku ali drugem mediju informacijske tehnologije pogrešane osebe,

- od banke pridobiti podatke o plačilnem prometu (kraj in čas finančne transakcije) pogrešane osebe,

- razpisati iskanje osebe.

(5) Zahtevo iz prve alineje prejšnjega odstavka operaterju mobilne telefonije pošlje Operativno-komunikacijski center Generalne policijske uprave.

(6) Pregled osebnih predmetov, prostorov in prevoznih sredstev, ki jih je pogrešana oseba uporabljala za bivanje oziroma za življenje, smejo policisti opraviti, če bližnji, s katero pogrešana oseba živi v skupnem gospodinjstvu, to dovolijo.

(7) Vpogled v podatke, shranjene na računalniku ali drugem mediju informacijske tehnologije pogrešane osebe, pridobitev podatkov od banke o plačilnem prometu pogrešane osebe in v primerih iz prejšnjega odstavka, ko bližnja oseba ne živi v skupnem gospodinjstvu s pogrešano osebo, smejo policisti opraviti na podlagi odredbe preiskovalnega sodnika, če je to nujno za razjasnitev okoliščin pogošitve in izsleditev pogrešane osebe. Preiskovalni sodnik odloči o ukrepih v roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur.

(8) S podatki, ki jih policisti pridobijo na podlagi četrtega odstavka tega člena morajo ravnati še posebno skrbno in jih uporabiti na način in v obsegu, ki so nujno potrebni za ugotavljanje okoliščin pri iskanju pogrešane osebe. Ko je oseba najdena, se seznaniti z zbranimi podatki. Zbranih podatkov se v druge namene ne sme uporabiti.

(9) Način iskanja oseb z internim aktom določi generalni direktor policije.

#### Prikrita kontrola

##### 44. člen

###### (prikrita kontrola)

(1) Prikrita kontrola se izvaja pri mejni in policijski kontroli v notranjosti države na podlagi ukrepov za osebe, motorna vozila ne glede na pogon, priklopna vozila z največjo dovoljeno maso nad 750 kg, bivalne priklopnike, plovila, zabojnike, zrakoplove, strelno orožje, prazne uradne dokumente, ki so bili ukradeni, odtujeni ali izgubljeni oziroma ki naj bi bili taki dokumenti, vendar so lažni, izdane identifikacijske dokumente, kot so potni listi, osebne izkaznice, dovoljenja za prebivanje,

potovalni dokumenti in vozniška dovoljenja, ki so bili ukradeni, odtujeni, izgubljeni ali razveljavljeni oziroma ki naj bi bili taki dokumenti, vendar so lažni, ter za negotovinska plačilna sredstva, ki so vneseni v evidenco prikritih kontrol iz tega zakona in schengenski informacijski sistem, v skladu z določbami Uredbe 2018/1862/EU.

(2) Prikrita kontrola pomeni prikrto zbiranje čim več informacij iz tretjega odstavka tega člena med izvajanjem mejne kontrole in policijske kontrole v notranjosti države.

(3) Za namene prikrte kontrole se organu, ki je podal predlog za razpis, pošljejo informacije iz prvega odstavka 37. člena Uredbe 2018/1862/EU.

(4) Policisti morajo prikrto kontrolo uporabljati in opravljati tako, da čim manj posegajo v pravice osebe, na katero se razpis ukrepa nanaša, in pravice oseb, ki jo spremljajo.

##### 45. člen

###### (razpis prikrte kontrole)

(1) Če obstajajo zadostni dejanski razlogi, da je bilo storjeno, da se pripravljajo, izvršujejo oziroma organizira kaznivo dejanje iz tretjega odstavka tega člena, če na podlagi celostne ocene te osebe, ugotovljene na podlagi informacij, pridobljenih v skladu z zakonom, zlasti na podlagi informacij policije, kazenskih ovadb, kazenskih postopkov, ki še niso pravnomočno končani, in pravnomočnih kazenskih obsodb, ki še niso izbrisane, se sme za namene preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja ali pregona kaznivih dejanj, izvrševanja kazenske sodbe in preprečevanja ogrožanja javne varnosti razpisati ukrep prikrte kontrole zoper osebo, ki se vnese v evidenco prikritih kontrol iz tega zakona in schengenski informacijski sistem.

(2) Kadar obstajajo zadostni dejanski razlogi, da so predmeti iz prvega odstavka prejšnjega člena ali negotovinska plačilna sredstva povezani s kaznivimi dejanji iz naslednjega odstavka, se lahko v evidenco prikritih kontrol iz tega zakona in schengenski informacijski sistem vnese razpis prikrte kontrole za te predmete ali negotovinska plačilna sredstva, ki se lahko poveže z razpisom iz prvega odstavka tega člena.

(3) Ukrep prikrte kontrole se sme razpisati za naslednja kazniva dejanja: terorizem po 108. členu, potovanje v tujino z namenom terorizma po 108.a členu, financiranje terorizma po 109. členu, ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj po 110. členu, novačenje in usposabljanje za terorizem po 111. členu, trgovino z ljudmi po 113. členu, uboj po 115. členu, umor po 116. členu, ugrabitev in prisilno izginotje po 134. členu, posilstvo po 170. členu, spolni napad na osebo, mlajšo od petnajst let, po 173. členu, pridobivanje oseb, mlajših od petnajst let, za spolne namene po 173.a členu, zloraba prostitucije po 175. členu, prikazovanje, izdelavo, posest in posredovanje pornografskega gradiva po 176. členu, neupravičeno proizvodnjo in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi in postopki v športu ter predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog po 186. členu, omogočanje uživanja ali uporabe prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi ali postopkov v športu po 187. členu, veliko tatvino po 205. členu, rop po 206. členu, goljufijo po 211. členu, izsiljevanje po 213. členu, nedovoljeno posest in promet s stvarmi, ki so posebnega kulturnega pomena ali naravne vrednote, po 218. členu, poslovno goljufijo po 228. členu, goljufijo na škodo Evropske unije po 229. členu, zlorabo informacijskega sistema po 237. členu, ponarejanje denarja po 243. členu, ponarejanje in uporabo ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev po 244. členu, pranje denarja po 245. členu, uporabo ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva po 247. členu, izdelavo, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje po 248. členu, tihotapstvo po 250. členu, hudodelsko združevanje po 294. členu, nedovoljeno proizvodnjo in promet orožja ali eksploziva po 307. členu, prepovedano prehajanje meje ali ozemlja države po 308. členu, povzročitev splošne nevarnosti po drugem odstavku 314. člena, ugrabitev zrakoplova ali plovila po 329. členu, napad na varnost zračnega prometa po 330. členu, protipravno ravna-



nje z jedrskimi ali drugimi nevarnimi radioaktivnimi snovmi po 334. členu, diverzijo po 356. členu, ogrožanje oseb pod mednarodnim varstvom po 371. členu, jemanje talcev po 373. členu in piratstvo po 374. členu Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

(4) Razpis prikrite kontrole iz prvega odstavka tega člena s pisno odredbo dovoli državni tožilec na pisni predlog policije. Predlog policije in odredba državnega tožilca morata vsebovati podatke, ki omogočajo določljivost osebe, predmetov iz prvega odstavka prejšnjega člena ali negotovinskih plačilnih sredstev, ki so vnesena v evidenco prikritih kontrol iz tega zakona in schengenski informacijski sistem, v skladu z določbami Uredbe 2018/1862/EU, razlog in utemeljitev za razpis prikrite kontrole. Če pisne odredbe ni mogoče pravočasno dobiti in če bi bilo nevarno odlašati, lahko državni tožilec na ustni predlog policije začetek izvajanja ukrepa izjemoma dovoli z ustno odredbo. O ustnem predlogu državnemu tožilec napiše uradni zaznamek. Pisna odredba, ki mora vsebovati utemeljitev razloga predčasne izvedbe, mora biti izdana najpozneje v 12 urah po izdaji ustne odredbe.

(5) Izvajanje ukrepa sme trajati največ tri mesece, iz tehničnih razlogov pa se na podlagi pisnega predloga sme podaljšati vsakič za tri mesece. Skupno sme ukrep trajati 12 mesecev. Če nadaljnje pomembne okoliščine kažejo na to, da je treba ukrep še naprej izvajati, se sme ukrep na podlagi pisnega predloga izjemoma podaljšati vsakič še za tri mesece, na skupno največ 18 mesecev. Razpis ukrepa za predmete iz prvega odstavka prejšnjega člena ali za negotovinska plačilna sredstva, ki je povezan z razpisom ukrepa za osebe iz prvega odstavka tega člena, se hrani toliko časa, kot se hrani razpis ukrepa za osebo.

(6) Razpis se sme odrediti tudi za naslednja kazniva dejanja: genocid po 100. členu, hudodelstvo zoper človečnost po 101. členu in vojna hudodelstva po 102. členu, izdajo tajnih podatkov po 260. členu, veleizdajo po 348. členu, napad na ozemeljsko celovitost po 349. členu, uboj predsednika republike po 352. členu, nasilje zoper najvišje predstavnike države po 353. členu, oborožen upor po 355. členu in vohunstvo po 358. členu KZ-1, vendar le na podlagi pisne odredbe generalnega državnega tožilca ali vrhovnega državnega tožilca, ki ga generalni državni tožilec za to posebej pisno pooblasti. Glede pogojev odreditve razpisov in roka njihovega trajanja po tem odstavku se uporabljajo določbe četrtega in petega odstavka tega člena. Predlagatelj razpisa se mora o razlogih za izdajo razpisa še pred izdajo posvetovati z drugimi državami, ki bi morale ta razpis izvesti.

(7) Razpis ukrepa sme policija hraniti le toliko časa, kolikor je potrebno za doseglo namena, zaradi katerega je bil razpisan. Policija preneha izvajati ukrep takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil razpisan. Policija o prenehanju brez odlašanja pisno obvesti državnega tožilca. Razpis ukrepa se izbriše po izteku veljavnosti razpisa ukrepa oziroma ko odredbodajalec izda odločbo o izbrisu ukrepa.

#### Prepoznavo oseb po fotografijah

##### 46. člen

##### (prepoznavo oseb po fotografijah)

(1) Policisti smejo zaradi odkrivanja storilca kaznivega dejanja ali prekrška ali ugotavljanja identitete neznane osebe opraviti prepoznavo oseb po fotografijah.

(2) Pred prepoznavo policist osebo opozori, da mora po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov, varovati tajnost osebnih podatkov, ki jih bo izvedela pri prepoznavi.

(3) Policist mora od osebe, ki bo opravila prepoznavo, najprej zahtevati, da opiše in navede fizične znake, po katerih se oseba, ki jo bo prepoznavala, razlikuje od drugih oseb, šele potem ji pokaže fotografijo, in sicer skupaj z drugimi primerljivimi fotografijami, na katerih so njej neznane osebe. Policist,

ki vodi prepoznavo po fotografijah, mora zagotoviti, da oseba, ki opravlja prepoznavo, pred začetkom prepoznavne ne vidi posamezne fotografije osebe oziroma same osebe, ki jo bo prepoznavala.

(4) O prepoznavi policist napiše uradni zaznamek, v katerega navede tudi, katere fotografije je oseba videla.

(5) Pri postopku smejo policisti uporabljati fotografije iz evidence fotografiranih oseb ali fotografije oseb, pridobljene na drug zakonit način. Fotografije oseb, ki bodo pokazane pri prepoznavi, morajo biti izbrane na podlagi predhodno pridobljenega osebnega opisa.

(6) Ko v postopku sodeluje več oseb, se prepoznavo opravlja z vsako posebej.

#### Izdelava fotorobota

##### 47. člen

##### (izdelava fotorobota)

(1) Policisti smejo izdelati fotorobota zaradi odkrivanja storilca kaznivega dejanja ali prekrška ali ugotavljanja identitete neznane osebe.

(2) Izdelan fotorobot se sme objaviti.

(3) Način izdelave in objave fotorobota z internim aktom določi generalni direktor policije.

#### Poligrafski postopek

##### 48. člen

##### (poligrafski postopek)

(1) Pri preiskovanju kaznivih dejanj smejo policisti ob upoštevanju okoliščin kaznivega dejanja kot pripomoček izvesti poligrafski postopek. Ob začetku postopka morajo osebo seznaniti:

– z namenom in načinom izvedbe poligrafskega postopka ter delovanjem poligrafskega aparata,

– da se poligrafski postopek sme opraviti le z njenim soglasjem in

– da se rezultati poligrafskega postopka ne morejo uporabiti kot dokaz v kazenskem postopku.

(2) Poligrafski postopek se sme izvesti samo s pisnim soglasjem osebe. Pisno soglasje za poligrafski postopek mladoletnika izdajo starši ali skrbnik. Če so starši ali skrbnik osumljeni kaznivega dejanja zoper mladoletnika, pisno soglasje izda pristojni center za socialno delo. Poligrafski postopek se ne sme izvesti zoper otroka.

(3) Policist mora prekiniti poligrafski postopek, če oseba soglasje zanj umakne ali če policist ugotovi, da je oseba v psihofizičnem stanju, ki ni primerno za ta postopek.

(4) Minister predpiše način pridobitve soglasja in način seznanitve osebe po prvem odstavku tega člena. Tehnične kriterije in postopek izvedbe poligrafskega postopka z internim aktom določi generalni direktor policije.

#### Cestna zapora z blokadno točko

##### 49. člen

##### (cestna zapora z blokadno točko)

(1) Policisti smejo vzpostaviti cestno zaporo z blokadno točko zaradi popolne ali selektivne kontrole nad vozili in osebami, če:

– obstaja verjetnost, da bo na določenem območju prišlo do velike nevarnosti in je opravljanje te policijske naloge potrebno za njeno preprečitev ali je do velike nevarnosti že prišlo,

– je treba prijeti storilce kaznivih dejanj ali prekrškov ali izslediti predmete kaznivega dejanja ali prekrška, ali

– je treba preprečiti hujše kršitve javnega reda, varnosti cestnega prometa ali varnosti državne meje.

(2) Cestno zaporo z blokadno točko odredi generalni direktor policije, direktor policijske uprave ali oseba, ki jo za to pooblasti generalni direktor policije ali direktor policijske uprave.

(3) Cestna zapora z blokadno točko sme trajati, dokler ne preneha verjetnost nastanka velike nevarnosti, ni odpravljena velika nevarnost, ni prijet storilec, ni izsleden predmet ali dokler niso preprečene hujše kršitve. Če se ugotovi, da cilja s cestno zaporo ne bo mogoče doseči, jo je treba takoj umakniti.

Uporaba tujega prevoznega sredstva,  
sredstva za zvezo ali drugega sredstva

#### 50. člen

(uporaba tujega prevoznega sredstva, sredstva za zvezo  
ali drugega sredstva)

(1) Če morajo prijeto storilca kaznivega dejanja ali prepeljati v najbližji zdravstveni zavod osebo, ki potrebuje nujno zdravniško pomoč, ali opraviti drugo nujno policijsko nalogo, smejo policisti, če tega ne morejo storiti drugače, uporabiti najbližje dosegljivo prevozno sredstvo ali sredstvo za zvezo oziroma kakšno drugo sredstvo.

(2) Sredstva gasilcev, civilne zaščite in drugih reševalnih služb smejo policisti uporabiti le za prevoz osebe, ki potrebuje nujno zdravniško pomoč, v najbližji zdravstveni zavod. Z istim namenom smejo policisti v dogovoru z vojaškimi osebami uporabiti tudi sredstva Slovenske vojske.

(3) Policisti upravičencu po možnosti pojasnijo, da bo sredstvo uporabljeno zaradi opravljanja policijske naloge, kdaj in kje mu bo vrnjeno in da mu bo izdano potrdilo o uporabi.

(4) Lastnik sredstva iz prvega odstavka tega člena ima pravico do povračila stroškov in morebitne premoženjske škode, ki mu je bila povzročena z uporabo njegovega sredstva.

(5) Pri opravljanju policijskih nalog na javnih prevoznih sredstvih imajo policisti pravico do brezplačnega prevoza s temi sredstvi in pravice iz obveznega zavarovanja potnikov v javnem prometu.

#### Varnostni pregled

#### 51. člen

(varnostni pregled)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti opraviti varnostni pregled osebe, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati njen napad ali samopoškodbo.

(2) Varnostni pregled vsega pregled osebe, njenih stvari in prevoznega sredstva, pri čemer policisti ugotavljajo, ali je oseba oborožena in ali ima pri sebi oziroma s sabo druge nevarne predmete ali snovi.

(3) Pri varnostnem pregledu osebe policisti z rokami pretipajo njena oblačila, rokavice, pokrivalo in lase ter pregledajo obutev. Varnostni pregled osebe ne obsega telesnega pregleda niti osebne preiskave.

(4) Pri varnostnem pregledu stvari policisti pregledajo predmete, ki jih ima oseba pri sebi in bi lahko bilo v njih skrito orožje ali drugi nevarni predmeti ali snovi.

(5) Pri varnostnem pregledu prevoznega sredstva, ki je v neposredni bližini in dostopno osebi, ki jo varnostno pregledujejo, policisti pregledajo njegovo notranjost, prtljažnik in druge prostore za prtljago ali opremo vozila. Pri tem ne smejo pregledovati skritih delov vozila.

(6) Pred namestitvijo osebe v prostor za pridržanje policisti opravijo podrobnejši varnostni pregled osebe. Pri tem podrobneje pretipajo in pregledajo predvsem notranjost obuval, žepe, notranje dele in prikrita mesta oblačil ali pokrival, ki jih ni mogoče pregledati z otipom, vanje pa je mogoče skriti manjše nevarne predmete ali snovi. Če je potrebno, smejo zahtevati, da oseba posamezna vrhnja oblačila sleče, da jih podrobneje pregledajo. Pri tem policisti podrobno pregledajo tudi vsebino stvari, ki jih ima oseba pri sebi oziroma s sabo. V skladu s tem odstavkom policisti ravnajo tudi, ko zaradi začasne omejitve gibanja osebo nastanijo v center za tujce.

(7) Varnostni pregled osebe mora opraviti oseba istega spola, razen če varnostnega pregleda ni mogoče odložiti.

(8) Pri varnostnem pregledu smejo policisti uporabljati tehnična sredstva ali službenega psa.

(9) Če policisti pri varnostnem pregledu otipajo oziroma odkrijejo orožje, nevaren predmet ali snov, to ne glede na mesto najdbe odvzamejo, osebi pa vrnejo po koncu policijskega postopka, razen če ne najdejo predmeta, ki mora biti zasežen po zakonu, ki ureja kazenski postopek, zakonu, ki ureja postopek o prekrških, ali po drugem zakonu. V takih primerih policisti po varnostnem pregledu nadaljujejo postopek po teh predpisih.

#### Pregled osebe

#### 52. člen

(pregled osebe)

(1) Policisti smejo zaradi zasega predmetov opraviti pregled osebe, če na podlagi njihove neposredne zaznave obstaja velika verjetnost, da ima oseba pri sebi predmete, ki jih je skladno z zakonom treba zaseči.

(2) Pred začetkom pregleda policisti ukažejo osebi, naj sama izroči predmete, razen če bi to lahko ogrozilo varnost ljudi ali premoženja.

(3) Pregled osebe mora opraviti oseba istega spola, razen če s pregledom ni mogoče odlašati.

(4) Pregled osebe ne obsega telesnega pregleda ali osebne preiskave. Pri pregledu policisti z rokami pretipajo oblačila osebe in pregledajo vsebino stvari, ki jih ima oseba pri sebi oziroma s sabo. Policisti pri pregledu stvari ne smejo s silo odpirati zaprtih predmetov.

(5) Če se oseba iz prvega odstavka tega člena nahaja v ali ob vozilu in so policisti neposredno zaznali, da so bili predmeti skriti ali odvrženi v vozilo ali se nahajajo v vozilu, smejo pregledati tudi notranjost vozila, razen njegovih skritih delov.

(6) Če policisti med pregledom najdejo predmet, ki mora biti zasežen na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek, zakona, ki ureja postopek o prekršku, ali na podlagi drugega zakona, policisti nadaljujejo postopek po teh predpisih.

#### Vstop v tuje stanovanje in druge prostore

#### 53. člen

(vstop v tuje stanovanje in druge prostore)

(1) Policisti smejo brez naloga sodišča vstopiti v tuje stanovanje in druge prostore:

- če imetnik stanovanja to dovoli,
- če kdo kliče na pomoč,
- če je to potrebno za preprečitev samomora,
- če se preverjajo okoliščine, ki kažejo na smrt določene osebe v tem prostoru ali

– v drugih primerih, če je to nujno za zavarovanje ljudi ali premoženja.

(2) Pred vstopom v tuje stanovanje in druge prostore policisti osebo v notranjosti seznanijo z razlogi vstopa, razen če tega ni mogoče storiti, ker je treba ukrepati takoj in nepričakovano.

(3) Policisti smejo, ko ni mogoče drugače, za vstop v tuje stanovanje in druge prostore uporabiti telesno silo ali tehnična sredstva.

(4) Policisti se smejo zadrževati v tujem stanovanju in drugih prostorih samo toliko časa, dokler obstajajo razlogi za vstop.

(5) Policisti o vstopu v tuje stanovanje in druge prostore imetniku izdajo potrdilo. V potrdilu navedejo razloge za vstop in morebitne poškodbe, ki so nastale pri vstopu. V primeru iz prve alineje prvega odstavka tega člena policisti izdajo potrdilo le, če imetnik to želi.

(6) Če v prostoru po opravljeni policijski nalogi ni imetnika ali drugega upravičenca, policisti poskrbijo za varovanje prostora, v katerega so vstopili. Z namenom, da bi zavarovali prostor, ga smejo tudi zapečatiti.

## Zaseg predmetov

## 54. člen

## (zaseg predmetov)

(1) Policisti smejo pri opravljanju policijskih nalog zaseči predmete, primerne za napad ali samopoškodbo, ter tudi predmete, s katerimi se lahko huje ogrozi javni red ali splošna varnost ljudi ali premoženja.

(2) Policisti predmet zasežejo tako, da ne povzročijo nepotrebne škode. Za zasežene predmete izdajo osebi potrdilo o zasegu. Do izdaje potrdila mora biti predmet pod vidnim nadzorom osebe, ki ji je bil predmet zasežen, ali v zapečatenem ovoju.

(3) Predmete iz tega člena morajo policisti izročiti pristojnemu organu, pri katerem poteka nadaljnji postopek. Če zoper osebo, ki so ji bili predmeti zaseženi, ni bil uveden postopek pred pristojnim organom, morajo predmete osebi vrniti, razen če gre za nevarne predmete ali predmete, ki jih je po zakonu treba odvzeti, ali če je oseba nedvoumno izrazila voljo, da predmeta ne želi več imeti v lasti.

(4) Nevaren predmet ali predmet, ki ga je po zakonu treba odvzeti in ki ne bo vrnjen osebi, morajo policisti komisijsko uničiti ali odstopiti subjektu, ki je pristojen za njegovo uničenje, ter o tem napisati zapisnik. O uničenju policisti obvestijo osebo, ki ji je bil predmet zasežen. Če je oseba nedvoumno izrazila voljo, da predmeta ne želi imeti več v lasti, policist ravna v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z najdenimi stvarmi.

(5) Šteje se, da je oseba nedvoumno izrazila voljo, da predmeta ne želi več imeti v lasti, če je bila v pisnem obvestilu o vrnitvi predmetov, na katero se ni odzvala, posebej opozorjena na to, da se bo, če predmetov ne bo prevzela oziroma zahtevala, da se ji predmeti dostavijo na dom, štelo, da se je odpovedala lastninski pravici do predmeta. Pisno obvestilo o vrnitvi predmetov se osebi osebno vroči.

(6) Postopek hrambe in uničenja zaseženih predmetov podrobneje predpiše minister.

## Protiteroristični pregled

## 55. člen

## (protiteroristični pregled prostorov, objektov, naprav in območij)

(1) Za zagotavljanje varnosti varovanih oseb, varovanih objektov in njihovih okolišev ali tajnih podatkov ali če je glede na okoliščine mogoče pričakovati, da bo določen prostor, objekt, naprava, prevozno sredstvo, območje ali promet ogrožen s posebno nevarnimi sredstvi, snovmi ali napravami ali je do tega že prišlo, smejo policisti opraviti protiteroristični pregled prostorov, objektov, naprav, prevoznih sredstev in območij.

(2) Policijsko pooblastilo iz prejšnjega odstavka smejo policisti v tujem stanovanju in drugih prostorih izvesti le, če so hkrati izpolnjeni pogoji iz 53. člena tega zakona.

(3) Pri protiterorističnem pregledu smejo policisti prostor, objekt, območje ali prevozno sredstvo izprazniti, prepovedati dostop do njih ter jih neposredno, s službenim psom ali s tehničnimi sredstvi pregledati. V teh primerih smejo policisti opraviti tudi varnostni pregled.

(4) Pregled opravljajo policisti z iskanjem, identificiranjem, proučevanjem, onesposabljanjem in odstranjevanjem naprav, sredstev ter snovi. Protiteroristični pregled lahko obsega tudi protibombni, kemijsko-bakteriološko-radiološki in protiprisluševalni pregled.

(5) Če lastnik, imetnik ali druga pristojna oseba noče ali ne more sodelovati, policisti izvedejo protiteroristični pregled tudi brez njenega sodelovanja ali brez njene navzočnosti.

(6) V primerih in na območjih iz prvega odstavka tega člena smejo policisti za nujno potreben čas tudi motiti radiofrekvenčni spekter ter uporabljati tehnična sredstva za odkrivanje pasivnih in aktivnih prisluševalnih naprav in odkrivanje lažnih baznih postaj mobilne telefonije.

## Začasna omejitev gibanja

## 56. člen

## (začasna omejitev gibanja)

(1) Osebi, ki je v policijskem postopku, je gibanje začasno omejeno, če se dejansko ne more svobodno gibati zaradi izvedbe določenega policijskega pooblastila ali drugega uradnega dejanja. Ta omejitev sme trajati le nujno potreben čas za izvedbo policijskega pooblastila ali drugega uradnega dejanja.

(2) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za privedbo na podlagi:

- naloga pristojnega organa,
- zakona, ki ureja kazenski postopek, razen če gre za odvzem prostosti, in

- zakona, ki ureja postopek o prekrških.

(3) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za zadržanje na podlagi zakona, ki ureja kazenski postopek.

(4) Policisti smejo izprazniti območje, prostor ali objekt in okoliš, prepovedati dostop, ga pregledati, začasno omejiti gibanje na območju, v prostoru, objektu, okolišu ali v njihovi bližini in določiti smer gibanja do izvedbe policijske naloge, če:

- obstaja verjetnost, da bo na določenem območju, prostoru ali v določenem objektu in okolišu prišlo do velike nevarnosti,
- je na določenem območju, prostoru ali v določenem objektu in okolišu prišlo do velike nevarnosti,
- je to potrebno za zagotavljanje varnosti določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov,
- je to nujno, da se prime iskana oseba,
- je treba opraviti ogled kraja dejanja.

(5) Ukrepi policistov iz prejšnjega odstavka veljajo tudi za brezpilotne zrakoplove, daljinsko ali avtonomno vodena vozila ali plovila ali druga primerljiva tehnična sredstva.

(6) Območje, kjer velja začasna omejitev gibanja, policisti lahko označijo s trakovi ali zaščitijo z ograjami ali drugimi sredstvi.

(7) Policijsko pooblastilo iz četrtega odstavka tega člena smejo policisti v tujem stanovanju in drugih prostorih izvesti le, če so hkrati izpolnjeni pogoji iz 53. člena tega zakona.

(8) Kot posebni primeri začasne omejitve gibanja po tem zakonu se štejejo:

- privedba na podlagi tega zakona,
- prepoved približevanja določenemu kraju ali osebi,
- prepoved udeležbe na športnih prireditvah in
- prekinitve potovanja.

(9) Ob začasni omejitvi gibanja policisti osebo seznanijo z razlogi začasne omejitve gibanja, v zakonsko določenih primerih pa tudi z drugimi pravicami.

(10) Zoper osebo, ki ne upošteva začasne omejitve gibanja, smejo policisti uporabiti druga policijska pooblastila.

(11) V primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena sme čas začasne omejitve gibanja trajati največ šest ur.

(12) Na njeno zahtevo mora policist osebi, ki ji je bilo začasno omejeno gibanje za več kot eno uro, izdati potrdilo z navedbo časa začetka in konca začasne omejitve gibanja ter navesti, kateri policijski postopek je bil izveden.

## Privedba

## 57. člen

## (privedba)

(1) S privedbo policisti začasno omejijo gibanje osebi ter jo privedejo v policijske prostore, v uradne prostore drugega organa ali na določen kraj.

(2) Privedbo smejo opraviti na podlagi naloga za privedbo. Brez naloga za privedbo smejo privedbo opraviti, če tako določa drug zakon, po določbah tega zakona pa zaradi:

- vabljenja iz petega odstavka 35. člena tega zakona,
- ugotavljanja identitete iz četrtega odstavka 41. člena tega zakona,



– zagotovitve navzočnosti tujca, ki ne izpolnjuje pogojev za vstop, tranzit ali izstop iz države oziroma območja pogodbenic Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma ali

– drugih primerov, ko je to potrebno za izvedbo drugega policijskega pooblastila.

(3) Osebi, zoper katero je izdan nalog za privedbo, policisti nalog izročijo in ji ukažejo, naj gre z njimi in jo opozorijo na posledice, če se bo privedbi upirala ali skušala pobegniti. Če ji zaradi tehničnih ali drugih razlogov naloga ni mogoče takoj izročiti, jo policisti seznanijo z njegovo vsebino. Nalog ji izročijo takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa na kraju, kamor je privedena. Če se oseba upira, jo policisti prisilno privedejo.

(4) Če oseba, ki jo je treba privedi, zahteva obveščanje bližnjih, delodajalca ali zagovornika, ji policist to omogoči, takoj ko varnostne razmere to dopuščajo. Če tuj državljan zahteva obveščanje diplomatsko-konzularnega predstavništva države, katere državljan je, predstavništvo obvesti policija. Obveščanje navedenih oseb ne zadrži privedbe ali drugih policijskih ukrepov.

(5) Pred privedbo policisti opravijo varnostni pregled.

(6) Privedba sme trajati le nujno potreben čas. Ko policisti določajo čas začetka izvajanja privedbe, morajo upoštevati vse okoliščine, ki bi lahko vplivale na uspešno izvedbo. Od začetka izvajanja privedbe do izročitve osebe pristojnemu organu ali uradni osebi ne sme preteči več kot šest ur, razen ob nepričakovanih izrednih dogodkih, kot so na primer nepričakovane vremenske razmere, prometne nesreče, tehnične okvare.

(7) O okoliščinah, ki onemogočajo izvedbo privedbe ali zahtevajo njeno odložitev, policisti takoj obvestijo organ, ki je nalog za privedbo izdal.

(8) Za preprečitev prepoznavnosti, če je to nujno zaradi ogroženosti življenja, zaščite integritete ali zavarovanja dokazov, smejo policisti osebi med privedbo za nujno potreben čas na glavo nadeti posebno zaščitno pokrivalo. O uporabi zaščitnega pokrivala odloči policijski vodja. Posebno zaščitno pokrivalo smejo policisti nadeti osebi tudi na njeno željo.

#### 58. člen

(privedba zaradi zagotavljanja pomoči)

(1) Policisti smejo privedi tudi osebo, ki je očitno neboljuna, ko je to nujno potrebno za zagotavljanje njenega zdravja ali varnosti. Privedejo jo v najbližjo zdravstveno ustanovo ali pristojni center za socialno delo, v izjemnih primerih pa tudi v policijske prostore.

(2) Policisti smejo v primerih iz prejšnjega odstavka privedi tudi otroka ali mladoletnika.

(3) Pred privedbo smejo policisti opraviti varnostni pregled.

#### 59. člen

(posebnosti pri privedbi otroka ali mladoletnika)

(1) Če je privedena oseba otrok ali mladoletnik, morajo policisti v najkrajšem možnem času ustno obvestiti njene starše ali skrbnika. Če ugotovijo, da bi bilo obveščanje staršev ali skrbnika v nasprotju s koristmi otroka ali mladoletnika, policisti ne obvestijo staršev ali skrbnika, o privedbi pa obvestijo pristojni center za socialno delo.

(2) Če je otrok ali mladoletnik najden v okoliščinah, ki so neposredno nevarne za njegovo življenje ali zdravje, ali če ogroža javni red in javnega reda ni mogoče drugače vzpostaviti, ga smejo policisti privedi do prihoda staršev ali skrbnika, če bi bilo to v nasprotju s koristjo otroka ali mladoletnika, pa do prihoda delavca pristojnega centra za socialno delo. Kot taka nevarnost se šteje tudi nevarno ali škodljivo okolje in druge podobne okoliščine, ki lahko škodujejo njegovemu razvoju.

(3) Otroka ali mladoletnika smejo policisti za nujno potreben čas privedi v policijske prostore tudi, ko ga je treba predati staršem, skrbniku ali delavcu pristojnega centra za socialno delo.

(4) Policisti morajo staršem ali skrbniku na njihovo željo omogočiti neoviran stik in pogovor z otrokom ali mladoletnikom, razen če je to v nasprotju s koristjo otroka ali mladoletnika. Policisti morajo omogočiti tudi neoviran stik in pogovor delavcem pristojnega centra za socialno delo. Pogovora policisti ne smejo poslušati, smejo pa ga vizualno nadzirati.

Prepoved približevanja določeni osebi, kraju ali območju

#### 60. člen

(prepoved približevanja)

(1) Če je podan utemeljen sum, da je oseba storila kaznivo dejanje ali prekršek z znaki nasilja ali je bila zalotena pri takem kaznivem dejanju ali prekršku, in obstajajo razlogi za sum, da bo ogrozila življenje, osebno varnost ali svobodo osebe ali da bo huje ogrozila zdravje osebe, s katero je ali je bila v bližnjem razmerju v smislu določb kazenskega zakonika in zakona, ki ureja preprečevanje nasilja v družini (v nadaljnjem besedilu: kršitelj), kar policisti ugotovijo zlasti na podlagi dotedanjega grdega ravnanja kršitelja, iz okoliščin, ki jih neposredno zaznajo ob prihodu na kraj dogodka, zbranih obvestil od žrtev ali prič, podatkov centra za socialno delo, humanitarnih in nevladnih organizacij, smejo policisti odrediti prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi (v nadaljnjem besedilu: oškodovanec), ki je kršitelj namerno ne sme prekršiti. Kot kraj se določi kraj, kjer oškodovanec stanuje, dela, se izobražuje, je v varstvu ali se vsakodnevno giblje. Prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi zajema tudi prepoved nadlegovanja po komunikacijskih sredstvih, na kar kršitelja policisti posebej opozorijo.

(2) Prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi odredi policist tako, da kršitelju, na katerega se ukrep nanaša, v policijskem postopku z njim takoj izreče ustno odredbo, naknadno pa mu v roku, ki ne sme biti daljši od šestih ur, vroči še pisno odredbo o odrejenem ukrepu. Pisna odredba mora vsebovati podatke o kršitelju, zoper katerega je ukrep odrejen (osebno ime, EMŠO oziroma za tujca rojstne podatke, državljanstvo, stalno oziroma začasno prebivališče), odrejeni ukrep (ukrep zajema tudi določitev razdalje od kraja oziroma osebe, na kateri se kršitelj ne sme gibati, vendar sme biti ta razdalja največ dvesto metrov), opis ogrožanja (način, obseg, trajanje), utemeljitev razlogov za odrejeni ukrep (prejšnji ukrepi policije, trajajoče ali prejšnje grdo ravnanje in podobno) in navedbo, da bo odredba po uradni dolžnosti poslana v sodno presojo. Policist pozove kršitelja, naj mu pove naslov, na katerem mu bo mogoče vročiti pisno odredbo ali odločbo preiskovalnega sodnika. Če policist kršitelja ne najde na navedenem naslovu ali kršitelj naslova noče povedati, mu odredbo ali odločbo preiskovalnega sodnika vroči tako, da obvestilo o izdani odredbi ali izdani odločbi pritrudi na oglasno desko pristojne policijske postaje, na kar kršitelja ob izreku ustne prepovedi posebej opozori. V obvestilu iz prejšnjega stavka se navedejo podatki o razlogih za tako vročanje, organ, ki je dokument izdal, številka, datum in vrsta dokumenta, osebno ime naslovnika, stalno ali začasno prebivališče naslovnika, datum in ura pritrditve obvestila na oglasno desko in kraj, kjer je dokument. Če se odločba preiskovalnega sodnika vroči s pritrditvijo obvestila na oglasno desko pristojne policijske postaje, šteje za vročeno po preteku 18 ur od pritrditve obvestila na oglasno desko.

(3) Kršitelj, ki mu je izrečena prepoved približevanja, mora kraj oziroma območje prepovedi takoj zapustiti, policistu pa izročiti ključke oziroma drugo sredstvo za zaklepanje prebivališča, v katerem živi skupaj z oškodovancem. Ob neupoštevanju odredbe policist kršitelja odstrani s kraja. O izrečenem ukrepu policija takoj obvesti krajeno pristojni center za socialno delo, ki oškodovanca seznanji z organizacijami, ki so mu na voljo za materialno in nematerialno pomoč in mu na njegovo željo omogoči stik s takšno organizacijo. Če je kraj, ki se mu kršitelj ne sme približati, tudi vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga obiskuje otrok ali mladoletnik, ki je oškodovanec, policija seznanji

odgovorno osebo vzgojno-izobraževalnega zavoda o trajanju prepovedi približevanja oziroma o ostalih podatkih iz odredbe iz drugega odstavka tega člena, ki so pomembni za zaščito otroka ali mladoletnika.

(4) Policija z odredbo iz drugega odstavka tega člena izreče prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi za 48 ur in jo takoj pošlje v presojo preiskovalnemu sodniku okrožnega sodišča, ki lahko ukrep potrdi, spremeni ali razveljavi. Preiskovalni sodnik odloči o ukrepu v roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur. Če prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi preiskovalni sodnik potrdi, lahko ukrep izreče za čas do 15 dni, pri čemer mora upoštevati začetek veljave ukrepa, ko ga je izrekla policija. Zoper odločbo preiskovalnega sodnika je v treh dneh dovoljena pritožba na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v treh dneh od prejema pritožbe. Pritožbo lahko vložijo kršitelj, oškodovanec in policija. Preiskovalni sodnik vroči obvestilo o izdani odločbi, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka tega člena, kršitelju na naslov, ki ga je posredoval policiji, če mu je na tem naslovu ni mogoče vročiti, se odločba pritrudi na oglasno desko okrožnega sodišča. Preiskovalni sodnik lahko vroči odločbo prek policije v skladu z drugim odstavkom 60. člena tega zakona. Pritožba zoper odločbo preiskovalnega sodnika ne zadrži izvršitve. Določbe o vročanju odločbe preiskovalnega sodnika veljajo tudi za vročitev odločbe zunajobravnavnega senata.

(5) Postopek izvedbe prepovedi približevanja podrobneje predpiše minister v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, in ministrom, pristojnim za delo, družino in socialne zadeve.

(6) Nadzor nad spoštovanjem prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi izvaja policija, ki kršitelja, zalotena na območju prepovedi približevanja, takoj odstrani s tega območja. Policija o ugotovljenih kršitvah izrečene prepovedi približevanja takoj ustno obvesti preiskovalnega sodnika, naknadno pa tudi pisno.

(7) Policija oziroma preiskovalni sodnik na izkazljiv način obvestita oškodovanca o tem, da lahko v primeru preselitve ali zadrževanja v drugi državi članici, še preden zapusti ozemlje Republike Slovenije, vložijo zahtev za izdajo evropske odredbe o zaščiti ter o pogojih po zakonu, ki ureja sodelovanje v kazenskih zadevah med državami članicami Evropske unije.

(8) Kršitelj, ki kljub izrečeni globi zaradi kršitve prepovedi približevanja ponovno krši odrejeno prepoved, se pridrži po določbah tega zakona.

#### 61. člen

(podaljšanje prepovedi približevanja)

(1) Če obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da bo kršitelj nadaljeval ogrožanje tudi po preteku 15 dni, za katere je bila izrečena prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi, lahko oškodovanec najmanj tri dni pred iztekom ukrepa predlaga preiskovalnemu sodniku podaljšanje ukrepa iz prejšnjega člena za do 60 dni. Oškodovanec lahko predlog iz utemeljenih razlogov vložijo tudi pozneje, pred iztekom ukrepa. S predlogom mora biti brez odlašanja seznanjen kršitelj, ki se lahko v 24 urah od prejema predloga izjavi o navedbah v predlogu.

(2) Okoliščine, ki izkazujejo, da bo kršitelj nadaljeval z ogrožanjem, so predvsem naslednje:

– neupoštevanje prepovedi približevanja, še zlasti, če so to pri nadzoru ugotovili policisti;

– izrečena globa zaradi neupoštevanja prepovedi približevanja;

– odrejeno pridržanje zaradi neupoštevanja prepovedi približevanja;

– ugotovljeno nadlegovanje po komunikacijskih sredstvih;

– grožnje kršitelja oškodovancu, poslane tretjim osebam.

(3) Če kršitelja ni mogoče pravočasno seznaniti s predlogom iz prvega odstavka, lahko kršitelj v treh dneh od vročitve odločbe vložijo ugovor zoper odločbo preiskovalnega sodnika, s katero podaljša prepoved približevanja določenemu kraju

oziroma osebi. Preiskovalni sodnik o ugovoru odloči v roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur. Kršitelj lahko zoper odločitev preiskovalnega sodnika, s katero ta ugovoru ne ugodi, v treh dneh od vročitve odločbe vložijo pritožbo na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v treh dneh od prejema pritožbe. Oškodovanec lahko zoper odločitev preiskovalnega sodnika, s katero ta ugovoru ugodi in sklep o podaljšanju približevanja razveljavi, v treh dneh od vročitve odločbe vložijo pritožbo na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v treh dneh od prejema pritožbe.

(4) Če so izpolnjeni zakonski pogoji in če je oškodovanec predlog vložil pravočasno, preiskovalni sodnik do izteka ukrepa izda odločbo, s katero podaljša prepoved približevanja določenemu kraju oziroma osebi. Zoper odločbo preiskovalnega sodnika je v treh dneh od vročitve odločbe dovoljena pritožba na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v treh dneh od prejema pritožbe. Pritožbo lahko vložijo kršitelj in oškodovanec.

(5) Ugovor in pritožba zoper odločbo preiskovalnega sodnika ne zadržata izvršitve. Preiskovalni sodnik vroči predlog za podaljšanje ukrepa oziroma odločbo kršitelju na naslov, ki ga je sporočil policiji, če pa mu je na tem naslovu ni mogoče vročiti, se obvestilo o prejetem predlogu oziroma izdani odločbi, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka prejšnjega člena, pritrudi na oglasno desko okrožnega sodišča. Preiskovalni sodnik lahko vroči predlog in odločbo prek policije v skladu z drugim odstavkom 60. člena tega zakona. Določbe o vročanju odločbe preiskovalnega sodnika veljajo tudi za vročitev odločbe zunajobravnavnega senata.

#### Prepoved udeležbe na športnih prireditvah

##### 62. člen

(prepoved udeležbe na športnih prireditvah)

(1) Če je podan utemeljen sum, da je oseba na športni prireditvi ali v zvezi s športno prireditvijo, ki jo določa zakon, ki ureja šport (v nadaljnjem besedilu: športne prireditve), storila dejanje, ki ima znake prekrška zoper javni red in mir z znaki nasilja, prekrška iz zakona, ki ureja eksplozive in pirotehnične izdelke, ali prekrška iz zakona, ki ureja javna zbiranja, ali dejanje, ki ima znake kaznivnega dejanja z znaki nasilja, ali je bila zalotena pri takem prekršku ali kaznivnem dejanju in je glede na okoliščine mogoče pričakovati, da bi nadaljevala takšna ravnanja na športni prireditvi, ji sme policist izreči ukrep prepovedi udeležbe na športnih prireditvah za obdobje petih let. Pričakovane okoliščine nadaljevanja takšnih ravnanj se utemeljujejo zlasti na podlagi konkretnega ravnanja osebe v povezavi z njenim dotedanjim ravnanjem z znaki nasilja. Prepoved udeležbe na športnih prireditvah zajema tudi prepoved približevanja športnemu objektu v času izvajanja športne prireditve, če oseba to stori z namenom udeležbe na športni prireditvi. Odrejeni ukrep zajema tudi določitev vrste športne prireditve, športnega objekta in določitev območja, povezanega s športno prireditvijo, na katerem se kršitelj v času izvajanja športne prireditve ne sme gibati, pri čemer območje ne sme presegati razdalje, ki je nujno potrebna za zagotavljanje varnosti na športni prireditvi, vendar ne sme presegati 500 metrov od športnega objekta.

(2) Policist po obravnavi dejanja, ki ima znake prekrška ali kaznivnega dejanja iz prejšnjega odstavka, in ob okoliščinah, ki utemeljujejo izrek ukrepa, osebi v policijskem postopku z njo takoj z ustno odredbo izreče ukrep prepoved udeležbe na športnih prireditvah. Osebo sme tudi fotografirati. V roku, ki ne sme biti daljši od 24 ur, ji vroči še pisno odredbo o odrejenem ukrepu skupaj s pravnim poukom, v katerem je navedeno, da se lahko v 48 urah izjavi o navedbah v odredbi ter svojo izjavo pošlje neposredno na stvarno pristojno sodišče, vključno s podatkom o posameznem stvarno pristojnem sodišču. Pisna odredba mora vsebovati podatke o osebi, zoper katero je ukrep odrejen (osebno ime, EMŠO oziroma za tujca rojstne podatke, državljanstvo, stalno oziroma začasno prebivališče), opredeli-

tev okoliščin, ki utemeljujejo izrek ukrepa, in navedbo, da bo odredba po uradni dolžnosti poslana v sodno presojo. Policist vroči odredbo osebi neposredno. Če takšna vročitev ni možna, se odredba osebno vroči v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Oseba, ki ji je izrečena prepoved udeležbe na športnih prireditvah, mora športno prireditev in kraj oziroma območje prepovedi pred športnim objektom takoj zapustiti. Če oseba odredbe ne upošteva, jo policist odstrani s kraja.

(4) Policija odredbo iz drugega odstavka tega člena v 48 urah od izdaje pošlje v presojo preiskovalnemu sodniku okrožnega sodišča. Preiskovalni sodnik lahko odredbo potrdi ali v primerih, ko iz okoliščin primera izhaja, da niso podani pogoji za izdajo odredbe, razveljavi. Preiskovalni sodnik odloči o ukrepu v roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni. Zoper odločitev preiskovalnega sodnika je v osmih dneh od vročitve odločitve dovoljena pritožba na zunajobravnavni senat okrožnega sodišča, ki o pritožbi odloči v 15 dneh od prejema pritožbe. Pritožba zoper odločitev preiskovalnega sodnika ne zadrži izvršitve.

(5) Preiskovalni sodnik vroči odločbo kršitelju na naslov, ki ga je sporočil policiji, če mu je na tem naslovu ni mogoče vročiti, pa se obvestilo o izdani odločbi, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka 60. člena tega zakona, pritrudi na oglasno desko okrožnega sodišča. Preiskovalni sodnik lahko vroči odločbo prek policije, ki v primeru, če odločbe ni mogoče vročiti na naslovu, ki ga je kršitelj sporočil policiji, obvestilo o izdani odločbi preiskovalnega sodnika pritrudi na oglasno desko pristojne policijske postaje. Odločba preiskovalnega sodnika se v primeru pritrditve obvestila o izdani odločbi na oglasno desko šteje za vročeno po preteku osmih dni od pritrditve obvestila na oglasno desko. Določbe o vročanju odločbe preiskovalnega sodnika veljajo tudi za vročitve odločbe zunajobravnavnega senata.

(6) Policist osebi, ki ne upošteva izrečenega ukrepa iz prvega odstavka tega člena, odredi, da mora prireditveni prostor in kraj oziroma območje prepovedi pred športnim objektom takoj zapustiti. Če oseba kljub temu nadaljuje s kršitvijo, jo skladno z določbami tega zakona pridrži, dokler se športna prireditev ne konča in se udeleženci ne razidejo.

(7) Osebi, ki je najmanj dvakrat kršila ukrep iz prvega odstavka tega člena, lahko preiskovalni sodnik na predlog policije odredi javljanje na policijski postaji ob začetku določenih športnih prireditev. Preiskovalni sodnik v odredbi določi športne prireditve, ob začetku katerih se mora ta oseba javiti na policijski postaji. Ukrep javljanja na policijski postaji sme trajati, dokler traja ukrep iz prvega odstavka tega člena. Za postopek v zvezi z odredbo o javljanju na policijski postaji se smiselno uporabljajo določbe iz drugega in četrtega odstavka tega člena.

(8) Oseba, ki se zaradi objektivnih okoliščin (na primer zaradi zdravstvenega stanja, izrednih vremenskih razmer, potovanja v tujino) ne more javiti na policijski postaji, mora o obstoju takih okoliščin takoj obvestiti policijo ter predložiti ustrezna dokazila.

(9) Če na športni prireditvi rediteljsko službo opravlja subjekt zasebnega varovanja, varnostniki po predhodni pridobitvi osebnih podatkov od policije o osebah, katerim je prepovedan vstop na športno prireditev, pri vstopu na športno prireditev preverjajo tudi spoštovanje izrečenega ukrepa prepovedi udeležbe na športnih prireditvah. V takih primerih osebi preprečijo vstop na prireditveni prostor.

#### Prekinitev potovanja

##### 63. člen

(prekinitev potovanja na športno prireditev)

(1) Če skupina treh ali več oseb potuje na športno prireditev in že pred odhodom na izhodiščnem kraju potovanja ali med potovanjem krši javni red in kljub opozorilu in ukazu policistov ne preneha s takim ravnanjem, smejo policisti za preprečitev nadaljnjih tovrstnih kršitev odrediti prekinitev potovanja oziroma prepovedati dostop do kraja športne prireditve.

(2) Če je glede na okoliščine mogoče sklepati, da gre za organizirano skupino navijačev, smejo policisti ukrep iz prejšnjega odstavka odrediti tudi, če imajo osebe pri sebi ali v prevoznem sredstvu, s katerim potujejo na športno prireditev, predmete, za katere je verjetno, da bodo uporabljeni za napad ali se bosta z njimi huje ogrozila javni red, splošna varnost ljudi ali premoženja. Policisti takšne predmete zasežejo.

(3) Če ni mogoče ugotoviti lastnika predmetov iz prejšnjega odstavka, policisti predmete zasežejo, vozniku vozila ali osebu za spremljavo vlaka, v katerem se predmeti nahajajo, pa izdajo potrdilo o zasegu. Zaseg se opravi v skladu s tem zakonom.

(4) Če skupina treh ali več oseb potuje na športno prireditev s prevoznim sredstvom, smejo policisti prekinitev potovanja iz razlogov iz drugega odstavka tega člena odrediti tako, da prepovedo nadaljevanje vožnje s tem prevoznim sredstvom proti kraju športne prireditve.

(5) Prekinitev potovanja oziroma dostop do kraja športne prireditve policisti odredijo ustno in traja, dokler se športna prireditev ne konča in se udeleženci ne razidejo. Izrečeno odredbo in razloge za izrek policisti ustrezno dokumentirajo v skladu s prvim odstavkom 130. člena tega zakona.

(6) Osebo, ki ne upošteva izrečenega ukrepa iz prvega ali drugega odstavka tega člena, policist v skladu z določbami tega zakona pridrži, dokler se športna prireditev ne konča in se udeleženci ne razidejo.

#### Pridržanje

##### 64. člen

(pridržanje)

(1) Policisti smejo pridržati osebo, ki:

- moti ali ogroža javni red, če javnega reda ne morejo drugače vzpostaviti ali če ogrožanja ne morejo drugače odvrniti,
- krši odrejeno prepoved približevanja po tem zakonu,
- krši odrejeno prepoved udeležbe na športnih prireditvah,
- jo je treba izročiti tujim varnostnim organom ali je bila sprejeta od tujih varnostnih organov in jo je treba izročiti pristojnemu organu.

(2) Pridržanje sme trajati le nujno potreben čas, vendar največ 12 ur, pridržanje iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa največ 48 ur.

##### 65. člen

(posebnosti pridržanja mladoletnika)

(1) Če je pridržana oseba mladoletnik, morajo policisti v najkrajšem možnem času ustno obvestiti njene starše ali skrbnika. Če policisti ugotovijo, da bi bilo obveščanje v nasprotju s koristmi mladoletnika, o pridržanju obvestijo le pristojni center za socialno delo.

(2) Policisti morajo staršem ali skrbniku na njihovo željo omogočiti neoviran stik in pogovor z njim, razen če je to v nasprotju s koristmi mladoletnika. Policisti omogočijo tudi neoviran stik in pogovor delavcem pristojnega centra za socialno delo. Pogovora policisti ne smejo poslušati, smejo pa ga vizualno nadzirati.

(3) V prostoru za pridržanje morajo biti mladoletne osebe ločene od polnoletnih.

##### 66. člen

(izvedba pridržanja)

(1) Pridržanje se začne od trenutka, ko ga odredi policist. Čas trajanja policijskega postopka do odreditve pridržanja se všteje v čas trajanja pridržanja.

(2) Ob odreditvi pridržanja policisti opravijo varnostni pregled.

(3) Preden policisti namestijo osebo v prostor, kjer se izvaja pridržanje, ji ukažejo, naj izroči vse predmete, nato pa



opravijo podrobnejši varnostni pregled iz šestega odstavka 51. člena tega zakona.

(4) Policisti osebi odvzamejo vse predmete, primerne za napad ali samopoškodbo, druge predmete pa ji takoj vrnejo. Podatke o odvzetih predmetih policisti zapišejo v potrdilo. Odvzete predmete osebi vrnejo ob koncu pridržanja, razen če gre za predmete, ki jih je po zakonu treba odvzeti.

(5) Pridržani osebi mora biti sklep o pridržanju izdan in vročen v šestih urah od odreditve pridržanja. Pridržana oseba ima, dokler traja pridržanje, pravico do pritožbe zoper sklep o pridržanju. Policist, ki izvaja pridržanje, poskrbi, da je pritožba zoper sklep o pridržanju takoj poslana pristojnemu okrožnemu sodišču.

(6) O pritožbi pristojno okrožno sodišče odloči v 48 urah. Pritožba ne zadrži izvršitve sklepa o pridržanju.

#### 67. člen

(pravice pridržane osebe)

(1) Ob odreditvi pridržanja po določbah tega zakona mora biti oseba takoj, v svojem maternem jeziku ali jeziku, ki ga razume, obveščena, da je pridržana, in o razlogih za pridržanje ter poučena, da ni dolžna ničesar izjaviti, da ima pravico do takojšnje pravne pomoči zagovornika, ki ga svobodno izbere, in pravico, da so na njeno zahtevo o pridržanju obveščeni njeni bližnji.

(2) Če je oseba iz prejšnjega odstavka tujec, mora biti v svojem maternem jeziku ali jeziku, ki ga razume, poučena tudi o tem, da je na njeno zahtevo o pridržanju lahko obveščeno diplomatsko-konzularno predstavništvo države, katere državljan je.

(3) Policisti morajo odložiti nadaljnja dejanja s pridržano osebo, ki so usmerjena v dokazovanje kršitve, do prihoda zagovornika, vendar najdlje za dve uri od tedaj, ko je bila osebi dana možnost, da obvesti zagovornika, razen če bi to onemogočilo ali otežilo izvedbo policijske naloge.

(4) Na zahtevo pridržane osebe mora policist o pridržanju takoj obvestiti njenega delodajalca, pristojni center za socialno delo, da prevzame skrb za otroke ali druge osebe, za katere sicer skrbi pridržana oseba, ali drug pristojni organ ali drugo osebo, če je treba poskrbeti za živali ali zavarovanje premoženja.

(5) Obveščanje bližnjih, diplomatsko-konzularnega predstavništva ali delodajalca zunaj Republike Slovenije poteka preko ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve.

(6) Pridržane osebe pri uveljavljanju pravic iz tega člena ne zavezuje njena morebitna predhodna odločitev, da se jim odpoveduje, in jih lahko kadarkoli uveljavlja.

#### 68. člen

(medicinska pomoč)

(1) Če pridržana oseba potrebuje nujno medicinsko pomoč, jo mora policist zagotoviti skladno s predpisi, ki urejajo nujno medicinsko pomoč, ne glede na to, ali jo oseba zahteva ali ne.

(2) Pridržana oseba ima pravico, da jo na njene stroške pregleda zdravnik, ki ga sama izbere.

(3) Zdravniški pregled se opravi brez navzočnosti policistov, razen če zdravnik zahteva drugače.

#### 69. člen

(kraj pridržanja)

(1) Policist pridržati osebo v policijskem prostoru za pridržanje, če to ni mogoče, pa v za to določenem prostoru drugega organa, ki se uporablja za pridržanje, pripor ali izvrševanje kazni zapora. V takem primeru morajo uradne osebe zagotoviti, da pridržane osebe niso v istih prostorih kot priprte osebe ali osebe na prestajanju kazni zapora.

(2) Izjemoma sme policist osebo pridržati tudi v posebej prirejenem prostoru vozila ali v drugem primernem prostoru,

vendar ne dlje, kot je nujno potrebno za izvedbo policijske naloge.

(3) Izjemoma je oseba lahko pridržana tudi v zdravstveni ustanovi.

(4) V enem prostoru za pridržanje so lahko hkrati pridržane le osebe istega spola. Izjemoma je lahko mladoletna oseba pridržana skupaj z osebo nasprotnega spola, če je ta oseba eden od staršev ali skrbnik in je to v interesu mladoletne osebe.

(5) Normative za izgradnjo in opremljenost policijskih prostorov za pridržanje podrobneje predpiše minister.

#### 70. člen

(komuniciranje pridržane osebe)

(1) Pridržana oseba ima pravico komunicirati s pristojnimi državnimi oziroma mednarodnimi institucijami ali organizacijami s področja varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kot so zlasti varuh človekovih pravic, pristojna državna oziroma mednarodna sodišča, drugi državni oziroma mednarodni nadzorni organi ter nevladne ali humanitarne organizacije.

(2) Pobudo, prošnjo ali pritožbo subjektom iz prejšnjega odstavka ima pridržana oseba pravico oddati v zaprti kuverti, policisti pa nimajo pravice do vpogleda v pisanje.

#### 71. člen

(pravica do prehrane, dostopa do pitne vode in sanitarij, gibanja ter počitka)

(1) Pridržani osebi je treba zagotoviti prehrano in stalen dostop do pitne vode in sanitarij. Osebi, ki je pridržana več kot 12 ur, morajo biti zagotovljeni trije obroki hrane na dan, drugim pa pripada praviloma suhi obrok hrane. Prehrana se praviloma ne zagotavlja osebam, ki so očitno pod vplivom alkohola, prepovedanih drog, psihoaktivnih zdravil ali drugih psihoaktivnih snovi. Pravica do prehrane vključuje tudi zagotovitev posebne prehrane zaradi bolezni ali osebnega prepričanja.

(2) Osebi, ki je v prostoru za pridržanje več kot 12 ur, je treba omogočiti gibanje na prostem, razen če varnostni razlogi tega ne dopuščajo.

(3) Pridržana oseba ima pravico do nepretrganega osemurnega počitka v 24 urah.

(4) Če je oseba v prostor za pridržanje pripeljana v mokrih oziroma neustreznih oblačilih (pomanjkljivo oblečena glede na letni čas, vremenske razmere ipd.), ji policist za čas pridržanja zagotovi primerno oblačilo ali obutev, ki jo pridobi od njenih bližnjih in sorodnikov, ki jih predlaga pridržana oseba, od pristojnega centra za socialno delo ali humanitarnih organizacij.

## 2. UPORABA PRISILNIH SREDSTEV

#### 72. člen

(cilji)

Policisti smejo uporabiti prisilna sredstva za preprečitev ali odvrnitev nevarnosti, če z opozorilom, ukazom ali izvedbo drugih pooblastil ne morejo uspešno opraviti policijske naloge.

#### 73. člen

(vrste prisilnih sredstev)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti uporabiti naslednja prisilna sredstva:

- sredstva za vklepanje in vezanje,
- telesno silo,
- plinski razpršilec,
- palico,
- službenega psa,
- električni paralizator,
- sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev,
- konjenico,
- posebna motorna vozila,
- vodni curek,

– plinska sredstva in druga z zakonom določena sredstva za pasivizacijo,  
– strelno orožje.

(2) Za uporabo prisilnih sredstev gre le takrat, ko policisti pri opravljanju policijskih nalog uporabijo katero od sredstev iz prejšnjega odstavka za neposredno delovanje na osebe.

## 74. člen

(uporaba prisilnih sredstev)

(1) Za opravljanje policijskih nalog smejo policisti na predpisan način uporabljati samo s tem zakonom določena prisilna sredstva. Prisilna sredstva, ki jih smejo uporabljati policisti, morajo biti tipizirana.

(2) Policisti morajo biti usposobljeni za uporabo prisilnih sredstev, pri uporabi tehničnih prisilnih sredstev pa morajo upoštevati tudi navodila proizvajalca.

(3) Za vklepanje in vezanje oseb, prisilno ustavljanje prevoznih sredstev ali če je neposredno ogroženo življenje policista ali drugih oseb, smejo policisti izjemoma uporabiti tudi druga priročna sredstva in načine. To smejo storiti, ko nimajo druge možnosti, če so ta priročna sredstva in načini z vidika pričakovanih posledic uporabe primerljivi in ustrezni.

(4) Če je neposredno ogroženo življenje policistov ali drugih oseb in so izpolnjeni pogoji za uporabo strelnega orožja, ogroženosti življenja pa s tipiziranim orožjem ni mogoče odvrniti, smejo policisti izjemoma uporabiti tudi druge vrste orožja, ki je v uporabi v Slovenski vojski.

(5) V primerih iz prejšnjega odstavka smejo policisti uporabiti tudi vozila in opremo, ki ni tipizirana in sistemizirana za uporabo v policiji. Oborožitev in opremo iz prejšnjega in tega odstavka smejo uporabiti le policisti specialne enote policije, ki morajo biti za uporabo posebej usposobljeni. Dovoljena je uporaba:

– lahke pehotne in podporne oborožitve in  
– balistično zaščitene vozil (kolesnikov), ki omogočajo varen dostop ali vdor v objekt.

(6) O uporabi oborožitve, vozil in opreme iz četrtega in petega odstavka tega člena na predlog generalnega direktorja policije odloči minister v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo. Minister o odločitvi takoj, ko je to mogoče, seznani Vlado Republike Slovenije.

(7) Tipizacijo prisilnih sredstev iz prvega odstavka tega člena z internim aktom določi minister.

## 75. člen

(ukazovanje pred uporabo prisilnih sredstev)

(1) Pred uporabo prisilnih sredstev policisti ukažejo osebi, kaj mora storiti ali opustiti, in jo opozorijo, da bodo ob neupoštevanju ukaza uporabili prisilno sredstvo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek smejo policisti ukaz oziroma opozorilo opustiti, če bi to onemogočilo izvedbo policijske naloge ali če okoliščine ukaza oziroma opozorila ne dopuščajo.

## 76. člen

(posebni pogoji za uporabo prisilnih sredstev)

Policisti prisilnih sredstev ne smejo uporabiti proti otrokom, vidno bolnim, starim, onemoglim osebam, vidno težkim invalidom in vidno nosečim ženskam, razen če jim je začasno omejeno gibanje ali jih je treba privedi ali pridržati in policisti ne morejo drugače obvladati njihovega upiranja ali napada ali če ogrožajo svoje življenje, življenje ljudi, premoženje ali če je zaradi drugih okoliščin njihovo življenje ali zdravje neposredno ogroženo.

## 77. člen

(uporaba prisilnih sredstev na podlagi odredbe policijskega vodje)

Policisti, ki opravljajo policijske naloge pod neposrednim vodstvom policijskega vodje, smejo uporabiti prisilna sredstva

samo na podlagi njegove odredbe, razen ob napadu na njih ali na druge osebe ali če okoliščine zahtevajo takojšnje ukrepanje. Policisti o uporabi prisilnega sredstva takoj poročajo policijskemu vodji.

## 78. člen

(zagotavljanje prve pomoči)

(1) Če je zaradi uporabe prisilnih sredstev oseba poškodovana, ji morajo policisti, takoj ko okoliščine dopuščajo, zagotoviti prvo pomoč ali zdravniško pomoč. Če poškodovani ostane na zdravljenju v zdravstveni ustanovi, policisti o tem obvestijo njegove bližnje, razen če poškodovani temu nasprotuje.

(2) Podatke o bližnjih policisti pridobijo od poškodovane osebe, če to ni mogoče, pa iz evidenc in drugih zbirk podatkov ali od drugih oseb.

a) *Uporaba prisilnih sredstev proti posamezniku*

Uporaba sredstev za vklepanje in vezanje

## 79. člen

(uporaba sredstev za vklepanje in vezanje)

Sredstva za vklepanje in vezanje smejo policisti uporabiti, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati, da se bo oseba upirala ali samopoškodovala, napadla ali pobegnila, ali če je to nujno za varno izvedbo privedbe ali pridržanja.

Uporaba telesne sile

## 80. člen

(uporaba telesne sile)

Telesno silo smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače:

- obvladati upiranja osebe,
- odvrniti napada ali
- preprečiti samopoškodbe osebe.

## 81. člen

(opredelitev telesne sile)

(1) Za uporabo telesne sile se šteje neposredna uporaba sile policistov s strokovnimi prijemi, udarci in meti.

(2) Za uporabo telesne sile se štejejo tudi strokovni pritiski, individualna ali skupinska uporaba telesne sile za potiskanje, odiranje, prenašanje ali razdvajanje oseb.

(3) Za uporabo telesne sile se šteje tudi, če policisti pri individualni ali skupinski uporabi telesne sile uporabijo ščit za potiskanje, odiranje ali razdvajanje oseb ali palico za izvedbo strokovnih prijemov, pritiskov, potiskanje, odiranje, prenašanje ali razdvajanje oseb.

(4) Za obvladovanje pasivnega upiranja policisti uporabijo strokovne udarce in mete le, če je bila uporaba strokovnih prijemov ali telesne sile iz drugega odstavka tega člena neuspešna ali če ta zaradi okoliščin in zagotavljanja varnosti življenja, osebne varnosti ali varnosti premoženja ne bi bila mogoča.

Uporaba plinskega razpršilca

## 82. člen

(uporaba plinskega razpršilca)

(1) Plinski razpršilec smejo policisti uporabiti, če so izpolnjeni pogoji za uporabo telesne sile.

(2) Za obvladovanje pasivnega upiranja policisti plinskega razpršilca ne smejo uporabiti, razen če je bila uporaba milejših prisilnih sredstev neuspešna ali če ta zaradi okoliščin in zagotavljanja varnosti življenja, osebne varnosti ali varnosti premoženja ne bi bila mogoča.

## Uporaba palice

## 83. člen

## (uporaba palice)

(1) Policisti smejo palico uporabiti, če je bila uporaba telesne sile ali plinskega razpršilca neuspešna ali če glede na okoliščine ni mogoče pričakovati, da bi bila njuna uporaba uspešna.

(2) Za obvladovanje pasivnega upiranja palice ne smejo uporabiti, razen če je bila uporaba milejših prisilnih sredstev neuspešna ali če ta zaradi okoliščin in zagotavljanja varnosti življenja, osebne varnosti ali varnosti premoženja ne bi bila mogoča.

## 84. člen

## (opredelitev palic in način uporabe)

(1) Za uporabo palice se šteje neposredna uporaba gumijevke, palice z ročajem – tonfe, zložljive in druge tipizirane palice za udarjanje.

(2) Policisti s palico ne smejo usmerjeno udarjati po vitalnih delih telesa kot so glava, vrat ali genitalije, razen če je to nujno, ker oseba neposredno ogroža življenje policistov ali druge osebe.

## Uporaba službenega psa

## 85. člen

## (uporaba službenega psa)

(1) Službenega psa z nagobčnikom in na povodcu smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače obvladati aktivnega upiranja ali odvrniti napada.

(2) Službenega psa z nagobčnikom in brez povodca smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače preprečiti bega osebe ali odvrniti napada.

(3) Službenega psa brez nagobčnika in na povodcu smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače:

- obvladati aktivnega upiranja z orožjem, nevarnim orodjem, drugimi nevarnimi predmeti ali snovmi ali odvrniti napada osebe s takimi predmeti ali snovmi,
- obvladati aktivnega upiranja večjega števila oseb ali odvrniti njihovega napada,
- odvrniti napada osebe, ki je fizično močnejša ali uporablja posebne spretnosti.

(4) Službenega psa brez nagobčnika in brez povodca smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače:

- obvladati aktivnega upiranja z orožjem, nevarnim orodjem, drugimi nevarnimi predmeti ali snovmi ali odvrniti napada s takimi predmeti ali snovmi, če obstaja neposredna nevarnost za nastanek hude telesne poškodbe ali hujše posledice za policista ali koga drugega,
- preprečiti bega osebe, ki je oborožena, ali ima pri sebi nevarno orodje, druge nevarne predmete ali snovi.

## 86. člen

## (način uporabe službenega psa)

(1) Za uporabo službenega psa se šteje postopek policista, pri katerem službeni pes s telesom ali z ugrizom neposredno deluje na osebo.

(2) Policist mora službenega psa, če je le mogoče, ves čas nadzorovati, da osebe, proti kateri ga uporablja, po nepotrebnem ne poškoduje.

## Uporaba električnega paralizatorja

## 86.a člen

## (električni paralizator)

(1) Električni paralizator smejo policisti uporabiti, če ne morejo drugače:

- obvladati aktivnega upiranja ali napada z orožjem ali drugimi nevarnimi predmeti, s katerimi oseba ogroža življenje policista ali koga drugega, ali

– preprečiti samopoškodovanja, če obstaja neposredna nevarnost za nastanek hude telesne poškodbe ali hujše posledice za osebo.

(2) Policisti smejo električni paralizator uporabiti proti otrokom, vidno bolnim, starim, onemoglim osebam, vidno težkim invalidom in vidno nosečim ženskam le, če so izpolnjeni pogoji za uporabo strelnega orožja.

(3) Za uporabo električnega paralizatorja se šteje uporaba naprave, ki s pomočjo visoke električne napetosti začasno onemogoči osebo. Policija zagotovi tudi evidentiranje in spremljanje zakonitosti in strokovnosti primerov, ko policist vklopi električni paralizator in ga pripravi za uporabo.

(4) Električni paralizator sme policist uporabiti z izstrelitvijo elektrod v osebo in le izjemoma, če je bila izstrelitev neuspešna, policist pa ne more drugače odvrniti napada nase, sme električni paralizator uporabiti tudi z neposrednim pritiskom na osebo.

(5) Električni paralizatorji, ki jih pri opravljanju nalog smejo uporabljati policisti, morajo biti opremljeni s kamero za video snemanje, s katero se dokumentira policijski postopek ter elektronskim sistemom za beleženje podatkov o času uporabe in času delovanja posameznega cikla.

(6) Po uporabi električnega paralizatorja morajo policisti takoj, ko okoliščine to dopuščajo, zagotoviti, da osebo pregleda zdravnik.

## Uporaba sredstev za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev

## 87. člen

## (uporaba sredstev za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev)

Sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev smejo policisti uporabiti za preprečitev:

- bega s prevoznim sredstvom osebi, zaloteni pri okoliščinah, ki kažejo na storitev kaznivnega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti,
- bega s prevoznim sredstvom osebi, ki ji je bila odvzeta prostost ali za katero je bil izdan nalog za odvzem prostosti,
- nezakonitega prehoda s prevoznim sredstvom čez državno mejo osebi, ki ne upošteva zakonitega policistovega znaka ali ukaza za ustavitve,
- nadaljnje vožnje s prevoznim sredstvom osebi, ki je bila pred tem najmanj dvakrat pravilno ustavljena in ni upoštevala zakonitega policistovega znaka ali ukaza,
- nedovoljenega dostopa s prevoznim sredstvom do objekta, prostora ali območja, kjer se zadržuje, biva ali potuje varovana oseba, ali
- nadaljnje vožnje s prevoznim sredstvom osebi, ki ne upošteva zakonitega ukaza policista in poskuša nadaljevati ali nadaljuje vožnjo, pa ne izpolnjuje pogojev za vožnjo.

## 88. člen

## (sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih in drugih sredstev)

(1) Sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev so bodičasti trakovi, bodičasta sredstva za preprečevanje nadaljnje vožnje in druga sredstva, s katerimi policisti voznika prisilijo k ustavitvi prevoznega sredstva ali mu onemogočijo pobeg s prevoznim sredstvom.

(2) Druga sredstva za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev so zlasti vozila, plovila, mreže, elektronske naprave, zaščitne ograje, lesene, betonske ali kovinske ovire ter drugi materiali.

(3) Vozila, ki prevažajo nevarno blago ali žive živali, ne smejo biti uporabljena za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev.

(4) Tehnična sredstva iz drugega odstavka tega člena smejo policisti uporabiti tudi za prisilno ustavitve ali prizemljitev daljinsko in avtonomno vodenih vozil, plovil, zrakoplovov in drugih tehničnih sredstev, s katerimi se kršijo odredbe iz četrtega odstavka 56. člena tega zakona ali obstaja verjetnost, da bi bila



zaradi njihove uporabe ogrožena varnost ljudi ali premoženje večje vrednosti.

## 89. člen

(zagotovitev varnosti drugih udeležencev v cestnem prometu)

Pred uporabo sredstev za prisilno ustavljanje prevoznih sredstev morajo policisti izvesti ustrezne ukrepe za zagotovitev varnosti drugih udeležencev v cestnem prometu.

b) *Uporaba prisilnih sredstev proti množici*

Uporaba vodnega curka, konjenice, posebnih motornih vozil in plinskih ter drugih sredstev za pasivizacijo

## 90. člen

(uporaba vodnega curka, konjenice, posebnih motornih vozil in plinskih ter drugih sredstev za pasivizacijo)

Za vzpostavitev javnega reda, ko je ta huje in množično kršen, smejo policisti, poleg sredstev za vklepanje in vezanje, telesne sile, plinskega razpršilca, palice ali službenega psa, uporabiti tudi:

- konjenico,
- posebna motorna vozila,
- vodni curek ali
- druga plinska ter druga z zakonom določena sredstva za pasivizacijo.

## 91. člen

(uporaba po odredbi in po lastni presoji)

(1) Uporaba vodnega curka, konjenice, posebnih motornih vozil in plinskih ter drugih sredstev za pasivizacijo zaradi razloga iz prejšnjega člena je dovoljena le po odredbi generalnega direktorja policije, direktorja policijske uprave ali policista, ki ga za to pooblasti generalni direktor policije ali direktor policijske uprave.

(2) Pred uporabo prisilnih sredstev iz prejšnjega odstavka morajo policisti množici ukazati, naj neha kršiti javni red in naj se mirno razide, ter jo opozoriti na uporabo prisilnih sredstev, če ukaza ne bo upoštevala.

(3) Plinska sredstva in druga sredstva za pasivizacijo smejo policisti brez odredbe pristojne osebe in brez opozorila iz prejšnjega odstavka uporabiti za prijetje osebe pri terorističnih dejanjih, ugrabitvah ali v drugih primerih, ko se oseba aktivno upira ali napada z orožjem ali nevarnimi predmeti.

(4) Brez odredbe pristojne osebe in brez poprejšnjega ukaza in opozorila na uporabo smejo policisti plinska sredstva in druga sredstva za pasivizacijo uporabiti tudi, če utemeljeno pričakujejo oboroženi odpor, zaradi katerega bi lahko bilo neposredno ogroženo življenje policista ali druge osebe.

(5) Zaradi varne izvedbe postopkov smejo policisti v primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena uporabiti tehnična sredstva za fotografiranje ter video in avdio snemanje, termovizijske kamere in naprave za gledanje ponoči. Policisti specialne enote smejo, če so izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka tega člena, uporabiti tudi radarske sisteme za detekcijo navzočnosti oziroma premikov skozi stene. Posnetki se brišejo takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v desetih dneh od njihovega nastanka.

## 92. člen

(konjenica)

(1) Za uporabo konjenice se štejejo postopki policistov s konji, pri katerih konji s telesom neposredno delujejo na ljudi, tako da jih potiskajo, odrivajo, razdvajajo ali razganjajo.

(2) Za uporabo konjenice se šteje že postopek enega policista s konjem.

(3) Policist mora, če je le mogoče, konja ves čas voditi tako, da oseb, proti katerim ga uporablja, po nepotrebnem ne poškoduje.

## 93. člen

(posebna motorna vozila)

Za uporabo posebnih motornih vozil se šteje uporaba motornih vozil, opremljenih s posebno opremo za neposredno delovanje na ljudi, in sicer za potiskanje, odrivanje, razdvajanje ali razganjanje, na način, da se z najmanjšimi škodljivimi posledicami vzpostavi javni red.

## 94. člen

(uporaba vodnega curka)

(1) Za uporabo vodnega curka se šteje usmerjen vodni curek pod pritiskom za potiskanje, odrivanje, razdvajanje ali razganjanje ljudi, na način, da se z najmanjšimi škodljivimi posledicami vzpostavi javni red.

(2) Vodni curek se sme uporabljati iz posebnega vozila, vodne črpalke ali iz vodovodnega omrežja.

## 95. člen

(plinska sredstva in druga sredstva za pasivizacijo)

(1) Plinska sredstva so: plinska pištola ali puška za izstreljevanje plinskih nabojev ali snovi, plinska ročna bomba in druga sredstva za razprševanje plinskih snovi.

(2) Druga sredstva za pasivizacijo so: bomba ali izstreljek z zvočnim, svetlobnim ali dimnim učinkom ali s kombinacijo navedenih učinkov in gumijasti izstreljek.

(3) Za gumijasti izstreljek se šteje izstreljek iz gume, pene, plastike, peska ali drugega materiala s podobnim učinkom.

Uporaba strelnega orožja

## 96. člen

(uporaba strelnega orožja)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti uporabiti strelno orožje samo, če ne morejo drugače:

- odvrniti od sebe ali koga drugega sočasnega protipravnega napada, s katerim je ogroženo življenje, ali
- preprečiti, da bi oseba, ki ima v okoliščinah, ki kažejo na storitev kaznivnega dejanja, za uporabo pripravljeno strelno orožje, eksplozivna sredstva ali druge nevarne predmete ali snovi, z njimi ogrozila življenje ene ali več oseb.

(2) Za napad na policista ali drugo osebo iz prve alineje prejšnjega odstavka se šteje tudi, če oseba seže po orožju, drugem nevarnem predmetu ali snovi, jih potegne ali poskusi potegniti ali drži v položaju, v katerem lahko v trenutku pride do napada.

(3) Preden policist uporabi strelno orožje, mora, če okoliščine glede na varnost policista ali drugih oseb to dopuščajo, osebo, zoper katero naj bi uporabil strelno orožje, opozoriti s klicem: »Stoj, policija, streljal bom!« ter z opozorilnim strelom v varno smer.

## 97. člen

(posebni pogoji za uporabo strelnega orožja)

(1) Če oseba, zoper katero policisti smejo uporabiti strelno orožje, beži ali se umika proti skupini oseb ali se v njej nahaja, smejo policisti streljati le, če oseba neposredno ogroža življenje oseb.

(2) Če se oseba, zoper katero smejo policisti uporabiti strelno orožje, nahaja v bližini državne meje ali se ji približuje, morajo policisti streljati tako, da izstreljek ne preleti državne meje.

## 3. POLICIJSKA POOBLASTILA ZA VAROVANJE DOLOČENIH OSEB IN OBJEKTOV

## 98. člen

(osebe in objekti varovanja)

(1) Policisti varujejo določene osebe, prostore, objekte in okoliše objektov, ki so posebnega državnega pomena in so določeni v uredbi iz 103. člena tega zakona.

(2) Poleg oseb in objektov iz prejšnjega odstavka, policisti na podlagi odredbe generalnega direktorja policije varujejo tudi druge osebe, ki so opredeljene v uredbi iz 103. člena tega zakona.

(3) Vlada lahko v uredbi iz 103. člena tega zakona določi, da policija varuje tudi družinske člane ter stanovanjske objekte varovanih oseb iz prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Če z zakonom ni določeno drugače, policisti zagotavljajo tudi varovanje določenih delovnih mest in tajnosti podatkov državnih organov.

(5) Državni organi in osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo policiji posredovati podatke in informacije, ki bi lahko vplivale na varnost ali na opravljanje policijskih nalog za zagotavljanje varnosti teh oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov.

#### Varnostno preverjanje

##### 99. člen

###### (varnostno preverjanje oseb)

(1) Policisti smejo zaradi varovanja določenih oseb, objektov in okolišev objektov iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena ter v drugih primerih, določenih v tem ali drugem zakonu, varnostno preverjati osebe.

(2) Varnostno preverjanje osebe se izvaja z njeno pisno privolitvijo. Za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, se šteje, da ne izpolnjuje varnostnih pogojev za dostop do varovane osebe, objekta ali okoliša objekta iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena, zasedbo delovnega mesta ali opravljanje dela.

(3) Privolitev preverjane osebe ni potrebna, če se varnostno preverjanje oseb opravi zaradi varovanja določenih varovanih oseb, ki so visoko ogrožene.

(4) Policisti ne smejo varnostno preverjati oseb, ki lahko v skladu z opravljanjem svoje funkcije dostopajo do tajnih podatkov brez dovoljenja po zakonu, ki ureja tajne podatke, ter generalnega direktorja policije in njegovega namestnika.

(5) Za posamezna delovna mesta funkcionarjev iz prejšnjega odstavka sme policija izvajati določene zaščitne ukrepe, zlasti za odkrivanje škodljive programske ali tehnične opreme. Delovna mesta, za katera policija izvaja zaščitne ukrepe, se določijo v uredbi iz 103. člena tega zakona.

(6) Privolitev preverjane osebe tudi ni potrebna, če se varnostno preverjanje opravlja zaradi suma varnostnega zadržka iz 102. člena tega zakona:

- za osebe, ki zasedajo določena delovna mesta, in
- za osebe, ki imajo neposreden dostop do varovane osebe ali varovanega objekta.

(7) Varnostno preverjanje osebe iz prvega odstavka tega člena se začne na predlog predstojnika državnega organa, v primerih iz tretjega in šestega odstavka tega člena pa na podlagi odredbe generalnega direktorja policije.

(8) Varnostno preverjanje se opravlja:

- pred začetkom dela pri določeni varovani osebi, v varovanem objektu ali okolišu objekta iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena,
- pred začetkom varovanja v primerih iz tretjega odstavka tega člena,
- pred zasedbo določenega delovnega mesta,
- zaradi zaposlitve pri določeni varovani osebi ali v varovanem objektu iz prvega ali drugega odstavka prejšnjega člena, najmanj na vsakih pet let.

(9) Pri varnostnem preverjanju smejo policisti sodelovati in izmenjevati podatke tudi s tujimi varnostnimi organi.

(10) Določena delovna mesta iz šestega in osmega odstavka tega člena so delovna mesta v državnih organih ali organih samoupravnih lokalnih skupnostih, kjer obstaja posebna potreba po varovanju tajnih ali osebnih podatkov, varovanju zaupnega razmerja ali politike upravljanja med predstojnikom in najbližjimi sodelavci ter so potrebni posebni ukrepi glede do-

stopa do varovane osebe, varovanega objekta, okoliša objekta ali določenih varovanih prostorov ali določenega delovnega mesta. Delovna mesta, za katera se izvaja varnostno preverjanje, so zlasti svetovalci predstojnika, poslovni sekretarji, tajnice, administrativno osebje, ki vodi ali ima dostop do dokumentacije predstojnika ter vozniki. Natančnejši opis določenih delovnih mest se določi za vsak državni organ v uredbi iz 103. člena tega zakona.

##### 100. člen

###### (vsebina varnostnega preverjanja oseb)

(1) Podatki, ki se smejo pridobivati v postopku varnostnega preverjanja, so:

1. osebno ime, vključno s prejšnjimi;
2. davčna številka;
3. podatki iz evidenc policije, navedenih v 1., 2., 3., 5., 6., 11., 12., 14., 19. in 27. točki drugega odstavka 123. člena tega zakona. Podatki iz evidence iz 7. točke drugega odstavka 123. člena se smejo pridobiti le v primeru, če je to nujno, ker drugače ni možno potrditi oziroma zavreči varnostnega zadržka;
4. datum in kraj rojstva;
5. državljanstvo oziroma državljanstva, vključno s prejšnjimi;
6. naslov prebivališča (stalnega, začasnega in naslov dosegljivosti);
7. bivanja v tujini, vključno z uradnimi napotitvami na delo v tujini (kraj, obdobje in razlog bivanja);
8. zakonski stan ali z njim izenačena skupnost in število otrok;
9. poklic in delo, ki ga opravlja ali je opravljal;
10. znanje o ravnanju z orožjem;
11. sedanji in prejšnji delodajalci ter njihovi naslovi;
12. pravnomočne sodbe zaradi kaznivih dejanj, katerih storilec se preganja po uradni dolžnosti, sodbe in odločbe o prekrških;
13. kazenski postopki za kazniva dejanja, za katera se storilci preganjajo po uradni dolžnosti, in postopki o prekrških;
14. odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti;
15. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varnost določenih oseb ali objektov;
16. stiki s tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi ali protiobveščevalnimi službami;
17. članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki protipravno ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
18. disciplinske sankcije;
19. prejšnja varnostna preverjanja po tem zakonu;
20. sodelovanje v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah;
21. lastnosti in okoliščine iz življenja preverjane osebe, zlasti premoženjske razmere, zaradi katerih bi lahko bila izpostavljena izsiljevanju ali drugim oblikam pritiska.

(2) Med varnostnim preverjanjem smejo policisti zbirati le tiste podatke iz prejšnjega odstavka, ki so pomembni za odločitve o varnostnem zadržku.

(3) Če se z varnostnim preverjanjem ugotovi sum odvisnosti od alkohola, drog ali drugih zasvojenosti iz 14. točke prvega odstavka tega člena ali sum boleznih ali duševnih stanj iz 15. točke prvega odstavka tega člena, policija sum preveri tako, da preverjano osebo napoti na zdravniški pregled v zdravstveno organizacijo oziroma k zasebnemu zdravniku, ki sta za opravljanje tovrstnih pregledov pooblaščenata po zakonu, ki ureja tajne podatke.

(4) Sum iz prejšnjega odstavka se preverja na podlagi sklepa o napotitvi. Če se preverjana oseba pregleda iz neupravičenih razlogov ne udeleži v roku, ki ji ga določi zdravstvena

organizacija ali zasebni zdravnik, se šteje, da ne izpolnjuje varnostnih pogojev za dostop ali opravljanje dela.

(5) Samostojni podjetniki posamezniki, posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnosti, pravne osebe in državni organi, od katerih policija med varnostnim preverjanjem zbira podatke iz prvega odstavka tega člena, morajo policiji podatke brezplačno posredovati najkasneje v 15 dneh od prejetja zahteve.

(6) Subjekti iz prejšnjega odstavka morajo obdelovati podatke skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in z drugimi predpisi, ki urejajo zaupnost ali tajnost podatkov, preverjeni osebi pa niso dolžni sporočiti ali potrditi, da so bili podatki posredovani policiji. Preverjena oseba je s tem lahko seznanjena pet let po varnostnem preverjanju oziroma dve leti po prenehanju zaposlitve.

(7) Slovenska obveščevalno-varnostna agencija in obveščevalno-varnostna služba ministrstva, pristojnega za obrambo, policiji nista dolžni posredovati podatkov, ki se nanašajo na 16. in 17. točko prvega odstavka tega člena, če bi to ogrozilo vire ugotavljanja oziroma preverjanja posredovanih podatkov.

#### Akreditacijski postopek

##### 101. člen

##### (akreditacijski postopek)

(1) Za zagotavljanje varnosti določenim varovanim osebam v prostorih posebnega pomena ali objektih, kjer bodo potekali določeni dogodki državnega pomena, sme policija izvesti omejeno varnostno preverjanje – akreditacijski postopek.

(2) Oseba, ki se bo zadrževala v prostoru ali udeležila dogodka iz prejšnjega odstavka, izpolni poseben vprašalnik, ki ga izdelata policija skupaj z organizatorjem dogodka.

(3) V akreditacijskem postopku se smejo pridobivati podatki:

– iz 1., 2., 3., 4., 5., 6. in 9. točke prvega odstavka prejšnjega člena,

– namenu oziroma razlogu prihoda ter o organizatorju (osebno ime ali naziv pravne osebe), ki bo potrdil namen prihoda,

– delodajalcu (osebno ime ali naziv pravne osebe in naslov), vključno z njegovo pisno potrditvijo na vprašalniku, da preverjeno osebo pošilja za izvedbo posameznih del, povezanih z dogodki državnega pomena,

– načinu prihoda, vključno z navedbo registrske številke in znamke za prevozno sredstvo.

(4) Če na zahtevo organizatorja ali priporočilo policije identifikacijska priponka vsebuje tudi fotografijo osebe iz vprašalnika, mora preverjena oseba vprašalniku priložiti fotografijo, kot jo predpisuje zakon, ki ureja osebno izkaznico, in kaže pravo podobo osebe.

(5) Osebi, ki ji je po varnostnem preverjanju dovoljen vstop v prostor posebnega pomena, organizator izda identifikacijsko priponko, ki jo izdelata skladno s priporočili policije.

(6) Če so med varnostnim preverjanjem ugotovljeni varnostni zadržki za zadrževanje preverjene osebe v prostorih iz prvega odstavka tega člena, policija zavrne vstop take osebe v te prostore in o tem obvesti organizatorja, ki lahko odloči drugače.

(7) Policija zaradi interesov varnosti države, varovanih oseb ali interesov mednarodnih odnosov preverjene osebe in organizatorjev dogodkov ne obvesti o konkretnih razlogih za prepoved vstopa v prostore iz prvega odstavka tega člena.

##### 102. člen

##### (varnostni zadržek)

(1) Poleg omejitev iz drugega odstavka 99. člena in četrtega odstavka 100. člena tega zakona, obstaja varnostni zadržek, če ugotovljene okoliščine iz varnostnega preverjanja kažejo na:

– dvom o ustreznosti osebe za delo pri določeni varovani osebi ali objektu ali na določenem delovnem mestu, ki vključuje

možnosti ogrožanja varovane osebe ali drugih oseb ali objekta ter kršitve varovanja tajnih, osebnih in drugih varovanih podatkov ali zaupnih razmerij in

– navezane stike ali poskuse navezovanja stikov z nezačitimi organizacijami ali združbami oziroma tujimi varnostnimi organi ali obveščevalnimi ali protiobveščevalnimi službami, ki delujejo zoper pravni red Republike Slovenije.

(2) Policija predlagatelja varnostnega preverjanja obvesti o ugotovitvah varnostnega preverjanja. Za osebo, za katero se z varnostnim preverjanjem ugotovi varnostni zadržek, predlagatelju predlaga, da se ji prepove dostop oziroma delo pri določeni varovani osebi ali objektu ali delovnem mestu.

(3) Policija ni dolžna posredovati podatkov, ki se nanašajo na stike s tujimi varnostnimi ali obveščevalnimi službami oziroma na članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija, če bi to ogrozilo vire ugotavljanja oziroma preverjanja posredovanih podatkov.

##### 103. člen

##### (uredba)

(1) Vlada podrobneje določi varovane osebe, prostore, objekte in okolišje objektov, ki jih varuje policija, ter predpiše obseg, oblike in način njihovega varovanja.

(2) Vlada podrobneje določi delovna mesta, za katera je treba opraviti varnostno preverjanje oseb in predpiše obseg in način izvajanja zaščitnih ukrepov za ta delovna mesta.

#### 4. POLICIJSKA POOBLASTILA NA VODAH

##### 104. člen

##### (izvajanje policijskih pooblastil na vodah)

(1) Policisti z nadzorom nad morsko površino, morskim vodnim stebrom in morskim dnom zlasti zagotavljajo suverenost oziroma jurisdikcijo Republike Slovenije, nadzorujejo državno mejo in opravljajo druge policijske naloge.

(2) Policisti za uspešno opravljanje policijskih nalog iz prejšnjega odstavka sodelujejo zlasti s predstavniki organa, pristojnega za pomorstvo, Slovenske vojske in carine, s predstavniki varnostnih organov sosednjih držav, gospodarskih družb in zavodov ter pristojnih inšpekcijskih služb, z osebami, katerih dejavnost je prevoz blaga in potnikov ali ribolov, s pripadniki interesnih združenj za vodno ali podvodno aktivnost in organizacij, ki skrbijo za priveze, shranjevanje in prezimovanje plovil.

(3) Pri opravljanju policijskih nalog iz prvega odstavka tega člena policisti neposredno nadzorujejo plovila v notranjem in mednarodnem prometu, poveljnike plovil, upravljavce čolnov, člane posadke in druge osebe na plovilih in osebe, ki se ukvarjajo z dejavnostmi na morju. Naloge opravljajo z opazovanjem in patroliranjem, po potrebi pa tudi z drugimi oblikami dela. Iz neposrednega nadzora plovil v notranjem in mednarodnem prometu so izvzeta tuja in domača vojaška plovila, razen v primerih, ko gre za izvajanje nalog nadzora državne meje in nalog iz pomorskega zakonika.

(4) Zaradi opravljanja policijskih nalog iz tega člena smejo policisti:

– preveriti zastavo plovila,

– ustaviti plovilo,

– pregledati listine plovila, članov posadke in drugih oseb na plovilu,

– pregledati in dokumentirati območje pod vodno gladino, vključno z dnom,

– pregledati ali preiskati plovilo,

– ukazati prekinitve potopa potapljaču,

– zasledovati, zajeti in odpeljati plovilo, člane posadke in druge osebe na plovilu na določeno mesto ali k pristojnemu organu in

– uporabiti druga policijska pooblastila.



(5) Določbe tega poglavja se uporabljajo tudi za opravljanje policijskih nalog na celinskih vodah.

## 105. člen

(preveritev zastave plovila)

(1) Če policist pri opravljanju policijskih nalog na morju opazi plovilo brez zastave ali s sumljivo zastavo, osebi na plovilu na primeren način ukaže, naj pokaže zastavo, po potrebi pa sporoči tudi ime plovila, pristanišče, v katerem je prijavljeno, pristanišče, iz katerega prihaja, in smer plovbe.

(2) Če oseba na plovilu ne pokaže zastave ali ne sporoči zahtevanih podatkov, policist poveljniku plovila da znak, naj ustavi.

## 106. člen

(ustavitev plovila)

(1) Ustavitev plovila pomeni tolikšno zmanjšanje hitrosti plovila, da je še zagotovljena varna plovba, na policistov ukaz pa tudi izključitev pogonskega sistema.

(2) Policist znak za ustavitev plovila da z vidnim ali zvočnim signalom (znaki mednarodnega signalnega kodeksa, naprava za dajanje zvočnih znakov, modra vrteča se luč, megafon ali piščalka) z razdalje, ki omogoča, da ga s plovila lahko vidijo oziroma slišijo.

(3) Ustni ukazi morajo biti jasni in kratki: »Ustavite plovilo, policijska kontrola!« v slovenskem in angleškem jeziku, obvezno jih mora policist trikrat ponoviti.

(4) Preden policist ukaže, naj se plovilo ustavi, mora ugotoviti njegov zemljepisni položaj.

(5) Zemljepisnega položaja plovila ni treba ugotavljati v priobalnem pasu, ko položaj določi opisno.

## 107. člen

(pregled listin plovila, članov posadke in potnikov)

(1) Ko se plovilo na znake ali ukaze ustavi, policist pregleda listine in knjige plovila ter listine članov posadke in potnikov.

(2) V neugodnih vremenskih razmerah ali zaradi varnosti posadke ter plovil sme policist poveljniku ustavljenega plovila ukazati, naj odpluje v najbližje zavetje ali pristanišče, kjer dokonča policijski postopek.

(3) Policist sme poveljniku ustavljenega plovila ukazati, naj listine in knjige plovila ter listine oseb prinese na policijsko plovilo ter jih izroči na vpogled.

## 108. člen

(pregled in dokumentiranje območja pod vodno gladino, vključno z dnom)

(1) Če je zaradi razjasnitve določenih dejstev in okoliščin potrebno neposredno opazovanje, smejo policisti pregledati in dokumentirati območje pod vodno gladino, vključno z dnom.

(2) Območje iz prejšnjega odstavka pregledajo in dokumentirajo policisti potapljači neposredno ali tudi s pomočjo tehničnih sredstev.

## 109. člen

(pregled ali preiskava plovila)

(1) Policisti smejo pregledati plovilo, ko je treba neposredno preveriti dejstva in okoliščine, povezane z razlogi za zaustavitev plovila.

(2) Preiskavo plovila smejo policisti opraviti ob pogojih, ki jih določa zakon, ki ureja kazenski postopek, oziroma zakon, ki ureja postopek o prekrških.

## 110. člen

(prekinitev potopa potapljaču)

(1) Če obstajajo razlogi za ugotovitev identitete, smejo policisti potapljaču ukazati prekinitev potopa.

(2) Prekinitev potopa sme policist potapljaču ukazati neposredno ustno ali z mednarodnimi standardnimi znaki za sporazumevanje pod vodo.

## 111. člen

(zasledovanje in zajetje plovila)

Policisti smejo zasledovati in zajeti plovilo, ki se na znake policije ne ustavi. V zakonsko določenih primerih, ko so izpolnjeni pogoji za privedbo ali pridržanje, smejo plovilo, člane posadke in druge osebe na plovilu odpeljati na določeno mesto ali k pristojnemu organu.

## 5. ZBIRANJE IN OBDELAVA PODATKOV

## 112. člen

(zbiranje podatkov)

(1) Policisti zaradi opravljanja policijskih nalog zbirajo in obdelujejo osebne in druge podatke, vključno s podatki o biometričnih značilnostih oseb in podatki iz zaupnih razmerij oziroma poklicnih skrivnosti. Podatke o biometričnih značilnostih oseb smejo policisti obdelovati pri identifikacijskem postopku ter pri odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj. Pri odkrivanju in preiskovanju kaznivih dejanj smejo policisti, če je to glede na okoliščine storitve konkretnega kaznivega dejanja nujno in potrebno, primerjati prstne odtise in odtise dlani, fotografije s fotografijami drugih oseb ter primerjati profile DNK. Navedene podatke smejo obdelovati avtomatizirano.

(2) Policisti zbirajo osebne in druge podatke neposredno od osebe, na katero se ti podatki nanašajo, in od drugih, ki o tem kaj vedo, ali iz zbirke osebnih podatkov, uradnih evidenc, javnih knjig ali drugih zbirk podatkov. Policija mora varovati tajnost vira prijave oziroma sporočila.

(3) Policija sme snemati in rekonstruirati tiste elektronske komunikacije v svojem informacijsko-telekomunikacijskem sistemu, ki so namenjene opravljanju policijskih nalog in potekajo znotraj policije ali z drugimi državnimi organi ali nosilci javnih pooblastil. V skladu z zakonom se lahko posnetki ali njihove rekonstrukcije obdelujejo za preverjanje zakonitosti in strokovnosti policijskih postopkov in ukrepov pri opravljanju policijskih nalog. Udeleženci komunikacije morajo biti vnaprej obveščeni o tem, da se komunikacija snema in kakšen je namen snemanja.

(4) Ko teče predkazenski postopek zaradi kaznivih dejanj iz 170. do 176. člena KZ-1 in so ta storjena proti mladoletni osebi, policija zaradi iskanja osumlencev storitve teh kaznivih dejanj, odkrivanja kaznivih dejanj in njihovih sledov, pregona ali sojenja storilcem kaznivih dejanj, izločitve oseb iz postopka, pomoči žrtvam kaznivih dejanj, tako da je za te namene omogočena izmenjava osebnih podatkov s pristojnimi organi drugih držav, v vsakem posameznem primeru od osumljenca zbere in v evidenco preiskav DNK shrani podatke o njegovi identiteti in profilu DNK.

(5) Ko teče predkazenski postopek zaradi kaznivih dejanj, navedenih v zakonu, ki ureja sodelovanje v kazenskih zadevah z državami članicami EU, ki določa dopustnost izvršitve naloga za prijetje in predajo ne glede na dvojno kaznivost, policija v vsakem posameznem primeru osumlencu odvzame prstne odtise, in sicer z namenom iskanja osumlencev storitve teh kaznivih dejanj, odkrivanja kaznivih dejanj in njihovih sledov, pregona ali sojenja storilcem kaznivih dejanj, izločitve oseb iz postopka oziroma pomoči žrtvam kaznivih dejanj. Odvzete prstne odtise shrani v evidenco daktiloskopiranih oseb, tako da je za navedene namene omogočena izmenjava osebnih podatkov s pristojnimi organi drugih držav.

## 112.a člen

(zbiranje in obdelava podatkov iz evidence potnikov, prijavljenih na let (API))

(1) Policija zbira in obdeluje podatke iz 30. točke prvega odstavka 125. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: po-

datki potnikov, prijavljenih na let) za namen učinkovitega boja proti nezakonitemu priseljevanju in izboljšanju mejne kontrole ter za izsleditev iskanih oseb in predmetov oziroma oseb in predmetov, zoper katere so razpisani drugi zakoniti ukrepi.

(2) Za učinkovit boj proti nezakonitemu priseljevanju in izboljšanje mejne kontrole policija zbira podatke potnikov, prijavljenih na let, za vse redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki potnike pripeljejo iz tretjih držav na ozemlje Republike Slovenije.

(3) Za izsleditev iskanih oseb in predmetov oziroma oseb in predmetov, za katere so razpisani drugi zakoniti ukrepi, policija zbira podatke potnikov, prijavljenih na let, za vse redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki svojo prevozno dejavnost opravljajo iz tretjih držav na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije.

(4) Kadar je izdelana ocena tveganja iz drugega odstavka 112.b člena tega zakona, se za namene iz prejšnjega odstavka tega člena podatki potnikov, prijavljenih na let, zbirajo tudi za z oceno tveganja določene redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki svojo prevozno dejavnost opravljajo iz držav članic EU na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije.

(5) Enota policije, pristojna za zbiranje podatkov o potnikih, njihovo hrambo, obdelavo ter posredovanje teh podatkov ali rezultatov njihove obdelave (v nadaljnjem besedilu: nacionalna enota za informacije o potnikih), podatke o potnikih, prijavljenih na let, v skladu z namenoma iz prvega odstavka tega člena, obdeluje:

- s preverjanjem in ocenjevanjem potnikov pred njihovim prihodom na ozemlje Republike Slovenije oziroma pred njihovim odhodom s tega ozemlja, da se identificira tiste potnike, ki bi jih morala policija in drugi pristojni organi podrobneje varnostno obravnavati,

- s posredovanjem teh podatkov, da policija ali drugi pristojni organi izvedejo potrebne aktivnosti v posamičnih primerih.

(6) Preverjanje in ocenjevanje potnikov, prijavljenih na let, iz prve alineje prejšnjega odstavka poteka tako, da se ti podatki po prejemu avtomatizirano preverijo v:

- evidencah iz drugega odstavka 123. člena tega zakona, in sicer v evidenci iskanih oseb, v evidenci pogrešanih oseb, v evidenci iskanih in najdenih predmetov, v evidenci prikritih kontrol ter v evidenci odrejenih ukrepov sodišč,

- evidencah iz prvega odstavka 110. člena zakona, ki ureja pogoje in načine vstopa tujcev v Republiko Slovenijo, bivanja tujcev v Republiki Sloveniji in njihove zapustitve Republike Slovenije, in sicer v evidenci izrečenih stranskih sankcij izгона tujca iz države, v evidenci o tujcih, ki jim je določena prepoved vstopa v državo, v evidenci o tujcih, ki jim je bil zavrnjen vstop v državo, ter v evidenci izdanih odločb o vrnitvi,

- v evidenci iskanih in pogrešanih oseb ter drugih ukrepov mednarodne organizacije Interpol,

- v evidenci ukradenih in izgubljenih potovalnih dokumentov mednarodne organizacije Interpol in

- v schengenskem informacijskem sistemu.

(7) Vsa ujemanja pri avtomatizirani obdelavi podatkov iz prejšnjega odstavka se posamično pregledajo še z neavtomatiziranimi sredstvi, da se preverita njihova aktualnost in pravilnost.

(8) Nacionalna enota za informacije o potnikih lahko glede na utemeljene razloge v posamičnem primeru posreduje podatke potnikov, prijavljenih na let, oziroma rezultate njihove obdelave tudi drugim enotam policije in drugim organom v Republiki Sloveniji ali v drugih državah, če je takšno posredovanje podatkov potrebno za njihovo odločanje oziroma odzivanje in če je takšna obdelava podatkov v skladu z namenom iz prvega odstavka tega člena.

(9) Posredovanje podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom lahko nacionalna enota za informacije o potnikih izvede

na lastno pobudo takoj po njihovem avtomatiziranem in posamičnem preverjanju z neavtomatiziranimi sredstvi.

#### 112.b člen

(zbiranje in obdelava podatkov iz evidence potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR))

(1) Policija zbira podatke iz 31. točke prvega odstavka 125. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: podatki potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic) za vse redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki svojo prevozno dejavnost opravljajo iz tretjih držav na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije.

(2) Na podlagi ocene tveganja za namene obdelave podatkov letov znotraj EU iz osmega odstavka tega člena policija zbira podatke iz prejšnjega odstavka tudi za z oceno tveganja določene redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki svojo prevozno dejavnost opravljajo iz držav članic EU na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije.

(3) Policija podatke iz prejšnjih odstavkov zbira in obdeluje zaradi preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in pregona terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj iz 112.č člena tega zakona, ki so neposredno ali posredno povezana z letalskim prometom.

(4) Osebnosti podatki potnikov iz 31. točke prvega odstavka 125. člena tega zakona se med seboj primerjajo za potrditev prave identitete potnikov, na katere se ti podatki nanašajo.

(5) Nacionalna enota za informacije o potnikih v skladu z namenom iz drugega odstavka tega člena podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic obdeluje:

- s preverjanjem in ocenjevanjem potnikov pred njihovim prihodom na ozemlje Republike Slovenije ali pred njihovim odhodom s tega ozemlja, da se identificira tiste potnike, ki bi jih morali policija in drugi pristojni organi podrobneje varnostno obravnavati z vidika dejstva, da bi lahko sodelovali pri terorističnem ali drugem hudem kaznivem dejanju,

- z analitično obdelavo teh podatkov, da se oblikujejo nova nediskriminatorska ocenjevalna merila ali da se posodablja veljavna ocenjevalna merila z namenom identifikacije tistih potnikov, ki bi lahko sodelovali pri terorističnem ali drugem hudem kaznivem dejanju,

- s posredovanjem teh podatkov, da policija ali drugi pristojni organi izvedejo potrebne aktivnosti v posamičnih primerih.

(6) Preverjanje in ocenjevanje potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic iz prve alineje prejšnjega odstavka poteka tako, da se ti podatki po prejemu avtomatizirano preverijo z vnaprej določenimi ocenjevalnimi merili v:

- evidencah policije iz drugega odstavka 123. člena tega zakona, in sicer v evidenci kaznivih dejanj, v evidenci operativnih informacij, v evidenci oseb, zoper katere so bili izvedeni prikriti preiskovalni ukrepi iz zakona, ki ureja kazenski postopek, v evidenci prikritih kontrol, v evidenci odrejenih ukrepov sodišč,

- v evidenci iskanih in pogrešanih oseb ter drugih ukrepov mednarodne organizacije Interpol,

- v evidenci ukradenih in izgubljenih potovalnih dokumentov mednarodne organizacije Interpol,

- v schengenskem informacijskem sistemu in

- v informacijskem sistemu agencije Europol.

(7) Vsa ujemanja pri avtomatizirani obdelavi podatkov iz prejšnjega odstavka se posamično pregledajo še z neavtomatiziranimi sredstvi, da se preverita njihova aktualnost in pravilnost.

(8) Ocene tveganja iz drugega odstavka tega člena in ocenjevalna merila iz druge alineje petega odstavka tega člena se pripravljajo na podlagi analitične obdelave podatkov oziroma informacij, pridobljenih v skladu z zakonom, in pomenijo stopnjo nevarnosti terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj ali specifične potovalne vzorce storilcev teh kaznivih dejanj ozi-

roma njihovih žrtev in zato omogočajo usmerjeno delo policije in drugih pristojnih organov na takšne osebe. Ocene tveganja in ocenjevalna merila oblikuje in sproti posodablja nacionalna enota za informacije o potnikih v sodelovanju z drugimi enotami policije, drugimi organi s seznama iz desetega odstavka 112.c člena tega zakona, enotami za informacije o potnikih v drugih državah EU ter agencijo Europol.

#### 112.c člen

(posredovanje podatkov o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR))

(1) Nacionalna enota za informacije o potnikih glede na utemeljene razloge v posamičnem primeru posreduje podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultate njihove obdelave drugim enotam policije in drugim organom v Republiki Sloveniji, navedenim na seznamu iz desetega odstavka tega člena, če nacionalna enota za informacije o potnikih oceni, da je takšno posredovanje podatkov potrebno za njihovo odločanje oziroma odzivanje zaradi preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in pregona terorističnih ali hudih kaznivih dejanj.

(2) Podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultate njihove obdelave nacionalna enota za informacije o potnikih pod pogoji, določenimi v prejšnjem odstavku, posreduje tudi enotam za informacije o potnikih drugih držav članic EU.

(3) Posredovanje podatkov oziroma rezultatov njihove obdelave upravičencem iz prvega, drugega in desetega odstavka tega člena lahko nacionalna enota za informacije o potnikih izvede na lastno pobudo takoj po njihovem avtomatiziranem in posamičnem preverjanju z neavtomatiziranimi sredstvi.

(4) Če obstaja zadostni dejanski razlog, da bi lahko bila izsledena iskana oseba ali da je bilo storjeno, da se pripravlja, izvršuje oziroma organizira teroristično ali drugo hudo kaznivo dejanje iz 112.č člena tega zakona in če na podlagi celostne ocene za posameznega potnika v letalskem prometu, ugotovljene na podlagi informacij, pridobljenih v skladu z zakonom, zlasti na podlagi operativnih informacij policije, kazenskih ovadb, kazenskih postopkov, ki še niso pravnomočno končani, in pravnomočnih kazenskih obsodb, ki še niso izbrisane, lahko za odkritje iskane osebe ali za odkritje in pregon takšnega kaznivega dejanja ali storilca preiskovalni sodnik na pisni predlog državnega tožilca odredi nacionalni enoti za informacije o potnikih posredovanje preteklih ali prihodnjih podatkov potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultatov njihove obdelave upravičencem iz prvega, drugega, petega in desetega odstavka tega člena ter agenciji Europol.

(5) Nacionalna enota za informacije o potnikih lahko ob pogojih iz prejšnjega odstavka posreduje podatke potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultate njihove obdelave organom tretjih držav, pristojnim za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in drugih kaznivih dejanj, le če:

– tretja država soglaša, da bo drugi tretji državi posredovala prejete podatke le, kadar bo to nujno potrebno za namen preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja in pregona terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj, in le s predhodno pridobljenim soglasjem policije, razen v izjemnih okoliščinah brez predhodnega soglasja policije, če so takšni prenosi bistvenega pomena za odziv na konkretno in dejansko grožnjo, povezano s terorističnim ali drugim hudim kaznivim dejanjem, in predhodnega soglasja policije ni bilo mogoče pravočasno pridobiti;

– je to v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, v delu, ki se nanaša na prenos osebnih podatkov.

(6) Predlog in odredba morata biti pisna in morata vsebovati podatke, ki omogočajo določljivost osebe, utemeljitev razlogov in namena uporabe podatkov oziroma rezultatov njihove obdelave, obseg podatkov oziroma rezultatov njihove obdelave, ki so potrebni, ustrežno obdobje, za katero se podatki zahtevajo, druge pomembne okoliščine v povezavi z njihovo

neposredno uporabo ter predlog oziroma odredbo za razkritje izvornih podatkov in dostop do njih, če so bili podatki v skladu s 129.a členom tega zakona že psevdonimizirani. Razkritje popolnih izvornih podatkov potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic in dostop do njih sme trajati le 24 ur od njihovega razkritja, potem pa se vsi razkriti podatki znova psevdonimizirajo.

(7) V nujnih primerih, če je pri obravnavi posameznega terorističnega ali drugega hudega kaznivega dejanja treba izvesti nujne in neodložljive ukrepe za njegovo neposredno preprečitev ali za izsleditev in prijetje storilcev in odredbe ni mogoče pravočasno pridobiti, lahko preiskovalni sodnik v skladu s četrtem in petim odstavkom tega člena odredi posredovanje podatkov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultatov njihove obdelave na ustni predlog državnega tožilca. O ustnem predlogu državnega tožilca preiskovalni sodnik napravi uradni zaznamek. Pisna odredba mora biti izdana najpozneje v 24 urah po izdaji ustne odredbe.

(8) V nujnih primerih iz prejšnjega odstavka lahko pristojni organi s seznama iz desetega odstavka tega člena neposredno zaprosijo za podatke oziroma za rezultate njihove obdelave enoto za informacije o potnikih v kateri koli drugi državi članici EU in zaprosilo v vednost pošljejo tudi nacionalni enoti za informacije o potnikih. Prav tako lahko nacionalna enota za informacije o potnikih na podlagi neposredno prejetega zaprosila pristojnih organov drugih držav članic EU, navedenih na seznamu pristojnih organov, ki je objavljen v Uradnem listu Evropske unije, in ob izdani odredbi preiskovalnega sodnika neposredno posreduje podatke oziroma rezultate njihove obdelave tem pristojnim organom.

(9) Po vsakem posredovanju podatkov potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultatov njihove obdelave organom tretjih držav se o tem obvesti pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov, imenovana v skladu s 112.d členom tega zakona.

(10) Seznam organov, ki so pristojni za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj na ozemlju Republike Slovenije ter lahko zaprosijo za podatke o potnikih iz sistema rezervacij letalskih vozovnic oziroma rezultate njihove obdelave oziroma jih prejmejo, Evropski komisiji pošlje minister.

#### 112.č člen

(teroristična in druga huda kazniva dejanja)

Teroristična in druga huda kazniva dejanja v 112.b in 112.c členu tega zakona so: genocid po 100. členu, hudodelstva zoper človečnost po 101. členu, vojna hudodelstva po 102. členu, agresija po 103. členu, združevanje in ščuvanje h genocidu, k hudodelstvom zoper človečnost ali agresiji po 105. členu, terorizem po 108. členu, potovanje v tujino z namenom terorizma po 108.a členu, financiranje terorizma po 109. členu, ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj po 110. členu, novačenje in usposabljanje za terorizem po 111. členu, spravljanje v suženjsko razmerje po 112. členu, trgovina z ljudmi po 113. členu, prepovedana tvorba živih bitij po 114. členu, uboj po 115. členu, umor po 116. členu, uboj na mah po 117. členu, detomor po 119. členu, huda telesna poškodba po 123. členu, posebno huda telesna poškodba po 124. členu, protipraven odvzem prostosti po drugem in četrtem odstavku 133. člena, ugrabitev in prisilno izginotje po 134. členu, mučenje po 135.a členu, zloraba osebnih podatkov po četrtem odstavku 143. člena, posilstvo po 170. členu, spolno nasilje po 171. členu, spolna zloraba slabotne osebe po 172. členu, spolni napad na osebo, mlajšo od petnajst let, po 173. členu, kršitev spolne nedotakljivosti z zlorabo položaja po 174. členu, zloraba prostitucije po 175. členu, prikazovanje, izdelava, posest in posredovanje pornografskega gradiva po 176. členu, nedovoljena presaditev delov človeškega telesa in sprememba človeškega genoma po 181. členu, trgovina z deli človeškega telesa, spolnimi celicami, krvjo in komponentami krvi po 181.a členu, proizvodnja in promet ponarejenih sredstev za zdravljenje, zdravlil,



ki nimajo dovoljenja za promet, ali medicinskih pripomočkov, ki ne izpolnjujejo več zahtev glede skladnosti po 183.a členu, proizvodnja in promet zdravju škodljivih živil in drugih izdelkov po 184. členu, neupravičena proizvodnja in promet s prepovedanimi drogami, nedovoljenimi snovmi in postopki v športu ter predhodnimi sestavinami za izdelavo prepovedanih drog po 186. členu, omogočanje uživanja ali uporabe prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi ali postopkov v športu po 187. členu, odvzem mladoletne osebe po drugem odstavku 190. člena, velika tatvina po 205. členu, rop po 206. členu, roparska tatvina po 207. členu, zatajitev po tretjem in četrtem odstavku 208. člena, goljufija po prvem, tretjem in četrtem odstavku 211. člena, izsiljevanje po 213. členu, prikrivanje po tretjem odstavku 217. člena, nedovoljena posest in promet s stvarmi, ki so posebnega kulturnega pomena ali naravne vrednote po 218. členu, napad na informacijski sistem po drugem, tretjem in četrtem odstavku 221. člena, oškodovanje upnikov z goljufijo ali nevestnim poslovanjem po 226. členu, dajanje prednosti upnikom po 227. členu, poslovna goljufija po prvem in drugem odstavku 228. člena, goljufija na škodo Evropske unije po 229. členu, preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti po prvem odstavku 230. člena, preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji po drugem odstavku 231. člena, zloraba informacijskega sistema po 237. členu, zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti po prvem in drugem odstavku 240. člena, nedovoljeno sprejemanje daril po 241. členu, nedovoljeno dajanje daril po 242. členu, ponarejanje denarja po prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku 243. člena, ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev po prvem, drugem in tretjem odstavku 244. člena, pranje denarja po prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku 245. člena, uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva po 247. členu, davčna zatajitev po prvem, drugem in četrtem odstavku 249. člena, tihotapstvo po 250. členu, ponarejanje listin po 251. členu, posebni primeri ponarejanja listin po 252. členu, jemanje podkupnine po 261. členu, dajanje podkupnine po 262. členu, sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje po 263. členu, dajanje daril za nezakonito posredovanje po 264. členu, hudodelsko združevanje po 294. členu, sodelovanje v skupini, ki stori kaznivo dejanje po drugem in tretjem odstavku 298. člena, izdelovanje in pridobivanje orožja in pripomočkov, namenjenih za kaznivo dejanje po prvem odstavku 306. člena, nedovoljena proizvodnja in promet orožja ali eksploziva po prvem, drugem in petem odstavku 307. člena, prepovedano prehajanje meje ali ozemlja države po 308. členu, poškodovanje ali uničenje javnih naprav po prvem odstavku 318. člena, ugrabitev zrakoplova ali plovila po 329. členu, napad na varnost zračnega prometa po 330. členu, obremenjevanje in uničevanje okolja po 332. členu, onesnaženje morja in voda s plovili po 333. členu, protipravno ravnanje z jedrskimi ali drugimi nevarnimi radioaktivnimi snovmi po 334. členu, onesnaženje pitne vode po prvem, tretjem, četrtem in šestem odstavku 336. člena, onesnaženje živil ali krme po prvem, tretjem, četrtem in šestem odstavku 337. člena, nezakonito ravnanje z zavarovanimi prostoživečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami po 344. členu, veleizdaja po 348. členu, napad na ozemeljsko celovitost po 349. členu, napad na neodvisnost države po 350. členu, kršitev ozemeljske nedotakljivosti po 351. členu, uboj predsednika republike po 352. členu, nasilje zoper najvišje predstavnike države po 353. členu, nasilje zoper predstavnike tujih držav ali mednarodnih organizacij po 354. členu, oborožen upor po 355. členu, diverzija po 356. členu, sabotaža po 357. členu, vohunstvo po 358. členu, ščuvanje k nasilni spremembi ustavne ureditve po 359. členu, ogrožanje oseb pod mednarodnim varstvom po 371. členu, jemanje talcev po 373. členu, piratstvo po 374. členu KZ-1 in druga kazniva dejanja, za katera je pristojno Mednarodno kazensko sodišče.

## 112.d člen

(pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov)

Pooblaščen osebo za varstvo podatkov pri nacionalni enoti za informacije o potnikih, ki je v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, pristojna za spremljanje obdelave podatkov v tej enoti ter za izvajanje ustreznih zaščitnih ukrepov, imenuje generalni direktor policije.

## 112.e člen

(obdelava podatkov državljanov tretjih držav (ETIAS))

Z vzpostavitvijo Evropskega sistema za potovalne informacije in odobritve (ETIAS) se za državljane tretjih držav, ki so oproščeni zahteve po vizumu pri prehodu zunanjih meja, v skladu z Uredbo 2018/1240/EU omogoča preučitev, ali bi njihova prisotnost na ozemlju držav članic pomenila tveganje za varnost, nezakonito priseljevanje ali visoko tveganje za epidemijo.

## 112.f člen

(nacionalna enota ETIAS)

(1) Naloge iz 8. člena Uredbe 2018/1240/EU izvaja enota policije, pristojna za obravnavo prošenj državljanov tretjih držav (v nadaljnjem besedilu: Nacionalna enota ETIAS).

(2) Nacionalna enota ETIAS pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka sodeluje z drugimi nacionalnimi enotami držav članic EU, agencijo Europol in Evropsko agencijo za mejno in obalno stražo (v nadaljnjem besedilu: agencija Frontex).

(3) Nacionalna enota ETIAS je hkrati tudi centralna točka dostopa, ki ima dostop do centralnega sistema ETIAS v skladu z drugim odstavkom 50. člena Uredbe 2018/1240/EU.

(4) Nacionalna enota ETIAS, kadar so izpolnjeni pogoji iz 52. člena Uredbe 2018/1240/EU, podatke o prosilcih, oziroma rezultate njihove obdelave, zabeležene v centralnem sistemu ETIAS, posreduje pristojnim organom za namene preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja terorističnih ali drugih hudih kaznivih dejanj iz drugega odstavka 112.g člena tega zakona.

(5) Uradno obvestilo o centralni točki dostopa in imenovanih organih, ki so pristojni za preprečevanje, odkrivanje, preiskovanje in pregon terorističnih in drugih hudih kaznivih dejanj na ozemlju Republike Slovenije in lahko centralno točko dostopa zaprosijo za vpogled v podatke, zabeležene v centralnem sistemu ETIAS, eu-LISA in Komisiji pošlje minister za notranje zadeve.

## 112.g člen

(nadzorni seznam ETIAS)

(1) Če obstajajo zadostni dejanski razlogi, da je bilo storjeno, da se pripravlja, izvršuje oziroma organizira teroristično kaznivo dejanje ali drugo hudo kaznivo dejanje, nacionalna enota ETIAS na podlagi 34. člena Uredbe 2018/1240/EU, ob upoštevanju 35. člena Uredbe 2018/1240/EU, osebo uvrsti na nadzorni seznam ETIAS, ki je v centralnem sistemu ETIAS.

(2) Za teroristična kazniva dejanja ali druga huda kazniva dejanja se štejejo kazniva dejanja iz 112.č člena tega zakona, kaznivo dejanje požiga po 222. členu in javnega spodbujanja sovražstva, nasilja ali nestrpnosti po 297. členu KZ-1.

(3) Nacionalna enota ETIAS v roku enega leta po preteku koledarskega leta, ko je bil opravljen vnos podatkov, vsaj enkrat letno izvrši pregled, če je vpis podatkov še potreben.

## 113. člen

(uporaba tehničnih sredstev pri zbiranju podatkov)

(1) Pri opravljanju policijskih nalog smejo policisti, ko je to potrebno zaradi zbiranja osebnih in drugih podatkov, namenjenih dokazovanju prekrškov in kaznivih dejanj ter identificiranju kršiteljev oziroma storilcev v skladu z zakonom, uporabljati tehnična sredstva za fotografiranje ter video in avdio snemanje ter tehnična sredstva za označevanje ali identifikacijo oseb, vozil in predmetov, ki so v uporabi v policiji. Posnetki, ki ne

bodo uporabljeni za dokazovanje prekrškov in kaznivih dejanj ter identificiranje kršitev oziroma storilcev, se brišejo takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30 dneh od njihovega nastanka.

(2) Tehnična sredstva za označevanje oseb morajo biti zdravju neškodljiva in le začasno nerazgradljiva.

(3) Pri nadzoru cestnega prometa na javnih cestah in na drugih javnih površinah smejo policisti uporabljati tehnična sredstva za odkrivanje in dokazovanje prekoračene najvišje dovoljene hitrosti na kontrolnih točkah, prekoračene povprečne hitrosti na cestnih odsekih ter tehnična sredstva za ugotavljanje drugih prekrškov. Posnetki o vozilih, s katerimi niso bili storjeni prekrški, se brišejo takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v 30 dneh od njihovega nastanka.

(4) (razveljavljen)

#### 114. člen

(uporaba tehničnih sredstev pri izvajanju policijskih pooblastil in spremljanju javnih zbiranj)

(1) Za spremljanje zakonitosti izvajanja policijskih pooblastil smejo policisti uporabljati tehnična sredstva za fotografiranje ter video in avdio snemanje, ki so v uporabi v policiji.

(2) Pri spremljanju javnih zbiranj sme policija za učinkovito zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja uporabljati tehnična sredstva iz prejšnjega odstavka, če je glede na okoliščine mogoče pričakovati množične kršitve javnega reda ali kazniva dejanja.

(3) Policist mora ob začetku uporabe tehničnih sredstev seznaniti navzoče osebe, da se policijski postopek oziroma javno zbiranje snema. Če okoliščine tega ne dopuščajo, jih mora seznaniti takoj, ko je to mogoče.

(4) Če bi obveščanje o uporabi tehničnih sredstev iz tega in prejšnjega člena onemogočilo ali očitno otežilo izvedbo določene policijske naloge, policistom ni treba obveščati oseb, na katere se uporaba tehničnih sredstev nanaša.

(5) Tehnična sredstva iz tega in prejšnjega člena morajo biti tipizirana. Tipizacijo z internim aktom določi minister.

#### 114.a člen

(način uporabe tehničnih sredstev pri zbiranju podatkov zaradi opravljanja policijskih nalog)

(1) Tehnična sredstva, ki jih na podlagi tega ali drugega zakona zaradi zbiranja podatkov pri opravljanju policijskih nalog uporabljajo policisti, se smejo uporabljati neposredno ali iz vozila, plovila, zrakoplova (tudi brezpilotnega), zgradb ali drugih objektov.

(2) Policisti smejo zaradi zbiranja podatkov brezpilotne zrakoplove uporabljati:

- pri iskanju oseb (43. člen tega zakona),
- zaradi varne izvedbe postopkov (peti odstavek 91. člena tega zakona),

– za dokazovanje kaznivih dejanj in prekrškov in identificiranje kršiteljev oziroma storilcev (prvi odstavek 113. člena tega zakona),

– za spremljanje zakonitosti izvajanja policijskih pooblastil in spremljanje javnih zbiranj (114. člen tega zakona),

– zaradi preprečevanja in odkrivanja nezakonitih prehodov čez državno mejo v skladu z 8. in 9. členom Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo in 15/13 – ZNPPol),

– pri izvedbi prikritih preiskovalnih ukrepov iz 149.a in 155.a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14 in 8/16 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kazenskem postopku), če tako določa zakon, ki ureja kazenski postopek,

– pri opravljanju ogleda iz 245. člena Zakona o kazenskem postopku, 120. člen Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US in 92/14 – odl. US) in 111. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo) in

– pri varovanju oseb in objektov, določenih v predpisu iz 103. člena tega zakona.

(3) Policisti pri uporabi brezpilotnih zrakoplovov upoštevajo splošne pogoje, ki so predpisani za njihovo letenje. Izjemoma, če je to nujno za izvedbo policijske naloge, so dopustna odstopanja od teh pogojev, če se z uporabo brezpilotnega zrakoplova ne ogroža varnost življenja, zdravje ali premoženje ljudi zaradi udarca ali izgube nadzora nad sistemom brezpilotnega zrakoplova ali če se ne ogroža ali moti varnost v zračnem prometu.

#### 115. člen

(obveznost posredovanja podatkov)

(1) Če policisti zaradi opravljanja policijskih nalog zbirajo osebne in druge podatke o osebah iz obstoječih zbirk podatkov, jim morajo državni organi in pravne osebe, ki na podlagi zakona in v okviru svoje dejavnosti ali v zvezi z njo vodijo zbirke podatkov, zaradi izvajanja pristojnosti in nalog iz tega zakona ter zaradi varstva in učinkovitega uresničevanja interesov pravne države, na podlagi pisne ali podobne izkazljive zahteve brezplačno posredovati zahtevane osebne in druge podatke.

(2) Minister lahko odloči, da smejo v primeru iz prejšnjega odstavka subjekti seznaniti osebe, na katere se podatki nanašajo, s posredovanjem podatkov šele po določenem roku, ki pa ne sme biti daljši od petih let.

(3) Določba prejšnjega odstavka velja tudi za seznanitev oseb, na katero se posredovani podatki nanašajo, s seznamom subjektov, ki so jim bili v določenem obdobju posredovani njeni osebni in drugi podatki.

#### 116. člen

(posredovanje podatkov)

(1) Podatke, zbrane pri obravnavanju dogodka ali opravljanju policijskih nalog, mora policija na obrazloženo pisno zahtevo, v kateri morajo biti izkazane okoliščine iz četrtega odstavka 40. člena tega zakona, posredovati osebi, ki izkaže pravni interes.

(2) Upravičena oseba mora v pisni zahtevi natančno opredeliti vrsto podatka in namen, za katerega ga potrebuje.

(3) Slovensko zavarovalno združenje in zavarovalnice morajo policiji za vpogled ali posredovanje podatkov iz evidenc policije o kršiteljih in prekrških, o kaznivih dejanjih, o dogodkih in elektronskih zapisnikih policije o prometnih nesrečah, ne glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, plačati nadomestilo, v znesku, ki ga določi minister. Slovensko zavarovalno združenje in zavarovalnice zahteve za vpogled ali posredovanje navedenih podatkov ne smejo prenesti na oškodovanca.

#### 117. člen

(posredovanje podatkov in informacij tujim organom in mednarodnim organizacijam)

(1) Posredovanje podatkov in informacij organu mednarodne organizacije na podlagi mednarodne pogodbe, s katero je Republika Slovenija nanje prenesla izvajanje dela suverenih pravic, ter posredovanje podatkov in informacij državam članicam EU, se izvaja na podlagi določb ustreznih mednarodnih pogodb, pravnega akta ali odločitve mednarodne organizacije, ali po določbah zakonov, s katerimi se ti pravni akti ali odločitve izvajajo.

(2) Policija sme, če je to potrebno zaradi izvajanja policijskih pooblastil, organom tujih držav ali mednarodnih organizacij, na katere Republika Slovenija ni prenesla izvajanje dela suverenih pravic, na njihovo zaprosilo ali na lastno pobudo, ob pogoju dejanske vzajemnosti posredovati zbrane podatke in informacije. Policija sme določene osebne podatke označiti kot občutljive ter omejiti namen njihove obdelave.

(3) Pred posredovanjem osebnih podatkov organom iz prejšnjega odstavka policija pridobi zagotovila, da ima država,

v katero se podatki iznašajo, urejeno varstvo osebnih podatkov in da bo organ tuje države ali mednarodne organizacije uporabil osebne podatke samo za namene, določene s tem zakonom. Državni nadzorni organ, pristojen za varstvo osebnih podatkov, za čezmejno izmenjavo podatkov izda odločbo o ustreznosti varstva osebnih podatkov v tretji državi ali mednarodni organizaciji.

(4) Policija mora zagotoviti, da se v evidenci, iz katere je bil podatek posredovan, zaznamuje, kateri osebni podatki so bili posredovani, kdaj, komu, za kakšne namene in na kakšni podlagi.

(5) Policija mora pri posredovanju podatkov in informacij, če je to glede na njihovo vsebino potrebno, posebej navesti, kako so točni, popolni, posodobljeni in zanesljivi, ter zaprositi za enako delovanje organov drugih držav ali mednarodnih organizacij pri čezmejni izmenjavi podatkov in informacij. Pri obdelavi prejetih podatkov in informacij in druge dokumentacije mora policija ali drug uporabnik upoštevati omejitve, ki jih je določil organ, ki jih je posredoval.

(6) Pri čezmejni izmenjavi se podatki in informacije posredujejo le organom za odkrivanje ali pregon ali drugim podobnim organom drugih držav ali mednarodnih organizacij, ki jih potrebujejo za delovanje oziroma odločanje, če njihova obdelava ni v neskladju z nameni iz 1. in 4. člena tega zakona. Organi iz prejšnjega stavka morajo upoštevati omejitve pri obdelavi podatkov, ki jih na podlagi pravnega reda Republike Slovenije določi policija, zlasti zaradi varstva interesov postopkov, tajnosti postopkov, zasebnosti oseb ali varstva domneve nedolžnosti ali pravice do poštenega sojenja.

(7) Policija podatke in informacije ter zaprosila za podatke in informacije iz prejšnjih odstavkov prejema in posreduje prek enotne kontaktne točke, določene z zakonom, ki ureja organiziranost in delo policije (v nadaljnjem besedilu: enotna kontaktna točka).

(8) Za namen posredovanja podatkov in informacij v skladu s tem členom, 117.a, 117.b, 117.c in 117.č členom tega zakona:

1. »informacija« pomeni vsako vsebino, ki se nanaša na eno ali več fizičnih ali pravnih oseb, dejstev ali okoliščin, ki so pomembni za organe preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj za namene izvajanja njihovih nalog, vključno s kriminalističnim pridobivanjem in vrednotenjem informacij;

2. »razpoložljiva informacija« pomeni neposredno in posredno dostopno informacijo;

3. »neposredno dostopna informacija« pomeni informacijo v zbirki podatkov, do katere lahko enotna kontaktna točka neposredno dostopa, in informacijo iz javno dostopnih virov, vključno s spletom in javnimi podatki;

4. »posredno dostopna informacija« pomeni informacijo, ki jo enotna kontaktna točka lahko pridobi v skladu s 115. členom tega zakona oziroma 148. členom Zakona o kazenskem postopku;

5. »druga država članica EU« pomeni tudi državo schengenskega območja.

#### 117.a člen

(način poslovanja enotne kontaktne točke)

(1) Enotna kontaktna točka sprejema zaprosila enotnih kontaktnih točk ali imenovanih organov preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (v nadaljnjem besedilu: imenovani organi) drugih držav članic EU, navedenih na seznamu imenovanih organov, ki je objavljen na spletni strani Evropske komisije, v slovenskem ali angleškem jeziku ter se sporazumeva z njimi v jezikih, ki jih druga država sprejema.

(2) Enotna kontaktna točka pri komunikaciji praviloma uporablja mrežno aplikacijo za varno izmenjavo informacij agencije Europol. Mrežna aplikacija za varno izmenjavo informacij agencije Europol se ne uporablja, kadar njena uporaba zaradi tehničnega ali operativnega incidenta ni mogoča, kadar je zaradi nujnosti potrebna uporaba drugega kanala ali kadar

gre za izmenjavo podatkov in informacij s tretjimi državami ali mednarodnimi organizacijami ali je potrebna uporaba Interpolovega komunikacijskega kanala.

(3) Enotni kontaktni točki so omogočeni avtomatizirano navzkrižno preverjanje prejetih zaprosil za podatke in informacije s posredovanimi ter drugimi podatki in informacijami, povezljivost z mrežno aplikacijo za varno izmenjavo informacij agencije Europol ter avtomatizirana priprava statističnih podatkov v zvezi z izmenjavo podatkov in informacij.

(4) Enotna kontaktna točka zaprosila za posredovanje podatkov in informacij ali podatke in informacije posreduje drugim državam članicam EU prek njihovih enotnih kontaktnih točk.

(5) Kadar enotna kontaktna točka zaprosila za posredovanje podatkov in informacij ali podatke in informacije posreduje imenovanim organom drugih držav članic EU, jih v vednost posreduje tudi njihovim enotnim kontaktnim točkam.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek enotna kontaktna točka zaprosila za posredovanje podatkov in informacij ali podatkov in informacij ne posreduje enotni kontaktni točki druge države članice EU, če bi to:

– otežilo ali onemogočilo izvedbo zakonite policijske naloge,

– ogrozilo obravnavo zadev v zvezi s terorizmom, ki niso povezane z izrednimi razmerami ali kriznim upravljanjem, ali

– ogrozilo varnost posameznika.

(7) V primeru obravnave kaznivega dejanja iz tretjega odstavka 117.č člena tega zakona enotna kontaktna točka za vsak primer posebej glede na sedmi odstavek 7. člena Uredbe (EU) 2016/794 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. maja 2016 o Agenciji Evropske unije za sodelovanje na področju preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj (Europol) ter nadomestitvi in razveljavitvi sklepov Sveta 2009/371/PNZ, 2009/934/PNZ, 2009/935/PNZ, 2009/936/PNZ in 2009/968/PNZ (UL L št. 135 z dne 24. 5. 2016, str. 53; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/794/EU) oceni, ali je treba kopijo zaprosila za podatke in informacije ali podatke in informacije posredovati tudi agenciji Europol.

#### 117.b člen

(zaposilo za posredovanje podatkov in informacij)

(1) Enotna kontaktna točka zaprosilo za posredovanje podatkov in informacij predloži, kadar v posamičnem primeru obstajajo utemeljeni razlogi, da so podatki in informacije potrebni ter sorazmerni za namene preprečevanja, odkrivanja ali preiskovanja kaznivih dejanj in da so v drugi državi članici EU na voljo.

(2) Zaposilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vsaj:

1. opis zaprosenih podatkov in informacij glede na obseg razpoložljivih podatkov in informacij;

2. namen, za katerega se podatki in informacije zapošajo in ki vključuje opis dejstev in okoliščin ter navedbo obravnavanega kaznivega dejanja;

3. utemeljene razloge, da so v posamičnem primeru zaproseni podatki in informacije na voljo v zaproseni drugi državi članici EU;

4. navedbo povezave med namenom iz 2. točke tega odstavka in subjektom, na katerega se podatki in informacije nanašajo;

5. razloge za nujno obravnavo zaprosila in

6. morebitne omejitve uporabe podatkov in informacij, navedenih v zaprosilu, za namene, za katere niso bili zaproseni.

(3) Zaposilo iz prvega odstavka tega člena se označi kot nujno, kadar glede na razpoložljiva dejstva in okoliščine obravnavane zadeve obstajajo utemeljeni razlogi za domnevo, da so zaproseni podatki in informacije:

– bistvenega pomena za preprečitev neposredne in resne grožnje javnemu redu,

– potrebni za preprečitev neposredne ogroženosti življenja ali telesne nedotakljivosti posameznika,

– potrebni za sprejetje odločitve glede ukrepa, ki vključuje odvzem prostosti, ali



– da ne bodo omogočali učinkovitega preprečevanja, odkrivanja, preiskovanja ali pregona kaznivih dejanj, če ne bodo prejeti v roku iz prve alineje prvega odstavka 117.c člena tega zakona.

## 117.c člen

(posredovanje zaprošenih podatkov in informacij)

(1) Enotna kontaktna točka zaprošene podatke in informacije posreduje čim prej, najpozneje pa:

- v osmih urah od prejema nujnega zaprosila v zvezi z neposredno dostopnimi podatki in informacijami;
- v treh dneh od prejema nujnega zaprosila v zvezi s posredno dostopnimi podatki in informacijami;
- v sedmih dneh od prejema drugih zaprosil.

(2) Kadar je za posredovanje zaprošenih podatkov in informacij v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, potrebna sodna odobritev, enotna kontaktna točka nemudoma obvesti drugo državo članico EU o pričakovani zamudi roka iz prejšnjega odstavka, razlogih za zamudo, roku, v katerem bodo zaprošeni podatki in informacije posredovani, in o poteku postopka sodne odobritve. Enotna kontaktna točka podatke in informacije posreduje čim prej po prejeti sodni odobritvi.

(3) Enotna kontaktna točka lahko zaprosi za dopolnitev zaprosila ali za dodatna pojasnila. Rok iz prvega odstavka tega člena začne teči od dne, ko je enotna kontaktna točka prejela dopolnitev zaprosila ali dodatna pojasnila.

(4) Enotna kontaktna točka v celoti ali delno zavrne posredovanje zaprošenih podatkov in informacij, če:

1. zaprošenih podatkov in informacij nima,
2. zaprosilo ne vsebuje minimalnih vsebin, določenih v 117.b členu tega zakona,
3. je bila sodna odobritev zavrnjena,
4. so zaprošeni podatki in informacije osebni podatki, ki ne spadajo v kategorije osebnih podatkov iz priloge B Uredbe 2016/794/EU,
5. so zaprošeni podatki in informacije netočni, nepopolni, nezanesljivi ali neposodobljeni in jih ni mogoče posredovati v skladu s petim odstavkom 117. člena tega zakona,
6. v posamičnem primeru obstajajo utemeljeni razlogi za domnevo, da bi posredovanje zaprošenih podatkov in informacij bilo v nasprotju s strateškimi interesi nacionalne varnosti ali bi jim škodovalo, ogrozilo uspeh preiskave kaznivega dejanja v teku ali varnost posameznika ali neupravičeno škodovalo zaščitenim pomembnim interesom pravne osebe,
7. se zaprosilo nanaša na kaznivo dejanje, za katero je najvišja zagrožena zaporna kazen eno leto ali manj, ali na zadevo, ki ni kaznivo dejanje, ali
8. če so bili zaprošeni podatki in informacije predhodno pridobljeni od druge države članice EU ali od tretje države in ta država ni dala soglasja za posredovanje teh podatkov in informacij.

## 117.č člen

(posredovanje podatkov in informacij na lastno pobudo)

(1) Enotna kontaktna točka lahko drugim državam članicam EU podatke in informacije, ki so na voljo, posreduje tudi na lastno pobudo, kadar v posamičnem primeru obstajajo utemeljeni razlogi za domnevo, da bi lahko bili podatki in informacije pomembni za namene preprečevanja, odkrivanja ali preiskovanja hudih kaznivih dejanj.

(2) Enotna kontaktna točka vedno posreduje podatke in informacije, kadar obstajajo utemeljeni razlogi za domnevo, da bi lahko bili podatki in informacije pomembni za namene preprečevanja, odkrivanja ali preiskovanja hudih kaznivih dejanj, razen če obstaja razlog za zavrnitev posredovanja podatkov in informacij iz 3. ali 6. točke četrtega odstavka 117.c člena tega zakona.

(3) Za huda kazniva dejanja iz prejšnjega odstavka se štejejo kazniva dejanja iz drugega odstavka 45. člena tega zakona, kaznivo dejanje požiga po 222. členu in kaznivo de-

nje sabotaže po 357. členu KZ-1 in z njimi povezana kazniva dejanja.

(4) Za povezana kazniva dejanja iz prejšnjega odstavka se štejejo:

- kazniva dejanja, storjena z namenom pridobitve sredstev za izvrševanje hudih kaznivih dejanj iz prejšnjega odstavka,
- kazniva dejanja, storjena z namenom omogočanja ali izvrševanja hudih kaznivih dejanj iz prejšnjega odstavka,
- kazniva dejanja, storjena z namenom zagotavljanja nekaznovanja storilcev hudih kaznivih dejanj iz prejšnjega odstavka.

## 118. člen

(varovanje podatkov)

(1) Poleg podatkov, katerih varovanje urejajo drugi predpisi, mora uslužbenec policije varovati tudi varovane podatke policije. Dolžnost varovanja teh podatkov traja tudi po prenehanju delovnega razmerja.

(2) Generalni direktor policije na obrazloženo zahtevo sodišča lahko delno ali v celoti razreši dolžnosti varovanja varovanih podatkov policije uslužbenca policije. Če oceni, da razrešitev ni mogoča, ker bi razkritje varovanih podatkov resno ogrozilo življenje ali osebno varnost uslužbenca policije ali osebe, ki je sodelovala s policijo, ali njenega bližnjega ali državno varnost ali učinkovitost taktike in metod dela policije, ali iz drugih zakonskih razlogov ali ustavno ali zakonsko varovanih interesov ali pravic, mora najkasneje v 15 dneh po prejemu zahteve o tem posredovati obrazloženo pisno mnenje predsedniku višjega sodišča, v katerega območje sodi sodišče, ki je vložilo zahtevo.

(3) Generalni direktor policije mora predsedniku višjega sodišča omogočiti seznanitev z vsemi varovanimi podatki policije, za katere meni, da zanje ni dopuščena razrešitev dolžnosti varovanja. V takem primeru se predsedniku višjega sodišča omogoči seznanitev z varovanimi podatki policije v prostorih, na način in v času, ki ga ta sam določi.

(4) Če policija že vnaprej zagotavlja anonimnost prijavitelja ali če prijavitelj to zahteva, se njegovi osebni podatki ne razkrijejo, ne glede na določbo drugega odstavka tega člena. Podatki se smejo razkriti le na podlagi odredbe sodišča.

## 119. člen

(način varovanja podatkov v policiji)

Minister podrobneje predpiše organizacijske in logistično-tehnične postopke ter ukrepe za zavarovanje varovanih podatkov policije, pristojne osebe, ki bodo v konkretnih primerih ocenile, ali bi razkritje določenega varovanega podatka policije povzročilo škodo organu, ter podrobneje predpiše način vodenja zbirk osebnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: evidence), katerih upravljavec je policija.

## 120. člen

(uporaba določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov)

Če ta zakon ne določa drugače, se za zbiranje in obdelavo podatkov v policijskih evidencah uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

## 121. člen

(posebna pravila o ustreznosti osebnih podatkov)

(1) Pristojni uslužbenec policije skrbi, da so osebni podatki v spisih, dokumentaciji in v evidencah policije skladni z ugotovitvami, informacijami in podatki, zbranimi pri opravljanju policijskih nalog, in tako čim bolj točni, popolni, posodobljeni in zanesljivi, ter jih popravi, dopolni, uniči ali blokira, ko izve, da je to potrebno.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka ne velja, če se v predkazenskem, kazenskem ali drugem sodnem postopku ali postopku o prekršku ali upravnem postopku obdelujejo osebni

podatki iz prejšnjega odstavka in policija po zakonu nima več pristojnosti za njihovo obdelavo, zlasti če so po zakonu za odločanje ali sklepanje o njihovem stanju, pomenu ali vsebini pristojni sodišče, državno tožilstvo ali upravni organ, ko preso-jajo dejansko stanje ali ocenjujejo dokaze. Po prejetju pravno-močne sodne, tožilske ali upravne odločbe glede podatkov iz prejšnjega odstavka pristojni uslužbenec policije v roku največ šestih mesecev v spisih, dokumentaciji ali evidencah policije na ustreznem mestu označi spremembe osebnih podatkov, če je to glede na odločitev iz odločbe potrebno. Obveznost iz prejšnjega stavka ne velja za zgodovinske zapise o položaju osebe, na katero se nanašajo osebni podatki, zlasti v predka-zenskem postopku ali v sodnih ali upravnih postopkih.

(3) Določbe prejšnjih odstavkov ne posegajo v pravice osebe, na katero se nanašajo osebni podatki, da v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, doseže poprav-ke oziroma ustrezne dopolnilne navedbe osebnih podatkov v spisih, dokumentih in evidencah policije v primerih, ki jih ta zakon ne ureja.

## 122. člen

(avtomatizirana obdelava osebnih in drugih podatkov)

(1) Policija ne sme uporabljati avtomatizirane obdelave osebnih ali drugih podatkov (obdelava osebnih ali drugih po-datkov s sredstvi informacijske tehnologije), s katero bi bila lahko o fizični osebi, pravni osebi ali o drugem subjektu sprejeta odločitev, vložena predlog ali kazenska ovadba ali izdelano poročilo, ki bi brez dodatnega delovanja in odločitve pristojne-ga uslužbenca policije lahko posegali v pravice ali obveznosti fizične osebe, pravne osebe ali drugega subjekta.

(2) Z avtomatizirano obdelavo osebnih ali drugih po-datkov, zlasti z združevanjem oziroma primerjanjem osebnih podatkov iz ene ali več zbirk osebnih podatkov, evidenc, javnih knjig, registrov ali drugih zbirk osebnih podatkov, policija ne sme izdelati osebnostnih profilov oseb, na katere se nanašajo osebni podatki, tako da bi se brez dodatnega delovanja in odločitve pristojnega uslužbenca policije lahko sklepalo, da so storili ali da niso storili določenega kaznivega ravnanja ali da so izpovedi določenih oseb zanesljive ali nezanesljive. Prepove-dana je avtomatizirana obdelava občutljivih osebnih podatkov za izdelavo osebnostnega profila osebe.

## 123. člen

(evidenca policije)

(1) Policija upravlja in vzdržuje evidence, v katerih zaradi opravljanja policijskih nalog uslužbenci policije zbirajo in obde-lujejo osebne in druge podatke.

(2) V zvezi z izvajanjem policijskih pooblastil policija vodi in vzdržuje naslednje evidence:

1. evidenco kaznivih dejanj,
2. evidenco prekrškov,
3. evidenco iskanih oseb,
4. evidenco identifikacij,
5. evidenco groženj uslužbencem policije,
6. evidenco operativnih informacij,
7. evidenco oseb, zoper katere so bili izvedeni prikriti pre-iskovalni ukrepi iz zakona, ki ureja kazenski postopek,
8. evidenco preiskav DNK,
9. evidenco dogodkov,
10. evidenco oseb, ki jim je odvzeta prostost,
11. evidenco varnostno preverjenih oseb,
12. evidenco pritožb,
13. evidenco uporabe prisilnih sredstev,
14. evidenco daktiloskopiranih oseb,
15. evidenco fotografiranih oseb,
16. evidenco iskanih in najdenih predmetov,
17. evidenco vstopov v objekte policije,
18. evidenco izdanih odredb za prepoved približevanja,
19. evidenco prikritih kontrol,

20. evidenco posnetkov policijskih postopkov in določenih javnih zbiranj,

21. evidenco oseb, ki imajo prepoved udeležbe na špor-tnih prireditvah,

22. evidenco odrejenih ukrepov sodišč,

23. evidenco zadržanih oseb po zakonu, ki ureja nadzor državne meje,

24. evidenco fotorobotov,

25. evidenco pogrešanih oseb,

26. evidenco neidentificiranih trupel,

27. evidenco operativnih zaznamkov,

28. evidenco oseb za izločitev,

29. evidenco gradiv spolnega izkoriščanja mladoletnih oseb,

30. evidenco potnikov, prijavljenih na let (API),

31. evidenco potnikov iz sistema rezervacij letalskih vo-zovnic (PNR),

32. (razveljavljena).

(3) Evidence, katerih upravljavec je policija, so specifično dokumentarno gradivo.

(4) Evidence iz 29. točke drugega odstavka tega člena vsebuje zbrana, evidentirana in opisana gradiva spolnega izko-riščanja mladoletnih oseb, in je namenjena izvajanju postopkov za ugotovitev krajevnih, časovnih, vsebinskih in drugih okoliščin nastanka teh gradiv. Evidence je namenjena tudi za izvajanje identifikacije oseb iz teh gradiv s ciljem izslediti in zaščititi oškodovane osebe, odkrivati osumljence kaznivih dejanj, ter zbirati obvestila in dokaze o dejanjih spolnega izkoriščanja oseb, mlajših od osemnajst let.

## 124. člen

(skupni osebni podatki v evidencah)

(1) V evidencah iz prejšnjega člena smejo biti naslednji skupni osebni podatki oseb:

- osebno ime,
- rojstni podatki (dan, mesec, leto, kraj),
- EMŠO, za tujega državljan pa številka, vrsta in država izdajateljica osebnega dokumenta,
- spol,
- naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča,
- identifikacijska oznaka osebe, ki je v policijskih eviden-cah,
- državljanstvo.

(2) V evidencah iz prejšnjega člena smejo biti naslednji skupni podatki samostojnega podjetnika posameznika, posa-meznika, ki samostojno opravlja dejavnost, pravne osebe in državnega organa:

- firma,
- pravnoorganizacijska oblika,
- sedež,
- matična številka in
- davčna številka.

## 125. člen

(vsebina evidenc)

V posameznih evidencah se poleg podatkov iz prejšnjega člena smejo obdelovati dodatni osebni podatki ter drugi podatki ali informacije, kot določa ta zakon:

1. evidenca kaznivih dejanj: vzdevek ali lažno ime storilca, osebni opis, upravna enota kraja rojstva, njegove družinske in premoženjske razmere, šolska izobrazba, poklic in zaposlitev, skupni podatki oškodovancev, prijaviteljev in drugih oseb, ki so dale obvestila ali zoper katere so bili izvedeni prikriti prei-skovalni ukrepi, skupni podatki fizične osebe, pravne osebe in državnega organa kot prejemnika premoženjske koristi, ki je bila pridobljena s kaznivim dejanjem ali zaradi njega oziroma drugih, na katere je bila premoženjska korist prenesena (fizične osebe, pravne osebe, državni organi), podatki o kaznivem de-janju (vrsta, kraj, čas, način, motiv, opis predmetov kaznivega dejanja, škoda, fotografije, avdio in videoposnetki, dokumenti,

ki nastanejo pri preiskovanju kaznivega dejanja ali zaradi njega, ter druge okoliščine), podatki o vrsti in višini premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem ali zaradi njega, ter podatki o vrsti in vrednosti premoženja, ki ustreza premoženjski koristi in ga je mogoče odvzeti;

2. evidenca prekrškov: poklic in zaposlitev odgovorne osebe pravne osebe in delovno mesto, ki ga zaseda, osebni podatki oškodovancev, odnos med storilcem in oškodovancem ter podatki o prekršku (vrsta, kraj, čas, način storitve, motiv, opis predmetov prekrška, čas zasega predmetov, osebno ime osebe, ki ji je bil predmet zasežen, identifikacijska oznaka osebe, ki je predmete zasegla, udeleženci, fotografije, avdio in videoposnetki ter posledica), datum pravno močne odločbe o prekršku ter odredeni začasni ukrepi;

3. evidenca iskanih oseb: poklic in zaposlitev ter fotografija iskane osebe, organ, ki je predlagal razpis ukrepa, vrsta in veljavnost ukrepa, navedba kaznivega dejanja, ki je podlaga za razpis, podatki o nadaljnjem postopku in razlog razpisa;

4. evidenca identifikacij: razlog, kraj, čas in prevozno sredstvo ter druge okoliščine ugotavljanja identitete;

5. evidenca groženj uslužbencem policije: podatki o ogroženih osebah, osebah, ki ogrožajo, in pravnih osebah, ki se lahko pojavijo v grožnji, opis grožnje in izvedeni ukrepi;

6. evidenca operativnih informacij: podatki o ugotovitvah in delovanju policije v zvezi s preprečevanjem in preiskovanjem kaznivih ravnanj in opravljanjem drugih policijskih nalog, vključno s fotografijami, avdio in videoposnetki;

7. evidenca oseb, zoper katere so bili izvedeni prikriti preiskovalni ukrepi iz zakona, ki ureja kazenski postopek: vzdevek ali lažno ime osebe, njene družinske in premoženjske razmere, šolska izobrazba, poklic in zaposlitev, številka pisne odredbe državnega tožilca ali preiskovalnega sodnika, vrsta komunikacijskega sredstva, ki je bilo nadzorovano, ter način, obseg in trajanje ukrepov;

8. evidenca preiskav DNK: kraj, čas in razlog odvzema vzorca DNK, identifikacijska oznaka osebe, ki je vzorec odvzela, in profil odvzetega vzorca DNK;

9. evidenca dogodkov: podatki o dogodku (vrsta, kraj, čas, udeleženci, škoda in druge okoliščine, fotografije, avdio- in videoposnetki);

10. evidenca oseb, ki jim je odvzeta prostost: podatki o odvzemu prostosti (kraj, čas, razlog, videoposnetek in podatki o uveljavljanju pravic ter izvajanju odvzema prostosti);

11. evidenca varnostno preverjenih oseb: šolska izobrazba, poklic, zaposlitev, predkaznovanost preverjene osebe, razlogi, zaradi katerih je bila oseba preverjena, in ugotovitve preverjanja;

12. evidenca pritožb: osebno ime policista, zoper katerega je bila vložena pritožba, osebni podatki o pritožniku, podatki o policijski enoti, podatki o ukrepu, ravnanju ali postopku policista, ki je predmet pritožbe;

13. evidenca uporabe prisilnih sredstev: podatki o policistu, ki je uporabil prisilno sredstvo, podatki o osebi, zoper katero je bilo uporabljeno prisilno sredstvo, podatki o dogodku, v katerem je bilo uporabljeno prisilno sredstvo, ocena uporabe prisilnega sredstva, revizija ocene uporabe prisilnega sredstva;

14. evidenca daktiloskopiranih oseb: kraj, čas in razlog odvzema prstnih odtisov, na podlagi česa je bila potrjena identiteta osebe, ki so ji bili odvzeti prstni odtisi, identifikacijska oznaka osebe, ki je odvzela odtise, odtisi prstov in dlani;

15. evidenca fotografiranih oseb: fotografija, osebni opis, kraj, čas in razlog fotografiranja, identifikacijska oznaka osebe, ki je fotografirala;

16. evidenca iskanih in najdenih predmetov: osebni podatki o oškodovancu, fotografija oziroma opis predmeta;

17. evidenca vstopov v objekte policije: podatki o vstopu v objekt, čas in datum vstopa ter izstopa, videoposnetek in drugi zapisi sistemov tehničnega varovanja objektov in okolišev;

18. evidenca izdanih odredb za prepoved približevanja: podatki o osebi, ki ji je izdana odredba, datum in ura izdaje odredbe s povzetkom vsebine odredbe, sodišče, ki mu je bila

odredba odstopljena v presojo, podatki iz odločbe sodišča s rokom trajanja ukrepa, osebni podatki oškodovanca in njegovega morebitnega zakonitega zastopnika, odnos med storilcem in oškodovancem, podatki o kršitvah odrejenega ukrepa in izvedenih ukrepih, podatki centrov za socialno delo in organizacij, ki sodelujejo pri razreševanju družinskega nasilja;

19. evidenca prikritih kontrol: vzdevek ali lažno ime, fotografija, prstni odtisi, odtisi dlani in osebni opis iskane osebe, predmeti, ki jih ima v uporabi, podatki, ki omogočajo identifikacijo predmetov in negotovinskih plačilnih sredstev, številka, vrsta in veljavnost ukrepa;

20. evidenca posnetkov policijskih postopkov in določenih javnih zbiranj: kraj in čas nastanka posnetka ter posnetek;

21. evidenca oseb, ki imajo prepoved udeležbe na športnih prireditvah: datum in ura izreka s povzetkom vsebine odredbe, sodišče, ki mu je bila odredba odstopljena v presojo, podatki iz odločbe sodišča, podatki o kršitvah odrejenega ukrepa in izvedenih ukrepih ter fotografija;

22. evidenca odrejenih ukrepov sodišč: vrsta ukrepa, sodišče, ki je ukrep odredilo, čas trajanja ukrepa, policijska naloga, ki jo je treba opraviti ob nespoštovanju ukrepa;

23. evidenca zadržanih oseb: podatki o zadržanju (kraj, čas, razlog in videoposnetek zadržanja);

24. evidenca fotorobotov: podatki o kaznivem dejanju, sestavljena računalniška slika, osebni opis storilca kaznivega dejanja ali prekrška, zahtevek za izdelavo fotorobota, uradni zaznamek o izdelavi fotorobota, osebno ime oškodovanca, žrtve ali očividca kaznivega dejanja;

25. evidenca pogrešanih oseb: vzdevek ali lažno ime, fotografija in osebni opis pogrešane osebe, njene družinske in premoženjske razmere, šolska izobrazba, poklic in zaposlitev, čas in kraj ter okoliščine pogrešanja, vrsta ter veljavnost ukrepa odredbodajalca;

26. evidenca neidentificiranih trupel: osebni opis, kraj in čas najdbe, fotografija, vrsta ter veljavnost ukrepa odredbodajalca;

27. evidenca operativnih zaznamkov: vzdevek ali lažno ime, osebni opis, podatki o dogodku (vrsta, kraj, čas, škoda in druge okoliščine), fotografije, avdio in video posnetki in ostali podatki, ki so glede na vrsto operativnega podatka dostopni policiji, drugi podatki o ugotovitvah in delovanju policije, vezani na preprečevanje in raziskovanje kaznivih ravnanj ter opravljanje drugih policijskih nalog, določenih v zakonih in drugih predpisih v skladu z zakonom. Podatki se vodijo na nestrukturiran način;

28. evidenca oseb za izločitev: profil odvzetega vzorca DNK uslužbenca policije ali druge osebe, ki sodeluje pri ogledu kraja kaznivega dejanja ali opravlja dela v laboratoriju, ter kraj in čas odvzema vzorca;

29. evidenca gradiv spolnega izkoriščanja mladoletnih oseb: fotografije, avdio in videoposnetki in druga podobna gradiva, ki prikazujejo ali so v vzročni zvezi s spolno izkoriščanimi mladoletnimi osebami, tehnični podatki o gradivih, vsebinski zapis gradiva, podatki o kaznivem dejanju, podatki o identifikaciji mladoletne osebe (datum ugotovitve identitete, navedba osebnih podatkov iz prvega odstavka 124. člena tega zakona) ter podatki o izbrisu gradiva;

30. evidenca potnikov, prijavljenih na let (API): podatki o letu, načrtovani in dejanski datum, ura ter kraj vzleta in pristanka zrakoplova, število vseh potnikov na zrakoplovu, potovalni status osebe na zrakoplovu, vrsta in številka potovalnega dokumenta, začetni kraj vkrcanja in končni kraj izkrcanja potnika ter mejni prehod vstopa potnika na ozemlje držav članic Evropske unije, podatki o sedežu in prtljagi potnika ter identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika;

31. evidenca potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic (PNR): datum rezervacije letalske vozovnice, podatki iz letalske vozovnice, vključno s številko letalske vozovnice, datumom izdaje, podatkom o enosmernih letalskih vozovnicah in navedbo cene letalske vozovnice s pripadajočimi pristojbinami, identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika, poštni naslov, telefonska številka in



elektronski naslov potnika, potovalni status potnika, vključno s potrditvami, prijavo na let, informacijami o neizkoriščenih in neodpovedanih rezervacijah letalskih vozovnic ter informacijami o letalskih vozovnicah brez rezervacije, podatki o načinu plačila letalske vozovnice, vključno z naslovom za izdajo računa, podatki o sedežu in prtljagi potnika, podatek v zvezi s statusom potnika v okviru programa zvestobe določene letalske družbe ali skupine letalskih družb ter identifikacijska številka tega potnika kot pogostega potnika, informacije o mladoletnikih brez spremstva, mlajših od 18 let, kot so osebno ime in spol, starost, znanje jezikov, osebno ime in kontaktni podatki skrbnika pri odhodu ter sorodstveno razmerje z mladoletnikom, osebno ime in kontaktni podatki skrbnika pri prihodu in sorodstveno razmerje z mladoletnikom, podatki o zastopniku ob odhodu in prihodu, predvideni datum potovanja, popoln načrt potovanja, podatki v zvezi z letom, vključno z informacijami o letih pod skupno oznako, število in osebna imena drugih potnikov, povezanih z isto rezervacijo letalske vozovnice, informacije o ločitvi skupne rezervacije letalskih vozovnic zaradi spremembe ali odpovedi poti enega ali več potnikov, podatki o potovalni agenciji oziroma potovalnem agentu, vse naknadne spremembe podatkov in vsi zbrani podatki potnika, prijavljenega na let (API): ime in priimek potnika, rojstni podatki (dan, mesec, leto), spol, državljanstvo, podatki o letu, načrtovani in dejanski datum, ura in kraj vzleta in pristanka zrakoplova, število vseh potnikov na zrakoplovu, potovalni status osebe na zrakoplovu, vrsta, številka, država izdaje in datum izteka veljavnosti potovalnega dokumenta, začetni kraj vkrcanja in končni kraj izkrcanja potnika, mejni prehod vstopa potnika na ozemlje držav članic Evropske unije, podatki o sedežu in prtljagi potnika ter identifikacijska številka potnika iz informacijskega sistema letalskega prevoznika;

32. (razveljavljena).

#### 126. člen

(posebna pravila za vpisovanje podatkov v evidence)

(1) Če so bili podatki o DNK in daktiloskopiranju pridobljeni zaradi izločitve oseb, se ne vnašajo v evidence. Določba ne velja za podatke, ki se vnašajo v evidenco iz 28. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona.

(2) Ob pridobitvi podatkov o osebah iz sistema rezervacij letalskih kart se osebni podatki posebne vrste ne shranijo v evidenco skupaj z ostalimi podatki, temveč se takoj trajno izbrišejo.

#### 127. člen

(pravica osebe do seznanitve z lastnimi osebnimi podatki)

(1) Oseba ima pravico do seznanitve s svojimi podatki v evidencah iz:

– 3., 4., 8., 9., 10., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 20., 21., 22., 23., 24., 28., 29., 30., 31. in 32. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona takoj po vzpostavitvi evidence;

– 1., 2., 7. in 19. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona po pravnomočnosti sodbe ali po zastaranju pregona;

– 11. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona po končanem postopku za sklenitev delovnega razmerja v policiji oziroma postopka za razporeditev v varovanje določenih oseb in objektov, okolišev in delovnih mest državnih organov oziroma dovolitev dostopa ali dela pri varovani osebi, organu, objektu, okolišu ali na delovnem mestu;

– 5. in 6. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona po blokiranju podatkov, razen če bi se s tem ogrozila varnost ogrožene osebe ali posameznika, ki policiji prostovoljno posreduje operativne informacije, dokler trajajo ukrepi za varovanje v skladu s predpisom, ki ureja varovanje ogroženih uslužbencev policije.

(2) Seznanitev se izvede v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Oseba, o kateri so bili zbrani osebni podatki brez njene vednosti in niso bili izbrisani, mora biti o tem obveščena, takoj

ko je mogoče, razen za podatke v evidenci iz 27. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, kjer se podatki po preteku roka hrambe izbrišejo, v času obdelave podatka pa se hranijo v nestrukturiranem zapisu.

(4) Policija sme omejiti osebi vpogled v podatke o policiistu, če je to potrebno za zagotovitev varnosti policista.

(5) Zahtevo za izpis podatkov iz evidence iz 29. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona policija zavrne, razen ko je takšno zahtevo podalo sodišče, državno tožilstvo ali drug organ v zvezi z odkrivanjem, pregonom ali sojenjem za kaznivo dejanje zoper spolno nedotakljivost oseb, mlajših od osemnajst let.

#### 128. člen

(roki hrambe podatkov)

(1) Podatki iz evidenc, ki jih določa drugi odstavek 123. člena tega zakona, se hranijo:

– v evidencah iz 1., 7. in 24. točke, do izdaje sklepa o zavrnjenju kazenske ovadbe ali do pravnomočne ustavitve kazenskega postopka ali do pravnomočne zavrnilne ali oprostilne sodbe ali do izbrisa obsodbe iz kazenske evidence, če pa tega ni, do zastaranja kazenskega pregona;

– v evidencah iz 8., 14. in 15. točke, do prejema obvestila o sprejetju odločitve državnega tožilca, da se zadeva označi kot rešena in spis zaključi brez uvedbe postopka, do odstopa oddelku specializiranega državnega tožilstva, pristojnemu za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili, ali z zakonom določenim pristojnim organom v obrambnih silah ali do najdbe pogrešane osebe ali do ugotovitve identitete neznane osebe ali identifikacije neznanega trupla ali do izdaje sklepa o zavrnjenju kazenske ovadbe ali do pravnomočne ustavitve kazenskega postopka ali do pravnomočne zavrnilne ali oprostilne sodbe ali do izbrisa obsodbe iz kazenske evidence, če pa tega ni, do zastaranja kazenskega pregona;

– v evidenci iz 2. točke, do prejema obvestila o ustavitvi postopka s strani prekrškovnega organa ali pristojnega sodišča ali do prejema obvestila o zavrnitvi obdolžilnega predloga s strani pristojnega sodišča ali tri leta po dnevu pravnomočnosti odločbe, če pa te ni, štiri leta po času storitve prekrška;

– v evidenci iz 3. točke, dokler trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno iskanje ali drug zakonit ukrep, vendar najdlje do zastaranja pregona;

– v evidenci iz 4. točke, eno leto po izvedbi postopka za ugotavljanje identitete;

– v evidenci iz 5. točke, pet let po datumu dogodka;

– v evidenci iz 6. točke, do izteka razlogov, vendar najdlje tri leta;

– v evidenci iz 9. točke, pet let po datumu dogodka;

– v evidencah iz 10. in 23. točke, štiri leta po datumu odvzema prostosti oziroma zadržanja, razen videoposnetka, ki se hrani dva meseca po datumu odvzema prostosti oziroma zadržanja;

– v evidenci iz 11. točke, pet let po datumu varnostnega preverjanja;

– v evidenci iz 12. točke, pet let po datumu vložene pritožbe;

– v evidenci iz 13. točke, štiri leta po datumu uporabe prisilnega sredstva;

– v evidenci iz 16. točke, dokler trajajo razlogi, zaradi katerih je bilo uvedeno iskanje;

– v evidenci iz 17. točke, dva meseca po vstopu v objekt policije;

– v evidencah iz 18. in 21. točke, tri leta po dnevu pravnomočnosti odločbe, če te ni, pa štiri leta po času storitve prekrška ali do izdaje sklepa o zavrnjenju kazenske ovadbe ali do pravnomočne oprostilne sodbe ali do izbrisa obsodbe iz kazenske evidence, če tega ni, pa do zastaranja kazenskega pregona, v zvezi s katerim je bila osebi izdana odredba o prepovedi približevanja oziroma odredba o prepovedi udeležbe na športnih prireditvah;

– v evidenci iz 19. točke, do prenehanja izvajanja ukrepa ali izteka veljavnosti razpisa ukrepa;

– v evidenci iz 20. točke, 45 dni od izdelave posnetka;

– v evidenci iz 22. točke, do izteka razlogov;

– v evidencah iz 25. in 26. točke, do najdbe pogrešane osebe oziroma identifikacije neznanega trupla;

– v evidenci iz 27. točke, 30 dni od nastanka podatka;

– v evidenci iz 28. točke, za uslužbenca policije dve leti po prenehanju opravljanja nalog, povezanih z zavarovanjem ali preiskovanjem dokaznega materiala, ali po prekinitvi delovnega razmerja, za druge osebe, ki sodelujejo pri ogledu kraja kaznivega dejanja ali opravljajo dela v laboratoriju, pa deset let po odvzemu vzorca;

– v evidenci iz 29. točke, do ugotovitve identitete mladoletne osebe, nato pa se hranijo še 60 let od dneva ugotovitve identitete te osebe;

– v evidenci iz 30. točke, 24 ur po pridobitvi podatkov;

– v evidenci iz 31. točke, šest mesecev po pridobitvi podatkov;

– (razveljavljena).

(2) Pristojno sodišče mora pristojni policijski enoti ali obveščevalno-varnostni službi ministrstva, pristojnega za obrambo, kadar ima na podlagi zakona pristojnost obravnavati kazniva dejanja, poslati podatke o zavrnitvah ali ustavitvah prekrškovnih postopkov, sodbah o prekrških, pravnomočnih ustavitvah preiskave, ustavitvah kazenskega postopka ter zavrnilnih, oprostilnih in obsodilnih sodbah kot tudi podatke o odstopu zadeve v tujino v 30 dneh od pravnomočnosti. Pristojno državno tožilstvo, pristojno sodišče ali pristojni upravni organ mora pristojni policijski enoti ali obveščevalno-varnostni službi ministrstva, pristojnega za obrambo, kadar ima na podlagi zakona pristojnost obravnavati kazniva dejanja, poslati podatke iz drugega odstavka 121. člena tega zakona, obvestilo državnega tožilca o zavrženju kazenske ovadbe in razlogih za zavrženje, obvestilo o sprejetju odločitve državnega tožilca, da se zadeva označi kot rešena in spis zaključi brez uvedbe postopka, ter podatke o izbrisu obsodbe iz kazenske evidence v 30 dneh od nastanka podatka.

(3) Dostop do podatkov iz evidenc iz 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 14., 15., 19. in 24. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona je v obdobju, ki je za posamezne evidence določeno v prvem odstavku tega člena, pristojnim državnim organom dovoljen le zaradi preiskovanja storitve kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih primerih, ki so povezani z zagotavljanjem nacionalne varnosti ali ustavne ureditve in so določeni z zakonom. Dostop do podatkov iz evidence iz 29. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona je dovoljen državnim organom, pristojnim za začetek, uvedbo in izvedbo predkazenskega ali kazenskega postopka v skladu s predpisi, ki urejajo kazenski postopek, ter nosilcem javnih pooblastil s področja socialnega varstva, ko vodijo postopke o osebah, ogroženih zaradi kaznivih dejanj zoper spolno nedotakljivost. Dostop do podatkov iz ostalih evidenc je pristojnim državnim organom dovoljen le zaradi opravljanja njihovih nalog, določenih z zakonom.

(4) Dostop do podatkov iz evidenc, navedenih v prvem stavku prvega odstavka tega člena, ki jih upravlja organ, ki je v ministrstvu, pristojnem za obrambo, pristojen za upravljanje evidence na podlagi tega zakona, je dovoljen tudi za namen vodenja in odločanja v disciplinskih postopkih ter postopkih odpovedi pogodbe o zaposlitvi na obrambnem področju.

(5) Če je identiteta oškodovane osebe iz 29. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona znana, mora biti seznanjena o hrambi podatkov in o pravici izbrisa iz petega odstavka tega člena.

(6) Izbris podatkov iz evidence iz 29. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona pred potekom roka njihove hrambe je mogoč le na podlagi pisne zahteve osebe ali njenega zakonitega zastopnika. Policija pred izbrisom upravičeno osebo seznanj s posledicami izbrisa. Izjemoma sme policija začasno zadržati izvršitev zahteve o izbrisu podatkov, če bi izbris lahko

ogrozil ugotovitev identitete druge oškodovane osebe ali če bi izbris lahko oviral potek preiskave kaznivega dejanja.

#### 129. člen

##### (blokiranje podatkov)

(1) Po preteku rokov hrambe iz prejšnjega člena se podatki iz evidenc, katerih upravljevec je policija, blokirajo in naprej obravnavajo v skladu s predpisi, ki urejajo poslovanje organov z dokumentarnim gradivom, razen podatkov:

– v evidencah iz 3., 10., 11., 12., 13., 17., 19., 20., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28., 29. in 30. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, ki se brišejo;

– v evidencah iz 8., 14. in 15. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, ki se po najdbi pogrešane osebe, ugotovitvi identitete neznanee osebe in identifikaciji neznanega trupla brišejo;

– v evidenci iz 31. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, pri katerih po preverjanju z neavtomatiziranimi sredstvi ni bila potrjena povezava s terorističnimi in drugimi hudimi kaznivimi dejanji iz 112.č člena tega zakona, ki se brišejo;

– v evidenci iz 31. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona, pri katerih je bila po preverjanju z neavtomatiziranimi sredstvi potrjena povezava s terorističnimi in drugimi hudimi kaznivimi dejanji iz 112.č člena tega zakona, ki se psevdonimizirajo v skladu s 129.a členom tega zakona.

##### (2) Po blokiranju:

– se podatki v evidencah iz 1., 7., 8., 14. in 15. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona hranijo pet let za kazniva dejanja, za katera je zagrožena zaporna kazen do enega leta, 15 let za kazniva dejanja, za katera je zagrožena zaporna kazen do osem let, in 25 let za kazniva dejanja, za katera je zagrožena višja zaporna kazen;

– ne glede na določbo prejšnje alineje se podatki v evidencah iz 1., 7., 8., 14. in 15. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona hranijo največ osem let od izdaje sklepa o zavrženju kazenske ovadbe za kazniva dejanja hude telesne poškodbe po prvem odstavku 123. člena, posebno hude telesne poškodbe po četrtem odstavku 124. člena, velike tatvine po 1. točki prvega odstavka 205. člena, zatajitve po četrtem odstavku 208. člena, poškodovanja tuje stvari po drugem odstavku 220. člena, omogočanja uživanja ali uporabe prepovedanih drog ali nedovoljenih snovi ali postopkov v športu po prvem odstavku 187. člena, nasilja v družini po prvem in drugem odstavku 191. člena, zanemarjanja mladoletne osebe in surovega ravnanja po drugem odstavku 192. člena, izsiljevanja po prvem in drugem odstavku 213. člena, poslovne goljufije po prvem odstavku 228. člena, zlorabe negotovinskega plačilnega sredstva po četrtem odstavku 246. člena KZ-1, kadar državni tožilec ravna po določbah petega odstavka 161.a in četrtega odstavka 162. člena Zakona o kazenskem postopku;

– ne glede na določbo prve alineje tega odstavka se podatki v evidencah iz 1. in 7. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona brišejo v 30 dneh od odstopa oddelku specializiranega državnega tožilstva, pristojnemu za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili, ali z zakonom določenim pristojnim organom v obrambnih silah v primeru zavrženja kazenske ovadbe, kadar ne gre za primere iz prejšnje alineje, v primeru pravnomočne ustavitve kazenskega postopka, pravnomočne zavrnilne ali oprostilne sodbe;

– ne glede na določbo prve alineje tega odstavka se podatki v evidencah iz 8., 14. in 15. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona brišejo v 30 dneh od odstopa oddelku specializiranega državnega tožilstva, pristojnemu za preiskovanje in pregon uradnih oseb s posebnimi pooblastili, ali z zakonom določenim pristojnim organom v obrambnih silah v primeru zavrženja kazenske ovadbe, kadar ne gre za primere iz prejšnje alineje, v primeru pravnomočne ustavitve kazenskega postopka, pravnomočne zavrnilne ali oprostilne sodbe. Če policija pošlje poročilo pristojnemu državnemu tožilcu, ker na podlagi zbranih obvestil in dokazov ugotovi, da ni podlage

za kazensko ovadbo, se podatki hranijo 30 dni od prejema obvestila o sprejetju odločitve državnega tožilca, da se zadeva označi kot rešena in spis zaključi brez uvedbe postopka;

– v evidenci iz 2., 4. in 6. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona se podatki hranijo deset let;

– ne glede na določbe četrte alineje tega odstavka se podatki v evidenci iz 2. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona brišejo v 30 dneh od prejema obvestila o ustavitvi postopka s strani prekrškovnega organa ali pristojnega sodišča ali od prejema obvestila o zavrnitvi obdolžilnega predloga s strani pristojnega sodišča;

– v evidencah iz 5., 9., 16., 18., in 21. točke drugega odstavka 123. člena tega zakona se podatki hranijo dve leti.

(3) Dostop do podatkov iz evidenc prejšnjega odstavka je policistom in pristojnim državnim organom dovoljen le zaradi preiskovanja storitve kaznivega dejanja, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti, ali v drugih primerih, ki so povezani z zagotavljanjem nacionalne varnosti ali ustavne ureditve in so določeni z zakonom.

(4) Po poteku rokov iz drugega odstavka tega člena se podatki brišejo.

#### 129.a člen

(pseudonimizacija podatkov)

(1) Po poteku roka iz štiriindvajsete alineje prvega odstavka 128. člena tega zakona se podatki v evidenci iz 31. točke 125. člena tega zakona pseudonimizirajo z zakrivanjem vseh podatkovnih elementov, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno identificirati posameznega potnika, na katerega se ti podatki nanašajo, zlasti pa:

– osebno ime, vključno s številom in imeni drugih potnikov na isti rezervaciji, ki potujejo skupaj,

– naslov in kontaktni podatki,

– vsi podatki o načinu plačila, vključno z naslovom za izdajo računa, če vsebujejo kakršne koli informacije, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno identificirati potnika, na katerega se podatki nanašajo, ali katero koli drugo osebo,

– informacije v zvezi s programi za potnike, ki pogosto letijo,

– splošne opombe, če vsebujejo kakršne koli informacije, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno identificirati potnika, na katerega se podatki nanašajo, in

– vsi zbrani podatki potnikov, prijavljenih na let (API), ki vsebujejo kakršne koli informacije, na podlagi katerih bi bilo mogoče neposredno identificirati potnika.

(2) Vsi podatki potnikov iz sistema rezervacij letalskih vozovnic, za katere je bila po preverjanju z neavtomatiziranimi sredstvi potrjena povezava s terorističnimi in drugimi hudimi kaznivimi dejanji iz 112. člena tega zakona, se trajno izbrišejo iz evidenc po treh letih od njihove pridobitve.

## 6. POROČANJE IN NADZOR

#### 130. člen

(poročanje o uporabi policijskega pooblastila)

(1) O vsaki uporabi policijskega pooblastila morajo policisti poročati v poročilu o opravljenem delu, če poročila ne pišejo, pa v pisnem aktu o uporabi policijskega pooblastila ali v uradnem zaznamku.

(2) Pisne akte iz prejšnjega odstavka mora policist izdelati najkasneje v 24 urah od takrat, ko je policijsko pooblastilo uporabil.

#### 131. člen

(poročanje o uporabi prisilnih sredstev)

(1) O vsaki uporabi prisilnega sredstva mora policist čimprej, najpozneje pa do konca delovnega časa, ko je uporabil prisilno sredstvo, poročati pisno v obliki uradnega zaznamka o uporabi prisilnih sredstev.

(2) V uradni zaznamek policist navede datum, čas in kraj uporabe prisilnega sredstva, vrsto uporabljenega prisilnega sredstva, podatke o osebi, proti kateri ga je uporabil, policijsko pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva, vzrok in način uporabe, posledice in druge okoliščine, ki so pomembne za oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva.

(3) Policist mora neposredno po uporabi ustno obvestiti vodjo policijske enote, če je zaradi uporabe prisilnih sredstev nastala telesna poškodba ali premoženjska škoda ali je uporabil strelno orožje.

(4) Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov mora policist o vsaki sprožitvi strelnega orožja takoj ustno obvestiti vodjo policijske enote, razen med vajami v streljanju.

#### 132. člen

(preverjanje zakonitosti in strokovnosti uporabe policijskih pooblastil)

(1) Vodja policijske enote ali oseba, ki jo ta pooblasti, mora spremljati zakonitost in strokovnost uporabe policijskih pooblastil.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka mora vsako uporabo prisilnega sredstva preveriti in oceniti, ali je bilo uporabljeno zakonito in strokovno, razen če je za preveritev in oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe ustanovljena komisija iz 133. člena tega zakona.

(3) Če prisilno sredstvo uporabi ali uporabo odredi vodja policijske enote, zakonitost in strokovnost uporabe preveri in oceni njemu nadrejeni vodja, kateremu je odgovoren za delo, ali oseba, ki jo ta pooblasti.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena ima za preveritev in oceno zakonitosti in strokovnosti uporabe prisilnega sredstva enake pristojnosti, kot jih za komisijo določa 136. člen tega zakona.

#### 133. člen

(komisija)

(1) Če policist izstrelji opozorilni strel, uporabi električni paralizator ali je bilo prisilno sredstvo, razen sredstev za vklepanje in vezanje, uporabljeno proti najmanj petim osebam in je bila pri tem povzročena lahka telesna poškodba, mora direktor policijske uprave, na območju katere je bilo prisilno sredstvo uporabljeno, ali vodja notranje organizacijske enote generalne policijske uprave, če je prisilno sredstvo uporabil policist generalne policijske uprave, imenovati najmanj tričlansko komisijo, ki preveri okoliščine uporabe prisilnega sredstva in napiše poročilo, v katerem oceni, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno zakonito in strokovno.

(2) Če policist uporabi strelno orožje ali s prisilnim sredstvom povzroči hudo telesno poškodbo, posebno hudo telesno poškodbo ali smrt, komisijo imenuje generalni direktor policije.

(3) Pristojne osebe za ustanovitev komisije lahko imenujejo komisijo tudi za preveritev drugih primerov uporabe prisilnih sredstev ali drugih policijskih pooblastil.

#### 134. člen

(sestava komisije)

(1) Komisija iz prejšnjega člena mora biti sestavljena iz lihega števila uslužbencev policije, ki niso povezani s primerom ali policistom, ki je prisilno sredstvo uporabil.

(2) Če se oseba, ki je komisijo imenovala, ne strinja z njenimi ugotovitvami, lahko zahteva dodatna preverjanja.

(3) Če se oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki je komisijo imenovala, po dodatnem preverjanju okoliščin še vedno ne strinja z ugotovitvami, sme predlagati, da generalni direktor policije imenuje novo komisijo. Odločitev te komisije je dokončna.



## 135. člen

(seznanitev z imenovanjem komisije)

Sklep o imenovanju komisije in poročilo komisije se posredujejeta generalnemu direktorju policije in notranji organizacijski enoti, pristojni za usmerjanje in nadzor policije pri ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

## 136. člen

(pristojnosti komisije)

Člani komisije lahko zahtevajo dokumentacijo o dogodku (kopijo, izpis ali prepis), opravijo razgovor s policistom in osebo, zoper katero je uporabil prisilno sredstvo, policisti in drugimi osebami, ki so bile priče ali bi lahko kaj vedele o dogodku, v katerem je policist uporabil prisilno sredstvo, ter jih po potrebi soočiti, si ogledajo kraj uporabe, proučijo način uporabe prisilnega sredstva, pregledajo morebitne posnetke, pridobijo informacije in mnenja strokovnih služb policije, strokovnjaka sodne medicine oziroma drugih strokovnjakov, vpogledajo v podatke iz evidenc, vpogledajo v baze tehničnih informacij, ki pojasnjujejo, prikazujejo ali drugače zapisujejo dogodek, pri katerem je prišlo do uporabe prisilnih sredstev (registrator, videonadzor, GPS in druge oblike sledenja, registrator brezžičnih komunikacij in podobno), ter po potrebi zahtevajo kopije, izpise ali prepise, zahtevajo dokazila o usposobljenosti policista za uporabo prisilnih sredstev ter opravijo druge ukrepe in dejanja, ki so potrebna za preveritev okoliščin uporabe prisilnega sredstva.

## IV. PRITOŽBE ZOPER DELO POLICISTOV

Splošno

## 137. člen

(pristojni organ)

(1) Zoper delo policista se lahko uvede postopek pritožbe (v nadaljnjem besedilu: pritožbeni postopek).

(2) Za celovito spremljanje in nadzor nad reševanjem pritožb je pristojno ministrstvo.

(3) Pritožbe na senatih obravnavajo javni uslužbenci, zaposleni v notranji organizacijski enoti ministrstva, pristojni za reševanje pritožb.

(4) Za obravnavo pritožb v pomiritvenem postopku in opravljanje posameznih drugih nalog v pritožbenem postopku je pristojna policija.

## 138. člen

(vsebina pritožbenega postopka)

(1) V pritožbenem postopku se lahko uveljavlja nestrinjanje z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog, ki lahko pomeni kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin.

(2) Predmet pritožbenega postopka ne morejo biti:

– ugovori ali zahteve za sodno varstvo v prekrškovnem postopku;

– različna pisanja ali pobude, ki ne izpolnjujejo pogojev iz prvega odstavka tega člena, zlasti kadar se nanašajo na nestrinjanje s predpisanimi metodami in načinom dela policije ali pomenijo pritožbo zoper postopke ali dejanja policistov, ki niso bila storjena med opravljanjem policijskih nalog.

(3) V pritožbenem postopku se ugotavljajo okoliščine izvedbe policijskega postopka in uporaba policijskih pooblastil.

(4) V pritožbenem postopku se ne ugotavlja, ali je oseba, ki je vložila pritožbo, storila ali ni storila kaznivega dejanja ali prekrška. S pritožbenim postopkom se pritožnik ne more izogniti kazenskemu postopku ali postopku o prekršku in predpisani sankciji za kaznivo dejanje ali prekršek.

(5) V pritožbenem postopku se ne ugotavlja disciplinske, odškodninske, prekrškovne ali kazenske odgovornosti policista.

(6) Če se v pritožbenem postopku ugotovijo kršitve policista, ki so predmet drugih postopkov, se z ugotovitvami seznanijo vodje policijske enote, v katero je policist razporejen, ki ukrepa v skladu s pristojnostmi.

(7) Način in postopek obravnavanja pritožb podrobneje predpiše minister.

Pritožbeni postopek

## 139. člen

(neodvisnost pritožbenega postopka)

V pritožbenem postopku se neodvisno, nepristransko in strokovno preverja pritožba ter pritožniku in policistu sočasno zagotavljajo vse postopkovne pravice v skladu s tem zakonom.

## 140. člen

(uporaba določb zakona o splošnem upravnem postopku)

(1) Če v tem zakonu ni drugače določeno, se v pritožbenem postopku glede vloge, pristojnosti, ustne obravnave, izločitve, stranke in njenega zastopanja, jezika v postopku, poslovanja organov in strank (vabil, zapisnikov, pregledovanja in prepisovanja spisov), vročanja, rokov in narokov, vrnitve v prejšnje stanje, združitve zadev v en postopek in dokazovanja smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) Pritožbeni postopek ne pomeni upravne zadeve v smislu zakona, ki ureja splošni upravni postopek. V pritožbenem postopku ni dopuščena pritožba zoper sklepe v primerih iz prejšnjega odstavka.

## 141. člen

(pristojnosti ministrstva)

(1) Ministrstvo v pritožbenem postopku opravlja naslednje naloge:

– sprejema in obravnava pritožbe,

– določi poročevalca, ki bo ugotovil dejansko stanje pritožbe,

– usmerja in nadzoruje opravljanje nalog, povezanih z reševanjem pritožb,

– izdaja obvestila o neuvedbi pritožbenega postopka ali koncu pritožbenega postopka,

– usposablja izvajalce pritožbenega postopka in sodeluje pri usposabljanju policistov,

– generalnemu direktorju policije predlaga ukrepe za odpravo nepravilnosti, ugotovljenih v zvezi s pritožbenim postopkom,

– zahteva poročilo o sprejetih in izvedenih ukrepih za odpravo nepravilnosti,

– generalnemu direktorju policije da pobudo za uvedbo disciplinskega postopka ali drugega ukrepa zoper policista,

– sodeluje s pristojnimi državnimi oziroma mednarodnimi ustanovami ali organizacijami za varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin,

– pripravlja poročila ter publikacije o pritožbenih postopkih,

– obvešča javnost o ugotovljenih nepravilnostih ter o posledicah kršitev zakonov in drugih predpisov.

(2) Za opravljanje nadzora iz tretje alineje prejšnjega odstavka lahko minister pooblasti tudi posamezne uslužbenke policije ali druge javne uslužbenke ministrstva.

## 142. člen

(udeleženci pritožbenega postopka)

(1) V pritožbenem postopku sta stranki pritožnik in policist, zoper delo katerega je vložena pritožba. Drugi udeleženci pritožbenega postopka pa so lahko vodja policijske enote, v katero je razporejen policist ali od njega pooblaščen oseba, poročevalec, pooblaščenec ministra, vodja senata, predstavnik javnosti ter morebitne priče, strokovnjaki ali tolmači.

(2) Pritožnik je fizična ali pravna oseba, ki naj bi ji bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine. Če meni, da je oseba izgubila življenje zaradi posledic dejanja ali opustitve dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog, ki pomenijo kršitev človekovih pravic ali temeljnih svoboščin, lahko pritožbo vloži tudi njen vdovec, ali oseba, ki je z njo živela v zunajzakonski skupnosti ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, oče, mati, posvojitelj, polnoletni brat, polnoletna sestra, polnoletni polbrat, polnoletna polsestra, polnoletni otrok, polnoletni posvojenec ali polnoletni pastorek (v nadaljnjem besedilu: svojci). Kdor koli od svojcev lahko namesto pritožnika nadaljuje pritožbeni postopek, če pritožnik med postopkom umre. Nadaljevanje pritožbenega postopka lahko zahteva v roku 30 dni od smrti pritožnika. Če več svojcev želi vložiti pritožbo ali namesto pritožnika nadaljevati pritožbeni postopek, ima prednost tisti, ki je prvi vložil pritožbo ali prvi zahteval nadaljevanje pritožbenega postopka.

(3) Pojem vodja policijske enote se v pritožbenem postopku uporablja za komandirja policijske postaje, direktorja policijske uprave in generalnega direktorja policije ali pooblaščenice policiste, ki so pristojni za obravnavo pritožbe v pomiritevem postopku.

(4) Pooblaščenec ministra je uslužbenec ministrstva, imenovan s pisnim sklepom ministra, ki je pristojen za vodenje seje senata kot vodja senata ali preverjanje pritožbe kot poročevalec ali opravljanje drugih nalog, določenih s tem zakonom. Pooblaščenec ministra so uradne osebe s posebnimi pooblastili in se pri opravljanju nalog dokazujejo s službeno izkaznico. Izkaznica vsebuje osebno ime, fotografijo in ime organizacijske enote. Obrazec službene izkaznice in postopek za njeno izdajo predpiše minister.

(5) Poročevalec je praviloma pooblaščenec ministra, lahko pa je tudi vodja policijske enote ali drug uslužbenec policije, ki je na predlog generalnega direktorja policije s pisnim sklepom ministra pooblaščen in odgovoren za opravljanje vseh nalog pri ugotavljanju dejanskega stanja pritožbe. Poročevalec preveri okoliščine pritožbe, zbere dokaze in pripravi poročilo, ki ga predstavi na seji senata.

(6) Vodja senata je pooblaščenec ministra, ki vodi sejo senata in o odločitvi senata pritožnika seznanj s pisnim odgovorom.

(7) Predstavniki javnosti je oseba, ki jo na predlog samoupravnih lokalnih skupnosti, organizacij strokovne javnosti, nevladnih in humanitarnih organizacij za sodelovanje v senatih imenuje minister.

#### 143. člen

(pooblastila poročevalcev)

(1) Poročevalec sme za nemoteno in učinkovito opravljanje nalog:

- vstopiti v policijske prostore, ki so povezani s preverjanjem pritožbe,
- pregledati pritožbeno zadevo policijske enote z vsemi prilogami in jih po potrebi kopirati, izpisati ali prepisati;
- pregledati dokumente, listine, odredbe, zapisnike, odločbe in sklepe, ki jih skladno s pristojnostmi pridobiva, pripravlja ali izdaja policija in bi lahko bili povezani s pritožbo, ter po potrebi zahtevati njihovo izročitev ali izročitev njihovih kopij, izpisov ali prepisov;
- opraviti razgovor s pritožnikom in policistom, zoper katerega je bila vložena pritožba, policisti in drugimi osebami, ki so bili priče dogodka oziroma bi lahko kaj vedele o dogodku;
- pridobiti informacije in mnenja strokovnih služb policije in ministrstva o vprašanih, ki so predmet pritožbe;
- pregledati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija in so v povezavi s pritožbo;
- zahtevati podatke iz evidenc, ki jih vodi in vzdržuje policija in so v povezavi s pritožbo;
- od generalnega direktorja policije ali druge pooblaščenice osebe zahtevati dovoljenje za vpogled v zbirke tehničnih informacij, ki pojasnjujejo, prikazujejo ali drugače zapisujejo

dogodek, ki je predmet pritožbe (registrator, videonadzor, GPS in druge oblike sledenja, registrator brezžičnih komunikacij in podobno) ter po potrebi zahtevati kopije, izpise ali prepise;

- zahtevati uradna pisna potrdila ter tehnične in druge podatke o tehničnih sredstvih, ki jih uporablja policija, ter zahtevati dokazila o usposobljenosti policista za uporabo teh sredstev;
- opraviti druge ukrepe in dejanja, potrebna za razjasnitev pritožbe.

(2) Poročevalec, ki vodi postopek za preverjanje pritožbe, je zavezan upoštevati strokovne usmeritve, predloge ali zahteve pooblaščenca ministra, ki usmerja in nadzira obravnavanje pritožbe. Po končanem preverjanju pritožbe zbere vsa dokazila in pripravi pisno poročilo o ugotovitvah, ki ga predstavi na seji senata.

(3) Uslužbenci policije morajo poročevalcu dati vse potrebne podatke in dokumente, ki jih imajo ali imajo do njih zakonit dostop, ter omogočiti pregledovanje, kopiranje in izpisovanje teh podatkov ali dokumentov oziroma omogočiti preverjanje pritožbe ter zagotoviti drugo potrebno pomoč.

(4) Če obstaja utemeljena nevarnost, da bi izvedba pooblastil iz prvega odstavka tega člena onemogočila ali bistveno otežila izvedbo prikritih preiskovalnih ukrepov iz zakona, ki ureja kazenski postopek, ali ogrozila življenje ali zdravje njihovih izvajalcev, sme vodja policijske enote do prenehanja razlogov za utemeljeno nevarnost začasno odreči vpogled v dokumentacijo, vstop v prostore in dajanje podatkov in informacij.

#### 144. člen

(pooblastila pooblaščenecv ministra)

Pooblaščenec ministra sme:

- zahtevati sprotno seznanjanje s potekom obravnavanja pritožbe;
- dajati ustne ali pisne usmeritve ali pojasnila o načinu obravnavanja pritožbe vodji policijske enote ali poročevalcu;
- usmerjati in nadzirati vodenje pritožbenega postopka do konca pomiritevenga postopka ali razpisa seje senata;
- imeti vpogled v listinsko in drugo gradivo v pritožbi;
- imeti vpogled v evidenco pritožb in vnašati podatke o pritožbah, ki so bile končane na sejah senata;
- neposredno spremljati pritožbeni postopek in prisostvovati razgovoru s pritožnikom, policistom, pričami ali drugimi osebami, izvajanju posameznih dokazov ter pomiritevemu postopku;
- odrediti druge ukrepe in opraviti dejanja, potrebna za razjasnitev pritožbe.

#### 145. člen

(imenovanje predstavnikov javnosti)

(1) Predstavniki javnosti imenuje in razrešuje minister za štiri leta, z možnostjo ponovnega imenovanja.

(2) Za predstavnika javnosti je lahko imenovan polnoletni državljani Republike Slovenije, ki:

- ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti;
- ni v kazenskem postopku za naklepno kaznivo dejanje, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti in
- ni s pravnomočno odločbo obsojen za dva ali več prekrškov z znaki nasilja ali za tri ali več hujših prekrškov zoper varnost cestnega prometa, za katere so kot sankcija predpisane kazenske točke.

(3) Predlagatelji iz sedmega odstavka 142. člena tega zakona za predstavnika javnosti predlagajo osebo, ki na strokovnem področju ali v lokalnem okolju uživa ugled in zaupanje stroke ali soobčanov ter je na podlagi njegovega dosedanjega življenja, ravnanja in obnašanja mogoče utemeljeno sklepati, da bo svoje delo kot član senata opravljal pošteno in vestno. Predlagatelj iz prejšnjega stavka k predlogu priloži soglasje predlagane osebe, iz katerega izhajata njeno osebno ime in EMŠO.

(4) Sodišča in drugi organi morajo na zahtevo ministrstva dati podatke iz drugega odstavka tega člena.

(5) Predstavniki javnosti je razrešen pred potekom dobe, za katero je bil imenovan, če:

– sam tako zahteva,  
– ne izpolnjuje več pogojev iz drugega odstavka tega člena,

– se neupravičeno ne udeleži obveznega usposabljanja, ki ga organizira ministrstvo, ali

– se neupravičeno ne udeleži dveh sej senata v enem letu ali nevestno opravlja delo.

(6) Če predstavnik javnosti ne uživa več zaupanja predlagatelja ali notranje organizacijske enote ministrstva, pristojne za reševanje pritožb, se ga lahko po obrazloženi zahtevi razreši.

#### 145.a člen

(evidenca predstavnikov javnosti)

(1) Za izvajanje določb tega zakona, ki se nanašajo na razrešitev predstavnikov javnosti in sodelovanje predstavnikov javnosti v postopku pred senatom, ministrstvo upravlja evidenco predstavnikov javnosti, ki obsega naslednje podatke:

1. osebno ime,
2. naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
3. EMŠO,
4. telefonsko številko in elektronski naslov,
5. datum imenovanja,
6. območje policijske uprave, za katero je predstavnik javnosti imenovan,
7. datum udeležbe obveznega usposabljanja oziroma datum neupravičenega izostanka iz obveznega usposabljanja,
8. datum udeležbe na seji senata oziroma datum neupravičenega izostanka s seje senata.

(2) Podatki iz evidence predstavnikov javnosti se hranijo do poteka dobe, za katero je bil predstavnik javnosti imenovan, oziroma do njegove razrešitve v skladu s prejšnjim členom tega zakona. Po poteku tega roka se podatki izbrišejo.

(3) Ministrstvo pridobiva podatke iz 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena neposredno od predstavnika javnosti. Za namene iz prvega odstavka tega člena predstavnik javnosti ministrstvu pisno ali po elektronski poti sporoči vsako spremembo podatkov o naslovu stalnega ali začasnega prebivališča, telefonski številki in elektronskem naslovu najpozneje v osmih dneh po nastanku spremembe.

#### 146. člen

(vložitvev in preizkus pritožbe)

(1) Pritožba se lahko vloži v 45 dneh od dneva, ko naj bi policist z dejanjem ali opustitvijo dejanja pri opravljanju policijskih nalog pritožniku kršil človekove pravice ali temeljne svoboščine.

(2) Pritožba se vloži na ministrstvu v pisni obliki, ustno na zapisnik ali v elektronski obliki. Za pritožbo v elektronski obliki, ki ni podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom, se šteje, da jo je vložila in podpisala oseba, ki je na vlogi navedena kot podpisnik. Če je pritožba vložena na policijo, ta o tem takoj obvesti ministrstvo in mu posreduje pritožbo.

(3) Ministrstvo v sodelovanju s policijsko enoto, v katero je razporejen policist, ki naj bi z dejanjem ali opustitvijo dejanja pri opravljanju policijskih nalog kršil pritožnikove človekove pravice ali temeljne svoboščine, uskladi ali se bo pritožba obravnavala v pomiritvenem postopku ali neposredno na senatu. Ob nesoglasju pretehta mnenje ministrstva.

(4) Pritožba, v kateri je izražena volja pritožnika, da daje pritožbo zoper delo policista, mora biti razumljiva in mora vsebovati:

- osebno ime ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča pritožnika,
- podatke o morebitnem pooblaščenцу pritožnika,

– naslov za vročanje, lahko pa vsebuje tudi druge podatke (elektronski naslov, telefonska številka),

– kraj, čas in opis dejanja ali opustitve dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog, ko naj bi bile kršene človekove pravice ali temeljne svoboščine,

– morebitna dejstva in dokaze, na katerih temelji pritožba, in

– podpis pritožnika.

(5) Če je pritožba nerazumljiva ali nepopolna, pooblaščenec ministra ali vodja policijske enote pritožnika pisno pozove, naj pritožbo popravi ali dopolni v petih delovnih dneh od vročitve zahteve za popravilo ali dopolnitev.

(6) Vodja policijske enote popolno pritožbo, ki se obravnava v pomiritvenem postopku, preizkusi, da ugotovi, ali gre za pritožbo, ali je ta dopustna in pravočasna in ali jo je vložila upravičena oseba. Če se pritožba obravnava neposredno na senatu, preizkus opravi pooblaščenec ministra.

(7) Pritožba se ne obravnava, če:

– pritožnik v predpisanem roku nerazumljive ali nepopolne pritožbe ne popravi ali dopolni;

– ne gre za pritožbo po tem zakonu;

– je pritožba vložena prepozno;

– je pritožbo vložila neupravičena oseba;

– je to pritožba, o kateri je bilo v pritožbenem postopku že odločeno;

– je vsebina pritožbe zlonamerna ali se s pritožbo zlorablja pritožbeni postopek;

– (črtana)

– je pritožnik pred uvedbo pritožbenega postopka odstopil od pritožbe s pisno ali ustno izjavo, ki se evidentira.

(8) O odločitvi, da se pritožba ne bo obravnavala, ministrstvo pritožnika seznaniti s pisnim obvestilom. Obvestilo se pritožniku vroči osebno.

#### 147. člen

(seznanitev policista s pritožbo)

(1) Policistu, zoper katerega je vložena pritožba, je treba vročiti kopijo pritožbe. Policist mora ves čas postopka sodelovati pri preverjanju pritožbe in lahko pripravi pisno izjavo o pritožbi v petih delovnih dneh po vročitvi pritožbe. Če je to potrebno za razjasnitev pritožbenih okoliščin, je lahko vabljen, da pojasni dodatna dejstva v zvezi s pritožbo. Policist je lahko vabljen osebno pisno, neposredno ustno, po telefonu ali elektronski pošti. Od vabljenja do razgovora s policistom mora poteči najmanj pet delovnih dni, rok pa se lahko z njegovim soglasjem izjemoma tudi skrajša.

(2) Če iz pritožbe izhajajo razlogi za sum, da je policist storil kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, in je bila taka pritožba poslana pristojnemu državnemu tožilcu, je o tem treba seznaniti policista.

#### Načini reševanja pritožbe

#### 148. člen

(vrste pritožbenega postopka)

(1) V pritožbenem postopku se vloge obravnavajo v:

– pomiritvenem postopku oziroma

– pred senatom.

(2) V pomiritvenem postopku se pritožba obravnava v policijski enoti, v kateri naj bi bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog kršene pritožnikove človekove pravice ali temeljne svoboščine.

(3) Pred senatom se obravnava pritožba, če pomiritveni postopek ni bil uspešno končan.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pritožba obravnava neposredno pred senatom:

– če je bil v policijskem postopku, na katerega se pritožba nanaša, kdo hudo telesno poškodovan, posebno hudo telesno poškodovan ali je izgubil življenje;

– če se pritožba nanaša na policijski postopek, v katerem so bila prisilna sredstva uporabljena zoper več kot tri osebe in je nastala lahka telesna poškodba;



– če se pritožba nanaša na policijski postopek, v katerem je bilo uporabljeno strelno orožje;

– če so bili v policijskem postopku udeleženi otroci ali mladoletniki ali pripadniki narodnostnih ali etničnih skupnosti ali manjšin ali drugih ranljivih skupin;

– če so v pritožbi navedene trditve o mučenju, krutem, nečloveškem ali ponižujočem ravnanju ali kaznovanju;

– če je pritožba vložena zoper vodje policijskih enot ali vodje notranjih organizacijskih enot policije;

– če se obravnava pritožba tujca, ki ne prebiva na območju Republike Slovenije;

– v drugih primerih očitkov hudega posega v človekove pravice ali temeljne svoboščine.

## 149. člen

## (pomiritveni postopek)

(1) Pomiritveni postopek je razgovor vodje policijske enote, v katero je razporejen policist, zoper delo katerega je vložena pritožba, s pritožnikom, v katerem vodja pritožnika seznanjen z ugotovitvami v zvezi s pritožbo. V razgovoru mora pritožniku omogočiti, da predstavi dejstva v zvezi s pritožbo in predlaga dokaze za ugotovitev dejanskega stanja. O pomiritvenem postopku se piše zapisnik.

(2) Vodja policijske enote za ugotovitev dejanskega stanja pritožbe pred izvedbo pomiritvenega postopka uporablja pooblastila, kot jih za poročevalce določa 143. člen tega zakona.

## 150. člen

## (potek pomiritvenega postopka)

(1) Vodja policijske enote iz prejšnjega člena, če se je pritožnik pripravil odzivati oziroma sodelovati v pomiritvenem postopku, pritožnika povabi na razgovor neposredno ustno, po telefonu ali elektronski pošti.

(2) Na pomiritveni postopek je pritožnik vabljen s pisnim vabilom, če se ne odzove na druge oblike vabljenja iz prejšnjega odstavka. Če se pravilno vabljeni pritožnik, ki je bil opozorjen na posledice izostanka, vabilu ne odzove in ne sporoči, da bo nadaljeval postopek, se njegov molk šteje za odstop od pritožbe, pritožbeni postopek pa se konča. Celoten spis se takoj odstopi ministrstvu. O končanju pritožbenega postopka ministrstvo pritožnika seznanjen s pisnim obvestilom. Pisno obvestilo o koncu postopka se pritožniku vroči osebno.

(3) O naroku za pomiritveni postopek mora biti seznanjen tudi policist, zoper katerega je bila vložena pritožba, njegova udeležba na pomiritvenem postopku pa je prostovoljna. Če se policist udeleži pomiritvenega postopka, mu je treba omogočiti, da predstavi dejstva in dokaze v zvezi s pritožbo.

(4) Na pomiritvenem postopku se pritožnika seznanjen z njegovimi pravicami, zlasti s pravicami iz petega in šestega odstavka tega člena ter potekom pritožbenega postopka. Pojasnijo se mu policijska pooblastila, ravnanje policista v konkretnem dogodku in se ga ob upravičeni pritožbi seznanjen z ukrepi, ki so že ali bodo sprejeti (opravičilo, pisno ali ustno opozorilo policista, predlog za uvedbo disciplinskega postopka, postopka o prekršku ali kazenskega postopka ipd.).

(5) Če se pritožnik pomiritvenega postopka udeleži in se z ugotovitvami strinja, je pritožbeni postopek s podpisom zapisnika končan.

(6) Če se pritožnik ne strinja z ugotovitvami, predstavljenimi na pomiritvenem postopku, ali se ne udeleži pomiritvenega postopka, vendar do razpisane pomiritvenega postopka sporoči, naj se postopek nadaljuje na senatu, se celoten spis takoj odstopi ministrstvu, ki vodi nadaljnji pritožbeni postopek. Če pritožnik kljub nestrinjanju z ugotovitvami v pomiritvenem postopku predlaga konec postopka, kar se navede v zapisniku, se pritožbeni postopek s podpisom zapisnika konča.

(7) Pomiritveni postopek mora biti praviloma končan v 30 dneh od prejema pritožbe, razen če to ni mogoče zaradi objektivnih okoliščin.

## Postopek pred senatom

## 151. člen

## (senat)

(1) Senat, ki ga imenuje minister, sestavljajo pooblaščenec ministra kot vodja senata in dva predstavnika javnosti kot člana senata. Pristojen je za ocenjevanje utemeljenosti pritožbe zoper delo policista.

(2) Seja senata poteka na območju policijske uprave, na kateri naj bi bile z dejanjem ali opustitvijo dejanja policista pri opravljanju policijskih nalog kršene pritožnikove človekove pravice ali temeljne svoboščine.

(3) Če je pritožnik tujec, ki ne prebiva na območju Republike Slovenije, je lahko seja senata na sedežu ministrstva in se nanjo vabijo člani senata, lahko tudi poročevalci.

## 152. člen

## (postopek pred senatom)

(1) Pritožba se dodeli v reševanje vodji senata, ki po končanem zbiranju obvestil in dokazov razpiše in vodi seja senata.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek vodja senata ne razpiše seja senata v pritožbenih zadevah, ki so se obravnavale na pomiritvenem postopku in se pritožnik ni strinjal s predstavljenimi ugotovitvami, če iz dokumentacije nesporno izhaja, da so bile okoliščine preverjene v zadostni meri in je dejansko stanje pravilno in popolno ugotovljeno ter nadaljnji postopek pred senatom ne bi pripeljal do drugačne odločitve. O odločitvi, da se pritožba ne bo obravnavala, ministrstvo pritožnika seznanjen s pisnim obvestilom. Obvestilo se pritožniku vroči osebno. Pritožbeni postopek se s tem konča.

(3) Vodja senata pošlje pritožniku in policistu, zoper delo katerega je vložena pritožba, skupaj z vabilom na seja senata poročilo o ugotovitvah v zvezi s pritožbo. V vabilu se pritožnika in policista istočasno seznanjen, da lahko v petih delovnih dneh dasta pripombe k poročilu ter nove dokaze in dejstva v zvezi z navedbami v pritožbi, ki se bodo obravnavale na seji senata.

(4) Drugo pritožbeno dokumentacijo si lahko pritožnik in policist pregledata pri vodji senata ali poročevalcu. Vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na morebitni predkazenski postopek, se pritožniku dovoli po predhodno pridobljenem dovoljenju pristojnega državnega tožilca.

(5) Senat odloča o pritožbi na seji.

(6) Na seja senata so vabljeni pritožnik, policist, zoper delo katerega je vložena pritožba, pooblaščenec, poročevalci, priče, strokovnjaki in tolmači.

(7) Vabilo na seja senata mora biti pritožniku in policistu vročeno najmanj pet delovnih dni pred seja. V vabilu se ju opozori, da bo pritožbeni postopek končan na podlagi razpoložljivih dokazov, če se seja senata ne bosta udeležila osebno ali po pooblaščenca.

(8) Poročevalci na seji senata predstavi poročilo o ugotovitvah.

(9) O vsebini pritožbe in dejstvih v zvezi s pritožbo se lahko izrečeta tudi pritožnik in policist, ki lahko po vodji senata postavljata vprašanja vabljenim ali predlagata izvajanje dodatnih dokazov.

(10) Vodja senata in člani senata lahko postavljajo vprašanja vabljenim ter izvajajo dodatne dokaze za ugotovitev dejanskega stanja.

(11) Vodja senata skrbi za red na seji senata in dostojanstvo senata. Vodja senata ima pravico tiste, ki motijo delo senata, opomniti. Od oseb, ki kljub opominu motijo delo senata ali se nedostojno obnašajo, lahko vodja senata zahteva, da zapustijo seja senata.

(12) Na podlagi ugotovljenih dejstev in okoliščin senat z glasovanjem odloči o utemeljenosti pritožbe. Če je v pritožbi navedenih več pritožbenih razlogov, senat odloča o utemeljenosti vsakega pritožbenega razloga posebej. Sprejeta je odločitev, za katero glasujeta vsaj dva člana senata.

(13) Vodja senata takoj po končanem glasovanju seznanj prisotne o odločitvi senata.

(14) Odločitev senata je dokončna.

#### 153. člen

(odgovor senata)

(1) Postopek reševanja pritožbe se konča s pisnim odgovorom pritožniku.

(2) V pisnem odgovoru iz prejšnjega odstavka mora biti odločitev senata vsebinsko razložena. Pritožniku je treba odgovoriti na pritožbene razloge tako, da se argumentirano razložijo stališča do vseh razumljivih trditev oziroma očitkov v pritožbi in povzamejo bistvene okoliščine in ugotovitve.

(3) Odgovor senata se pritožniku vroči osebno, policistu pa po vodji policijske enote v katero je razporejen.

(4) Postopek pred senatom mora biti končan v 90 dneh od prejema pritožbene zadeve, razen če zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče.

Dokončanje pritožbenega postopka in stroški

#### 154. člen

(konec pritožbenega postopka)

(1) Pritožbeni postopek se konča, tudi če:

– je pritožnik odstopil od pritožbe s pisno ali ustno izjavo, ki se evidentira;

– se med obravnavanjem pritožbe ugotovi, da ne gre za pritožbo;

– pritožnik umre, pa nobeden izmed svojcev iz drugega odstavka 142. člena tega zakona pravočasno ne zahteva nadaljevanja pritožbenega postopka;

– so izpolnjeni pogoji iz sedmega odstavka 146. člena tega zakona;

– gre za druge primere iz drugega odstavka 152. člena tega zakona.

(2) O koncu pritožbenega postopka ministrstvo pritožnika seznanj s pisnim obvestilom. Obvestilo o koncu pritožbenega postopka se pritožniku vroči osebno.

#### 155. člen

(stroški postopka)

(1) Stroški, ki nastanejo med pritožbenim postopkom, so stroški proračuna.

(2) Pravico do povrnitve stroškov udeležbe na seji senata imajo predstavniki javnosti in strokovnjaki, ki niso zaposleni v policiji ali na ministrstvu.

(3) Višino, vrste in način povrnitve stroškov udeležbe na seji senata predpiše minister.

Poročanje

#### 156. člen

(obveznost poročanja)

(1) Policija mora ob utemeljeni pritožbi, obravnavani na senatu, ali ko je ravnanje policista v pomiritvenem postopku ocenjeno kot neskladno s predpisi, pisno poročati o sprejetih in izvedenih ukrepih ministrstvu v 30 dneh po končanem pritožbenem postopku.

(2) Ministrstvo pripravi polletno in letno poročilo o reševanju pritožb, ki se objavi na spletni strani ministrstva. Osebni podatki se v poročilu ne navajajo.

### V. SODELOVANJE Z VARNOSTNIMI ORGANI DRUGIH DRŽAV

#### 157. člen

(sodelovanje policije v drugih državah članicah EU)

(1) Za preprečevanje kaznivih dejanj, vzdrževanje in zagotavljanje javnega reda in miru med javnimi zbiranjimi ter ob na-

ravnih in drugih nesrečah na podlagi zaprosila, skladno s Sklepom Sveta 2008/615/PNZ in Sklepom Sveta 2008/616/PNZ, lahko policija sodeluje z varnostnimi organi na območju druge države članice EU. O sodelovanju odloči generalni direktor policije.

(2) O pomoči in podpori policije ob kriznih razmerah v drugi državi članici EU, kot to opredeljuje Sklep Sveta 2008/617/PNZ, na podlagi zaprosila odloči minister.

(3) Pri sodelovanju policije z varnostnimi organi v drugi državi članici EU na podlagi tega zakona je dovoljeno opravljati policijske naloge in uporabiti prisilna sredstva le pod vodstvom pristojnega varnostnega organa druge države članice EU, če to določajo Sklep Sveta 2008/615/PNZ, Sklep Sveta 2008/616/PNZ, Sklep Sveta 2008/617/PNZ ali zakon države članice EU.

(4) V skladu s prejšnjim odstavkom smejo policisti uporabiti strelno orožje le v primeru iz prve alineje prvega odstavka 96. člena tega zakona.

#### 158. člen

(sodelovanje policije z varnostnimi organi drugih držav članic EU v Republiki Sloveniji)

(1) Na podlagi zaprosila policije lahko varnostni organi drugih držav članic sodelujejo v Republiki Sloveniji pri preprečevanju kaznivih dejanj, vzdrževanju in zagotavljanju javnega reda in miru ob javnih zbiranjih in ob pomoči pri naravnih in drugih nesrečah, skladno s Sklepom Sveta 2008/615/PNZ in Sklepom Sveta 2008/616/PNZ.

(2) Na podlagi zaprosila ministra lahko varnostni organi drugih držav članic sodelujejo s policijo v kriznih razmerah v Republiki Sloveniji, kot to opredeljuje Sklep Sveta 2008/617/PNZ.

(3) Varnostni organi drugih držav članic v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena nosijo uniformo, strelno orožje, pripadajoče strelivo in druga prisilna sredstva, uporabljajo vozila in drugo opremo z njihovimi znaki in simboli, potrebno za opravljanje policijskih nalog. Generalni direktor policije lahko omeji vnos in uporabo določenih sredstev in opreme.

(4) Varnostni organi držav članic opravljajo policijske naloge iz prvega in drugega odstavka tega člena in uporabljajo prisilna sredstva na podlagi tega zakona in pod vodstvom slovenske policije. Strelno orožje smejo uporabiti le v primeru iz prve alineje prvega odstavka 96. člena tega zakona.

(5) Varnostnim organom drugih držav članic sta pri sodelovanju s policijo zagotovljeni enaka zaščita in podpora kot slovenskim policistom. Za delovnopravna razmerja in disciplinsko odgovornost varnostnih organov držav članic veljajo njihovi predpisi.

#### 159. člen

(sodelovanje policije s tujimi varnostnimi organi pri varovanju določenih oseb in objektov)

(1) Pripadniki tujih varnostnih organov, ki neposredno varujejo predstavnika te države ali drugo varovano osebo na obisku v Republiki Sloveniji in sodelujejo pri opravljanju policijskih nalog v Republiki Sloveniji, lahko nosijo uniformo, če opravljajo naloge v uniformi, uporabljajo vozila ter vnesejo in nosijo strelno orožje, pripadajoče strelivo in prisilna sredstva brez posebnega dovoljenja ob pravočasni najavi policiji. Posebnega dovoljenja ob pravočasni najavi policiji tudi ne potrebujejo tuji varnostni organi, če varujejo predstavnika svoje države ali drugo varovano osebo in so zaradi njegovega varovanja v tranzitu skozi Republiko Slovenijo. O uporabi druge varnostne opreme tujih varnostnih organov odloči generalni direktor policije. Varovanje določenih predstavnikov Republike Slovenije v tujini opravljajo policisti Republike Slovenije skladno s predpisi Republike Slovenije in predpisi države gostiteljice, če niso v nasprotju s predpisi Republike Slovenije.

(2) O nujnosti vstopa in uporabe zračnih in vodnih plovil tujih varnostnih organov na območju Republike Slovenije zaradi opravljanja nalog iz prejšnjega odstavka odloči vlada na predlog ministra.

(3) Pripadnikom tujih varnostnih organov v Republiki Sloveniji je dovoljena uporaba strelnega orožja in prisilnih sredstev le v primeru iz prve alineje prvega odstavka 96. člena tega zakona.

## 160. člen

(sodelovanje policije na prošnja mednarodnih organizacij)

(1) Policija lahko na prošnja mednarodnih organizacij ali na podlagi meddržavnih sporazumov, katerih članica ali podpisnica je Republika Slovenija, sodeluje v tujini pri opravljanju policijskih ali drugih nevojaških nalog.

(2) O sodelovanju iz prejšnjega odstavka odloča vlada na predlog ministra.

## 161. člen

(organ za izvajanje obveznosti sodelovanja z drugimi pristojnimi organi)

(1) Organ, pristojen za izvajanje predpisov s področja policije, s katerimi se izvajajo določbe 2. (razen 7. člena), 3. in 4. poglavja Sklepa Sveta 2008/615/PNZ ter 3., 4. in 5. poglavja Sklepa Sveta 2008/616/PNZ, je ministrstvo.

(2) Organ, pristojen za policijsko sodelovanje iz prve točke 17. člena in prvega odstavka 18. člena Sklepa Sveta 2008/615/PNZ ter 17. člena Sklepa Sveta 2008/616/PNZ, je policija.

(3) Pristojni organ iz c) točke 2. člena Sklepa Sveta 2008/617/PNZ je policija.

(4) Nacionalne kontaktne točke pristojne za izvajanje 6., 11., 12., 15. in 16. člena Sklepa Sveta 2008/615/PNZ določi vlada.

(5) Pristojni organ iz prvega odstavka 3. člena Sklepa Sveta 2008/633/PNZ za izvajanje nalog iz področja dela policije je policija. Centralne točke iz tretjega odstavka 3. člena Sklepa Sveta 2008/633/PNZ so policijske enote.

## VI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 162. člen

(prekrški)

(1) Z globo 10.000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 10. člena tega zakona.

(2) Z globo 1.000 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 300 do 800 evrov se za prekršek kaznuje kršitelj, ki ne upošteva odredbe iz 60. člena tega zakona, ki ne izroči ključa oziroma drugega sredstva za zaklepanje prebivališča ali ki v času odrejenega ukrepa nadleguje oškodovanca po komunikacijskih sredstvih.

(4) Z globo od 2.000 do 5.000 evrov se za prekršek kaznuje kršitelj, ki:

– ne upošteva izrečenega ukrepa iz prvega odstavka 62. člena tega zakona,

– ne upošteva odredbe preiskovalnega sodnika iz sedmega odstavka 62. člena tega zakona.

(5) Za prekrške po tretjem in četrtem odstavku tega člena se v hitrem postopku izrekajo globe v okviru predpisanega razpona.

**Zakon o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol (Uradni list RS, št. 15/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 163. člen

(dokončanje pritožbenih postopkov)

(1) Pritožbeni postopki, začeti pred začetkom uporabe tega zakona, se dokončajo po predpisih, na podlagi katerih so bili začeti.

(2) Predstavniki javnosti v pritožbenem postopku zoper delo policistov, ki so bili imenovani na podlagi 28. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 66/09 – uradno prečiščeno besedilo, 22/10, 26/11 – odločba US in 58/11 – ZDT-1, v nadaljnjem besedilu: ZPol), opravljajo svoje naloge do poteka dobe imenovanja, če izpolnjujejo pogoje določene s tem zakonom. Ministrstvo po uradni dolžnosti preveri izpolnjevanje pogojev v 12 mesecih od uveljavitve tega zakona.

## 164. člen

(ureditev evidenc)

Podatke iz evidenc, ki se vodijo na podlagi ZPol, je treba uskladiti z določbami tega zakona v dveh letih od njegove uveljavitve.

## 165. člen

(razveljavitev in uporaba ter rok za izdajo podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se do uveljavitve ustreznih predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, uporabljajo še naprej, kolikor niso v nasprotju s tem zakonom:

– Uredba o poenostavitvi izmenjave informacij in podatkov med Policijo ali Carinsko upravo Republike Slovenije ter pristojnimi organi v drugih državah članicah Evropske unije (Uradni list RS, št. 67/08);

– Uredba o varovanju določenih oseb, prostorov, objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija (Uradni list RS, št. 110/10);

– Pravilnik o reševanju pritožb (Uradni list RS, št. 1/04, 117/05 in 111/06);

– Pravilnik o prepovedi približevanja določenemu kraju oziroma osebi (Uradni list RS, št. 95/04);

– Pravilnik o zaščiti podatkov policije (Uradni list RS, št. 17/11);

– Pravilnik o policijskih pooblastilih (Uradni list RS, št. 40/06 in 56/08);

– Pravilnik o povračilu potnih stroškov vabljenim osebam (Uradni list RS, št. 79/06);

– Pravilnik o hrambi podatkov o elektronskih komunikacijah policije in o dostopu do policijskih zbirk podatkov (Uradni list RS, št. 103/06 in 59/07);

– Pravilnik o posesti in nošenju službenega orožja in streliva v policiji (Uradni list RS, št. 55/99);

– Pravilnik o nadomestilu za vpogled in posredovanje podatkov iz evidenc policije (Uradni list RS, št. 53/12).

(2) Vlada in minister izdaja predpise, določene s tem zakonom, v enem letu od uveljavitve tega zakona.

## 166. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati:

– 3., 18., 19., 20., 23., 24., 25., 26., 28., 29., 30., 32., 32. a, 33., 34., 35., 35. a, 35. b, 36., 36. a, 36. b, 37., 38., 38. a, 39., 39. a, 39. b, 40., 41., 42., 43., 44., 44. a, 45., 46., 47., 48., 48. a, 49. a, 50., 51., 51. a, 51. b, 51. c, 51. č, 51. d, 52., 53., 54., 54. a, 55., 56., 57., 58., 59., 60., 61., 62., 63. in 64. člen ZPol,

– četrti odstavek 37. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 35/10 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do začetka uporabe tega zakona.

## 167. člen

(uveljavitev in uporaba zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šestdeseti dan po njegovi uveljavitvi.



**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol-A (Uradni list RS, št. 10/17) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 56. člen

Podatki iz evidenc iz 8., 14. in 15. točke 123. člena zakona se uskladijo v enem letu od uveljavitve tega zakona.

##### 57. člen

(rok za izdajo podzakonskega predpisa)

Minister uskladi predpis o načinu izvajanja policijskih pooblastil s tem zakonom v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

##### 58. člen

(1) Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne trideseti dan po njegovi uveljavitvi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se določba novega 112.a člena zakona, v delu, ki predpisuje zbiranje podatkov iz 30. in 31. točke drugega odstavka 123. člena zakona za redne in posebne lete od letalskih prevoznikov, ki svojo prevozno dejavnost opravljajo iz držav članic Evropske unije na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije, začne uporabljati eno leto po uveljavitvi tega zakona, za zbiranje teh podatkov na letih iz tretjih držav na ozemlje Republike Slovenije in v obratni smeri oziroma z vmesnim postankom na ozemlju Republike Slovenije pa se začne uporabljati šest mesecev po uveljavitvi tega zakona.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol-B (Uradni list RS, št. 47/19) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### KONČNA DOLOČBA

##### 11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nalogah in pooblastilih policije – ZNPPol-C (Uradni list RS, št. 8/25) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:**

#### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

##### 29. člen

(uskladitev evidenc)

(1) Policija uskladi evidence podatkov po 123. členu zakona v dveh letih od uveljavitve tega zakona.

(2) Ministrstvo vzpostavi evidenco iz novega 145.a člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

##### 30. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Uredba o poenostavitvi izmenjave informacij in podatkov med Policijo ali Finančno upravo Republike Slovenije ter pristojnimi organi v drugih državah članicah Evropske unije (Uradni list RS, št. 99/13).

(2) Minister uskladi določbe podzakonskega predpisa iz petega odstavka 60. člena zakona z določbami tega zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

##### 31. člen

(organiziranje enotne kontaktne točke)

V generalni policijski upravi se do uskladitve Zakona o organiziranosti in delu v policiji (Uradni list RS, št. 15/13, 11/14, 86/15, 77/16, 77/17, 36/19, 66/19 – ZDZ, 200/20, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP in 141/22) s tem zakonom organizirana enota, ki opravlja naloge enotne kontaktne točke za izmenjavo podatkov in informacij s tujimi organi in mednarodnimi organizacijami za potrebe preprečevanja, odkrivanja in preiskovanja kaznivih dejanj. Pri tem sodeluje s pristojnimi organi Republike Slovenije za področja carinskih in davčnih zadev, preprečevanja pranja denarja in odvzema premoženjske koristi.

##### 32. člen

(uporaba)

(1) Določbe novih 112.e, 112.f in 112.g členov zakona se začnejo uporabljati z dnem začetka delovanja centralnega sistema ETIAS, ki ga Evropska komisija objavi v Uradnem listu Evropske unije.

(2) Spremenjeni 112.a, 112.b, 112.c, 125., 128., 129. in 129.a člen zakona se v delu, ki se nanaša na PNR, začnejo uporabljati dve leti po uveljavitvi tega zakona v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Do začetka uporabe določb iz prejšnjega odstavka se uporablja dosedanja ureditev iz 112.a, 112.b, 112.c, 125., 128., 129. in 129.a člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US, 47/19 in 153/21 – odl. US), razen določb 31. točke 125. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije, ki se prenehajo uporabljati z dnem začetka uporabe Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 85/24).

##### 33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **765. Sklep o razrešitvi članov sveta Agencije za energijo**

Na podlagi drugega odstavka 41. člena in 1. točke 43. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 sprejel

#### **S K L E P**

#### **o razrešitvi članov sveta Agencije za energijo**

V svetu Agencije za energijo se razrešita člana:  
Mitja BREZNIK  
Sandi ŠTERPIN.

Št. 320-01/25-2/10

Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2015-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**766. Sklep o imenovanju člana sveta Agencije za energijo**

Na podlagi drugega in devetega odstavka 41. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 sprejel

**S K L E P****o imenovanju člana sveta Agencije za energijo**

V svetu Agencije za energijo se imenuje za člana: mag. Janez PUSTATIČNIK

za preostanek mandata razrešenega člana Mitje Breznika, imenovanega s Sklepom o imenovanju članov sveta Agencije za energijo z dne 28. 6. 2023 (Uradni list RS, št. 71/23).

Št. 320-01/25-2/11  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2015-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**767. Sklep o imenovanju člana sveta Agencije za energijo**

Na podlagi drugega in devetega odstavka 41. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 sprejel

**S K L E P****o imenovanju člana sveta Agencije za energijo**

V svetu Agencije za energijo se imenuje za člana: mag. Goran BRANKOVIČ

za preostanek mandata razrešenega člana Sandija Šterpina, imenovanega s Sklepom o imenovanju članov sveta Agencije za energijo z dne 28. 6. 2023 (Uradni list RS, št. 71/23).

Št. 320-01/25-2/12  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2015-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**768. Sklep o imenovanju člana sveta Agencije za energijo**

Na podlagi drugega in osmega odstavka 41. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 38/24) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno

prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 sprejel

**S K L E P****o imenovanju člana sveta Agencije za energijo**

Za člana sveta Agencije za energijo se za dobo šestih let imenuje:

Črt KLANČIČ.

Št. 320-01/25-2/13  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2015-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**769. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 sprejel

**S K L E P****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:

Maša MARKOVIČ na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 700-05/25-6/8  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2004-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**770. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 – ZDT-1C, 34/23 – odl. US in 76/23) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 sprejel

**S K L E P**  
**o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Nataša JEROMEL FIŠER na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/25-5/14  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 1995-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**771. Akt o izvolitvi kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter prvega odstavka 194. člena in 198. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 s tajnim glasovanjem

**IZVOLIL**

**kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Za kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu je izvoljen:  
dr. Marko BOŠNJAK.

Št. 700-11/25-1/8  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2009-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**772. Akt o izvolitvi kandidatke za sodnico na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter prvega odstavka 194. člena in 198. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 s tajnim glasovanjem

**IZVOLIL**

**kandidatko za sodnico na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Za kandidatko za sodnico na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu je izvoljena:  
dr. Maja BRKAN.

Št. 700-11/25-2/8  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2010-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**773. Akt o izvolitvi kandidata za sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) ter prvega odstavka 194. člena in 198. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 s tajnim glasovanjem

**IZVOLIL**

**kandidata za sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Za kandidata za sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu je izvoljen:  
dr. Damjan KUKOVEC.

Št. 700-11/25-2/9  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2010-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik

**774. Akt o imenovanju drugega namestnika predsednice Računskega sodišča**

Na podlagi 151. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), tretjega odstavka 6. člena, prvega odstavka 7. člena in četrtega odstavka 8. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) ter prvega odstavka 194. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 s tajnim glasovanjem

**IMENOVAL**

**dругega namestnika predsednice Računskega sodišča**

Za drugega namestnika predsednice Računskega sodišča je za dobo devet let od dneva, ko nastopi funkcijo, imenovan:  
mag. Aleksej ŠINIGOJ.

Št. 020-14/25-3/8  
Ljubljana, dne 28. marca 2025  
EPA 2011-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik



**775. Resolucija o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji (RePKRS-1)**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 51. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20, 105/21 – odl. US, 111/21, 58/23 in 35/24) je Državni zbor na seji 28. marca 2025 sprejel

**R E S O L U C I J O**  
**O PREPREČEVANJU KORUPCIJE V REPUBLIKI SLOVENIJI (RePKRS-1)****I. UVOD****Ničelna toleranca do korupcije je temeljno vodilo razvoja družbe**

Državni zbor Republike Slovenije je prvo Resolucijo o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 85/04, v nadaljnjem besedilu: RePKRS 2004) sprejel leta 2004. S tem je bil narejen pomemben korak na sistemski ravni boja proti korupciji in postavljen strateški okvir ter so bili identificirani potrebni ukrepi. Na podlagi akcijskih načrtov so bili izvedeni številni ukrepi iz RePKRS 2004, upoštevana so bila tudi številna priporočila Skupine držav Sveta Evrope proti korupciji (v nadaljnjem besedilu: GRECO), Organizacije za ekonomsko sodelovanje in razvoj (v nadaljnjem besedilu: OECD), Urada Združenih narodov za droge in kriminal (UNODC) ter Evropske komisije. Z uveljavitvijo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) leta 2010 so bile oblikovane nove, vsebinsko celovitejše pravne podlage za boj proti korupciji in njeno preprečevanje (na primer poročanje o lobističnih stikih, objave premoženjskega stanja, izogibanje nasprotju interesov in omejitve poslovanja) ter nekatere sistemske rešitve v drugih področnih predpisih (na primer krepitev transparentnosti pri porabi javnih sredstev v okviru zakonodaje javnega naročanja). Vendar pa se ugotavlja, da so pravne podlage ponekod še pomanjkljive oziroma v praksi ne prinašajo želenih učinkov, prav tako pa je potrebno krepiti zavest o škodljivosti korupcije, jo preprečevati in preganjati korupcijska kazniva dejanja.

Vendar pa korupcija, kot pojav v družbi ovira pravno državo, ruši zaupanje v državne institucije, zmanjšuje politično stabilnost, ogroža socialni mir in integriteto v družbi ter z omejevanjem proste konkurence in zmanjševanjem učinkovite razdelitve sredstev ovira gospodarski razvoj. Korupcija tako omogoča neupravičeno prevlado zasebnih interesov nad javnim interesom ter s tem povzroča ne le gospodarsko, temveč tudi družbeno škodo. Le učinkovita pravna država, ki zagotavlja pravno varnost in pravno predvidljivost razreševanja družbenih razmerij ter temelji na ničelni toleranci do korupcije, zagotavlja svojim prebivalcem pravno varnost in predvidljivost. Ničelna toleranca do korupcije je v interesu vseh prebivalcev, kar pa se mora odražati tudi v pravnem redu s primerno normativno ureditvijo boja proti korupciji, primernimi pooblastili organov pregona in učinkovitimi mehanizmi preventivnih dejavnosti.

**Integriteta, transparentnost in odgovornost – imunski sistem družbe proti korupciji**

Sistemski okvir boja proti korupciji v Republiki Sloveniji obstaja, njegovo učinkovito uresničevanje pa je odvisno od vseh deležnikov, ki ga izvajajo in s tem vplivajo na delovanje pravne države. Ničelna toleranca do korupcije se mora vzpostaviti na ravni celotne družbe kot družbeno soglasje oziroma vrednota, k čemur lahko in morajo prispevati vsi deležniki. Pri tem procesu čedalje večjo vlogo tako v Republiki Sloveniji kot tudi drugod po Evropi kot nasprotje korupcije dobiva krepitev integritete in transparentnosti vseh deležnikov, vključujoč deležnike v javnem in zasebnem sektorju ter civilni družbi.

Po ZIntPK je korupcija »vsaka kršitev dolžnega ravnanja uradnih in odgovornih oseb v javnem ali zasebnem sektorju, kot tudi ravnanje oseb, ki so pobudniki kršitev, ali oseb, ki se s kršitvijo lahko okoristijo, zaradi neposredno ali posredno obljubljenih, ponujenih ali dane oziroma zahtevane, sprejete ali pričakovane koristi zase ali za drugega«. Zakonodajalci lahko opredelijo korupcijo, ne more pa opisati škodljivih družbenih posledic, ki jih ta povzroča. Pri korupciji ne gre le za to, da nekdo neupravičeno pridobi zasebno korist, temveč je pomembno upoštevati tudi negativne skupne vplive, ko posamezni korupcijski primeri prerastejo v sistemsko korupcijo. V takem okolju ne gre več za javni interes, saj koruptivni sistemi namesto odgovornega upravljanja javnega premoženja oziroma oblasti svoj položaj zlorablajo v takšnem obsegu, da družba ne dosega več svojih razvojnih zmožnosti, kar nazadnje škodi popolnoma vsem, tudi tistim, ki se s korupcijo (navidezno) edini okoriščajo. Korupcija je torej skupek nezakonitih, škodljivih in zavržnih ravnanj. Več oblik takega ravnanja je (korupcijsko) kaznivo dejanje, ki ga običajno označujejo sprejemanje in dajanje podkupnin, nedovoljeno dajanje in sprejemanje daril, sprejemanje koristi in dajanje daril za nezakonito posredovanje ter kršitev proste odločitve volivcev.<sup>1</sup> Med korupcijska kazniva dejanja pa lahko širše štejemo še kaznivo dejanje zlorabe uradnega položaja ali uradnih pravic in vsaj deloma tudi dejanje zlorabe položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti.<sup>2</sup> Poleg navedenih ravnanj, ki so kazniva dejanja, poznamo tudi ravnanja, ki jih posplošeno štejemo med širša korupcijska dejanja, ki sicer niso kazniva, a so vsekakor nesprejemljiva oziroma nezakonita.

**Preprečevanje korupcije v najširšem pomenu je temelj boja proti korupciji**

Poleg neposrednega pregona korupcijskih kaznivih dejanj je za učinkovit boj proti korupciji ključno tudi preprečevanje korupcije v najširšem pomenu. V tem okviru so poleg integritete in transparentnosti pomembni tudi drugi instituti, ki so opredeljeni in vsebovani v zakonodaji, ki ureja institute s področja krepitev integritete in preprečevanja korupcije, in jih uvrščamo med sistemske mehanizme preprečevanja korupcije, tveganja, da pride do kršitev s področij teh institutov, pa med korupcijska tveganja. Pojem korupcije v splošnem pomenu in za namen Resolucije o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: resolucija) tako obsega tudi korupcijska tveganja in kršitve s področja integritete, nasprotja interesov, neupoštevanja omejitev glede sprejemanja daril, omejitve poslovanja, nezdržljivosti funkcij, določb o lobiranju, obveznosti glede poročanja premoženjskega stanja, ne vključevanja protikorupcijske klavzule v pogodbe in nepridobitve izjave o lastništvu pogodbenih partnerjev. Slovenski

<sup>1</sup> 151., 157., 241., 242. in 261.–264. člen Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1).

<sup>2</sup> 257. in 240. člen KZ-1.

pravni red pa vsebuje tudi druge institute za krepitev integritete in transparentnosti (na primer dostop do informacij javnega značaja), ki pomembno prispevajo k preprečevanju korupcije.

### **Integriteta je ključ do zaupanja v institucije in posameznike**

Poleg opredelitve korupcije ZIntPK opredeljuje tudi integriteto ter ureja ukrepe in metode za njeno krepitev. Integriteta je opredeljena kot »pričakovano delovanje in odgovornost posameznikov in organizacij pri preprečevanju in odpravljanju tveganj, da bi bila oblast, funkcija, pooblastilo ali druga pristojnost za odločanje uporabljena v nasprotju z zakonom, pravno dopustnimi cilji in etičnimi kodeksi«. Integriteta, ki je nasprotje korupcije, pomeni celovitost, skladnost, pristnost, poštenost, verodostojnost. Oseba z integriteto je oseba, ki govori to, kar misli, in dela to, kar govori, v skladu z moralnimi normami in veljavnim pravom. Zakonodajna predvideva tudi uvedbo postopka zaradi kršitev integritete, s čimer izenači velik del pričakovanih ravnanj z dolžnim delovanjem, vključno z ravnanjem, ki ga določajo etični kodeksi in drugi interni dokumenti. Zaradi navedenega je krepitev integritete eno temeljnih orodij za preprečevanje korupcije. Za učinkovit boj proti korupciji je nujno sodelovanje tako države kot tudi družbe, tako javnega kot tudi zasebnega sektorja, kar pomeni, da je za učinkovito preprečevanje korupcije ključna krepitev integritete vseh deležnikov boja proti korupciji.

### **Integriteto v družbi zagotavlja vodenje z zgledom**

Integritetni posamezniki tvorijo družbo z integriteto, zato morajo tako država kot tudi posamezniki delovati v skladu z etičnimi normami, zapisanimi v etičnih kodeksih, in veljavnim pravom. Integriteta se med ljudmi krepi z zgledom – tako, kot ravna vodstvo, bodo ravnali zaposleni. Če vodstvo deluje integritetno in razvija etično kulturo v organizaciji, tako delujejo tudi zaposleni. Če to poteka na najvišjih ravneh družbe, na politični ravni, je učinek opazen v celotni družbi. Vodenje z zgledom, etična kultura in integritetno ravnanje so temelji razvoja ničelne tolerance do korupcije in učinkovitega upravljanja korupcijskih tveganj.

### **Učinkovito spoprijemanje s korupcijo zahteva sodelovanje celotne družbe**

Učinkovit boj proti korupciji ni naloga samo ene institucije, ampak zahteva ponotranjeno poglobljeno zavedanje vsakega deležnika o pomembnosti njegove vloge in aktivnega pristopa k zaznavanju in preprečevanju korupcije. Uresničevanje ciljev te resolucije zahteva sodelovanje vseh vej oblasti Republike Slovenije (zakonodajne, izvršilne in sodne), vseh institucij in vsakega posameznika v javnem in zasebnem sektorju, civilni družbi, medijih in družbi na splošno. Ko se vsak zaveda svoje vloge in pomena svojega ravnanja v občutljivem sistemu vzpostavljanja in zagotavljanja ničelne tolerance do korupcije, je ta tudi dosežena. Z vidika nadzora in sankcioniranja korupcijskih dejanj je pomembno, da so sankcije ustrezne, s čimer je podan jasen znak splošne prevencije. Odločevalci (v nadzornih, disciplinskih in drugih postopkih) z izbiro ustreznih sankcij za koruptivno ravnanje postavljajo standard in sporočajo, da je že koruptivni namen škodljiv za družbo. Če vsak deležnik sprejme in izvaja svojo vlogo ter pooblastila v verigi zagotavljanja ničelne tolerance do korupcije, se ta vzpostavi na podlagi povezanega vpliva med deležniki. V njem imajo svoje mesto in pomembno vlogo tudi danes slabšalno imenovane 'brezzobe' institucije, ki delujejo primarno preventivno, kot tudi organi nadzora in pregona.

### **Integriteta kot standard slovenske družbe**

Zaznani primeri kršitev kažejo, da še vedno prihaja do obvodov in kršitev s področja korupcije, posledično pa tudi integriteta v Republiki Sloveniji še ni prisotna v takem obsegu, kot bi morala biti za uspešno državo in družbo. V praksi je integriteta še vedno prepogosto razumljena kot nadstandard, čeprav je bila kot standard določena že leta 2010 z ZIntPK. Zaradi tega je treba v pravni okvir redno vključevati nadaljnje preventivne sistemske varovalke, ki zamejujejo korupcijska tveganja in preprečujejo razmah korupcije na vseh ravneh družbe.

Ob sprejetju RePKRS 2004 je bil v veljavi Zakon o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, 97/05 – odl. US, 20/06 – ZNOJF-1 in 33/07 – odl. US), ki ga je leta 2010 nadomestil ZIntPK. Nova pravna podlaga je eden od razlogov za prenovo RePKRS 2004. ZIntPK v 51.–55. členu ureja osnovne postopkovne in vsebinske vidike resolucije. Po ZIntPK gre za strateški dokument, usmerjen v preventivne cilje, konkretne ukrepe pa vsebuje ločeni akcijski načrt za uresničevanje resolucije (v nadaljnjem besedilu: akcijski načrt). V skladu z ZIntPK mora resolucija stremeti k realnim, postopnim in premišljenim ciljem odprave korupcije ter vzpostavitve transparentnosti in krepitev integritete javnega sektorja. Pri vsebinski obravnavi se resolucija povezuje tudi z drugimi strateškimi dokumenti Republike Slovenije, na primer z resolucijo, ki ureja nacionalni program preprečevanja in zatiranja kriminalite, in skupaj z njimi tvori enovito celoto.

Na državni ravni sprejeta RePKRS 2004 je kakovostno zajela tako strateške usmeritve kot tudi pomembne konkretne ukrepe za boj proti korupciji,<sup>3</sup> ki so bili z akcijskim načrtom tudi izvedeni. Obravnavala je sedem področij, takrat pojmovanih kot strateških, za učinkovit boj proti korupciji. To so politika, državna uprava, organi odkrivanja, pregona in sojenja, gospodarstvo, nevladne organizacije, mediji in splošna javnost. Usmeritve za boj proti korupciji pa je na vsakem od teh področij prevedla v zakonodajne, institucionalne in praktične ukrepe.

RePKRS 2004 se od sprejetja ni spremenila in večinoma ne odraža več izzivov, ki jih je prinesel družbeni razvoj. Večji del ukrepov, ki jih je vsebovala, je uresničenih, nekaj pa je tudi že neaktualnih, zato je bila sprejeta odločitev o njeni obsežni spremembi oziroma prenovi in njenem sprejetju na podlagi nove pravne podlage, ki je zdaj ZIntPK. Do danes je bilo namreč od 172 ukrepov, ki jih je vsebovala RePKRS 2004, izvedenih 91, kar pomeni dobro polovico vseh ukrepov (53 odstotkov), 50 ukrepov ostaja vsaj deloma aktualnih (29 odstotkov), 31 pa jih je zaradi spremenjenih okoliščin delovanja države in družbe postalo neaktualnih (18 odstotkov).

Navedeni izvedeni ukrepi so bili večinoma prevedeni v spremembe pravnih okvirov (na primer sprejetje zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, zakona, ki ureja področje integritete in preprečevanja korupcije, zakona, ki ureja zaščito prijaviteljev, spremembe ali sprejetje predpisov s področja javnega naročanja, davčnih postopkov, podeljevanja koncesij, upravljanja državnega premoženja, sistemskih zakonov o delovanju sodišč, tožilstev in policije) ter spremembe strukture in delovanja pristojnih institucij (na primer ustanovitev Nacionalnega preiskovalnega urada, Specializiranega državnega tožilstva, Informacijskega pooblaščenca Republike Slovenije).

<sup>3</sup> Kot je navedeno v poglavju o predpostavkah resolucije, konkretni ukrepi zaradi trajnostnega pristopa niso navedeni v resoluciji, ampak v akcijskem načrtu.

Na nekaterih od teh področij so zaradi razvoja nujne dodatne spremembe, ki jih zajema prenovljena resolucija, konkretnije pa so opredeljeni z ukrepi v akcijskem načrtu. Prenovljena resolucija namreč pogloblja strategijo boja proti korupciji z vključevanjem posamičnih področij delovanja države in lokalne samouprave v javnem sektorju, hkrati pa ohranja tudi področja gospodarstva, nevladnih organizacij in splošne javnosti, ki jih je vsebovala tudi RePKRS 2004.

Pri resoluciji so sodelovali številni deležniki z različnih področij iz javnega in zasebnega sektorja, civilne družbe, medijev in javnosti. Glede na široko zastavljeni obseg resolucije je treba dokument razumeti kot živo besedilo, ki odraža sedanjo družbeno stvarnost in se bo po potrebi prenavljalo glede na zaznana tveganja v praksi.

## **II. PREDPOSTAVKE RESOLUCIJE**

### **Splošnost**

Resolucija je državni strateški akt, ki vsebuje splošne cilje, ki jih želi Republika Slovenija doseči v okviru boja proti korupciji. Konkretni ukrepi, kako doseči te cilje, in konkretna tveganja, na katera se nanašajo ukrepi, so obravnavani v akcijskem načrtu.

### **Postopnost in dolgoročnost**

Korupcija je sistem, ki je pogojen s socialnimi, kulturnimi in političnimi značilnostmi vsake posamezne države, tudi Republike Slovenije, in odprava takšnega sistema ni mogoča v kratkem času ali celo naenkrat. Učinkovito ukrepanje je mogoče le ob določitvi prednostnih nalog in realnem časovnem načrtovanju njihovih rešitev. Razumevanje sosledja vzrokov in posledic ter postopnost sta absolutna prva pogoja za oblikovanje akcijskega načrta in uresničevanje resolucije.

### **Spoštovanje človekovih pravic in svoboščin ter krepitve pravnega reda**

Ukrepi preprečevanja, odkrivanja in preganjanja korupcije po tej resoluciji morajo upoštevati javni interes, krepiti pravno državo ter zagotavljati spoštovanje človekovih pravic in svoboščin. Samovoljno delovanje ni dopustno. Vse ukrepe je treba izvajati ob upoštevanju pravnega reda, vsi pa morajo biti legitimni in zakoniti.

### **Krepitev transparentnosti in integritete**

Izključno represivno odzivanje na korupcijo vodi le v odstranjevanje škodljivih posledic v posameznih primerih, medtem ko vzroki, povodi in okoliščine za nastanek korupcije ostajajo nedotaknjeni. Osnovno izhodišče protikorupcijskih mehanizmov je uporaba ukrepov in metod za preprečevanje korupcije, ki vključujejo vzpostavljane transparentnosti in krepitve integritete, odkrivanje vzrokov in pogojev za nastanek korupcije ter njihovo odpravljanje. Medtem pa represivno delovanje še naprej ostaja nujni korektiv, upora-ben za sankcioniranje protipravnih ravnanj.

### **Politična volja**

Preprečevanje, odkrivanje in preganjanje korupcije so mogoči le s široko in jasno izraženo politično podporo. Načrtovanje in učinkovito izvajanje dolgoročnih sprememb sta mogoča le ob najširšem družbenem soglasju o nevarnih posledicah korupcije in prednostih integritetne države in ravnanja ter pomembnosti ukrepov in metod za pregon in preprečevanje korupcije ter krepitvi integritete brez delitve na politične stranke, ki so v vladi, in na tiste izven nje.

### **Sodelovanje vseh deležnikov javnega in zasebnega sektorja ter civilne družbe pri izvajanju resolucije**

Korupcija je družbeni fenomen. Koruptivna ravnanja povzročajo škodo tako javnemu kot tudi zasebnemu sektorju, civilni družbi in tudi posameznim državljanom, to pa zahteva vključevanje vseh navedenih v pripravo in izvajanje državne protikorupcijske politike. Le s sodelovanjem vseh deležnikov se lahko na podlagi povezanega vpliva njihovega sodelovanja doseže učinkovitost boja proti korupciji. Omejevanje korupcije le v okviru institucij javnega sektorja ne zadošča za učinkovito zamejitev korupcije.

Vsi deležniki morajo delovati s ciljem zagotavljanja ničelne stopnje tolerance do korupcije, ki ne more biti vsiljena s strani države, temveč se mora razviti v družbi in biti del etičnosti posameznikov, ki tvorijo družbo. Institucije javnega sektorja lahko le spodbujajo razvoj ničelne tolerance in krepijo razvoj integritete posameznikov, a končni učinek oziroma uspeh teh ukrepov je odvisen od vsakega posameznika.

### **Spremljanje uresničevanja resolucije**

V skladu z ZIntPK Komisija za preprečevanje korupcije (v nadaljnjem besedilu: KPK) spremlja uresničevanje resolucije s sprejemanjem in izvajanjem akcijskega načrta kot izvedbenega akta resolucije, ki med drugim vsebuje konkretna zaznana tveganja za korupcijo v širšem pomenu ter tveganja za kršitev integritete in ukrepe za njihovo zamejitev.

### **Trajnost resolucije in njeni popravki**

Vsak dokument je odraz časa, v katerem nastane, korupcija pa je pojav, ki je ne samo trajen, ampak tudi sproti spreminjanje svoje pojavnosti. Popolna odprava korupcije ni mogoča, mogoči so le vztrajno in stalno preprečevanje, odkrivanje in zatiranje njenih vedno novih pojavnih oblik. To nujno zahteva trajnost resolucije in prilagajanje protikorupcijskih aktivnosti. Resolucija je zato trajen, a živ dokument, pri čemer se večina sprememb in prilagoditev na družbeno stvarnost izvaja s spremembami akcijskega načrta.

### **Akcijski načrt**

Resolucija se uresničuje z ukrepi iz akcijskega načrta, ki se oblikujejo v sodelovanju z drugimi deležniki. Ukrepi med drugim obsegajo predloge oziroma pobude za spremembe pravnih podlag, ozaveščanje (na primer usposabljanja, informiranja), ukrepe in metode za krepitve integritete posameznikov in organizacij, ukrepe in metode za vzpostavitev transparentnosti delovanja javnega sektorja, vzpostavitev učinkovite zaščite prijaviteljev in podobno.



Resolucija konkretnih ukrepov s časovnimi načrti in odgovornimi organizacijami za njihovo izvedbo ne vsebuje. Tovrstna odprtost resolucije je ključnega pomena za sprotno odzivanje na tveganja v praksi, ki jih vnaprej ni mogoče v celoti predvideti. V besedilu resolucije ukrepi niso navedeni, kar ne samo omogoča, ampak tudi zahteva redno preverjanje dejanskega stanja in zaznanih tveganj, da se vsebina ciljev redno zapolnjuje. Tveganja se bodo s tem po potrebi odpravljala z novimi ukrepi na podlagi dopolnitev akcijskega načrta. Deležniki tako niso le pasivni opazovalci stanja (sprejetega besedila resolucije oziroma izvajanja že oblikovanih ukrepov), temveč imajo vedno možnost in celo dolžnost preverjati dejansko stanje ter predlagati oblikovanje novih, učinkovitejših ukrepov. S tem deležniki postanejo redni sooblikovalci resolucije ter vsakodnevnega prizadevanja za krepitev integritete in preprečevanje korupcije.

### III. OCENA STANJA

Stopnjo korupcije merimo z različnimi kazalniki, ki temeljijo bodisi na merjenju zaznave korupcije (merjenje mnenja splošne ali strokovne javnosti), primerjavi letnih statistik zaznanih korupcijskih dejanj, bodisi gre za merjenje posrednih znakov, ki vplivajo na stopnjo korupcije (na primer učinkovitost vladavine prava – bolj, ko je vladavina prava prisotna in učinkovita v državi, manjša je stopnja korupcije), raven izpostavljenosti v medijih, analizo deležnikov, mednarodno primerjavo indeksov, sodne postopke in primerjavo letnih statističnih podatkov. Kazalniki so le omejeni vir informacij ob odsotnosti podrobnejših analiz in raziskav stanja korupcije v Republiki Sloveniji.

Na podlagi kazalnikov in obravnavanih primerov koruptivnih ravnanj v Republiki Sloveniji zaznavamo različne pojavne oblike korupcije (na primer sistemsko korupcijo, korupcijo v postopkih javnega naročanja). Obsežnost pojava korupcije v posamezni državi je težko izmeriti, saj ni mogoče določiti, kolikšen del koruptivnih dejanj se zazna in obravnava. Do razkritja najpogosteje pride ob prijavi tretjih oseb, ki so izvedele za dejanje, a vanj niso bile vpletene, v primeru nesoglasij med storilci ali zaradi 'skesančev', torej storilcev, ki želijo dejanje priznati. Nekaj ravnanj pa seveda odkrijejo tudi nadzorni organi in organi pregona v svojih postopkih.

#### III/1. Zaznave Komisije za preprečevanje korupcije

KPK kot krovni organ izvaja ZIntPK, nadzira izvajanje določb tega zakona ter stremi h krepitvi delovanja pravne države.

Pri boju proti korupciji je uspešna in učinkovita le toliko, kot je kakovostna in določna pravna podlaga za njeno delovanje ter kolikor njene odločitve upoštevajo naslovniki in tudi širša javnost. Nespoštovanje in ignoriranje pravnomočnih ugotovitev KPK in njenih priporočil v zadnjih letih negativno vplivata na njeno učinkovitost. Zato se bo učinkovitost lahko izboljšala šele, ko bodo vsi naslovniki brezpogojno upoštevali njene ugotovitve in priporočila.

Na ravni celotne družbe obstajajo področja oziroma instituti, ki so še posebej podvrženi izrazitim korupcijskim tveganjem. Tveganja na teh področjih oziroma pri teh institutih so bila že večkrat izpostavljena v ocenah stanja in letnih poročilih KPK, prav tako pa je KPK v zvezi z njimi že izdala večje število priporočil. Gre za večje sklope sistemskih tveganj, navedenih spodaj.

#### Javna naročila

Področje javnega naročanja je eno od področij, ki je podvrženo izrazitim korupcijskim tveganjem, saj gre pri javnem naročanju pogosto za porabo obsežnih javnih sredstev, kar že samo po sebi ustvarja pogoje za nastanek korupcije.

V sistemu javnega naročanja je sicer na sistemski ravni predvidena visoka stopnja transparentnosti in več procesnih varovalk: obvestila o postopkih javnega naročanja in razpisna dokumentacija morajo biti dostopni vsem zainteresiranim ponudnikom brezplačno na spletu, odpiranje ponudb mora biti praviloma javno, javno dostopne morajo biti tudi odločitve o oddaji javnega naročila, neizbrani ponudniki so obveščeni o neizbiri in imajo možnost zahtevati revizijo postopka, sklenjene pogodbe in aneksi so javno dostopni na spletu in podobno.

KPK za bolj tvegana za korupcijo ocenjuje zlasti naročila, pri katerih ni natančno zakonsko predpisanega postopka oddaje naročila in so izjema, za katero se zakon, ki ureja javna naročila, ne uporablja. V teh zakonsko predvidenih izjemah je zagotavljanje transparentnosti in enakopravne obravnave ponudnikov oziroma zagotavljanje konkurence oteženo. Taki so na primer postopki pogajanj brez predhodne objave (vključno z nujnimi naročili za zagotovitev osnovnih pogojev za preživetje oziroma življenje ali takojšnjo preprečitev nastanka neposredno grozeče škode ob naravni ali drugi nesreči), naročila, ki se izvajajo na podlagi 346. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47; v nadaljnjem besedilu: PDEU) ter naročila za izvajanje obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti in javna naročila, kjer višina sredstev ne presega mejnega praga za uporabo zakonsko predpisanih postopkov oddaje naročil (tako imenovana evidenčna naročila), pri čemer je bil prag leta 2021 še zvišan. Ti postopki niso redki in pomenijo visoko tveganje za oškodovanje javnih sredstev.

#### – Javno naročanje v zdravstvu

Korupcijska tveganja s področja javnih naročil so posebej izrazita v zdravstvu, in sicer zaradi kompleksnosti, razvejanosti in slabe transparentnosti sistema ter hkrati velikega obsega finančnih sredstev, ki jih zdravstvo upravlja. Javno naročanje v zdravstvu je pri tem še posebej podvrženo tveganju za nasprotje interesov zaradi povezanosti zaposlenih v zdravstvu z dobavitelji. Sistemsko pomanjkljivo so urejene tudi varovalke pri hkratnem opravljanju javne službe in zasebne zdravstvene prakse, kar korupcijska tveganja le še povečuje.

#### – Javno naročanje in upravljanje na področju infrastrukture

Podobno so izrazita korupcijska tveganja pri večjih javnih investicijskih projektih na področju infrastrukture, podprtih z velikimi finančnimi sredstvi. Pri teh investicijskih projektih obstajajo izrazita tveganja za prirerjanje javnih naročil v korist določenemu ponudniku, nedovoljene vplive v postopku podeljevanja javnih naročil, kartelne dogovore med ponudniki, podkupovanje in nedovoljena, neprijavljena darila ter zlorabe.

#### Imenovanja v organe družb, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoči vpliv

Pri upravljanju javnega premoženja v okviru podjetij v lasti države in lokalne skupnosti nastajajo tveganja za politična imenovanja članov nadzornih organov in organov upravljanja brez ustreznih strokovnih kompetenc. Tak pristop vpliva na slabšo učinkovitost upravljanja teh podjetij, zmanjšuje njihovo vrednost in s tem obseg državnega premoženja.

## Nasprotje interesov

Zaradi majhnosti države (pogovorno »vsak pozna vsakogar«) v Republiki Sloveniji pogosto prihaja do tveganja za nastanek nasprotja interesov. Gre za okoliščine, v katerih zasebni interes uradne osebe ali osebe, ki jo subjekt javnega sektorja imenuje za zunanjega člana komisije, sveta, delovnih skupin ali drugega primerljivega telesa, vpliva ali ustvarja videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njenih javnih nalog. V zvezi s tem je dokazano nasprotje interesov pogosto le še korak do korupcije.

Nasprotje interesov samo po sebi ni nezakonito. Zakonodaja ureja, kako je treba ravnati ob morebitnem nastanku okoliščin nasprotja interesov, in sicer z izločitvijo uradne osebe iz postopka, v katerem bi lahko prišlo do nasprotja interesov. Kljub že dolgoletni urejenosti področja in stalnemu prizadevanju za večjo ozaveščenost uradnih oseb glede upoštevanja dolžnega izogibanja nasprotju interesov v praksi še vedno prihaja do kršitev. Tudi razpršenost ureditve izogibanja nasprotju interesov v več področnih zakonih povzroča težave pri ozaveščenosti in kršitve.

Najpogostejše izzive izogibanju nasprotju interesov KPK zaznava pri imenovanju poslovodstva in nadzornikov družb v večinski lasti države ali lokalne skupnosti, kjer so pri odločanju pogoste politične oziroma osebne in družinske povezave namesto strokovnosti, kar ne zagotavlja optimalnega upravljanja javnega premoženja. Pogosta so tudi nasprotja interesov pri imenovanjih ravnateljev, kjer so mnenja učiteljskega zbora in sveta javnega zavoda pogosto močno obremenjena z nasprotji interesov.

## Lobiranje

Institut lobiranja je vzpostavljen za krepitev transparentnosti in zakonitosti vplivov interesnih organizacij na odločitve odločevalcev v javnem sektorju.

Odsotnost poročanja o lobističnih stikih ostaja izziv, saj je na podlagi medijskih poročanj in prijav razvidno, da ostaja v Republiki Sloveniji del lobističnih stikov neprijavljen. Za to lahko obstajata vsaj dva temeljna razloga. Prvi je v slabem poznavanju instituta lobiranja, saj številni zaposleni v javnem sektorju kljub številnim izobraževanjem še vedno ne vedo, kaj je lobiranje in kakšne so njihove dolžnosti glede prijave lobističnih stikov. Drugi razlog za odsotnost poročanja pa je, da gre za stike, ki jih vpleteni ne želijo razkriti javnosti in jih je, razen v primeru podanih konkretnih informacij prijaviteljev, izredno težko dokazati. Tu pride do izraza vloga integritete posameznika oziroma uradne osebe. Prijava lobističnega stika v položaju, kjer za konkretni stik ne ve nihče in nihče ne bi zanj izvedel, je pričakovano in dolžno ravnanje ter tako v celoti odvisno od integritete udeležencev v stiku.

Veljavna sistemska ureditev lobiranja ne omogoča celovitega vsebinskega nadzora nad lobiranjem in dopušča obvide za nezakonite vplive. Eden od razlogov so različni zakonski roki poročanj lobistov in lobirancev. Registrirani lobisti in interesne organizacije morajo oddati poročilo o lobističnih stikih za prejšnje leto (do konca januarja za prejšnje leto), pri čemer imajo interesne organizacije možnost sproti poročati o lobističnih stikih, lobiranci pa morajo narediti zapis o lobističnem stiku v osmih dneh od stika. Ob tako oddaljenih rokih poročanja izvedba sprotnega nadzora ni izvedljiva. Drugi razlog je takojšnja javnost zapisov lobirancev o lobističnih stikih, ki sama po sebi nedvomno omogoča zeleno največjo možno transparentnost lobiranja, a v kombinaciji z zgoraj navedenimi različnimi roki za poročanje omogoča obvod v poročanju lobistov. Ti lahko namreč svoje poročilo v celoti prilagodijo že objavljenemu zapisu lobiranca, pri katerem so lobirali.

## Lokalna samouprava

Na področju lokalne samouprave že leta obstajajo izrazita tveganja pri imenovanju članov v organe družb, v katerih ima lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoči vpliv, ali pri zaposlovanju v okviru občine (ne temeljijo na imenovanju strokovno najbolj usposobljenih oseb in pri tem prihaja do nasprotja interesov), na področju lobiranja (skoraj neobstoječe poročanje o lobističnih stikih) in na področju omejitev poslovanja.

Na tveganja v lokalnem okolju poleg KPK opozarjajo tudi drugi deležniki. Leta 2016 je posebno raziskavo<sup>4</sup> o tem izvedla tudi Transparency International Slovenia, v kateri so poudarili, da slovenske občine sprejemajo najrazličnejše pravilnike in načrte integritete, v praksi pa jih ne izvajajo. Zahtevam zakonodaje, podzakonskih aktov in smernic je tako pravnoformalno zadoščeno, namen pa ni dosežen.

Utrjevanje transparentnosti, integritete in odgovornosti ostaja izziv za večino slovenskih občin, kjer imajo župani in županje veliko moč pri razporejanju sredstev proračuna, še posebej tistih, za katera ni treba izpeljati postopkov javnega naročanja. Občinski svetniki, sploh, če ima županova koalicija večino, pri tem običajno le potrjujejo županove odločitve. V nadzornih odborih občin, ki naj bi bdeli nad smotno porabo občinskih sredstev, pogosto sedijo ljudje s premalo strokovnega znanja. Pomanjkljiv je tudi zunanji nadzor. Velika tveganja nastajajo tudi na področju zaposlovanja uslužbencev v okviru občinske uprave in na področju javnih naročil.

## III/2. Zaznave drugih institucij

### Statistika Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije glede obravnavanih korupcijskih kaznivih dejanj

Koruptivna dejanja so praviloma težje dokazljiva, saj so neredko vezana izključno na medosebni dogovor med neposrednimi storilci. Zato pridobivanje dokazov ni preprosto, dobro sodelovanje organov pregona pa je pri tem nujno. Državna tožilstva v svojih letnih poročilih navajajo anonimne prijave, ki otežujejo dokazovanje na sodiščih, opozarjajo na prekratke zastaralne roke za zadeve, katerih obravnava se je začela pred uveljavitvijo Zakona o spremembah in dopolnitvah Kazenskega zakonika (KZ-1C) (Uradni list RS, št. 54/2015), ki je zastaralne roke podaljšal na 20 let, in na kompleksnost postopkov obravnave koruptivnih dejanj.

Podatki Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije za leto 2022<sup>5</sup> kažejo zmanjšanje števila ovadb za korupcijska kazniva dejanja glede na prejšnja leta. V letu 2022 so državna tožilstva prejela 152 ovadb, ki so se nanašale na korupcijska kazniva dejanja, od teh se jih je 67 nanašalo na sprejem ali dajanje nedovoljenih daril, 58 na sprejemanje ali dajanje podkupnine in 26 na dajanje koristi oziroma sprejemanje daril za nezakonito posredovanje. Ena ovadba se je nanašala na kršitev proste volje

<sup>4</sup> Ocena sistemov integritete lokalnih skupnosti, Občina Dornava in Mestna občina Velenje, Transparency International Slovenia – Društvo Integriteta, 2016, [https://www.transparency.si/wp-content/uploads/2016/06/Porocilo\\_LIS.pdf](https://www.transparency.si/wp-content/uploads/2016/06/Porocilo_LIS.pdf).

<sup>5</sup> Skupno poročilo o delu državnih tožilstev za leto 2022, str. 169, <https://www.dt-rs.si/files/documents/Letno%20poro%C4%8Dilo%20DT%20za%20leto%202022.pdf>.

volivcev. Pri tem je bilo v letu 2022 v primerih korupcijskih kaznivih dejanj izdanih deset obsodilnih sodb in ena zavrnilna sodba. V zadnjih desetih letih so državna tožilstva prejela ovadbe, ki so se nanašale na korupcijska kazniva dejanja, kakor izhaja iz spodnje preglednice:

Korupcijska kazniva dejanja – prejete ovadbe po podatkih Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije										
Leto	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Število ovadb	152	365	121	222	229	170	197	148	159	161

Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije ugotavlja,<sup>6</sup> da je v okviru korupcijske kriminalitete velika težava sistemska korupcija, ki hromi učinkovitost delovanja javnega sektorja, trga in konkurence ter neposredno vpliva na oškodovanje proračuna, ob tem je povezana z neobvladovanjem nasprotja interesov, pomanjkanjem prevzemanja odgovornosti za lastna ravnanja, prenormiranim sistemom javnega naročanja, netransparentnim lobiranjem, pomanjkanjem občutka za oškodovanje javnih sredstev ter čezmernim vplivom politike in ozkih interesnih skupin na upravljanje državnega premoženja.

Leta 2022 je državno tožilstvo obravnavalo največ primerov korupcije na področjih, povezanih z javnimi naročili in javnimi razpisi, kjer so poseben sklop koruptivna ravnanja, povezana z izvajanjem zdravstvene dejavnosti (na primer nabava materiala, plačevanje zdravstvenih storitev, dobava hitrih antigenskih testov, respiratorjev, zaščitne opreme in podobno). Kot prednostne obravnavajo tudi zadeve v povezavi z izvajanjem bančne dejavnosti, kjer se nezakonitosti kažejo predvsem v obliki izvajanja zlorab s strani bančnih uslužbencev in oškodovanj bank pri dajanju kreditov, ki nato niso odplačani (kredit kot protipravna premoženjska korist), pa tudi kot korupcijska dejanja bančnih uslužbencev, ki so v povezavi z zunanjimi posredniki, ki so vplivali na odločitev o ugoditvi kreditov in v ta namen prejeli podkupnine in nezakonite nagrade. Tožilstvo je v zadnjih letih obravnavalo tudi veliko število kaznivih dejanj korupcije na področju varnosti v prometu.

### Indeks zaznave korupcije Transparency International

Indeks zaznave korupcije Transparency International temelji na merjenju zaznavanja korupcije v javnem sektorju. Republika Slovenija je po rezultatih tega indeksa leta 2022 prejela 56 točk in se uvrstila na 41. mesto, kar je njena najnižja uvrstitev v zadnjih desetih letih.<sup>7</sup> Indeks je narejen na podlagi združitve podatkov in analiz mednarodnih virov, raziskav mnenja tako strokovnjakov kot tudi članov vodstev podjetij. Rezultati so prikazani na lestvici od 0 (zelo koruptivno) do 100 (zelo čisto).

Indeks zaznave korupcije za Republiko Slovenijo po letih											
LETO	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
PREJETO ŠTEVILO TOČK	56	57	60	60	60	61	61	60	58	57	61

Indeks zaznave korupcije – najboljše uvrščene evropske države leta 2022	
Danska	90
Finska	87
Norveška	84
Švedska	83
Švica	82
Nizozemska	80
Nemčija	79
Irska	77
Luksemburg	77
Estonija	74
Islandija	74

### Evrobarometer

Evropska komisija je aprila in maja 2022 izvedla raziskavo evrobarometra,<sup>8</sup> ki je bila namenjena pregledu javnega mnenja o stanju korupcije v vseh 27 državah članicah EU. Rezultati te raziskave kažejo, da je bila v letu 2022 Republika Slovenija ena od treh držav z največjim deležem vprašanih, ki menijo, da se je stopnja korupcije v njihovi državi v zadnjih treh letih povečala (Slovenija 65 odstotkov, Ciper 66 odstotkov, Hrvaška 67 odstotkov). Maja 2023 je Evropska komisija raziskavo ponovila.<sup>9</sup> Rezultati iz leta 2023 kažejo, da se je v Republiki Sloveniji delež vprašanih, ki menijo, da se je stopnja korupcije v zadnjih treh letih povečala, sicer zmanjšal (na 54 odstotkov vprašanih, 11 odstotkov manj kot leta 2022), a se je hkrati za prav toliko povečal delež tistih, ki pravijo, da je stopnja korupcije v zadnjih treh letih ostala enaka (37 odstotkov vprašanih, 11 odstotkov več kot v letu 2022). Tak rezultat kaže, da vprašani sicer zaznavajo stabilizacijo razmer, ne pa tudi zmanjšanja stopnje korupcije.

<sup>6</sup> Skupno poročilo o delu državnih tožilstev za leto 2022, str. 126–131, <https://www.dt-rs.si/files/documents/Letno%20poro%C4%8Dilo%20DT%20za%20leto%202022.pdf>.

<sup>7</sup> Transparency International Slovenia, januar 2023, »CPI 2022 razkriva zgodovinsko dno za Slovenijo«, <https://www.transparency.si/novica/cpi-2022-razkriva-zgodovinsko-dno-za-slovenijo/>.

<sup>8</sup> Special Eurobarometer 523, March-April 2022, Corruption, str. 33, <https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/2658>.

<sup>9</sup> Citizens' attitudes towards corruption in the EU in 2023, str. 34, <https://europa.eu/eurobarometer/surveys/detail/2968>.

V raziskavi iz leta 2023 je bil delež tistih, ki menijo, da je v Republiki Sloveniji korupcija razširjena, 83 odstotkov (v letu 2022 87 odstotkov), da ni razširjena, pa le 14 odstotkov (v letu 2022 11 odstotkov). Za primerjavo: na Finskem 82 odstotkov vprašanih meni, da korupcija pri njih ni razširjena, in 13 odstotkov, da je razširjena. Največ vprašanih v Republiki Sloveniji meni, da je korupcija (v obliki podkupnin in zlorabe položaja) najpogostejša pri političnih strankah (64 odstotkov, 65 odstotkov v letu 2022), politikih (60 odstotkov, 67 odstotkov v letu 2022) in uradnikih, ki dodeljujejo naročila pri javnih razpisih (50 odstotkov, 59 odstotkov v letu 2022) in izdajajo gradbena dovoljenja (50 odstotkov, 52 odstotkov v letu 2022).

Glede učinkovitosti boja Republike Slovenije proti korupciji je med vprašanimi prevladovalo mnenje, da pregon korupcijskih kaznivih dejanj v državi ni dovolj uspešen, da bi odvrnil ljudi od korupcije. Tako meni kar 69 odstotkov vprašanih (76 odstotkov v letu 2022), le 26 odstotkov (20 odstotkov v letu 2022) pa jih meni, da je pregon v Republiki Sloveniji dovolj uspešen. Podobno mnenje prevladuje v Grčiji (72 odstotkov proti 25 odstotkov), na Češkem (69 odstotkov proti 23 odstotkov) ter v Bolgariji (61 odstotkov proti 18 odstotkov) in Španiji (64 odstotkov proti 28 odstotkov). V državah z najboljšimi rezultati se sicer večina ljudi strinja, da je boj proti korupciji uspešen pri odvrčanju od nadaljnje korupcije, a je razmerje blizu enakomerne porazdelitve, na primer na Nizozemskem je 51 odstotkov vprašanih menilo, da je pregon uspešen, 42 odstotkov pa, da je neuspešen.

Enako velja za pregon korupcijskih dejanj, v katera so vpletene visoko izpostavljene osebe, saj se kar 71 odstotkov vprašanih (81 odstotkov v letu 2022) strinja, da v Sloveniji tak pregon ni dovolj učinkovit. Približno enako velik delež vprašanih s takim mnenjem je tudi v Italiji in Bolgariji (72 odstotkov) ter na Slovaškem in v Latviji (68 odstotkov).

Na ravni EU se je kar v 15 državah zmanjšal delež tistih, ki se strinjajo, da se ukrepi proti korupciji izvajajo nepristransko. Tako zmanjšanje je evrobarometer zaznal tudi v Sloveniji, in sicer kar za 7 odstotkov. Skupni delež vprašanih, ki se strinjajo, da se ukrepi proti korupciji izvajajo nepristransko, je le 27 odstotkov.

V Republiki Sloveniji je 16 odstotkov vprašanih (23 odstotkov v letu 2022) odgovorilo, da osebno poznajo nekoga, ki sprejema podkupnine. Podoben rezultat imajo Madžarska (16 odstotkov), Bolgarija in Malta (17 odstotkov) ter Luksemburg (15 odstotkov).

V Republiki Sloveniji 36 odstotkov vprašanih (46 odstotkov v letu 2022) meni, da je prijava korupcije brezpredmetna, saj proti storilcem ne bi bile uvedene sankcije. Podobno menijo v Bolgariji (36 odstotkov) in Latviji (35 odstotkov). 47 odstotkov vprašanih meni, da se v Republiki Sloveniji ljudje ne odločajo za prijavo korupcije, ker jo je težko dokazati. Podobno menijo na Madžarskem (46 odstotkov) in v Nemčiji (48 odstotkov). Hkrati pa je Republika Slovenija v vrhu držav, kjer je največ vprašanih (62 odstotkov) izrazilo mnenje, da ve, kam je treba prijaviti korupcijo. Podoben rezultat ima tudi Malta s 63 odstotki vprašanih.

### Indeks vladavina prava: World Justice Project

Indeks vladavina prava je raziskava,<sup>10</sup> izvedena med strokovnjaki z različnih področij, med civilno družbo, drugimi deležniki in splošno javnostjo, ki temelji na 44 kazalnikih. Izvaja jo mednarodna organizacija civilne družbe World Justice Project.

Republika Slovenija se na lestvici držav v indeksu vladavina prava z rezultatom 0,68 uvršča na 31. mesto, pri čemer pomeni vrednost 0 odsotnost vladavine prava, 1 pa učinkovito vladavino prava. Enako oziroma podobno vrednost kot Republika Slovenija so dosegle tudi Malta, Kostarika, Ciper in Italija (0,67), nekoliko nižji rezultat pa imajo Čile, Barbados in Slovaška (vse 0,66).

Primerjalno s prejšnjimi leti ima Republika Slovenija od leta 2015 na lestvici indeksa vladavina prava približno enak rezultat.

Rezultati indeksa vladavina prava v letih 2015–2022, Slovenija							
Leto	2015	2016	2017–2018	2019	2020	2021	2022
Indeks	0,66	0,67	0,67	0,67	0,69	0,68	0,68

Indeks vladavina prava vsebuje tudi kazalnik odsotnost korupcije, kjer so države ocenjene glede na mnenja vprašanih o prisotnosti korupcije v državi. Na tej lestvici je Republika Slovenija v primerjavi z vsemi 140 državami, ki so zajete v raziskavo, z rezultatom 0,65 na 38. mestu. Republika Slovenija je s tem rezultatom hkrati na 24. mestu med 31 državami skupine držav EU, EFTA in Severne Amerike.

Republika Slovenija je pri kazalniku odsotnost korupcije v letih 2015–2022 dosegla te rezultate:

Indeks vladavina prava, odsotnost korupcije, Slovenija 2015–2022							
Leto	2015	2016	2017–2018	2019	2020	2021	2022
Indeks	0,60	0,60	0,63	0,66	0,66	0,66	0,65

Pri tem so bili v Republiki Sloveniji v letu 2022 pri posameznih vprašanih raziskave o odsotnosti korupcije rezultati precej raznoliki. Tako je pri trditvah:

- »visoki vladni uradniki ne zlorablajo funkcije za zasebno korist« – 0,61;
- »pravosodni funkcionarji ne zlorablajo funkcije za zasebno korist« – 0,76;
- »funkcionarji v policiji in vojski ne zlorablajo funkcije za zasebno korist« – 0,76;
- »funkcionarji v zakonodajni veji oblasti ne zlorablajo funkcije za zasebno korist« – 0,45.

Rezultati kažejo, da vprašani menijo, da je korupcije v Republiki Sloveniji več pri delovanju zakonodajne veje oblasti, manj pa pri sodni veji oblasti ter v policiji in vojski.

Indeks meri tudi mnenje o uspešnosti kazenskega pravosodja. Pri tem je Republika Slovenija z rezultatom 0,55 dosegla slabše, 44. mesto. V sedmih letih se je njen rezultat znižal kar za 0,8, saj je bil leta 2015 0,63.

Pri tem je Republika Slovenija pri odgovorih na postavljene trditve dosegla te rezultate:

- »sistem preiskave kaznivih dejanj je učinkovit« – 0,44;
- »kazenskopravni sistem ni potrjen nedovoljenemu vladnemu vplivu« – 0,44;
- »kazenskopravni sistem je nepristranski« – 0,51.

V okviru kazalnika zamejitev oblasti, kjer ima Republika Slovenija rezultat 0,65, je Republika Slovenija na trditev »vladni uslužbenci so za kršitve sankcionirani« dosegla rezultat 0,51 (povprečni rezultat držav njene skupine pa je 0,65).

<sup>10</sup> World Justice Project Rule of Law Index, <https://worldjusticeproject.org/rule-of-law-index/>.



### Druge organizacije in institucije

Svetovna banka letno objavlja indeks Worldwide Governance Indicators (WGI),<sup>11</sup> ki temelji na raziskavi in obdelavi podatkov raziskovalnih inštitutov, skupin strokovnjakov, nevladnih organizacij in zasebnih podjetij za več kot 200 držav. Raziskava se nanaša na šest področij upravljanja države, med njimi tudi na nadzor oziroma zamejevanje korupcije.

Na področju zamejevanja korupcije je Republika Slovenija leta 2021 dosegla 75,9 točke, pri čemer pomeni vrednost 0 popolno neobvladovanje korupcije, 100 pa učinkovito zamejitev korupcije. Od leta 2018 se dosežena vrednost stalno zmanjšuje (leta 2018 – 80,29 odstotka, leta 2019 – 80,77 odstotka, leta 2020 – 78,85 odstotka, leta 2021 – 75,96 odstotka).

Poleg zgoraj navedenega obstajajo tudi drugi posredni mehanizmi spremljanja stopnje korupcije, na primer z izračunom stroškov korupcije v odnosu do državnega BDP. Tako raziskavo z naslovom Stroški korupcije v EU je leta 2018 izvedla stranka zelenih Evropskega parlamenta.<sup>12</sup> Po njej znaša strošek korupcije v Republiki Sloveniji 8,5 odstotka letnega BDP, kar je bilo leta 2018 približno 3,5 milijarde evrov, na začetku leta 2023 pa bi bilo to, preračunano na BDP, že 4,4 milijarde evrov.

Posamezne vidike pravne države in stanje korupcije v Republiki Sloveniji ocenjujejo tudi druge mednarodne organizacije, kar pomeni, da je področje pod drobnogledom na vseh ravneh. GRECO ima vzpostavljen ocenjevalni mehanizem, ki izvaja ocenjevalne postopke o zakonodajah držav, institucionalni ureditvi boja proti korupciji in praktičnih dosežkih na tem področju. Poročila iz ocenjevanja so javno dostopna. Podobno, a z nekoliko drugačnimi poudarki, ima vzpostavljen mehanizem samoocenjevanja Organizacija združenih narodov (ZN). Z ocenjevanjem se preverja izvajanje Konvencije Združenih narodov proti korupciji (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 22/08 in 51/09). Evropska komisija vsako leto pripravi tudi poročilo o stanju pravne države, v katerem preuči napredek držav članic EU na področjih, ki so kazalniki pravne države, in izda poročila. V okviru OECD je bila ustanovljena delovna skupina za boj proti podkupovanju tujih javnih uslužbencev v mednarodnem poslovanju. V okviru delovne skupine države članice v procesu medsebojnega ocenjevanja ugotavljajo skladnost predpisov posamezne države s Konvencijo o boju proti podkupovanju tujih javnih uslužbencev v mednarodnem poslovanju in s priporočili, izdanimi na njeni podlagi. Hkrati je bila v okviru OECD oblikovana tudi mreža za integriteto javnega sektorja, ki preučuje prisotnost kazalnikov integritete v javnem sektorju v državah članicah OECD.

### III/3. Sklep

Iz opisanih kazalnikov izhaja, da stanje na področju preprečevanja korupcije ni zadovoljivo, še posebej zaradi dejstva, da na nekaterih lestvicah nazadujemo, namesto da bi napredovali. Skrb vzbuja tudi dejstvo, da se Republika Slovenija na prikazanih lestvicah pri številnih kazalnikih ne približuje državam, ki so na področju preprečevanja korupcije in krepitev integritete uspešnejše in so zgled (na primer nekatere zahodnoevropske in skandinavske države). Resolucija in njen akcijski načrt sta ključna koraka, s katerima bo Republika Slovenija lahko učinkovito preprečevala korupcijo in krepila integriteto ter se pridružila državam z najvišjim ugledom na tem področju.

V nadaljevanju so navedeni strateški cilji, usmerjeni v izboljšanje stanja, ki bodo opredeljeni s konkretnimi ukrepi v akcijskem načrtu.

## IV. CILJI RESOLUCIJE

Temeljni namen in splošni cilji resolucije, kot jih predvideva ZIntPK, so:

- dolgoročna in trajna zamejitev pogojev za nastanek in razvoj korupcije ter tveganj za korupcijo in kršitve integritete,
- vzpostavitev ustreznega pravnega in institucionalnega okolja za preprečevanje korupcije in krepitev transparentnosti,
- dosledna uveljavitev odgovornosti (tako osebne kot tudi pravne) za nezakonita dejanja.

Poleg splošnih ciljev si je treba prizadevati tudi za uresničitev ključnih ciljev, ki so:

1. krepitev transparentnosti delovanja države, vključno s preglednostjo razpolaganja s proračunskimi sredstvi,
2. krepitev integritete in sprejemanje odgovornosti ter krepitev ničelne tolerance do korupcije v državi in družbi,
3. zmanjševanje političnega vpliva in krepitev strokovnosti pri sprejemanju odločitev v zadevah javnega pomena, tudi pri imenovanjih na ključne položaje v javnem sektorju in v organe družb, kjer imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoči vpliv,
4. krepitev medsebojnega sodelovanja nadzorstvenih institucij,
5. krepitev sodelovanja javnega sektorja s civilno družbo,
6. krepitev učinkovitosti pregona koruptivnih ravnanj in s tem učinkovitosti delovanja policije, tožilstva in sodstva,
7. učinkovito ugotavljanje in zamejevanje korupcijskih tveganj, vključno s tveganji za kršitev integritete v javnem in zasebnem sektorju, še posebej v zdravstvu, pri financiranju političnih strank, okoljevarstvu in prostorskem načrtovanju, velikih investicijskih projektih ter upravljanju javnih sredstev in javnega premoženja, med drugim tudi pred in med postopki javnih naročil ter pri njihovi izvedbi,
8. krepitev etične kulture in vodenja z zgledom v organizacijah javnega in zasebnega sektorja ter krepitev integritete v družbi,
9. zagotavljanje spoštovanja in izvajanja ukrepov in odločitev vseh neodvisnih državnih organov ter nadzornih postopkov in zagotavljanje pogojev za učinkovito in kakovostno delovanje teh organov,
10. vzpostavitev spodbudnega okolja v gospodarstvu za vzpostavitev skladnosti poslovanja in ničelne tolerance do korupcije s strani gospodarstva, vključno s tujimi družbami, ki poslujejo z Republiko Slovenijo.

Resolucija obsega številna področja boja proti korupciji. S tako razčlenjeno strukturo resolucija poudarja, da morata boj proti korupciji in njeno preprečevanje potekati na vseh področjih delovanja javnega in zasebnega sektorja ter družbe, da se lahko na podlagi učinkovitega delovanja in sodelovanja ustvari potreben vpliv, ki načelo ničelne tolerance do korupcije privede do ravnih družbenega soglasja. To mora postati splošna vrednota v Republiki Sloveniji.

Razčlenjena struktura resolucije podaja tudi jasne strateške okvire za oblikovanje akcijskega načrta z ugotovljenimi konkretnimi korupcijskimi tveganji in načrtovanimi konkretnimi ukrepi za njihovo zamejitev.

<sup>11</sup> Worldwide Governance Indicators, the World Bank, <https://www.worldbank.org/en/publication/worldwide-governance-indicators>.

<sup>12</sup> The Cost of Corruption Across the EU, The Greens/EFA parliamentary group.

## V. OPREDELITEV CILJEV PO DELEŽNIKI IN PODROČJIH

V tem poglavju so cilji opredeljeni na štirih ravneh.

Prva raven ciljev velja za vse: subjekte javnega in zasebnega sektorja ter splošno javnost. Druga raven ciljev velja za subjekte javnega in zasebnega sektorja. Tretja raven se nanaša le na subjekte javnega sektorja, četrta raven pa zajema cilje na posebnih področjih (prednostna področja v V/4. podpoglavju in posamezna področja v V/5. podpoglavju), ne glede na to, ali se nanašajo na javni ali zasebni sektor, civilno družbo ali splošno javnost.

Za potrebe razumevanja resolucije »javni sektor« v nadaljevanju pomeni državne organe in samoupravne lokalne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: lokalna skupnost ali lokalna samouprava), javne agencije, javne sklade, javne zavode, javne gospodarske zavode, Banko Slovenije, druge osebe javnega prava, ki so posredni uporabniki državnega proračuna ali proračuna lokalne skupnosti, pravne osebe, ki jih je ustanovila država ali lokalna skupnost, javna podjetja, gospodarske družbe in druge pravne osebe, v katerih ima večinski delež oziroma prevladujoči vpliv država ali lokalna skupnost. Izraz »zaposleni v javnem sektorju« pa zajema javne uslužbenke in funkcionarje.

### V/1. CILJI, skupni vsem deležnikom, tj. subjektom javnega in zasebnega sektorja ter splošni javnosti

**CILJ 1:** Vsak mora prijaviti kakršen koli sum koruptivnih ravnanj (v širšem pomenu pojma korupcije)<sup>13</sup> pristojnim institucijam.

Prijava koruptivnih ravnanj (in ne samo kaznivih dejanj s področja korupcije) je integritetno ravnanje. Dosledna prijava sumov kršitev je eden ključnih dejavnikov za zmanjšanje pojava korupcije v Republiki Sloveniji. Samo s tovrstnim odgovornim pristopom bodo lahko organi pregona in preprečevanja kos družbenim izzivom, ki jih povzročata korupcija.

**CILJ 2:** Za učinkovito preprečevanje korupcije mora celotna družba zagotavljati mehanizme za ozaveščanje in krepitev integritete prebivalcev, zaposlenih v zasebnem sektorju, javnih uslužbencev in funkcionarjev. Javni in zasebni sektor morata sooblikovati okolje, ki spodbuja odgovorno ravnanje vseh prebivalcev, ne samo javnega sektorja v okviru izvajanja javnih nalog.

Integriteta posameznikov je nujna za preprečitev nastanka tveganj za korupcijo in kršitev integritete na celotnem družbenem področju in ne le pri delovanju javnega sektorja in izpolnjevanju javnih nalog. Javni sektor mora biti točka, kjer se lahko krepiti integriteta vseh, ki pridejo v stik z njim, in tako vpliva tudi na ravnanje v zasebnem sektorju. Ozaveščanje prebivalcev, zaposlenih v zasebnem sektorju, javnih uslužbencev in funkcionarjev o integriteti in prepoznavanju korupcijskih tveganj v delovanju javnega in zasebnega sektorja je prvi pogoj za učinkovito preprečevanje korupcije v družbi.

**CILJ 3:** Del ozaveščanja splošne javnosti glede preprečevanja korupcije mora biti tudi ozaveščanje glede pomena prijave ter kanalov in načinov prijave kršitev. Dosledna prijava kršitev je pomemben mehanizem vzpostavljanja ničelne tolerance do korupcije in kršitev integritete v družbi.

Prijava kršitev je v splošni javnosti še vedno pogosto razumljena kot »ovaduštvo«. Po drugi strani pa posamezniki ne prijavljajo kršitev tudi zaradi strahu pred povračilnimi ukrepi ali prepričanja, da prijava ne bo privedla do ustrezne preiskave in popravljalnih ukrepov. Vse navedene pomisleke je treba učinkovito odpravljati tako z ozaveščanjem in ukrepi za onemogočenje povračilnih ukrepov in z zagotavljanjem pogojev za ustrezno obravnavo prejetih prijav, vključno z obravnavanjem ugotovljenih kršitev in izvajanjem popravljalnih ukrepov.

**CILJ 4:** Splošna javnost se mora zavedati negativnih učinkov korupcije in pozitivnih učinkov krepitve integritete na vseh ravneh delovanja države in družbe.

Integriteta je imunska odpornost pred korupcijo. Ker je za učinkovit boj proti korupciji ključno, da v njem sodelujejo vsi, tako država kot družba, je poleg vseh mehanizmov preprečevanja korupcije v javnem in zasebnem sektorju treba krepiti integriteto tudi v splošni družbi. Pri tem je še posebej pomembna aktivna vloga (organizirane) civilne družbe.

**CILJ 5:** Družbena omrežja naj postanejo koristno orodje za krepitev integritete in preprečevanje korupcije.

Javno mnenje se oblikuje glede na medijsko poročanje, že nekaj let pa intenzivno tudi glede na objave na družbenih omrežjih. Družbena omrežja lahko s pomočjo vidnih posameznikov, ki so dober zgled, postanejo pomemben kanal ozaveščanja o pomenu integritete in preprečevanja korupcije.

### V/2. CILJI, skupni subjektom javnega in zasebnega sektorja

#### INTEGRITETNO RAVNANJE

**CILJ 6:** Vsi zaposleni v javnem sektorju morajo delovati integritetno in v celoti ozavestiti, da je namen javnega sektorja enakopravna ureditev in olajšanje življenja prebivalcev Republike Slovenije. To je podlaga za opredelitev javnega interesa.

Integritetno ravnanje vseh zaposlenih v javnem sektorju izhaja primarno iz delovanja v javnem interesu. To mora biti vodilo vseh njihovih ravnanj. Republika Slovenija deluje po načelu demokratičnosti, ki določa, da vsa oblast prihaja od ljudstva, za ljudstvo in se tudi izvaja v njegovem imenu. Izvršilna veja oblasti, ki jo ljudstvo posredno voli na vsakokratnih volitvah, mora prek javne uprave (ki uresničuje odločitve) zastopati izključno širši skupni interes ljudstva oziroma javni interes pri upravljanju javnih zadev. Zato je uresničevanje javnega interesa temelj vsakršne integritete celotnega javnega sektorja in temelj integritetnega ravnanja zaposlenih v njem.

Drugi temelj integritete javnega sektorja je (osebna) integriteta vsakega zaposlenega, to so poštenost, pravičnost, skladnost misli, besed in ravnanj, ki so prvi pogoj za preprečevanje korupcije v javnem sektorju, delovanje pravne države in izgradnjo zaupanja v njene institucije.

**CILJ 7:** Treba je zagotoviti dosledno spoštovanje zakonskih določb glede izogibanja nasprotju interesov, omejitve hkratnega opravljanja dejavnosti ali članstva poleg redne zaposlitve<sup>14</sup> in omejitev poslovanja, ki veljajo za zaposlene v javnem sektorju.

<sup>13</sup> Širši pojem korupcije zajema vse institute, opredeljene in določene v zakonodaji, ki ureja področje krepitve integritete in preprečevanja korupcije, in jih uvrščamo med sistemske mehanizme preprečevanja korupcije (na primer kršitve integritete, izogibanje nasprotju interesov, omejitve poslovanja, nezdružljivost funkcij).

<sup>14</sup> Institut nezdružljivosti funkcij.

Zaposleni v javnem sektorju morajo pri delu dosledno ravnati nepristransko ter ne smejo dajati neupravičenih koristi in prednosti posameznicam oziroma posameznikom, pravnim osebam ali interesnim skupinam. Republika Slovenija je majhna država, zato je možnost za nastanek nasprotja interesov eno pogostejših tveganj. V postopkih pred organi obstaja verjetnost povezanosti med uradno osebo in stranko (družinska, poslovna, prijateljska), s čimer z izvedbo takega postopka lahko pride do nasprotja interesov (oziroma njegovega videza). Zaposleni v javnem sektorju imajo dolžnost, da se nasprotju interesov izognejo ter s tem omogočijo nepristranskost in enakopravno obravnavo v vseh postopkih.

Delovanje v javnem sektorju mora biti izključno v javnem interesu. Dodatna dejavnost ali članstvo lahko pomeni tveganje za nedovoljene vplive oziroma da imajo zaposleni v javnem sektorju namesto javnega interesa svoje zasebne interese.

Poslovanje s subjekti, s katerimi so zaposleni v javnem sektorju neposredno ali posredno (na primer prek družinskih članov) povezani (na primer lastniško, ustanoviteljsko), pomeni realno korupcijsko tveganje. Zakonodajca zato vsebuje izrecna pravila za spoštovanje teh tveganj, da se prepreči oškodovanje javnih sredstev.

**CILJ 8:** Tudi delovanje zasebnega sektorja mora temeljiti na integriteti in skladnosti poslovanja.

Zasebni sektor mora v okviru poslovnih struktur vzpostaviti in zagotoviti integritetno ravnanje, tudi prek internih struktur za skladnost poslovanja. Poleg formalne zagotovitve integritetnega delovanja je za preprečevanje koruptivnih praks pomembna tudi osebna integriteta zaposlenih v zasebnem sektorju. Zasebni interes (tako lastnikov kot tudi zaposlenih v zasebnem sektorju) ne sme povzročiti neželenih koruptivnih učinkov ali omajati javnega interesa na posameznem področju.

#### **DOSLEDNO SPOŠTOVANJE PRAVIL GLEDE LOBIRANJA**

**CILJ 9:** Za zagotavljanje transparentnosti vplivanja na odločitve javnega sektorja je treba dosledno spoštovati pravila glede lobiranja. O lobističnih stikih morajo lobiranci in lobisti dosledno poročati. O nedovoljenih vplivih je treba obveščati pristojne nadzorne organe.

Pomemben del krepitve transparentnosti delovanja javnega sektorja je objava lobističnih stikov. Njen namen je seznanitev javnosti z vsemi vplivi na posamezno odločitev javnega pomena. Zasebni sektor mora upoštevati, da je transparentnost njihovega lobiranja pomembna, da je javnost jasno seznanjena z dovoljenim lobiranjem, kar je mogoče le ob doslednem spoštovanju zakonodaje.

#### **SPOŠTOVANJE ODLOČITEV JAVNEGA SEKTORJA**

**CILJ 10:** Treba je okrepiti spoštovanje odločitev vseh institucij javnega sektorja, še posebej neodvisnih državnih organov, in zagotoviti pogoje za njihovo učinkovito delovanje.

Neodvisni državni organi so imunski sistem pravne države. Njihove odločitve kot tudi odločitve vseh institucij javnega sektorja je treba spoštovati in izvajati, država pa mora zagotoviti optimalne pogoje za njihovo učinkovito delovanje z zagotavljanjem kakovostnega pravnega okvira, zmogljivosti za delovanje (finančnih in kadrovskih) in ustreznega plačila za opravljeno delo.

#### **ZAŠČITA PRIJAVITELJEV**

**CILJ 11:** Zaščita prijaviteljev kršitev, vključno korupcije in drugih nezakonitosti ter nepravilnosti, mora biti učinkovita in dosledno izvajana tako v primeru zunanje in notranje prijave kot tudi v primeru javnega razkritja kršitev v skladu s predpisi. Prav tako je treba zagotoviti učinkovito zaščito posrednikov in povezanih oseb, ki so po zakonu, ki ureja zaščito prijaviteljev, do take zaščite upravičeni.

Zaščita prijaviteljev sumov kršitev je nujna za preprečitev povračilnih ukrepov, ki so eden temeljnih dejavnikov odvratanja posameznikov od prijave kršitev. Ker je prijava sumov korupcije ključna za učinkovit boj proti korupciji, je dosledno izvajanje učinkovite zaščite prijaviteljev izjemno pomembno.

Nujni pogoj za učinkovito zaščito prijaviteljev je zagotavljanje take mehanizme oziroma poti prijave, da je prijava podana na varen in učinkovit način, vključno z zaščito identitete prijaviteljev.

Organizacije javnega in zasebnega sektorja morajo zagotoviti ustrezno in učinkovito obravnavo kršitve, na katero se prijava nanaša, ter pravočasno, pošteno in sorazmerno ukrepanje v primerih ugotovljenih kršitev.

#### **STANOVSKE ORGANIZACIJE**

**CILJ 12:** Stanovske organizacije morajo spodbujati svoje člane k integritetnemu delovanju.

Zbornice in druge stanovske organizacije morajo nuditi svojim članom pomoč in podporo pri zagotavljanju integritetnega delovanja z izobraževalnimi programi, svetovanjem, ozaveščanjem in drugimi oblikami podpore.

#### **V/3. CILJI, skupni subjektom javnega sektorja**

##### **DELOVANJE V JAVNEM INTERESU**

**CILJ 13:** Javni sektor in njihovi zaposleni morajo pri svojem delovanju upoštevati izključno javni interes ter preprečiti nedovoljene vplive in udejanjanje zasebnih interesov.

Državljeni predajo na vsakokratnih volitvah državo 'v upravljanje' izvoljenim predstavnikom z zaupanjem, da bodo ti delovali v najširše skupno dobro oziroma v javnem interesu. V ta namen državljani plačujejo davke in druge dajatve ter z njimi zagotavljajo sredstva za izvajanje aktivnosti v javnem interesu.

##### **PROAKTIVNO SPREJEMANJE ODGOVORNOSTI**

**CILJ 14:** Zaposleni v javnem in zasebnem sektorju morajo (proaktivno) sprejemati odgovornost za svoje delovanje ob nastanku ravnanja, ne šele ob nastopu (pravnih) posledic. Vse pravne osebe javnega in zasebnega prava morajo omogočiti jasno določitev odgovornosti posameznikov in krepiti zavedanje zaposlenih o pomembnosti odgovornosti ter spodbujati tako organizacijsko kulturo, ki omogoča razvoj pozitivnega odnosa zaposlenih do sprejemanja odgovornosti.

Sprejemanje odgovornosti je pomemben del integritetnega ravnanja posameznikov. S sprejemanjem odgovornosti za napake oziroma nepravilnosti ob nastanku ravnanja je verjetnost za ponovitev napake oziroma nepravilnosti manjša, pri tem pa je treba zagotoviti, da namen sprejemanja odgovornosti ni le kaznovanje posameznikov, temveč krepitev zavedanja in znanja. Napake so del delovnih procesov in se lahko zgodijo brez krivde ali kljub upoštevanju vseh standardov. Odnos do sprejemanja odgovornosti ne sme temeljiti le na grožnjah in ustrahovanju, temveč je odgovornost pozitivna vrednota, s katero se lahko zaposleni identificirajo. To še posebej velja za javni sektor, ki je zgled celotni družbi. S prevzemanjem odgovornosti in odzivi na napake se izboljšujejo integriteta delovanja pravnih oseb javnega in zasebnega prava ter s tem tudi njihova verodostojnost in ugled, kar prispeva h krepitvi zaupanja v njihovo delovanje.

Javna funkcija temelji na zaupanju javnosti, zato pri sprejemanju odgovornosti ni mogoče vztrajati na domnevi nedolžnosti, ki sicer velja za kazensko odgovornost, ampak je treba odgovornost uveljavljati oziroma sprejeti že na podlagi zadostne stopnje verjetnosti kršitve. Po drugi strani pa sistem odgovornosti ne sme postati mehanizem, kjer bi lahko tudi nepreverjena govornica ali očitek vodil v sankcije, saj je tak sistem še posebej dovzeten za manipulacijo in šibi neodvisno delovanje institucij.

## TRANSPARENTNOST

**CILJ 15:** Institucije javnega sektorja in zaposleni morajo zagotoviti največjo možno transparentnost svojih postopkov in poslovanja ter učinkovito komuniciranje in sodelovanje z javnostmi.

Transparentnost je temeljno orodje preprečevanja korupcije. S transparentnimi objavami in dostopom javnosti do informacij (na primer z vsebino javnega naročanja, porabo javnih sredstev in finančnih sredstev poslovnih subjektov javnega sektorja, objavo premoženjskega stanja), prikazom ter sodelovanjem z javnostmi se zmanjša tveganje za prikrito izvajanje kršitev, prav tako pa se ustvari dodatna varovalka oziroma dodatna možnost nadzora, saj lahko nadzor nad aktivnostmi izvaja tudi javnost. Transparentnost hkrati krepi zaupanje državljanov v delovanje države in državljanke opolnomoči za aktivno vključevanje v procese javnega sektorja.

Javni sektor si mora proaktivno prizadevati za zagotavljanje primerne informiranosti javnosti o njihovem delovanju in zagotoviti učinkovito uresničevanje pravice dostopa javnosti do informacij javnega značaja.

**CILJ 16:** Vse institucije javnega sektorja morajo pri sprejemanju odločitev, tudi glede predpisov, delovati transparentno, z vključevanjem in sodelovanjem zainteresirane javnosti. Pri pripravi predpisov jih morajo voditi načela transparentnosti, kakovosti in določnosti.

Transparentnost sprejemanja odločitev, še posebej na ravni lokalne samouprave, vključno z doslednim poročanjem o lobiističnih stikih, gradi zaupanje v vsakokratno oblast (državno in lokalno), skupaj z vključevalnim komuniciranjem in sodelovanjem prebivalcev pa pripomore k omejevanju korupcijskih tveganj pri sprejemanju odločitev. Pomembno vlogo pri omejevanju korupcijskih tveganj imajo tudi transparentnost, kakovost in določnost predpisov.

## ZAGOTAVLJANJE USTREZNIH POGOJEV ZA DELOVANJE JAVNEGA SEKTORJA

**CILJ 17:** Za učinkovito preprečevanje korupcije in integritetno ravnanje v javnem sektorju je treba zagotoviti zadostna sredstva za delovanje institucij javnega sektorja, vključno z zaposlitvijo zadostnega števila kadrov. Zaposlenim je treba zagotoviti ustrezno plačilo za delo in ustrezne pogoje za opravljanje dela.

Integriteta javnega sektorja je odvisna od integritete zaposlenih. Zaposleni v javnem sektorju so bolj podvrženi korupcijskim tveganjem, če za svoje delo ne prejmejo ustreznega plačila, še toliko bolj, če njihova plača ne omogoča dostojnega življenja. Podobno je v primerih opravljanja dela v neustreznih delovnih razmerah, ki zaposlenim ne omogočajo strokovnega in doslednega izvajanja delovnih obveznosti, vključno v okoliščinah kadrovskega primanjkljaja. V primeru večjih kadrovskega mankov pride do preobremenitev, kar vodi v napake pri delu, izgorelost in splošno nezadovoljstvo. Nezadovoljni zaposleni pa so bolj podvrženi tveganjem za kršitve integritete in korupcijskim tveganjem.

Navedeno je še bolj pomembno pri nekaterih poklicnih skupinah oziroma institucijah, ki so ključne za delovanje pravne države in imajo neposredni vpliv na boj proti korupciji in morajo biti pri svojem delu neodvisne ter samostojne. Neodvisnost in samostojnost prinašata tudi dodatno izrazito lastno odgovornost posameznikov za preprečitev drugih korupcijskih tveganj, kot so nasprotje interesov, izogibanje sprejemanju nedovoljenih daril, kršitve integritete.

## UČINKOVITOST IN NEODVISNOST NADZORNIH POSTOPKOV

**CILJ 18:** Vsi postopki nadzora v javnem sektorju morajo biti učinkoviti, sprotni, neodvisni, transparentni in strokovni ter ne smejo biti podrejeni niti zunanjim niti notranjim nedovoljenim vplivom. Prav tako v postopkih nadzora ne sme prevladati zasebni interes nad javnim.

Pomemben del delovanja javnega sektorja je tudi izvajanje nadzora nad doslednim uresničevanjem javnega interesa pri delovanju institucij in zaposlenih javnega sektorja ter nadzoru nad porabo proračunskih sredstev. Tako kot mora biti za opravljanje nalog javnega sektorja ključno upoštevanje javnega interesa, mora biti tudi v vseh postopkih nadzora temeljno vodilo izključno javni interes (na primer v postopkih s področja delovnih razmerij in sodelovanja pri upravljanju, zaposlovanja, sociale, varnosti in zdravja pri delu, v postopkih nadzora nad upravljanjem gozdov, kmetijskih zemljišč ter lovskih in ribolovnih revirjev, postopkih urejanja prostora, naselij ter gradnje, varstva okolja in ohranjanja narave, upravljanja voda in odpadkov).

Še zlasti skrbno je treba izvajati učinkovit in objektivni nadzor na področjih, kjer obstaja veliko zanimanje javnosti ali obstajajo sistemska tveganja (na primer pri nadzoru nad prehrano, v postopkih javnega naročanja).

Pri velikih in kompleksnih javnih naročilih oziroma procesih je nadzor priporočljivo izvajati že med postopkom naročanja in ob izvedbi naročila. Če procesi bistveno posegajo v okolje, je pomembno, da izvedba in nadzor zagotovita spoštovanje načel trajnostnega razvoja.

Osebe, ki izvajajo nadzor, morajo biti ustrezno strokovno usposobljene za področje, ki ga nadzorujejo, in ne smejo priti v položaj, ko bi pri njihovi odločitvi prevladal nedovoljeni vpliv in se udeležil zasebni interes. Pri tem je pomembno, da se osebe, ki izvajajo nadzor, učinkovito izognejo zunanji vplivom oziroma pritiskom, vključno s političnimi pritiski, ter tudi notranjim pritiskom v okviru organa, vključno z vplivi oziroma pritiski nadrejenih. Samo na tak način nadzor lahko zagotovi doslednost odločanja oziroma upravljanja v javnem interesu.

Neučinkovitost dela nadzornih organov lahko vodi v nastanek korupcijskih tveganj, med drugim v primeru, ko zaradi prevelikega obsega dela in premalo kadra nadzorni organ ni zmožen izvesti pregleda vseh subjektov, za katere je pooblaščen, oziroma



preveriti vseh prejetih prijav. Na ta način lahko pride do spregleda korupcijskih ravnanj ali kršitev integritete uradnih oseb, namesto da bi se ugotovitve nadzora vodile v boljše upravljanje.

**CILJ 19:** Na področjih, ki neposredno vplivajo na življenje ljudi, je treba o postopku nadzora in ugotovitvah dosledno obveščati javnost.

Transparentnost in dostopnost ugotovitev in postopkov nadzora nad uresničevanjem javnega interesa pripomoreta k učinkovitosti tega nadzora, saj med drugim omogočata aktivno sodelovanje zainteresirane javnosti. To še zlasti velja za področji okolja in prehrane, kjer imajo aktivnosti države lahko neposreden vpliv na zdravje prebivalcev. Glede na neposredni učinek na prebivalstvo je izjemnega pomena, da so korupcijska tveganja in tveganja za kršitve integritete na področjih okolja in prehrane (kot so na primer nedovoljeni vplivi), zamejena tako pri poslovanju na trgu kot tudi pri nadzoru države.

#### V/4. CILJI na prednostnih področjih

##### IMENOVANJA IN ZAPOSLOVANJA

**CILJ 20:** Vse faze postopkov imenovanj in zaposlovanj v javnem sektorju morajo biti transparentne, neodvisne od nedovoljenih vplivov in morajo zagotoviti enakopravno obravnavo oseb v postopkih.

Postopki imenovanja v organe družb, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoči vpliv, v mednarodne organizacije in druge institucije morajo imeti enake cilje. Podobna raven odgovornosti se zahteva tudi od pravnih oseb zasebnega prava v skladu s standardom dobrega gospodarstvenika.

Postopki kadrovanja, ki niso izvedeni v skladu z integriteto (netransparentnost, neobjektivnost in nestrokovnost), in torej ne pomenijo integritetnega ravnanja, ne morejo pripeljati do zaposlitve integritetnih posameznikov. Za kakovostno zastopanje državljanov oziroma prebivalcev Republike Slovenije pri upravljanju države je treba na delovna mesta zaposlovati osebe, kompetentne za opravljanje posameznih del.

Tako kot postopki zaposlovanja morajo tudi postopki imenovanja oseb na položaje spoštovati enake cilje.

Temeljno vodilo pri imenovanjih na vodilna delovna mesta v javnem sektorju mora biti strokovna primernost kandidatov, in ne morebitna pripadnost interesnim ali političnim skupinam. Le na tak način se zagotovi učinkovito in strokovno izvajanje javnih funkcij ter upravljanje javnega premoženja v javnem interesu ter se s tem krepi ugled institucije in Republike Slovenije v mednarodnih organizacijah in drugih institucijah. Imenovanje na podlagi političnih vplivov pomeni tveganje za nedovoljene vplive politike na odločitve imenovanih oseb, nastanek nasprotja interesov ter prevlado zasebnih interesov pred javnimi (pri čemer je javni interes v tem primeru tudi učinkovito poslovanje pravne osebe zasebnega prava).

Nestrokovna imenovanja (na primer na podlagi političnih ali drugih interesnih vplivov) lahko pomenijo tveganje za nedovoljene vplive na odločitve imenovanih oseb, nastanek nasprotja interesov in udejanjanje drugih interesov pred javnimi (pri čemer je javni interes v tem primeru tudi učinkovito poslovanje pravne osebe zasebnega prava).

**CILJ 21:** Vodstvena mesta morajo zasedati osebe z visoko stopnjo integritete, ki so hkrati tudi strokovno usposobljene in imajo ustrezne vodstvene izkušnje.

Vodstvena mesta morajo zasedati osebe, ki imajo ustrezna znanja, veščine in izkušnje za vodenje in so hkrati tudi osebe z visoko stopnjo integritete, saj je od njihovih ravnanj odvisen tudi ugled organizacije.

##### RAZDELJEVANJE JAVNIH SREDSTEV

**CILJ 22:** Javna sredstva se morajo upravičencem dodeljevati pravilno in transparentno na podlagi ustreznih pravnih podlag ter jasno razdelanih objektivnih in strokovnih meril, pri čemer se morajo na podlagi sprejetih meril presojeti tudi učinki porabljenih sredstev. Razdelitev ne sme biti podvržena političnim vplivom in zasebnim interesom.

Pri delitvi javnih sredstev je treba vzpostaviti pregled nad zakonitostjo in transparentnostjo razpolaganja s temi sredstvi, vključno z jasnimi objektivnimi merili za razdelitev in določanje učinkovitosti (merljivosti) njihove porabe. To velja med drugim tudi za postopke podeljevanja državnih pomoči, donacije, subvencije in podobno. Pri delitvi javnih sredstev niso dopustni politični vplivi na končno izbiro (na primer glede projektov civilne družbe, financiranja invalidskih in športnih organizacij).

Sredstva za financiranje določenih področij (na primer sredstva za financiranje invalidskih organizacij, kulturnih dejavnosti, medijev, sredstva za raziskave in razvoj) se zagotavljajo posredno in neposredno iz premoženja Republike Slovenije, prek za ta namen ustanovljene institucije in na podlagi javnega interesa. Za številne deležnike na ključnih področjih so ta sredstva edini vir prihodkov, kar je še dodatni razlog, da morajo biti sredstva dodeljena transparentno, na podlagi objektivnih strokovnih meril ter ob upoštevanju učinkovitosti in gospodarnosti porabe sredstev, vključno z izogibanjem dvojnega financiranja. Dosedanje izkušnje pri dodeljevanju sredstev so pokazale, da morajo biti za učinkovito upravljanje tveganj za korupcijo in kršitve integritete merila za dodelitev sredstev zakonsko določena, prav tako pa mora biti zakonsko urejeno tudi delovanje institucije, ki izvaja dodelitev sredstev.

Mediji imajo močan vpliv na oblikovanje javnega mnenja, zato obstajajo tveganja za njihovo (politično) zlorabo. Postopki dodelitve sredstev morajo zato glede medijev še toliko bolj omogočati delitev sredstev transparentno in le na podlagi objektivnih strokovnih meril. Največja možna transparentnost mora biti zagotovljena tudi pri morebitnih drugih oblikah državne podpore medijem.

**CILJ 23:** Izbirne komisije za dodeljevanje sredstev morajo biti sestavljene iz področnih strokovnjakov oziroma jih morajo sestavljati visoko strokovni člani. Postopki razdelitve sredstev in izvedbe financiranih projektov morajo biti neodvisni, strokovni in transparentni, brez nedovoljenih vplivov na oblikovanje razpisnih pogojev za financiranje natančno določenih izvajalcev oziroma brez nedovoljenih vplivov na izbiro prejemnikov sredstev.

Temeljno tveganje financiranja z javnimi sredstvi je prevlada zasebnih interesov nad javnim interesom, ki se lahko udejanjijo z nedovoljenimi vplivi, nasprotjem interesov, korupcijo ter drugimi tveganji za korupcijo in kršitev integritete. Na ključnih področjih, ki so pogosto tudi medijsko bolj izpostavljena, obstaja precejšnje tveganje za nedovoljene vplive na razdelitev sredstev, zato morajo biti člani izbirnih komisij visoko usposobljeni in strokovni. Tveganje za nedovoljene vplive se lahko učinkovito zmanjša tudi na podlagi mnenj zunanjih strokovnjakov, ki pomenijo neformalni pritisk na odločevalce, da podeljujejo sredstva izključno glede na dejansko (strokovno) kakovost.

Za doseglo največje možne transparentnosti je pomembno, da so odločitve jasno obrazložene in preverljive.

**CILJ 24:** Nad razdelitvijo in porabo javnih sredstev je treba izvajati neodvisen in učinkovit nadzor, ki se uspešno izogiba nedovoljenim pritiskom.

Pomemben del skrbnega gospodarjenja s sredstvi je tudi nadzor nad delitvijo javnih sredstev, še posebej v postopkih javnih naročil, javnih razpisov in podeljevanja javnih sredstev v obliki podpore ali pomoči, in nad porabo teh sredstev. Pri tem je treba upoštevati standard dobrega gospodarja pri upravljanju stvarnega premoženja države in lokalne skupnosti ter upoštevati merljivost učinkov porabe.

#### UPRAVLJANJE JAVNEGA PREMOŽENJA

**CILJ 25:** Javni sektor mora svoje odločitve sprejemati v javnem interesu, neodvisno od morebitnih vplivov struktur finančne moči.

Vsaka struktura finančne moči skuša vplivati na odločevalce za uveljavitev lastnega interesa. To velja tudi za banke, zavarovalnice in druge finančne institucije, pa tudi nefinančne družbe, ki lahko svojo finančno moč uporabljajo za krepitev vpliva na odločevalce pri izvajanju javnih politik. Odločevalci javnega sektorja morajo vse svoje odločitve sprejemati izključno v javnem interesu. Ob prejetih pobudah posameznih centrov finančne moči morajo objektivno odločati o vsebini pobude, ne oziraje se na to, kdo je njen predlagatelj.

**CILJ 26:** Postopki upravljanja javnega premoženja, še posebej, kadar vključujejo neposredni stik s strankami, se morajo izvajati zakonito, z omejitvijo potencialnih nedovoljenih vplivov, nasprotja interesov, nedovoljenih daril ter drugih tveganj za korupcijo in kršitve integritete.

V postopkih, ki vključujejo neposredni stik s strankami, so korupcijska tveganja za nedovoljene vplive in nedovoljena darila močnejše izražena, zato je posebno pozornost treba nameniti vzpostavitvi mehanizmov za njihovo zamejitev.

**CILJ 27:** Zaposleni, ki sodelujejo oziroma odločajo v postopkih upravljanja javnega premoženja ali izvajajo nadzor nad temi postopki, morajo biti osebe z visoko stopnjo integritete.

Omejitev tveganj za korupcijo in kršitve integritete v postopkih upravljanja javnega premoženja ali izvajanja nadzora nad temi postopki je veliko odvisna od osebne integritete uradnih oseb, zato je nujno vzpostaviti mehanizme za preverjanje in krepitev njihove integritete ter ustrezne okoliščine opravljanja dela, ki bo spodbujalo integritetna ravnanja.

**CILJ 28:** Upravljanje javnega premoženja, med drugim v postopkih javnega naročanja in dodeljevanja javnih sredstev, mora biti transparentno in gospodarno ter mora upoštevati načelo enakopravne obravnave z omejitvijo tveganj za korupcijo in kršitev integritete, nasprotja interesov in nedovoljenih vplivov, vključno s političnimi vplivi. Javna sredstva morajo biti razdeljena na podlagi vnaprej opredeljenih objektivnih meril.

Javno premoženje – tako finančna sredstva kot tudi stvarno premoženje – je zaposlenim v javnem sektorju dano v upravljanje. Ker tudi pri upravljanju javnih sredstev zastopajo državljane Republike Slovenije, morajo z njimi ravnati skrbno kot dober gospodar, in jih upravljati na način, ki je v javnem interesu.

#### JAVNA NAROČILA

**CILJ 29:** Postopki javnega naročanja v Republiki Sloveniji morajo biti izvedeni zakonito, učinkovito in z omejevanjem tveganj za korupcijo in kršitev integritete, nasprotja interesov in nedovoljenih vplivov. Ta tveganja je treba omejevati že pred začetkom postopka javnega naročanja, v fazi določanja potreb, da bi se izognili neupravičenemu dajanju prednosti določenemu ponudniku.

Učinkovita in zakonita izvedba postopkov javnih naročil sta temelj za učinkovito in gospodarno porabo javnih sredstev. Pri tem je potrebno omejevanje tveganj za korupcijo in kršitve integritete v vseh oblikah javnega naročanja, še posebej pri evidenčnih naročilih. Dosledno pa je treba ta tveganja omejevati tudi pri določanju potreb in oblikovanju ter izvedbi javnega naročila.

**CILJ 30:** Omejiti je treba tveganja v posebnih oblikah postopkov javnega naročanja, tudi pri evidenčnih naročilih, vključno z neupravičeno uporabo takih oblik postopkov, kjer je prisotno tveganje za drobitev javnega naročila, da ustreza dovoljeni vrednosti izvedbe naročila brez javnega razpisa.

Izjeme od postopkov javnega naročanja in posebne oblike postopkov javnega naročanja imajo zakonsko predvidene okvire, kdaj okoliščine dovoljujejo take postopke. Zavezanci za javno naročanje se ne smejo izogibati postopkom javnega naročanja s tem, da skušajo prirediti potrebe in okoliščine nabave, da bi ustrezale kateremu od teh postopkov. Kot bolj tvegana za takšno prirejanje veljajo evidenčna naročila, kjer do določene vrednosti, podane v zakonu, ni treba izvesti postopka javnega naročanja. S tem se omogočajo drobitev javnih naročil in druge nepravilnosti.

**CILJ 31:** Nad postopki javnega naročanja in izvedbo javnega naročila je treba zagotoviti redni, sprotni in neodvisni nadzor. Vzpostaviti je treba učinkovit nadzor na področjih upravljanja tveganj pri nabavi blaga in storitev ter notranjih poti za prijavo neetičnih oziroma nezakonitih zahtev in ravnanj zaposlenih, dobaviteljev, potencialnih kandidatov ter ponudnikov blaga in storitev.

Velik del javnih sredstev se porabi za nabavo blaga in storitev, zato je nujen učinkovit nadzor nad upravljanjem tveganj v vseh fazah postopka, vključno z vzpostavitvijo notranjih poti za podajo prijave neetičnih ali nezakonitih ravnanj. Pri velikih in kompleksnih javnih naročilih je nadzor priporočljivo izvajati že med postopkom naročanja in ob izvedbi naročila.

**CILJ 32:** Pri velikih projektih države ali lokalne skupnosti z obsežnimi finančnimi sredstvi je treba zagotoviti sprotni neodvisni nadzor nad postopkom javnega naročanja in zagotoviti dosledno transparentnost vplivov na določanje potreb pred začetkom postopka, med drugim s prijavo lobističnih stikov. Prav tako je treba zagotoviti neodvisni nadzor nad izvedbo naročila.

Nadzor nad postopki javnega naročanja je pomemben vidik zagotavljanja učinkovite porabe javnih sredstev. Velik obseg sredstev še dodatno povečuje tveganja za nedovoljene vplive in korupcijo, zato je z vidika učinkovite in gospodarne porabe primerno v postopek vključiti sprotni neodvisni nadzor, ki bi zagotavljal, da se v postopku učinkovito upravljajo vsa korupcijska tveganja in da se postopek izvaja zakonito.

Ker je pomembna faza za vplivanje na postopek javnega naročanja obdobje določanja potreb in oblikovanja javnega naročila, je v tej fazi treba zagotoviti največjo mogočo transparentnost vplivov.

Za učinkovito in gospodarno porabo javnih sredstev je nujen tudi neodvisni sprotni nadzor nad izvedbo naročila za zagotovitev, da ta poteka v skladu s podano ponudbo na javno naročilo in da so morebitni dodatni stroški realni.

**CILJ 33:** Zakonodajca, ki določa postopke javnega naročanja, mora biti določna, jasna in izvedljiva tudi v praksi.

Pri številnih spremembah področne zakonodaje pogosto pride do prenegljenih rešitev, ki se v praksi ne uporabljajo, in do prenormiranosti postopkov.

## ZDRAVSTVO

**CILJ 34:** V zdravstvenem sistemu je treba učinkovito upravljati vsa tveganja za nastanek korupcije, nedovoljenih vplivov in prevlade zasebnih interesov nad javnim interesom, še posebej pri naročilih medicinske opreme in medicinskih pripomočkov, pri odnosih med zasebnimi dobavitelji in zaposlenimi javnega sektorja, v primeru zdravnikov, ki opravljajo delo v javnem zavodu in zasebnih ordinacijah, ter pri odpravljanju čakalnih vrst. Vzpostaviti je treba take pogoje dela, ki bodo omogočali oziroma krepili integritetno ravnanje zaposlenih, vključno z zadostnimi sredstvi za optimalno delovanje javnih zdravstvenih organizacij in zadostnimi kadri.

Do zgoraj navedenih tveganj na področju zdravstva pogosto prihaja v odnosu med zaposlenimi in dobavitelji, in sicer s financiranjem izobraževanj zaposlenih in promocijo medicinske opreme na teh izobraževanjih ter z nakupi medicinske opreme v zdravstveni organizaciji javnega sektorja. Poseben primer so tudi brezplačni najemi medicinske opreme ali donacije medicinske opreme zdravstvenim zavodom, ki neredko vodijo v porabo precejšnjih proračunskih sredstev za potrošni material ter vzdrževanje in popravila te opreme brez predhodne izbire ponudnika. Upravljanje teh tveganj v praksi še ni dovolj učinkovito, prav tako pa tudi ne pravno dovolj opredeljeno. Tveganja nastajajo tudi glede čakalnih vrst, ki jih omogočajo zlasti neosveženi čakalni sezname, in glede zdravnikov, ki opravljajo delo tako v javnem zavodu kot tudi zasebnih ordinacijah.

**CILJ 35:** Postopki javnih naročil in drugih oblik javne nabave v zdravstvu morajo biti izvedeni učinkovito, odločitve o izbiri morajo temeljiti izključno na strokovnih merilih in zagotavljanju javnega interesa ter ne smejo biti podvrženi nedovoljenim vplivom in zasebnim interesom. Nabava materiala in opreme mora potekati v okoliščinah prostega trga in svobodne konkurence, država pa se mora po najboljši moči izogibati vstopanju v monopolna razmerja.

Učinkovita izvedba postopkov javnih naročil je temelj smotrne porabe javnih sredstev. V zdravstvu zaradi posebnih povezav med dobavitelji in zdravstvenimi zavodi oziroma njihovimi zaposlenimi tveganja za nastanek nasprotij interesov, nedovoljenih vplivov in korupcije nastajajo tudi pri javnih naročilih.

Stanje na trgu medicinske opreme in medicinskih pripomočkov zaradi načina poslovanja in dogovarjanja med dobavitelji ne zagotavlja v celoti prostega trga in svobodne konkurence. Država si mora prizadevati, da na področju zdravstva, kjer je poraba javnih sredstev relativno velika in ima hkrati nabava medicinske opreme in medicinskih pripomočkov neposredne učinke na zdravje in življenje njenih prebivalcev, zagotovi okoliščine svobodne konkurence, ki omogoča prosto razmerje med kakovostjo in ceno.

## INFRASTRUKTURA

**CILJ 36:** Postopki načrtovanja, gradnje, vzdrževanja, prenove in potencialne prodaje javne infrastrukture na državni in lokalni ravni morajo temeljiti na strokovnih podlagah, ne glede na politične vplive, ki presegajo zakonsko dovoljene usmeritve. Izvedeni morajo biti kakovostno, učinkovito, gospodarno in transparentno z aktivnim omejevanjem in preprečevanjem tveganj za korupcijo in kršitve integritete.

Slabo načrtovanje, umeščanje v prostor, gradnja, vzdrževanje, prenova in prodaja javne infrastrukture vodijo v možnosti zlorab ter številna tveganja za korupcijo in kršitve integritete ter v tveganje za okrnjeni javni interes. Pri slabo načrtovanih projektih je povečano tveganje, da bo učinek izvedene investicije manjši in bodo torej učinki za državo manjši od optimalnih, stroški večji, vprašljivi pa postaneta tudi optimalnost delovanja infrastrukture in s tem neposredna korist za državljane.

**CILJ 37:** Treba je zagotoviti največjo mogočo transparentnost postopkov izgradnje in upravljanja infrastrukture ter se izogibati prevladi zasebnih interesov nad javnim interesom.

Tveganja za koruptivna ravnanja lahko preprečita samo popolna transparentnost in strokovnost vseh postopkov. Samo na tej podlagi se lahko doseže javni interes, ki je v tem, da so infrastrukturni projekti zasnovani in izvedeni optimalno ter da kar se da optimizirajo razpoložljiva sredstva glede na zaznane potrebe.

**CILJ 38:** Treba je povečati učinkovitost in neodvisnost nadzora nad javno-zasebnimi partnerstvi in javnimi gospodarskimi službami, še posebej na lokalni ravni.

Nadzor nad izvajanjem javno-zasebnih partnerstev in delovanjem javnih gospodarskih služb na lokalni ravni je pogosto pomanjkljiv in ni neodvisen, še posebej ne v manjših občinah.

**CILJ 39:** Infrastrukturni projekti morajo biti izpeljani neodvisno od nedovoljenih vplivov. Veliki investicijski projekti potrebujejo sprotni, neodvisni in učinkovit nadzor že med postopkom javnega naročanja in pri izvedbi projekta.

Javna naročila so zaradi vrednosti investicij v infrastrukturo eno večjih korupcijskih tveganj. Zato je treba zagotoviti nadzor, tudi s strani civilne družbe, v celotnem postopku priprave in izvedbe javnega naročila kot tudi nad porabo namensko zbranih sredstev na vseh ravneh, vključno z lokalnimi gospodarskimi javnimi službami. Pri velikih investicijskih projektih je treba izvajati učinkovit, neodvisni in sprotni nadzor nad celotnim postopkom javnih naročil. Ta zajema tako določanje potreb pred oblikovanjem javnega naročila kot tudi izvedbo javnega naročila.

**CILJ 40:** Družbe, ki upravljajo večje ali sistemske infrastrukturne investicije, morajo zagotavljati zakonito, odgovorno in integritetno poslovanje ter delovanje.

Družbe, ki upravljajo večje ali sistemske infrastrukturne investicije, morajo zagotoviti, da je njihovo poslovanje zakonito, odgovorno in integritetno, saj so neprestano pod drobnogledom javnosti in poslujejo v javnem interesu. Te družbe se morajo pri vsakem koraku svojega poslovanja zavedati tveganj in jih aktivno upravljati. Integriteta ne sme biti le formalnost, temveč temelj poslovanja in način delovanja.

**CILJ 41:** Z javno infrastrukturo je treba ravnati kot dober gospodar, med drugim je treba učinkovito urediti tudi sistem podeljevanja koncesij, kjer je treba okrepiti transparentnost postopkov in dosledno zagotavljati enakopravno obravnavo kandidatov za koncesionarje, izboljšati pa je treba tudi učinkovitost upravljanja koncesij.

Z javno infrastrukturo je treba ravnati kot dober gospodar tako glede vzdrževanja kot tudi razpolaganja z njo, pri njenem upravljanju je treba primarno zagotavljati izvajanje javnega interesa. To je še posebej pereče tudi na področju koncesij, kjer morajo biti postopki njihovega podeljevanja in upravljanja transparentni, zagotavljati morajo enakopravno obravnavo kandidatov za koncesionarje ter omogočati učinkovito in skrbno gospodarjenje.

#### **V/5. CILJI, značilni za posamezno področje**

#### **CIVILNA DRUŽBA**

**CILJ 42:** Država oziroma vsakokratna vlada mora prepoznati pomembnost nevladnih organizacij in širše civilne družbe ter spodbujati njihov razvoj in delovanje, med drugim tudi na področju boja proti korupciji in krepitve integritete.

Integriteta, transparentnost in družbena odgovornost morajo biti vodilo pri organiziranosti in delovanju nevladnih organizacij.

Aktivna in močna civilna družba je eden od temeljev demokracije. Ker je učinkovito preprečevanje korupcije in krepitev integritete v družbi možno doseči le s sodelovanjem vseh njenih delov, je aktivna vloga (organizirane) civilne družbe še posebej pomembna.

Spodbujati je treba tudi transparentnost in integriteto delovanja nevladnih organizacij. Država lahko med drugim s finančnimi sredstvi in drugimi mehanizmi spodbuja nastanek in krepi delovanje civilne družbe.

#### **DELO IN SOCIALNE ZADEVE**

**CILJ 43:** Postopki dodeljevanja pravic in prejemkov družine, drugih skupin ranljivih oseb in brezposelnih oseb morajo biti izvedeni učinkovito in z omejevanjem tveganj za korupcijo, in sicer glede izogibanja nasprotju interesov v postopkih, nedovoljenega vplivanja ter s tem uveljavljanja zasebnih interesov in kršitev integritete.

Kot pri drugih postopkih, kjer je neposredni stik s strankami, so tudi pri postopkih dodeljevanja pravic na področju zaposlitve in socialnega varstva prisotna tveganja za korupcijo in kršitve integritete. Tveganja za nastanek nasprotja interesov in nedovoljenih vplivov so med drugim še posebej prisotna tudi na lokalni ravni, kjer majhnost območnih služb in skupnosti, v katerih te službe delujejo, povečuje možnost obstoja okoliščin nastanka nasprotja interesov in s tem tudi možnost uveljavitve zasebnih interesov pred javnim interesom. Po drugi strani pa majhnost lokalne skupnosti praviloma povečuje njeno povezanost in s tem zmanjšuje pripravljenost ljudi za prijave kršitev pristojnim organom.

#### **GOSPODARSTVO**

**CILJ 44:** Integriteta, družbena odgovornost in skladnost poslovanja morajo postati vodilo poslovanja gospodarskih družb v Republiki Sloveniji. Gospodarske družbe morajo ta temeljna vodila aktivno udeležati v svojem celotnem delovanju na podlagi načrtovanega ter vzpostavljenega sistema upravljanja skladnosti in integritete pri poslovanju.

Doseganje le poslovne uspešnosti kot temeljnega cilja gospodarskih družb danes ne zadostuje več. Z zavedanjem negativnih učinkov industrije in škodljivih vplivov delovanja človeka na okolje in živa bitja, vključno s sočlovekom, se čedalje bolj uveljavlja norma družbene odgovornosti in trajnostnega razvoja. Enak trend je opazen tudi v gospodarstvu, kjer je družbena odgovornost podjetja že nekaj časa konkurenčna prednost, dolgoročno pa zagotavlja uspešnost podjetij in splošno družbeno blaginjo. Družbena odgovornost je neposredno povezana z integriteto, saj obe vpeljujeta etična načela, standarde dobrega upravljanja in transparentnost v odnose z zunanjim in notranjim okoljem gospodarske družbe. V ta namen je vzpostavljen sistem upravljanja skladnosti poslovanja družb.

**CILJ 45:** Država mora spodbujati delovanje družb, ki so zavezane integritetnemu delovanju, za zagotovitev, da gospodarske družbe in podjetja v svoje poslovanje vpeljejo standard aktivnega preprečevanja koruptivnih ravnanj ter drugih prepovedanih praks in upravljanja s tem povezanih tveganj, vključno z učinkovitim zgodnjim zaznavanjem odklonov in ukrepanjem v okviru lastnega vzpostavljenega sistema notranjega upravljanja in kontrol.

Podjetja, ki nimajo vzpostavljenih sistemov zagotavljanja skladnosti in integritete, so dovzetnejša za izčrpanje javnih sredstev in podkupovanje zaposlenih v javnem sektorju, kar povečuje nezaupanje javnosti v javni sektor in institucije. Pri tem prihaja do negativnega zaznavanja tudi glede poslovanja gospodarskih družb in podjetij, četudi so izjemno gospodarsko uspešna in vključena v velike (državne) projekte.

Etično poslovno okolje pomeni tudi manj korupcije, zato je obstoj etično naravnanih podjetij v javnem interesu. Država mora z različnimi mehanizmi spodbujati krepitev etičnega poslovnega okolja in družb, ki sprejemajo jasne in konkretne zaveze glede etičnih načel ter pri vsakodnevnem poslovanju delujejo integritetno.

**CILJ 46:** Premoženje družb, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoči vpliv, in premoženje družb v zasebni lasti je treba upravljati odgovorno in transparentno.

Delovanje poslovdstev družb (ne glede na to, ali gre za zasebne družbe ali družbe, v katerih ima država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoči vpliv) mora biti zakonito, strokovno, transparentno in v skladu z najvišjimi standardi poslovne etike, ki temeljijo na integriteti. Odgovorno upravljanje premoženja se odraža tudi z uveljavljanjem kazenske in odškodninske odgovornosti članov organov vodenja, če zanemarijo svoje zakonske in etične dolžnosti.

**CILJ 47:** Obstajati mora učinkovito uveljavljanje odgovornosti za kršitve pri opravljanju nadzora nad upravljanjem gospodarskih družb.

Uveljavljanje odgovornosti je ena temeljnih postavk vzpostavljanja ničelne tolerance do korupcije in hkrati učinkovite krepitve integritete družbe, ki se mora dosledno izvajati tudi v praksi. Slovenski pravni red omogoča uveljavljanje odgovornosti za kršitve pri izvajanju nadzora. V javnosti se največkrat izpostavljajo tveganja glede nadzora nad upravljanjem vseh gospodarskih družb (in ne le tistih, v katerih imata država ali lokalna skupnost večinski delež ali prevladujoči vpliv), a ta možnost praviloma ni uporabljena. Država ali lokalna skupnost imata možnost predlagati postopke za ugotavljanje kazenske in odškodninske odgovornosti pri naklepnem ali malomarnem izogibanju izvajanju nadzora z dolžno skrbnostjo.



**CILJ 48:** Okrepiti je treba učinkovitost sankcioniranja gospodarskih korupcijskih kaznivih dejanj. V zvezi s tem je treba stalno krepiti znanje o korupciji v gospodarstvu pri organih pregona in na sodiščih.

Motivacija za spremembe delovanja družbe je lahko notranja ali zunanja. Ozaveščanje, svetovanje in pomoč pri vzpostavitvi sistemov skladnosti poslovanja in družbene odgovornosti ter integritetnega delovanja vplivajo na notranjo motivacijo podjetja, medtem ko so učinkovite sankcije dejavnik zunanje motivacije, saj morebitne storilce odvrnejo od izvajanja kršitev. Splošna prevencija pri gospodarskih kaznivih dejanjih zahteva jasno in odločno uporabo primerno strogih sankcij glede na težo, naravo in družbeno škodo tovrstnih kaznivih dejanj. Samo jasna, odločna in dosledna politika sankcioniranja bo družbi dala jasen znak o nedopustnosti korupcije.

## INŠPEKCIJSKI ORGANI

**CILJ 49:** Inšpekcijski organi in inšpektorji morajo biti pri delu samostojni, konkretni postopki, ki jih izvajajo, pa ne smejo biti izpostavljeni notranjim ali zunanjim nedovoljenim vplivom. Za učinkovito omejitev nedovoljenih vplivov je treba okrepiti samostojnost inšpekcij.

Samostojnost in s tem neodvisnost od vplivov pri opravljanju dela je temeljno načelo delovanja inšpektorja pri vodenju inšpekcijskih postopkov. Pri tem obstajajo realna tveganja za nedovoljeno vplivanje na posamezne postopke na podlagi zunanjih ali notranjih dejavnikov. Ta tveganja se lahko učinkovito upravljajo s krepitvijo samostojnosti inšpekcij za večjo sistemsko neodvisnost in zmanjšanje tveganj za nedovoljene vplive ter samostojnosti inšpektorjev pri vodenju postopkov.

**CILJ 50:** Inšpekcijski postopki morajo biti izvedeni učinkovito, nepristransko, transparentno in sprotno, pri čemer morajo biti tveganja za korupcijo in kršitve integritete v teh postopkih omejena. V primeru morebitnega kadrovskega primanjkljaja ali velikega pripada zadev mora določanje prednostne obravnave prijav potekati na podlagi vnaprej določenih objektivnih meril.

Neučinkovitost inšpekcijskih postopkov (na primer neizvršitev nadzora, odsotnost meril glede izvrševanja nadzora, odreditev neustreznih ukrepov, neodzivanje na domnevno kršitev, dolgotrajnost postopkov) lahko pomeni tveganja za korupcijo in kršitve integritete. Ustrezno (pravočasno, sorazmerno in dosledno) ugotavljanje in sankcioniranje kršitev je pomemben dejavnik krepitve pravne države, preko katerega se dejavno izkazuje integriteta in nepristranskost delovanja oblasti v splošno dobro. Tveganja lahko nastanejo med drugim tudi kot posledica kadrovskega primanjkljaja. Treba je zagotoviti pogoje za učinkoviti začetek in izvedbo inšpekcijskih postopkov ob spoštovanju ustavnega načela enakega varstva pravic ne samo glede odločanja v inšpekcijskem postopku, temveč tudi njegovega začetka. Pri obravnavi inšpekcijskih zadev morajo inšpektorji pozornost nameniti težavam pri izvajanju predpisov in o neskladju pravnih pravil obveščati področne organe.

**CILJ 51:** Obstajati mora jasna ločnica med inšpekcijami ter njihovimi nadzornimi in pritožbenimi organi. Nadzori nad inšpekcijskimi postopki morajo biti učinkoviti, sprotni in izvedeni nepristransko. Tudi s tega vidika je primerna okrepitev samostojnosti inšpekcijskih organov.

Pravni red Republike Slovenije določa, da so nadzorni in pritožbeni organi v inšpekcijskih postopkih organi, ki so nosilci področij, na katerem deluje inšpekcija (večinoma so to ministrstva). Pri tem morajo biti, kot vsi drugi, tudi ti postopki izvedeni nepristransko in učinkovito. Ker so inšpekcije večinoma organi v sestavi ministrstev in ponekod tudi prostorsko združene z ministrstvi, je lahko tveganje za nastanek nasprotja interesov in nedovoljenih vplivov ministrstev na postopke prisotno že na sistemski ravni.

## KMETIJSTVO IN GOZDARSTVO

**CILJ 52:** Država mora z gozdovi, kmetijskimi zemljišči, lovskimi in ribolovnimi revirji, vključno s sistematičnim popisom vseh nepremičnin z namembnostjo kmetijskega zemljišča in gozda, ravnati kot dober gospodar. Gospodarjenje mora biti učinkovito, transparentno in v skladu z javnim interesom. Upravljanje korupcijskih tveganj, vključno s tveganji za nasprotje interesov in nedovoljene vplive, je še posebej pomembno v postopkih prostorskega načrtovanja (na primer v konkretnih postopkih sprememb namenske rabe kmetijskih zemljišč). Odločitve glede prenosov upravljanja kmetijskih zemljišč oziroma gozdov na zasebnika morajo temeljiti na jasnih merilih in biti sprejete na podlagi transparentnih postopkov.

V Republiki Sloveniji so potrebne izboljšave glede učinkovitosti upravljanja gozdov, kmetijskih zemljišč, lovskih in ribolovnih revirjev, saj tveganja za korupcijo in kršitve integritete ponekod še niso ustrezno upravljana. Neučinkovitost postopkov v javnem sektorju pogosto pomeni tveganje za korupcijo in kršitve integritete. Na področju kmetijstva so najizrazitejša tveganja v postopkih prostorskega načrtovanja, vključno pri spremembah namenske rabe kmetijskih zemljišč. Ta lahko vodijo v oškodovanje državnega premoženja in pridobitev neupravičene zasebne koristi, pogosto pa je v teh postopkih (predvsem na lokalni ravni) prisotno tudi tveganje za nasprotje interesov. Treba je vzpostaviti največjo mogočo transparentnost gospodarjenja in s tem možnost nadzora javnosti.

## KULTURA

**CILJ 53:** Okrepiti je treba upoštevanje javnega interesa, zagotavljanja pogojev za ustvarjanje, posredovanje in varovanje kulturnih dobrin na področju javnih medijev. Kulturne vsebine morajo prejeti ustrezna finančna sredstva in prostor v programski shemi.

Kultura je kritični spremljevalec družbenega dogajanja in kot taka s pluralnostjo mnenj krepí demokratičnost družbe. Pri tem imajo ključno vlogo mediji, ki so nosilci javnega mnenja in temeljni kanal prenosa informacij javnosti, informacije, ki so v medijih, pa so s tem družbeno izpostavljene informacije. Z manjšo medijsko pokritostjo kulturnih dejavnosti se namreč zmanjšuje družbena izpostavljenost pluralnih mnenj.

Pri tem se upošteva samostojnost in avtonomnost javnih medijev (med njimi RTV) pri razporejanju finančnih sredstev in umeščanju vsebin v programsko shemo.

## LOKALNA SAMOUPRAVA

**CILJ 54:** Lokalne zadeve javnega pomena, ki jih lokalna samouprava samostojno ureja (na primer prostorsko načrtovanje, gradnja lokalnih cest in poti, zagotavljanje gospodarskih javnih služb, gradnja objektov, predšolsko in osnovnošolsko varstvo otrok, občinsko redarstvo, omogočanje pogojev za gospodarski napredek in gradnja stanovanj), morajo temeljiti na upoštevanju stroke in doslednem upoštevanju javnega interesa lokalne skupnosti. Pri sprejemanju odločitev je treba preprečiti prevlado zasebnih interesov nad javnim.

Tako kot na državni ravni je treba tudi na ravni lokalne samouprave sprejemati izključno strokovne odločitve v javnem interesu in ob popolni transparentnosti odločevalcev.

**MEDIJI**

**CILJ 55:** Državna finančna podpora za zagotavljanje pluralnosti in demokratičnosti medijev in uresničevanje javnega interesa v medijih mora potekati transparentno, na podlagi objektivne in strokovne presoje.

Mediji imajo močan vpliv na oblikovanje javnega mnenja, zato obstajajo tveganja za njihovo (politično) zlorabo. Postopki dodelitve sredstev morajo zato omogočati delitev sredstev le na podlagi objektivnih in strokovnih meril ter transparentno. Največja mogoča transparentnost mora biti zagotovljena tudi pri morebitnih drugih oblikah državne podpore medijem.

**CILJ 56:** Država mora za krepitev integritete celotne družbe podpirati medije, ki zagotavljajo avtonomnost urednikov, novinarjev in drugih avtorjev pri ustvarjanju programskih vsebin.

Eden od temeljev demokratične in integritetne družbe je obstoj kritične misli. Na tem temeljijo tudi načelo svobode izražanja, svobodni pretok informacij ter odprtost medijev za različna mnenja in raznolike vsebine. Za obstoj kritične misli je treba vzpostaviti okoliščine, ki dopuščajo in zagotavljajo avtonomnost ustvarjalcev programskih vsebin ob spoštovanju etike novinarskega poklica.

**CILJ 57:** Novinarji morajo biti osebe z visoko stopnjo integritete, ki ohranjajo svojo avtonomnost in objektivnost ter pri delu niso dovzetni za nedovoljene vplive in nedovoljena darila.

Novinarji udeležajo javni interes poročanja resnice, objektivnih dejstev, njihovo poročanje ne sme biti pod vplivi zasebnih interesov. To načelo delovanja je med drugim pomembno tudi pri stikih z zasebnimi družbami ter pri razločevanju med oglasnimi in novičarskimi vsebinami.

**CILJ 58:** Država mora izvajati učinkovit nadzor nad zagotavljanjem pluralnosti medijev in učinkovito onemogočati koncentracijo moči na podlagi lastništva.

Mediji v Republiki Sloveniji so v lasti relativno ozkega kroga oseb oziroma lastnikov, kar je tveganje za zagotavljanje pluralnosti medijev, svobodni pretok informacij in odprtost medijev za različna mnenja ter slabšanje pogojev za obstoj kritične misli ter s tem demokratičnosti in integritete družbe.

**CILJ 59:** Mediji morajo ohraniti avtonomnost delovanja ne glede na svoje vire financiranja, vključno s financiranjem z zakupom oglasnega prostora in najemom drugih tržnih dejavnosti. Medijsko poročanje o politiki mora biti neodvisno od interesov političnih strank oziroma nosilcev političnih funkcij.

Mediji imajo močan vpliv na oblikovanje javnega mnenja, s svojim poročanjem in integritetnim ravnanjem lahko pomembno prispevajo h krepitvi integritete družbe. Politične stranke (tako na državni kot tudi na lokalni ravni) lahko z različnimi sredstvi vplivajo na uredniško politiko medijev, kar lahko zamegli mejo med avtorskimi članki in oglaševanjem.

**NOTRANJE ZADEVE**

**CILJ 60:** Zaposleni v Policiji in na inšpektoratu, pristojnem za notranje zadeve, morajo biti osebe z visoko stopnjo integritete, ki dosledno izvajajo ukrepe za omejevanje korupcijskih tveganj.

Velik del korupcijskih tveganj v Policiji in na inšpektoratu, pristojnem za notranje zadeve, je takih, ki izhajajo iz posameznika in so vezana na njegovo zmožnost ravnati prav (nasprotje interesov, nedovoljena darila, opravljanje dodatne pridobitne dejavnosti, razkritje identitete zaščiteneh prijaviteljev in podobno). Za omejevanje teh tveganj so potrebne aktivnosti za krepitev integritete vseh zaposlenih.

**CILJ 61:** Policija in inšpektorat, pristojen za notranje zadeve, morata delovati avtonomno in ne smeta biti podvržena nedovoljenim vplivom.

Zagotavljanje avtonomnosti Policije in inšpektorata, pristojnega za notranje zadeve, je temelj delovanja pravne države. Morebitni politični vplivi na odločitve vodstva Policije in nedovoljeni notranji vplivi v postopkih kršijo avtonomnost (odločanja) organa in njegovih zaposlenih ter pomenijo resno korupcijsko tveganje. Eden od možnih načinov omejevanja tega tveganja je sprememba sistema imenovanja predstojnikov Policije in inšpektorata, pristojnega za notranje zadeve, ki bi temeljilo le na strokovni usposobljenosti kandidata.

**CILJ 62:** Policija in drugi državni organi s področja notranjih zadev morajo v svojih postopkih dosledno zagotavljati varstvo človekovih pravic in svoboščin ter jih ne smejo kršiti.

Temelj delovanja pravne države sta enakopravni dostop in pravno varstvo vseh zagotovljenih ustavnih in zakonskih pravic. Nedovoljeni vplivi in podkupovanje lahko vodijo v neenakopravne obravnave in/ali omejitev dostopa do teh pravic, na primer v postopkih obravnave kršitev javnega reda in miru, mednarodne zaščite tujcev, obravnave migrantov in podobno.

**OBRAMBA**

**CILJ 63:** Postopki naročanja na področju obrambe in varnosti morajo dosledno upoštevati sprejete strateške usmeritve in strateške dokumente. Ti morajo biti med seboj vsebinsko usklajeni. Naročila morajo biti izvedena zakonito, gospodarno in učinkovito ter z omejevanjem tveganj za korupcijo in kršitev integritete, še posebej nedovoljenih vplivov. Nad postopki naročanja in izvedbo naročila je treba redno in sproti izvajati nadzor.

Pri načrtovanju in izvedbi naročil na podlagi zakona, ki ureja javno naročanje na področju obrambe in varnosti, in ki se ne izvajajo na podlagi 346. člena PDEU oziroma kot naročila za izvajanje obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti, je treba zagotavljati dosledno uresničevanje načel transparentnosti in zagotavljanja javnega interesa. Prav tako je treba v primerih, ko se naročila izvajajo izven okvira zakona, ki ureja javno naročanje na področju obrambe in varnosti, na podlagi predhodno izdelane investicijske dokumentacije zagotoviti gospodarno in učinkovito porabo proračunskih sredstev. To področje je lahko posebej izpostavljeno tveganjem za nedovoljene vplive, ki vodijo v nedopustno prevlado zasebnih interesov nad javnim interesom.

Nad postopki in izvedbo naročil na področju obrambe je treba izvajati redni nadzor, pri velikih in kompleksnih naročilih pa je tak nadzor priporočljivo izvajati že med postopkom naročanja in ob izvedbi naročila.

**CILJ 64:** Medresorska komisija, ki podaja predhodno soglasje k naročilom, ki se izvajajo na podlagi 346. člena PDEU, ter naročilom za izvajanje obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti, mora skrbeti za zakonito rabo javnih sredstev v javnem interesu tudi v postopkih naročil, kjer velja izjema od načela transparentnosti.

Zaradi tajnosti postopkov naročanja, kjer zaradi bistvenih interesov države in državne varnosti velja izjema od načela transparentnosti, pravna ureditev določa vzpostavitev medresorske komisije, ki poda predhodno soglasje k izvedbi naročil, ki se izvajajo na podlagi 346. člena PDEU, ter naročil za izvajanje obveščevalne in protiobveščevalne dejavnosti. Člani komisije morajo biti strokovno usposobljene osebe s področja naročil z visoko stopnjo integritete.

## OKOLJE IN PROSTOR

**CILJ 65:** Za trajnostni razvoj in zagotavljanje kakovostnega okolja za prihodnje generacije je treba upoštevati in spoštovati javni interes v vseh fazah prostorskih in gradbenih postopkov ter v postopkih varstva okolja. Nedovoljene vplive in korupcijo je treba omejiti tako pri pripravi sistemskih dokumentov kot tudi v posameznih postopkih prostorskega načrtovanja in izdaje okoljevarstvenih dovoljenj ter postopkih presoje vplivov na okolje. Pri vsem navedenem je treba še posebej učinkovito upravljati tudi tveganja za nastanek nasprotja interesov, ki so še posebej prisotna v postopkih na lokalni ravni.

Z vidika upravljanja korupcijskih tveganj in tveganj za kršitve integritete je nujno treba zagotoviti transparentnost vseh postopkov, povezanih z okoljem in prostorom, ter zagotoviti vključevanje javnosti, ki lahko pomeni dodatno varovalko nadzora v postopkih.

Del integritete družbe in posameznikov, ki jo sestavljajo, je sprejemanje odgovornosti za svoje ravnanje glede okolja. Trajnosten odnos do okolja pomeni sprejemanje odgovornosti do okolja. Država in lokalna skupnost morata zato pri urejanju prostora in varovanju okolja zagotavljati spoštovanje načel trajnostnega razvoja. To vključuje transparentnost delovanja, med drugim tudi z doslednim spoštovanjem načela javnosti, ter v okoljskih in prostorskih postopkih učinkovito omejuje tveganja za korupcijo in kršitve integritete. Če okoljski akti niso javno dostopni, je sodelovanje javnosti oteženo, kar povečuje možnosti za uveljavljanje zasebnih interesov namesto javnega interesa varovanja okolja.

## POLITIKA

**CILJ 66:** Najvišji politični predstavniki na državni in lokalni ravni morajo biti osebe, ki pri opravljanju svoje funkcije delujejo izključno v javnem interesu ob upoštevanju načela delitve oblasti. Pri opravljanju funkcije morajo delovati transparentno in integritetno ter se izogibati sprejemanju ali izvajanju nedovoljenih vplivov.

Funkcionarji na državni in lokalni ravni si morajo neprestano prizadevati, da je njihovo celotno delovanje namenjeno izključno javnemu interesu ob spoštovanju načela delitve oblasti. Najvišji politični predstavniki služijo ljudstvu, ki jim na demokratičnih in tajnih volitvah nameni mandat za uresničevanje javnega interesa na podlagi političnih ciljev.

Za doseg javnega interesa je treba zagotoviti transparentnost lobističnih stikov, preprečiti upoštevanje zasebnih interesov pri odločanju, zamejiti nasprotja interesov in aktivno sprejemati vse potrebne ukrepe, da politični predstavniki lahko učinkovito opravijo svoje poslanstvo zastopanja volivcev.

**CILJ 67:** Okrepiti je treba transparentnost financiranja političnih strank. Delovanje političnih strank ne sme biti podrejeno le interesom njihovih dejanskih ali potencialnih podpornikov.

Za uveljavljanje javnega interesa pri delovanju države je nujna transparentnost financiranja političnih strank, ki omejuje tveganje za nedovoljene vplive centrov moči na delovanje strank. Če financiranje poteka neformalno, prikrito ali posredno (na primer s financiranjem pravnih oseb, ki so v lasti političnih strank), obstaja tveganje, da se financiranje politične stranke (implicitno) pogojuje s protiuslugami pri izvajanju javnih nalog. To je še posebej pomembno pri strankah, ki so del vlade.

## PRAVOSODJE

**CILJ 68:** Zagotovljeni morata biti neodvisnost in samostojnost sodstva. Sodniki morajo biti pri opravljanju sodniške funkcije neodvisni in nepristranski pri odločanju. Zagotovljena mora biti samostojnost državnega tožilca pri opravljanju državnotožilske službe.

Slovenski pravni red zagotavlja neodvisnost sodne veje oblasti. Sodstvo mora biti neodvisno, da lahko odgovorno in v celoti izpolnjuje svojo vlogo v razmerju do drugih dveh vej oblasti, družbe kot celote in strank sodnega postopka. Sodna oblast je pogoj za učinkovito omejevanje državne oblasti in delovanje države kot ustavne demokracije. Neodvisno in samostojno sodstvo je tudi pogoj za uresničevanje vladavine prava. Državni tožilec opravlja svojo funkcijo samostojno in nepristransko. Neodvisnost in samostojnost sta pomembni tudi z vidika preprečevanja korupcijskega tveganja za nedovoljene vplive na odločitev sodnika oziroma državnega tožilca. Hkrati neodvisnost in samostojnost zahtevata odgovornost posameznikov za preprečitev drugih korupcijskih tveganj, kot so nasprotje interesov, izogibanje sprejemanju nedovoljenih daril in druga tveganja za korupcijo in kršitve integritete.

Zaradi njihove neodvisnosti in samostojnosti je hkrati nujno, da so sodniki in državni tožilci osebe z visoko stopnjo integritete, da lahko svojo funkcijo opravljajo nepristransko, zagotovljena mora biti tudi njihova materialna neodvisnost.

Zagotovljena mora biti tudi samostojnost državnih odvetnikov pri opravljanju njihovih nalog.

**CILJ 69:** Zagotovljen mora biti normativni okvir, ki omogoča učinkovit pregon korupcijskih kaznivih dejanj in učinkovite sodne postopke.

Korupcijska kazniva dejanja so kompleksna, njihovo dokazovanje pa pogosto oteženo. Predpisane kazni morajo ustrezati njihovi družbeni nevarnosti, procesna pravila pa omogočati ustrezna orodja za odkrivanje in dokazovanje teh kaznivih dejanj. Zaradi kompleksnosti kazenskega postopka in sojenja sta potrebni ustrezna specializacija sodnikov in organizacija sojenja.

**CILJ 70:** Odvetniki, notarji, upravitelji, sodni izvedenci, sodni cenilci, sodni tolmači, izvršitelji in drugi deležniki v pravosodju morajo biti osebe z visoko stopnjo integritete. Stanovska združenja oziroma drugi pristojni organi morajo obravnavati odklonske pojave, kot so kršitve predpisov in kodeksov, ter jih ustrezno sankcionirati.

Tako kot drugi deležniki v pravosodju morajo biti zaradi narave njihovega dela tudi odvetniki, notarji, upravitelji, sodni izvedenci, sodni cenilci, sodni tolmači, izvršitelji in drugi deležniki v pravosodju osebe z visoko stopnjo integritete in morajo dosledno ravnati v skladu s svojimi dolžnostmi. Krepitev integritete vpliva tudi na ugled in zaupanje javnosti v njihovo delo. Pri tem imajo pomembno vlogo zbornice oziroma druga stanovska združenja in njihove etične komisije, ki se morajo odzvati v primeru ugotovljenih kršitev.

## ŠPORT

**CILJ 71:** Športne aktivnosti morajo temeljiti na odprtosti in pomembnosti sodelovanja vseh, spoštovanju pravil in etičnih načel ter krepitev osebne integritete, vključno s prepovedjo prirejanja športnih rezultatov in drugih manipulacij, ki vodijo v neupravičene koristi. Postopki odločanja v športu morajo biti izvedeni v skladu z integriteto in neodvisni od zasebnih interesov.

Vsakršno nasprotje interesov mora biti pravočasno in transparentno razkrito, nadrejeni (na primer panožne zveze) pa morajo o nasprotju interesov nemudoma odločiti. Postopanje z darili, vključno z vabili in drugimi koristmi, mora biti transparentno in v skladu s predpisi. Če položaj ni pravno urejen, je treba postopati v skladu z uveljavljenimi običaji, ki so sprejemljivi za posamezni primer, v skladu z najvišjimi standardi integritete. Nepravilnosti in kršitve je treba dosledno prijaviti.

**CILJ 72:** Športni funkcionarji in delavci v športu morajo biti osebe z visoko stopnjo integritete. Svojega položaja ne smejo izkoriščati za zasebno korist in pri svojih odločitvah ne smejo podleči nedovoljenim vplivom oziroma pritiskom.

Temelj športa sta poštenost in pravičnost, ki zahtevata integritetno ravnanje vseh deležnikov (športnikov, strokovnih delavcev, sodnikov, funkcionarjev, financierjev in drugih) in upravljanje korupcijskih tveganj oziroma vzpostavitev ustreznih varovalk za preprečevanje korupcije.

## VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE

**CILJ 73:** Zagotoviti in krepiti je treba integriteto in avtonomijo vzgojno-izobraževalnih ustanov, tudi v odnosu do ustanovitelja, pri čemer je med drugim ključno omejevanje korupcijskih tveganj za nasprotje interesov in nedovoljene vplive, še posebej v postopkih imenovanj v organe upravljanja in nadzora vzgojno-izobraževalnih ustanov. Zagotoviti je treba transparentnost teh postopkov. Pri delovanju in odločanju v teh organih je treba omejevati tveganja za nasprotje interesov in nedovoljene vplive ter zagotoviti visoko kompetentnost in integriteto njihovih članov.

Vsaka prevlada zasebnih interesov (tudi lokalnih) v vzgojno-izobraževalnem sistemu pomeni krnitev javnega interesa, ki ogroža najboljši razvoj posameznika.

Pri tem sta pomembni integriteta in avtonomija vzgojno-izobraževalnih ustanov, ki sta temeljna podlaga za učinkovito omejevanje nedovoljenih vplivov. Integriteta ustanove pomeni integriteto vseh njenih postopkov, začenši s postopkom imenovanja njenega predstojnika. Za udejanjanje integritetnega delovanja in avtonomije vzgojno-izobraževalne ustanove je nujno, da ima njen predstojnik tudi strokovne kompetence, zato mora biti imenovanje izvedeno glede na strokovna merila, in ne glede na politično in drugo pripadnost.

**CILJ 74:** Vzgojno-izobraževalne ustanove morajo zagotoviti izobraževanje in ozaveščanje strokovnih delavcev ter take pogoje dela, ki spodbujajo njihovo avtonomijo in krepijo integritetno ravnanje.

Delovanje vzgojno-izobraževalne institucije mora izhajati iz integritetnega ravnanja vseh zaposlenih in vzgojno-izobraževalnega procesa, ki temelji na integriteti. Integriteta in avtonomija strokovnih delavcev sta pomembni ne samo pri zagotavljanju integritete vzgojno-izobraževalne ustanove, temveč sta predvsem tudi prvi pogoj za krepitev integritete otrok in mladostnikov v učnem procesu.

**CILJ 75:** V vzgoji in izobraževanju je treba zagotoviti pravičnost in enakost možnosti tako v procesu izobraževanja kot tudi pri podeljevanju koncesij za opravljanje vzgojno-izobraževalne ter visokošolske dejavnosti.

Pravičnost v vzgoji in izobraževanju ter enakost vzgojno-izobraževalnih možnosti sta temelja za družbeno pravičnost, saj omogočata enake možnosti državljanov za uspeh v življenju ter sta s tem temelj javnega interesa v izobraževanju. Vsaka prevlada zasebnih interesov nad javnim interesom pri zagotavljanju pravičnosti vzgoje in izobraževanja ter enakosti izobraževalnih možnosti je nastavek za nepravičnost v družbi.

Za zagotavljanje enakosti vzgojno-izobraževalnih in visokošolskih možnosti je treba v postopkih podeljevanja koncesij, zlasti na področju visokega šolstva, zagotavljati največjo mogočo strokovnost in transparentnost sprejetih odločitev.

**CILJ 76:** V vzgojno-izobraževalne programe je treba vključiti vsebine za krepitev integritete otrok in mladostnikov.

Krepitev integritete posameznika in družbe je dolgoročni proces, ki je najbolj učinkovit, če se začne v otroštvu, ko se stališča in prepričanja otroka šele oblikujejo. Ker pa se prepričanja oblikujejo skozi čas, je treba vsebine za krepitev integritete vključevati v celotno odraščanje otroka in s tem v celotno vertikalo vzgojno-izobraževalnega sistema.

## ZUNANJE ZADEVE

**CILJ 77:** Posameznik mora biti za veleposlanika imenovan na podlagi njegove strokovne usposobljenosti. Zaposleni, ki delajo na področju zunanjih zadev, morajo pri delu v domačem in mednarodnem okolju dosledno zastopati interes Republike Slovenije, ne glede na interes politične stranke, ki ji morebiti pripadajo.

Le imenovanje na podlagi strokovne ustreznosti je tisto, kjer so omejena tveganja za korupcijo in kršitve integritete pri opravljanju nalog imenovanega posameznika. Imenovanje veleposlanikov na podlagi pripadnosti politični stranki lahko škoduje videzu verodostojnosti imenovane osebe pri zastopanju interesov Republike Slovenije, prav tako pa lahko veleposlaniki, ki niso (dovolj) strokovno kompetentni, krnijo ugled Republike Slovenije v mednarodni skupnosti.

Namen zunanje politike države je zastopanje državnih interesov v mednarodni skupnosti. Predstavniki Republike Slovenije ne bi smeli biti dovzetni za vplive in s tem udejanjanje interesov drugih držav, zasebnih subjektov ali interesov političnih strank namesto interesa Republike Slovenije. Tak položaj lahko vodi v nasprotje interesov ali korupcijo.

## VI. SPREJETJE IN URESNIČEVANJE RESOLUCIJE

Resolucijo sprejme Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije. Cilji resolucije bodo doseženi z uresničevanjem ukrepov v akcijskem načrtu, ki mora biti sprejet v treh mesecih po njenem sprejetju. Akcijski načrt vsebuje med drugim podrobneje opredeljena tveganja na področjih, ki jih opredeljuje resolucija, ukrepe za njihovo omejitev in nosilce teh ukrepov. Z dnem objave te resolucije se preneha uporabljati RePKRS 2004.

Št.214-02/25-2/7

Ljubljana, dne 28. marca 2025

EPA 1923-IX

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Danijel Krivec**  
podpredsednik



## MINISTRSTVA

### 776. Pravilnik o dodatnih specialnih znanjih v lekarniški dejavnosti

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 75. člena in za izvrševanje 22.a točke drugega odstavka 96. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17, 73/19, 186/21 in 112/24) ministrica za zdravje izdaja

### PRAVILNIK

### o dodatnih specialnih znanjih v lekarniški dejavnosti

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(1) Ta pravilnik določa vsebine dodatnih specialnih znanj za posamezna področja (v nadaljnjem besedilu: dodatna specialna znanja), podrobnejši postopek in pogoje pridobivanja dodatnih specialnih znanj farmacevtskih strokovnih delavcev v lekarniški dejavnosti.

(2) Pravilnik ureja tudi postopek izbora, vpisa in vodenja seznama izvajalcev izobraževanja za namen pridobitve dodatnega specialnega znanja.

#### II. POJEM IN VSEBINE DODATNIH SPECIALNIH ZNANJ

##### 2. člen

(1) Dodatno specialno znanje je strokovna usposobljenost za delo na ožjem strokovnem področju v lekarniški dejavnosti, ki zajema sklop določenih specialnih teoretičnih in praktičnih znanj, veščin in spretnosti, ki jih farmacevtski strokovni delavec ni pridobil v izobraževanju za pridobitev poklica in za katerega ni temeljne specializacije.

(2) Delodajalec lahko v aktu o sistemizaciji delovnih mest opredeli delovna mesta, pri katerih se zahtevajo posamezna dodatna specialna znanja in jih za ta delovna mesta določi tudi v pogodbi o zaposlitvi.

##### 3. člen

Farmacevtski strokovni delavec, ki je pridobil dodatno specialno znanje v skladu s tem pravilnikom, pridobi pravico, da to znanje uporablja v svoji poklicni dejavnosti, hkrati pa tudi odgovornost (poklicna kompetenca), da bo delo na področju, za katerega se je usposobil, opravljal v skladu s pridobljenim znanjem in strokovno doktrino.

##### 4. člen

(1) Dodatna specialna znanja, ki jih lahko pridobita magister farmacije in magister farmacije specialist so:

1. dodatno specialno znanje s področja KAKOVOSTI;
2. dodatno specialno znanje s področja MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV;
3. dodatno specialno znanje s področja KOZMETOLOGIJE;
4. dodatno specialno znanje s področja ANDRAGOŠKO-PEDAGOŠKIH ZNANJ;
5. dodatno specialno znanje iz HOMEOPATIJE;
6. dodatno specialno znanje za MODERATORJA FARMACEVTSKE SKRBI;
7. dodatno specialno znanje s področja VODENJA;
8. dodatno specialno znanje za izvajanje storitve PREGLED UPORABE ZDRAVIL;
9. dodatno specialno znanje s področja PREHRANSKIH DOPOLNIL;
10. dodatno specialno znanje s področja PALIATIVE.

(2) Dodatna specialna znanja, ki jih lahko pridobi farmacevtski tehnik so:

- dodatno specialno znanje s področja ADMINISTRACIJE;
- dodatno specialno znanje s področja MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV;
- dodatno specialno znanje s področja KOZMETOLOGIJE.

(3) Vsebine dodatnih specialnih znanj, podrobnejši opis in kompetence posameznega dodatnega specialnega znanja so določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

#### III. POGOJI ZA PRIDOBITEV DODATNIH SPECIALNIH ZNANJ

##### 5. člen

Dodatna specialna znanja lahko pridobi farmacevtski strokovni delavec iz prejšnjega člena, ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti, ki so pridobljene po pridobitvi ravni izobrazbe iz prejšnjega člena.

#### IV. POTRDITEV IZVAJALCEV IZOBRAŽEVANJ ZA PRIDOBITEV DODATNIH SPECIALNIH ZNANJ IN VPIS V SEZNAM IZVAJALCEV IZOBRAŽEVANJ

##### 6. člen

Izobraževanje za pridobitev dodatnih specialnih znanj izvaja Lekarniška zbornica Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) ali zunanji izvajalec izobraževanja.

##### 7. člen

Zunanje izvajalce izobraževanj za pridobitev dodatnih specialnih znanj potrdi zbornica na podlagi prejete vloge zunanjega izvajalca izobraževanja.

##### 8. člen

(1) Zunanji izvajalec izobraževanja za pridobitev dodatnih specialnih znanj v lekarniški dejavnosti izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je registriran za opravljanje izobraževanja,
2. vsaj tri leta izvaja izobraževanja s področja, za katerega bo izvajal izobraževanje za pridobitev dodatnih specialnih znanj,
3. ima organizacijsko in strokovno usposobljeno osebje za izvedbo izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja iz lekarniške dejavnosti in med katerimi bodo strokovnjaki s strokovnega področja posameznega dodatnega specialnega znanja izvedli vsaj 50 % izobraževanja,
4. je strokovno neodvisen od subjektov s področja farmacevtske in druge sorodne industrije ali industrije medicinske opreme oziroma sodeluje z navedenimi subjekti tako, da to sodelovanje ne vpliva na program izobraževanja,
5. financiranje izobraževanja za pridobitev dodatnih specialnih znanj na posameznem področju ima zagotovljeno tako, da je preprečen kakršenkoli vpliv subjektov iz prejšnje točke ali drugih financerjev na program, posamezne sklope izobraževanja, teme za razpravo ali vsebino ali izbiro predavateljev in organizacijskega osebja,
6. je program izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja vsebinsko skladen s programom izobraževanja iz Priloge tega pravilnika in
7. zagotavlja predavatelje, ki bodo izvajali izobraževanja iz tega pravilnika, ki imajo najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljena po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja

slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven in najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju, iz katerega izobražuje ter reference na področju izobraževanja.

(2) Ne glede na 7. točko prejšnjega odstavka lahko do 20 % izobraževanja izvede tudi predavatelj, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po izobraževalnih programih za pridobitev srednje izobrazbe oziroma srednje strokovne izobrazbe, ki je po zakonu, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 5. raven slovenskega ogrodja kvalifikacij, kadar izobražuje o vsebini dodatnega specialnega znanja, ki se lahko pridobi s to stopnjo izobrazbe.

#### 9. člen

Vloga zunanjega izvajalca izobraževanja za pridobitev dodatnih specialnih znanj vsebuje:

1. osnovne podatke o izvajalcu izobraževanja (naziv, naslov davčna in matična številka, odgovorna oseba, oseba, odgovorna za izobraževanje, in njen kontakt),

2. navedbo dodatnih specialnih znanj, ki se pridobijo z izobraževanjem,

3. podroben program izobraževanja, iz katerega je razvidno:

– poklicni profil farmacevtskih strokovnih delavcev, ki jim je izobraževanje namenjeno,

– število ur izobraževanja,

– razdelana vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin z navedbo predavateljev,

– sistem preverjanja znanja,

4. izjavo, da že vsaj tri leta izvaja izobraževanja s področja, za katerega bo izvajal izobraževanje za pridobitev dodatnega specialnega znanja,

5. dokazilo iz poslovnega registra Slovenije, da je registriran za področje izobraževanja,

6. dokazila o ustreznih izobrazbi predavatelja in delovnih izkušnjah,

7. izjavo o strokovni neodvisnosti od subjektov s področja farmacevtske in druge sorodne industrije ali industrije medicinske opreme oziroma sodeluje z navedenimi subjekti tako, da to sodelovanje ne vpliva na program izobraževanja,

8. izjavo, da je financiranje izobraževanja za pridobitev posameznih dodatnih specialnih znanj zagotovljeno tako, da je prepreden kakršenkoli vpliv subjektov iz četrte točke prvega odstavka prejšnjega člena ali drugih financerjev na program, posamezne sklope izobraževanja, teme za razpravo ali vsebino ali izbiro predavateljev in organizacijskega osebja in

9. naslov, na katerem se bo izvajalo izobraževanje, in izjavo o ustreznem prostoru, v katerem bo izvedel izobraževanje.

#### 10. člen

(1) Prispele vloge oceni komisija zbornice, pristojna za izbor izvajalcev izobraževanja za namen pridobitve dodatnih specialnih znanj, ki je imenovana v skladu s Statutom Lekarniške zbornice Slovenije (Uradni list RS, št. 45/19).

(2) Komisija svoje mnenje posreduje zbornici, ki odloči o vlogi izvajalca najpozneje v 30 dneh od prejetja vloge z odločbo, ki jo izda v upravnem postopku.

#### 11. člen

(1) Zbornica potrdi izvajalca izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja za posamezno področje, ki izpolnjuje pogoje iz 8. člena tega pravilnika in ga vpiše v seznam izvajalcev izobraževanja za pridobitev dodatnih specialnih znanj.

(2) Če izvajalec izobraževanja za pridobitev dodatnih specialnih znanj ne izpolnjuje več pogojev, ali če izobraževanja ne izvaja v skladu z vsebino iz Priloge tega pravilnika, ga zbornica pozove, naj odpravi pomanjkljivosti v določenem roku. Če v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, ga zbornica izbriše iz seznama in ga o tem obvesti.

(3) Če izvajalec izobraževanja za namen pridobitve dodatnih specialnih znanj ne želi več izvajati izobraževanja, o tem obvesti zbornico, ki ga izbriše iz seznama. V tem primeru izvajalec

izobraževanja zagotovi, da vsem udeležencem izobraževanja, ki je ob izbrisu iz seznama še v teku, omogoči, da izobraževanje zaključijo po programu in v skladu s tem pravilnikom.

(4) Zbornica seznam izvajalcev izobraževanja za pridobitev dodatnih specialnih znanj objavi na svoji spletni strani. Seznam izvajalcev izobraževanja za pridobitev dodatnih specialnih znanj vsebuje naslednje podatke:

– naziv in poslovni naslov izvajalca izobraževanja,

– kontaktne podatke,

– naslov, na katerem se bo izobraževanje izvajalo,

– imena predavateljev in

– dodatna specialna znanja, ki se pridobijo z izobraževanja, ki jih izvaja izvajalec izobraževanja.

(5) Zoper odločitev zbornice iz prvega odstavka tega člena in odločitev zbornice o izbrisu iz seznama izvajalcev iz prejšnjega odstavka ima izvajalec pravico do pritožbe, Pritožbo lahko vloži na ministrstvo, pristojno za zdravje, v 30 dneh od vročitve odločbe.

#### 12. člen

Če je izvajalec izobraževanja za pridobitev dodatnih specialnih znanj zbornica, se zanjo smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika.

### V. IZVAJANJE IZOBRAŽEVANJ ZA PRIDOBITEV DODATNIH SPECIALNIH ZNANJ

#### 13. člen

Farmacevtski strokovni delavec, ki izpolnjuje pogoje iz 5. člena tega pravilnika, opravi izobraževanje za namen pridobitve dodatnega specialnega znanja pri zbornici ali zunanjemu izvajalcu, ki je uvrščen na seznam izvajalcev za pridobitev dodatnih specialnih znanj.

### VI. PREVERJANJE ZNANJA ZA PRIDOBITEV DODATNIH SPECIALNIH ZNANJ

#### 14. člen

(1) Strokovno izobraževanje za pridobitev dodatnih specialnih znanj se zaključí s preverjanjem znanja, ki se ga udeleží farmacevtski strokovni delavec, ki je bil prisoten na najmanj 90 % urah izobraževanja.

(2) Čas in kraj opravljanja preverjanja znanja ter imena članov komisije preverjanja znanja sporoči izvajalec izobraževanja kandidatu pisno 15 dni pred datumom preverjanja znanja.

#### 15. člen

(1) Izvajalec izobraževanja imenuje izpitno komisijo preverjanja znanja, ki jo sestavlja predsednik in dva izpraševalca.

(2) Člani komisije preverjanja znanja morajo imeti najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazba, pridobljena po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven in 5 let delovnih izkušenj s področja vsebine dodatnega specialnega znanja.

#### 16. člen

(1) Preverjanje znanja je sestavljeno iz pisnega in ustnega dela. Preverjanje znanja lahko vsebuje tudi praktični del, če je praktična usposobljenost del vsebin dodatnih specialnih znanj-posameznega področja.

(2) Uspeh farmacevtskega strokovnega delavca se ocenjuje z oceno »uspešno« ali »neuspešno«. Ocena je sprejeta z večino glasov članov komisije preverjanja znanja. Predsednik komisije iz prejšnjega stavka, sporoči kandidatu uspeh v pri-

sotnosti vseh članov komisije takoj po končanem preverjanju znanja.

(3) O poteku preverjanja znanja se piše zapisnik. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Izvod zapisnika hrani izvajalec izobraževanja.

#### 17. člen

(1) Po uspešno opravljenem preverjanju znanja izvajalec izobraževanja farmacevtskemu strokovnemu delavcu izda potrdilo o uspešno opravljenem izobraževanju.

(2) Iz potrdila o uspešno opravljenem izobraževanju morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv in naslov izvajalca izobraževanja,
- datum in kraj izvedbe izobraževanja,
- datum opravljanja preverjanja znanja in
- vrsta pridobljenega dodatnega specialnega znanja.

(3) Zunanji izvajalec izobraževanja v 15 dneh po uspešno opravljenem preverjanju znanja farmacevtskega strokovnega delavca zbornici posreduje podatke iz prejšnjega odstavka.

#### 18. člen

(1) Če se farmacevtski strokovni delavec ne strinja z oceno, pridobljeno na preverjanju znanja, lahko v roku osmih dni od dneva seznanitve z oceno vloži ugovor pri izvajalcu izobraževanja.

(2) O ugovoru odloči izvajalec izobraževanja, ki za namen presoje ugovora v 15 dneh imenuje novo izpitno komisijo, v kateri sta najmanj dva člana, ki nista sodelovala pri preverjanju znanja.

(3) Novo imenovana izpitna komisija iz prejšnjega odstavka odloči o ugoditvi ugovora, njegovi zavrnitvi ali izvedbi ponovnega preverjanja znanja v 15 dneh od imenovanja.

(4) Odločitev o ugovoru je dokončna.

### VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 19. člen

(1) Če se je farmacevtski strokovni delavec pred uveljavitvijo tega pravilnika udeležil izobraževanja, ki je primerljivo

z vsebino dodatnih specialnih znanj iz Priloge tega pravilnika, se mu tako pridobljeno dodatno specialno znanje prizna, če je program izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja v skladu s pogoji iz 8. člena tega pravilnika in vsebino dodatnih specialnih znanj iz Priloge tega pravilnika.

(2) Postopek priznanja dodatnega specialnega znanja se začne na podlagi vloge farmacevtskega strokovnega delavca, v kateri izkaže izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka. O priznanju dodatnega specialnega znanja odloči zbornica, v 60 dneh od prejema popolne vloge. Obrazec vloge objavi zbornica na svoji spletni strani.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zbornica prizna dodatno specialno znanje s področja andragoško-pedagoških znanj, če farmacevtski strokovni delavec izkaže, da je po 27. januarju 2017:

- opravil izobraževanje iz andragoško-pedagoških znanj,
- bil mentor vsaj trem mentorincem in te naloge opravljal kumulativno najmanj 36 mesecev in
- svoje mentorske izkušnje izkaže z izjavo delodajalca ali sklepom, s katerim je delodajalec odredil mentorstvo.

(4) Priznano dodatno specialno znanje zbornica farmacevtskemu strokovnemu delavcu po uradni dolžnosti vpiše v register farmacevtskih strokovnih delavcev pri izvajalcu lekarniške dejavnosti.

(5) Farmacevtski strokovni delavec lahko vloži vlogo za priznanje dodatnega specialnega znanja iz tega člena pri zbornici najpozneje do 1. aprila 2027.

#### 20. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-180/2023

Ljubljana, dne 18. marca 2025

EVA 2023-2711-0098

**Dr. Valentina Prevolnik Rupel**

ministrica  
za zdravje

**Priloga: Vsebine, podrobnejši opis in pridobljene kompetence dodatnih specialnih znanj farmacevtskih strokovnih delavcev****Vsebine dodatnih specialnih znanj:**

Magister farmacije/magister farmacije specialist:

- Dodatno specialno znanje s področja KAKOVOSTI
- Dodatno specialno znanje s področja MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV
- Dodatno specialno znanje s področja KOZMETOLOGIJE
- Dodatno specialno znanje s področja ANDRAGOŠKO-PEDAGOŠKIH ZNANJ
- Dodatno specialno znanje iz HOMEOPATIJE
- Dodatno specialno znanje za MODERATORJA FARMACEVTSKE SKRBI
- Dodatno specialno znanje s področja POSLOVNO-EKONOMSKIH ZNANJ IN UPRAVLJANJA
- Dodatno specialno znanje za izvajanje storitve PREGLED UPORABE ZDRAVIL
- Dodatno specialno znanje s področja PREHRANSKIH DOPOLNIL
- Dodatno specialno znanje s področja PALIATIVE

Farmaceutski tehnik:

- Dodatno specialno znanje s področja ADMINISTRACIJE
- Dodatno specialno znanje s področja MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV
- Dodatno specialno znanje s področja KOZMETOLOGIJE



**Dodatno specialno znanje s področja KAKOVOSTI**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja kakovosti.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Strokovnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Organizacijsko vodenje, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Timsko delo, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Zanesljivost in odgovornost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Inovativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- vešč implementacije sistemov sporočanja, analiziranja, evidentiranja in razvoja sistema kakovosti z učenjem iz varnostnih odklonov,
- vešč vzpostavitve mikro in mezo sistema kakovosti s poznavanjem ključnih oseb in v povezavi z makro sistemom, in zagotavljanja njegovega izvrševanja,
- vešč priprave ustreznih internih aktov, vključevanja kompetentnih oseb in kontinuiranega spremljanja področja sistema kakovosti, metod nadzora, spremljanje kazalnikov kakovosti,
- usklajevalno, povezovalno delovanje po PDCA principu (Demingov krog),
- vešč medresorne komunikacije,
- vešč uporabe informacijskih sistemov za podporo sistemu kakovosti,
- vešč prenosa znanja z zadevnega področja.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje pravnih podlag s področja kakovosti in varnosti v zdravstvu, poznavanje sistemov kakovosti, njihovega vodenja, spremljanja in razvijanja, poznavanje metod in orodij za vodenje sistema kakovosti in usposabljanje posameznika z razvojem osebnosti za njegovo kakovostno in varno delovanje, metode učenja in metode za učinkovit prenos znanja, usposabljanje komunikacijskih veščin. Poznavanje mednarodnih pristojnih institucij z zadevnega področja in spremljanje razvoja na tem področju.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje s področja MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja medicinskih pripomočkov.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Upravljanje z zdravili in medicinskimi pripomočki, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Usmerjenost k pacientu, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Strokovnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Zanesljivost in odgovornost, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- več optimalne izbire medicinskih pripomočkov skladno s strokovnimi merili in predpisi z zadevnega področja,
- več svetovanja medicinskih pripomočkov z vidika poznavanja zdravstvenih stanj, kjer medicinski pripomočki lahko doprinesejo k zdravju,
- več edukacije pacienta za pravilno in varno uporabo medicinskih pripomočkov za doseganje optimalnih izidov zdravljenja,
- več svetovanja in edukacija zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev za pravilno in varno uporabo medicinskih pripomočkov za doseganje optimalnih izidov zdravljenja,
- več metod za opolnomočenje pacienta v zdravljenju z medicinskimi pripomočki,
- več prepoznavanja neželenih učinkov medicinskih pripomočkov in poročanja le-teh,
- več prenosa znanja z zadevnega področja.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje standardov, predpisov in smernic s področja medicinskih pripomočkov, poznavanje zdravstvenih in fizioloških stanj, kjer medicinski pripomočki lahko doprinesejo k zdravju, poznavanje interakcij med medicinskimi pripomočki, zdravili in hrano, poznavanje sistema vigilance, poznavanje strokovnih virov in orodij za kompetentno preskrbo z medicinskimi pripomočki in njihovo svetovanje.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje s področja KOZMETOLOGIJE**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja kozmetologije.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Farmakoterapija, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Usmerjenost k pacientu, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Oblikovanje zdravil, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Zanesljivost in odgovornost, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- več izbora kozmetičnih izdelkov skladno s predpisi s področja kozmetike,
- več svetovanja kozmetičnih izdelkov z vidika poznavanja fizioloških stanj, kjer kozmetični izdelki lahko doprinesejo k zdravju,
- več svetovanja kozmetičnih izdelkov z vidika poznavanja zdravstvenih stanj, kjer kozmetični izdelki lahko doprinesejo k zdravju,
- več prepoznavanja neželenih učinkov kozmetičnih izdelkov in poročanja le-teh.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje pravnih podlag pri preskrbi s kozmetičnimi izdelki, poznavanje standardov na zadevnem področju, poznavanje sestavin kozmetičnih izdelkov s poudarkom na varnosti in kakovosti, poznavanje zdravstvenih in fizioloških stanj, kjer kozmetični izdelki lahko doprinesejo k zdravju, poznavanje zdravil, ki imajo pogoste neželene učinke na koži, poznavanje strokovnih virov in orodij za kompetentno preskrbo s kozmetičnimi izdelki in svetovanje.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah.

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z vrednotenjem uspešnosti izpolnjevanja e-vprašalnika in zaključni izpit.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje s področja ANDRAGOŠKO-PEDAGOŠKIH ZNANJ**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanj: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja andragoško-pedagoških znanj.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Strokovnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Timsko delo, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Usmerjenost k pacientu, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Zanesljivost in odgovornost, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- več andragoško - pedagoških in didaktičnih metod,
- več upravljanja učnih procesov,
- več uporabe psiholoških orodij za učinkovito izobraževalno delo,
- več načrtovanja in izvajanja učnih procesov,
- več prenosa znanj in veščin,
- več načinov za spodbudo in podporo mentorirancu,
- več medgeneracijskega sodelovanja.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: andragoško-pedagoške in didaktične metode, metode učinkovitega mentoriranja, metode učinkovite komunikacije, psihološki pristopi k usmerjanju in vodenju mentorirancev, področje strokovne integritete, etike in lekarniške deontologije.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ipod.).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.



**Dodatno specialno znanje iz HOMEOPATIJE**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanj: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje iz homeopatije.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Strokovnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Usmerjenost k pacientu, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Farmakoterapija, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Zanesljivost in odgovornost, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- več preskrbe s homeopatskimi zdravili,
- več priprave magistralnih homeopatskih zdravil,
- več celostne obravnave pacienta v skladu z načeli integrativne medicine,
- več pridobivanja in ovrednotenja pacientove anamneze na podlagi pogovora s pacientom,
- več prepoznavanja in usklajevanja pacientovih pričakovanj o poteku in rezultatih zdravljenja s homeopatskimi zdravili,
- več svetovanja pri samozdravljenju s homeopatskimi zdravili,
- več izobraževanja laične in strokovne javnosti z namenom zagotavljanja učinkovitega in varnega zdravljenja s homeopatskimi zdravili.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje predpisov z zadevnega področja, homeopatija v lekarni, izdelava homeopatskih zdravil, predstavitev homeopatskih zdravil, obravnava pacienta in svetovanje homeopatskih zdravil.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur, s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na predavanjih, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje za MODERATORJA FARMACEVTSKE SKRBI**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje za moderatorja farmacevtske skrbi.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Strokovnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Farmakoterapija, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Timsko delo, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Usmerjenost k pacientu, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- večš pridobivanja in ovrednotenja pacientove anamneze na podlagi pogovora s pacientom, glede na področje obravnave,
- večš prepoznavanja in usklajevanja pacientovih pričakovanj o poteku in rezultatih zdravljenja z zdravili, glede na področje obravnave,
- večš izvajanja meritev, pomembnih za spremljanje zdravstvenega stanja, glede na področje obravnave,
- večš tolmačenja laboratorijskih in drugih izvidov, glede na področje obravnave,
- večš metod za opolnomočenje pacienta v zdravljenju z zdravili, glede na področje obravnave,
- večš vodenja zahtevane dokumentacije (poznavanje dobre prakse pri izvajanju programov farmacevtske skrbi),
- večš koordinacije za vzpostavitev, vzdrževanje, aktivno promocijo in širjenje programov farmacevtske skrbi.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: predstavitev nacionalnih programov farmacevtske skrbi, dobre prakse pri izvajanju programov farmacevtske skrbi, obravnava farmakoterapijskih področij pomembnih za obvladovanje in svetovanje pri zdravljenju z zdravili na izbranem področju farmacevtske skrbi, poznavanje smernic za zdravljenje, preventivnih zdravstvenih programov, poznavanje sistema farmakovigilance.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur, s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na predavanjih, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje s področja POSLOVNO-EKONOMSKIH ZNANJ IN UPRAVLJANJA**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja vodenja.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Organizacijsko vodenje, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Timsko delo, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Upravljanje z zdravili in medicinskimi pripomočki, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Zanesljivost in odgovornost, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- vešč vodenja finančnega poslovanja,
- vešč vodenja področja javnega naročanja,
- vešč vodenja področja varovanja osebnih podatkov,
- vešč vodenja postopkov za učinkovit razvoj informacijskega sistema,
- vešč upravljanja s človeškimi viri.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje pravnih podlag s področja lekarniške in zdravstvene dejavnosti, poznavanje pravnih podlag s področja računovodskih in davčnih predpisov, poznavanje delovno-pravne zakonodaje, poznavanje pravnih podlag s področja varovanja osebnih podatkov in integritete, pravil konkurenčnega prava, poznavanje poslovnih modelov v lekarniški dejavnosti, poznavanje ekonomskih kazalnikov poslovanja, poznavanje orodij za pripravo in pregled poročil, poznavanje sistema kakovosti, komunikacija znotraj delovnega tima, komunikacija s poslovnimi partnerji, komunikacija s strokovnimi sodelavci.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur, s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na predavanjih, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje za izvajanje storitve PREGLED UPORABE ZDRAVIL**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: magister farmacije.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje za izvajanje storitve pregled uporabe zdravil.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Farmakoterapija, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Usmerjenost k pacientu, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Strokovnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Zanesljivost in odgovornost, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- več pridobivanja in ovrednotenja pacientove anamneze na podlagi pogovora s pacientom,
- več prepoznavanja in usklajevanja pacientovih pričakovanj o poteku in rezultatih zdravljenja z zdravili,
- več izvajanja meritev, pomembnih za spremljanje zdravstvenega stanja,
- več tolmačenja laboratorijskih in drugih izvidov,
- več izvedbe storitve pregled uporabe zdravil v skladu s standardnim operacijskim postopkom,
- več metod za izboljšanje adherence pri zdravljenju z zdravili,
- več metod za opolnomočenje pacienta v zdravljenju z zdravili,
- več vodenja zahtevane dokumentacije.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: predstavitev standardnega operativnega postopka za storitev pregled uporabe zdravil, metode izvajanja storitve pregled uporabe zdravil, poznavanje strokovnih virov za izvedbo pregleda uporabe zdravil, poznavanje orodij za pomoč pri izvajanju storitve pregled uporabe zdravil, poznavanje strokovnih smernic za zdravljenje bolezni, poznavanje preventivnih programov, komunikacijske veščine, poznavanje metod in orodij za izboljšanje adherence pri zdravljenju z zdravili, poznavanje in izvajanje metod za opolnomočenje pacienta v zdravljenju z zdravili, področje strokovne integritete, etike in lekarniške deontologije, poznavanje sistema farmakovigilance.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur, s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na predavanjih, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.



**Dodatno specialno znanje s področja PREHRANSKIH DOPOLNIL**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja prehranskih dopolnil.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Farmakoterapija, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Strokovnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Usmerjenost k pacientu, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Zanesljivost in odgovornost, stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- več optimalne izbire prehranskih dopolnil skladno s strokovnimi merili in predpisi z zadevnega področja,
- več metod preverjanja kakovosti,
- več suverena svetovanja prehranskih dopolnil z vidika poznavanja zdravstvenih stanj, kjer prehranska dopolnila lahko doprinesejo ali škodijo k zdravju,
- več prenosa znanja z zadevnega področja,
- več upravljanja sistema nutrivigilance.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje pravnih podlag s področja, poznavanje zdravstvenih in fizioloških stanj, kjer prehranska dopolnila lahko doprinesejo k zdravju, poznavanje interakcij med prehranskimi dopolnili, medicinskimi pripomočki, zdravili in hrano, poznavanje sistema nutrivigilance.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje s področja PALIATIVE**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: magister farmacije, magister farmacije specialist.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja paliative.

Razvitost splošnih in poklicno specifičnih kompetenc (vir: Katalog kompetenc magistra farmacije v lekarniški dejavnosti):

- Strokovnost, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Timsko delo, stopnja razvitosti: zelo dobro
- Komunikativnost: stopnja razvitosti: zelo dobro
- Usmerjenost v pacienta: stopnja razvitosti: zelo dobro
- Farmakoterapija: stopnja razvitosti: zelo dobro.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- večš koordinacije oskrbe v timu,
- večš celostne obravnave bolnika, z vseh vidikov paliativne oskrbe: fizičnih, psihičnih in psihosocialnih težav ter duhovne oskrbe,
- večš prepoznavanja in usklajevanja zdravljenja z zdravili tekom paliativne oskrbe, v
- večš priprave zahtevnejših magistralnih zdravil prilagojenih paliativi oskrbi,
- večš svetovanja prehranske podpore,
- večš komunikacijskih veščin v paliativni oskrbi.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje pravnih podlag s področja zdravstva in paliativne oskrbe, poznavanje ravni paliativne oskrbe, organizacijskih oblik paliativne oskrbe, poznavanje metod psihološke in psihosocialne podpore, poznavanje farmakokinetike in farmakodinamike pri paliativnem bolniku, farmakoterapije v paliativni oskrbi, usposabljanje za izdelavo zahtevnejših magistralnih zdravil za paliativno zdravljenje, svetovanje prehranske podpore v paliativni oskrbi, poznavanje drugih metod za podporo zdravljenja z zdravili, usposabljanje komunikacijskih veščin. Poznavanje mreže za uspešno koordiniranje paliativne oskrbe in spremljanje razvoja na tem področju.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje s področja ADMINISTRACIJE**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: farmacevtski tehnik.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja administracije.

Oseba ima razvite naslednje osebnostne in poklicne kompetence: strokovnost, komunikativnost, zanesljivost in odgovornost.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- več postopkov za preskrbo z zdravili, medicinskimi pripomočki in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja v lekarni,
- več uporabe strojnih in programskih informacijskih orodij,
- več vzdrževanja informacijskih sistemov za zagotavljanje njihovega nemotenega delovanja,
- več svetovanja na področju uporabe informacijskih sistemov,
- več projektne dela v timih.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje predpisov s področja financiranja lekarniške dejavnosti, poznavanje informacijskih orodij, usposabljanje za praktično uporabo informacijskih orodij v lekarniških informacijskih sistemih, poznavanje varnostnih ukrepov na področju informacijskih sistemov, poznavanje vodenja dokumentacije in priprave poročil ter statistik.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

**Dodatno specialno znanje s področja MEDICINSKIH PRIPOMOČKOV**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: farmacevtski tehnik.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja medicinskih pripomočkov.

Oseba ima razvite naslednje osebnostne in poklicne kompetence: strokovnost, komunikativnost, zanesljivost in odgovornost, usmerjenost k pacientu.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- večš svetovanja medicinskih pripomočkov iz skupine I z vidika poznavanja zdravstvenih stanj, kjer medicinski pripomočki lahko doprinesejo k zdravju,
- večš edukacije pacienta za pravilno in varno uporabo medicinskih pripomočkov iz skupine I za doseganje optimalnih izidov zdravljenja,
- svetovanje in edukacija zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev za pravilno in varno uporabo medicinskih pripomočkov iz skupine I za doseganje optimalnih izidov zdravljenja,
- poznavanje in izvajanje metod za opolnomočenje pacienta pri uporabi medicinskih pripomočkov,
- večš prenosa znanja z zadevnega področja.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje pravnih podlag s področja medicinskih pripomočkov, poznavanje zdravstvenih in fizioloških stanj, kjer medicinski pripomočki lahko doprinesejo k zdravju, poznavanje interakcij med medicinskimi pripomočki, zdravili in hrano, poznavanje sistema vigilance, poznavanje strokovnih virov in orodij za kompetentno preskrbo z medicinskimi pripomočki in njihovo svetovanje.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah, in drugi načini beleženja glede na obliko usposabljanja (e-vprašalniki, poročila, ...).

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z zaključnim izpitom.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.



**Dodatno specialno znanje s področja KOZMETOLOGIJE**

Osnovna izobrazba kandidata, ki lahko pridobi dodatno specialno znanje: farmacevtski tehnik.

Naziv dodatnega specialnega znanja: Dodatno specialno znanje s področja kozmetologije.

Oseba ima razvite naslednje osebnostne in poklicne kompetence: strokovnost, komunikativnost, zanesljivost in odgovornost, usmerjenost k pacientu.

Kompetence, pridobljene z dodatnim specialnim znanjem:

- večš izbora kozmetičnih izdelkov skladno s predpisi s področja kozmetike,
- večš svetovanja kozmetičnih izdelkov z vidika poznavanja fizioloških stanj, kjer kozmetični izdelki lahko doprinesejo k zdravju,
- večš prepoznavanja neželenih učinkov kozmetičnih izdelkov in poročanja le-teh.

Vsebina programa in način pridobitve znanj in veščin, potrebnih za pridobitev dodatnega specialnega znanja: program poteka v obliki učnih delavnic in z usposabljanjem v praksi. Program obravnava naslednja strokovna področja: poznavanje pravnih podlag pri preskrbi s kozmetičnimi izdelki, poznavanje fizioloških stanj, kjer kozmetični izdelki lahko doprinesejo k zdravju, poznavanje zdravil, ki imajo pogoste neželene učinke na koži, poznavanje strokovnih virov in orodij za kompetentno preskrbo s kozmetičnimi izdelki in svetovanje.

Najmanjše potrebno število ur izobraževanja za pridobitev dodatnega specialnega znanja: 120 pedagoških ur s teoretičnim in praktičnim usposabljanjem.

Način beleženja pridobitve znanj in veščin: beleženje udeležbe na učnih delavnicah.

Sistem preverjanja znanja: preverjanje z vrednotenjem uspešnosti izpolnjevanja e-vprašalnika in zaključni izpit. Za vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja je potrebno.

Vzdrževanje kompetenc dodatnega specialnega znanja: redna udeležba na izobraževalnih programih s strokovnega področja, poročila.

---

**777. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju carinske deklaracije, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 5. člena, četrtega odstavka 18. člena, tretjega odstavka 19. člena, prvega odstavka 27. člena in drugega odstavka 28. člena Zakona o izvajanju carinske zakonodaje Evropske unije (Uradni list RS, št. 32/16) minister za finance izdaja

**PRAVILNIK  
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o izpolnjevanju carinske deklaracije,  
elektronskem poslovanju s Finančno upravo  
Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se  
uprabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti**

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju carinske deklaracije, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti (Uradni list RS, št. 14/23 in 100/23) se v 1. členu v prvi alineji besedilo »Uredbo (EU) 2019/632 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 952/2013 zaradi podaljšanja prehodne uporabe drugih načinov obdelave podatkov poleg tehnik elektronske obdelave podatkov, določenih v carinskem zakoniku (UL L št. 111 z dne 25. 4. 2019, str. 54)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2022/2399 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. novembra 2022 o vzpostavitvi okolja enotnega okenca Evropske unije za carino in spremembi Uredbe (EU) št. 952/2013 (UL L št. 317 z dne 9. 12. 2022, str. 1)«.

V drugi alineji se besedilo »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/1934 z dne 30. julija 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 glede nekaterih določb v zvezi s preklom blaga (UL L št. 396 z dne 10. 11. 2021, str. 10)« nadomesti z besedilom »Delegirano uredbo Komisije (EU) 2025/218 z dne 29. novembra 2024 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2015/2446 v zvezi s poenostavitvami za prijavo pribora za glasbila (UL L št. 218 z dne 5. 2. 2025)«.

V tretji alineji se besedilo »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/235 z dne 8. februarja 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447 glede oblik in oznak skupnih podatkovnih zahtev, nekaterih pravil o nadzoru in pristojnega carinskega urada za dajanje blaga v carinski postopek (UL L št. 63 z dne 23. 2. 2021, str. 386)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2025/411 z dne 3. marca 2025 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/2447 glede dodajanja Gruzije na seznam držav v izjave poroka za tranzit (UL L št. 411 z dne 6. 3. 2025)«.

2. člen

V Prilogi 4 se v delu NACIONALNI ŠIFRANT DODATNIH INFORMACIJ vrstica I0550 spremeni tako, da se glasi:

I0550	identifikacijska številka za DDV	ident. oznaka	X	X	
-------	----------------------------------	---------------	---	---	--

«.

Za vrstico I0900 se doda nova vrstica I4263, ki se glasi:

»

I4263	identifikacijska številka za DDV uvoznika, ki jo izda davčni organ v državi sedeža, če gre za uvoznika iz druge države članice, ki nima identifikacijske številke za DDV, ki jo izda davčni organ v Sloveniji	ident. oznaka		X	
-------	---	---------------	--	---	--

«.

V delu NACIONALNI ŠIFRANT SPREMNIH LISTIN se vrstica 3180 spremeni tako, da se glasi:

»

3180	izjava predelovalnega obrata	oznaka**/leto predelave	X	X	
------	------------------------------	-------------------------	---	---	--

«.

V delu NACIONALNI ŠIFRANT SLOVENSkih CARINSKIH ORGANOV se vrstica Oddelek za trošarine in okoljske dajatve Jesenice spremeni tako, da se glasi:

»

Sektor za trošarine in okoljske dajatve in CBAM	SI005800
---	----------

«.

Za vrstico Carinska pisarna Dravograd se doda nova vrstica Oddelek za trošarine in vračilo tujcem, ki se glasi:

»

Oddelek za trošarine in vračilo tujcem	SI003800
--	----------

«.

V delu NACIONALNI ŠIFRANT DODATNIH OZNAK se za vrstico T102 doda nova vrstica T106, ki se glasi:

»

T106	biogorivo; za pogon ali ogrevanje		X	
------	-----------------------------------	--	---	--

«.

**KONČNA DOLOČBA**

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-141/2025/12

Ljubljana, dne 28. marca 2025

EVA 2025-1611-0018

**Klemen Boštjančič**  
minister  
za finance

**778. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja**

Na podlagi 114. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

**PRAVILNIK**

**o spremembah Pravilnika o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja**

1. člen

V Pravilniku o pripravi strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/06, 72/07, 38/14 in 70/22) se 12. člen spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(izbira kandidatov)

Izbiri kandidatov na podlagi razpisa opravi ministrstvo. Izbrani kandidat podpiše pogodbo o zaposlitvi z vrtem oziroma šolo, s katero se je prijavil na razpis, v roku, določenem s sklepom o izbiri.

Če želi pripravnik med izvajanjem pripravništva zamenjati vrtec ali šolo, posreduje predlog menjave, s priloženim soglas-

jem vrta oziroma šole, v katerem opravlja pripravništvo, in soglasjem novega delodajalca ministrstvu. Na podlagi soglasja ministrstva pripravnik sklene pogodbo o zaposlitvi do zaključka pripravništva z novim delodajalcem in pogodbo o zaposlitvi posreduje v vednost ministrstvu.«.

2. člen

Besedilo 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ministrstvo v roku, določenim z razpisom, obvesti kandidate o izbiri, in določi rok, v katerem morajo skleniti pogodbo o zaposlitvi za delovno mesto pripravnika.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-14/2025

Ljubljana, dne 20. marca 2025

EVA 2025-3350-0014

**Dr. Vinko Logaj**

minister

za vzgojo in izobraževanje

**779. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah**

Na podlagi osmega odstavka 12. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE) ministrica za infrastrukturo izdaja

**PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah**

1. člen

V Pravilniku o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah (Uradni list RS, št. 26/24 in 30/24 – popr.) se v 9. členu naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(postavljanje prometnih in dopolnilnih znakov)«.

2. člen

V 10. členu se:

– v drugem odstavku v preglednici 8 v prvem stolpcu besedilo pri četrtem znaku spremeni tako, da se glasi:

»

	A	900	600	–	300
	B	162	108	–	54
	C1	18	12	–	6
	C2	9	6	–	3
	R	68	45	–	30

«.

– za dvanajstim odstavkom doda nov trinajsti odstavek, ki se glasi:

»(13) Na državnih cestah se iz prometno varnostnih razlogov velikostni razred 2 lahko nadomesti z velikostnim razredom 3.«.

3. člen

V 13. členu se v prvem odstavku v preglednici 9 oznaka 1204 spremeni tako, da se glasi:

»

1204	<p><b>Andrejev križ</b></p>	A	Prehod ceste čez enotirno (1204) oziroma dvo ali večtirno (1204-1) železniško progo v isti ravnini, ki je nezavarovan ali zavarovan samo s svetlobnim prometnim znakom (8301).
		B	<p>1204-1</p> <p>Velikost posameznega kraka: 1200 x 120 mm, širina barvnega roba 30 mm, razmik med kraki (1204-1) je enak širini kraka.</p>
		C	<p>Velikost znaka pri kombinaciji s prometnim znakom 2102 in svetlobnim znakom 8301 se ne spreminja.</p> <p>Prometni znak se postavlja na mesto, ki omogoča najboljšo vidljivost tirnega vozila, in sicer tako da je od najbližje tirnice oddaljen najmanj 3 in največ 10 m oziroma tako da se navidezna linija s stojišča znaka, pravokotna na desni rob cestišča, seka z osjo ceste na razdalji najmanj 3 in največ 5 m od najbližje tirnice.</p>




«.

4. člen

V 16. členu se v prvem odstavku v preglednici 10:

– oznaka 2407 spremeni tako, da se glasi:













»

2407	 <p><b>Enosmerna cesta</b></p>	A	Enosmerna cesta	
		B		
			2407-1	2407-2
		C	Velikost prometnih znakov 2407-1 in 2407-2: 1000 x 250 mm.	
		Prometna znaka 2407-1 in 2407-2 se postavljata na T-križišču, kjer se začne enosmerna cesta. Prometni znak je lahko postavljen tudi samo na levi strani vozišča, lahko je nameščen na drogu semaforja.		

«;

– oznaka 2438 spremeni tako, da se glasi:


»

2438	 <p><b>Parkirišče</b></p>	A	Prostor, urejen za parkiranje določenih vrst vozil; 2438 za motorna vozila, 2438-1 za kolesa, 2438-2 za kolesa in motorna kolesa, 2438-3 za motorna kolesa, 2438-4 za osebna vozila, 2438-5; za tovorna vozila, 2438-6 za avtobuse, 2438-7 za bivalna vozila, 2438-8 za električna vozila, 2438-9 za bivalne prikolice, 2438-10 za skiroje, 2438-11 za tovorna kolesa.				
		B					
			2438-1	2438-2	2438-3	2438-4	
							
			2438-5	2438-6	2438-7	2438-8	
							
			2438-9	2438-10	2438-11		
			C				

«;

– oznaka 2448 spremeni tako, da se glasi:

»

2448	 <p><b>Konec območja za preizkušanje avtomatiziranih vozil</b></p>	A	Mesto na cesti, kjer se konča območje za preizkušanje avtomatiziranih (avtonomnih) vozil.
		B	
		C	







«.



5. člen

V 19. členu se v prvem odstavku v preglednici 11 oznaka 3313 spremeni tako, da se glasi:

»

<b>3313</b>	 <b>Prometni otok</b>	A	Vrh prometnega otoka				
		B					
		Koefficient retrorefleksije: RA3.					
		C	Velikost prometnega znaka 3313: 300 x 600 mm, 3313-1: $\Phi$ 100 x 800 mm, 3313-2: $\Phi$ 100 x 1000 mm, 3313-3: $\Phi$ 100 x 600 mm, 3313-4: $\Phi$ 100 x 400 mm, 3313-5: 600 x 1200 mm. Velikost prometnega znaka 2303, 2303-1 ali 2303-2, ki je dodan znaku 3313, je 300 mm. Prometni znak 3313 se postavlja samo v naseljih, največ do 20 cm nad vrhom prometnega otoka oziroma nad nivojem vozišča. Znak 3313-5 se postavlja na vrh ločilnega otoka na izvoznih krakih cest.				

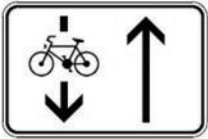
«.

6. člen

V 23. členu se v prvem odstavku v preglednici 13:

– oznaka 4202 spremeni tako, da se glasi:


























»

<b>4202</b>		A	Enosmerna cesta z največjo dovoljeno hitrostjo vozil 30 km/h, kjer poteka dvosmerni kolesarski promet.
		B	
		C	Dopolnilni znak je lahko dodan znaku 2407 ali 2407-1.

«;

– oznaka 4501 spremeni tako, da se glasi:

»

4501			A				Vrsta vozil in udeležencev, na katera se dopolnilni znak nanaša. 4501:osebni avtomobil; 4501-1: kolo; 4501-2: moped; 4501-3: motorno kolo; 4501-4: traktor; 4501-5: bivalno vozilo; 4501-6: bivalna prikolica; 4501-7:tovorno vozilo; 4501-8:tovorno vozilo oziroma skupina vozil, katerih največja masa presega 3,5 t; 4501-9: tovorno vozilo oziroma skupina vozil, katerih največja masa presega 7,5 t; 4501-10:vlačilec s polpriklopnikom; 4501-11:tovorno vozilo s priklopnikom; 4501-12: avtobus; 4501-13; tovorna vozila za prevoz nevarnih snovi; 4501-14: tovorna vozila za prevoz nevarnega blaga; 4501-15: pešec in kolesar; 4501-16: pešec; 4501-17: tovorno vozilo, 4501-18; pešec in kolesar; 4501-19: kolesar; 4501-20: pešec, 4501-21: souporaba avtomobila, 4501-22:skiro, 4501-23:tovorno kolo.
							
			4501-1	4501-2	4501-3	4501-4	
							
			4501-5	4501-6	4501-7	4501-8	
							
			4501-9	4501-10	4501-11	4501-12	
							
			4501-13	4501-14	4501-15	4501-16	
							
			4501-17	4501-18	4501-19	450-20	
							
			4501-21	4501-22	4501-23		
			C				Dopolnilni znaki 4501-17, 4501-18, 4501-19 in 4501-20 so lahko dodani prometnemu znaku 3309 ob njegovem desnem robu. Širina dopolnilnega znaka je enaka širini, določeni za posamezni velikostni razred, višina pa enaka višini prometnega znaka, ki mu je dodan.

«.

#### 7. člen

V 28. členu se v drugem odstavku:

– v točki (b) za prvo alinejo doda nova, druga alineja, ki se glasi:

»– zaporne ploskve, brez vzporednih poševnih črt, ki se barvajo v celoti (RAL 6024),«;

– v točki (e) na koncu besedila prve alineje pika nadomesti z vejico in doda besedilo »ki se lahko uporablja tudi kot ukrep za umirjanje prometa ob vstopu v naselje,«;

– za točko (e) doda nova, točka (f), ki se glasi:

»(f) z rdečo in belo barvo označujejo:

– robniki na sredinskih in ločilnih otokih.«.

Za drugim odstavkom se doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Označevanje iz točke (f) prejšnjega odstavka se ne uporablja za avtoceste in hitre ceste.«.

#### 8. člen

V 31. členu se v drugem odstavku preglednica 17 spremeni tako, da se glasi:

»

Preglednica 17: Minimalne vrednosti karakteristik označb na prometnih površinah v času uporabe

Lastnosti označb na vozišču	Barva	Avtoceste in hitre ceste		Druge ceste	
		minimalna vrednost		minimalna vrednost	
		(mcd/luxm <sup>2</sup> )	razred	(mcd/luxm <sup>2</sup> )	razred
Koefficient odbojne svetlosti (R <sub>L</sub> ) – nočna vidnost v suhih razmerah	BELA	≥ 150	R3	≥ 100	R2
	RUMENA	≥ 100	R2	≥ 100	R1
Koefficient odbojne svetlosti (R <sub>w</sub> ) – nočna vidnost v mokrih razmerah*	BELA	≥ 35	RW2	≥ 25	RW1
	RUMENA	≥ 25	RW1	≥ 25	RW1
Koefficient odbojne svetlosti (Q <sub>d</sub> ) – dnevna vidnost v suhih razmerah	BELA	≥ 130	Q3	≥ 130	Q3
	RUMENA	≥ 100	Q2	≥ 100	Q2
Drsnost (SRT)**	BELA	≥ 45	S1	≥ 45	S1
	RUMENA	≥ 45	S1	≥ 45	S1
Faktor svetlosti (β)	BELA	≥ 0,40	B3	≥ 0,40	B3

\*Koefficient odbojne svetlosti – nočna vidnost v mokrih razmerah je zahtevana samo za označbe tipa II skladno s SIST EN 1436.

\*\*Pri označbah, pri katerih drsnosti zaradi strukture ni mogoče izmeriti, je dopusten razred S0.

«.

## 9. člen

V 33. členu se v tretjem odstavku v preglednici 19 oznaka 5231 spremeni tako, da se glasi:

»

<b>5231</b>	<b>Prehod za pešce</b>	<b>A Del površine cestišča, namenjenega prehajanju pešcev.</b>	
		<b>5231-1</b>	<b>5231-2</b>
		<b>5231-3</b>	<b>5231-4</b>
		<b>C</b>	
		Širina prehoda za pešce (dolžina označb) ni manjša od 3,00 m, razen v križiščih s priključki malo prometnih cest, kjer je lahko širina prehoda 2,00 m. Prehod (5231-3) je dopusten na križiščih cest v naselju, kjer je promet urejen s svetlobnimi prometnimi znaki. Oznaka 5231-4 se uporablja kot samostojna označba na območju šolskih poti. Napis 5503 (ŠOLA) je lahko nadomeščen s simbolom 5606. Prehod za pešce je lahko izveden na kontrastni modri podlagi (5231-1).	

«.



V devetem odstavku se besedilo »se prehodi za pešce in prehodi za kolesarje ne označujejo« nadomesti z besedilom »označevanje prehodov za pešce in prehodov za kolesarje ni potrebno.«.

## 10. člen

V 35. členu se v šestem odstavku v preglednici 20:

– oznaka 5332 spremeni tako, da se glasi:

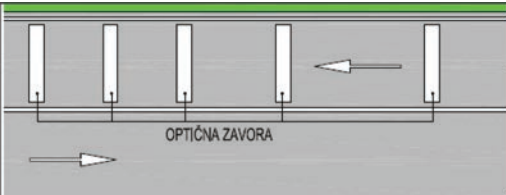
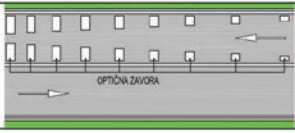
»

5332	 <p><b>Prepoved ustavljanja in parkiranja</b></p>	A	Mesto na vozišču, na katerem sta prepovedana ustavitve in parkiranje.
		B	 <p>5332-1</p> <p>5332-2</p>
		C	Označba se uporablja kot samostojna označba.

«;

– oznaka 5336 spremeni tako, da se glasi:

»



5336	 <p><b>Optična zavora</b></p>	A	Optična zavora za umirjanje prometa.
		B	 <p>5336-1</p>
		C	5336-1

«.

#### 11. člen

V 39. členu se v prvem odstavku v preglednici 24 oznaka 5609 spremeni tako, da se glasi:

»

5609		A	Kolesarska pot, kolesarska steza, kolesarski pas.
		B	 <p>5609-1</p>
		C	Samostojna označba na prometni površini.

«.

#### 12. člen

V 59. členu se v prvem odstavku beseda »devet« nadomesti z besedo »sedem«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Oblika pisave na lamelah je 10101 z zmanjšanimi razmiki med črkami za faktor 0,3.«.

#### 13. člen

V 60. členu se v prvem odstavku za prvim stavkom doda besedilo, ki se glasi:


»Ozka pisava se uporabi, če zaradi dolžine napisa, prostorskih ali drugih omejitev ni mogoče postaviti znaka za vodnje prometa z uporabo normalne pisave.«.

#### 14. člen

V 65. členu se v sedmem odstavku v preglednici 33:

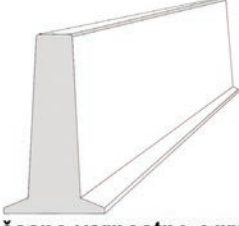
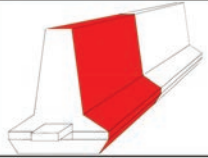
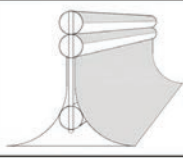


– oznaka 11101 spremeni tako, da se glasi:  
»

11101	 <p><b>Cestni smernik</b></p>	A	Bližina roba vozišča.
		B	
		C	<p>Višina smernika: 750 mm nad robom vozišča. Velikost in tip odsevnika: min. 40 x 180 mm, tip R2. Oblika odsevnih ali svetlobnih označb na varnostnih ograjah in objektih se prilagaja objektu, na katerega se označba namešča. Na zunanjo ploskev smernika se lahko nameščajo svetlobni odsevniki za preprečevanje prehoda divjadi čez vozišče. Na delu ceste, kjer so postavljeni usmerjevalni stebrički 11107, se smerniki ne postavljajo.</p>

«;

– oznaka 11204 spremeni tako, da se glasi:  
»

11204	 <p><b>Začasne varnostne ograje</b></p>	A	Ločevanje prometnih površin, kjer promet poteka v nasprotnih smereh, ali ločitev prometa od drugih površin.
		B	 <p>11204-1</p>  <p>11204-2</p>
		C	<p>Rob ograje je opremljen s svetlobnimi odsevniki.</p> <p>Uporaba varnostnih ograj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na območju prehoda za ločevanje prometa vozil, kadar je na nasprotnem smernem vozišču na cestah zunaj naselja vzpostavljen dvosmerni promet,</li> <li>– na območju prehoda čez sredinski ločilni pas in na dolžini najmanj 50 m na nasprotnem smernem vozišču, kadar sta na nasprotno smerno vozišče preusmerjena dva prometna pasova, ki sta ves čas trajanja zapore cest vzpostavljena v isti smeri,</li> <li>– na območju prehoda in po vsej dolžini za ločevanje prometa vozil, kadar je na nasprotnem smernem vozišču na cesti zunaj naselja vzpostavljen dvosmerni promet po treh prometnih pasovih, četrti prometni pas pa poteka mimo delovišča po istem smernem vozišču kot prej, in kadar zapora ceste traja več kot 14 dni.</li> </ul>

«.

15. člen

67. člen se spremeni tako, da se glasi:

»67. člen

(cestni smerniki)

(1) Vozišča se zunaj naselij označujejo s cestnimi smerniki, v predorih pa s svetlobnimi cestnimi smerniki.

(2) Vozišča znotraj naselij se lahko označujejo s cestnimi smerniki na mestih, kjer ni osvetljenih deniveliranih površin za pešce oziroma kolesarje.

(3) Izvedba cestnih smernikov mora ustrezati zahtevam standarda SIST EN 12899-3 in določbam tega pravilnika.

(4) Cestni smerniki, v skladu s standardom iz prejšnjega odstavka, imajo naslednje lastnosti:

- način vgradnje – tip D2,
- svetlobno odbojna površina – tip R1, razred svetlobo odbojne površine RA3 in tip R2, razred svetlobo odbojne površine RA2,
- pritisk vetra – WL1,
- odpornost svetlobno odbojne površine proti udarcem – DH2,
- dimenzija svetlobno odbojne površine proti udarcem znaša 180 x 60 mm za tip R1 (RA3) in 180 x 40 mm za tip R2 (RA2).

(5) Na dvosmernih voziščih svetlobno odbojna površina cestnega smernika v smeri vožnje na desni strani odseva rdečo, na levi strani pa belo svetlobo. Na ločenih smernih voziščih z označenimi prometnimi pasovi in enosmernih cestah odsevna

površina cestnega smernika v smeri vožnje na obeh straneh vozišča oziroma ceste odseva rdečo, v nasprotni smeri vožnje pa belo svetlobo.

(6) Konstrukcija cestnega smernika mora omogočati:

- namestitev snežnih palic na telo smernika oziroma vpetje vanj,
- namestitev svetlobnih odsevnikov na nevidno stran smernika za preprečevanje prehoda divjadi čez cesto,
- namestitev označb za označevanje cest (kategorija ceste, odsek, stacionaža).

(7) Določba prve alineje prejšnjega odstavka ni obvezna za:

- regionalne in lokalne ceste ter javne poti,
- podnebna območja, kjer se ne zahteva postavitve snežnih kolov ter
- smernike, ki se postavljajo zunaj rastra postavljanja snežnih palic.

(8) Cestni smerniki se postavljajo na razdalji 0,75 m od zunanje roba vozišča, vrh smernika pa je 0,75 m nad robom vozišča.

(9) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko razdalja med cestnim smernikom in robom vozišča pri označevanju delov med prekinjenimi varnostnimi ograjami na malo prometnih cestah, lokalnih cestah in javnih poteh tudi krajša, vendar ne krajša od 0,50 m.

(10) Cestni smerniki se na odsekih cest v premi postavljajo na medsebojni razdalji 50 m.

(11) Razdalja med smerniki glede na horizontalne in vertikalne elemente ceste je določena v preglednici 34.

Preglednica 34: Razdalje med cestnimi smerniki

Srednji polmer horizontalne krivine (v m)	Srednji polmer vertikalne krivine (v m)	Razdalja med smerniki (v m)
≤ 100	≤ 250	≤ 10
> 100–300	> 250–800	≤ 15
> 300–400	> 800–1500	≤ 20
> 400–500	> 1500–3000	≤ 25
> 500	> 3000	≤ 50

(12) Če je krivina na cesti označena z usmerjevalnimi stebrički (11113), se cestni smerniki v tako označenih krivinah ne postavljajo.

(13) Kadar je ob vozišču postavljena varnostna ograja na oddaljenosti, manjši od 1,50 m, se cestni smerniki nadomestijo s svetlobnimi odsevniki, katerih svetlobno odbojna površina ustreza zahtevam za cestne smernike.

(14) Svetlobni odsevniki iz prejšnjega odstavka se na varnostne ograje nameščajo v medsebojnih razmikih, ki so določeni za cestne smernike. Na jeklenih varnostnih ograjah se odsevniki nameščajo v ščitniku, ki je najbližji višini 0,75 m. Dodatni odsevniki se lahko namestijo v drugih valih, če ima ščitnik več kot en val, ali drugih ščitnikov, če ima varnostna ograja več kot en ščitnik. Na betonske varnostne ograje se odsevniki nameščajo na višini 0,75 m. V območjih krivin z radiji, manjšimi od 1000 m na avtocestah in hitrih cestah, ter radiji, manjšimi

od 500 m na drugih cestah, se nad varnostno ograjo lahko namestijo dodatni odsevniki.

(15) Svetlobni odsevniki ali svetila v obliki svetlečih diod, ki se pritrjujejo ob robu vozišča in jih ni mogoče pritrčiti na cestne smernike ali varnostne ograje, so pritrjeni z nosilci na enaki razdalji od roba vozišča in na enaki višini, kot so ti pritrjeni na cestnih smernikih ali varnostnih ograjah pred mestom, kjer se ti elementi pritrjujejo na nosilce.

(16) Na zunanjo stran varnostnih ograj je dovoljena namestitev svetlobnih odsevnikov za preprečevanje prehoda divjadi čez cesto.«.

16. člen

V 70. členu se v sedmem odstavku preglednica 35 spremeni tako, da se glasi:

»

Preglednica 35: Minimalni nivo zadrževanja vozil z varnostno ograjo in parapetnimi zidovi na posameznih cestah

Kategorija ceste	Minimalni nivo zadrževanja
avtoceste, hitre ceste	H1–desni rob vozišča, H4b–ločilni pas
ceste, rezervirane za motorna vozila	H1
glavne ceste, regionalne ceste, lokalne ceste	N2
druge ceste	T1

«.

## 17. člen

V 76. členu se:

– v prvem odstavku besedilo »v štirih letih po njegovi uveljavitvi« nadomesti z besedilom »do 1. januarja 2030«;

– v tretjem odstavku za besedo »menjavi« dodata vejica in besedilo »ob izvedbi vzdrževalnih del v javno korist oziroma rekonstrukciji ceste«;

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Varnostne ograje na cestah, postavljene pred 6. julijem 2016, se uskladijo z določbo drugega odstavka 70. člena tega pravilnika ob njihovi menjavi, pri čemer se lahko posamezni poškodovani elementi varnostnih ograj nadomestijo tudi z enakimi elementi, ki ne izpolnjujejo pogojev po tem pravilniku.«.

## PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

## 18. člen

(prilagoditev prometne signalizacije in prometne opreme)

(1) Prometna signalizacija in prometna oprema, postavljeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uskladi s tem pravilnikom najpozneje do 1. januarja 2030.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vsa prometna signalizacija in prometna oprema pri menjavi, ob izvedbi vzdrževalnih del v javno korist oziroma rekonstrukciji ceste, ob poškodbah, uničenju ali izgubi svetlobno odbojnih in kromatičnih lastnosti uskladi z določbami tega pravilnika.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena se obstoječa prometna signalizacija, ki ji je s tem pravilnikom spremenjena velikost, grafično posodobljeni simboli ali je na signalizaciji spremenjena oblika pisave, uskladi z določbami tega pravilnika ob njeni menjavi.

## 19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2025/17-02112103

Ljubljana, dne 26. marca 2025

EVA 2025-2430-0002

**Mag. Alenka Bratušek**  
ministrica  
za infrastrukturo

## USTAVNO SODIŠČE

**780.** Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor kategorizira javno pot pod zap. št. 927 »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2178, k. o. Ježica, pod zap. št. 928 javno pot »od 716191 do 716194« (odsek 716192) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1607, k. o. Ježica, ter pod zap. št. 930 javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1690, 1796, 1801, 1802, 1809, 1841, 1843, 1857, 1858, 1859 in 1874, vsa k. o. Ježica

Številka: U-I-16/23-25

Datum: 20. 3. 2025

## ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Feliksa Dovča, Ljubljana, in

drugih, ki jih vse zastopa Klemen Golob, odvetnik v Ljubljani, na seji 20. marca 2025

## O d l o č i l o :

1. Člen 7 Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 99/22), kolikor

– pod zap. št. 927 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2178, k. o. Ježica,

– pod zap. št. 928 kategorizira javno pot »od 716191 do 716194« (odsek 716192) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1607, k. o. Ježica, in

– pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1690, 1796, 1801, 1802, 1809, 1841, 1843, 1857, 1858, 1859 in 1874, vsa k. o. Ježica,

se razveljavi.

2. Pobuda Pavla Zatlerja za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 927 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2178, k. o. Ježica, se zavrže.

3. Pobuda Draga Kušarja za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 930 kategorizira javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1678, k. o. Ježica, se zavrže.

4. Pobuda Aleša Mrzela za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 1975/2 in 1975/3, obe k. o. Ježica, se zavrže.

5. Pobuda Andreja Bobiča za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor pod zap. št. 1548 kategorizira javno pot »Pot ob Savi, od Obvozne c. do 716271« (odsek 720641) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2054/2, k. o. Ježica, se zavrže.

6. Mestna občina Ljubljana mora pobudnikom povrniti njihove stroške postopka v višini 1.175,96 EUR v 30 dneh po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

## O b r a z l o ž i t e v

## A.

1. Pobudniki Feliks Dovč, Gašper Dovč, Janez Novak, Aleš Mrzel, Drago Kušar, Rado Kunaver, Andrej Bobič, Ivan Čerin, Franci Klemen, Branko Grad in Pavel Zatler so vložili pobudo, v kateri navajajo, da izpodbijajo 7. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju Odlok). Zatrjujejo njegovo neskladje z 22., 33. in 69. členom Ustave. Po trditvah pobudnikov je Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju MOL) sprejela Odlok, ne da bi prej z njimi kot dejanskimi in zemljiškopravnimi lastniki zemljišč, po katerih so kategorizirane javne občinske ceste oziroma javne poti, sklenila pravni posel ali začela postopke razlastitve. Pobudniki naj bi bili lastniki različnih zemljišč, ki ležijo v k. o. Ježica. Feliks Dovč naj bi bil lastnik zemljišč s parc. št. 1690, 1796 in 1809 (številka odseka javne poti 716194), Gašper Dovč zemljišča s parc. št. 1841 (številka odseka javne poti 716194), Janez Novak zemljišč s parc. št. 1621, 1801, 1802 in 1859 (številka odseka javne poti 716194), Aleš Mrzel zemljišč s parc. št. 1975/2 in 1975/3 (številki odsekov javne poti 720562 in 720641), Drago Kušar zemljišč s parc. št. 1678 in 1843 (številka odseka javne poti 716194), Rado Kunaver zemljišč s parc. št. 1622, 1623,



1857 in 1858 (številka odseka javne poti 716194), Andrej Bobič zemljišča s parc. št. 2054/2 (številki odsekov javne poti 720562 in 720641), Ivan Čerin zemljišč s parc. št. 1618, 1619, 1620 in 1874 (številka odseka javne poti 716194), Franci Klemen zemljišča s parc. št. 1607 (številka odseka javne poti 716192) ter Branko Grad in Pavel Zatler zemljišča s parc. št. 2178 (številka odseka javne poti 716191). Pobudniki razlagajo, kako so pridobili zemljišča, in trdijo, da je MOL kot javne poti kategorizirala kmetijske poti oziroma kolovoze ali gozdne vlake, ki jih nikoli niso prosto uporabljala vsa vozila, temveč na podlagi dogovorov le določeni lastniki zemljišč zaradi izkoriščanja kmetijskih in gozdnih površin. Odlok naj bi arbitrarno in nesorazmerno posegal v lastninsko pravico pobudnikov. Andrej Bobič navaja, da je za njegovo zemljišče v teku sodni spor v povezavi z razlastitvenim postopkom. Nihče od pobudnikov, ki naj bi v okviru javne razgrnitve Odloka podali pripombe in predloge, naj pred sprejetjem Odloka ne bi bil obveščen o stališču MOL do teh pripomb in predlogov. MOL naj bi bila opozorjena na spornost Odloka. Pobudniki predlagajo, naj Ustavno sodišče zadevo obravnava absolutno prednostno in razveljavi oziroma odpravi 7. člen Odloka ter MOL naloži v plačilo stroške postopka v 30 dneh po objavi odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije. Pobudniki so naknadno vložili tudi predlog za izdajočasne odredbe.

2. MOL v odgovoru na pobudo primarno navaja, da so trditve pobudnikov o njihovem lastništvu zemljišč, po katerih naj bi potekale kategorizirane javne poti, neizkazane. Pobuda naj bi bila tudi prepozna v delu, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 2178, k. o. Ježica, ker naj bi do sporne kategorizacije na tem zemljišču prišlo že s prej veljavnim Odlokom o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 70/05 in 33/08 – v nadaljevanju Odlok/05). Poleg tega naj bi bil le Branko Grad lastnik zemljišča s parc. št. 2178, k. o. Ježica, ne pa tudi Pavel Zatler. Andrej Bobič naj ne bi bil lastnik zemljišča s parc. št. 2054/2, k. o. Ježica. Glede zemljišč s parc. št. 1874, 1843, 1620, 1618, 1622, 1623, 1857, 1858, 1859, 1841, 1796 in 1607, vsa k. o. Ježica, MOL trdi, da pred pristojno geodetsko upravo poteka postopek evidentiranja urejene meje, v katerem se ugotavljajo oziroma evidentirajo meje teh zemljišč z zemljišči s parc. št. 2340, 2341 in 2343, vsa k. o. Ježica, ki so v lasti MOL. Postopek naj bi bil prekinjen zaradi sodnega postopka sodne ureditve meje. Prav tako naj bi bil v teku postopek razlastitve zemljišča s parc. št. 1975/2, k. o. Ježica. Tako naj še ne bi bilo jasno, ali javne poti sploh potekajo po navedenih zemljiščih. MOL navaja, da gre v naravi za javne poti, ki obstajajo že daljše časovno obdobje oziroma od prvih vpisov v kataster in zemljiško knjigo. Na zemljiščih s parc. št. 1678 in 1975/3, obe k. o. Ježica, naj v naravi ne bi bilo nobene javne poti. Javne poti naj bi po podatkih digitalnega katastra res potekale po zemljiščih s parc. št. 1809, 1690, 1621, 1801 1802, 1843, vsa k. o. Ježica, vendar naj bi se to ustrezno uredilo, ko naj bi se končali postopki ureditve oziroma evidentiranja mej. MOL razlaga, da javna pot v naravi povsem ne sledi katastrskim mejam zemljišč. Noben predpis naj ne bi določal, da bi bila dolžna pri sprejemanju Odloka v okviru sodelovanja javnosti odgovarjati na podane predloge in pripombe.

3. Po pozivu Ustavnega sodišča so pobudniki pobudo dopolnili z izpiski iz zemljišče knjige za posamezna zemljišča. Predložili so tudi izpiske s spletni strani Urbinfo in odgovorili na navedbe MOL. Trdijo, da navedbe MOL ne držijo, razen kolikor se nanašajo na zemljišči s parc. št. 2054/2 in 2178, obe k. o. Ježica. Zemljišče s parc. št. 2178, k. o. Ježica, naj bi bilo v izključni lasti Branka Grada. Za predmetni postopek naj bi bilo dejansko nepomembno, ali je po zemljiščih kadarkoli v naravi potekala javna pot oziroma javna cesta. Prav tako naj bi bilo nepomembno, ali so v teku upravni ali sodni postopki ugotavljanja mej s sosednjimi zemljišči. Pomembno naj bi bilo le, ali je MOL pred zatrjevano nezakonito in protiustavno kategorizacijo s pobudniki sklenila pravni posel za pridobitev v last zemljišča, po katerih je z izpodbijanim Odlokom kategorizirala javne ceste

in poti, oziroma ali je s tem v zvezi postala lastnica zemljišč v razlastitvenih postopkih. MOL naj ne bi storila nič od tega.

4. Po pozivu Ustavnega sodišča je MOL predložila podatke (grafične prikaze) o poteku javnih poti iz evidence o javnih cestah. Do teh dodatnih podatkov se pobudniki niso posebej opredelili.

5. Predlog pobudnikov za izdajočasne odredbe je Ustavno sodišče zavrnilo s sklepom št. U-I-16/23 z dne 28. 2. 2023, ker niso bili izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12, 23/20 in 92/21 – v nadaljevanju ZUstS). Ustavno sodišče tudi ni sprejelo odločitve o absolutno prednostni obravnavi zadeve.

B. – I.

### Procesne predpostavke

#### Glede pravočasnosti pobude

6. Kadar podzakonski predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, učinkuje neposredno in posega v pravice, pravne interese oziroma v pravni položaj pobudnika, se pobuda lahko vložiti v enem letu od njegove uveljavitve oziroma v enem letu od dneva, ko je pobudnik izvedel za nastanek škodljivih posledic (tretji odstavek 24. člena ZUstS). Odlok je bil v Uradnem listu Republike Slovenije objavljen 22. 7. 2022 in je začel veljati petnajsti dan po objavi, tj. 6. 8. 2022 (11. člen Odloka). Pobuda je bila vložena 19. 1. 2023, to je v roku iz tretjega odstavka 24. člena ZUstS. Ustavno sodišče ne sledi stališču MOL, da je pobuda prepozna, kolikor se nanaša na zemljišče s parc. št. 2178, k. o. Ježica, ker naj bi do sporne kategorizacije na tem zemljišču prišlo že z Odlokom/05. Če občina z novjšim odlokom ponovno kategorizira javno cesto, ki je v preteklosti že bila kategorizirana (kot trdi MOL in kar ni sporno), se rok za vložitev pobude presoja glede na novi odlok, če prejšnji v upoštevnem delu ne velja več,<sup>1</sup> kot v obravnavani zadevi.<sup>2</sup> Pobuda je pravočasna.

*Glede zemljišč s parc. št. 1678, 1975/2, 1975/3, 2054/2 in 2178, vsa k. o. Ježica*

7. V skladu s prvim odstavkom 24. člena ZUstS pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, lahko da, kdor izkaže pravni interes ob vložitvi pobude. Pravni interes je podan, če predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma v njegov pravni položaj (drugi odstavek 24. člena ZUstS). V skladu z ustaljeno ustavnosodno presojo predpisi o kategorizaciji občinskih javnih cest učinkujejo neposredno na pravne položaje lastnikov zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste.

8. V obravnavani zadevi ni sporno, da za zemljišče s parc. št. 2054/2, k. o. Ježica (po katerem naj bi bila kategorizirana javna pot »Pot ob Savi, od Obvozne c. do 716271« na podlagi 7. člena Odloka, pod zap. št. 1548, odsek 720641<sup>3</sup>), ob vložitvi pobude v zemljiški knjigi ni bila vpisana lastninska pravica v korist Andreja Bobiča. Zato Andrej Bobič za vloženo pobudo ne more izkazovati pravnega interesa v smislu 24. člena ZUstS.

9. V obravnavani zadevi tudi ni sporno, da pobudnik Pavel Zatler, ki izpodbija Odlok v delu, kolikor se nanaša na zemljišče s parc. št. 2178, k. o. Ježica (po katerem naj bi bila kategorizira-

<sup>1</sup> Prim. npr. sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-312/06 z dne 10. 4. 2008, 3. točka obrazložitve, in št. U-I-119/21 z dne 1. 3. 2022, 3. točka obrazložitve, ter odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-495/20 z dne 2. 3. 2023 (Uradni list RS, št. 32/23), 5. točka obrazložitve. V citiranih primerih sta dva odloka kategorizirala isto javno cesto, in Ustavno sodišče je zavrglo pobudo zoper prvi, ne več veljavni odlok.

<sup>2</sup> Člen 10 Odloka določa, da z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Odlok/05.

<sup>3</sup> Andrej Bobič sicer v pobudi navaja tudi odsek 720562, vendar po podatkih MOL iz evidence o javnih cestah izhaja, da po navedenem zemljišču poteka odsek 720641.



na javna pot »od Obvozne c. do 9992121« na podlagi 7. člena Odloka, pod zap. št. 927, odsek 716191), ni (so)lastnik tega zemljišča, temveč je (izključni) lastnik tega zemljišča Branko Grad. Glede na to tudi Pavel Zatlter ne more izkazovati pravnega interesa za vloženo pobudo.

10. Nadalje je treba navesti, da je za ugotovitev, ali izpodbijana določba sporno javno pot določa (kategorizira) na določenem zemljišču, upoštevna ureditev v že omenjeni evidenci o javnih cestah.<sup>4</sup> V času sprejetja Odloka je veljal Zakon o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 46/15 in 10/18 – v nadaljevanju ZCes-1), ki je v prvem odstavku 40. člena določal, da se za potrebe načrtovanja, spremljanja stanja, upravljanja, vzdrževanja in za statistične namene vodi evidenca o javnih cestah kot banka cestnih podatkov. Tretji odstavek 40. člena ZCes-1 je določal, da za občinske ceste to evidenco vodi in vzdržuje občina. Evidenco o javni cestah določa tudi 50. člen zdaj veljavnega Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22 in 29/23 – v nadaljevanju ZCes-2).

11. Iz pojasnil MOL in podatkov iz evidence o javnih cestah, ki jih je predložila MOL, izhaja, da po zemljišču s parc. št. 1678, k. o. Ježica, ne poteka javna pot, ki naj bi bila glede na trditve v pobudi kategorizirana v skladu s 7. členom Odloka pod zap. št. 930, »od Obvozne c. do 9990684«, odsek 716194. To pomeni, da Drago Kušar, ki zatrjuje nezakonitost in protustavnost Odloka tudi v delu, kolikor se nanaša na to zemljišče, za pobudo v tem delu ne izkazuje pravnega interesa.

12. Prav tako iz pojasnil MOL in podatkov iz evidence o javnih cestah izhaja, da ne obstajata zemljišči s parc. št. 1975/2 in 1975/3, obe k. o. Ježica. MOL navaja, da je v zemljiškem katastru navedeno le zemljišče s parc. št. 1975, k. o. Ježica. Aleš Mrzel sicer trdi, da je po zemljiščih s parc. št. 1975/2 in 1975/3, obe k. o. Ježica, v skladu s 7. členom Odloka kategorizirana javna pot, odsek 720562, in da po zemljišču s parc. št. 1975/3, k. o. Ježica, poteka odsek 720641 (zap. št. 1548). Aleš Mrzel je tudi predložil zemljiškoknjižna izpiska, iz katerih izhaja, da je (so)lastnik zemljišč s parc. št. 1975/2 in 1975/3, obe k. o. Ježica. Predložil pa je tudi izpisek oziroma grafični prikaz s spletne strani Urbinfo, na podlagi katerega je mogoče sklepati, da določena javna pot poteka po zemljišču s parc. št. 1975. Toda dodatnih pojasnil Aleš Mrzel ni navedel. Posledično je nejasno, ali in v kolikšnem obsegu naj bi sporna javna pot potekala po zemljiščih v lasti Aleša Mrzela, ki v pobudi tudi omenja dva različna odseka javne poti. Čeprav MOL trdi, da obstaja zemljišče s parc. št. 1975, k. o. Ježica, in je verjetno, da je prišlo do določenih pravnih oziroma dejanskih sprememb v zvezi s tem zemljiščem (kot je bilo navedeno, obstoj tega zemljišča izhaja tudi iz priloge pobude), Ustavno sodišče ne more samo ugotavljati, po katerih zemljiščih naj bi potekala sporna javna pot (če je na primer iz enega zemljišča nastalo več zemljišč), ker bi s tem preseglo trditveno podlago pobude. Praviloma je sicer odločilen potek javne poti, kot je določen v evidenci o javnih cestah, vendar pobudnik niti ne trdi, da bi bil (zdaj ali v preteklosti) lastnik zemljišča, po katerem po tej evidenci poteka javna pot. Pobudnik se na navedbe MOL, da obstaja le zemljišče s parc. št. 1975, k. o. Ježica, ni odzval. Ustavno sodišče glede na vse navedeno torej ugotavlja, da tudi Aleš Mrzel ne more izkazovati pravnega interesa za vloženo pobudo zoper Odlok, kolikor po njegovih trditvah kategorizira javno pot v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 1975/2 in 1975/3, obe k. o. Ježica, saj podatki iz evidence o javnih cestah temu ne pritrjujejo.

#### *Glede drugih zemljišč*

13. Pobudniki so z zemljiškoknjižnimi izpiski, ki so jih predložili po pozivu Ustavnega sodišča, izkazali, da so lastniki drugih zemljišč, na katera se nanaša pobuda in po katerih v skladu z Odlokom poteka javna pot. Gre za zemljišči s parc. št. 2178, k. o. Ježica (po katerem poteka pod zap. št. 927 7. člena Odloka kategorizirana javna pot »od Obvozne c. do

9992121«, odsek 716191), in parc. št. 1607, k. o. Ježica (po katerem poteka pod zap. št. 928 7. člena Odloka kategorizirana javna pot »od 716191 do 716194«, odsek 716192), ter za zemljišča s parc. št. 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1690, 1796, 1801, 1802, 1809, 1841, 1843, 1857, 1858, 1859 in 1874, vsa k. o. Ježica (po katerih poteka pod zap. št. 930 7. člena Odloka kategorizirana javna pot »od Obvozne c. do 9990684«, odsek 716194).

14. Ugovori MOL, da ni jasno, ali javna pot v naravi res poteka po vseh zemljiščih pobudnikov zaradi odprtih pravnih postopkov v zvezi z mejami ali lastništvom posameznih zemljišč, niso upoštevni. Iz grafičnega prikaza poteka občinske ceste, kot izhaja iz javne evidence o javnih cestah, namreč izhaja, da je skladno z Odlokom javna cesta (javna pot) kategorizirana na zemljiščih s parc. št. 1607, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1690, 1796, 1801, 1802, 1809, 1841, 1843, 1857, 1858, 1859, 1874 in 2178, vsa k. o. Ježica. Kot je bilo že navedeno, se je treba pri ustavnosodni presoji Odloka v obravnavani zadevi opreti na evidenco o javnih cestah, upoštevaje okvir navedb pobudnikov. Morebitni pravni postopki v zvezi z zemljišči sami po sebi na podatke v evidenci javnih cest ne morejo vplivati. Grafični prikaz iz evidence o javnih cestah ni zgolj informativne narave. Če pristojni organ, ki vodi evidenco občinskih cest, meni, da ta ne odraža določitve kategorizacije občinskih cest, kot je določena z občinskim odlokom, je dolžan ustrezno uskladiti evidenco, v samo določitev javne ceste pa lahko poseže občinski svet s sprejetjem akta o spremembi ali razveljavitvi občinskega odloka po predhodno izvedenem ustreznem postopku.<sup>5</sup> Bremena ustrezne ureditve lastništva zemljišč ne morejo biti na posameznikih (lastnikih zemljišč), temveč na občinah, ki začnejo postopke kategorizacije javnih cest. Pobudniki torej izkazujejo pravni interes za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka, kolikor se nanaša na javno pot, ki v skladu z Odlokom poteka po prej navedenih zemljiščih, in Ustavno sodišče je štelo, da pobudniki izpodbijajo Odlok v tem obsegu.

#### *Sklepno*

15. Iz vseh navedenih razlogov je Ustavno sodišče zavrglo pobude Pavla Zatlterja, Aleša Mrzela in Andreja Bobiča, prav tako pa tudi pobudo Draga Kušarja, kolikor se nanaša na zemljišče s parc. št. 1678, k. o. Ježica (2.–5. točka izreka). V preostalem delu je Ustavno sodišče pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS nadaljevalo odločanje o stvari sami.

B. – II.

#### **Vsebinska presoja**

16. Ustava v 69. členu določa, da je razlastitev (odvzem ali omejitev lastninske pravice v javno korist) mogoča le proti nadomestilu v naravi ali proti odškodnini in pod pogoji, ki jih določa zakon. S tem členom Ustava zaradi zagotovitve javne koristi kljub ustavnopravnemu varstvu lastninske pravice, ki jo zagotavlja 33. člen Ustave, omogoča odvzem ali omejitev lastninske pravice na nepremičnini. Ustava v 69. členu zahteva, naj zakon uredi pogoje za razlastitev, razlastitev pa se lahko opravi v postopku, v katerem se za konkretni primer ugotovi, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za razlastitev, in v katerem sta zagotovljeni tudi sodno varstvo ter nadomestilo v naravi ali odškodnina.

17. ZCes-2 pojem in status javnih cest ureja v 3. členu. Javne ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsakdo prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s tem zakonom in zakonom, ki ureja pravila cestnega prometa. V prvem odstavku 49. člena ZCes-2 je določeno, da so javne ceste državne in občinske. Po drugem odstavku 49. člena ZCes-2 so državne ceste v lasti Republike Slovenije, občinske pa v lasti občin. Enake določbe je imel tudi ZCes-1, ki je, kot je bilo navedeno, veljal v času sprejetja Odloka, in pred tem tudi že Zakon o javnih cestah (Uradni list RS,

<sup>4</sup> Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-169/19 z dne 3. 2. 2022 (Uradni list RS, št. 20/22), 7. točka obrazložitve.

<sup>5</sup> Glej prav tam.

št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 42/09 in 109/09 – ZJC). Občina določeno cesto kategorizira, če je za takšno kategorizacijo izkazana javna korist in če cesta ustreza merilom za kategorizacijo javnih cest. Če so zemljišča, po katerih naj bi potekala javna cesta, ki jo občina namerava kategorizirati, v zasebni lasti, mora občina takšna zemljišča pred kategorizacijo pridobiti s pravnim poslom oziroma v postopku razlastitve.

18. Ustavno sodišče je že v številnih zadevah, v katerih so bili izpodbijani občinski odloki o kategorizaciji javnih cest, sprejelo vsebinsko enake odločitve in ponovilo stališče, da so takšni predpisi v neskladju z Ustavo, če občina z lastnikom ni sklenila pravnega posla za pridobitev zemljišč oziroma lastnika ni razlastila.<sup>6</sup> Tudi v obravnavani zadevi MOL pred kategorizacijo sporne javne poti po zemljiščih s parc. št. 1607, 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1690, 1796, 1801, 1802, 1809, 1841, 1843, 1857, 1858, 1859, 1874 in 2178, vsa k. o. Ježica, teh zemljišč ni pridobila v last. Že zato je 7. člen Odloka, kolikor kategorizira javno pot v delu, ki poteka po teh zemljiščih pobudnikov, v neskladju z 69. členom Ustave. Ker 7. člen Odloka v tem delu nedopustno posega v lastninsko pravico, je v neskladju tudi s 33. členom Ustave.

19. Zato je Ustavno sodišče 7. člen Odloka razveljavilo, kolikor se nanaša na zgoraj navedena zemljišča pobudnikov (1. točka izreka). Glede na takšno odločitev se v presojo drugih očitkov pobudnikov in navedb MOL ni spuščalo.

#### B. – III.

##### **Stroški postopka**

20. Pobudniki so zahtevali povračilo stroškov postopka. Po prvem odstavku 34. člena ZUstS nosi v postopku pred Ustavnim sodiščem vsak udeleženec svoje stroške postopka, če Ustavno sodišče ne odloči drugače. Po ustaljeni ustavnosodni presoji morajo obstajati posebno utemeljeni razlogi, da se stroški pobudnika naložijo v plačilo nasprotnemu udeležencu.<sup>7</sup> V konkretnem primeru Ustavno sodišče ocenjuje, da so takšni razlogi podani. Glede na zelo obsežno ustavnosodno presojo občinskih predpisov o kategorizaciji občinskih cest je namreč MOL lahko utemeljeno pričakovala, da bodo pobudniki vložili pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka ter da bo sprejeta odločitev Ustavnega sodišča vsebinsko enaka kot v drugih podobnih zadevah. Iz pobude izhaja, da je bila MOL pred sprejetjem Odloka, v fazi posredovanja predlogov in pripomb javnosti, opozorjena na protiustavnost kategorizacije, česar MOL ne zanika. MOL je v postopku pred Ustavnim sodiščem navajala, da ni jasno, ali po določenih zemljiščih v naravi dejansko poteka sporna javna pot. Vendar je treba upoštevati, da je ravno obveznost občine, da pred kategorizacijo ustrezno uredi lastništvo zemljišč, kar izhaja tudi iz številnih odločitev Ustavnega sodišča, namenjena preprečevanju tovrstnih položajev. Občine so v vsakem primeru dolžne pridobiti zemljišča pred kategorizacijo javnih cest. Glede na vse navedeno je Ustavno sodišče o stroškovnem zahtevku odločilo, kot izhaja iz 6. točke izreka.

21. Pobudniki so vložili pobudo po pooblaščenem odvetniku. Ustavno sodišče je priznalo odvetniške stroške za opravljene storitve po Odvetniški tarifi (Uradni list RS, št. 2/15, 28/18 in 70/22 – v nadaljevanju Odvetniška tarifa), upoštevaje vrednost točke v višini 0,60 EUR (Sklep o spremembi vrednosti točke, Uradni list RS, št. 22/19), in sicer za pobudo z dne 19. 1.

<sup>6</sup> Npr. odločba Ustavnega sodišča št. U-I-289/12 z dne 24. 1. 2013 (Uradni list RS, št. 16/13).

<sup>7</sup> Tako npr. v odločbah Ustavnega sodišča št. U-I-243/19 z dne 6. 7. 2022 (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 7/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-509/18 z dne 19. 5. 2022 (Uradni list RS, št. 79/22), 9. točka obrazložitve, št. U-I-190/20 z dne 10. 3. 2022 (Uradni list RS, št. 41/22), 11. točka obrazložitve, št. U-I-116/17 z dne 30. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20), 11. točka obrazložitve, št. U-I-213/16 z dne 9. 1. 2020 (Uradni list RS, št. 4/20), 9. točka obrazložitve, št. U-I-166/14 z dne 21. 4. 2016 (Uradni list RS, št. 32/16), 7. točka obrazložitve, in št. U-I-198/14 z dne 23. 3. 2016 (Uradni list RS, št. 25/16), 9. točka obrazložitve.

2023 ter za obrazloženo vlogo z dne 5. 4. 2023. Stroškov za vlogo z dne 26. 1. 2023, s katero so pobudniki predlagali izdajo začasne odredbe, Ustavno sodišče ni priznalo, ker pobudniki s tem predlogom niso uspeli. Prav tako ni priznalo priglašenih stroškov za posvet s strankami in pregled listin, ker sta to storitvi, ki sta zajeti v priznani nagradi za sestavo pobude in obrazložene vloge. Po 1. točki Tarifne številke 7 je Ustavno sodišče za pobudo glede na zahtevnost obravnavane zadeve, upoštevaje 500 točk, priznalo stroške v znesku 300 EUR, po 2. točki Tarifne številke 7 za obrazloženo vlogo stroške v znesku 225 EUR in materialne stroške v znesku 10,50 EUR (tretji odstavek 11. člena Odvetniške tarife). Zahtevano zvišanje vrednosti storitve za 100 odstotkov za zastopanje enajstih strank (prvi odstavek 7. člena Odvetniške tarife) je Ustavno sodišče priznalo delno, ker je v celoti zavrglo pobude treh pobudnikov (pobudo enega pobudnika je zavrglo delno). Zvišanje vrednosti storitve je priznalo v višini 80 odstotkov (za zastopanje osmih strank), kar znaša 428,40 EUR. Priznalo je tudi DDV v višini 22 odstotkov v znesku 212,06 EUR, ker je pooblaščenec pobudnikov zavezanec za DDV. Stroški zastopanja skupaj znašajo 1.175,96 EUR.

#### C.

22. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena, tretjega odstavka 25. člena in prvega odstavka 34. člena ZUstS v sestavi: predsedujoča sodnica dr. Špelca Mežnar ter sodniki dr. Matej Accetto, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Rajko Knez, dr. Rok Svetlič in Marko Šorli. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo soglasno.

**Dr. Špelca Mežnar**  
predsedujoča sodnica

## SODNI SVET

### 781. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 3. seji 19. 9. 2024 sprejel

### ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Mariji Krivec, višji sodnici na Delovnem sodišču v Celju, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 31. 7. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS  
**dr. Urška Kežmah**

### 782. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 8. seji 21. 11. 2024 sprejel

### ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Polonci Valentinčič, okrožni sodnici svétnici na Okrožnem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška funkcija z iztekom dne

31. 7. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS  
**dr. Urška Kežmah**

### 783. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 13. seji 6. 2. 2025 sprejel

## ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Juditi Aljančič, okrajni sodnici svetnici na Okrajnem sodišču v Kranju, preneha sodniška funkcija z iztekom dne 30. 6. 2025 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednica Sodnega sveta RS  
**dr. Urška Kežmah**

### 784. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 12. seji 23. 1. 2025 sprejel

## ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Sinja Božičnik se s 23. 1. 2025 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednica Sodnega sveta RS  
**dr. Urška Kežmah**

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 785. Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 247. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 130/22 in 18/23 – ZDU-10) direktor Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije sprejema

## STATUT Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) je neodvisen regulativni organ, ustanovljen s Sklepom o ustanovitvi Agencije za

komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, 41/13, 66/17, 43/24 in 5/25, v nadaljnjem besedilu: Sklep o ustanovitvi Agencije), pristojen za regulacijo in nadzor delovanja na področju elektronskih komunikacij, pošte, železniškega prometa, digitalnih storitev, obravnavanja razširjanja terorističnih spletnih vsebin, avdiovizualnih medijskih storitev ter za opravljanje določenih nalog na področju radijskih in televizijskih programov.

#### 2. člen

(1) Ime agencije je: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

(2) Skrajšano ime agencije je: AKOS.

(3) Angleški prevod imena je: Agency for Communication Networks and Services of the Republic of Slovenia.

(4) Za skrajšano ime v angleškem jeziku se uporablja: AKOS.

#### 3. člen

(1) Sedež agencije je v Ljubljani.

(2) Poslovni naslov agencije je Stegne 7, Ljubljana.

#### 4. člen

Ustanovitelj agencije je Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj).

#### 5. člen

(1) Agencija je pravna oseba javnega prava.

(2) Agencija samostojno nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun, v okviru z zakoni določenih nalog in v okviru dejavnosti, opredeljenih v Sklepu o ustanovitvi agencije.

#### 6. člen

(1) Agencija pri poslovanju uporablja žig.

(2) Žig agencije je okrogle oblike premera 40 mm, z grbom Republike Slovenije v sredini. Žig v zunanem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Ime in sedež agencije sta izpisana na zunanem krogu spodnje strani žiga, nad njima pa je številka žiga.

(3) Agencija lahko uporablja tudi pomanjšan žig okrogle oblike s premerom 20 mm, ki ima v sredini grb Republike Slovenije. Žig v zunanem krogu vsebuje naziv »Republika Slovenija«, pod njim pa je v notranjem krogu izpisano »Nosilec javnega pooblastila«. Na zunanem krogu spodnje strani žiga je izpisano skrajšano ime agencije »AKOS«.

(4) Direktor agencije z internim aktom podrobneje uredi vsa vprašanja v zvezi z uporabo žigov agencije.

#### 7. člen

(1) Agencija pri svojem poslovanju uporablja logotip.

(2) Logotip agencije vsebuje znak in skrajšano ime agencije.

## II. ORGANA AGENCIJE

#### 8. člen

Organa agencije sta svet agencije (v nadaljnjem besedilu: svet) in direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: direktor).

#### 9. člen

(1) Svet ima na podlagi zakona, ki ureja elektronske komunikacije, in Sklepa o ustanovitvi Agencije naslednje, taksativno določene pristojnosti:

– sprejema svoj poslovnik,

– sprejema program dela in finančni načrt, pri čemer program dela predloži v seznanitev, finančni načrt pa v soglasje ustanovitelju,

– sprejema letno poročilo, ki ga predloži v soglasje ustanovitelju,

– spremlja uresničevanje programa dela in finančnega načrta,

– daje soglasje k statutu, ki ga sprejme direktor,

– predlaga razrešitev direktorja,

– predlaga začasno prepoved opravljanja nalog direktorja,

– predlaga predčasno razrešitev članov sveta.

(2) V okviru zgoraj navedenih pristojnosti lahko svet pregleduje knjigovodske listine in poslovne knjige, kot so opredeljene v slovenskih računovodskih standardih, lahko zahteva poročilo o poslovanju agencije in druge informacije, ki jih potrebuje za izvajanje svojih pristojnosti, ter direktorju predlaga izboljšave poslovanja agencije, ga opozori na morebitne nepravilnosti oziroma o tem obvesti pristojne organe.

(3) Svet agencije pri izvajanju pristojnosti iz prvega odstavka tega člena ne sme posegati v vsebino in postopke sprejemanja drugih splošnih in posamičnih aktov ter priporočil agencije ter z njimi povezane strokovne naloge.

#### 10. člen

(1) Član sveta agencije je lahko predčasno razrešen le pod pogoji in iz razlogov, določenih v zakonu, ki ureja elektronske komunikacije.

(2) Člane sveta agencije predčasno razreši z upravno odločbo ustanovitelj na lastno pobudo ali na obrazložen predlog sveta agencije.

(3) Pobudo za predčasno razrešitev člana sveta lahko poda vsak član sveta. Pobuda mora biti pisna in obrazložena.

(4) Član sveta, na katerega se pobuda za razrešitev nanaša, ima pravico do zagovora, v katerem poda svoje mnenje v zvezi s pobudo. Za pripravo na zagovor mora imeti član vsaj 8 dni časa. Ta rok teče od seznanitve s pobudo za razrešitev.

(5) Zagovor se opravi pred člani sveta, ki po opravljenem zagovoru glasujejo o predčasni razrešitvi člana sveta. Pri glasovanju ne sodeluje tisti član sveta, o katerega predčasni razrešitvi se odloča.

(6) Če svet izglasuje, da se član sveta predčasno razreši, najkasneje v 15 dneh po opravljenem glasovanju pripravi obrazložen predlog za predčasno razrešitev člana sveta ter ga posreduje ustanovitelju.

#### 11. člen

(1) Direktor ima pristojnosti in naloge, določene s predpisi, ki urejajo elektronske komunikacije, poštne storitve, digitalne storitve, obravnavanje razširjanja terorističnih spletnih vsebin, medije, avdiovizualne medijske storitve in železniški promet, podzakonskimi predpisi, izdanimi na njihovi podlagi, in s sklepom o ustanovitvi agencije, predvsem pa:

– zastopa in predstavlja agencijo,

– vodi poslovanje agencije, organizira njeno delo ter sprejema statut agencije,

– pripravi in predloži svetu agencije v sprejem predlog programa dela, finančnega načrta in letnega poročila ter sodeluje s svetom agencije v skladu z njunimi pristojnostmi,

– odgovarja za realizacijo sprejetega programa dela in finančnega načrta,

– vodi postopke ter daje pooblastila za vodenje postopkov v zadevah iz pristojnosti agencije,

– izdaja splošne in posamične akte ter priporočila iz pristojnosti agencije,

– sprejema akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge interne akte, potrebne za delo agencije,

– odloča o zaposlitvi delavcev in razporejanju delavcev na delovna mesta v agenciji in izreka disciplinske ukrepe,

– varuje zaupnost podatkov agencije v skladu z internimi pravilniki in zakoni s področja delovanja agencije, vključno s poslovnimi skrivnostmi drugih pravnih oseb, do katerih ima dostop pri izvajanju svojih nalog,

– skrbi za zakonitost poslovanja,

– sodeluje s Svetom za elektronske komunikacije Republike Slovenije in Svetom za radiodifuzijo.

(2) Pri izvajanju svojih pristojnosti na področju regulatornih in strokovnih aktivnosti je direktor samostojen in neodvisen.

### III. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE AGENCIJE TER PODPISOVANJE

#### 12. člen

(1) Agencijo zastopa in predstavlja direktor v okviru dejavnosti brez omejitev.

(2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem statutom, prenese opravljanje posameznih zadev oziroma podpisovanje pogodb in listin na druge osebe, zaposlene na agenciji.

(3) Podpisnike listin določi direktor z internim aktom agencije.

#### 13. člen

(1) Direktor lahko s sklepom izmed vodij sektorjev na agenciji imenuje največ dva namestnika.

(2) Namestnik direktorja opravlja naloge, ki jih v sklepu iz prvega odstavka tega člena določi direktor.

### IV. ORGANIZACIJA AGENCIJE

#### 14. člen

(1) Za izvajanje dejavnosti in nalog je agencija organizirana v organizacijske enote – sektorje.

(2) Natančnejšo notranjo organizacijo agencije ureja akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

#### 15. člen

V agenciji so oblikovani naslednji sektorji, ki se lahko delijo na več oddelkov:

- sektor za regulacijo elektronskih komunikacij,
- sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra,
- sektor za elektronske medije,
- sektor za regulacijo trga železniških storitev,
- sektor za regulacijo trga poštних storitev,
- sektor za digitalne storitve,
- sektor za nadzor in meritve,
- sektor za pravne in splošne zadeve.

#### 16. člen

(1) Sektor za regulacijo elektronskih komunikacij opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo trga elektronskih komunikacij, spremljanje gradnje javne gospodarske infrastrukture po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije, naloge, ki so povezane z ekonomsko analitiko na reguliranih trgih, in naloge, ki se nanašajo na notifikacijo, tehnične zadeve in oštevilčenje.

(2) Sektor za upravljanje radiofrekvenčnega spektra opravlja naloge, ki se nanašajo na načrtovanje in upravljanje radiofrekvenčnega spektra po zakonu, ki ureja elektronske komunikacije, mednarodno koordinacijo radijskih frekvenc in izdajanje odločb o radijskih frekvencah.

(3) Sektor za elektronske medije opravlja naloge, ki se nanašajo na regulacijo področja radijskih programov, televizijskih programov in drugih avdiovizualnih medijskih storitev ter storitev platforme za izmenjavo videov po predpisih, ki urejajo medije in avdiovizualne medijske storitve.

(4) Sektor za regulacijo trga železniških storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje enakopravnega dostopa in zaračunavanje dostopa na javno železniško infrastrukturo ter do storitev, objektov in naprav, ki jih potrebujejo prevozniki v železniškem prometu za opravljanje svojih storitev ter izvaja nadzor nad izvajanjem predpisov s področja železniškega prometa.

(5) Sektor za regulacijo trga poštних storitev opravlja naloge, ki se nanašajo na zagotavljanje univerzalne poštne storitve, zagotavljanje konkurence ter regulacijo trga poštних storitev po predpisih, ki urejajo poštne storitve.

(6) Sektor za digitalne storitve opravlja naloge koordinatorja digitalnih storitev in druge naloge v pristojnosti agencije,



kot so določene z uredbo EU, ki ureja enotni trg digitalnih storitev, in zakonom o izvajanju te uredbe.

(7) Sektor za nadzor in meritve opravlja nadzor po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije, poštne storitve, medije in audiovizualne medijske storitve, naloge in nadzor po predpisih, ki urejajo obravnavanje razširjanja terorističnih spletnih vsebin, ter naloge, ki se nanašajo na meritve radiofrekvenčnega spektra in kakovost širokopasovnih storitev po predpisih, ki urejajo elektronske komunikacije.

(8) Sektor za pravne in splošne zadeve rešuje spore po predpisih s področja elektronskih komunikacij in poštne storitve, izvaja zastopanje agencije v sodnih in drugih postopkih, opravlja naloge, ki se nanašajo na organizacijo, upravljanje in razvoj kadrov, na glavno pisarno in arhiv, naloge, ki se nanašajo na finance in računovodstvo, naloge izvajanja informacijske podpore in informatike ter splošne pravne in splošne administrativno-operativne naloge.

## V. JAVNOST DELA AGENCIJE

### 17. člen

Delovanje agencije je javno.

### 18. člen

(1) Agencija zagotavlja splošne informacije o svojem delovanju in informacije javnega značaja zainteresirani javnosti skladno s predpisi, ki urejajo poslovanje organov javne uprave s strankami in dostop do informacij javnega značaja.

(2) Agencija zagotavlja informacije iz prejšnjega odstavka zlasti na naslednje načine:

- na spletnih straneh agencije,
- uporabnikom posreduje zahtevane informacije in dokumente ustno ali pisno, z uporabo elektronskih sredstev ali po pošti,
- z objavo na oglasni deski v poslovnih prostorih agencije,
- z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Agencija v letnem poročilu poroča tudi o vsebini mnenj uporabnikov o njenem delu ter o ukrepih, ki jih je sprejela za izboljšanje svojega delovanja.

### 19. člen

(1) Kadar tako določa zakon, agencija zagotovi vpliv javnosti pri sprejemanju splošnih aktov, priporočil ter ukrepov, ki vplivajo na trg, in sicer tako, da pred sprejetjem objavi osnutek na svoji spletni strani in povabi zainteresirano javnost, da predloži pisne pripombe, predloge ter mnenja k objavljenemu gradivu v roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni.

(2) V roku iz prejšnjega odstavka mora agencija zainteresirani javnosti zagotoviti vpogled v dokumentacijo, na podlagi katere je bil pripravljen dokument iz prejšnjega odstavka, razen v delih, ki so zaupne narave, in ji na njeno zahtevo in proti plačilu stroškov omogoči prepis ali kopiranje dokumentacije ali njenih delov, za katere je dovoljen vpogled.

(3) Agencija v roku, ki ne sme biti daljši od 7 dni od preteka roka iz prvega odstavka tega člena, na spletni strani objavi vse prispele pripombe, predloge in mnenja.

(4) Agencija obravnava tista mnenja, predloge in pripombe, ki so strokovno obrazloženi, in jih sprejme ali zavrne po tehtni presoji. Kadar presodi, da je potrebno, jih obravnava na javni obravnavi, ki jo skliče z objavo na svoji spletni strani.

(5) V roku, ki ne sme biti daljši od 15 dni od preteka roka iz tretjega odstavka tega člena, agencija na svoji spletni strani pred sprejetjem dokumenta iz prvega odstavka tega člena objavi, kako so bile pripombe, predlogi in mnenja upoštevani ter razloge, zaradi katerih niso bili upoštevani.

(6) Iz utemeljenih razlogov se rok iz prejšnjega odstavka lahko tudi podaljša, vendar največ za 15 dni.

### 20. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje z organom, pristojnim za varstvo konkurence, informacijskim pooblaščenecem, organi, pristojnimi za varnost in celovitost omrežij, ter drugimi pristojnimi državnimi organi ali organizacijami javnega sektorja.

(2) Agencija pri svojem delu sodeluje z Evropsko komisijo, Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi.

(3) Agencija lahko z Organom evropskih regulatorjev za elektronske komunikacije in drugimi regulativnimi organi sklene poseben dogovor o načinu sodelovanja pri izvrševanju nalog iz svoje pristojnosti.

### 21. člen

(1) Agencija pri svojem delu sodeluje s predstavniki potrošniških in invalidskih organizacij ter organizacij drugih uporabnikov javnih komunikacijskih storitev (v nadaljevanju: uporabniška organizacija).

(2) Kot uporabniško organizacijo s področja delovanja agencije agencija upošteva vsako združenje, ki se kot tako priglasilo agenciji in ji predloži ustanovitveni akt.

(3) Poleg uveljavljanja pravic iz 18. člena tega statuta lahko uporabniška organizacija poda agenciji obrazložen predlog za javno predstavitev in razpravo ob predlogu splošnega akta ali drugega pomembnejšega vprašanja s področja delovanja agencije.

(4) Agencija v okviru svojih pristojnosti zagotavlja uporabniškim organizacijam iz tega člena pomoč pri njihovem delovanju.

## VI. KONČNI DOLOČBI

### 22. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 44/24).

### 23. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-3/2025-2

Ljubljana, dne 4. februarja 2025

EVA 2025-3150-0001

**Mag. Marko Mišmaš**  
direktor

## 786. Pravilnik o pravici do psa vodiča slepih

Na podlagi 94. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96, 47/97, 3/98, 3/98, 51/98 – odl. US, 73/98 – odl. US, 90/98, 6/99 – popr., 109/99 – odl. US, 64/00 – popr., 91/00 – popr., 61/00, 59/02, 35/03 – popr., 18/03, 30/03, 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20, 42/21 – odl. US, 61/21, 159/21 – ZZVZZ-P, 183/21, 196/21 – ZDOsk, 142/22 – odl. US, 163/22, 124/23 in 82/24) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 17. redni seji 19. 3. 2025 sprejela

## PRAVILNIK o pravici do psa vodiča slepih

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik natančneje ureja pravico do psa vodiča slepih, ki ga Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadalj-

njem besedilu: zavod) kot medicinski pripomoček zagotavlja v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljnjem besedilu: pravica do psa vodiča slepih), in v tem okviru ureja natančnejši obseg pravice, pogoje za uveljavljanje pravice in natančnejši postopek odločanja o pravici do psa vodiča slepih.

#### 2. člen (izrazi)

Poleg izrazov, določenih v pravilih, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje, se v tem pravilniku uporabljajo izrazi, ki pomenijo:

1. delovna doba psa je čas, ko pes vodič slepih uresničuje vsakodnevne individualne potrebe uporabnika, katerega potrebe izhajajo iz zmanjšane funkcionalne sposobnosti pri opravljanju vsakodnevnih življenjskih aktivnosti in življenjsko nevarnih situacij;

2. izredna strokovna pomoč je strokovna pomoč vaditelja v obliki dodatnih treningov, ki jih uporabnik potrebuje pri premagovanju vsakodnevnih situacij s psom vodičem slepih;

3. izvedenec s področja psov vodičev slepih je oseba, ki jo imenuje zavod in ima ustrezna strokovna znanja s področja šolanja psa vodičev slepih, določena v splošnem aktu iz 22. člena tega pravilnika;

4. pes vodič slepih je pes, ki je usposobljen za pomoč pri uresničevanju vsakodnevnih individualnih potreb uporabnika, katerega potrebe izhajajo iz zmanjšane funkcionalne sposobnosti pri opravljanju vsakodnevnih življenjskih aktivnosti ter življenjsko nevarnih situacij;

5. strokovna pomoč je pomoč vaditelja, ki jo uporabniku nudi ves čas delovne dobe psa vodiča slepih glede uporabe psa vodiča slepih;

6. uporabnik je slepa zavarovana oseba, ki ji je pes vodič slepih predan v uporabo in je usposobljena za vodenje psa vodiča;

7. vaditelj psa vodiča slepih je oseba, ki izvaja šolanje psa vodiča slepih in usposablja uporabnika za vodenje psa vodiča.

#### 3. člen

(lastništvo psa vodiča slepih)

(1) Lastnik psa vodiča slepih je zavod.

(2) Zavarovani osebi zagotovi zavod šolanega psa vodiča slepih v uporabo.

## II. PRAVICA DO PSA VODIČA SLEPIH

#### 4. člen

(pravica do psa vodiča slepih)

Pravica do psa vodiča slepih obsega:

1. usposabljanje psa vodiča slepih;
2. usposabljanje zavarovane osebe za uporabo psa vodiča slepih;
3. uporabo psa vodiča slepih;
4. strokovno pomoč;
5. izredno strokovno pomoč;
6. oskrbo psa vodiča slepih v primeru odsotnosti uporabnika zaradi bolezni;
7. redno letno izpopolnjevanje psa vodiča slepih;
8. zavarovanje psa vodiča slepih za primer bolezni in poškodbe oziroma škode, ki bi jo pes vodič slepih storil ljudem ali stvarjem.

#### 5. člen

(pogoji za pridobitev pravice do psa vodiča slepih)

(1) Zavarovana oseba ima pravico do psa vodiča slepih, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. je slepa oseba v skladu s 6. členom tega pravilnika;
2. ima status iz 7. člena tega pravilnika;

3. je psihofizično primerna za uporabo psa vodiča slepih v skladu z 8. členom tega pravilnika;

4. ima zagotovljene bivalne pogoje za psa vodiča slepih v skladu z 9. členom tega pravilnika;

5. izpolnjuje obveznosti v skladu z 10. členom tega pravilnika;

6. pravico uveljavi v obdobju v skladu z 11. členom tega pravilnika.

(2) Zavod lahko ves čas uporabe psa vodiča slepih preverja izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

#### 6. člen

(slepota zavarovane osebe)

(1) Pogoj slepote zavarovana oseba izpolnjuje, če ima izgubo vida iz 3., 4. ali 5. kategorije poslabšanja vida (vidna ostrina z najboljšo možno korekcijo) na podlagi Mednarodne klasifikacije bolezni in sorodnih zdravstvenih problemov za statistične namene (MKB – 10).

(2) Pogoj iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi izvida zdravnika specialista oftalmologa.

#### 7. člen

(status zavarovane osebe)

(1) Status zavarovane osebe lahko dobi zavarovana oseba, če izpolnjuje enega od naslednjih pogojev:

- je polnoletna in popolno poslovno sposobna;
- je pridobila popolno poslovno sposobnost pred polnoletnostjo;
- je mladoletna oseba, ki je dopolnila vsaj petnajst let, ter živi v skupnem gospodinjstvu z zakonitim zastopnikom, rejnikom ali s skrbnikom.

(2) Pogoj iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi podpisane izjave zavarovane osebe, njenega zakonitega zastopnika, rejnika ali skrbnika.

#### 8. člen

(psihofizična primernost zavarovane osebe)

(1) Zavarovana oseba je lahko uporabnik v skladu s tem pravilnikom, če ima naslednje psihofizične lastnosti:

1. samostojno se giba v znanem okolju s pomočjo bele palice, brez pomoči drugih oseb;
2. sposobna je izvajati povelja psu vodiču slepih po predpisanem programu usposabljanja;
3. je psihično stabilna in sposobna za vodenje psa vodiča slepih;
4. je fizično sposobna obvladati psa vodiča slepih tudi v kritičnih primerih;
5. sprejema trajno sobivanje s psom vodičem slepih;
6. ima pozitiven odnos do psov;
7. sposobna je skrbeti za psa vodiča slepih in mu zagotavljati prehrano, negovanje oziroma čiščenje, redno veterinarsko oskrbo, vzdrževanje delovne in telesne kondicije in redne sprehode.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se ugotavlja na podlagi naslednjih dokazil:

- pogoj iz 1. točke – na podlagi mnenja tiflopedagoga;
- pogoja iz 2. in 3. točke – na podlagi potrdila osebnega otroškega zdravnika oziroma splošnega osebnega zdravnika zavarovane osebe;
- pogoj iz 4. točke – na podlagi mnenja izvedenca;
- pogoji iz 5., 6. in 7. točke – na podlagi podpisane izjave zavarovane osebe oziroma zakonitega zastopnika, rejnika ali skrbnika mladoletne zavarovane osebe in mnenja izvedenca.

(3) Če zavarovana oseba pravico do psa vodiča slepih uveljavlja ponovno, se pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja iz 1. točke prvega odstavka tega člena upošteva mnenje tiflopedagoga, ki ga je zavarovana oseba predložila ob prvem uveljavljanju pravice do psa vodiča slepih, razen če izvedenec zavoda na podlagi ogleda ugotovi, da oseba ni samostojna pri gibanju v znanem okolju in potrebuje ponovno obravnavo tiflopedagoga.

(4) Če zavarovana oseba ni polnoletna, se pri ugotavljanju izpolnjevanja pogoja iz 7. točke prvega odstavka tega člena upošteva tudi pomoč zakonitega zastopnika, rejnika ali skrbnika.

## 9. člen

(bivalni pogoji za psa vodiča slepih)

(1) Zavarovana oseba je upravičena do psa vodiča slepih, če ima zanj zagotovljene bivalne pogoje, to je, če sta izpolnjena naslednja pogoja:

– pes vodič slepih živi v stanovanju oziroma hiši in so ti bivalni prostori zanj ustrezni;

– s prihodom psa vodiča slepih soglašajo vse osebe, ki živijo z zavarovano osebo v skupnem gospodinjstvu.

(2) Pogoja iz prejšnjega odstavka se ugotavljata na podlagi podpisane izjave zavarovane osebe ali njenega zakonitega zastopnika, rejnika ali skrbnika in mnenja izvedenca iz 14. člena tega pravilnika.

## 10. člen

(obveznosti uporabnika)

Uporabnik mora skrbeti za psa vodiča slepih in mu zagotavljati prehrano, negovanje oziroma čiščenje, redno veterinarsko oskrbo, vzdrževanje delovne in telesne kondicije ter redne sprehode in opremo.

## 11. člen

(pridobitev pravice in obdobje pravice do psa vodiča slepih)

(1) Zavarovana oseba pridobi pravico do psa vodiča slepih z odločbo, ki jo na prvi stopnji izda območna enota zavoda, na drugi stopnji pa Direkcija zavoda.

(2) Zavarovana oseba ponovno lahko zaprosi za pravico do psa vodiča slepih po izteku osmih let od pridobitve psa vodiča slepih v uporabo.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko zavarovana oseba zaprosi za novo pravico do psa vodiča slepih pred iztekom osmih let od pridobitve psa vodiča slepih v uporabo, če zavod ugotovi, da pes vodič slepih ne more več opravljati nalog vodiča slepih in za to ni odgovorna zavarovana oseba.

(4) Obdobje pravice do psa vodiča slepih je lahko tudi daljše od osmih let, če je pes vodič slepih še vedno primeren za vodenje, o čemer presoja izvedenec.

## 12. člen

(zavarovanje psa vodiča slepih)

Zavod psa vodiča slepih zavaruje za primer bolezni in poškodbe oziroma škode, ki bi jo pes vodič slepih storil ljudem ali stvarim. Zavarovanje se sklene z dnem predaje psa vodiča slepih uporabniku in traja do upokojitve psa.

## 13. člen

(vloga za uveljavljanje pravice do psa vodiča slepih)

(1) Vloga za uveljavljanje pravice do psa vodiča slepih (v nadaljnjem besedilu: vloga) mora poleg sestavin, določenih v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek, vsebovati najmanj naslednja dokazila za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pravico do psa vodiča slepih:

1. izvid zdravnika specialista oftalmologa iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika;

2. podpisano izjavo zavarovane osebe, njenega zakonitega zastopnika, rejnika ali skrbnika iz drugega odstavka 7. člena tega pravilnika; vlagatelj priloži sklep o postavitvi pod skrbništvo ali odločbo o namestitvi v rejništvo;

3. mnenje tiflopedagoga iz prve alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika;

4. potrdilo splošnega osebnega zdravnika iz druge alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika;

5. podpisano izjavo zavarovane osebe, njenega zakonitega zastopnika, rejnika ali skrbnika iz četrte alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika;

6. podpisano izjavo zavarovane osebe, njenega zakonitega zastopnika, rejnika ali skrbnika iz drugega odstavka 9. člena tega pravilnika.

(2) Izjava zavarovane osebe, njenega zakonitega zastopnika, rejnika ali skrbnika iz 2., 5. in 6. točke prejšnjega odstavka in potrdilo splošnega osebnega zdravnika iz druge alineje drugega odstavka 8. člena tega pravilnika se objavita na spletni strani zavoda.

## 14. člen

(mnenje izvedenca)

(1) Uradna oseba zavoda po prejemu vloge zaprosi izvedenca, naj poda mnenje o izpolnjevanju pogojev iz 4. do 7. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika in iz 9. člena tega pravilnika. Zaposilu za izdajo mnenja priloži kopijo vloge.

(2) Izvedenec poda mnenje na podlagi vloge iz prvega odstavka prejšnjega člena, ogleda bivalnih pogojev zavarovane osebe in pogovora z zavarovano osebo.

## 15. člen

(izvajalci šolanja psa vodiča slepih)

Zavarovana oseba, ki ji je bila z odločbo priznana pravica do psa vodiča slepih, sama izbere izvajalca. Seznam izvajalcev šolanja psov vodičev slepih se objavi na spletni strani zavoda.

## 16. člen

(uveljavitev pravice do psa vodiča slepih)

Zavarovana oseba pravico do psa vodiča slepih uveljavi z opravljenim izpitom, ki ga natančneje določi splošni akt iz 22. člena tega pravilnika.

## 17. člen

(neustrezna uporaba psa vodiča slepih)

(1) Ob neustrezni uporabi psa vodiča slepih zavod uporabnika na to opozori in mu po potrebi nudi izredno strokovno pomoč iz 18. člena tega pravilnika.

(2) Ob uporabnikovem neprimernem ravnanju s psom vodičem slepih se ravna v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali.

## 18. člen

(izredna strokovna pomoč)

(1) Uporabnik je upravičen do izredne strokovne pomoči za odpravo večjih napak pri vodenju psa vodiča slepih, v primeru selitve in spoznavanju drugega okolja, kjer se redno giblje.

(2) Zavod ob upoštevanju razmer iz prejšnjega odstavka določi število ur posamezne izredne strokovne pomoči, ki jo izvede vaditelj.

(3) Izredna strokovna pomoč se lahko zagotovi v trajanju skupaj do 10 ur letno.

(4) Izredna strokovna pomoč se zagotavlja le na ozemlju Republike Slovenije.

(5) Uporabnik poda na zavod zahtevek za izredno strokovno pomoč z obrazložitvijo, ali začne zavod s takim postopkom po uradni dolžnosti. Zavod odloči z odločbo.

## 19. člen

(prenehanje in odvzem pravice do psa vodiča slepih)

(1) Pravica do psa vodiča slepih preneha:

– če uporabnik umre;

– če pes vodič slepih pogine;

– z upokojitvijo psa vodiča slepih.

(2) Pravica do psa vodiča slepih se z odločbo zavoda odvzame:

1. če uporabnik nima več lastnosti zavarovane osebe;

2. če iz novega izvida zdravnika specialista oftalmologa izhaja, da uporabnik ne izpolnjuje več pogoja iz 6. člena tega pravilnika;

3. če iz novega mnenja splošnega osebnega zdravnika uporabnika izhaja, da ne izpolnjuje več pogojev iz 2. in 3. točke prvega odstavka 8. člena tega pravilnika;

4. če iz novega mnenja izvedenca izhaja, da uporabnik ne izpolnjuje več katerega koli pogoja iz 4. do 7. točke prvega odstavka 8. člena ali 9. člena tega pravilnika;

5. če je uporabniku pravnomočno izrečena sankcija za prekršek zoper psa vodiča slepih, na podlagi zakona, ki ureja zaščito živali;

6. če je uporabnik pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje na škodo psa vodiča slepih.

(3) Z dnem, ko je odločba iz prejšnjega odstavka vročena zavarovani osebi, se ji pes vodič slepih, ki ga ima v uporabi, odvzame in se ga preda v oskrbo vaditelju.

#### 20. člen

(upokojitev psa vodiča slepih)

(1) Ko pes vodič slepih zaradi zdravstvenih ali drugih razlogov ni več primeren za vodenje slepe osebe, se upokoji.

(2) Glede upokojitve psa vodiča slepih iz prejšnjega odstavka poda predlog izvedenec na podlagi oglada psa vodiča slepih in veterinarske dokumentacije.

(3) Po upokojitvi psa vodiča slepih se ga z neposredno pogodbo neodplačno prenese v last in posest uporabniku.

#### 21. člen

(smrt psa vodiča slepih)

V primeru smrti psa vodiča slepih v času njegove delovne dobe mora uporabnik v 30 dneh od njegove smrti poslati zavodu veterinarsko poročilo o vzroku smrti.

#### 22. člen

(splošni akt generalnega direktorja)

Izbor izvajalcev šolanja psa vodiča slepih, obveznosti vaditelja, vsebino preizkusa psa vodiča slepih, preizkus teoretičnega znanja, ocenjevanje usposobljenosti slepe osebe in psa ter usposabljanje slepe osebe se določijo s splošnim aktom generalnega direktorja zavoda, ki se objavi na spletni strani zavoda.

### III. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

#### 23. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki odločanja o pravici do psa vodiča slepih, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se zaključijo v skladu s tem pravilnikom.

(2) Pravica do psa vodiča slepih, ki je zavarovani osebi priznana do uveljavitve tega pravilnika, se izvaja v skladu s tem pravilnikom.

#### 24. člen

(izdaja splošnega akta)

Generalni direktor zavoda izda splošni akt iz 22. člena tega pravilnika v enem mesecu od uveljavitve tega pravilnika.

#### 25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-43/2024-DI/11

Ljubljana, dne 19. marca 2025

EVA 2024-2711-0092

Zavod za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije

**Drago Delalut**  
predsednik skupščine

Soglašam!

**Dr. Valentina Prevolnik Rupel**  
ministrica  
za zdravje

#### 787. Sklep o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu, ki jo izvedejo pristojni organi

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – uradno prečiščeno besedilo, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16, 9/17, 77/18 – ZTFI-1, 66/19 – ZTFI-1A, 123/21 – ZTFI-1B in 45/24 – ZTFI-1C) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr., 66/19, 123/21 in 45/24) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

### S K L E P

#### o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu, ki jo izvedejo pristojni organi

#### 1. člen

(vsebina in naslovniki smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) (v nadaljevanju ustanovna uredba) 17. februarja 2025 objavil Skupne smernice o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu, ki jo izvedejo pristojni organi (v nadaljnjem besedilu: Skupne smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Skupne Smernice so namenjene pristojnim organom iz člena 4(2) Uredbe (EU) št. 1093/2010<sup>1</sup> in Uredbe (EU) št. 1094/2010<sup>2</sup> ter člena 4(3) Uredbe (EU) št. 1095/2010<sup>3</sup>.

(3) Namen Skupnih smernic je vzpostaviti dosledne, učinkovite in uspešne nadzorne prakse v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora (ESFS) ter zagotoviti skupno, enotno in dosledno uporabo prava Unije v zvezi z uporabo sistema, ki so ga vzpostavili evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij pristojnih organov, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev ter nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu v skladu s pravnimi akti iz člena 1(2) ustanovnih uredb.

(4) Pristojni organi z uporabo Skupnih smernic v svojih nadzornih aktivnostih ali pripravi regulativnega okvira zagotavljajo večjo konvergenco.

<sup>1</sup> Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ)

<sup>2</sup> Uredba (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine)

<sup>3</sup> Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge)



## 2. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) S tem sklepom Agencija za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) določa uporabo Skupnih smernic o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu. Smernice uporablja Agencija, ki je pristojni organ iz člena 4(3) Uredbe (EU) 1095/2010.

(2) Agencija pri izpolnjevanju obveznosti iz Skupnih smernic uporablja informacijski sistem evropskih nadzornih organov.

## 3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2025-1

Ljubljana, dne 24. marca 2025

EVA 2025-1611-0033

Predsednica sveta  
Agencije za trg vrednostnih papirjev  
**Anka Čadež**

**788. Sklep o razpisu volitev članov skupščine in članov območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za mandat 2025–2029**

Na podlagi prvega odstavka 70. in 71. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23), 14. in 15. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01, 1/02 – popr. in 90/24), 2. in 4. člena Pravilnika o volitvah članov organov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 51/21 in 57/21 – popr.) in 3. člena Sklepa o ustanovitvi območnih svetov (Uradni list RS, št. 51/21) je skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 2. izredni dopisni seji 31. 3. 2025 sprejela

**S K L E P**

**o razpisu volitev članov skupščine in članov območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za mandat 2025–2029**

## I.

Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: skupščina ZZS) določa 7. 4. 2025 kot dan razpisa volitev članov skupščine in članov območnih svetov ZZS. S tem dnem začnejo teči roki za volilna opravila.

## II.

Skupščina ZZS določa 26. 9. 2025 kot dan glasovanja za izvolitev članov skupščine in članov območnih svetov ZZS.

## III.

Člane skupščine ZZS volijo oziroma imenujejo:

1. 16 članov – predstavnikov delodajalcev gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, organizirana za območje države;

2. štiri člane – predstavnike delodajalcev za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb Vlada Republike Slovenije;

3. 15 članov – predstavnikov aktivnih zavarovancev reprezentativni sindikati za območje države;

4. enega člana – predstavnika kmetov, ki opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini in glavni poklic, organizacije s področja kmetijstva, organizirane za območje države;

5. sedem članov – predstavnikov upokoјencev organizacije upokoјencev, organizirane za območje države;

6. dva člana – predstavnika invalidov Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije na podlagi zakona, ki ureja invalidske organizacije.

## IV.

Območni sveti, ustanovljeni na območjih posameznih območnih enot ZZS, štejejo sedem članov, od katerih se trije člani volijo oziroma imenujejo v volilnem telesu predstavnikov delodajalcev, in štirje člani v volilnem telesu predstavnikov zavarovancev (dva predstavnika aktivnih zavarovancev, en predstavnik upokoјencev in en predstavnik invalidov).

## V.

(1) Skupščina ZZS imenuje volilno komisijo, ki vodi in izvaja volitve članov skupščine in članov območnih svetov ZZS, v sestavi:

1. Andrej Zorko – predsednik,
2. Andrej Vrtačnik – namestnik predsednika,
3. Bojan Hribar – član,
4. Vida Bogataj – članica,
5. Damjan Mašera – član,
6. Ana Lozar – namestnica člana,
7. Karmen Fortuna Jefim – namestnica člana,
8. Aljoša Čeč – namestnik člana.

(2) Mandat volilne komisije je 4 leta.

(3) V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

## VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6/2025-DI/3

Ljubljana, dne 31. marca 2025

Zavod za zdravstveno zavarovanje  
Slovenije  
**Drago Delalut**  
predsednik skupščine

**789. Spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih**

Na podlagi 6. točke prvega odstavka 501. člena in 511. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/24 – odl. US) ter prvega odstavka 363. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23) Agencija za zavarovalni nadzor izdaja

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
TARIFE**

**o taksah in nadomestilih**

## 1. člen

V 1. členu Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 52/16 in 75/19; v nadaljnjem besedilu: Tarifa) se 2. in 3. točka spremenita tako, da glasita:

»2. Višina letnih nadomestil, ki so jih za opravljanje nadzora iz 1. in 2. točke prvega odstavka 280. člena Zakona o zavarovalništvu (št. 93/15, 9/19, 102/20, 48/23, 78/23 – ZZVZZ-T in 84/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZZavar-1), iz prve in druge alineje 360. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US in 133/23; v nadaljnjem besedilu: ZPIZ-2), po drugem zakonu, Delegirani uredbi, Izvedbeni uredbi ali drugem izvedbenem predpisu Komisije Evropske unije dolžne plačevati osebe, nad katerimi Agencija za zavarovalni nadzor opravlja nadzor (v nadaljnjem besedilu: letno nadomestilo),

3. Višina nadomestil za izrekanje ukrepov nadzora iz 3. točke prvega odstavka 280. člena ZZavar-1 in za opravljanje drugih nalog (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo), ki jih Agencija za zavarovalni nadzor opravlja po:

- ZZavar-1,
- ZPIZ-2,
- Zakonu o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13 in 42/23; v nadaljnjem besedilu: ZMbnFS),
- Zakonu o finančnih konglomeratih (Uradni list RS, št. 43/06, 87/11 in 56/13; v nadaljnjem besedilu: ZFK), – Delegirani uredbi, Izvedbeni uredbi ali drugem izvedbenem predpisu Komisije Evropske unije ali
- drugih zakonih ter«.

#### 2. člen

9. člen Tarife se spremeni tako, da glasi:

»(1) Pravico do vračila vse ali preveč plačane takse za odločanje ima, kdor je plačal takso za odločanje, ki je ni bil dolžan plačati, ali je plačal takso za odločanje v višjem znesku, kot je predpisana, ali je plačal takso za odločanje in Agencija ni odločila o zahtevi (zavrženje/zavrnitev/ugoditev).

(2) Plačila takse za potrdilo so oproščeni državni organi oziroma drugi organi in organizacije v okviru izvrševanja njihovih javnih pooblastil.«

#### 3. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se točka I. 1 spremeni tako, da se glasi:

»1. ODLOČANJE O POSAMIČNIH ZADEVAH  
IN O UKREPIH NADZORA NA PODLAGI ZZavar-1,  
DELEGIRANE UREDBE, IZVEDBENE UREDBE  
ALI DRUGEGA IZVEDBENEGA PREDPISA,  
KI GA IZDA KOMISIJA EVROPSKE UNIJE«

#### 4. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se drugi odstavek tarifne številke 8 črta, naslednji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

#### 5. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se drugi, tretji in četrti odstavek tarifne številke 39 spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi prvega odstavka 569. člena ZZavar-1 ter za izdajo dovoljenja za opravljanje dejavnosti zavarovalnega zastopanja na podlagi tretjega odstavka 558. člena ZZavar-1, znaša taksa za odločanje 30 točk.

(3) Za izdajo odločbe o odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi osmega odstavka 561. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 70 točk.

(4) Za izdajo odločbe o pogojnem odvzemu dovoljenja za opravljanje poslov zavarovalnega zastopanja oziroma posredovanja, na podlagi dvanajstega odstavka 561. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 70 točk.«

#### 6. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se za četrtem odstavkom tarifne številke 39 doda nov peti odstavek, naslednji odstavki se ustrezno preštevilčijo:

»(5) Za preklic pogojnega odvzema in odvzem dovoljenja, na podlagi trinajstega odstavka 561. člena ZZavar-1, znaša nadomestilo 70 točk.«

#### 7. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se tarifna številka 42 spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za odločanje o zahtevi za izdajo dovoljenja, soglasja, odobritve, mnenja ali druge upravne odločbe, izdane na podlagi Delegirane uredbe, Izvedbene uredbe ali drugega izvedbenega predpisa Komisije Evropske unije, znaša taksa za odločanje o zahtevi toliko točk, kot jo ta tarifa določa za zahtevo za izdajo po vsebini podobnega dovoljenja, soglasja, odobritve, mnenja ali druge upravne odločbe, ki se izda na podlagi ZZavar-1.

(2) Če s to tarifo ni predvidena taksa za po vsebini podobno dovoljenje, soglasje, odobritev, mnenje ali druge upravne odločbe, ki se izda na podlagi ZZavar-1, znaša taksa za odločanje o zahtevi na podlagi Delegirane uredbe, Izvedbene uredbe ali drugega izvedbenega predpisa Komisije Evropske unije, 500 točk.

#### 8. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se tarifna številka 43 spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za izrek ukrepa nadzora, ki se izreče na podlagi Delegirane uredbe, Izvedbene uredbe ali drugega izvedbenega predpisa Komisije Evropske unije, znaša nadomestilo toliko točk, kot jo ta tarifa določa za ukrep nadzora, ki je po vsebini podoben nadzorni ukrep, ki se izreče na podlagi ZZavar-1.

(2) Če s to tarifo ni predvideno nadomestilo za po vsebini podoben nadzorni ukrep, ki se izreče na podlagi ZZavar-1, znaša nadomestilo za izrek ukrepa nadzora na podlagi Delegirane uredbe, Izvedbene uredbe ali drugega izvedbenega predpisa Komisije Evropske unije 200 točk.«

#### 9. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se peti odstavek tarifne številke 44 črta.

#### 10. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se prvi odstavek tarifne številke 45 črta, naslednji odstavki se ustrezno preštevilčijo.

#### 11. člen

V Prilogi 1, ki je sestavni del Tarife, se tretji odstavek tarifne številke 54 spremeni tako, da se glasi:

»(3) Letno nadomestilo za posamezno leto znaša:

1. za zavarovalnice: 0,155 % od osnove iz 1. točke drugega odstavka te tarifne številke,
2. za zavarovalnice v zavarovalniški skupini: 0,165 % od osnove iz 2. točke drugega odstavka te tarifne številke,
3. za Slovensko zavarovalno združenje: 0,155 % od osnove iz 3. točke drugega odstavka te tarifne številke,
4. za upravljavce pokojninskih skladov, ki so oblikovani kot kritni sklad in za upravljavce skupine kritnih skladov: 0,0185 % od osnove iz 4. točke drugega odstavka te tarifne številke,
5. za upravljavca kritnega sklada Prvega pokojninskega sklada iz 2. točke prvega odstavka 21. člena ZPSPID: 0,0185 % od osnove iz 5. točke drugega odstavka te tarifne številke,
6. za zavarovalni oziroma pozavarovalni pool: 0,155 % od osnove v 6. točki drugega odstavka te tarifne številke.«

#### 12. člen

(1) Določila 1. do 10. člena te Spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določilo 11. člena te Spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih začne veljati osmi dan po objavi v

Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2025. Do začetka uporabe se uporablja tretji odstavek tarifne številke 54 Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 52/16 in 75/19).

Št. 00701-2/2025-10  
Ljubljana, dne 12. februarja 2025  
EVA 2025-1611-0004

Predsednik strokovnega sveta  
Agencije za zavarovalni nadzor  
**mag. Gorazd Čibej**

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k Spremembam in dopolnitvam Tarife o taksah in nadomestilih s sklepom št. 42600-1/2025/5 z dne 20. 3. 2025.

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 790. Prilogo 2 k Statutu Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 18. 2. 2025 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 27. 3. 2025 sprejela novo

### PRILOGO 2 K STATUTU Univerze v Ljubljani

#### I. Univerza v Ljubljani opravlja neposredno oziroma prek svojih članic v imenu in za račun univerze naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravlja Univerza v Ljubljani prek svojih članic v svojem imenu in za svoj račun, so:

N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.111	Literarno ustvarjanje
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S90.120	Vizualna umetnost
S90.112	Komponiranje glasbe

2. Univerza v Ljubljani opravlja v svojem imenu in za svoj račun preko uprave univerze naslednje dejavnosti:

C17.230	Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja
C18.120	Drugo tiskanje
C13.300	Dodelava tekstilij
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
G47.120	Druga nespécializirana trgovina na drobno
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespécializirano prodajo na drobno
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.920	Posredniške dejavnosti za spécializirano prodajo na drobno
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
G47.520	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
G47.540	Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi napravami
G47.400	Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
G47.120	Druga nespécializirana trgovina na drobno
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.750	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
G47.640	Trgovina na drobno z igrami in igračkami
G47.770	Trgovina na drobno z urami in nakitom
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G47.250	Trgovina na drobno s pijačami
G47.510	Trgovina na drobno s tekstilom
G47.110	Nespécializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki

G47.270	Trgovina na drobno z drugimi živili
G47.210	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.730	Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.710	Trgovina na drobno z oblačili
G47.720	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
J58.110	Izdajanje knjig
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
K61.100	Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnosti
K61.900	Druge telekomunikacijske dejavnosti
K61.200	Preprodaja telekomunikacijskih storitev in posredniške storitve v zvezi s telekomunikacijami
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
O78.200	Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
C18.120	Drugo tiskanje
O82.100	Pisarniške dejavnosti
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S91.210	Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

## II. Članice Univerze v Ljubljani opravljajo v svojem imenu in za svoj račun naslednje dejavnosti:

1. Dejavnosti, ki jih opravljajo članice univerze v svojem imenu in za svoj račun, so:

G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.920	Posredniške dejavnosti za specializirano prodajo na drobno
G47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami
G47.622	Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G47.250	Trgovina na drobno s pijačami
G47.510	Trgovina na drobno s tekstilom
G47.110	Nespecializirana trgovina na drobno, predvsem z živili, pijačami ali tobačnimi izdelki
G47.540	Trgovina na drobno z električnimi gospodinjskimi napravami
G47.270	Trgovina na drobno z drugimi živili
G47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.550	Trgovina na drobno s pohištvo, svetili, namizno posodo in drugimi izdelki za gospodinjstvo



G47.400	Trgovina na drobno z računalniškimi in komunikacijskimi napravami
G47.640	Trgovina na drobno z igrami in igračkami
G47.910	Posredniške dejavnosti za nespecializirano prodajo na drobno
G47.690	Trgovina na drobno z izdelki za kulturo, šport in zabavo, d. n.
G47.770	Trgovina na drobno z urami in nakitom
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
G47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
G47.710	Trgovina na drobno z oblačili
G47.720	Trgovina na drobno z obutvijo in usnjenimi izdelki
G47.750	Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
J58.110	Izdajanje knjig
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J58.120	Izdajanje časopisov
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
O82.100	Pisarniške dejavnosti
C18.120	Drugo tiskanje
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
G46.190	Posredništvo pri nespecializirani prodaji na debelo
T96.400	Posredniške dejavnosti za osebne storitve
O82.400	Posredniške storitve za spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
G46.180	Posredništvo pri prodaji na debelo drugih specializiranih izdelkov
G46.170	Posredništvo pri prodaji na debelo živil, pijač, tobaknih izdelkov
T95.400	Posredništvo pri popravilu in vzdrževanju računalnikov, izdelkov za široko rabo, motornih vozil in motornih koles
H53.300	Posredniške storitve za poštno in kurirsko dejavnost
K61.200	Preprodaja telekomunikacijskih storitev in posredniške storitve v zvezi s telekomunikacijami
O77.510	Posredništvo pri dajanju avtomobilov, avtodomov in prikolic v najem in zakup
O77.520	Posredništvo pri dajanju drugih opredmetenih sredstev in nefinančnih neopredmetenih sredstev v najem in zakup
O82.990	Druge spremljajoče poslovne storitvene dejavnosti, d. n.
Q85.610	Posredniške dejavnosti za tečaje in inštruiranje
Q85.402	Visokošolsko izobraževanje
Q85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
S91.110	Dejavnost knjižnic
S91.120	Dejavnost arhivov
S91.210	Dejavnost muzejev in dejavnosti v zvezi z zbirkami
S91.220	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj

2. Dejavnosti, ki jih opravljajo članice univerze v svojem imenu in za svoj račun, so tudi:

### 2.1. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA:

A01.110	Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
A01.120	Pridelovanje riža
A01.130	Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
A01.140	Pridelovanje sladkornega trsa
A01.150	Pridelovanje tobaka
A01.160	Pridelovanje rastlin za vlakna
A01.190	Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
A01.210	Vinogradništvo
A01.220	Gojenje tropskega in subtropskega sadja
A01.230	Gojenje citrusov
A01.240	Gojenje pečkatega in koščičastega sadja
A01.250	Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
A01.260	Pridelovanje oljnih sadežev
A01.270	Gojenje rastlin za izdelavo napitkov
A01.280	Gojenje začimbnih, aromatskih in zdravilnih rastlin

A01.290	Gojenje drugih trajnih nasadov
A01.300	Razmnoževanje rastlin
A01.420	Druga govedoreja
A01.410	Prirreja mleka
A01.430	Konjereja
A01.450	Reja drobnice
A01.470	Reja perutnine
A01.480	Reja drugih živali
A01.500	Mešano kmetijstvo
A01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A01.630	Priprava pridelkov in obdelava semen
A01.700	Lovstvo
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
A02.300	Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
A02.400	Storitve za gozdarstvo
A03.210	Morska akvakultura
A03.300	Storitve za ribištvo in akvakulturo
A03.220	Sladkovodna akvakultura
C10.110	Proizvodnja mesa, razen perutninskega
C10.410	Proizvodnja olja in maščob
C10.510	Proizvodnja mlečnih izdelkov
C10.910	Proizvodnja krmil
C10.920	Proizvodnja hrane za hišne živali
C11.020	Proizvodnja vina iz grozdja
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
C21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
C32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
D35.120	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
D35.160	Shranjevanje električne energije
D35.150	Trgovanje z električno energijo
G47.230	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci
G47.220	Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
G47.240	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
G47.210	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
G47.762	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
H52.240	Pretovarjanje
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.111	Arhitekturno projektiranje
N71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
N71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.130	Notranje oblikovanje
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja

O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
O81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S91.410	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov
S91.420	Varstvo naravnih vrednot
T96.999	Druge drugje nerazvrščene osebne storitve

## 2.2. EKONOMSKA FAKULTETA:

C13.300	Dodelava tekstilij
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
D35.120	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
D35.160	Shranjevanje električne energije
D35.150	Trgovanje z električno energijo
G47.210	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
O78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
O78.200	Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
O82.910	Izterjava in ocenjevanje kreditne sposobnosti

## 2.3. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO:

K63.920	Druge informacijske dejavnosti
N71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N74.130	Notranje oblikovanje
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.111	Literarno ustvarjanje
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S90.120	Vizualna umetnost

## 2.4. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE:

I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja

## 2.5. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO:

C33.120	Popravila in vzdrževanje strojev in naprav
C33.150	Popravila in vzdrževanje civilnih ladij in čolnov
C33.180	Popravila in vzdrževanje vojaških bojnih vozil, ladij, čolnov ter zračnih in vesoljskih plovil
D35.120	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
D35.150	Trgovanje z električno energijo
D35.160	Shranjevanje električne energije
D35.400	Dejavnosti posrednikov in agentov za električno energijo in zemeljski plin
G47.520	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
T95.100	Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav

## 2.6. FAKULTETA ZA FARMACIJO:

C21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
C21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
C32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
G47.730	Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
R86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
R86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
R86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev

## 2.7. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO:

J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N71.111	Arhitekturno projektiranje
N71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
N71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja



## 2.8. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO:

C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C20.130	Proizvodnja drugih anorganskih osnovnih kemikalij
C20.140	Proizvodnja drugih organskih osnovnih kemikalij
C20.510	Proizvodnja tekočih biogoriv
C23.150	Proizvodnja in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
C25.530	Mehanska obdelava kovin
C28.290	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene, d. n.
C33.120	Popravila in vzdrževanje strojev in naprav
G47.520	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
G47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenc
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

## 2.9. FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO:

C13.300	Dodelava tekstilij
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C25.530	Mehanska obdelava kovin
C28.290	Proizvodnja drugih strojev in naprav za splošne namene, d. n.
C33.120	Popravila in vzdrževanje strojev in naprav
C33.180	Popravila in vzdrževanje vojaških bojnih vozil, ladij, čolnov ter zračnih in vesoljskih plovil
G47.520	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
G47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
H53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje

N74.130	Notranje oblikovanje
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O80.090	Varovanje, d. n.
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
O78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
O78.200	Posredovanje začasne delovne sile in druga oskrba s človeškimi viri
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
T96.999	Druge drugje nerazvrščene osebne storitve
T94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

## 2.10. FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET:

J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
O77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.
T94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

## 2.11. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO:

C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C33.120	Popravila in vzdrževanje strojev in naprav
C33.180	Popravila in vzdrževanje vojaških bojnih vozil, ladij, čolnov ter zračnih in vesoljskih plovil
G47.210	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
G47.240	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščiteneh del
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
T94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
T95.100	Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav

## 2.12. FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO:

G47.520	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
G47.530	Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenskimi oblogami
G47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
G47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
G47.762	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
G47.230	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci
G47.220	Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
G47.210	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
G47.240	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
G47.260	Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki
G47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
N71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.130	Notranje oblikovanje
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O80.090	Varovanje, d. n.
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del

## 2.13. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO:

I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
R86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
R86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
R88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

## 2.14. FAKULTETA ZA ŠPORT:

I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
P84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
S93.130	Dejavnost fitnes centrov
Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
R86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
R86.950	Fizioterapija
R86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
R86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
R86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
R86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R86.940	Zdravstvena in babiška nega
R86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.

## 2.15. FAKULTETA ZA UPRAVO:

D35.120	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
D35.160	Shranjevanje električne energije
D35.150	Trgovanje z električno energijo
D35.400	Dejavnosti posrednikov in agentov za električno energijo in zemeljski plin
G47.230	Trgovina na drobno z ribami, raki, mehkužci
G47.220	Trgovina na drobno z mesom in mesnimi izdelki
G47.210	Trgovina na drobno s sadjem in zelenjavo
G47.240	Trgovina na drobno s kruhom, pecivom in slaščicami
G47.260	Trgovina na drobno s tobačnimi izdelki
G47.520	Trgovina na drobno s kovinskimi izdelki, gradbenim materialom, barvami in steklom
G47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
G47.530	Trgovina na drobno s preprogami, talnimi in stenski oblogami
G47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah
G47.762	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
I56.210	Priložnostna priprava in dostava hrane
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

## 2.16. FILOZOFSKA FAKULTETA:

C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
D35.120	Proizvodnja električne energije iz obnovljivih virov
D35.160	Shranjevanje električne energije
D35.150	Trgovanje z električno energijo
D35.400	Dejavnosti posrednikov in agentov za električno energijo in zemeljski plin
I56.300	Strežba pijač
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov



K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
P84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.111	Literarno ustvarjanje
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S90.120	Vizualna umetnost
S90.112	Komponiranje glasbe

## 2.17. MEDICINSKA FAKULTETA:

C21.100	Proizvodnja farmacevtskih surovin
C21.200	Proizvodnja farmacevtskih preparatov
C26.600	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
C32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
G46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi in medicinskimi izdelki
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
R86.210	Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost
R86.220	Specializirana zdravstvena dejavnost
R86.230	Zobozdravstvena dejavnost
R86.950	Fizioterapija
R86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
R86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
R86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
R86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R86.940	Zdravstvena in babiška nega
R86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.

## 2.18. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA:

C18.130	Priprava za tisk in objavo
H53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
N71.121	Geofizikalne meritve, geodetska dejavnost
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.200	Fotografska dejavnost
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.111	Literarno ustvarjanje
S90.120	Vizualna umetnost

## 2.19. PEDAGOŠKA FAKULTETA:

C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
I56.300	Strežba pijač
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.111	Literarno ustvarjanje
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S90.120	Vizualna umetnost
S90.112	Komponiranje glasbe
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
R86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.

## 2.20. PRAVNA FAKULTETA:

C18.130	Priprava za tisk in objavo
H53.200	Druga poštna in kurirska dejavnost
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O80.090	Varovanje, d. n.
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup

## 2.21. TEOLOŠKA FAKULTETA:

J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
T94.910	Dejavnost verskih organizacij

## 2.22. VETERINARSKA FAKULTETA:

A01.420	Druga govedoreja
A01.410	Prireja mleka
A01.430	Konjereja
A01.450	Reja drobnice
A01.460	Prašičereja
A01.470	Reja perutnine
A01.480	Reja drugih živali
A01.500	Mešano kmetijstvo
A01.610	Storitve za rastlinsko pridelavo
A01.620	Storitve za živinorejo, razen veterinarskih
A01.700	Lovstvo
A03.210	Morska akvakultura
A03.300	Storitve za ribištvo in akvakulturo
A03.220	Sladkovodna akvakultura
C10.510	Proizvodnja mlečnih izdelkov
C15.120	Proizvodnja potovalne galanterije in sedlarskih izdelkov iz katerega koli materiala
C17.250	Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
C13.300	Dodelava tekstilij
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C20.590	Proizvodnja drugih kemičnih izdelkov, d. n.
C20.510	Proizvodnja tekočih biogoriv
C22.120	Proizvodnja drugih gumenih izdelkov
C15.200	Proizvodnja obutve
C26.600	Proizvodnja sevalnih, elektromedicinskih in elektroterapevtskih naprav
C32.500	Proizvodnja medicinskih instrumentov, naprav in pripomočkov
C32.990	Druge predelovalne dejavnosti, d. n.
G47.730	Trgovina na drobno s farmacevtskimi izdelki
G47.740	Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki
G47.762	Trgovina na drobno z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
H52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prevozu
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N69.103	Izvršitelji, arbitri in sodni izvedenci
N69.109	Druge pravne dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N74.200	Fotografska dejavnost
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O80.090	Varovanje, d. n.
N75.000	Veterinarstvo
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O81.210	Splošno čiščenje stavb
T96.910	Osebne storitve na domu
O81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
P84.120	Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev
P84.130	Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
T94.999	Dejavnost druge nerazvrščene članske organizacije
T96.999	Druge druge nerazvrščene osebne storitve
T96.991	Tetoviranje in pirsing

## 2.23. ZDRAVSTVENA FAKULTETA:

C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
N70.200	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
N71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
N71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
N74.300	Prevajanje in tolmačenje
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O80.090	Varovanje, d. n.
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
R86.960	Dejavnost tradicionalne, dopolnilne ali alternativne medicine
R86.950	Fizioterapija
R86.920	Prevoz bolnikov z reševalnim vozilom
R86.970	Posredništvo pri zdravstvenih in zobozdravstvenih storitvah ter drugih storitvah za zdravje
R86.910	Storitve diagnostičnega slikanja in dejavnosti medicinskih laboratorijev
R86.930	Dejavnost psihologov in psihoterapevtov, razen zdravnikov
R86.940	Zdravstvena in babiška nega
R86.990	Druge dejavnosti za zdravje, d. n.
R88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide
R88.999	Drugo druge nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve

## 2.24. AKADEMIJA ZA GLASBO:

I55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas
I55.900	Druge nastanitvene dejavnosti
I56.111	Gostilne in restavracije
I56.112	Okrepčevalnice in podobni obrati
J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.100	Radijska dejavnost in distribucija zvoka
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K63.920	Druge informacijske dejavnosti
M68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M68.320	Drugo poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
N73.300	Dejavnost stikov z javnostjo
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja



N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
O80.090	Varovanje, d. n.
O77.220	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
O78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
H52.320	Posredniške dejavnosti za potniški prevoz
I56.400	Posredniške storitve za dejavnosti strednje hrane in pijač
I55.400	Posredniške nastanitvene storitve
O79.900	Druge storitve rezervacij in druge s potovanji povezane dejavnosti
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.111	Literarno ustvarjanje
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S90.120	Vizualna umetnost
S90.112	Komponiranje glasbe
S90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.
S93.120	Dejavnost športnih klubov
P84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
S93.110	Obratovanje športnih objektov

## 2.25. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO:

C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.100	Radijska dejavnost in distribucija zvoka
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
N71.111	Arhitekturno projektiranje
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
N74.910	Storitve patentnega posredništva in trženja
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.111	Literarno ustvarjanje
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S90.120	Vizualna umetnost
S90.112	Komponiranje glasbe

## 2.26. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE:

C13.300	Dodelava tekstilij
C18.130	Priprava za tisk in objavo
C18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
I56.220	Pogodbena priprava in dostava hrane ter druga oskrba s hrano
J59.110	Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
K62.100	Računalniško programiranje
K62.200	Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov
K62.900	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J60.200	Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov

K63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K63.910	Dejavnosti spletnih iskalnikov
N71.111	Arhitekturno projektiranje
N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N74.130	Notranje oblikovanje
N74.110	Oblikovanje industrijskih izdelkov in modno oblikovanje
N74.120	Grafično oblikovanje in vizualno komuniciranje
N74.140	Drugo specializirano oblikovanje
N74.200	Fotografska dejavnost
O77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev, d. n., v najem in zakup
O77.120	Dajanje tovornjakov v najem in zakup
O77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitenih del
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
S90.111	Literarno ustvarjanje
S91.300	Konservatorstvo, restavriranje in druge pomožne dejavnosti za ohranjanje kulturne dediščine
S90.120	Vizualna umetnost
S90.112	Komponiranje glasbe
S90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve

**Prof. dr. Emil Erjavec**  
predsednik UO UL

**Prof. dr. Gregor Majdič**  
predsednik Senata UL  
rektor UL

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**791. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ajdovščina**

Na podlagi 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-K) (Uradni list RS, št. 102/24) in 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE  
STATUTA****Občine Ajdovščina**

## 1. člen

16. člen Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 26 članov.

(3) Občinski svet se voli za 4 leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve (v nadaljevanju: akt o izidu volitev), s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(7) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki ustanoviteljice, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet, ne odloči drugače.«.

## 2. člen

31. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana, se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Župan se voli za 4 leta.

(3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznanj z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Če iz akta o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan, svojo funkcijo opravlja nepoklicno, lahko pa se odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi obvesti občinski svet.«.

## 3. člen

Tretji odstavek 61. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

## 4. člen

62. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet krajevne skupnosti se voli za 4 leta. Izvoljeni kandidat za člana sveta krajevne skupnosti pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi svet krajevne skupnosti seznanj z aktom o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti traja do prve seje novoizvoljenega sveta krajevne skupnosti. V primeru, da se volitve v svet krajevne skupnosti ne izvedejo, traja mandatna doba članov sveta krajevne skupnosti do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(2) Svet krajevne skupnosti se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanj z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta krajevne skupnosti.

(3) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče prejšnji predsednik sveta krajevne skupnosti. Če je ne skliče, jo mora sklicati župan. Prva seja se opravi najpozneje v 20 dneh po izdaji akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega statuta.

Do začetka uporabe tega statuta se uporabljajo določbe Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22).

Št. 007-2/2022-2

Ajdovščina, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

**792. Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju občine Ajdovščina**

Na podlagi 6. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23, 112/24) in 18. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 79/22) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 20. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**ODLOK****o dolgotrajni oskrbi na domu na območju občine Ajdovščina**

## 1. člen

Odlok ureja organiziranost izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju občine Ajdovščina.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe. Izvaja se skladno z določili veljavnih predpisov s področja socialnega varstva in dolgotrajne oskrbe.

## 2. člen

Javno službo dolgotrajne oskrbe na domu izvajata obstoječa izvajalca pomoči na domu v občini Ajdovščina, in sicer:

- javni zavod Dom starejših občanov Ajdovščina, Ulica Milana Klemenčiča 7, 5270 Ajdovščina;
- koncesionar Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, do izteka obstoječih pogodb za izvajanje pomoči na domu.

## 3. člen

Območje izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu za posameznega izvajalca je enako območju izvajanja javne službe pomoči na domu, in sicer:

- za Dom starejših občanov Ajdovščina naslednje KS: Ba-tuje, Brje, Cesta, Črniče, Dobravlje, Gojače - Malovše, Kamnje - Potoče, Lokavec, Male Žablje, Otlica (brez naselja Kovk), Predmeja, Selo, Skrilje, Stomaž, Vipavski Križ, Vrtovin in del krajevne skupnosti Ajdovščina – zahodni del mesta Ajdovščina, zahodno od reke Hubelj;
- za Zavod za socialno oskrbo Pristan naslednje KS: Budanje, Dolga Poljana, Col, Podkraj, naselje Kovk, Planina, Ustje, Gaberje, Šmarje, Velike Žablje, Žapuže in del krajevne skupnosti Ajdovščina – vzhodni del mesta Ajdovščina, vzhodno od reke Hubelj.

## 4. člen

Občinski svet Občine Ajdovščina pooblašča župana, da z obstoječima izvajalcema socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu, sklene dodatek k obstoječima pogodbama za namen izvajanja dolgotrajne oskrbe na domu.

## 5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 1220-1/2025

Ajdovščina, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Tadej Beočanin**

**DOBREPOLJE****793. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 (UPB2)) je občinski svet na 10. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Dobrepolje za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je

podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrepolje za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Proračun Občine Dobrepolje je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.224.368
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.211.071
70	DAVČNI PRIHODKI	3.729.550
700	Davki na dohodek in dobiček	3.176.367
703	Davki na premoženje	425.333
704	Domači davki na blago in storitve	127.851
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	481.521
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	307.103
711	Takse in pristojbine	8.133
712	Globe in druge denarne kazni	2.188
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	71.368
714	Drugi nedavčni prihodki	92.711
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.013.297
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	355.687
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	657.610
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.687.465
40	TEKOČI ODHODKI	1.267.156
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	187.284
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	29.783
402	Izdatki za blago in storitve	882.622
403	Plačila domačih obresti	167.467
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.741.193
410	Subvencije	121.199
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	908.909
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	120.483
413	Drugi tekoči domači transferi	590.602
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.467.632
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.467.632
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	211.485
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	186.044
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.441



	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	536.903
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	1.133.279
55	ODPLAČILA DOLGA	1.133.279
550	Odplačila domačega dolga	1.133.279
	IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-596.376
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.133.279
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-536.903
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2024 (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	551.631

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani občine.

Št. 410-0003/2025

Videm, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin**

**794. Obvezna razlaga glede lege objektov oziroma domačij v gruči (g) v EUP v primeru širitve naselja v globino, ki je definirana v prvem odstavku 61. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobropolje**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 107/20 – uradno prečiščeno besedilo) in 86. in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 107/20 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobropolje na 10. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO**  
**glede lege objektov oziroma domačij v gruči (g) v EUP v primeru širitve naselja v globino, ki je definirana v prvem odstavku 61. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobropolje**  
(Uradni list RS, št. 17/17 in 71/23;  
v nadaljnjem besedilu: OPN)

## 1. člen

Sprejme se obvezna razlaga prvega odstavka 61. člena OPN glede lege objektov oziroma domačij v gruči (g) v EUP v primeru širitve naselja v globino.

## 2. člen

Splošen PIP o legi objektov oziroma domačij v gruči (g) v EUP prvega odstavka 61. člena OPN se razlaga tako, da so osnovni in ostali objekti znotraj EUP poleg svoje primarne postavitve ob javnem prostoru, ki jo definira zadnji stavek tega odstavka, lahko v primeru širitve naselja v globino razpostavljeni nepravilno glede na razgibano zemljišče in načeloma brez vzpostavljene hierarhije na način, da njihova skupna podoba še vedno tvori homogeno strjeno strukturo v merilu gručastega naselja.

## 3. člen

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 17/17 in 71/23).

## 4. člen

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2025-02

Videm, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin**

**795. Odlok o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Dobropolje s stvarnimi pravicami in pridobivanju stvarnih pravic na nepremičnem premoženju s strani Občine Dobropolje**

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 37., 70., 71. in 74. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB2) je Občinski svet Občine Dobropolje na 10. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**ODLOK**

**o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Dobropolje s stvarnimi pravicami in pridobivanju stvarnih pravic na nepremičnem premoženju s strani Občine Dobropolje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem odlokom se določijo pogoji in postopek za obremenjevanje nepremičnega premoženja v lasti Občine Dobropolje

s služnostnimi pravicami ter višina enkratnega nadomestila za podeljeno služnost.

#### 2. člen

Pri ustanavljanju služnostnih pravic na nepremičnem premoženju v lasti Občine Dobropolje je potrebno vsako služnostno pravico natančno določiti, in sicer v čim manjšem obsegu, racionalno in gospodarno, tako da je nepremičnina čim manj obremenjena. Služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Dobropolje je odplačna, razen če s tem odlokom ni drugače določeno.

#### 3. člen

Fizična ali pravna oseba, ki želi pridobiti služnost na nepremičnem premoženju v lasti Občine Dobropolje, mora v vlogi za ustanovitev služnostne pravice opisno navesti namen posega in vsaj osnovne podatke, ki identificirajo nepremičnino ter priložiti:

– skico oziroma izsek iz projektne dokumentacije z vrisom poteka trase oziroma vrisom posega na nepremičnini, na kateri se ustanavlja služnostna pravica in celotno površino posega izraženo v m<sup>2</sup> (delovni in morebitni varovalni pas), ki bo nepremičnino obremenjeval s služnostno pravico.

#### 4. člen

Služnost na nepremičnini se praviloma ustanovi z neposredno pogodbo, sklenjeno z zainteresirano osebo.

Zemljiškoknjžno dovolilo za vpis služnosti v zemljiško knjigo Občina Dobropolje izroči nasprotni pogodbeni stranki po prejemu celotnega enkratnega nadomestila.

### II. ENKRATNO NADOMESTILO ZA PODELJENO SLUŽNOST

#### 5. člen

Zavezanec za plačilo enkratnega nadomestila je pravna ali fizična oseba, ki kot služnostni upravičenec na nepremičnem premoženju občine pridobiva služnostno pravico. Enkratno nadomestilo je zavezanec dolžan poravnati v roku 15 dni po sklenitvi pogodbe oziroma izstavitvi računa.

Enkratno nadomestilo za ustanovljeno služnost: se določi v naslednji višini:

– makadamsko cestišče	10,70 €/m <sup>2</sup>
– asfaltno cestišče	21,90 €/m <sup>2</sup>
– asfaltni pločnik	17,80 €/m <sup>2</sup>
– stavbno zemljišče	26,00 €/m <sup>2</sup>
– njiva	2,30 €/m <sup>2</sup> (odškodnina za posevek)
– vrt	2,20 €/m <sup>2</sup> (odškodnina za posevek)
– travnik	1,40 €/m <sup>2</sup> (odškodnina za posevek)
– sadovnjak	2,20 €/m <sup>2</sup> (odškodnina za posevek)
– gozd	1,00 €/m <sup>2</sup> (odškodnina za eventualni posek drevja)
– neplodno	0,5 €/m <sup>2</sup>

Enkratno nadomestilo, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, je minimalno in se v konkretnem primeru posega v nepremičnino na podlagi uradne cenitve ali v pogajanjih s služnostnim upravičencem, lahko doseže tudi višje nadomestilo.

#### 6. člen

Višina enkratnega nadomestila, določena v prejšnjem členu, se lahko s sklepom župana enkrat letno (do konca januarja tekočega leta) revalorizira skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za preteklo leto, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije. Sklep župana o uskladitvi višine enkratnega nadomestila za služnost iz prejšnjega člena se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### 7. člen

Plačilo enkratnega nadomestila za služnost po tem odloku ne izključuje morebitnih odškodninskih zahtevkov občine za škodo, ki jo služnostni upravičenec povzroči ob vzpostavitvi oziroma izvrševanju služnostne pravice.

#### 8. člen

Služnostni upravičenec je po končanih posegih na nepremičnem premoženju v lasti Občine Dobropolje, dolžan vsakokrat vzpostaviti prvotno stanje, kar potrdi upravljavec premoženja s pisno izjavo.

#### 9. člen

Brezplačno se lahko ustanovi služnostna pravica na nepremičnem premoženju v lasti Občine Dobropolje le izjemoma, če se zasleduje javni interes.

Vsebina javnega interesa se ugotavlja v vsakem konkretnem primeru posebej, če se zainteresirana oseba za pridobitev služnosti nanj sklicuje. Opredelitev javnega interesa je bistvena sestavina pogodbe o ustanovitvi brezplačne služnostne pravice.

### III. PRIDOBIVANJE STVARNIH PRAVIC NA NEPREMIČNEM PREMOŽENJU ZA POTREBE GRADNJE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

#### 10. člen

Za pridobivanje stvarnih pravic na nepremičnem premoženju s strani Občine Dobropolje (služnostna, stavbna in druge stvarne pravice), pripada lastniku za obremenjeno nepremičnino s stvarno pravico za potrebe gradnje občinske gospodarske infrastrukture (cestne in komunalne infrastrukture) enkratna odškodnina.

Odškodnina se izplača v obliki enkratnega izplačila v višini kot je določena v 6. členu tega pravilnika. V primeru nestrinjanja z odškodnino po tem pravilniku, se le-ta izjemoma lahko obračuna po vrednosti, ki se dokaže z uradno cenitvijo.

### IV. KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0005/2025

Videm, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Dobropolje  
**Janez Pavlin**

#### 796. Odlok o spremembi meje območja naselij Predstruge in Ponikve

Na podlagi Zakona o določanju območij ter o imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08), Pravilnika o ureditvi vprašanj pri določanju območij naselij, določanju hišnih števil in poteka ulic ter o označevanju ulic in stavb (Uradni list RS, št. 76/08) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje – UPB2 (Uradni list RS, št. 107/20) je Občinski svet Občine Dobropolje na 10. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

### ODLOK

#### o spremembi meje območja naselij Predstruge in Ponikve

#### 1. člen

Meja med območjem naselja Predstruge in naselja Ponikve se spremeni tako, da celotno območje Obrtne cone Pred-

struge spada pod naselje Predstruge. Pri spremembi območij med naseljema se upošteva Elaborat določitve območja naselja številka: 35321-6/2025-2562-4, ki ga je izdelala Geodetska uprava Republike Slovenije.

#### 2. člen

Spremembo območij evidentira Geodetska uprava Republike Slovenije v Registru prostorskih enot.

#### 3. člen

Stroški pridobitve novih tablic z oznako hišne številke in stroški njihove namestitve bremenijo lastnike hiš. Stroški pridobitve oziroma zamenjave osebnih dokumentov ali listin v zvezi s poslovanjem udeleženih oseb bremenijo posameznike, ki bodo imeli ali imajo prijavljeno stalno prebivališče na obravnavanem območju, ter pravne osebe zasebnega in javnega prava, ki imajo na tem območju sedež.

#### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2025

Videm, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Dobrepolje  
Janez Pavlin

### 797. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08 – ZPOmK-1, 77/10 – ZSFCJA, 90/10 – odl. US, 87/11 – ZAVMS, 47/12, 47/15 – ZZSDT, 22/16, 39/16, 45/19 – odl. US, 67/19 – odl. US in 82/21) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB2) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 10. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila

#### 1. člen

V Odlok o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila (Uradni list RS, št. 28/08) se tretji odstavek 11. člena spremeni tako, da se po novem glasi: »Za svoje delo je odgovorni urednik upravičen do nagrade v skladu s 13. členom Pravilnika o plačah, povračilu stroškov in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Dobrepolje.«

#### 2. člen

V petem odstavku 11. člena se zadnji stavek črta.

#### 3. člen

Tretji odstavek 12. člena se spremeni tako, da se po novem glasi: »Za potrebe volilne kampanje ob različnih volitvah (občinskih, državnih, evropskih) se ne izda posebne številke glasila Naš kraj, se pa lahko ustrezno prilagodi/poveča število strani in lahko presega število omejenih strani. Termin izida glasila se lahko prilagodi/zamakne največ za 10 dni. V primeru, da so volitve izven teh okvirov in je gradiva veliko, se izda posebna številka glasila. Za potrebe predvolilne kampanje se v glasilu Naš kraj zagotovi oglasni prostor za predstavitvene prispevke posameznih kandidatov, političnih strank in list. Prispevki so

plačljivi po veljavnem ceniku. Obseg posameznih oglasov naročniki uskladijo z urednikom glasila Naš kraj.«

#### 4. člen

Črta se četrti odstavek 12. člena.

#### 5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2025

Videm, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Dobrepolje  
Janez Pavlin

### 798. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Dobrepolje

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijstvu) ter 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 10. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

## PRAVILNIK

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Dobrepolje

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831);

– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe

(EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013) ter – druge ukrepe občine.

## 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva za izvedbo ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto.

## 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

## 4. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- (1) »pomoč« je ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (2) »mikro in malo podjetje« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila za mikro in malo podjetje iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (3) »kmetijski proizvod« so proizvodi iz 7. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (4) »primarna kmetijska proizvodnja« je dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (5) »primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture« so dejavnosti iz točke (b) prvega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013;
- (6) »predelava kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (7) »trženje kmetijskih proizvodov« je dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;
- (8) »kmetijsko gospodarstvo« je subjekt iz 2. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
- (9) »nosilec kmetijskega gospodarstva« je nosilec iz 3. točke 3. člena Zakona o kmetijstvu;
- (10) »podjetje v težavah« je fizična ali pravna oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke

2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(11) »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« je začetek izvajanja projekta ali dejavnosti iz 53. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(12) »intenzivnost pomoči« je odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(13) »enotno podjetje« so fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj najmanj v enem od razmerij iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831;

(14) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« so vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(15) »druge slabe vremenske razmere« so vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(16) »škodljivi organizem rastline« je organizem iz 43. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(17) »zaščitena žival« je žival iz 47. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(18) »naravne nesreče« so pojavi iz 38. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472;

(19) »nezahtevna agromelioracija« je agromelioracija iz četrtega odstavka 78. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE).

## 5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanju kmetijstva, gozdarstva in podeželja v občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

VRSTE POMOČI	UKREPI
Državna pomoč po skupinski izjemi v kmetijstvu v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472	UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472) UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij (28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831	UKREP 3: Pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak
Pomoč <i>de minimis</i> v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013	UKREP 4: Pomoč čebelarstvu
Ostali ukrepi občine	UKREP 5: Podpora delovanja društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja UKREP 6: Šolanje v srednjih poklicnih, poklicno-tehniških in strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2022/2472

## 6. člen

(splošna določila Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

- (1) Do pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 niso upravičeni subjekti, ki so:
- naslovniki neporavnane naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske unije, s katerim je pomoč, ki jo

je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

- nimajo poravnanih zapadlih davčnih obveznosti do občine ali države;
  - podjetja v težavah.
- (2) Pomoč se ne dodeli:

- za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucij-



ske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– če je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne dodeli za davek na dodano vrednost, razen kadar po predpisih, ki urejajo davek na dodano vrednost, ta davek ni izterljiv.

#### 7. člen

(spodbujevalni učinek pomoči)

(1) Pomoč iz ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in priimek fizične osebe oziroma naziv pravne osebe;

– naslov fizične osebe oziroma sedež pravne osebe;

– drugi podatki o upravičencu (KMG MID, davčna številka TRR);

– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca;

– lokacijo projekta ali dejavnosti;

– seznam upravičenih stroškov;

– izjave vlagatelja:

a) o dodeljenih in zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške iz drugih virov ter

b) glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 6. člena tega pravilnika ter

– drugo, opredeljeno v javnem razpisu.

#### 8. člen

(kumulacija pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Največja intenzivnost pomoči in najvišji znesek pomoči v ukrepih iz 9. do 12. člena tega pravilnika ne smejo preseči največje intenzivnosti pomoči in najvišjih zneskov pomoči, določenih v 4., 14. in 28. členu Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472, ne glede na to, ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se lahko združuje z vsako drugo državno pomočjo zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se v celoti ali deloma prekrivajo, če se s takim združevanjem ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472.

(3) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s plačili iz drugega odstavka 145. člena in 146. člena Uredbe (EU) 2021/2115 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 2. decembra 2021 o določitvi pravil o podpori za strateške načrte, ki jih pripravijo države članice v okviru skupne kmetijske politike (strateški načrt SKP) in se financirajo iz Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) in Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), ter o razveljavitvi uredb (EU) št. 1305/2013 in (EU) št. 1307/2013 (UL L št. 435 z dne 6. 12. 2021, str.1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/1468 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. maja 2024 o spremembi uredb (EU) 2021/2115 in (EU) 2021/2116 v zvezi s standardi za dobre kmetijske in okoljske pogoje, shemami za podnebje, okolje in dobrobit živali, spremembami strateških načrtov SKP, pregledom strateških načrtov SKP ter izvzetji iz kontrol in sankcij (UL L št. 2024/1468 z dne 24. 5. 2024), v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

(4) Pomoč po tem pravilniku v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2022/2472 se ne združuje s pomočjo *de minimis* v

zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s takim združevanjem presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 2022/2472.

#### 9. člen

**UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo** (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih pogojev ali standardov dobrobiti živali;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, varčevanjem z vodo;

– prispevanje k blažitvi podnebnih sprememb in prilagajanje nanje (zmanjševanje emisij toplogrednih plinov in povečanje sekvestracije ogljika);

– prispevanje k trajnostnemu krožnemu biogospodarstvu ter spodbujanje trajnostnega razvoja in učinkovitega upravljanja naravnih virov, kot so voda, tla in zrak, vključno z zmanjšanjem odvisnosti od kemikalij;

– prispevanje k zaustavitvi in obrnitvi trenda izgube biotske raznovrstnosti, krepitev ekosistemskih storitev ter ohranjanje habitatov in krajine.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup zemljišč;

– nakup plačilnih pravic;

– nakup in zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– naložbe v zvezi z namakanjem,

– naložbe v proizvodnjo biogoriv in energije iz obnovljivih virov;

– nakup živali;

– ožičenje ali polaganje kablov za podatkovna omrežja zunaj zasebne lastnine;

– že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– naložbe, ki se izvajajo izven območja občine;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pri naložbah, za katere se dodeli pomoč, se upoštevajo prepovedi in omejitve iz Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2024/1143 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. aprila 2024 o geografskih označbah za vino, žgane pijače in kmetijske proizvode ter zajamčenih tradicionalnih posebnostih in neobveznih navedbah kakovosti za kmetijske proizvode, spremembi uredb (EU) št. 1308/2013, (EU) 2019/787 in (EU) 2019/1753 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1151/2012 (UL L št. 2024/1143 z dne 23. 4. 2024).

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 50% upravičenih stroškov. Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca se določi z javnim razpisom.

(5) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo se dodeli za:

– Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

– Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

#### 10. člen

**PODUKREP 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev**

(1) Pomoč se dodeli za naložbe v kmetijska gospodarstva v povezavi s primarno kmetijsko proizvodnjo.

## (2) Upravičeni stroški:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali vzdrževanja hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov;

– stroški nakupa kmetijske mehanizacije do tržne vrednosti sredstva;

– stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (preventivni ukrepi, npr. protitočne mreže ipd.);

– stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so fizične ali pravne osebe, ki so mikro ali mala podjetja, dejavne v primarni kmetijski proizvodnji, vpisane v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v registru kmetijskih gospodarstev v uporabi najmanj 4 ha kmetijskih zemljišč na območju občine in na kmetijskem gospodarstvu redijo najmanj 4 glave velike živine.

## (4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe;

– za naložbe, v zvezi s katerimi mora biti opravljena presoja vplivov na okolje v skladu s predpisi o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje, mora biti navedena presoja opravljena še pred datumom dodelitve individualne pomoči in pridobljeno soglasje za zadevni naložbeni projekt;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– predložitev kopije oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna služba kmetijskega svetovanja.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 11. člen

**PODUKREP 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov**

(1) Pomoč se dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč na območju občine.

## (2) Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme in izvedba del za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;

– stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so fizične ali pravne osebe, ki so mikro ali mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v registru kmetijskega gospodarstva v uporabi najmanj 2 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

## (4) Pogoji za dodelitev pomoči:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila (predračun/ ponudba) glede upravičenih stroškov do sofinanciranja;

– kopija katastrskega načrta z označenim posegom in mnenje pristojne službe kmetijskega svetovanja, kadar je predmet podpore nezahtevna agromelioracija;

– urejanje kmetijskih zemljišč se mora izvajati na najmanj 0,5 ha kmetijskih zemljišč;

– predložitev kopije oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(5) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## 12. člen

**UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij**

(28. člen Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472)

(1) Cilj pomoči je sofinanciranje dela stroškov zavarovalnih premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje z namenom kritja izgub zaradi naslednjih dejavnikov:

– naravnih nesreč;

– slabih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, in drugih slabih vremenskih razmer;

– bolezni živali ali škodljivih organizmov rastlin ali zaščitene živali.

(2) S pomočjo se spodbuja kmetijske pridelovalce, da zavarujejo svoje pridelke in živali pred posledicami škodnih dogodkov iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičeni stroški so stroški zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov.

(4) Upravičenci do pomoči so fizične ali pravne osebe, ki so mikro ali mala podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji, vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu (najemu) najmanj 2 ha kmetijskih zemljišč (dejanska raba zemljišča) na območju občine.

## (5) Pogoji za dodelitev pomoči:

– veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja;

– predložitev kopije oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

(6) Pomoč po tem pravilniku skupaj s pomočjo po nacionalni uredbi o sofinanciranju zavarovalnih premij za zavarovanje primarne kmetijske proizvodnje ne sme preseči 70 % upravičenih stroškov.

III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 2023/2831

## 13. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Do *de minimis* pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

– predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena podjetja, ki so po zakonu, ki ureja finančna poslovanja, postopke zaradi insolventnosti in prisilnih prenehanj, v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba

tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma podjetju na podlagi pravila *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ne sme preseči 300.000 EUR v zadnjem triletnem obdobju, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

#### 14. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831)

(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832 z dne 13. 12. 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023).

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do zgornje meje 300.000 eurov na podjetje v katerem koli triletnem obdobju.

#### 15. člen

(obveznosti prejemnika do pomoči in občine)

(1) Občina bo z odločbo pisno obvestila prejemnika, – o odobrenem znesku *de minimis* pomoči, in da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(2) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(3) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan oziroma s katerimi tvorijo enotno podjetje, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov.

#### 16. člen

##### UKREP 3: Pomoč za gradnjo in obnovo gozdnih vlak

(1) Namen/cilj ukrepa je zagotoviti dostopnost do gozdnih zemljišč v območjih, kjer ni zgrajenih gozdnih cest in s tem zagotoviti možnosti za gospodarjenje z gozdovi. Gozdne vlake načrtuje Zavod za gozdove v sodelovanju z lastnikom gozda in v tem okviru zagotovi tudi prenos načrtovane trase na teren.

(2) Upravičeni stroški:

– delo z bagrom ali rovokopačem (žlica ali udarno kladivo).

(3) Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov.

Najvišji skupni znesek pomoči na upravičenca se določi z javnim razpisom.

(4) Upravičenci do pomoči:

– fizične ali pravne osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro ali mala podjetja oziroma kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki imajo v lasti oziroma v zakup (najemu) najmanj 2 ha gozdnih zemljišč (dejanska raba zemljišča) na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev:

– elaborat gozdnih vlak s strani Zavoda za gozdove Slovenije,

– predračun stroškov,

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

#### IV. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

#### 17. člen

(splošna določila *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se ne dodeli:

a) za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

b) če se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Do pomoči niso upravičeni subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih davčnih obveznosti do občine ali države.

(3) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen kateremu koli upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, in sicer ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.

#### 18. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013)

(1) Poleg pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se v zvezi z istimi upravičenimi stroški upravičencu oziroma enotnemu podjetju ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v aktih Evropske unije.

(2) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v enem ali več sektorjih ali opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, se pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji, lahko kumulira s pomočjo *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o



delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014), dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do najvišje zgornje meje, določene v kateri koli od uredb iz tega odstavka, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

## 19. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca, da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 s sklicem na njeno uradno objavo in o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(2) Občina bo pred dodelitvijo pomoči v centralnih registrih pomoči *de minimis*, ki jih vodita ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, ter ministrstvo, pristojno za finance, za posameznega upravičenca preverila višino že dodeljene pomoči *de minimis* ter v 15 dneh po dodelitvi pomoči poročala o dodeljeni pomoči ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo.

(3) Upravičenec do pomoči mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(4) Vlagatelj mora k vlogi za pomoč predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške, da občina lahko zagotovi, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis*, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan v enotno podjetje, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o morebitni združitvi, pripojitvi ali razdelitvi vlagatelja v tekočem in preteklih dveh letih, da se lahko preveri skupni znesek že prejetih pomoči *de minimis*,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov.

## 20. člen

**UKREP 4: Pomoč čebelarstvu**

(1) Cilj pomoči je ohranjanje in spodbujanje razvoja čebelarstva.

(2) Upravičeni stroški so:

- nakup čebeljih družin;
- nakup panjev;
- nakup podničnih vložkov.

(3) Upravičenci do pomoči so fizične ali pravne osebe, ki so mikro ali mala podjetja, dejavna v proizvodnji čebelarških proizvodov, vpisana v register kmetijskih gospodarstev ter imajo čebelnjake na območju občine, vpisane v register čebelnjakov v skladu s pravilnikom, ki ureja vpis v register čebelnjakov.

(4) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov, pri čemer je pomoč za upravičene stroške iz prve alineje drugega odstavka tega člena omejena na 40 eurov na čebeljo družino.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegle zgornjo mejo ali omejitev iz četrtega odstavka 17. člena tega pravilnika.

(6) Za dodelitev pomoči je treba predložiti popolno vlogo, z zahtevanimi dokazili o nastalih stroških (plačanih računih) skladno z določbami javnega razpisa.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

## V. OSTALI UKREPI OBČINE

## 21. člen

**UKREP 5: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

(1) Namen ukrepa je sofinanciranje delovanja različnih neprofitnih oblik sodelovanja podeželskega prebivalstva, ki so povezani s kmetijstvom in razvojem podeželja z namenom spodbujanja k ohranjanju tradicije med podeželskim prebivalstvom.

(2) Upravičenci do pomoči so registrirana društva in združenja, ki so registrirana v skladu z zakonom, ki ureja delovanje društev in je njihova glavna dejavnost povezana s kmetijstvom, čebelarstvom, prehrano ali spodbujanjem razvoja podeželja na območju občine.

(3) Pogoji za dodelitev pomoči:

– dokazilo o registraciji društva – upravičenci morajo biti registrirani za delovanje na področju kmetijstva, čebelarstva, prehrane ali spodbujanja razvoja podeželja;

– upravičenci morajo imeti sedež na območju občine oziroma morajo izvajati projekte, ki se odvijajo pretežno na območju občine;

– evidenca števila članov društva;

– letni program predvidenih nepridobitnih aktivnosti;

– da vsaj enkrat letno izvedejo samostojno prireditve v občini;

– da vsaj enkrat letno sodelujejo na prireditvi na predlog občine.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški redne dejavnosti;

– stroški izobraževalnih in informativnih predavanj (seminarji, delavnice, tečaji, krožki ipd.), namenjenih splošni javnosti;

– stroški samostojne prireditve (razstava, proslava, sejem, posvet, kroglja miza, nastop, tekmovanje ipd.) ali sodelovanja na prireditvi drugega društva oziroma združenja ali organizacije;

– stroški strokovnih ekskurzij;

– stroški udeležbe na sejmih;

– stroški promocije in informiranja o dejavnostih društva prek gradiv, publikacij, zloženek, koledarjev, ipd. ali objav v medijih ali na spletnih mestih.

(5) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni projekt za katerega so že bila pridobljena sredstva iz drugih razpisov občine oziroma so na kakršenkoli način že financirani iz javnih sredstev;

– projekte, ki vključujejo pridobitno dejavnost.

(6) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov iz prijavljenih projektov. Najvišji skupni znesek dodeljene pomoči se določi z javnim razpisom.

## 22. člen

**UKREP 6: Šolanje v srednjih poklicnih, poklicno-tehniških in strokovnih izobraževalnih programih s področja kmetijstva**

(1) Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v programih, povezanih s kmetijstvom.

(2) Pogoji za pridobitev pomoči je stalno prebivališče dijaka v občini.

(3) Za pridobitev pomoči je potrebno v vlogi priložiti ustrezno potrdilo o vpisu.

(4) Upravičenci do pomoči so dijaki, ki se šolajo v srednjih poklicnih, poklicno-tehniških in strokovnih izobraževalnih programih, povezanih s kmetijstvom.

(5) Bruto znesek pomoči znaša do 500 eurov na dijaka v šolskem letu.

(6) Podrobnejša merila za dodelitev sredstev po ukrepu iz tega člena se določi z razpisom.



## VI. NAČIN DODELJEVANJA POMOČI

## 23. člen

(1) Državne pomoči, pomoči *de minimis* in ostale pomoči se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa, v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo izvrševanje proračuna.

(2) V javnem razpisu se podrobneje določijo pogoji in merila za dodelitev državnih pomoči, pomoči *de minimis* in ostalih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku.

(3) Poziv se objavi v občinskem časopisu, javni razpis pa na uradni spletni strani občine. Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne vrste ukrepov navedene v tem pravilniku.

(4) V javni razpis se določi višina razpoložljivih sredstev, kot to določa odlok o proračunu občine za tekoče leto.

(5) Glede na višino razpoložljivih sredstev in števila pri-spelih vlog z upravičenimi naložbami, se vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižajo.

## 24. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava občine.

(2) Komisija na podlagi tega pravilnika in javnega razpisa odpira vloge, preveri popolnost vlog, obravnava pravočasno prispеле vloge, opravlja ogledе na terenu in pripravi zapisnike.

(3) Komisija pripravi predlog upravičencev do pomoči, ki ga predloži direktorju občinske uprave. Direktor občinske uprave na podlagi prejetega predloga strokovne komisije z odločbo odloči o višini odobrenih finančnih sredstev.

(4) Zoper odločbo je dopustno v roku 8 dni od prejema vložiti pritožbo, o kateri odloča župan. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Odločitev župana je dokončna.

(5) Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

## 25. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun in potrdilo/dokazilo o plačanem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazila o opravljenem delu oziroma storitvi, ogled na kraju samem o izvedeni naložbi ipd.).

## VII. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

## 26. člen

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in spodbujanje kmetijstva, gozdarstva in podeželja, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnemu razpisu, spremlja občinska uprava občine, oziroma s strani župana pooblaščen oseba.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora upravičenec vrniti odobrena sredstva v celoti in s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunana od dneva nakazila upravičencu, če se ugotovi:

- da sredstva niso bila delno ali v celoti porabljen za namen, za katerega so bila dodeljena;
- da je upravičenec za katerikoli namen navajal neresnične podatke;
- da je upravičenec iz istega naslova za isti namen že pridobil finančna sredstva.

(3) Upravičenec, ki ustreza kateremukoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od prejema obvestila o kršenju.

(4) V primeru, da upravičenec odobrenih sredstev v pogodbeno določenem roku ne izkoristi, bodisi, da je le tega iz

neupravičenih razlogov zamudil, bodisi, da se ugotovi kršenje pravil razpisa, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti od prejema obvestila o kršenju.

## VIII. HRAMBA DOKUMENTACIJE

## 27. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## IX. KONČNI DOLOČBI

## 28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva v Občini Dobrepolje za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 61/15 in 62/17).

## 29. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2023-33

Videm, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin**

**799. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o enkratni denarni pomoči  
za novorojence**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 10. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**P R A V I L N I K****o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o enkratni denarni pomoči za novorojence**

## 1. člen

V Pravilniku o enkratni denarni pomoči za novorojenca (Uradni list RS, št. 53/07) se prvi stavek 3. člena spremeni tako, da se glasi: »Višina enkratne denarne pomoči na vsakega novorojenca po tem pravilniku znaša 500 €.«

## 2. člen

V 5. členu se črta »kopija kartice transakcijskega računa novorojenca ali staršev«.

## 3. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025

Videm, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Dobrepolje  
**Janez Pavlin**

## DOBRNA

**800. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS 1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je občinski svet na 14. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 26. 3. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Dobrna za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2024.

Konto	Opis	Realizacija proračuna 2024
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)</b>	<b>3.583.515,73</b>
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.719.650,39
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.141.845,02
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.907.907,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	109.252,41
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	124.685,61
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	577.805,37
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	450.280,71
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.374,34
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.930,01
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	14.816,29
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	108.404,02
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	863.865,34
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	282.991,47
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	580.873,87
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)</b>	<b>3.980.016,49</b>
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	864.599,64
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	317.946,46
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	50.380,81
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	460.425,70
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.228,06
409	REZERVE	28.618,61
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.105.442,38
410	SUBVENCije	15.512,41
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	725.334,14
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	52.859,26
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	311.736,57
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.972.230,54
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.972.230,54
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	37.743,93
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	13.045,74
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	24.698,19
	<b>III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)</b>	<b>-396.500,76</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	92.886,12
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	92.886,12
	<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>-489.386,88</b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>-92.886,12</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>396.500,76</b>
	<b>XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRET. LETA</b>	<b>880.077,62</b>

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrna za leto 2024. Sestavni del zaključ-

nega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Dobrna.

Št. 4103-0001/2025-12(5)  
Dobrna, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Dobrna  
**Martin Brecl**

**DOBROVA - POLHOV GRADEC****801. Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec**  
**za leto 2024**

## 1. člen

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejme zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Dobrova - Polhov Gradec je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto K2/K3	Realizacija 2024	
1	2	
I. Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	10.257.671	
II. Skupaj odhodki (40+41+42+43)	19.119.429	
III. Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-8.861.757	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0
VIII.	Odplačila dolga (550)	409.101
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-9.270.859
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-409.101
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	8.861.757
XII.	Stanje sr. na računih 31. 12. preteklega leta (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	11.575.525

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabularni del pa na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0008/2025-1  
Dobrova, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

**802. Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 26. marca 2025 sprejel

**ODLOK**  
**o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025**

## 1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025 (Uradni list RS, št. 9/24) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

## »2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (v sprejetem proračunu).

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2025	
I SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	25.604.942	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.215.203	

70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.960.376
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.107.946
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	695.880
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	156.550
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.254.827
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	411.940
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	26.250
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	71.371
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	356.392
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	388.874
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.289.554
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	15.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.274.554
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.350
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.350
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	15.096.835
740	TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	14.809.272
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	287.563
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	27.500.505
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.224.729
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	551.726
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	116.345
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.237.920
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	109.838
409	REZERVE	208.900
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.993.332
410	SUBVENCije	275.667
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.630.311
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	232.856
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	854.498
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	19.164.445
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	19.164.445
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	118.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	113.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.000
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-1.895.563
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	409.102
55	ODPLAČILA DOLGA	409.102
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	409.102
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-2.304.665
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-409.102
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.895.563
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.304.665

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«.

### 3. člen

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se spremenijo z rebalansom, so kot priloge sestavni deli tega odloka in se objavijo na spletni strani občine.

Deli splošnega in posebnega dela ter načrtov razvojnih programov proračuna, ki se z rebalansom proračuna ne spremenijo, ostanejo v veljavi.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0022/2024-4

Dobrova, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

## 803. Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje od 2025–2030

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova – Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besede)



dilo) v zvezi s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 26. marca 2025 sprejel

## P R A V I L N I K

### o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje od 2025–2030

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, vrste pomoči s posameznimi ukrepi in druge ukrepe Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljnjem besedilu: Občina) za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo za:

– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe Komisije (EU) št. 2022/2472 (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2022/2472/EU);

– druge ukrepe Občine v skladu s 24. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljnjem besedilu: ZKme-1).

##### 2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se zagotavljajo iz proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec.

(2) Višina razpoložljivih sredstev za posamezne ukrepe se določi z odlokom o proračunu za tekoče leto, pri čemer mora biti zagotovljena skladnost s finančnimi omejitvami, določenimi v relevantnih uredbah EU, zlasti v Uredbi 2022/2472/EU.

(3) Pri dodeljevanju sredstev se upoštevajo načela enakopravnosti, preglednosti in učinkovite rabe javnih sredstev, kot tudi zahtevani finančni mehanizmi, ki zagotavljajo ustrezno spremljanje in poročanje o porabi sredstev.

##### 3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva za ukrepe po tem pravilniku se dodeljujejo v določeni višini za posamezne namene kot nepovratna sredstva v obliki dotacij in/ali v obliki subvencioniranih storitev. Kot znesek pomoči, ki se dodeli v obliki subvencionirane storitve, se upošteva bruto ekvivalent nepovratnih sredstev takšne pomoči.

##### 4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

(1) »pomoč« pomeni ukrep iz 10. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(2) »mikro, malo in srednje veliko podjetje« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe 2022/2472/EU;

(3) »velika podjetja« pomeni fizične ali pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in ne izpolnjujejo pogojev iz Priloge I Uredbe 2022/2472/EU;

(4) »kmetijski sektor« pomeni sektor iz 8. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(5) »kmetijski proizvod« pomeni proizvode iz 7. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(6) »kmetijska dejavnost« pomeni dejavnost iz poglavja 4.1.1 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(7) »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni dejavnost iz 44. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(8) »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 45. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(9) »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni dejavnost iz 35. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(10) »kmetijsko gospodarstvo« pomeni subjekt iz 2. točke 3. člena ZKme-1;

(11) »nosilec kmetijskega gospodarstva« pomeni nosilca iz 3. točke 3. člena ZKme-1;

(12) »podjetje v težavah« pomeni fizično ali pravno osebo, ki opravlja gospodarsko dejavnost in izpolnjuje merila iz 18. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2023/1315 z dne 23. junija 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe ter Uredbe (EU) 2022/2473 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 167 z dne 30. 6. 2023, str. 1);

(13) »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva iz 55. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(14) »intenzivnost pomoči« pomeni odstotek iz 12. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(15) »standard Unije« pomeni standard iz 60. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(16) »naložbe za skladnost s standardom Unije« pomenijo naložbe iz 33. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(17) »mladi kmet« pomeni kmeta iz poglavja 4.1.5 Strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 za Slovenijo, ki je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in na spletnem mestu skupne kmetijske politike;

(18) »enotno podjetje« pomeni fizične in pravne osebe, ki opravljajo gospodarsko dejavnost in so med seboj povezane v skladu z 2. členom Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831, z dne 15. 12. 2023);

(19) »slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami« pomenijo vremenske razmere iz 2. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(20) »druge slabe vremenske razmere« pomenijo vremenske razmere iz 41. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(21) »zaščitena žival« pomeni žival iz 47. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(22) »naravne nesreče« pomenijo pojave iz 38. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU;

(23) »investicijska dela« pomenijo dela iz 18. točke 2. člena Uredbe 2022/2472/EU.

##### 5. člen

(intenzivnost pomoči in upravičeni stroški)

(1) Za izračun intenzivnosti pomoči in upravičenih stroškov se uporabljajo samo zneski, od katerih niso bili odbiti nobeni davki in druge dajatve. Upravičeni stroški se podprejo z razumljivimi, podrobnimi in posodobljenimi pisnimi dokazili (npr. računi, pogodbe, računovodski izkazi) in so skladni z določbami Uredbe 2022/2472/EU.

(2) Pomoč se v okviru posameznega ukrepa dodeli glede na maksimalno intenzivnost, določeno z javnim razpisom oziroma pozivom, pri čemer skupni znesek pomoči ne sme preseči vrednosti, določene z veljavnimi predpisi.

(3) Pomoči po tem pravilniku v okviru ukrepov v skladu z Uredbo 2022/2472/EU se ne dodeli za davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), razen kadar po predpisih, ki urejajo DDV, ta ni odbiten.

## 6. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini se finančna sredstva usmerjajo preko pravil o državni pomoči, ki imajo podlago v uredbi iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Številka ukrepa	Opis ukrepa	Pravna podlaga
1	Pomoč za naložbe v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	14. člen Uredbe 2022/2472/EU
2	Pomoč za plačilo zavarovalnih premij	28. člen Uredbe 2022/2472/EU
3	Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih	36. člen Uredbe 2022/2472/EU
4	Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov	17. člen Uredbe 2022/2472/EU
5	Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč	15. in 53. člen Uredbe 2022/2472/EU
6	Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov	50. člen Uredbe 2022/2472/EU

## Ostali ukrepi Občine

Številka ukrepa	Opis ukrepa	Opombe
7	Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	Občinski ukrep
8	Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol	Občinski ukrep

## 7. člen

(izvzeta področja uporabe Uredbe 2022/2472/EU)

(1) Pomoč po tem pravilniku v okviru ukrepov, določenih z Uredbo 2022/2472/EU, ne morejo pridobiti:

– subjekti, ki imajo neporavnane obveznosti iz prejšnjih odločitev Evropske komisije glede državnih pomoči,  
– podjetja v težavah, razen v primerih, kjer gre za ukrepe izmenjave znanja in informiranja.

(2) Pomoč se ne dodeljuje za aktivnosti, ki vključujejo:

– dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kadar je pomoč neposredno vezana na izvozne količine, vzpostavitev distribucijskih mrež ali tekoče stroške izvoza,  
– dejavnosti, pri katerih se pogojuje uporaba domačih proizvodov ali blaga, kar bi obremenjevalo uvožene izdelke.

(3) Vsa druga področja uporabe, za katera Uredba 2022/2472/EU izrecno določa omejitve ali izključitve, se prav tako ne vključujejo v pomoč, dodeljeno po tem pravilniku.

## 8. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na občin-

ski internetni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ, ter s tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, kot to določa odlok o proračunu Občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila za dodeljevanje državnih pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu.

## 9. člen

(letno načrtovanje ukrepov)

(1) Občina vsako leto na podlagi analize preteklih razpisov, upoštevajoč dejanske potrebe v kmetijstvu in na podeželju, sprejme načrt izvajanja ukrepov iz tega pravilnika za tekoče leto.

(2) Načrt izvajanja ukrepov vsebuje:

– seznam ukrepov, ki se bodo izvajali v tekočem letu,  
– višino sredstev, ki so na voljo za posamezen ukrep,  
– merila za izbor upravičencev,  
– roke za oddajo vlog.

(3) Načrt izvajanja ukrepov se objavi skozi vsakoletni javni razpis.

## 10. člen

(spodbujevalni učinek)

(1) Upravičenec mora pred začetkom izvajanja projekta oziroma dejavnosti vložiti pisno vlogo za pomoč, s čimer se zagotovi, da ima pomoč spodbujevalni učinek.

(2) Vloga za pomoč mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– ime in priimek fizične osebe oziroma naziv pravne osebe,  
– opis projekta ali dejavnosti, vključno z datumom začetka in konca,  
– lokacijo izvajanja projekta oziroma dejavnosti,  
– seznam upravičenih stroškov ter zahtevani znesek pomoči,

– dokazila o opravljanju kmetijske dejavnosti, kot so vpis v register kmetijskih gospodarstev, MID/KMG, izpis iz registriranih dejavnosti ali drugo ustrezno potrdilo.

(3) Pri ukrepih, določenih v skladu s 15., 36. in 53. členom Uredbe 2022/2472/EU, se šteje, da je spodbujevalni učinek izpolnjen, tudi če vloga za pomoč ni bila vložena pred začetkom izvajanja projekta.

(4) Neizpolnjevanje pogoja za spodbujevalni učinek lahko vodi do zavrnitve ali zmanjšanja dodeljene pomoči, skladno z določili javnega razpisa.

## 11. člen

(dodelitev sredstev)

(1) Dodelitev sredstev upravičencem se izvrši na podlagi sklepa, ki ga izda župan ali od njega pooblaščen oseba, na predlog strokovne komisije, imenovane s strani župana.

(2) Sklep o dodelitvi mora vsebovati:

– ime in identifikacijske podatke upravičenca,  
– odobren znesek pomoči za posamezni ukrep,  
– namen pomoči ter opredelitev upravičenih stroškov,  
– obdobje, za katero se dodeljuje pomoč.

(3) Zoper odločitev o dodelitvi sredstev lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(4) Medsebojne obveznosti med Občino in upravičencem se uredijo s pogodbo, sklenjeno na podlagi sklepa o dodelitvi sredstev.

(5) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

## 12. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičenec je dolžan, v roku, določenem s sklepom o dodelitvi sredstev, predložiti zahtevek za izplačilo sredstev, ki mora vsebovati:

– dokazila o plačilu upravičenih stroškov (računi, pogodbe, računovodski izkazi, potrditve plačil),

– druga dokazila, opredeljena v javnem razpisu (npr. dokazila o opravljenem delu ali storitvi).

(2) Izplačilo sredstev se izvede na podlagi pravilno izpolnjenega zahtevka in v skladu s postopki, določenimi z internimi proračunskimi in finančnimi predpisi Občine.

(3) Neizpolnitev pogojev za izplačilo sredstev lahko vodi do zavrnitve zahtevka ali vračila prej prejetih sredstev.

(4) V kolikor je ob zaključku vrednost projekta nižja od predvidene po predloženih predračunih oziroma vrednosti opredeljene v sklepu, se pomoč sorazmerno zmanjša.

### 13. člen

(združevanje pomoči)

(1) Najvišji znesek dodeljene pomoči in največja intenzivnost pomoči, dodeljeni posameznemu upravičencu, ne smejo preseči vrednosti, določenih z Uredbo 2022/2472/EU, ne glede na to, ali se pomoč financira v celoti ali delno iz nacionalnih sredstev ali sredstev Evropske unije.

(2) Pomoč, dodeljena po tem pravilniku, se lahko združuje z drugimi vrstami državnih pomoči ali pomoči *de minimis*, vendar le v primeru, ko skupna intenzivnost ali skupni znesek pomoči ne presega omejitev, določenih z veljavnimi uredbami.

(3) Združevanje pomoči, ki bi povzročilo preseganje dovoljenih omejitev intenzivnosti ali zneska pomoči, ni dovoljeno.

(4) Pri združevanju pomoči se uporabi mehanizem, ki zagotavlja preglednost in skladnost s predpisi, ter ustrezno spremljanje dodeljenih sredstev.

## II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO 2022/2472/EU

### 14. člen

#### UKREP 1: Pomoč za naložbe v kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

##### 1. Namen in cilji:

(1) Ta člen določa pogoje in merila za dodeljevanje pomoči za naložbe v kmetijska gospodarstva, skladno s 14. členom Uredbe 2022/2472/EU.

(2) Namen ukrepa je spodbujanje modernizacije in povečanje konkurenčnosti kmetijske proizvodnje z izboljšanjem delovne učinkovitosti, uvajanjem okolju prijaznih praks in izboljšanjem standardov dobrobiti živali.

##### (3) Cilji ukrepa so:

- posodabljanje in izboljšanje kmetijske infrastrukture in opreme,
- zmanjšanje stroškov pridelave in izboljšanje tehnoloških procesov,
- povečanje okoljske trajnosti in energetske učinkovitosti v kmetijstvu.

##### 2. Upravičenci:

(1) Upravičenci do pomoči iz tega člena so:

- kmetijska gospodarstva, vpisana v Register kmetijskih gospodarstev (RKG),
- mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), ki izvajajo primarno kmetijsko proizvodnjo.

(2) Upravičenec mora izpolnjevati splošne pogoje, določene v 22. členu tega pravilnika.

##### 3. Upravičeni stroški:

(1) Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa vključujejo:

- A. Gradnja, rekonstrukcija ali adaptacija objektov za primarno kmetijsko proizvodnjo
  - Upravičeni stroški:
    - stroški gradbenega materiala in izvedbe del,
    - izgradnja novih gospodarskih objektov (npr. hlevi, skladišča, rastlinjaki),
    - posodobitev in rekonstrukcija obstoječih kmetijskih objektov.

B. Nakup nove ali rabljene opreme in strojev

– Upravičeni stroški:

- nakup in montaža kmetijske mehanizacije,
- nakup opreme za krmljenje, molžo, prezračevanje in druge tehnološke rešitve,

– nakup rabljene opreme je dovoljen pod pogoji, določenimi v 24. členu tega pravilnika.

C. Postavitev in posodobitev namakalnih sistemov

– Upravičeni stroški:

- gradnja in nadgradnja namakalnih sistemov,
- nakup opreme za učinkovito rabo vode v kmetijstvu.

D. Stroški svetovanja in projektne dokumentacije

– Upravičeni stroški:

- stroški izdelave investicijskih načrtov,
- pridobitev dovoljenj in projektne dokumentacije.

(2) Neupravičeni stroški vključujejo stroške, določene v 22. členu tega pravilnika.

##### 4. Pogoji upravičenosti:

(1) Upravičenec mora za pridobitev pomoči izpolnjevati naslednje pogoje:

- predložiti dokazila o namenu in izvedljivosti investicije,
- zagotoviti, da je investicija v skladu z zakonodajo in prostorskimi akti,
- upoštevati okoljske standarde in predpise o trajnostnem kmetovanju.

(2) Podrobnejši pogoji so določeni v 22. členu tega pravilnika in v javnem razpisu.

##### 5. Postopek dodelitve pomoči:

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina.

(2) Vloga za dodelitev pomoči mora vsebovati dokumentacijo, določeno v 22. členu tega pravilnika.

(3) Vloge pregleda komisija, imenovana s sklepom župana, ki opravi ocenjevanje in razvrstitev vlagateljev glede na prednostne kriterije.

##### 6. Višina in intenzivnost pomoči:

(1) Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči je:

- do 50 % upravičenih stroškov,
- najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na posamezno naložbo je 2.500 eurov.

(2) Zgornja meja posamezne pomoči se določi v razpisu, upoštevajoč proračunske zmožnosti Občine in veljavne predpise o državnih pomočeh.

### 15. člen

#### UKREP 2: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

##### 1. Namen in cilji:

(1) Ta člen določa pogoje in merila za dodeljevanje pomoči za plačilo zavarovalnih premij skladno s 28. členom Uredbe 2022/2472/EU.

(2) Namen ukrepa je spodbujanje sklenitve zavarovanj za pridelke in živali, s ciljem zaščite kmetijskih gospodarstev pred finančnimi izgubami zaradi škodljivih vremenskih razmer in bolezn.

(3) Cilj ukrepa je povečati stopnjo zavarovanosti kmetijskih gospodarstev ter s tem izboljšati njihovo ekonomsko stabilnost in odpornost na naravne nesreče in druge nepredvidene dogodke.

##### 2. Upravičenci:

(1) Upravičenci do pomoči iz tega člena so:

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v Register kmetijskih gospodarstev (RKG) in imajo dodeljeno MID/KMG številko.

(2) Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- dokazilo o veljavni zavarovalni polici,
- dokazilo o plačilu zavarovalne premije,
- druge dokumente, določene v javnem razpisu.

##### 3. Upravičeni stroški:

(1) Upravičeni stroški vključujejo:

a) stroške premij za zavarovanje kmetijske proizvodnje, vključno z:

- i. zavarovanjem kmetijskih pridelkov,
- ii. zavarovanjem živali pred boleznimi,
- iii. zavarovanjem pred škodo zaradi vremenskih nesreč,
- iv. pridruženimi administrativnimi stroški zavarovanja.

(2) Neupravičeni stroški vključujejo:

b) zavarovanja, ki ne vključujejo kritja tveganj, določenih v Uredbi 2022/2472/EU,



c) dopolnilna ali nezgodna zavarovanja, ki niso neposredno povezana s kmetijsko proizvodnjo,

d) stroške zavarovanja, ki niso sklenjeni v tekočem kolesarskem letu.

4. Pogoji upravičenosti:

(1) Upravičenec mora imeti sklenjeno veljavno zavarovalno polico, ki zajema kritje tveganj, kot so:

- naravne nesreče (npr. požeba, suša, neurja, toča),
- bolezni živali,
- škoda, povzročena s strani zaščitene živali.

(2) Pomoč za plačilo zavarovalne premije je lahko sofinancirana tudi iz državnega proračuna, če to omogočajo nacionalni predpisi, vendar skupno sofinanciranje ne sme preseči 65 % celotnih stroškov premije.

5. Postopek dodelitve pomoči:

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina.

(2) Vloga za dodelitev pomoči mora vsebovati:

- dokazilo o veljavni zavarovalni polici,
- račun in dokazilo o plačilu premije,
- izjavo upravičenca o drugih prejetih sofinanciranjih zavarovalnih premij,
- druge dokumente, določene v javnem razpisu.

(3) Vloge pregleda komisija, imenovana s sklepom župana, ki opravi ocenjevanje in razvrstitev vlagateljev glede na prednostne kriterije.

6. Višina in intenzivnost pomoči:

(1) Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči je:

- do 25 % upravičenih stroškov premije,
- ali nižje, če tako določa država ali javni razpis,
- skupaj z nacionalnim sofinanciranjem ne sme presegati

65 % celotnih stroškov premije.

(2) Zgornja meja posamezne pomoči se določi v razpisu, upoštevajoč proračunske zmožnosti Občine in veljavne predpise o državnih pomočeh.

#### 16. člen

### UKREP 3: Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine

1. Namen in cilji:

(1) Ta člen določa pogoje in merila za dodeljevanje pomoči za naložbe v ohranjanje kulturne in naravne dediščine, skladno s 36. členom Uredbe 2022/2472/EU.

(2) Namen ukrepa je:

- ohranjanje zgodovinskih kmečkih objektov, kot so kozolci, sušilnice in drugi elementi kulturne krajine,
- varstvo naravne dediščine, vključno z starodavnimi sadovnjaki, terasiranimi površinami in drugimi elementi kmetijske krajine,
- ohranjanje estetske in zgodovinske vrednosti kmetijskega prostora, skladno s cilji varstva kulturne dediščine in trajnostnega razvoja podeželja.

(3) Cilj ukrepa je zagotavljanje trajnostne rabe kulturnih in naravnih virov ter izboljšanje prepoznavnosti tradicionalne kmetijske krajine.

2. Upravičenci:

(1) Upravičenci do pomoči iz tega člena so:

- kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v Register kmetijskih gospodarstev (RKG),
- lastniki objektov in zemljišč, ki so vpisani v register nepremične kulturne dediščine ali pod varstvom pristojne službe,
- druge fizične ali pravne osebe, ki izpolnjujejo pogoje za izvajanje investicij v skladu z zakonodajo o varstvu kulturne dediščine.

(2) Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- dokazilo o lastništvu ali pravici uporabe objekta ali zemljišča,
- potrdilo o vpisu v ustrezen register kulturne ali naravne dediščine,
- dokumentacijo, povezano s pridobitvijo kulturnovarstvenih pogojev in dovoljenj.

3. Upravičeni stroški:

(1) Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa vključujejo:

A. Investicijska dela za ohranjanje kulturne ali naravne dediščine

– Upravičeni stroški:

- obnovitvena in konservatorska dela na zgodovinskih kmečkih objektih,
- vzdrževalna dela na tradicionalnih kmetijskih objektih (kozolci, sušilnice, hlevi ipd.),
- sanacija in obnova terasiranj, kamnitih zidov in drugih krajinskih elementov.

B. Konservatorske in restavratorske storitve

– Upravičeni stroški:

- analize in strokovni nadzor nad obnovitvenimi deli,
- izvajanje restavratorskih posegov na zgodovinskih elementih objektov.

C. Dokumentacija, povezana z obnovitvenimi deli

– Upravičeni stroški:

- stroški pridobitve kulturnovarstvenih pogojev in dovoljenj,
- priprava projektne in tehnične dokumentacije,
- stroški izdelave konservatorskih načrtov in smernic.

(2) Neupravičeni stroški vključujejo:

- stroške gradenj, ki niso povezane z ohranjanjem kulturne dediščine,
- naložbe, ki niso skladne s predpisi o varstvu kulturne dediščine,
- stroške, povezane z bivanjsko rabo objektov, ki niso del varovanega območja ali nimajo kulturnovarstvenega statusa.

4. Pogoji upravičenosti:

(1) Upravičenec mora za pridobitev pomoči predložiti:

- mnenje ali soglasje pristojne službe (npr. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije),
- gradbeno dovoljenje, kadar je to predpisano za izvedbo del,
- dokazilo o skladnosti investicije z veljavnimi predpisi o varstvu kulturne dediščine.

(2) Naložbe se morajo izvajati v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine in naravne krajine, pri čemer mora biti zagotovljena ohranitev avtentičnih elementov objekta ali območja.

5. Postopek dodelitve pomoči:

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina.

(2) Vloga za dodelitev pomoči mora vsebovati:

- podroben opis investicije,
- finančno konstrukcijo projekta in razčlenitev predvidenih stroškov,
- dokumentacijo, ki potrjuje skladnost investicije s kulturnovarstvenimi predpisi,
- druge dokumente, določene v javnem razpisu.

(3) Vloge pregleda komisija, imenovana s sklepom župana, ki opravi ocenjevanje in razvrstitev vlagateljev glede na prednostne kriterije.

6. Višina in intenzivnost pomoči:

(1) Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči je:

- do 60 % upravičenih stroškov,
- najvišji skupni znesek dodeljene pomoči na posamezno naložbo na kmetijskem gospodarstvu je 2.000 evrov.

(2) Zgornja meja posamezne pomoči se določi v razpisu, upoštevajoč proračunske zmožnosti Občine in veljavne predpise o državnih pomočeh.

#### 17. člen

### UKREP 4: Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov

1. Namen in cilji:

(1) Ta člen določa pogoje in merila za dodeljevanje pomoči za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, skladno s 17. členom Uredbe 2022/2472/EU.

(2) Namen ukrepa je:

- spodbujanje modernizacije obratov za predelavo kmetijskih proizvodov,



– izboljšanje konkurenčnosti kmetijskih proizvodov na trgu,  
– spodbujanje okolju prijaznih tehnologij v predelavi in distribuciji.

(3) Cilj ukrepa je povečanje dodane vrednosti kmetijskih proizvodov ter boljša povezava med kmetijsko proizvodnjo in trgom.

#### 2. Upravičenci:

(1) Upravičenci do pomoči iz tega člena so:

– kmetijska gospodarstva, vpisana v Register kmetijskih gospodarstev (RKG),

– mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), ki izvajajo predelavo in trženje kmetijskih proizvodov.

(2) Pomoč se lahko dodeli le za dejavnosti, pri katerih končni produkt ostaja kmetijski proizvod v skladu s Prilogo I Pogodbe o delovanju Evropske unije.

#### 3. Upravičeni stroški:

(1) Upravičeni stroški vključujejo:

– gradnjo, obnovo ali adaptacijo obratov za predelavo kmetijskih proizvodov,

– nakup in vgradnjo strojev ter opreme za predelavo kmetijskih proizvodov,

– izgradnjo ali posodobitev infrastrukture za trženje kmetijskih proizvodov,

– stroške uvedbe digitalnih tehnologij in programske opreme za izboljšanje distribucije,

– stroške certificiranja in pridobivanja standardov kakovosti.

(2) Pomoč ni dovoljena za naložbe, pri katerih končni proizvod ni več kmetijski proizvod, ampak se uvršča med živilske proizvode.

#### 4. Višina in intenzivnost pomoči

(1) Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči je:

– do 50 % upravičenih stroškov,

– največ do 1.500 eurov pomoči.

(2) Pomoč se lahko kumulira z drugimi javnimi sredstvi, vendar skupna intenzivnost ne sme presegati najvišjih dovoljenih pragov, določenih v Uredbi 2022/2472/EU.

### 18. člen

#### **UKREP 5: Pomoč za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč**

##### 1. Namen in cilji:

(1) Ta člen določa pogoje in merila za dodeljevanje pomoči za komasacijo kmetijskih in gozdnih zemljišč, skladno s 15. in 53. členom Uredbe 2022/2472/EU.

(2) Namen ukrepa je:

– spodbuditi združevanje in racionalno upravljanje kmetijskih in gozdnih zemljišč,

– omogočiti lažjo obdelavo in izboljšati produktivnost kmetijskih gospodarstev,

– zagotoviti boljšo organizacijo zemljišč in učinkovitejšo rabo prostora v kmetijstvu in gozdarstvu.

(3) Cilj ukrepa je izboljšati gospodarsko učinkovitost kmetijske proizvodnje, zmanjšati fragmentacijo zemljišč in povečati obseg obdelovalnih površin na enoto kmetijskega gospodarstva.

##### 2. Upravičenci:

(1) Upravičenci do pomoči iz tega člena so:

– kmetijska gospodarstva (lastniki ali najemniki zemljišč), vpisana v Register kmetijskih gospodarstev (RKG),

– gozdni posestniki,

– agrarne skupnosti,

– drugi subjekti, ki se povežejo za izvedbo komasacije zemljišč.

(2) Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– dokazilo o lastništvu ali najemu zemljišč, ki so predmet komasacije,

– soglasje vseh lastnikov zemljišč, vključenih v postopek komasacije,

– načrt in elaborat komasacije,

– dokazilo, da zemljišče ni vključeno v državno komasacijsko shemo ali da je ta že zaključena.

#### 3. Upravičeni stroški:

(1) Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa vključujejo:

##### A. Geodetske storitve

– Upravičeni stroški:

– izvedba geodetskih meritev in parcelacije,

– priprava elaborata komasacije,

– vzpostavitev novih parcelnih mej.

##### B. Pravne storitve

– Upravičeni stroški:

– priprava pravnih aktov in pogodb,

– notarske storitve za urejanje lastninskih pravic.

##### C. Upravne storitve

– Upravičeni stroški:

– stroški upravnih postopkov,

– takse in nadomestila za vpis sprememb v zemljiško knjigo.

(2) Neupravičeni stroški vključujejo:

– stroške odkupa zemljišč,

– stroške infrastrukturnih del, ki niso neposredno povezani s komasacijskimi postopki,

– stroške, ki so že financirani iz državnih ali drugih virov.

#### 4. Pogoji upravičenosti:

(1) Upravičenec mora za pridobitev pomoči predložiti:

– načrt in elaborat komasacije, ki ga je izdelal pooblaščen geodetski strokovnjak,

– soglasje lastnikov vseh zemljišč, ki so predmet komasacije,

– dokazilo o upravičenosti zemljišč, iz katerega izhaja, da območje ni vključeno v državno komasacijsko shemo ali da je ta že zaključena,

– dokazilo o skladnosti investicije s prostorskimi akti Občine.

(2) Postopek komasacije mora biti izveden v skladu z zakonodajo s področja urejanja prostora in zemljiškega katastra.

#### 5. Postopek dodelitve pomoči:

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina.

(2) Vloga za dodelitev pomoči mora vsebovati:

– podroben opis komasacijskega projekta,

– finančno konstrukcijo projekta in razčlenitev predvidenih stroškov,

– dokazila o pravnem statusu zemljišč in soglasja lastnikov,

– drugo dokumentacijo, določeno v javnem razpisu.

(3) Vloge pregleda komisija, imenovana s sklepom župana, ki opravi ocenjevanje in razvrstitev vlagateljev glede na prednostne kriterije.

#### 6. Višina in intenzivnost pomoči:

(1) Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči je:

– do 50 % upravičenih stroškov,

– največ 1.500 eurov na posamezno komasacijsko naložbo.

(2) Zgornja meja posamezne pomoči se določi v razpisu, upoštevajoč proračunske zmožnosti Občine in veljavne predpise o državnih pomočeh.

### 19. člen

#### **UKREP 6: Pomoč za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov**

##### 1. Namen in cilji:

(1) Ta člen določa pogoje in merila za dodeljevanje pomoči za naložbe v gozdarske tehnologije ter v predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov, skladno s 50. členom Uredbe 2022/2472/EU.

(2) Namen ukrepa je:

– povečati produktivnost in dodano vrednost v gozdarskem sektorju,

– posodobiti stroje in opremo za sečnjo, spravilo in predelavo lesa,

– zagotoviti varnejše in okolju prijaznejše načine dela v gozdu.

(3) Cilj ukrepa je izboljšati ekonomsko učinkovitost gozdarske dejavnosti, prispevati k boljši izrabi gozdnih virov in spodbujati trajnostno upravljanje gozdov.

2. Upravičenci:

(1) Upravičenci do pomoči iz tega člena so:

– lastniki gozdov, vključno s kmetijskimi gospodarstvi, zasebnimi lastniki in agrarnimi skupnostmi,  
– mikro, mala in srednje velika podjetja (MSP), ki opravljajo gozdarsko dejavnost.

(2) Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– dokazilo o lastništvu ali najemu gozda,  
– izpis iz gozdarskega načrta ali dokazilo o registraciji dejavnosti,  
– dokazilo o izpolnjevanju predpisanih pogojev za upravljanje gozdarske dejavnosti.

3. Upravičeni stroški:

(1) Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa vključujejo:

A. Nakup strojev in opreme za gozdarsko dejavnost

– Upravičeni stroški:

– nakup gozdarskih traktorjev,  
– nakup žičnic,  
– nakup sekalnikov in druge specializirane opreme za predelavo lesa.

B. Pridobitev in razvoj digitalnih rešitev za predelavo ali trženje gozdarskih proizvodov

– Upravičeni stroški:

– nakup programske opreme za upravljanje gozdov,  
– razvoj blagovnih znamk in licenc za gozdarske proizvode.

C. Stroški arhitekturnih ali inženirskih rešitev za adaptacijo gozdarskih objektov

– Upravičeni stroški:

– priprava projektna dokumentacije za prenovo ali gradnjo gozdarske infrastrukture,  
– inženirski načrti za optimizacijo delovnih procesov v gozdarstvu.

(2) Neupravičeni stroški vključujejo:

– stroške, ki niso neposredno povezani s primarno gozdarsko dejavnostjo,  
– nakup rabljene opreme,  
– stroške vzdrževanja in popravil obstoječe opreme.

4. Pogoji upravičenosti:

(1) Upravičenec mora za pridobitev pomoči predložiti:

– najmanj tri ponudbe, predračune ali projektno dokumentacijo,  
– dokazilo o izvajanju gozdarske dejavnosti na območju Občine,

– dokazilo o lastništvu ali najemu najmanj 5 ha gozda.

(2) Če se zahteva presoja vpliva na okolje, mora upravičenec pridobiti soglasje pristojnega organa pred odobritvijo sredstev.

(3) Naložba mora biti skladna z nacionalnimi in občinskimi predpisi o trajnostnem gospodarjenju z gozdovi.

5. Postopek dodelitve pomoči:

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi javnega razpisa, ki ga objavi Občina.

(2) Vloga za dodelitev pomoči mora vsebovati:

– podroben opis investicije in njene skladnosti z namenom ukrepa,  
– finančno konstrukcijo projekta in razčlenitev predvidenih stroškov,

– dokumentacijo, ki potrjuje skladnost naložbe s predpisi o gozdarstvu,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev, določenih v tem členu.

(3) Vloge pregleda komisija, imenovana s sklepom župana, ki opravi ocenjevanje in razvrstitev vlagateljev glede na prednostne kriterije.

6. Višina in intenzivnost pomoči:

(1) Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči je:

– do 50 % upravičenih stroškov,  
– največ 2.500 evrov na posamezno naložbo.

(2) Zgornja meja posamezne pomoči se določi v razpisu, upoštevajoč proračunske zmožnosti Občine in veljavne predpise o državnih pomočeh.

### III. OSTALI UKREPI OBČINE

#### 20. člen

#### **UKREP 7: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja**

1. Namen in cilji:

(1) Ta člen določa pogoje in merila za dodeljevanje pomoči za delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, razvoja podeželja in gozdarstva.

(2) Namen ukrepa je:

– krepitev sodelovanja in povezovanja med člani kmetijskih in podeželskih društev ter občani,  
– ohranjanje nematerialne kulturne dediščine in običajev ter prenos znanja na mlajše generacije,  
– promocija lokalnih pridelkov in organizacija dogodkov, ki prispevajo k razvoju podeželja.

(3) Cilj ukrepa je izboljšanje organiziranosti in aktivnosti društev, ki podpirajo razvoj kmetijstva, podeželja in varstvo naravne ter kulturne dediščine.

2. Upravičenci:

(1) Upravičenci do pomoči iz tega člena so:

– društva in združenja, ki so registrirana za delovanje na področju kmetijstva, razvoja podeželja ali gozdarstva,  
– društva, ki imajo sedež ali izvajajo dejavnost na območju Občine in izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev iz javnega razpisa.

(2) Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti:  
– veljaven statut društva, ki potrjuje njegovo dejavnost,  
– letni program dela društva,  
– dokazilo o izpolnjevanju zakonskih obveznosti, povezanih z registracijo društva.

3. Upravičeni stroški:

(1) Upravičeni stroški v okviru tega ukrepa vključujejo stroške organizacije izobraževalnih, promocijskih in tržnih dejavnosti.

– Upravičeni stroški:

– organizacija delavnic, sejmov in predstavitev,  
– promocijske aktivnosti za lokalne pridelke in proizvode,  
– izvedba kulturnih in strokovnih dogodkov, povezanih s kmetijstvom in podeželjem.

(2) Neupravičeni stroški vključujejo:

– stroške, ki niso neposredno povezani z dejavnostjo društva,  
– osebne stroške članov društva,  
– stroške, ki so že financirani iz drugih virov.

4. Pogoji upravičenosti:

(1) Upravičenec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– predložiti letni program dela društva,  
– izpolnjevati vse zakonske obveznosti v zvezi z registracijo društva,  
– zagotoviti, da sofinancirani programi in dejavnosti koristijo širši javnosti.

(2) Podrobnejše pogoje za sofinanciranje določi vsakoletni javni razpis, pri čemer se lahko upoštevajo:

– delež sofinanciranja glede na število članov,  
– pomembnost dogodkov za razvoj podeželja,  
– prepoznavnost društva na lokalni in regionalni ravni.

5. Višina in intenzivnost pomoči:

(1) Najvišja dovoljena intenzivnost pomoči je:

– do 50 % upravičenih stroškov za izvedbo posameznih dogodkov ali projektov.

(2) Zgornja meja posamezne pomoči se določi v razpisu, upoštevajoč proračunske zmožnosti Občine in veljavne predpise o sofinanciranju dejavnosti društev.

## 21. člen

**UKREP 8: Enkratna pomoč dijakom in študentom kmetijskih šol**

## 1. Namen in cilji:

(1) Ta člen določa pogoje in merila za dodeljevanje enkratne pomoči dijakom in študentom, ki se izobražujejo na področju kmetijstva, gozdarstva ali sorodnih programih.

## (2) Namen ukrepa je:

– spodbujanje izobraževanja mladih v kmetijskih, gozdarskih in sorodnih programih,  
– povečanje strokovnega kadra v kmetijstvu in spodbujanje prevzemanja kmetij na podeželju.

(3) Cilj ukrepa je motivirati mlade za vključitev v kmetijsko dejavnost in prispevati k ohranjanju aktivnega podeželja.

## 2. Upravičenci:

(1) Upravičenci do pomoči iz tega člena so osebe, ki živijo v skupnem gospodinjstvu z nosilcem kmetijskega gospodarstva in so:

– dijaki in študenti, ki se izobražujejo v kmetijskih, gozdarskih ali sorodnih programih (npr. naravovarstvo, ekološko kmetijstvo),

– osebe, ki so vpisane v redni izobraževalni program in imajo stalno prebivališče v Občini ali izpolnjujejo druga merila, določena z razpisom.

## (2) Upravičenec mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

– potrdilo o vpisu na redni izobraževalni program,  
– uspešno zaključen šolanje v prejšnjem letu,  
– dokaz o stalnem prebivališču ali rezidenčnem statusu v Občini,

– izjavo o prihodnjem prevzemu kmetijskega gospodarstva (če je to pogoj razpisa).

## 4. Pogoji upravičenosti:

## (1) Upravičenec mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– predložiti dokazilo o vpisu na redni izobraževalni program,

– imeti stalno prebivališče v Občini,

– izpolnjevati dodatne pogoje, določene v javnem razpisu.

(2) Javni razpis lahko določi dodatne socialno-ekonomske kriterije za določitev višine pomoči, pri čemer se upoštevajo:

– materialni položaj upravičenca,  
– kmetijska dejavnost družine,  
– posebni dosežki v šolanju ali na področju kmetijstva.

(3) Enkratna pomoč ni namenjena financiranju izobraževanj, ki niso povezani s kmetijsko ali podeželsko dejavnostjo.

## 5. Višina in intenzivnost pomoči:

(1) Višina in oblika pomoči se določita v javnem razpisu, pri čemer se praviloma dodeli enkratni pavšalni znesek.

(2) Zgornja meja posamezne pomoči se določi v razpisu, upoštevajoč proračunske zmožnosti Občine.

## 22. člen

(dokumentacija)

(1) Upravičenec mora v vlogi za pomoč predložiti celovito projektno dokumentacijo, ki vključuje:

– dokazila o opravljeni kmetijski dejavnosti (npr. vpis v register kmetijskih gospodarstev (RKG), MID/KMG, potrdila o kmetijski dejavnosti);

– podrobno opredelitev vseh predvidenih stroškov;

– projektno dokumentacijo, ki po potrebi vključuje gradbene dovoljenja, tehnične ocene in mnenja pristojnih organov (npr. pri investicijah za varstvo kulturne dediščine).

(2) Za ukrepe, kjer se predvideva nakup opreme, je dovoljen nakup tudi rabljenih strojev, če uporaba teh strojev ni v nasprotju z zahtevami EU in slovensko zakonodajo.

## (3) Upravičeni in neupravičeni stroški:

– Upravičeni stroški vključujejo stroške, ki so neposredno povezani z izvedbo predvidenega projekta oziroma aktivnosti:

– Pri investicijah (UKREP 1, 4, 6): stroški gradnje, nakupa ali obnove objektov, stroški nakupa nove ali rabljene opreme, investicijska dela, stroški strokovnega svetovanja in projektne dokumentacije;

– Pri ukrepih, kot so plačilo zavarovalnih premij (UKREP 2): stroški premij, vključno z administrativnimi stroški, ki so podprti z veljavnimi zavarovalnimi policami;

– Pri ukrepih za ohranjanje kulturne in naravne dediščine (UKREP 3): stroški restavratskih in konzervatorskih del ter potreben material, potrebna gradbena dovoljenja in mnenja pristojnih organov;

– Pri ukrepih za komasacijo zemljišč (UKREP 5): stroški geodetskih, pravnih in upravnih storitev, ki so neposredno povezani s postopkom komasacije;

– Pri podpori društev (UKREP 7) in enkratni pomoči dijakom ter študentom (UKREP 8): stroški organizacije, izvedbe programov, materialni stroški ter fiksni zneski, kot so določeni v javnem razpisu.

– V okviru Ukrepov 1, 2 in 6 je dovoljen nakup rabljene opreme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

– Oprema ni bila že financirana iz javnih sredstev (kar upravičenec dokazuje z izjavo prodajalca ali preverbo v javnih evidencah).

– Cena ne presega tržne vrednosti (dokazano s predračuni, cenitvijo ali primerljivimi tržnimi ponudbami).

– Oprema ni starejša od 5 let, razen če je v razpisu določena druga starostna omejitev, skladno s tehničnimi standardi in varnostnimi zahtevami.

– Upravičenec mora predložiti dokazilo o prejšnjem lastniku ali izjavo prodajalca, da oprema izpolnjuje zgoraj navedene pogoje.

– Neupravičeni stroški so tisti, ki niso neposredno povezani z izvedbo projekta ali niso podprti z ustreznimi dokazili. Sem sodijo:

– stroški, ki se nanašajo na storitve, material in administrativne postopke, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo in nimajo povezave z naložbo, ki se subvencionira;

– stroški, za katere ni predloženih ustreznih ponudb, predračunov ali računov;

– stroški DDV, če je mogoče po predpisih zahtevati odbitek.

## (4) Zahteva po predložitvi treh predračunov/ponudb:

– za vsako postavko, za katero se predvideva financiranje, mora upravičenec predložiti najmanj tri neodvisne predračune ali ponudbe;

– ta zahteva zagotavlja transparentnost in primerljivost stroškov ter preprečuje morebitno zviševanje cen;

– predloženi predračuni morajo biti veljavni in ustrezno dokumentirani, kar omogoča preverjanje in primerjavo med posameznimi ponudniki;

– izjemoma lahko upravičenec predloži manj kot tri neodvisne predračune/ponudbe za posamezno postavko, če priloži izjavo, da po njegovem vedenju ne obstaja toliko ponudnikov v Sloveniji in je to razmeroma lahko preverljivo in dokazljivo.

## 23. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor Občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da prejemnik pomoči aktivnosti ne izvede;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednja tri (3) leta.

## 24. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika, če je pomoč dodeljena v okviru državnih pomoči (Uredba 2022/2472/EU) ter pet let, če je pomoč financirana iz občinskega proračuna.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

## 25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 106/15).

## 26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do izteka programskega obdobja 2025–2030.

Št. 007-0007/2025-1

Dobrova, dne 26. marca 2025

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

**Jure Dolinar**

**804. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v podEUP KE6/464 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 4255**

Na podlagi prve alineje 134. člena, 135. člena in 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. seji 26. 3. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v podEUP KE6/464 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 4255**

## 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, z identifikacijsko številko 4255, za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki se po določilih Odloka o občinskem

prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14, 37/15 – obv. razl., 17/18 – obv. razl., 73/18, 25/19 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1, 134/20 – obv. razl., 42/23; v nadaljnjem besedilu: OPN) nahaja v podenoti urejanja prostora (podEUP) KE6/464, ki se nanaša na zemljišče oziroma dele parcel št. 1996/1, 1993 in 2503, vse k.o. Babna Gora (1983).

## 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa se prilagodi in določi natančna oblika in velikost območja stavbnih zemljišč, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve, ki ga je pod št. 02/2024 izdelal STUDIO FORMIKA d.o.o., v marcu 2024, tako da se obstoječe stavbno zemljišče posamične poselitve preoblikuje tako, da se zmanjša v površini 83,03 m<sup>2</sup>, ki se izloči iz namenske rabe »A« in se priključi k enoti urejanja prostora KE6 z namensko rabo »K2«, delu zemljišča v skupni površini 295,48 m<sup>2</sup> (38,18 m<sup>2</sup> + 39,80 m<sup>2</sup> + 217,50 m<sup>2</sup>) pa se namenska raba iz »K2« spremeni v »A« in se ga priključi k podenoti urejanja prostora KE6/464.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča, ki je v Prilogi 1 tega sklepa.

## 3. člen

Na območju lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa je treba upoštevati Geološko-geotehnično poročilo za območje parcele 1991/1, k.o. 1983 Babna Gora (Dobrova - Polhov Gradec), ki ga je izdelal Geo – Hidro d.o.o., Preserje 48c, 1352 Preserje, št. K-II-30d/c-1446, marec 2024, in naslednje pogoje:

– Območje obdelave je plazljivo in erozijsko ogroženo, kjer veljajo zahtevni zaščitni ukrepi, zato bo potrebno v postopku pridobitve mnenja/soglasja o sprejemljivosti gradnje z vidika upravljanja z vodami izdelati strokovno podlago, ki bo definirala dejansko ogroženost območja in se opredelila do ukrepov za eliminacijo morebitnih negativnih vplivov na samo gradnjo in obstoječo zazidavo v okolici nasploh.

– Zagotovljeno mora biti čiščenje in odvajanje vseh vrst padavinskih in komunalnih odpadnih voda do predpisane stopnje čiščenja.

– Za poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti mnenje/soglasje pristojnega organa s področja upravljanja z vodami.

## 4. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

## 5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3503-0002/2024-15

Dobrova, dne 26. marca 2025

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

**Jure Dolinar**





**805. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

**S K L E P****o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Nepremičnini parcela 1240/2, v katastrski občini 1986 Polhov Gradec (ID 434948), v izmeri 19 m<sup>2</sup>, se odvzame status grajenega javnega dobra.

## 2. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičnini parcela 1240/2, v katastrski občini 1986 Polhov Gradec (ID 434948).

Občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec pošlje pravnomočno ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičnini parcela 1240/2, v katastrski občini 1986 Polhov Gradec (ID 434948), pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo javnega dobra pri nepremičnini parcela 1240/2, v katastrski občini 1986 Polhov Gradec (ID 434948).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0024/2024-2

Dobrova, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

**806. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 155/22 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 16. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

**S K L E P****o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

## 1. člen

Nepremičnini parcela 1220/25, v katastrski občini 1986 Polhov Gradec (ID 7002530), v izmeri 15 m<sup>2</sup>, se odvzame status grajenega javnega dobra.

## 2. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičnini parcela 1220/25, v katastrski občini 1986 Polhov Gradec (ID 7002530).

Občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec pošlje pravnomočno ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičnini parcela 1220/25, v ka-

tastrski občini 1986 Polhov Gradec (ID 7002530), pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo javnega dobra pri nepremičnini parcela 1220/25, v katastrski občini 1986 Polhov Gradec (ID 7002530).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0006/2025-2

Dobrova, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Dobrova - Polhov Gradec  
**Jure Dolinar**

**HODOŠ****807. Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 6. člena Statuta Občine Hodoš je občinski svet na 13. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Hodoš za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hodoš za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Hodoš je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	ZR-Realizacija: 2024 [4] v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	872.462
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	542.352
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	430.290
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	401.349
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	21.428
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	7.678
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	-165
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	112.062

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	32.104
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	325
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	758
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.261
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	62.614
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	0
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	330.110
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	324.008
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	6.102
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.000.125
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	475.106
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	161.077
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	25.924
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	285.797
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.946
409	REZERVE	362
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	182.044
410	SUBVENCije	5.961
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	120.547
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	52.911

413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.625
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	341.827
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	341.827
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.148
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	0
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.148
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-127.664
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.600
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.600
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-131.264
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.600
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	127.664
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	183.675
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni

del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Hodoš.

Št. 4103-0002/2025-1  
Hodoš, dne 28. marca 2025

Župan  
Občine Hodoš  
**Denis Tamaško**

### 808. Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Hodoš (Uradne objave glasila Őrség Občine Hodoš, december 2016, št. 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 13. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Hodoš za leto 2025

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Hodoš za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov (varianta: podkontov).

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Veljavni proračun: 2025/1 [1] v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	924.767
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	558.548
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	452.688
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	420.813
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	23.370
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	8.505
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	105.860

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	33.510
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	350
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	16.500
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	54.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	40.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	40.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	326.219
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	326.219
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		973.578
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	515.981
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	181.150
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	28.900
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	284.886
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	950
409	REZERVE	20.095
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	182.948
410	SUBVENCije	14.900
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	106.420
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	58.142
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.486
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	273.650
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	273.650
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.000
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	0



432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-48.811
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.600
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.600
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-52.411
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.600
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	48.811
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	52.411
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Hodoš.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

– Prihodki požarne takse po 59. členu zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namene, določene v zakonu o varstvu pred požarom;

– Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor;

– Namenska sredstva iz državnega proračuna za investicije in tekoče programe;

– Drugi prihodki, ki jih določi občina.

Na predlog župana lahko občinski svet določi udeležbo oziroma sofinanciranje občanov pri posameznih delih širšega pomena.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Prerazporeditve so v posebnem delu proračuna mogoče (npr. v okviru enega proračunskega uporabnika (PU), enega področja proračunske porabe (PPP) med proračunskimi postavkami (PP) tega področja oziroma podkonti, in sicer v višini npr. 25% vrednosti sprejetega plana na postavki). Vrednostno prerazporeditve na postavki (npr. ne smejo presegati 20.000 EUR), pri tem pa mora proračun ostati uravnotežen. Temu ustrezno se prilagodi tudi plan na nivoju podkontov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2025 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 70% navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu). Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen  
(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2025 oblikuje v višini 20.095,34 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen  
(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 50,00 eurov.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen  
(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2024 lahko zadolži do višine v skladu z Zakonom o financiranju občin, Zakonom o javnih financah in uredbo o zadolževanju občin.

Občina Hodoš v letu 2025 ne bo izdajala poroštev.

11. člen  
(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2025 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja.

12. člen  
(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2025 zadolži do višine predpisane z zakonom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen  
(začasno financiranje v letu 2026)

V obdobju začasnega financiranja Občine Hodoš v letu 2026, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen  
(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0002/2025-1  
Hodoš, dne 28. marca 2025

Župan  
Občine Hodoš  
**Denis Tamaško**

**809. Sklep o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš**

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 14. člena Statuta Občine Hodoš (Glasilo Őrség, december 2016, letnik XVI, številka 48) je Občinski svet Občine Hodoš na 13. redni seji dne 27. marca 2025 sprejel

**S K L E P**

**o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš**

1. člen  
Ekonomska cena na otroka znaša mesečno:  
Vzgojno varstvena enota Hodoš  
Kombinirani oddelek 500,00 EUR

2. člen  
Subvencija občine do staršev znaša 75,00 EUR.  
Subvencija občine do staršev se računa 15% od ekonomske cene.

Za dneve odsotnosti v času poletnega varstva, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje celotni znesek dnevne oskrbnine.

Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Hodoš na podlagi izdanih računov vrtca, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporačunljivih živil in materialnih stroškov.

Določilo prvega in drugega odstavka tega člena velja za starše otrok, ki obiskujejo vrtec na Hodošu.

3. člen  
Na vsake tri mesece je obvezno podati poročilo, zaradi uskladitve ekonomske cene.

4. člen  
Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš ter Sklep o spremembi sklepa o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš (Uradni list RS, št. 58/23 in 85/24).

## 5. člen

Ta sklep začne veljati takoj po sprejemu, uporablja pa se od 1. aprila 2025 dalje in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2022-148  
Hodoš, dne 28. marca 2025

Župan  
Občine Hodoš  
**Denis Tamaško**

**JESENICE****810. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US., 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 117. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16 s spremembami in dopolnitvami) je Občinski svet Občine Jesenice na 18. redni seji dne 26. 03. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Jesenice za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice zajema realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

Proračun za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	22.856.244
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.038.882
70	DAVČNI PRIHODKI	16.835.335
	700 Davki na dohodek in dobiček	13.494.957
	703 Davki na premoženje	2.959.115
	704 Domači davki na blago in storitve	381.263
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.203.546
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.421.246
	711 Takse in pristojbine	19.139
	712 Globe in druge denarne kazni	143.117
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.188
	714 Drugi nedavčni prihodki	599.857
72	KAPITALSKI PRIHODKI	64.424
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.523
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	58.901

73	PREJETE DONACIJE	22.576
	730 Prejete donacije iz domačih virov	22.576
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.730.362
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.647.701
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	82.661
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.353.773
40	TEKOČI ODHODKI	6.810.823
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.990.788
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	309.485
	402 Izdatki za blago in storitve	4.065.218
	403 Plačila domačih obresti	245.333
	409 Rezerve	200.000
41	TEKOČI TRANSFERI	11.737.255
	410 Subvencije	685.273
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.372.831
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	847.536
	413 Drugi tekoči domači transferi	4.831.614
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.577.074
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	6.577.074
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.228.621
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	323.107
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	905.514
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-3.497.529
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II.-403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-3.492.718
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.490.803
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	1.211.195
55	ODPLAČILA DOLGA	1.211.195
	550 Odplačila domačega dolga	1.211.195

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.708.724
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.211.195
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	3.497.529
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	7.089.539

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 2.380.815,35 €.

## 3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2024, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2025 v naslednji višini:

	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 300,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402099
- KS Plavž	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 100,00 € na proračunsko postavko 4094, konto 402099
	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 311,39 € na proračunsko postavko 4099, konto 402099
- KS Hrušica	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.050,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402099
- KS Sava	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 850,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402099
- KS Podmežakla	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.115,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402099
- KS Planina pod Golico	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 650,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402099
- KS Blejska Dobrava	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.500,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099
	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 600,00 € na proračunsko postavko 4084, konto 402099
	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 300,00 € na proračunsko postavko 4074, konto 402099
- KS Javornik Koroška Bela	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 300,00 € na proračunsko postavko 4079, konto 402099
	neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4077, konto 402099

## 4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2023	329.200,87 €
2. Pripis obresti v letu 2024	4.388,09 €
3. Vplačilo sredstev iz proračuna	200.000,00 €
4. Izplačila iz rezervnega sklada	35.542,89 €
5. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2024	498.046,07 €

## 5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 142.091.250,33 €.

## 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in

odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Jesenice.

Št. 410-20/2023

Jesenice, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Jesenice  
mag. Peter Bohinec

### 811. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 262. člena v povezavi z 260. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter na podlagi 14. in 113. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 18. redni seji 26. 3. 2025 sprejel

## S K L E P

### o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

## 1. člen

Nepremičninama z ID znakom:

- parcela 2176 1865/2 in
- parcela 2176 2038/2

preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

## 2. člen

Ta sklep predstavlja pravno podlago za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo po uradni dolžnosti izdala Občinska uprava Občine Jesenice.

## 3. člen

Nepremičnini iz prvega člena tega sklepa se po pravno-močnosti upravne odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra vpišeta v zemljiško knjigo, z vknjižbo lastninske pravice v korist in na ime Občine Jesenice, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice, matična št.: 5874335000, v deležu do celote (1/1).

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2024, 478-26/2024

Jesenice, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Jesenice  
mag. Peter Bohinec



**KAMNIK****812. Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik**

Na podlagi drugega odstavka 141. člena in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) je župan Občine Kamnik dne 20. 3. 2025 sprejel

**S K L E P****o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik****1. člen**  
(splošno)

(1) S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15, 70/17, 163/21, 95/24, v nadaljevanju kot OPN), po postopku in na način, ki ga določa Zakon o urejanju prostora (ZUreP-3) v drugem odstavku 141. člena in v 142. členu.

(2) Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev OPN Kamnik in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

(3) Tehnična posodobitev se izvede za celotno območje Občine Kamnik.

**2. člen**  
(razlogi za pripravo tehnične posodobitve)

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Kamnik s katastrom nepremičnin.

**3. člen**  
(potrjevanje)

Tehnično posodobljeni izvedbeni del OPN Kamnik izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki skupaj z občinskim urbanistom potrdita, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3 in pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 142. členom ZUreP-3.

**4. člen**  
(postopek priprave in sprejema)

(1) Okvirni roki za pripravo posameznih faz so:

– objava sklepa	mar. 2025
– osnutek tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN	jun. 2025
– obvestilo MNVP o tehnični ustreznosti gradiva	v roku 7 dni od prejema vloge
– javna objava	v trajanju 15 dni
– predlog tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN	sept. 2025
– obravnava in sprejem na občinskem svetu	okt. 2025
– objava v uradnem glasilu	okt.–nov. 2025

(2) Roki iz prvega odstavka tega člena so informativni in se lahko spremenijo.

**5. člen**  
(vključevanje javnosti)

(1) Z namenom vključevanja in sodelovanja javnosti Občina Kamnik v postopku priprave tehnične posodobitve osnutek

tehnično posodobljenega izvedbenega dela OPN Kamnik objavi v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Kamnik <https://www.kamnik.si/>.

(2) Javnosti se omogoči dajanje predlogov in pripomb na objavljeno gradivo v roku najmanj 15 dni od objave iz prejšnjega odstavka.

**6. člen**

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja z dnem objave.

(2) Ta sklep se objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Občine Kamnik <https://www.kamnik.si/>.

Št. 3500-0003/2024

Kamnik, dne 20. marca 2025

Župan  
Občine Kamnik  
**Matej Slapar**

**KOBARID****813. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 9. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) in 91. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo in 194/21) je Občinski svet Občine Kobarid na 18. redni seji dne 25. 3. 2025 sprejel uradno prečiščeno besedilo Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid, ki obsega:

- Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 86/21),
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 108/24).

Št. 300-1/2025

Kobarid, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Kobarid  
**Marko Matajurc**

**P R A V I L N I K****o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid (uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo nameni, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja sredstev, namenjenih pospeševanju razvoja malega gospodarstva v Občini Kobarid (v nadaljnjem besedilu: občina), ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

**2. člen**

(1) Sredstva po tem pravilniku (v nadaljnjem besedilu: pomoč *de minimis*), se ob upoštevanju državnih, regionalnih in

občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo v proračunu občine, v višini, določeni z odlokom o proračunu občine za tekoče proračunsko leto.

(2) Pomoč *de minimis* se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), v nadaljevanju besedila: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis* za vse ukrepe pospeševanja razvoja malega gospodarstva se dodeljuje kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

### 3. člen

(1) Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Delavec« je vsaka fizična oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi, in vsaka fizična oseba, ki na kateri koli drugi pravni podlagi opravlja delo za delodajalca oziroma se vključuje v delovni proces delodajalca.

2. »Samozaposlena oseba« je vsaka fizična oseba, ki opravlja gospodarsko dejavnost kot edini ali glavni poklic, a ne zaposluje drugih delavcev in v delovni proces ne vključuje drugih oseb.

3. »Delodajalec« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki zaposluje delavca na podlagi pogodbe o zaposlitvi, ter vsaka oseba, ki na kateri koli drugi pravni podlagi zagotavlja delo delavcu oziroma vključuje delavca v delovni proces. Kot delodajalec se šteje tudi uporabnik, h kateremu so v skladu s predpisom, ki ureja delovna razmerja, posredovani delavci s strani delodajalca, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

4. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, organizirana kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

5. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja;

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prvih štirih alinej tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

6. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč *de minimis* lahko dodeli.

7. »Intenzivnost pomoči« je znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov.

8. »Začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljala dela, kot je pridobivanje dovoljenja in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti.

9. »Premičnine« so opredmetene postavke in druge postavke, ki niso nepremičnine ali trajno povezane z nepremičninami in jih je mogoče premikati.

10. »Izvajalec za varnost pri delu« je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, vpisan v seznam organizacij z dovoljenjem za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za

delo, in kateremu podjetje poveri izvajanje vseh ali posameznih strokovnih nalog varnosti pri delu.

11. »Izvajalec za varstvo pred požarom« je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, vpisan v seznam pooblaščenih izvajalcev ukrepov varstva pred požarom, ki ga vodi uprava, pristojna za zaščito in reševanje, in kateremu podjetje poveri izvajanje ukrepov varstva pred požarom.

12. »Izvajalec medicine dela« je pravna ali fizična oseba, vpisana v seznam pooblaščenih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za zdravje, ki opravlja dejavnost medicine dela, prometa in športa in kateremu podjetje poveri izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu.

13. »Izvajalec za prvo pomoč« je pravna oseba, ki ima na podlagi predpisa, ki ureja naloge Rdečega križa Slovenije, pooblastilo za usposabljanje za izvajanje prve pomoči.

14. »Izjava o varnosti z oceno tveganja« je listina, s katero podjetje pisno izjavi, da izvaja vse ukrepe za zagotovitev varnosti in zdravja pri delu, glede preprečevanja nevarnosti in tveganja pri delu, obveščanja in usposabljanja delavcev, dajanja navodil, ustrezne organiziranosti ter zagotavljanja potrebnih materialnih sredstev v ta namen. Ocena tveganja je sestavni del izjave o varnosti.

15. »Osebnna varovalna oprema« je vsaka oprema, ki jo delavec nosi, drži ali kako drugače uporablja pri delu, tako da ga varuje pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za njegovo varnost in zdravje. Za osebno varovalno opremo se šteje tudi vsak pripomoček ali dodatek, ki se uporablja za dosego namena iz prejšnjega stavka.

(2) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij v Evropski uniji, ki velja za področje državnih pomoči:

– Mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

– Malo podjetje je podjetje, ki ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR. Enako velja za enotno malo podjetje.

– Srednje podjetje je podjetje, ki ima manj kot 250 zaposlenih ter ima letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.

## II. NAMENI DODELJEVANJA POMOČI *DE MINIMIS*

### 4. člen

(1) Namen dodeljevanja pomoči *de minimis* po tem pravilniku je vzpostaviti spodbudno podporno okolje za potencialna in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja in rasti ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Za uresničevanje ciljev pospeševanja razvoja malega gospodarstva v občini so sredstva namenjena za:

1. spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva;

2. sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije;

3. spodbujanje delovanja in razvoja mladih podjetij;

4. spodbujanje odpiranja novih delovnih mest;

5. ohranjanje zaposlitev in poslovanja v kritičnih gospodarskih dejavnostih.

(3) Pomoč *de minimis* se dodeljuje za prijavljene upravičene stroške ki uresničujejo cilje pospeševanja razvoja malega gospodarstva v občini (v nadaljnjem besedilu: projekt).

## III. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI *DE MINIMIS*

### 5. člen

(1) Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku je upravičeno mikro podjetje, malo podjetje ali srednje podjetje ali samostojni

podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju občine;
2. ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči ali pomoči *de minimis*;
3. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije;
4. ni podjetje v težavah;
5. ima poravnane vse davke in prispevke;
6. ima poravnane vse obveznosti do občine.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, do pomoči *de minimis* niso upravičena podjetja:

- dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture,
- dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov,
- dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov v enem od naslednjih primerov:
  - a. kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje,
  - b. kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

#### 6. člen

Pomoč *de minimis* se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje:

1. pomoč *de minimis* ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
2. pomoč *de minimis* ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;
3. pomoč *de minimis* ne bo namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz;
4. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegal 300.000 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

#### 6.a člen

(1) Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z uredbama Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3 Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

#### 7. člen

Ostali pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se pomoč *de minimis* lahko dodeli:

1. pomoč iz občinskega proračuna se za isti namen deluje le enkrat;
2. finančna konstrukcija projekta je zaprta.

### IV. POSTOPEK DODELJEVANJA FINANČNE POMOČI

#### 8. člen

(1) Pomoč *de minimis* se dodeljuje na podlagi javnega razpisa za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani občine.

(3) Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe ali predmete pomoči ter za vse ali posamezne vrste upravičencev iz 5. člena tega pravilnika.

(4) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se le-ta prerazporedijo na druge razpisane ukrepe iz tega pravilnika, vendar le v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

(5) Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presežati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.

(6) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za pospeševanje razvoja gospodarstva v občini (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(7) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. sodeluje v pripravi javnega razpisa in razpisne dokumentacije;
2. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog;
3. odpira na javni razpis prispele vloge;
4. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog;
5. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
6. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog;
7. predlaga razporeditev sredstev med ukrepi, ki jo s sklepom potrdi župan;
8. pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči *de minimis*, ki ga s sklepom potrdi župan.

(8) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja občinska uprava občine, (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava). Občinska uprava opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog;
2. zagotovi objavo javnega razpisa;
3. izdaja ustrezne upravne akte;
4. vodi zapisnike sej komisije.

(9) Pristojni organ (dajalec pomoči) mora:

- prejemnika pomoči pisno obvestiti, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023),
- prejemnika pisno obvestiti o znesku *de minimis* pomoči,
- hraniti evidenco o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

(10) Pristojni organ (dajalec pomoči) mora od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobiti pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem letu,
- o vseh drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s seznamom vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij, in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči *de mi-*



*nimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

#### 9. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež občine;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;

5. navedbo meril za ocenjevanje vlog;

6. višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa;

7. določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljen projekt izveden;

8. določitev obdobja, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena;

9. opredelitev upravičencev;

10. opredelitev upravičenih stroškov;

11. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;

12. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev sredstev.

(2) Vloga na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: vloga) vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(3) Vlogi vlagatelj priloži dokumente, določene v razpisni dokumentaciji.

(4) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

#### 10. člen

(1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osem dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za vložitev vlog.

(2) Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnica pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(4) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.

(5) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.

(6) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(7) O odpiranju vlog občinska uprava vodi zapisnik.

#### 11. člen

(1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.

(2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, občinska uprava zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

#### 12. člen

(1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost.

(2) Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi v objavi javnega razpisa.

(3) Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, občinska uprava zavrže s sklepom.

(4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(5) Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v objavi javnega razpisa.

(6) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju občinska uprava vodi zapisnik.

(7) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči *de minimis*.

(8) Znesek pomoči *de minimis*, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprosenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

#### 13. člen

(1) Na podlagi predloga komisije iz sedmega odstavka prejšnjega člena občinska uprava izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči *de minimis*. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) Sklep iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo, da dodeljena sredstva predstavljajo pomoč *de minimis* in znesek dodeljene pomoči *de minimis*.

(3) Rok, v katerem morajo biti izdani sklepi iz prvega odstavka tega člena, ne sme biti daljši od 60 dni od dneva odpiranja vlog.

(4) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi pomoči *de minimis* z ostalimi izbranimi upravičenci.

(5) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.

(6) Župan o pritožbi iz četrtega odstavka tega člena odloči v roku osem dni s sklepom.

#### 14. člen

(1) Na podlagi sklepa o dodelitvi pomoči *de minimis* iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika in skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa Občina Kobarid in upravičenec skleneta pogodbo o dodelitvi pomoči *de minimis* (v nadaljnjem besedilu: pogodba). V pogodbi se podrobneje uredijo način ter pogoji koriščenja sredstev.

(2) Pogodba mora vsebovati vsaj:

– navedbo podatkov občine in prejemnika sredstev;

– namen, za katerega se sredstva dodeljujejo;

– višino dodeljene pomoči *de minimis*;

– obvestilo, da se pomoč dodeljuje po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831;

– navedbo pravic in obveznosti pogodbenih strank;

– rok za porabo sredstev;

– zahtevo, da upravičenec predmet pomoči *de minimis* ohrani na območju občine in v uporabi za isti namen, za katerega mu je bil dodeljen, vsaj še pet let po zaključku investicije;

– zahtevo, da upravičenec predmeta pomoči *de minimis* ne proda, odda v najem ali leasing tretjim osebam vsaj še pet let po zaključku investicije;

– zahtevo, da upravičenec hrani celotno dokumentacijo v zvezi s pomočjo *de minimis*, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*;

– zahtevo, da upravičenec zagotovi dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*;

– način nadzora nad namensko porabo in izvajanjem pogodbe ter posledice morebitno ugotovljenih kršitev.

(3) Pogodba lahko poleg določb iz prejšnjega odstavka tega člena vsebuje tudi druge določbe.

## V. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA

#### 15. člen

(spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje zagotavljanja varnosti in zdravja delavcev pri delu na področju gospodarstva za dose-



ganje varnih in zdravih delovnih pogojev v podjetjih in preprečiti, odpraviti ali omiliti nesprejemljiva tveganja za nezgode pri delu, poklicne bolezni v delovnem procesu podjetja ali bolezni povezane z delom.

(2) Predmet pomoči:

– sofinanciranje ukrepov za varnost in zdravje pri delu.

(3) Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so pravne ali fizične osebe iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški:

Pomoč za varne in zdrave delovne pogoje se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške ukrepov za varnost in zdravje pri delu:

– stroške izdelave, dopolnitve in/ali spremembe izjave o varnosti z oceno tveganja, izdelane s strani izvajalca za varnost pri delu in/ali izvajalca medicine dela;

– stroške usmerjenega obdobjnega preventivnega zdravstvenega pregleda delavca, opravljenega s strani izvajalca medicine dela;

– stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za varno in zdravo delo na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

– stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za varstvo pred požarom na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varstvo pred požarom;

– stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varstvo pred požarom;

– stroške usposabljanja in preizkusa usposobljenosti delavca za izvajanje prve pomoči na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za prvo pomoč;

– stroške pregleda in preizkusa strojev in naprav glede njenih skladnosti s predpisi o varnosti in zdravju pri delu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

– stroške meritev toplotnega udobja, osvetljenosti in/ali ravnih hrupa na delovnem mestu, opravljenih s strani izvajalca za varnost pri delu;

– davek na dodano vrednost za pretekle alineje tega odstavka, če ni povračljiv.

(5) Višina sofinanciranja:

– višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom (do 100 % upravičenih stroškov).

(6) Omejitve:

– v primeru, da je vlagatelj podjetje s sedežem v Občini Kobarid, ki ima podružnico ali poslovno enoto registrirano izven Občine Kobarid, se pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeli le za tisti del upravičenih stroškov izvedenih ukrepov za varnost in zdravje pri delu, ki se nanaša na tipične skupine delovnih mest/na delavce/na opremo iz izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pripadajo podjetju v Občini Kobarid, brez podružnic ali poslovnih enot, registriranih izven Občine Kobarid;

– v primeru, ko je vlagatelj podružnica ali poslovna enota, registrirana v Občini Kobarid, pri čemer ima matično podjetje sedež izven Občine Kobarid, se pomoč za varne in zdrave delovne pogoje dodeli le za tisti del upravičenih stroškov izvedenih ukrepov za varnost in zdravje pri delu, ki se nanaša na tipične skupine delovnih mest/na delavce/na opremo iz izjave o varnosti z oceno tveganja, ki pripadajo podružnici ali poslovnim enotam, registriranim v Občini Kobarid.

#### 16. člen

(sofinanciranje izobraževanja, usposabljanja in promocije)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje izobraževanja, usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter promocije podjetij, ki omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti upravičencev.

(2) Predmet pomoči:

– sofinanciranje stroškov izobraževanja, usposabljanja in promocije.

(3) Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so pravne ali fizične osebe iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški izobraževanja in usposabljanja za pridobitev specializiranih posebnih znanj zaposlenih in posloводства, ki so potrebna pri opravljanju dejavnosti,

– stroški razstavljanja na sejnih doma in tujini,

– stroški promocije izdelkov, storitev ali podjetja.

(5) Neupravičeni stroški so:

– stroški davka na dodano vrednost razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada;

– za izobraževanje, ki pripomore k višji stopnji javno veljavne izobrazbe, oziroma sodi v javno veljavni izobraževalni program,

– stroški dela zaposlenih pri upravičencu;

– potni stroški,

– stroški dnevnice prehrane in prenočevanja,

– tekoči stroški vzdrževanja spletnih strani,

– drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 60 % upravičenih stroškov.

(7) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči, merila in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

#### 17. člen

(spodbujanje delovanja in razvoja mladih podjetij)

(1) Namen ukrepa je olajšanje delovanja mladih podjetij in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj ter povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

(2) Predmeta pomoči sta:

– sofinanciranje začetnih investicij in investicij za olajšanje delovanja mladih podjetij.

(3) Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so pravne ali fizične osebe iz 5. člena tega pravilnika, ki kandidirajo za pomoč *de minimis* in v letu prijave še ni minilo pet ali več let od njihove ustanovitve.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški za računovodske storitve,

– prispevek za članstvo v strokovnih zbornicah in združenjih,

– stroški specialističnih svetovanj s področja davkov, delovnega in gospodarskega prava, računovodstva in trženja,

– stroški izdelave projektne in tehnične dokumentacije,

– stroški nakupa nove opreme za opravljanje dejavnosti,

– stroški nakupa novih strojev,

– stroški preureditve poslovnih prostorov,

– stroški najema poslovnega prostora v višini do treh mesečnih najemnin,

– stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja, programske opreme,

– stroški izdelave spletne strani podjetja ali spletne trgovine.

(5) Neupravičeni stroški so:

– stroški davka na dodano vrednost razen za upravičence, ki niso identificirani za namene DDV in nimajo pravice odbijati vstopnega davka, kar se dokaže s potrdilom pristojnega finančnega urada;

– stroški drugih davčnih dajatev,

– obratovalni stroški,

– stroški zavarovanj,

– stroški zamudnih obresti,

– stroški nakupa drobnega inventarja,

– stroški dela zaposlenih,

– stroški nakupa službenih vozil,

– stroški promocije in reprezentance,

– stroški proizvodnega blaga,

– drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 60 % upravičenih stroškov.

(7) Višina razpisanih sredstev, omejitev najvišjega zneska pomoči, merila in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

## 18. člen

(spodbujanje odpiranja novih delovnih mest)

(1) Namen je spodbujanje odpiranja novih delovnih mest z zaposlovanjem novih delavcev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju Občine Kobarid.

(2) Predmet pomoči:

– sofinanciranje zaposlovanja novih delavcev.

(3) Upravičenci:

– samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe, registrirane po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sedež je v Občini Kobarid.

(4) Pogoji:

– delovno mesto, za katerega se dodeli finančna pomoč, se mora ohraniti vsaj 2 leti po prejemu pomoči,

– realizacija odpiranja novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine,

– nova zaposlitev mora pomeniti povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišje stanje v zadnjih 12 mesecih (upoštevajo se podatki iz bilančnega poslovanja v preteklem letu),

– zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem,

– v primeru, da novo delovno mesto postane nezasedeno iz kateregakoli razloga pred potekom 2 let (po zadnjem nakazilu prejete pomoči), mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem. V nasprotnem primeru mora prejemnik dodeljenih sredstev le-ta vrniti. Rok za vračilo sredstev je 90 delovnih dni od dneva prejema poziva,

– za vsako novo delovno mesto je potrebno predložiti svojo vlogo,

– ostali pogoji se določijo z javnim razpisom.

(5) Upravičeni stroški:

– stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini do 3 minimalnih mesečnih plač.

(6) Višina sofinanciranja:

– do 100 % upravičenih stroškov.

(7) Omejitve:

– prijavitelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 3 vloge,

– ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih,

– ne upošteva se zaposlitev registrirane brezposelne osebe, ki je imela zadnjo zaposlitev pri upravičencu ali njegovih povezanih podjetjih.

## 19. člen

(ohranjanje zaposlitev in poslovanja v kritičnih gospodarskih dejavnostih)

(1) Namen je ohranjanje delovanja kritičnih gospodarskih dejavnosti v Občini Kobarid. Podukrep podpira ohranjanje poslovnih dejavnosti in delovnih mest v panogah, ki se v občini nahajajo v izrednih okoliščinah, pri čemer je njihovo delovanje zelo pomembno za življenje in osnovno preskrbo občanov in obiskovalcev občine ali nudijo pomembno podporo delovanju ostalega lokalnega gospodarstva.

(2) Predmet pomoči:

– sofinanciranje plače enega delovnega mesta;

– sofinanciranje stroškov najema poslovnih prostorov in obratov.

(3) Upravičenci:

– Upravičenci do pomoči po tem ukrepu so pravne ali fizične osebe iz 5. člena tega pravilnika.

(4) Upravičeni stroški:

– stroški dela v višini do največ 3 minimalnih mesečnih bruto plač na letni ravni,

– strošek najema poslovnih prostorov ali obratov za 3 mesece.

(5) Pogoji:

– Občina v javnem razpisu opredeli kritične gospodarske dejavnosti.

– Sofinancira se obstoječe zaposlitve ali samozaposlitve, ki so aktivne na dan objave javnega razpisa.

– Najemnine morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja.

– Drugi pogoji določeni z javnim razpisom.

(6) Intenzivnost pomoči:

– do 100 % upravičenih stroškov.

VI. SPREMLJANJE DODELJENE POMOČI *DE MINIMIS*

## 20. člen

(1) Občina z namenom spremljanja dodeljenih pomoči *de minimis* po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih pomoči *de minimis*.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se za vsako dodeljeno pomoč *de minimis* vodijo podatki o upravičencu, namenu in vrsti upravičenih stroškov, datumu dodelitve pomoči *de minimis* in znesku dodeljene pomoči *de minimis*.

(3) Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je deset let od datuma dodelitve pomoči *de minimis*.

VII. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENE POMOČI *DE MINIMIS*

## 21. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljene pomoči *de minimis* opravlja nadzorni odbor občine in občinska uprava.

(2) Upravičenec do pomoči *de minimis* po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

1. sredstva delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena,

2. mu je bila pomoč *de minimis* dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi,

3. da so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov,

4. da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov,

5. upravičenec redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov, ali

6. je kršil druga določila pogodbe,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč *de minimis* v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(3) V primerih iz prejšnjega odstavka upravičenec izgubi pravico do pridobitve pomoči *de minimis* po tem pravilniku za naslednji dve leti, po vračilu neupravičeno prejetih sredstev.

**Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 86/21)**

## 22. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere pri posojilih za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 25/16).

(2) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid (Uradni list RS, št. 108/24)**

## 18. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na dodelitev pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 2023/2831, se začnejo uporabljati z dnevom objave obvestila župana v Uradnem listu Republike Slovenije o pridobitvi potrdila Evropske komisije o prejemu povzeta informacij o državnih pomočih z identifikacijsko številko pomoči.

## 814. Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Kobarid

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16) in določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24) je Občinski svet Občine Kobarid na 18. redni seji dne 25. 3. 2025 sprejel

# PRAVILNIK o sofinanciranju prireditev v Občini Kobarid

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa:

- vsebine, ki se sofinancirajo kot prireditve v Občini Kobarid in njihov namen ter cilje, ki se jih pri tem zasledujejo,
- upravičence do sofinanciranja in upravičene stroške, ki so predmet sofinanciranja,
- način zagotavljanja in razdelitve sredstev, in sicer – postopek obravnave vlog, pogoje, ter kriterije in merila za izbiro in vrednotenje prireditev, ki bodo sofinancirane,
- medsebojne pravice in obveznosti med Občino Kobarid (v nadaljnjem besedilu: občina) in prejemniki sredstev.

## II. VSEBINA, NAMEN IN CILJI

### 2. člen

(vsebine, namen sofinanciranja in cilji)

(1) Po tem pravilniku se izvaja sofinanciranje vseh prireditev, ki so izvedene na območju občine, razen tistih, ki jih občina izvaja sama (protokolarne oziroma občinske prireditve) in tistih, ki jih zanjo kot javno službo izvajajo subjekti, katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je občina in se izvajajo v okviru njihovega programa dela.

(2) Predmet sofinanciranja ne morejo biti:

- politične in verske prireditve,
- športne prireditve, ki so del rednega programa oziroma tekmovalnega sistema,
- prireditve, ki jih organizirajo subjekti, ki so profitne narave in se obiskovalcem zaračunava vstopnina,
- prireditve, ki so financirane iz drugih javnih sredstev in
- prireditve, ki ne morejo izkazati ustreznega javnega interesa, ker so pretežno zasebne narave oziroma vezane na ožje skupine (npr. občni zbori društev, zasebne zabave).

(3) Namen sofinanciranja je pospeševanje družabnega življenja s podporo kulturnim, športnim, zabavnim in drugim družbenim aktivnostim, ki tudi krepijo turistično ponudbo in promocijo občine na celotnem območju občine.

(4) Cilji sofinanciranja so, da se na območju celotne občine, tekom celotnega leta zagotovi čim bolj pestra ponudba prireditev in so sredstva za te prireditve dostopna vsem potencialnim upravičencem pod enakimi pogoji.

## III. UPRAVIČENCI IN UPRAVIČENI STROŠKI

### 3. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci, ki lahko pridobijo sredstva za sofinanciranje aktivnosti po tem pravilniku so:

- pravne osebe, katerih dejavnost je neprofitna (npr. krajevne skupnosti, društva, zavodi) s sedežem v Občini Kobarid in
- upravičenci iz prejšnje alineje, s sedežem izven Občine Kobarid ter gospodarske družbe, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost s sedežem v Republiki Sloveniji in registrirano dejavnostjo s področij iz tretjega odstavka 2. člena tega pravilnika.

(2) Pri točkovanju vlog upravičencev iz druge alineje prvega odstavka tega člena, se upošteva faktor 0,75 glede na vloge iz prve alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Vsi upravičenci iz prejšnjih odstavkov morajo tudi:

- izkazati najmanj enoletno delovanje in ne smejo biti v postopku prenehanja, prisilne poravnave, stečaja, prepovedi delovanja, sodne likvidacije ali izbrisa iz registra,
- imeti poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene z zakonom,
- imeti poravnane vse obveznosti do občine in pravnih oseb katerih ustanovitelj ali soustanovitelj je Občina Kobarid.

### 4. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški, ki so lahko predmet sofinanciranja po tem pravilniku so vsi dokumentirani bruto stroški blaga, materiala in storitev, nastali s pripravo, promocijo, organizacijo in izvedbo aktivnosti na prireditvi (prijave in dovoljenja, zavarovanja, oglaševanje in obveščanje, varovanje prireditve in nujna medicinska pomoč, koordinacija in vodenje programa prireditve, vključno s potnimi stroški ustvarjalcev in izvajalcev programa prireditve, avtorske pogodbe ali pravice ipd.) ter pripravo in pospravljanjem prireditvenega prostora (oder, šotor, ozvočenje, okraševanje, komunalne storitve ipd.).

(2) Med upravičene stroške prireditve spadajo tudi:

- stroški ustrezno evidentiranega prostovoljnega dela, vendar največ do 25 % vseh upravičenih stroškov,
- stroški pogostitve nastopajočih, vendar največ do 5 % vseh upravičenih stroškov, pri čemer se brezalkoholna pijača in prehrana za množične športno rekreativne prireditve in proslave (npr. čaj, pasulj, golaž, testenine) ne štejejo kot pogostitev ampak kot upravičen materialni strošek prireditve,
- posredni (režijski) stroški organizacije prireditve v višini največ 5 % upravičenih stroškov.

(3) Sredstva na podlagi tega pravilnika niso namenjena za sofinanciranje:

- redne dejavnosti,
- investicij in
- blaga za nadaljnjo prodajo.

(4) V tekstu javnega razpisa se podrobneje opredeli način evidentiranja in finančnega vrednotenja stroškov za prostovoljno delo, stroškov pogostitve nastopajočih in po potrebi tudi drugih upravičenih stroškov.

## IV. NAČIN ZAGOTAVLJANJA IN POSTOPEK RAZDELITVE SREDSTEV

### 5. člen

(način zagotavljanja sredstev in izvedbe sofinanciranja)

(1) Sredstva za (so)financiranje prireditev v Občini Kobarid se zagotovi letno s proračunom občine, pri čemer so sredstva planirana:

- za financiranje prireditev, ki jih neposredno izvaja občinska uprava (v nadaljnjem besedilu OU) – protokolarne in druge občinske prireditve – v okviru tekoče porabe OU;

– za financiranje prireditev, ki jih izvajajo subjekti katerih ustanovitelj je občina – v okviru potrditve njihovega programa dela in finančnega načrta;

– za sofinanciranje malih vaških oziroma lokalnih prireditev – v okviru potrditve programa dela in finančnega načrta krajevnih skupnosti;

– za sofinanciranje vseh drugih prireditev – s posebno proračunsko postavko kot tekoči transfer sredstev na osnovi javnega razpisa izvedenega v skladu s tem pravilnikom.

(2) Zaradi uresničitve namena in ciljev navedenih v 2. členu tega pravilnika, se za sofinanciranje prireditev iz četrte alineje prejšnjega odstavka tega člena (razpis), vsako leto v proračunu zagotovi najmanj tolikšen obseg sredstev, kolikor je v istem letu zagotovljenih sredstev za prireditve, ki jih izvaja občina sama in so financirane neposredno iz proračuna (prva alineja prejšnjega odstavka tega člena).

(3) Izjemoma – največ enkrat v posameznem mandatu – lahko občinski svet (v nadaljnjem besedilu: OS) na podlagi podrobno obrazložene utemeljitve, sprejme sklep, s katerim občina sprejme pokroviteljstvo nad posamezno izjemno pomembno prireditvijo in zanjo zagotovi dodatna proračunska sredstva izven določil iz prejšnjih dveh odstavkov tega člena pravilnika.

#### 6. člen

(postopek razdelitve sredstev)

(1) Sredstva iz četrte alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika se dodeljujejo za posamezno leto, na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: JR), ki se objavi na spletnih straneh občine. V postopku JR sodelujejo župan, OU in pet članska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, pri čemer enega člana imenuje izmed delavcev OU, enega po izbiri občinskega sveta, enega na predlog krajevnih skupnosti, enega na predlog neprofitnih organizacij iz občine in enega na predlog zainteresirane javnosti. Občinski svet izbere svojega predstavnika v strokovni komisiji ob potrjevanju proračuna. Predstavnike krajevnih skupnosti, neprofitnih organizacij in zainteresirane javnosti pa župan izbere izmed prijavljenih na javni poziv, objavljen na spletni strani Občine Kobarid. V kolikor krajevne skupnosti, neprofitne organizacije ali zainteresirana javnost v roku določenem z javnim pozivom ne podajo predloga za svojega člana strokovne komisije, manjkajoče člane župan imenuje po svoji presoji.

(2) Pristojnosti in naloge župana v okviru postopka razdelitve sredstev so:

– izda sklep o začetku postopka JR, s katerim naloži OU pripravo besedila JR in izvedbo drugih aktivnosti v zvezi z razdelitvijo sredstev za prireditve,

– izda sklep o imenovanju strokovne komisije,

– določi druge podrobnosti za izvedbo postopka razdelitve sredstev,

– odloča o pritožbah zoper sklep občinske uprave o izbiri in vrednotenju vlog.

(3) Pristojnosti in naloge OU v okviru postopka razdelitve sredstev so naslednje:

– priprava in objava JR in razpisne dokumentacije s prilogami,

– zbiranje in hramba vlog v razpisnem roku,

– nadzor nad formalno pravilnostjo in zakonitostjo postopkov izvedbe JR,

– vodenje vse dokumentacije v zvezi z JR,

– priprava in izdaja sklepov, odločb in drugih upravnih aktov v okviru postopka razdelitve sredstev,

– administrativna in strokovna podpora strokovni komisiji pri njenem delu.

(4) Pristojnosti in naloge strokovne komisije v okviru postopka razdelitve sredstev so:

– potrditev besedila JR s prilogami,

– odpiranje in pregled vlog prispelih na JR,

– ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in prijaviteljev,

– ocenjevanje in vrednotenje prijavljenih prireditev v skladu s kriteriji in merili iz JR,

– sestava zapisnika o delu strokovne komisije,

– priprava predloga razdelitve sredstev v roku določenem z JR.

(5) Komisija pri svojem delu usklajuje ocene in skuša sprejemati odločitve s soglasjem, če pa to ni možno, odloča z glasovanjem in je za sprejem odločitve potrebna večina glasov na seji prisotnih članov.

#### 7. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis (JR) za dodelitev sredstev mora vsebovati:

– podatke o naročniku,

– pravno podlago za izvedbo JR,

– predmet JR,

– opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na JR,

– višino razpoložljivih finančnih sredstev,

– upravičene stroške aktivnosti,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,

– točkovno ovrednotena merila s katerimi se bodo vrednotile vloge na JR,

– navedbo dokumentacije, ki jo morajo prijavitelji priložiti k prijavi,

– rok in način vložitve vloge ter naslov, na katerega se vloge vložijo,

– predvideni rok, v katerem bodo znani rezultati javnega razpisa,

– vse druge potrebne podatke v skladu z vsakokratnimi veljavnimi predpisi.

(2) Z JR se lahko objavijo podrobnejša določila glede načina oddaje vlog in dodelitve sredstev, ki pa ne smejo biti v izrecnem nasprotju z določili tega pravilnika.

(3) Upravičenci lahko pridobijo sredstva le na podlagi pravilne, pravočasne in popolne vloge za prijavo na javni razpis in za največ dve prireditvi.

(4) V primeru, da je katera od pravnih in pravočasnih vlog nepopolna, komisija prijavitelja pozove k dopolnitvi vloge. Rok za dopolnitev vloge je pet dni od prejema poziva za dopolnitev vloge. Če vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se kot nepopolna s sklepom zavže.

(5) V kolikor v proračunu občine ni zagotovljenih sredstev za sofinanciranje aktivnosti, se javni razpis ne izvede.

#### 8. člen

(odpiranje vlog)

(1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osmih (8) dni od roka za vložitev vlog.

(2) Nepravilno vloženi in nepravilnočasni vlog strokovna komisija ne sme obravnavati in jih s sklepom zavže.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih (8) dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(4) Pravilno in pravočasno vložene vloge se obravnava po vrstnem redu, kot so bile prejete.

(5) Ob odpiranju vlog komisija najprej ugotavlja formalno popolnost vlog in vsebinsko ustreznost prijavljenih prireditev za sofinanciranje, nato pa opravi vrednotenje formalno popolnih vlog in vsebinsko ustreznih prireditev.

(6) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge določene v razpisni dokumentaciji in so iz njih razvidni podatki potrebni za vrednotenje vloge po Kriterijih in merilih iz JR.

(7) Prijavljena prireditve je vsebinsko ustrežna, če je vlogo oddal upravičen predlagatelj in prireditve izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika.

(8) O odpiranju, strokovnem pregledu in vrednotenju vlog se vodijo zapisniki, ki morajo vsebovati:

– naslov, prostor in čas zasedanja strokovne komisije,

– imena prisotnih članov komisije in drugih prisotnih,



– imena oziroma nazive vlagateljev po vrstnem redu odpiranja vlog,

- ugotovitve o formalni popolnosti vlog,
- ugotovitve o morebitne pomanjkljivosti vlog,
- ugotovitve, ocene glede ustreznosti vlog,
- sklepe oziroma odločitve, ki jih je komisija sprejela v okviru svojih pristojnosti in potrebne utemeljitve.

(9) Zapisnike iz prejšnjega odstavka podpisujejo vsi člani strokovne komisije.

#### 9. člen

(nepopolne vloge)

(1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osmih (8) dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je pet (5) dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.

(2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih (8) dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

#### 10. člen

(neustrezne vloge)

(1) Vlogo, ki jo strokovna komisija oceni kot pravno formalno ali vsebinsko neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih (8) dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

#### 11. člen

(predlog za sofinanciranje)

Predlog prireditve, ki so upravičene do sofinanciranja po JR za prireditve pripravi strokovna komisija na podlagi vrednotenja pravih in pravočasnih ter formalno popolnih vlog za sofinanciranje vsebinsko ustreznih prireditve.

Do sofinanciranja po JR za prireditve ni upravičena prireditve, ki pri vrednotenju po kriterijih in merilih iz JR ne doseže vsaj 20 % vseh razpoložljivih točk po vseh merilih.

#### 12. člen

(kriteriji in merila za vrednotenje vlog)

(1) Strokovna komisija opravi vrednotenje pravih, pravočasnih, popolnih in ustreznih vlog na osnovi naslednjih kriterijev, z naslednjim okvirnim vplivom:

A – OBSEG – TRAJANJE PRIREDITVE	25–35 %
B – KAKOVOST – ZAHTEVNOST PRIREDITVE	25–35 %
C – IZVIRNOST IN ODMEVNOST	20–30 %
D – EKONOMIČNOST – LASTNA UDELEŽBA	10–20 %
E – TRADICIJA	0–10 %

pri čemer mora biti seštevek vpliva vseh kriterijev 100 %.

(2) Pri vrednotenju vlog po posameznih kriterijih strokovna komisija upošteva Merila, ki so priloga tega pravilnika tako, da vsaki vlogi pri vsakem kriteriju oziroma merilu določi število točk glede na stopnjo izpolnjevanja tega merila.

(3) Merila in višino točk za posamezno stopnjo izpolnjevanja merila za prvi JR sprejme občinski svet kot prilogo tega pravilnika, ob naslednjih JR pa jih vsako leto preveri in potrdi strokovna komisija v okviru potrjevanja besedila JR. Pri tem strokovna komisija (ob soglasju župana) v skladu z izkušnjami iz preteklih let ter cilji, ki jih občina zasleduje v posameznem letu, lahko spremeni ali dopolni Merila oziroma točkovne vrednosti stopenj posameznih meril glede na pretekli JR tako, da se vpliv posameznega kriterija spremeni za največ 10 %.

(4) Če župan ne soglaša s predlaganimi spremembami strokovne komisije ali če spremembe predlagane s strani strokovne komisije spreminjajo razmerja med kriteriji določenimi v tem pravilniku za več kot je določeno v prejšnjem odstavku, o

predlaganih spremembah Meril odloči občinski svet po postopku za sprejem sprememb in dopolnitev tega pravilnika.

#### 13. člen

(sklep o razdelitvi sredstev)

(1) Sklepe o zavrnitvi ali izboru prireditve, ki se sofinancirajo na osnovi JR in višini sofinanciranja, izda OU na osnovi predloga iz 11. člena tega pravilnika in jih pošlje predlagateljem. Predlagatelj prireditve, ki so izbrane za sofinanciranje, se skupaj s sklepom pošlje tudi predlog pogodbe.

(2) Sklepi iz prejšnjega odstavka morajo vsebovati utemeljitev odločitve.

(3) Znesek sofinanciranja za posamezno izbrano prireditve se določi na podlagi vrednotenja (točkovne ocene) vlog in vrednosti točke, ki se izračuna tako, da se celotni razpisni znesek deli z vsoto vseh točk, ki so jih pri vrednotenju dosegle vse prireditve izbrane za sofinanciranje.

(4) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, posamezna prireditve lahko prejme znesek sofinanciranja v višini največ 20 % celotnega razpisnega zneska.

(5) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v roku osmih (8) dni od vročitve možna pritožba na župana, ki je dolžan o pritožbi odločiti v roku petnajst (15) dni od vložitve. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju z ostalimi izbranimi upravičenci.

(6) Odločitev župana o pritožbi je dokončna, zoper njo je možno vložiti le upravni spor.

#### 14. člen

(pogodba o sofinanciranju)

(1) Na podlagi dokončnega sklepa o razdelitvi sredstev, župan z izbranimi upravičenci sklene pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem dodeljenih sredstev za sofinanciranje izbrane prireditve.

(2) Obvezne sestavine pogodbe so:

- navedba pogodbenih strank,
- navedba sofinancirane aktivnosti,
- višina dodeljenih sredstev,
- določila o upravičenosti do predplačila,
- obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena,
- določila o sankcijah v primeru nenamenske porabe sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja aktivnosti.

(3) Če izbrani upravičenec pogodbe ne podpiše ali je občinski upravi ne vrne v roku osmih (8) dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se šteje, da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

#### 15. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če po podpisu pogodbe nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinski in/ali terminski načrt prireditve, je upravičenec dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh po nastopu spremenjenih okoliščin, o njih pisno obvestiti OU, obrazložiti nastale okoliščine in predlagati spremembe in/ali dopolnitve pogodbe o sofinanciranju prireditve, ki jih OU pisno potrdi ali zavrže.

(2) Če upravičenec o nastopu spremenjenih okoliščin v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti pristojnega organa ali če pristojni organ ugotovi, da izvedba prireditve zaradi spremenjenih okoliščin ni več mogoča, OU lahko enostransko odstopi od pogodbe o sofinanciranju prireditve, s čimer upravičenec izgubi pravico do sofinanciranja prireditve.

#### 16. člen

(predplačilo)

V skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi in pogoji določenimi v pogodbi o izvedbi prireditve, lahko izbrani izvajalec uveljavlja predplačilo sofinanciranja.

## 17. člen

(roki za poročanje in izplačilo)

(1) Sofinanciranje prireditev izvedenih od 11. novembra preteklega leta do 10. novembra tekočega leta, se izvede po njihovi realizaciji na osnovi poročila in zahtevka, ki ju upravičenci predložijo OU na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije ter dokazil, s katerimi upravičenci najkasneje do 20. novembra tekočega leta dokažejo nastanek in poravnavo finančnih obveznosti za izvedene aktivnosti (računi in potrdila o plačilu).

(2) V primeru da upravičenec do sofinanciranja prireditev ne predloži poročila do roka iz prejšnjega odstavka se šteje, da je odstopil od pogodbe in nima več pravice do sofinanciranja prireditve.

(3) V primeru, da OU pri pregledu poročila ugotovi, da podatki o izvedbi prireditve bistveno odstopajo od predvidenih podatkov v prijavi na osnovi katerih je vloga za prireditev prejela določeno število točk, se pogodbeni znesek sofinanciranja prireditve zniža za znesek, ki je bil izračunan na osnovi točk, ki so bile vloge neupravičeno dodeljene.

(4) V primeru, da upravičenec s poročilom o prireditvi dokaže nižjo višino upravičenih stroškov, kot je s pogodbo določeno sofinanciranju prireditve, se upravičencu lahko izplača znesek sofinanciranja največ do višine dokazanih upravičenih stroškov.

(5) V primerih, ko mora komisija odločati o zadevah, ki niso izrecno urejene s tem pravilnikom, odloča s sklepom, pri čemer se smiselno uporabljajo določila Zakona o upravnem postopku.

(6) Upravičencu se sredstva nakažejo na transakcijski račun naveden v pogodbi o sofinanciranju najkasneje v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka in prilog.

## V. NADZOR NAD PORABO SREDSTEV

## 18. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Upravičenci so sofinancirane prireditve dolžni izvajati v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

(2) Nadzor nad porabo dodeljenih sredstev izvaja OU.

## 19. člen

(vračilo sredstev)

(1) Upravičenec do sofinanciranja prireditve po tem pravilniku je dolžan vrniti znesek sofinanciranja delno ali v celoti,

skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev, če se ugotovi, da:

– dodeljenih sredstev delno ali v celoti ni porabil namensko,

– so mu bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih navedb,

– je za isti namen pridobil sredstva iz drugih virov proračuna Občine Kobarid,

– so za iste upravičene stroške prireditve prejel sredstva iz drugih javnih virov,

– je kršil druga bistvena določila pogodbe o sofinanciranju prireditve.

(2) O vračilu iz prejšnjega odstavka odloči OU v skladu z upravnim postopkom.

(3) V primerih iz prvega odstavka tega člena upravičenec izgubi pravico do prijave na JR za prireditev po tem pravilniku za naslednje leto.

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 20. člen

(objava, veljavnost, začetek uporabe in spreminjanje)

(1) Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati začne naslednji dan po objavi, uporablja pa se za sofinanciranje prireditev, izvedenih od 11. novembra 2024 dalje.

(2) Morebitne spremembe in dopolnitve tega pravilnika se sprejemajo na občinskem svetu, skladno z določili Statuta Občine Kobarid in Poslovnika Občinskega sveta Občine Kobarid.

## 21. člen

(prenehanje dosedanjih aktov)

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni in turistični razvoj ter promocijo Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 23/18).

Št. 215-6/2025

Kobarid, dne 25. marca 2025

Župan

Občine Kobarid

**Marko Matajurc**

## Priloga 1

**KRITERIJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE VLOG ZA SOFINANCIRANJE  
PRIREDITEV V OBČINI KOBARID NA JAVNEM RAZPISU**

**KRITERIJI** za vrednotenje prispelih vlog so:

<b>A - OBSEG – TRAJANJE PRIREDITVE</b>	<b>30 %</b>
A/1 - časovno trajanje prireditve	
A/2 - število krajev in lokacij v/na katerih se izvede prireditve	
A/3 - predvideno število udeležencev - obiskovalcev	
<b>B - KAKOVOST – ZAHTEVNOST PRIREDITVE</b>	<b>30 %</b>
B/1 - raven prireditve	
B/2 - obseg (uprav). stroškov	
B/3 - prireditve zahteva zaporo javne površine	
B/4 - prireditve zahteva dovoljenje UE	
<b>C – IZVIRNOST, DODATNI UČINKI IN ODMEVNOST (ocena Komisije)</b>	<b>20 %</b>
C/1 - raznolikost in izvirnost programa	
C/2 - promocijo lokalnega okolja in produktov ter kulturne dediščine	
C/3 - socialni in ekološki učinki	
C/4 - odmevnost/prepoznavnost prireditve	
<b>D – EKONOMIČNOST – LASTNI PRISPEVEK</b>	<b>15 %</b>
D/1 - delež zagotovljenih lastnih sredstev v finančni konstrukciji prireditve	
D/2 - obseg prostovoljnega dela, ki ga zagotavlja organizator	
<b>E – TRADICIJA</b>	
E/1 - število let izvajanja prireditve	<b>5 %</b>

## Opis in točkovna vrednosti posameznih stopenj doseganja meril (ni del Pravilnika, se oblikuje z JR vsako leto)

kriterij/merilo	stopnja	opis stopnje doseganja merila	točkovna vrednost
<b>časovno trajanje prireditve</b>			
<b>A/1</b>	1	enkratna prireditev do 5 ur	5
	2	celodnevna prireditev (nad 5 ur)	10
	3	vikend prireditev (2-3 dni)	20
	4	večdnevna prireditev (zaporedni dnevi)	30
	5	sklop več prireditev v različnih dneh	50
<b>število krajev lokacij v/na katerih se izvede prireditev</b>			
<b>A/2</b>	1	en kraj in ena lokacija	5
	2	en kraj in dve lokaciji	10
	3	en kraj in več kot dve lokaciji	20
	4	dva kraja in dve ali več lokacij	30
	5	tri in več krajev in lokacij	50
<b>predvideno število udeležencev – obiskovalcev</b>			
<b>A/3</b>	1	do 100	5
	2	do 500	10
	3	do 1000	20
	4	do 2000	30
	5	nad 2000	50
<b>raven prireditve</b>			
<b>B/1</b>	1	lokalna - krajevna	5
	2	občinska	10
	3	območna	20
	4	državna	30
	5	mednarodna	50
<b>znesek upravičenih stroškov v EUR</b>			
<b>B/2</b>	1	do 2.000	5
	2	do 4.000	10
	3	do 8.000	20
	4	do 15.000	30
	5	nad 15.000	50
<b>prireditev zahteva zaporo javne ceste</b>			
<b>B/3</b>	1	ne zahteva	0
	2	DA - občinske	5
	3	DA – državne ali več občinskih	10
	4	DA – več državnih	20
<b>prireditev zahteva dovoljenje UE</b>			
<b>B/4</b>	1	NE	0
	2	DA	30



kriterij/merilo	stopnja	opis stopnje doseganja merila	točkovna vrednost
<b>raznolikost in izvirnost programa</b>			
C/1	1	program je enovrsten in klasičen	5
	2	program je raznovrsten a klasičen	10
	3	program je enovrsten a izviren	15
	4	program je raznovrsten in izviren	20
	5	program je izjemno raznovrsten in izviren	25
<b>promocija lokalnega okolja in produktov ter kulturne dediščine</b>			
C/2	1	šibka	5
	2	srednja	10
	3	močna	15
	4	zelo močna	20
	5	izjemna	25
<b>socialni in ekološki učinki</b>			
C/3	1	majhni	5
	2	srednji	10
	3	veliki	15
	4	zelo veliki	20
	5	izjemni	25
<b>odmevnost – prepoznavnost prireditve</b>			
C/4	1	majhna	5
	2	srednja	10
	3	velika	15
	4	zelo velika	20
	5	izjemna	25
<b>delež zagotovljenih lastnih sredstev organizatorja v celotni finančni konstrukciji prireditve</b>			
D/1	1	do 20 %	5
	2	do 40 %	10
	3	do 60 %	20
	4	nad 60 %	40
<b>obseg prostovoljnega dela, ki ga zagotavlja organizator</b>			
D/2	1	do 50 ur	5
	2	do 100 ur	10
	3	do 500 ur	20
	4	nad 500 ur	40
<b>število let izvajanja prireditve</b>			
E/1	1	prireditev se izvaja prvič	0
	2	prireditev se izvaja manj kot 10 let	10
	3	prireditev se izvaja več kot 10 let	20

**815. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja  
kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid**

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZP VH VVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – UPB) je Občinski svet Občine Kobarid na 18. redni seji dne 25. 3. 2025 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva**  
**in podeželja v Občini Kobarid**

1. člen

Prva alineja drugega odstavka 1. člena Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid (v nadaljevanju: pravilnik) se spremeni tako, da se glasi:

»– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 2023/2831 z dne 15. 12. 2023), (v nadaljevanju: Uredba 2023/2831/EU);«.

2. člen

Druga alineja drugega odstavka 1. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»– državne pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 327 z dne 21. 12. 2022, str. 1), zadnjič spremenjeno s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2022/2472);«.

3. člen

Četrta alineja drugega odstavka 1. člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»– pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013);«.

4. člen

V 5. členu se v tretji vrstici prvega stolpca tabele besedilo »Pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013« spremeni tako, da se glasi »Pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831«.

5. člen

Naslov III. poglavja se spremeni iz »III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO 1407/2013/EU« v »III. UKREPI *DE MINIMIS* V SKLADU Z UREDBO 2023/2831/EU«.

6. člen

Naslov 16. člena se spremeni iz »(splošne določbe *de minimis* Uredbe 1407/2013/EU)« v »(splošne določbe *de minimis* Uredbe 2023/2831/EU)«.

7. člen

16. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do *de minimis* pomoči v skladi z Uredbo 2023/2831/EU niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– primarna proizvodnja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljenih v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) št. 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000 (UL L št. 354 z dne 28. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in ribogojstva (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 11);

– predelava in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

– primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi;

– predelava in trženje kmetijskih proizvodov s seznama v Prilogi I k Pogodbi, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč *de minimis* ne bo namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice Evropske unije, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč *de minimis* ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine in do države.

(5) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 300.000,00 eurov v katerem koli obdobju treh let, ne glede na obliko pomoči *de minimis* ali zastavljene cilje in ne glede na to, ali se pomoč za naložbo ali dejavnost financira iz občinskih sredstev in/ali nacionalnih sredstev in/ali sredstev Evropske unije.

(6) Z dodeljenim zneskom nove pomoči *de minimis* enotnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja *de minimis* iz prejšnje točke.

(7) Za namen zgornje meje *de minimis* iz petega odstavka tega člena se pomoč izrazi v gotovinskih denarnih sredstvih. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev.

(8) Z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(9) V primeru združitve ali pripojitve podjetij se bo vsa predhodna pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli podjetju, ki se združuje, upoštevala na način, da z dodelitvijo katere koli nove pomoči *de minimis* novemu ali prevzemnemu podjetju ne bo presežena zgornja meja *de minimis* iz petega odstavka tega člena. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(10) V primeru razdelitve podjetja na dve ali več ločenih podjetij, se bo pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, pripisala podjetju, ki je prejelo pomoč, to je prevrnilo podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere je bila pomoč *de minimis* uporabljena. Če to ni mogoče, se bo že dodeljena pomoč *de minimis* pripisala novim podjetjem sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na datum začetka veljavnosti razdelitve.«.

8. člen

17. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pomoč *de minimis* se ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali z državno po-

močjo za isti ukrep za tvegano financiranje, če bi se s takšno kumulacijo preseгла najvišja intenzivnost pomoči ali najvišji znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč *de minimis*, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je tem stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije;

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023);

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 2023/2831/EU, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo 1408/2013/EU in Uredbo 717/2014/EU, do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 16. člena tega pravilnika.«.

#### 9. člen

Šesti odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo preseгли skupni znesek *de minimis* pomoči iz petega odstavka 16. člena tega pravilnika.«.

#### 10. člen

Osmi odstavek 19. člena se v celoti izbriše. Deveti odstavek postane osmi odstavek.

#### 11. člen

Prva alineja drugega odstavka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju treh let;«.

#### 12. člen

Četrta alineja drugega odstavka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– izjavo o ločitvi dejavnosti ali stroškov.«.

#### 13. člen

Prva alineja tretjega odstavka 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU,«.

#### 14. člen

Tretji odstavek 21.a člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(3) Skupni znesek pomoči *de minimis* v primarni kmetijski proizvodnji, dodeljen upravičencu oziroma enotnemu podjetju, ne sme presežati zgornje meje iz drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ne glede na to, iz katerih javnih virov so sredstva dodeljena.«.

#### 15. člen

Tretji in četrti odstavek 21.b člena se v celoti spremenita tako, da se glasita:

»(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena po tem pravilniku za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških

proizvodov in proizvodov iz akvakulture v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 do najvišje zgornje meje, določene v kateri koli od uredb iz tega odstavka, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena po tem pravilniku za dejavnosti v primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 2023/2832 z dne 15. 12. 2023).«.

#### 16. člen

Prvi odstavek 21.c člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cilj podpore je spodbujati proizvodnjo mleka in mesa v občini in spodbujanje kratkih verig, to je oddaje mleka in mesa na območju Slovenije.«.

#### 17. člen

Drugi odstavek 21.c člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravičeni stroški pridelave mleka in mesa se priznajo v letnem pavšalnem znesku na glavo živine po staležu na dan 1. 2. tekočega leta, za prašiče pa po staležu na dan 15. 11. preteklega leta pred objavo javnega razpisa za ta ukrep (presečna datuma). Pomoč iz tega ukrepa se lahko nameni le za stroške pridelave mleka ali mesa.«.

#### 18. člen

Zadnja alineja četrtega odstavka 21.c člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»– GVŽ kunce.«.

#### 19. člen

Sedmi odstavek 21.c člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(7) Upravičenci do pomoči so:

a) kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki redijo živali (iz četrtega odstavka tega člena) na območju občine, imajo v uporabi najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini in se ukvarjajo z živinorejo ali rejo drobnice ter so v preteklem letu pred objavo javnega razpisa za ta ukrep oddala vsaj 60 % mleka oziroma mesa na območju Slovenije;

b) kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki redijo živali (iz četrtega odstavka tega člena) na območju občine, imajo v uporabi najmanj 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini in se ukvarjajo z živinorejo ali rejo drobnice za samooskrbo.«.

#### 20. člen

Osmi odstavek 21.c člena se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(8) Pogoji za dodelitev pomoči:

a) za kmetijska gospodarstva iz točke a sedmega odstavka tega člena:

– dokazilo o deležu oddanega mleka na območju Slovenije (za krave mlekarice, mlečne koze in ovce) oziroma deležu oddanega mesa na območju Slovenije (za mesno živino oziroma drobnico);

– dokazilo o proizvedenem mleku, predelanem v okviru lastne dopolnilne dejavnosti: Za predelavo mleka v sir se upošteva, da upravičenci proizvedeno mleko predelajo v okviru lastne dopolnilne dejavnosti, tako da iz 11 litrov kravjega ali kozjega mleka pridelajo 1 kg sira ter za 6 litrov ovčjega mleka pridelajo 1 kg sira;

– prejemnik pomoči mora ohraniti enak stalež živine kot na presečni datum pred objavo razpisa še najmanj dve leti po prejemu dotacije po tem ukrepu, razen v primeru višje sile;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.

b) za kmetijska gospodarstva iz točke b sedmega odstavka tega člena:

– dokazilo o staležu živine na presečni datum iz drugega odstavka tega člena;

– prejemnik pomoči mora ohraniti enak stalež živine kot na presečni datum pred objavo razpisa še najmanj dve leti po prejemu dotacije po tem ukrepu, razen v primeru višje sile;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel.«.

#### 21. člen

Prva alineja drugega odstavka 21.č člena se v celotni spremeni tako, da se glasi:

»– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ali drugih uredb *de minimis* v preteklem triletnem obdobju;«.

#### 22. člen

22. člen se v celoti spremeni tako, da se glasi:

»(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva;

– da prejemnik pomoči ne ohrani enakega staleža živine/drobnice kot na presečni dan pred objavo razpisa še najmanj dve leti po prejemu dotacije po tem ukrepu, razen v primeru višje sile.

(3) Upravičenec do pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo 2023/2831/EU po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

– projekta ne izvede,

– sredstva delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega so mu bila dodeljena,

– je bila pomoč *de minimis* dodeljena na podlagi neresničnih navedb v vlogi,

– so bili isti upravičeni stroški financirani iz drugih javnih virov,

– nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom,

– ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma zavajajoče izjave ter drugih kršitev in nepravilnosti,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč *de minimis* v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(4) V navedenih primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.«.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 23. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji delovni dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0004/2024

Kobarid, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Kobarid  
Marko Matajuroc

## KOČEVJE

### 816. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 in 39/23) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20 in 63/23) je Občinski svet Občine Kočevje na 21. redni seji dne 26. marca 2025 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kočevje za leto 2024

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2024.

### 2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2024 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	24.188.720,99
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.441.566,53
70	DAVČNI PRIHODKI	14.574.290,22
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.662.452,00
	703 Davki na premoženje	1.374.119,54
	704 Domači davki na blago in storitve	537.718,68
	706 Drugi davki	0,0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.867.276,31
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.726.683,58
	711 Takse in pristojbine	21.211,25
	712 Globe in druge denarne kazni	109.929,32
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	127.874,08
	714 Drugi nedavčni prihodki	881.578,08
72	KAPITALSKI PRIHODKI	546.223,11



	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	59.591,48
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	486.631,63
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.176.788,82
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.546.600,19
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	630.188,63
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	24.142,53
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	24.142,53
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.392.746,22
40	TEKOČI ODHODKI	7.905.083,92
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.842.076,16
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	284.074,39
	402 Izdatki za blago in storitve	5.193.833,10
	403 Plačila domačih obresti	575.100,27
	409 Rezerve	10.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	8.987.751,70
	410 Subvencije	162.310,60
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.582.574,74
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	524.222,36
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.718.644,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.261.150,22
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.261.150,22
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	238.760,38
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	210.786,59
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.973,79
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	795.974,77
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKI DELEŽEV (440+441+442)	29.166,65
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKI DELEŽEV	29.166,65
	440 Dana posojila	29.166,65

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	29.166,65
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKI DELEŽEV (IV.-V.)	-29.166,65
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	3.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.877.849,75
55	ODPLAČILA DOLGA	1.877.849,75
	550 Odplačilo domačega dolga	1.877.849,75
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.888.958,37
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	1.122.150,25
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	-795.974,77
XII.	STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	371.780,51

## 3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2024 je 2.260.738,88 EUR, od tega namenska sredstva v višini 320.657,68 in nenamenska sredstva v višini 1.940.081,20 EUR.

Neporabljena sredstva Občine Kočevje v letu 2024 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kočevje za leto 2024.

## 4. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

<b>2. OBLIKOVANJE REZERV</b>	
Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2024	10,42
I. Oblikovanje sredstev rezerv	10.000,00
II. Poraba sredstev rezerv	0,00
III. Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2024	10.010,42

## 5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2024.

Bilance so sestavni del tega odloka. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

## 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Kočevje za leto 2024 se objavi na spletni strani [www.kocevje.si](http://www.kocevje.si).

Št. 450-0002/2024-23  
Kočevje, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Kočevje  
**Gregor Košir**

## KOMEN

**817. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 15. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Komen za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2024 obsega:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.485.207
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.281.115
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.386.494
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.057.703
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	186.988
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	141.803
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	894.621
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU OD PREMOŽENJA	690.836
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	9.735
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	11.419
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	84.060
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	98.572
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	37.909
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	37.909
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.166.183

740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.044.881
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.121.302
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.956.809
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.856.491
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	488.175
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	75.653
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.202.496
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	44.302
409	REZERVE	45.865
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.216.941
410	SUBVENCIJE	177.826
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	280.174
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	263.933
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.495.008
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.798.471
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.798.471
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	84.906
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	59.211
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	25.695
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.471.602
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0

750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	950.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	950.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	220.150
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	220.150
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-741.751
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	729.850
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.471.602
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
		- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

## 3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2024 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2023	4.897,77	EUR
Prihodki sredstev v letu 2024	44.854,35	EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2024	50.762,77	EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2024 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2025.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0001/2025

Komen, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

### 818. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18

– ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 8/25) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

## S K L E P

### o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

## 1.

(1) Za javno infrastrukturo na področju kulture se določi naslednja nepremičnina, ki je v lasti Občine Komen in je namenjena kulturi:

nepremičnina/naziv	naslov	parc. št.	k.o.	št. stavbe
Zadružni dom v Komnu	Komen 118	1871/3	2412 - Komen	153

(2) Za javno infrastrukturo na področju kulture se določa tudi oprema v nepremičnini, navedeni v prejšnjem odstavku, ki je namenjena opravljanju kulturne dejavnosti.

## 2.

Nepremičnina, navedena v prvem odstavku prejšnjega člena, se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamuje v zemljiški knjigi.

## 3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2025-6

Komen, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

### 819. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-01/20 (ID: 4165)

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

## S K L E P

### o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-01/20 (ID: 4165)

## 1. člen

Odobri se pobuda za lokacijsko preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na delu parcel št. 1818/6 in 1817/2, obe k.o. 2408-Brestovica, enota urejanja prostora razpršene poselitve KE-01/20, na območju Občine Komen z Elaboratom lokacijske preveritve z datumom marec 2024, dopolnitve april 2024, izdelovalca Studio Črta, arhitekt Blanka Šuler s.p., Ulica tolminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica.

## 2. člen

Z lokacijsko preveritvijo se dovoli preoblikovanje stavbnega zemljišča na posamični poselitvi iz 1. točke tega sklepa, izvorno določenega v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Komen (Uradni list RS, št. 26/18).

Stavbno zemljišče posamične poselitve v EUP KE-01/20 se poveča na način, da je omogočena gradnja stavbe za potrebe kmetijstva in ureditve njenega manipulativnega dvorišča, ki bo delno služilo tudi obstoječi stanovanjski hiši.

Izvorno stavbno zemljišče, ki zajema parcele št. 1822/3, 1822/2, 1813/2, 1813/1, 1815/1, 1816/2 ter dele parcel št. 1818/6 in 2876/1, vse k.o. 2408-Brestovica, je skupne površine 4019,39 m<sup>2</sup>. Preoblikuje se tako, da se na jugovzhodnem delu poveča za 335,03 m<sup>2</sup>.

Nova oblika in velikost stavbnega zemljišča sta določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. točke tega sklepa, na digitalnem podatku SHP in na grafičnem prikazu, ki je priloga tega sklepa.

### 3. člen

Na celotni površini novo določenega stavbnega območja posamične poselitve iz 2. točke tega sklepa veljajo prostorski izvedbeni pogoji določeni z OPN Občine Komen.

### 4. člen

Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je ID 4165.

### 5. člen

Ta sklep se skupaj z elaboratom in mnenji nosilcev urejanja prostora objavi v prostorsko informacijskem sistemu.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2025-9  
Komen, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Komen  
**mag. Erik Modic**





- kataster stavb
- zemljišče pod stavbo stanov. hiša nosilke KMG in njene družine
- obstoječi zid pri predvideni stavbi
- parcelne meje ZKN
- obst. priključek na javno pot
- obst. uvozi v stanovanjsko hišo
- obst. vhodi v stan. hišo
- prehod na kmetijske površine (obst. služnost)

- obstoječi obod stavbnega zemljišča (izvorno območje lokacijske preveritve)
- predlagano povečanje stavbnega zemljišča (območje lokacijske preveritve)
- okvira lokacija predvidene stavbe okvime tlorisne dimenzije 10mX6m, višina do 6m
- predvideni uvozi v načrtovano stavbo

**VAROVANA OBMOČJA IN VAROVALNI PASOVI NA OBMOČJU LP**  
 Območje LP kot tudi izvorno območje LP se nahajata na  
 na območju Natura 2000, Kras ID 3000267 in ID 500023  
 na ekološko pomembnem območju Kras ID 51100  
 na območju naravne vrednote Brestoviški dol, Suhi dol ob JZ robu Krasa,  
 evid. št. 356  
 na vodovarstvenem območju VB-4 (Brestovica), III. varstveni režim

- rob varovalnega pasu državne ceste R3-616/1056 Gorjansko - Klariči
- rob varovalnega pasu javne poti JP 676781

Grafični prikaz lokacijske preveritve je narisano na ZKN iz podatkov GURS. Podatki glede zazidane površine pobudnikove stanovanjske hiše in glede poteka obstoječega zidu so povzeti po skici geodetske meritve iz leta 2012.

	Studio CRTA, arhitekt Blanka Šuler s.p. Ulica toliminskih puntarjev 4, 5000 Nova Gorica blanka.suler@t-2.si, 041 640 213	
ŠT. PROJEKTA	LP 01/2024	marec 2024
INVESTITOR		
VRSTA DOKUMENTACIJE	ELABORAT LOKACIJSKE PREVERITVE	
IME DOKUMENTACIJE	ZASELEK MOŽICI	
RISBA	GRAFIČNI PRIKAZ OBMOČJA LOKACIJSKE PREVERITVE	M 1:1000
ODG. PROSTORSKA NAČRTOVALKA	Blanka Šuler, univ.dipl.inž.arh., PA PPN ZAPS 0158	

**820. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

**SKLEP**

1.

Ugotavlja se, da nepremičnine s parc. št. 1697/8 v izmeri 5 m<sup>2</sup>, 1697/9 v izmeri 66 m<sup>2</sup> obe k.o. 2423 Gabrovica in 1437/21 k.o. 2424 Volčji Grad v izmeri 78 m<sup>2</sup>, v zemljiški knjigi vpisane z zaznambo grajenega javnega dobra v lasti Občine Komen, ne služijo več vpisanemu namenu, zato se status grajenega javnega dobra ukine.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču, da po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo o grajenem javnem dobru. Z izbrisom zaznambe javnega dobra postanejo parcele št. 1697/8, 1697/9 obe k.o. 2423 Gabrovica in 1437/21 k.o. 2424 Volčji Grad, last Občine Komen.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2025-12  
Komen, dne 26. marca 2025

Župan  
Občine Komen  
**mag. Erik Modic**

**KRŠKO****821. Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 16. in 85. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 20. seji, dne 27. 3. 2025, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Mestne občine Krško za leto 2024**

1. člen

Občinski svet Mestne občine Krško sprejme zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance

prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Krško za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2024 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	46.312.793
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	41.485.232
70	DAVČNI PRIHODKI	25.261.437
700	Davki na dohodek in dobiček	20.864.075
703	Davki na premoženje	3.882.652
704	Domači davki na blago in storitve	509.240
706	Drugi davki in prispevki	5.469
71	NEDAVČNI PRIHODKI	16.223.795
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.678.099
711	Takse in pristojbine	37.342
712	Globe in druge denarne kazni	28.207
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	138.337
714	Drugi nedavčni prihodki	12.341.809
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.193.485
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	176.825
721	Prihodki od prodaje zalog	810
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.015.850
73	PREJETE DONACIJE	77.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	77.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.541.077
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.437.377
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	103.700
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN DRUGIH DRŽAV	16.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	16.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	45.295.863
40	TEKOČI ODHODKI	10.733.419
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.450.493
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	381.326
402	Izdatki za blago in storitve	7.196.854
403	Plačila domačih obresti	353.063
409	Rezerve	351.684
41	TEKOČI TRANSFERI	18.425.136
410	Subvencije	921.517

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	10.291.584
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.355.024
413	Drugi tekoči domači transferi	5.857.011
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.796.795
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.796.795
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.340.513
431	Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	489.859
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	850.653
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	1.016.930
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - 7102) - (II. - 403 - 404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.095.550
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) - (40 + 41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	12.326.677
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	70
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	70
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	70
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	70
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.509.223
55	ODPLAČILA DOLGA	1.509.223
550	Odplačila domačega dolga	1.509.223
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-492.223
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.509.223
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-1.016.930
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.365.325

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani občine.

Št. 410-46/2025-O802  
Krško, dne 27. marca 2025

Župan  
Mestne občine Krško  
**Janez Kerin**

**822. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2025**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odločba US RS in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Mestne občine Krško (Uradni list RS, št. 132/22) je Občinski svet Mestne občine Krško, na 20. seji, dne 27. 3. 2025, sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2025**

## I.

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:  
– parc. št. 1267/10, vpisani v k. o. 1313 – Anovec,  
– parc. št. 336/2 in parc. št. 336/5, vpisani v k. o. 1354 – Gorica,  
– parc. št. 439/1, vpisani v k. o. 1351 – Armeško.

## II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Krško.

## III.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-2/2025-O507  
Krško, dne 27. marca 2025

Župan  
Mestne občine Krško  
**Janez Kerin**

**METLIKA****823. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2024**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 98. člena Zakona o javnih finan-  
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel



**ZAKLJUČNI RAČUN**  
**proračuna Občine Metlika za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2024 obsega:

Konto	Opis	Leto 2024
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)</b>	<b>10.751.563,78</b>
	<b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>	<b>8.251.820,60</b>
70	DAVČNI PRIHODKI	6.855.878,52
700	Davki na dohodek in dobiček	6.121.202,00
703	Davki na premoženje	588.556,52
704	Domači davki na blago in storitve	132.610,15
706	Drugi davki in prispevki	13.509,85
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.395.942,08
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	970.594,52
711	Takse in pristojbine	41.326,00
712	Globe in druge denarne kazni	19.403,01
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	364.618,55
72	KAPITALSKI PRIHODKI	369.134,44
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	73.100,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	296.034,44
73	PREJETE DONACIJE	7.600,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.600,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.123.008,74
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.107.008,74
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	16.000,00
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)</b>	<b>10.947.217,62</b>
40	TEKOČI ODHODKI	2.723.499,42
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	569.725,37
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.756,25
402	Izdatki za blago in storitve	1.995.489,79
403	Plačila domačih obresti	61.528,01
409	Rezerve	5.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.313.114,22
410	Subvencije	489.545,36
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.380.291,99
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	321.625,48

413	Drugi tekoči domači transferi	1.121.651,39
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.422.205,84
420	Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	3.422.205,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	488.398,14
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	255.862,71
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	232.535,43
	<b>III. PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)</b>	<b>-195.653,84</b>
	<b>III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)</b>	<b>-164.537,06</b>
	(Skupaj prihodki brez prih. od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	0,00
	<b>III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41)</b>	<b>1.215.206,96</b>
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
	<b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)</b>	<b>0,00</b>
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	<b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443+444)</b>	<b>0,00</b>
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	<b>VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>	<b>0,00</b>
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
	<b>VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)</b>	<b>752.000,00</b>
50	ZADOLŽEVANJE	752.000,00
500	Domače zadolževanje	752.000,00
	<b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)</b>	<b>283.057,12</b>
55	ODPLAČILA DOLGA	283.057,12
550	Odplačila domačega dolga	283.057,12
	<b>IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>	<b>273.289,04</b>
	<b>X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)</b>	<b>468.942,88</b>
	<b>XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)</b>	<b>195.653,84</b>
	<b>XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2024</b>	<b>1.031.106,33</b>

Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2024 znaša 91.572,14 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.



## 3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-2/2025

Metlika, dne 27. marca 2025

Županja  
Občine Metlika  
**Martina Legan Janžekovič**

**NOVA GORICA****824. Sklep o določitvi cene parkirnine in parkirnih kart v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi drugega odstavka 14. člena Odloka o izvajanju izbirne gospodarske javne službe upravljanja s plačljivimi parkirišči v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/25) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 27. marca sprejel

**SKLEP****o določitvi cene parkirnine in parkirnih kart v Mestni občini Nova Gorica**

## 1.

Na plačljivih parkiriščih v Mestni občini Nova Gorica veljajo naslednje cene (DDV je vključen v ceno) parkirnin, talonov in parkirnih kart:

## 1. Cena za enourno parkiranje:

– na vseh plačljivih parkiriščih, razen v Parkirni hiši Zdravstveni dom Nova Gorica (Ulica Gradnikove brigade 5/a): 0,90 EUR,

– v Parkirni hiši Zdravstveni dom Nova Gorica (Ulica Gradnikove brigade 5/a): 1,50 EUR

## 2. Cene parkirnih kart:

1. na vseh plačljivih parkiriščih, razen v Parkirni hiši Zdravstveni dom Nova Gorica (Ulica Gradnikove brigade 5/a):

– letna prenosljiva: 432,64 EUR

– letna neprenosljiva: 353,97 EUR

– mesečna neprenosljiva: 42,09 EUR

– tri-mesečna neprenosljiva: 118,03 EUR

– šest-mesečna neprenosljiva: 203,40 EUR

2. za Parkirno hišo Zdravstveni dom Nova Gorica (Ulica Gradnikove brigade 5/a):

– letna neprenosljiva: 800,00 EUR

– mesečna neprenosljiva: 73,20 EUR

– tri-mesečna neprenosljiva: 209,60 EUR

– šest-mesečna neprenosljiva: 410,00 EUR

## 3. Cene parkirnih talonov:

– Karnet 1 (11 talonov): 8,64 EUR

– Karnet 2 (22 talonov): 17,29 EUR

## 2.

Brezplačno polurno parkiranje je možno na plačljivih parkiriščih, kjer je to označeno s prometno signalizacijo.

## 3.

Parkirna karta ne zagotavlja prostega parkirnega mesta. Parkirna karta za Parkirno hišo Zdravstveni dom omogoča parkiranje na vseh plačljivih parkiriščih.

## 4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine parkirnine ter stroškov odvoza nepravilno parkiranih vozil in ležarine (Uradne objave, št. 20/01, Uradni list RS, št. 9/05 in 55/13).

## 5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-46/2025-2

Nova Gorica, dne 27. marca 2025

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Samo Turel**

**OSILNICA****825. Zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 15. člena Statuta Občine Osilnica je občinski svet na 13. redni seji dne 17. 3. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN  
proračuna Občine Osilnica za leto 2024**

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Osilnica za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Osilnica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
	Konto K2/K3	Realizacija 2024
	1	2
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	982.588
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	1.091.916
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-109.328
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0
VIII.	Odplačila dolga (550)	11.662
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-120.991
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-11.662

XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	109.328
XII.	Stanje sr. na računih 31. 12. preteklega leta	602.228
	(del 9009 – Splošni sklad za drugo)	602.228

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Osilnica.

Št. 410-0003/2025/2

Osilnica, dne 17. marca 2025

Županja  
Občine Osilnica  
**Alenka Kovač**

### 826. Sklep o razpisu nadomestnih volitev enega (1) člana Občinskega sveta Občine Osilnica

Na podlagi določil Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata člana občinskega sveta z dne 17. 3. 2025 je Občinska volilna komisija Občine Osilnica na 12. redni seji dne 1. 4. 2025 sprejela

### S K L E P

#### o razpisu nadomestnih volitev enega (1) člana Občinskega sveta Občine Osilnica

## I.

Občinska volilna komisija Občine Osilnica razpisuje nadomestne volitve za 1 (enega) člana Občinskega sveta Občine Osilnica.

## II.

Nadomestne volitve 1 (enega) člana Občinskega sveta Občine Osilnica bodo v nedeljo, 15. junija 2025.

## III.

Za dan razpisa volitev, ko pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje, 11. 4. 2025.

## IV.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Osilnica.

## V.

Sklep začne veljati z dnem sprejema na seji Občinske volilne komisije Občine Osilnica.

Št. 900-0008/2025/2

Osilnica, dne 1. aprila 2025

**Blaž Volf**  
predsednik OVK  
Občine Osilnica

### RAZKRİŽJE

#### 827. Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

Na podlagi drugega odstavka 43. člena in 44. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno preči-

ščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev pomoč družini na domu, socialni servis, institucionalno varstvo in vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji (Uradni list RS, št. 47/24), Pravilnika o koncesijah na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 72/04, 113/08, 45/11), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16), 18. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/18), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 – uradno prečiščeno besedilo), ter 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21), so: Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji dne 19. 3. 2025, Občinski svet Občine Križevci na 16. redni seji dne 26. 3. 2025, Občinski svet Občine Razkrižje na 15. redni seji dne 13. 3. 2025 in Občinski svet Občine Veržej, na 15. redni seji dne 27. 3. 2025, sprejeli

### O D L O K

#### o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa način in pogoje za opravljanje javne službe pomoč družini na domu (v nadaljevanju: javna služba) v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej (v nadaljevanju: občine).

(2) Javna služba pomoč družini na domu obsega socialno oskrbo na domu in mobilno pomoč (v nadaljevanju: pomoč na domu).

#### II. OBLIKA ZAGOTAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

## 2. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba pomoč na domu se zagotavlja s podelitvijo koncesije.

(2) Ta odlok je v delu, ki se nanaša na podelitev koncesije, koncesijski akt.

#### III. PODELITEV KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE

## 3. člen

(predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba pomoč na domu iz 1. člena tega odloka, ki se podeli na podlagi javnega razpisa.

## 4. člen

(koncedent)

Koncedenti v skladu s tem odlokom so Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Razkrižje in Občina Veržej.

## 5. člen

(število koncesij in območje koncesije)

(1) Območje izvajanja storitve obsega območje občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej.

(2) Za območje vseh občin iz tega člena bo podeljena ena koncesija.

## 6. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za določen čas 10 (z besedo: deset) let in se po preteku lahko podaljša za nadaljnjih 10 (z besedo: deset) let pod pogoji in na način, ki ga določa pravilnik.

## 7. člen

(komisija)

(1) Za izvedbo javnega razpisa župani občin imenujejo komisijo za koncesijo. Predsednik komisije se imenuje izmed zaposlenih na Občini Ljutomer.

(2) Delo komisije obsega:

- preverjanje pravočasnosti, pravilnosti prispelih ponudb, popolnosti in izpolnjevanju predpisanih pogojev,
- pridobitev mnenja socialne zbornice,
- izdelavo poročila o pregledu in oceni ponudb,
- pripravo predlog podelitve koncesije.

## 8. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncesijo podeli občinski organ, pristojen za socialno varstvo.

(2) Odločbo izdajo koncedenti vsak za območje svoje občine.

## 9. člen

(uporaba zakona in podzakonskih predpisov)

Za ostale vsebine, ki niso urejene s tem odlokom (kot so upravičenci, pogoji za koncesionarja in dokazila, postopek podelitve koncesije, vsebina javnega razpisa in koncesijske dokumentacije, vsebina odločbe in koncesijske pogodbe, prenehanje koncesije in druge vsebine), se uporabljajo določbe Zakona o socialnem varstvu in podzakonskih predpisov ter drugih področnih predpisov, ki urejajo navedene vsebine.

## IV. KONČNA DOLOČBA

## 10. člen

(začetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vsi občinski sveti.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem glasilu slovenskih občin.

Št. 122/2025-10-176

Ljutomer, dne 19. marca 2025

Županja  
Občine Ljutomer  
**mag. Olga Karba**

Št. 4617-0001/2025-13

Križevci, dne 1. aprila 2025

Župan  
Občine Križevci  
**Branko Slavinec**

Št. 007-0019/2025-2

Šafarsko, dne 1. aprila 2025

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

Št. 122-1/2025-13

Veržej, dne 1. aprila 2025

Župan  
Občine Veržej  
**Drago Legen**

**828. Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej**

Na podlagi 6. in 75. in 77. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24), 18. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradno glasilo Občine Ljutomer, št. 11/09, 7/11, 2/13 in 1/16), 18. člena Statuta Občine Križevci (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 10/18), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21 – uradno prečiščeno besedilo), ter 15. člena Statuta Občine Veržej (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 62/21), so Občinski svet Občine Ljutomer na 16. redni seji dne 19. 3. 2025, Občinski svet Občine Križevci na 16. redni seji dne 26. 3. 2025, Občinski svet Občine Razkrižje na 15. redni seji dne 13. 3. 2025 in Občinski svet Občine Veržej, na 15. redni seji dne 27. 3. 2025, sprejeli

**ODLOK****o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej**

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se na območju občin Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej zagotavlja s podelitvijo koncesije.

(2) Ta odlok je koncesijski akt, ki določa podeljevanje koncesije za področje dolgotrajne oskrbe na domu (v nadaljevanju: DO na domu).

(3) S tem odlokom se določa predmet, pogoje opravljanja javne službe, razlog za podelitev koncesije, pogoji za opravljanje DO na domu, obseg in oblika izvajanja, območje izvajanja, trajanje koncesije in opredelitev komisije.

## 2. člen

(koncedenti in območje opravljanja koncesije)

(1) Koncedenti po tem odloku so Občina Ljutomer, Občina Križevci, Občina Razkrižje in Občina Veržej, ki podeljujejo eno koncesijo za opravljanje DO na domu za območje vseh štirih občin.

(2) DO na domu se izvaja na domu uporabnika, kjer upravičenec dejansko prebiva v obsegu ur, ki bodo uporabniku določene z odločbo pristojnega centra za socialno delo.

## 3. člen

(vsebina DO na domu)

Storitve DO na domu so:

- pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih,
- pomoč pri podpornih dnevnih opravilih,
- zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila.

## 4. člen

(razlogi za podelitev koncesije)

Izvajanje DO na domu v občinah se izvede v obliki podelitve koncesije, da se zagotovi kakovostno, učinkovito in racionalno izvajanje storitve.

## 5. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik)

Koncesija se lahko podeli ponudniku, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje DO na domu,
- izkazuje finančno in poslovno sposobnost,
- ima izdelan podroben program za opravljanje DO na domu,

– zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev DO na domu,  
 – mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba,  
 – s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa mu ni prepovedano opravljanje DO, socialne ali zdravstvene dejavnosti,  
 – ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

## 6. člen

(trajanje koncesije)

Koncesija za opravljanje storitev DO na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let.

## 7. člen

(komisija)

(1) Za izvedbo javnega razpisa župani imenujejo komisijo za koncesijo. Predsednik komisije se imenuje izmed zaposlenih na Občini Ljutomer.

(2) Delo komisije obsega:

- preverjanje popolnosti in pravilnosti prispelih ponudb,
- izdelavo poročila o pregledu in oceni ponudb,
- pripravo predloga za izbiro najugodnejšega ponudnika.

## 8. člen

(uporaba zakona in podzakonskih predpisov)

Za ostale vsebine, ki niso urejene s tem odlokom (kot so pogoji za koncesionarja in dokazila, postopek podelitve koncesije, vsebina javnega razpisa in koncesijske dokumentacije, vsebina odločbe in koncesijske pogodbe ter prenehanje koncesije), se uporabljajo določbe Zakona o dolgotrajni oskrbi in podzakonskih predpisov ter drugih področnih predpisov, ki urejajo navedene vsebine.

## 9. člen

(začetek veljavnosti in objava odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga v enakem besedilu sprejmejo vsi občinski sveti.

(2) Odlok se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 122/2025-10-177

Ljutomer, dne 19. marca 2025

Županja  
Občine Ljutomer  
**mag. Olga Karba**

Št. 4617-0001/2025-14

Križevci, dne 1. aprila 2025

Župan  
Občine Križevci  
**Branko Slavinec**

Št. 007-0018/2025-2

Šafarsko, dne 1. aprila 2025

Župan  
Občine Razkrižje  
**Stanko Ivanušič**

Št. 122-2/2025-4

Veržej, dne 1. aprila 2025

Župan  
Občine Veržej  
**Drago Legen**

## REČICA OB SAVINJI

**829. Sklep o lokacijski preveritvi za manjšo spremembo območja stavbnega zemljišča določenega v Občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji za nadomestitvena objekta na parc. št. 3/7 in 4/3 v k.o. 934 – Zg. Pobrežje (ID PA 4683)**

Na podlagi 13. člena Zakona o obnovi, razvoju in zagotavljanju finančnih sredstev (Uradni list RS, št. 131/23 in 109/24; v nadaljnjem besedilu ZORZFS) in Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24; v nadaljevanju ZUreP-3) ter 29. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 4. dopisni seji dne 2. 4. 2025 sprejel

## S K L E P

**o lokacijski preveritvi za manjšo spremembo območja stavbnega zemljišča določenega v Občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji za nadomestitvena objekta na parc. št. 3/7 in 4/3 v k.o. 934 – Zg. Pobrežje (ID PA 4683)**

## 1. člen

(namen lokacijske preveritve in izvorno območje)

(1) S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve za manjšo širitev območja stavbnih zemljišč za gradnjo nadomestitvenih objektov v naselju Zg. Pobrežje v Občini Rečica ob Savinji (parc. št. 3/7, 4/3, k.o. Zg. Pobrežje), ki ga je pripravilo podjetje Mojca Furman Oman s.p., Grudnova ulica 6, 3000 Celje, pod številko ID PA 4683 z dne 7. 3. 2025, s katerim se predlaga manjša sprememba območja stavbnega zemljišča v EUP ZP09, z določeno namensko rabo prostora SK, na parceli/-ah št. 3/7 in 4/3, k. o. 934 v velikosti 1.764,04 m<sup>2</sup>.

(2) EUP iz prejšnjega odstavka je določena v Odloku o prvih spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji – SD OPN 1 oziroma v Sklepu o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji – Tretje spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Občine Rečica ob Savinji – SD OPN 3.

## 2. člen

(sprememba stavbnega zemljišča)

(1) Z lokacijsko preveritvijo se spremeni namenska raba prostora in se poveča stavbno zemljišče za gradnjo nadomestitvenih objektov, in sicer v jugo-vzhodnem delu EUP ZP09.

(2) Površina širitve stavbnega zemljišča zajema parcele št. 3/7 in 4/3, k. o. 934, v skupni površini 1.764,04 m<sup>2</sup>. Na območju širitve stavbnega zemljišča se določi namenska raba prostora SK – površine podeželskega naselja.

(3) Območje širitve stavbnega zemljišča je prikazano v grafičnem delu sklepa o lokacijski preveritvi.

## 3. člen

(sprememba PIP)

Za namen ureditve se doda urbanistična regulacija, da se dopusti odstopanje od določbe 114. člena OPN tako, da je na območju LP dopustna za 10 cm višja max. kota pritličja: »Max 60 cm nad najvišjo koto raščenege terena merjenega tik ob objektu.«

## 4. člen

(sklep vlade za objekte za odstranitev)

Vlada Republike Slovenije je v skladu s prvim odstavkom 151.c člena Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic



poplav in zemeljskih plazov (Uradni list RS, št. 95/23, 117/23, 131/23 – ZORZFS in 62/24) sprejela Sklep o določitvi objektov, katerih odstranitev je nujno potrebna in v javno korist na območju Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 55/24), s katerim je v 23. in 17. točki I točke izreka določeno, da je zaradi zavarovanja življenja in zdravja ljudi odstranitev objekta na naslovu: Spodnje Pobrežje 25, Občina Rečica ob Savinji, št. stavbe: 86, parc. št. 147/19 (del), k. o. 934 Zgornje Pobrežje (št. strokovnega mnenja SM ROSSPP25S) in Spodnja Rečica 3b, Občina Rečica ob Savinji, št. stavbe: 342, parc. št. 585/192 (del), k. o. 935 Spodnja Rečica (št. strokovnega mnenja SM-ROSSPR03bS) nujno potrebna in v javno korist. Zato se skladno s 4. členom ZORZFS na parcelah iz prejšnjega člena tega sklepa predlaga povečanje stavbnega zemljišča/sprememba namenske rabe prostora in prostorsko izvedbenih pogojev za gradnjo nadomestitvenih objektov.

#### 5. člen

(izvedbena regulacija na območju objektov za odstranitev)

V EUP SP03 na parcelah s parcelnimi številkami 147/19 (del), k. o. 934, ki so po namenski rabi prostora kmetijska zemljišča in v EUP SR04 na parcelah s parcelnimi številkami 585/192 (del), k. o. 935, ki so po namenski rabi prostora stavbno zemljišče, se prepove postavitve kakršnih koli objektov in stavb, v katerih se lahko dalj časa zadržujejo ljudje in živali, tudi tistih, ki so po odloku o OPN Občine Rečica ob Savinji dovoljeni na kmetijskem/stavbnem zemljišču, razen gradnja GJL, posegi za saniranje plazov in izvedba ukrepov za varstvo pred škodljivim delovanjem voda. Območje je prikazano v grafičnem delu sklepa o lokacijski preveritvi.

#### 6. člen

Ta sklep se objavi v zbirki prostorskih aktov prostorskega informacijskega sistema z identifikacijsko številko ID 4683.

#### 7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0005/2024-126

Rečica ob Savinji, dne 2. aprila 2025

Županja  
Občine Rečica ob Savinji  
**Majda Potočnik**

## RIBNICA

### 830. Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 35/95, 37/98), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 49/13, 71/14), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 16/12), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 81/16), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Sodražica (Uradni list RS, št. 2/17), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev v Občini Loški Potok (Uradni list RS, št. 87/16) ter na podlagi 5. člena Odloka o ustanovitvi skupnega ustanoviteljskega organa Komunala

Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 33/12) je Svet ustanoviteljev podjetja Komunala Ribnica d.o.o. na 2/2025 seji dne 28. 3. 2025 sprejel

## SKLEP

### o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih izvaja Javno komunalno podjetje Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe).

#### 2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Ribnica, Občine Sodražica in Občine Loški Potok, ki so ali bodo uporabniki storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

#### 3. člen

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,0081 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov znaša 0,2449 €/kg brez DDV.

Cena javne infrastrukture za storitev javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,0000 €/kg brez DDV.

Cena storitve izvajanja javne službe zbiranja bioloških odpadkov znaša 0,2900 €/kg brez DDV.

#### 4. člen

Pri obračunu cene za gospodinjstva se upošteva naslednje:

– Najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167.

– Odvoz mešanih komunalnih odpadkov, embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo ...) in oddaja komunalnih odpadkov v zbirnem centru Komunale Ribnica d.o.o. v Goriči vasi in v zbirnem centru v Malem Logu v količinah, primernih za gospodinjstvo, razen oddaje gradbenih odpadkov nad 150 kg oziroma 0,2 m<sup>3</sup> na letnem nivoju in azbestnih odpadkov, so vključeni v ceno ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki.

– Za gospodinjstva, ki imajo od 1 do 6 članov, se za obračun upošteva minimalno 120 l zabojnik, za 7 ali več članov gospodinjstva pa se za obračun storitev upošteva 240 l zabojnik.

– V primeru, da ima gospodinjstvo večji zabojnik od minimalno določenega, se mu za obračun storitev upošteva dejanski zabojnik.

– Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma sooseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma soosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soeski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z MKO in embalažo se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb. Minimalni obračunski volumen je 20 litrov na osebo.

– Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev in so primerne za bivanje (prazne hiše, vikendi ...) ter za stavbo, za katero ni podatka o velikosti zabojnika, se za porazdelitev količine opravljenih storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki upoštevata najmanj ena tretjina najmanjše velikosti zabojnika in najmanjša pogostost odvoza.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev zbiranja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno količina vseh zbranih

odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno količina mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov za obdelavo, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za obračun storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno količina mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov za odlaganje deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke.

– Za 1-članska gospodinjstva se upošteva faktor pogostosti odvoza 0,333, za 2-članska gospodinjstva pa faktor pogostosti odvoza 0,5.

– Razmerje inštaliranega volumna (volumen zabojnika in frekvenca odvoza) nameščenih zabojnikov za MKO proti zabojnikom za embalažo (mešana, steklena, kartonska) lahko doseže najmanj faktor 1 proti 2 (MKO:embalaža = 1:2).

– Kolikor uporabnik preseže razmerje 1:2 med nameščenimi zabojniki za MKO in embalažo (mešana, steklena, kartonska), si je dolžan zagotoviti dodatni inštaliran volumen MKO do vzpostavitve razmerja 1:2. Na pisno željo uporabnika, se ta volumen lahko zagotovi samo obračunsko brez namestitve dodatnega zabojnika za MKO.

#### 5. člen

Pri obračunu cene za gospodarstvo se upošteva naslednje:

– najmanjša velikost zabojnika je 120 l, najmanjša pogostost odvoza je 2,167,

– za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov pri pravnih osebah se določi tolikšno velikost posode, da lahko uporabniki storitev vanjo prepuščajo mešane komunalne odpadke med enim in drugim praznjenjem,

– v primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike,

– za obračun storitev zbiranja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno količina vseh zbranih odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke,

– za obračun storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno količina mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov za obdelavo, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke,

– za obračun storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno količina mešanih in kosovnih komunalnih odpadkov za odlaganje deli s celotnim volumnom zabojnikov za mešane komunalne odpadke,

– odvoz embalaže in ločeno zbranih frakcij (papir, steklo) v okviru izvajanja javne službe je vključen v ceni ravnanja z mešanimi komunalnimi odpadki,

– pravne osebe, ki presegajo razmerje 1:2 (MKO:vse vrste embalaže), si lahko s pogodbo uredijo individualni odvoz posamezne ločene frakcije.

#### 6. člen

Pri obračunu cene za biološke odpadke se upošteva naslednje:

– Zbiranje bioloških odpadkov se zaračunava mesečno glede na mesečno povprečje letno odpeljanega volumna zabojnika za biološke odpadke za posamezno odjemno mesto. Odvoz se v obdobju 1. 11.–31. 3. izvaja enkrat na dva tedna, v obdobju 1. 4.–31. 10. pa enkrat tedensko.

– Za zbiranje bioloških odpadkov v večstanovanjskih stavbah oziroma soseskah se za posamezno stanovanjsko stavbo oziroma sosesko obračunava obstoječi volumen posod v tej stanovanjski stavbi oziroma soseski. Porazdelitev količin opravljenih storitev ravnanja z biološkimi odpadki se med uporabnike izvede na podlagi predpisov iz področja upravljanja večstanovanjskih stavb.

– V primeru, da si uporabniki delijo objekt ali zabojnik s pravno osebo, je osnova za delitev stroškov pisni dogovor med uporabniki, če tega dogovora ni, si mora pravna oseba zagotoviti svoje primerne zabojnike.

– Za obračun storitev zbiranja bioloških odpadkov se uporablja sodilo za preračun količin iz litrov v kilograme, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno količina vseh zbranih bioloških odpadkov, ugotovljenih s tehtanjem, deli s celotnim volumnom zabojnikov za biološke odpadke.

– Minimalni nameščen posamezni zabojnik za biološke odpadke na odjemnem mestu, ki se ga odvažna na 7 ali 14 dni, je 80-litrski zabojnik.

#### 7. člen

Če količina odpadkov v treh ali več zaporednih časovnih presledkih prevzemanja preseže prostornino zabojnika, izvajalec javne službe uporabniku odredi namestitve ustrezne večje posode. Za preseženo prostornino šteje zapolnitev posode preko zgornjega roba ter prosto odloženi odpadki izven, a v neposredni bližini posode.

Dodatne odrejene količine se upoštevajo pri mesečnem obračunu.

#### 8. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati sklep številka 4-2023, ki se uporablja od 1. 4. 2024.

#### 9. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2025.

Št. 1-2025

Ribnica, dne 28. marca 2025

Predsednik  
Sveta ustanoviteljev  
**Samo Pogorelc**

### **831. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Ribnica**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 86/12) in 5. člena Odloka o ustanovitvi skupnega ustanoviteljskega organa Komunala Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 33/12) je Svet ustanoviteljev Komunala Ribnica d.o.o. na 2/2025 seji dne 28. 3. 2025 sprejel

## **S K L E P**

### **o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Ribnica**

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih

izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Ribnica.

#### 2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Ribnica, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

#### 3. člen

Cena čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,0970 €/m<sup>3</sup> brez DDV.

#### 4. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodometra	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,4009

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19).

Občina Ribnica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za čiščenje skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) plačujejo vsi porabniki pitne vode v Občini Ribnica, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Omrežnina za čiščenje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) zaračunava vsem uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

#### 5. člen

Cena odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,3632 €/m<sup>3</sup> brez DDV.

#### 6. člen

Omrežnina odvajanja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodometra	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,1358

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19).

Občina Ribnica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije. Omrežnino za odvajanje plačujejo samo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem.

Omrežnina za odvajanje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) zaračunava uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih

občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

#### 7. člen

Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ribnica znaša 0,5584 €/m<sup>3</sup> brez DDV. Storitve se zaračunava mesečno glede na količino porabljene pitne vode v m<sup>3</sup>.

Storitev praznjenja greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav se mora skladno z Odlokom o odvašanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju občine Ribnica (Uradni list RS, št. 86/12) opraviti enkrat na tri leta.

#### 8. člen

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, se uporabnikom zaračuna količina 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

#### 9. člen

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. aprila 2025 dalje.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati sklep številka 1-2024, ki se uporablja od 1. aprila 2024.

Št. 2-2025

Ribnica, dne 28. marca 2025

Predsednik  
Sveta ustanoviteljev  
**Samo Pogorelc**

### 832. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), Odloka o odvašanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/12, 81/13) in 5. člena Odloka o ustanovitvi skupnega ustanoviteljskega organa Komunala Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 33/12) je Svet ustanoviteljev Komunala Ribnica d.o.o. na 2/2025 seji dne 28. 3. 2025 sprejel

## S K L E P

### o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica

#### 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Sodražica.

#### 2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Sodražica, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

#### 3. člen

Cena čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,3117 €/m<sup>3</sup> brez DDV.

## 4. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	2,3892

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19).

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za čiščenje skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) plačujejo vsi porabniki vode v Občini Sodražica, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Omrežnina za čiščenje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) zaračunava vsem uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

## 5. člen

Cena odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,3869 €/m<sup>3</sup> brez DDV.

## 6. člen

Omrežnina odvajanja ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	4,0685

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19).

Občina Sodražica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije. Omrežnino za odvajanje plačujejo samo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem.

Omrežnina za odvajanje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) zaračunava uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

## 7. člen

Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Sodražica znaša 0,6989 €/m<sup>3</sup> brez DDV. Storitve se zaračunava mesečno glede na količino porabljene vode v m<sup>3</sup>.

Storitev praznjenja greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav se mora skladno z Odlokom o odvašanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 49/12) opraviti enkrat na tri leta.

## 8. člen

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, se uporabnikom zaračuna količina 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

## 9. člen

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. aprila 2025 dalje.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati sklep številka 2-2024, ki se uporablja od 1. aprila 2024.

Št. 3-2025

Ribnica, dne 28. marca 2025

Predsednik  
Sveta ustanoviteljev  
**Samo Pogorelc**

### 833. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), Odloka o odvašanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 20/17) in 5. člena Odloka o ustanovitvi skupnega ustanoviteljskega organa Komunala Ribnica d.o.o. (Uradni list RS, št. 33/12) je Svet ustanoviteljev Komunala Ribnica d.o.o. na 2/2025 seji dne 28. 3. 2025 sprejel

## S K L E P

### o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok

## 1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Loški Potok.

## 2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Loški Potok, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

## 3. člen

Cena čiščenja komunalne odpadne vode znaša 1,7620 €/m<sup>3</sup> brez DDV.

## 4. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	1,4764

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev



obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19).

Občina Loški Potok o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za čiščenje skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) plačujejo vsi porabniki vode v Občini Loški Potok, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Omrežnina za čiščenje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) zaračunava vsem uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

#### 5. člen

Cena odvajanja komunalne odpadne vode znaša 0,5016 €/m<sup>3</sup> brez DDV.

#### 6. člen

Omrežnina odvajanja ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomere dimenzije do vključno DN ≤ 20 znaša:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Omrežnina na mesec/uporabnik brez DDV (v EUR)
DN ≤ 20	1	13,8989

Za vodomere drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19).

Občina Loški Potok o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije.

Omrežnino za odvajanje plačujejo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem in tudi tisti uporabniki, ki imajo možnost priklopa na kanalizacijski sistem in so se dolžni priključiti.

Omrežnina za odvajanje se skladno z določili Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) zaračunava uporabnikom v enakomernih mesečnih obrokih.

V primeru, da pride do spremembe faktorjev, določenih v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19), se vsem uporabnikom obračunava omrežnina po novih faktorjih ob nespremenjenem izhodišču.

#### 7. člen

Cena storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Loški Potok znaša 1,0534 €/m<sup>3</sup> brez DDV. Storitve se zaračunava mesečno glede na količino porabljene vode v m<sup>3</sup>.

Storitev praznjenja greznic in prevzema blata iz malih komunalnih čistilnih naprav se mora skladno z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 20/17) opraviti enkrat na tri leta.

#### 8. člen

Kadar se poraba pitne vode ne ugotavlja z obračunskim vodomrom, se uporabnikom zaračuna količina 0,15 m<sup>3</sup> na osebo na dan.

#### 9. člen

Cene začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljajo pa se od 1. aprila 2025 dalje.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta sklep, preneha veljati sklep številka 6-2024, ki se uporablja od 1. januarja 2025.

Št. 4-2025

Ribnica, dne 28. marca 2025

Predsednik  
Sveta ustanoviteljev  
**Samo Pogorelc**

### 834. Sklep o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Ribnica, Občini Sodražica in Občini Loški Potok

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18), 4. in 10. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 94/21), 4. in 10. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 163/21) ter 4. in 10. člena Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 108/21), je Svet ustanoviteljev Komunale Ribnica d.o.o. na 2/2025 seji dne 28. 3. 2025 sprejel

## S K L E P

### o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Ribnica, Občini Sodražica in Občini Loški Potok

#### 1. člen

Ta sklep določa ceno storitev 24-urne dežurne službe v Občini Ribnica, Sodražica in Loški Potok, ki je obvezna gospodarska javna služba in se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti.

#### 2. člen

Cena storitev 24-urne dežurne službe znaša 289,48 EUR brez DDV-ja.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2025 dalje.

Št. 5-2025

Ribnica, dne 28. marca 2025

Predsednik  
Sveta ustanoviteljev  
**Samo Pogorelc**

## SEŽANA

### 835. Spremembe Statuta Občine Sežana

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA****Občine Sežana**

## 1. člen

V Statutu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) se v 3. členu v drugem odstavku pod zap. št. 10 spremeni sedež Krajevne skupnosti Štjak, tako da se glasi: »Štjak 40«.

## 2. člen

V 15. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:  
»Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan v skladu z zakonom.«

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta.«

## 3. člen

V 23. členu se besedilo »potrditev mandata nadomestnega člana« nadomesti z besedilom »seznanitev občinskega sveta z izvolitvijo nadomestnega člana«

## 4. člen

V 30. členu se spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:

»Novoizvoljeni župan pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne z dnem, ko se občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta seznanijo z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če iz akta občinske volilne komisije o izidu volitev ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom občinske volilne komisije o izidu volitev, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.«

## 5. člen

V 65. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Število članov sveta določi občinski svet z odlokom. Volilna enota je območje krajevne skupnosti.«

## 6. člen

66. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosedanji predsednik sveta krajevne skupnosti. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev članov sveta. Prvo sejo vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

(2) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v krajevni skupnosti, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta. Za konstituiranje sveta se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.«

**KONČNA DOLOČBA**

## 7. člen

(1) Te spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začnejo za prvo sejo občinskega sveta oziroma za prve seje svetov krajevnih skupnosti v mandatnem obdobju po opravljenih prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi teh

sprememb statuta, razen 5. člena teh sprememb statuta, ki se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega akta.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se sprememba sedeža Krajevne skupnosti Štjak, opredeljena v 1. členu teh sprememb statuta, začne uporabljati z dnem začetka veljavnosti tega akta.

Št. 032-2/2025-9

Sežana, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

**836. Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Sežana**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**SPREMEMBE POSLOVNIKA****Občinskega sveta Občine Sežana**

## 1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 90/21 in 30/23) se v 7. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi: »Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznanijo z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu občinske volilne komisije o izidu volitev ugotovljena izvolitev več kot polovice članov sveta.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan. Seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta občinske volilne komisije o izidu volitev. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta.«

## 2. člen

V 8. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi: »Obvezni dnevni red prve seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov;
2. Seznanitev z izidom volitev v občini ter ugotovitev izvolitve članov sveta in župana.«

## 3. člen

9. člen se črta.

## 4. člen

10. člen se črta.

## 5. člen

V 11. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Ko se svet konstituira, začnejo izvrševati mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dosedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Ko se svet na konstitutivni seji seznanijo z izvolitvijo župana, začne župan izvrševati mandat. Mandat dotedanjemu županu pa preneha.«

**KONČNA DOLOČBA**

## 6. člen

Te spremembe poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se

začnejo za prvo sejo občinskega sveta v mandatnem obdobju po opravljenih prvih rednih lokalnih volitvah po uveljavitvi tega akta.

Št. 032-2/2025-11

Sežana, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

### 837. Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2025 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Sežana za leto 2024

### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2024.

### 2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sežana za leto 2024.

(2) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(3) Proračun Občine Sežana je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Znesek v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.919.927
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.779.531
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.497.954
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.560.922
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.371.002
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	566.030
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	4.281.577
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	2.593.946
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.098
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	73.106
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	46.201
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.548.226

72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	302.857
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	61.015
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	241.841
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	5.416
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	5.416
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.760.868
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.609.244
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	151.623
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	71.256
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	71.256
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.354.657
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.677.139
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.539.384
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	240.746
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.644.840
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	251.169
409	REZERVE	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	8.125.292
410	SUBVENCije	197.496
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.717.571
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	329.761
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.880.464
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.696.521
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.696.521
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	855.705
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	200.895
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	654.811
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.434.730
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.250.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.250.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.166.593
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.166.593
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-351.323
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.083.407
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.434.730
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.088.027

(4) Stanje sredstev na računih dne 31. decembra 2024 znaša 736.704,43 EUR in se prenaša v proračun za leto 2025.

### 3. člen

(1) Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Sežana po zaključnem računu za leto 2024 izkazujejo naslednje stanje:

	Zneski v EUR
PRENOS IZ LETA 2023	51.462,28
PRIHODKI LETA 2024	1.000,00
ODHODKI LETA 2024	0,00
STANJE DENARNIH SREDSTEV 31. 12. 2024	52.462,28

(2) Denarna sredstva rezervnega sklada se prenesejo v rezervni sklad Občine Sežana za leto 2025.

### 4. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Sežana [www.sezana.si](http://www.sezana.si).

Št. 032-2/2025-14

Sežana, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

## 838. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ograde v Sežani (EUP SŽ-149 SSe)

Na podlagi 119. člena in druge alineje 4. točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17, 199/21 – ZUreP-3 in 20/22 – odl. US) v povezavi z 298. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2025 sprejel

## O D L O K

### o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ograde v Sežani (EUP SŽ-149 SSe)

#### I. UVODNE DOLOČBE

##### 1. člen

(predmet OPPN)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16, 52/18, 81/19; v nadaljnjem besedilu: OPN) sprejme občinski podrobni prostorski načrt Ograde v Sežani (EUP SŽ-149 SSe) – v nadaljnjem besedilu: OPPN, ki vsebuje:

1. arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
2. načrt parcelacije,
3. etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna,
4. rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
5. rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
6. rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
7. pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
8. vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
9. zasnovo projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
10. etapnost izvedbe prostorske ureditve,
11. velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
12. usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN,
13. pogoje za gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov.

(2) OPPN je izdelalo podjetje PIA STUDIO projektiranje, inženiring, arhitektura d.o.o. Portorož, Obala 26, 6320 Portorož, pod št. 21/2019.

##### 2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Z OPPN se določa celovito prostorsko ureditev prostostoječe stanovanjske gradnje eno ali dvostanovanjskih stavb, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za urejanje utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske in druge infrastrukture.

##### 3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

Besedni del vsebuje

1. Besedilo odloka v obliki splošnega pravnega akta.

Grafični del OPPN vsebuje:

1. Izsek iz kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju M 1:5000
2. Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1000
3. Območje podrobnega načrta z geodetskim posnetkom, M 1:1000
4. Ureditvena situacija s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji, M 1:7500
5. Ureditvena situacija, M 1:1000
- 5a. Prerez A-A, M 1:600
6. Geodetska zazidalna situacija, M 1:1000



7. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, M 1:1000

8. Prometna ureditev, M 1:1000

9. Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje zdravja, celostno ohranjanje kulturne dediščine, varstvo okolja, ohranjanje narave, obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

10. Načrt parcelacije M 1:1000.

#### 4. člen

(priloge OPPN)

OPPN ima naslednje priloge:

1. izvleček iz občinskega prostorskega načrta, ki se nanaša na obravnavano območje,
2. izhodišča za pripravo OPPN,
3. prikaz stanja v prostoru,
4. strokovne podlage,
5. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta,
7. povzetek za javnost.

### II. OBMOČJE OPPN

#### 5. člen

(obseg območja OPPN)

(1) Območje obsega zemljišča ali dele zemljišč s parcelami številka 2212/768-del, 2212/769, 2212/770, 2212/747, 2212/746, 2212/745, 2212/744, 2212/743, 2212/742, 2212/741, 2212/750, 2212/751, 2212/752, 2212/753, 2212/754, 2212/755, 2212/756, 2212/757, 2212/759, 2408/6, 2409/1, 2212/691, 2410/3, 2212/684, 2212/695, 2212/748, 2212/758, 2212/536, 2212/685, 2212/686, 2212/687, 2212/699, 2212/698, 2212/700, 2212/688, 2212/684, 2212/683, 2212/692, 2212/689, 2212/690, 2406/21-del, 2212/693, 2212/694, 2409/4, 2409/3, 2410/5, 2404/69-del, 2212/749, vse katastrska občina Sežana.

Gospodarska javna infrastruktura, ki poteka v območju OPPN, se navezuje na infrastrukturo, ki poteka po parcelah izven območja OPPN, in sicer po parcelah št. 2212/4699-del, 2406/21, vse katastrska občina Sežana.

(2) Meja ureditvenega območja je prikazana v grafičnem delu OPPN, Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem, risba št. 2.

### III. OPIS VPLIVOV IN POVEZAV

#### 6. člen

(vplivno območje OPPN)

#### Opisi sosednjih območij

(1) Obravnavano območje meji na jugovzhodni in jugozahodni strani na obstoječe gozdne površine. Na severovzhodni strani meji na nepozidana stavba zemljišča EUP SŽ-148\*. V manjšem delu na severni strani meji na obstoječo stanovanjsko sosese EUP SŽ-105, v večjem delu na severni in severozahodni strani pa na nepozidana stavbna zemljišča EUP SŽ-106\*.

#### Lega

(2) Obravnavano območje leži jugovzhodno od centra Sežane in je z njim povezano preko obstoječih prometnic. Površina terena je rahlo nagnjena in se spušča proti jugozahodu, kjer se odpira tudi pogled proti okoliški pokrajini.

#### Dejanska raba in komunalna opremljenost območja

(3) Zemljišča so v naravi nepozidana in poraščena deloma z nižjo vegetacijo, deloma z gozdom. Glede na register dejanske rabe kmetijskih in gozdnih zemljišč spada območje OPPN pod gozd. Območje ni komunalno opremljeno.

#### Varovana območja in varovalni pasovi

(4) Območje OPPN ni varovano z vidika kulturne dediščine in z vidika varstva narave. Območje OPPN ne leži znotraj

poplavnih območij. Znotraj območja OPPN ni varovalnih gozdov ali gozdnih rezervatov in območje OPPN ne leži znotraj vodovarstvenih območij.

(5) Območje OPPN spada v povodje Jadranskega morja, v porečje Obale ter v vodno telo podzemnih vod Kras z Brkini. Območje OPPN je v območju z zelo veliko stopnjo požarne ogroženosti Kras II.

(6) Območje je plazljivo.

(7) Območje OPPN ni znotraj varovalnih pasov.

#### Prometno in infrastrukturno navezovanje

(8) V bližini območja OPPN se nahajata občinski lokalni cesti JP št. 375051 in 875251 z odvodnjavanjem, javnim vodovodnim omrežjem, javnim omrežjem fekalne kanalizacije, javnim distribucijskim elektroenergetskim omrežjem, omrežjem elektronskih komunikacij ter distribucijskim plinovodom. Predvidena je navezava na obstoječe prometno omrežje in infrastrukturno omrežje vodovoda, kanalizacije, elektrike in telekomunikacij.

#### Vplivi v času gradnje

(9) Vplivi v času gradnje bodo segali na zemljišča znotraj OPPN in na zemljišča v neposrednem stiku ter na zemljišča potrebna za gradnjo navezav na javno gospodarsko infrastrukturo.

### IV. NAČRT PARCELACIJE/GRADBENE PARCELE

#### 7. člen

(načrt parcelacije/gradbene parcele)

Parcelacija se izvede na podlagi načrta iz tega OPPN.

V območju OPPN so opredeljene naslednje nove gradbene parcele:

C1 .... javna pot

C2 .... javna pot

C3 .... javna pot

P 1- P 35 ..... stanovanjska parcela, namenjena ureditvi posamične eno ali dvostanovanjske stavbe.

Na gradbenih parcelah z oznako Parcela C1, C2 in C3 se načrtuje ureditev prometnega in komunalnega omrežja ter druge gospodarske javne infrastrukture. Ureditve obsegajo ureditev nove javne poti z dvostranskim pločnikom, obračališčem na koncu ulice, posamične prometne priključke do gradbenih parcel stanovanjskih stavb ter ureditev druge gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo.

Na gradbeni parceli C2 se načrtuje ureditev eko otoka in trafo postaje.

Na gradbenih parcelah z oznako P 1 do P 35 se načrtuje 35 eno ali dvostanovanjskih stavb v šestih nizih. Ureditve na posamezni gradbeni parceli obsegajo novogradnjo eno ali dvostanovanjske stavbe, ureditev funkcionalnih površin (površine za mirujoči promet, dvorišče, intervencijske površine) z ureditvijo pomožnih objektov (kot so garaže, nadstreški, ograje, oporni zidovi), ureditev odprtih zelenih površin (terasa, vrt, druge zelene površine) z ureditvijo pomožnih objektov (kot so vrtnete, senčnice, podporni zidovi, bazeni) ter ureditev prometnega priključka in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo.

### V. URBANISTIČNE, ARHITEKTURNE IN KRAJINSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

#### 8. člen

(dopustne gradnje znotraj OPPN)

(1) V ureditvenem območju OPPN so dovoljene naslednje gradnje:

1. gradnja novih objektov,
2. odstranitev objektov,
3. rekonstrukcije, manjše rekonstrukcije, prizidave objektov,
4. vzdrževanje objektov in vzdrževalna dela v javno korist,
5. sprememba namembnosti.

(2) Do pričetka gradnje predvidenih objektov in naprav se zemljišča lahko uporabljajo v sedanje namene v skladu z dejansko rabo zemljišč.

#### 9. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrst dopustnih objektov)

(1) Osnovna dejavnost na območju je bivanje.

(2) Spremljajoče dejavnosti kot so opredeljene v OPN:

– družbene dejavnosti,

– poslovne dejavnosti (iz področja dejavnosti N – druge raznovrstne poslovne dejavnosti so dopustne samo 82 pisarniške dejavnosti in spremljajoče poslovno storitvene),

– druge dejavnosti (ki služijo tem območjem).

Spremljajoče dejavnosti lahko v glavnem objektu, namenjenem bivanju, dosegajo do 50 % bruto tlorisne površine (BTP).

(3) Izključujoča dejavnosti:

– proizvodne dejavnosti,

– promet in skladiščenje,

– gostinstvo in turizem,

– vzdrževanje in popravila motornih vozil.

(4) Vrste dopustnih objektov v območju OPPN:

Glavni objekti na gradbenih parcelah:

– 11100 Enostanovanjske stavbe

– 11210 Dvostanovanjske stavbe.

Pomožni oziroma pripadajoči objekti:

– 12420 Garažne stavbe (za osebna vozila do velikosti BTP 100 m<sup>2</sup>)

– 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev (ute in letne kuhinje do velikosti 25 m<sup>2</sup> in nadstrešnice do velikosti 50 m<sup>2</sup>)

– 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe (samo vkopani rezervoarji za vodo do 8 m<sup>3</sup> in drvarnice do 20 m<sup>2</sup>)

– 24122 Drugi gradbeno inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo bazeni za kopanje do 60 m<sup>3</sup>)

– 24205 Objekti za preprečitev zdrsra in ograditev (ograde in oporni zidovi).

Objekti in naprave gospodarske javne infrastrukture:

– 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

– 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi

– 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo

– 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak

– 22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)

– 22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi

– 22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja.

#### 10. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede lege objektov)

(1) V območju pozidave je gradnja stavb dovoljena znotraj gradbenih parcel, ki se oblikujejo v skladu z določili tega odloka. Prostorski akt predvideva 35 gradbenih parcel.

(2) Gradnja objektov gospodarske javne infrastrukture je dovoljena tudi preko gradbenih parcel, razen če s tem OPPN ni določeno drugače.

(3) Pri določitvi lege glavnih stavb je minimalen odmik od parcelnih meja sosednjih gradbenih parcel 4 m. Manjši odmik od parcelne meje je dovoljen (v okviru GM) s pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča, od katerega bo odmik manjši od 4 m.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena, je odmik stavb najmanj 10 m od jugovzhodnega in jugozahodnega dela meje območja urejanja, kakor je prikazano na ureditveni situaciji.

#### Gradnja podzemnih delov stavb

(5) Pri legi podzemnih delov stavb je, poleg splošnih določil o legi objektov, treba upoštevati še vpliv na mehansko odpornost in stabilnost obstoječih ter predvidenih objektov.

#### Gradbena meja in regulacijska linija (regulacijske črte)

(6) Gradbena meja (GM) je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča, pri čemer velja:

– gradnja manj zahtevnih objektov je dopustna samo znotraj gradbene meje GM1,

– gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki so taki, da imajo enega ali več prostorov, v katere človek lahko vstopi, je dopustna samo znotraj gradbene meje GM2. Ostali nezahtevni in enostavni objekti niso omejeni z gradbeno mejo,

– gradnja podzemnih delov objektov je dopustna znotraj GM.

(7) Regulacijska linija (RL) je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v privatni lasti in praviloma sovпада z linijo prometnih ali zelenih površin ter z linijo grajenega javnega dobra. Znotraj RL je možna graditev gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo.

(8) GM in RL so prikazane v grafičnem delu OPPN.

#### 11. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede velikosti objektov)

(1) Tlorisni gabarit: podolžen tloris, pri čemer se upošteva merila za lego objektov.

(2) Objekti so podolgovate oblike, daljša stranica je vzporedna s smerjo plastnic. Osnovnemu stavbnemu volumnu so znotraj gradbene meje in z upoštevanjem vseh drugih pogojev odloka, lahko dodani manjši podrejeni volumni. Prostornina podrejenih volumnov ne sme presežati 50 % volumna celotne stavbe. Največja tlorisna dimenzija objekta pravokotne oblike je 18 m × 10 m, v primeru členjenega tlorisa pa 18 m × 15 m, ob upoštevanju predpisanih odmikov.

(3) Višinski gabarit glavnih stavb: (K)+P+1. Dopustna je izvedba vklopne kleti. Popolnoma vkopani deli stavb globinsko niso omejeni. Število podzemnih etaž ni omejeno. Klet (kratica K) je del stavbe, katere prostori se nahajajo od pritličja navzdol, pritličje (kratica P) pa je del stavbe neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo, merjeno od najnižje kote terena ob objektu.

(4) Osnovni kubus glavne stavbe ne sme biti pritličen (atrijske hiše niso dovoljene) pri čemer se kot pritličje pojmuje tisti del stavbe, ki je neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo, merjeno od najnižje kote terena ob objektu. Najvišja višina nadzemnega dela glavnega objekta lahko znaša 10 m, merjeno od kote terena pred najvišjo stranico objekta do vrha slemena. Višinski gabariti pomožnih oziroma pripadajočih stavb je največ 4 m do vrha slemena. Podporni zidovi, ki so višji od 1,5 m morajo biti izvedeni v kaskadah, pri katerih je posamezen podporni zid visok največ 1,5 m, zeleni pas v kaskadi pa je širok najmanj 0,3 m.

(5) Kota pritličja je na terenu, nagnjenem do 10 %, največ 50 cm nad najnižjo točko terena ob objektu.

Pri določanju etažnosti šteje, da je pritličje del stavbe, ki je neposredno nad zemeljsko površino ali največ 1,4 m nad njo, merjeno od najnižje kote terena ob objektu.

(6) Dopustni faktor zazidanosti gradbene parcele objekta (FZ) je največ 0,4, kar predstavlja razmerje med zazidano površino vseh stavb in celotno površino gradbene parcele. V primerih, da so parcele večje od 1000 m<sup>2</sup>, se merila za velikost objektov računajo za površino gradbene parcele 1000 m<sup>2</sup>.

FZ se šteje od zazidane površine vseh stavb na gradbeni parceli.

(7) Delež parcele, ki je lahko namenjen pomožnim objektom, ki so v funkciji glavnega objekta, znaša največ 0,15.

#### 12. člen

(prostorski izvedbeni pogoji glede oblikovanja objektov)

(1) Objekti so predvideni kot sodobno oblikovani stanovanjski objekti za bivanje.

(2) Fasada:

**členitev:**

– prepovedani so dodatki kot so večkotni izzidki, vetrolovi, stolpiči, fasadni pomoli in drugi neznaki arhitekturni elementi.

**barva fasade/omet:**

– bela, siva in nežni zemeljski toni (bež, oker, opečna, rjava) pastelne barve;

– barva fasade mora biti določena v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja;

– intenzivna barva fasad in fasadna opeka ni dopustna,

– prepovedane so poslikave fasad;

– cokla praviloma ni.

(3) Okenske in vratne odprtine imajo praviloma obliko pokončnega pravokotnika, večje odprtine in odprtine v obliki ležečega pravokotnika so dopustne v pritličju oziroma v območju bivalnih prostorov ter na vizualno manj izpostavljenih delih stavbe. Stavbno pohištvo je priporočljivo v naravnih barvah lesa, v umirjenih sivo-zelenih in zeleno-modrih tonih ter zemeljskih barvah; izvedba v živih barvah ni dovoljena.

(4) Senčila so polkna, izjemoma drugo senčilo, če je to utemeljeno s projektom.

(5) Izhodišče v oblikovanju strešin je dvokapnica, naklon 18–25 stopinj. Sleme v vzdolžni smeri stavbe, nad manjšimi dodanimi stavbnimi volumni je lahko tudi ravna streha ali enokapna streha. Naklon enokapne strehe mora biti usklajen z naklonom dvokapne strehe.

(6) Kritina opečne barve.

(7) Smer slemena osnovnega kubusa stavbe mora biti vzporedna z daljšo stranico objekta.

(8) Čopi in frčade niso dopustni, lahko se izvedejo manjša strešna okna v ravnini strešine.

(9) Prepovedane so strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni, slemenimi in različno kritino ter strehe z atiko.

13. člen

(ureditev zunanjih in obcestnih površin)

(1) Faktor zelenih površin: minimalno 0,2.

(2) Prepovedane so eksotične rastlinske vrste, iglavci in druge neavtohtone vrste.

(3) Objekt in zunanja ureditev naj se prilagajata terenu, če to ni mogoče, se višinske razlike premosti s travnatimi brežinami ali s podporni zidovi, ki so na nagnjenem terenu lahko visoki do 1,50 m, pri čemer mora biti vsaj 50 % zidu ozelenjenega, če je zid izveden iz vidnega betona.

(4) Ograje se lahko postavi skladno s splošnimi prostorskimi ureditvenimi pogoji iz OPN.

(5) Med javno površino in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki zapira vozilom pot do parkirnih (garažnih) mest, je treba zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje, razen če upravljavec soglaša s drugačnimi pogoji.

(6) Za določitev parkirnih mest se upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji iz OPN, pri čemer velja, da je potrebno zagotoviti 2 PM/stanovanje; 1 PM/30 m<sup>2</sup> uporabne površine namenjene dopustnim spremljajočim dejavnostim, vendar ne manj kot 2 PM v primeru dejavnosti z obiskom strank.

(7) Oblikovanje utrjenih površin: tlakovanje poti in dvorišč naj bo enostavno in čistih linij; posamezne izvedbe morajo biti enotne in izvedene v nevpadljivih barvnih odtenkih zemeljskih tonov.

(8) Vidne zunanje in obcestne površine ter zasaditev zelenja in dreves se z urejanjem prilagodijo obstoječim ureditvam v mejnih stanovanjskih območjih.

(9) Zaradi zagotavljanja požarne varnosti je na jugovzhodnem in jugozahodnem robu območja, v širini požarnega pasu, ki znaša 10 m, pri urejanju zunanjih površin potrebno upoštevati ukrepe za zmanjšanje tveganja prenosa požara. V požarnem pasu ni dovoljena zasaditev visokega drevesnega rastlinja. Upoštevati je potrebno področne predpise glede

požarne varnosti in splošne smernice s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom ter nadrejene prostorske akte.

14. člen

(gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov)

(1) Pri lociranju enostavnih in nezahtevnih objektov je treba upoštevati vse predpisane varstvene, varovalne in prometno-varnostne režime.

(2) Postavitev urbane opreme ne sme onemogočati ali ovirati odvijanja prometa in ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja. Urbana oprema mora biti enotno oblikovana.

(3) Na gradbeni parceli je dovoljena gradnja naslednjih pripadajočih (enostavnih in nezahtevnih) objektov:

– 12420 Garažne stavbe do 50 m<sup>2</sup>

– 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča do 20 m<sup>2</sup> za stavbe (samo drvarnice)

– 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev (ute in letne kuhinje do velikosti 25 m<sup>2</sup> in nadstrešnice do velikosti 50 m<sup>2</sup>).

(4) Odmik od parcelne meje za enostavne in nezahtevne objekte, v katere se lahko vstopi, je minimalno 1,5 m, razen s soglasjem lastnika sosednjega zemljišča (s soglasjem je lahko manjši, v okviru GM). Enostavni in nezahtevni objekti, ki sodijo med gradbeno inženirske objekte ter so vkopani, so lahko postavljeni do parcelne meje pod pogojem, da pri gradnji in vzdrževanju ni in ne bo motena sosednja posest. Maksimalna višina ograje je 1,8 m. Zidani del ograje je lahko maksimalne višine 1 m. Maksimalna višina oporne zidu je 1,5 m.

(5) Pripadajoči objekti se oblikujejo skladno z glavnim objektom, pri čemer se upoštevajo določbe splošnih in podrobnih prostorsko izvedbenih pogojev iz OPN.

VI. POGOJI GLEDE GRADNJE PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

15. člen

(splošno)

(1) Gospodarska javna infrastruktura, posegi v njene varovalne pasove ter posegi v grajeno javno dobro ter priključevanje nanjo se načrtuje v skladu s pogoji in soglasjem/mnenjem upravljavcev.

(2) Stik med gospodarsko javno infrastrukturo in zasebnim priključkom se mora izvesti na mestu, ki je dostopen upravljavcu infrastrukture.

(3) Vodi gospodarske javne infrastrukture in priključki nanje so podzemni.

(4) Za gradnjo objektov na gradbenih parcelah od P 1 do P 35 mora biti zagotovljena minimalna komunalna oskrba v skladu s predpisi.

Prometna infrastruktura

16. člen

(zasnova prometne infrastrukture)

(1) Območje OPPN se prometno priključuje na obstoječe javne poti v naselju oziroma v delu se naveže na predvideno prometno ureditev dela območja SŽ-106, ki je v izgradnji.

(2) Navezava območja se izvede preko treh koridorjev, skladno s potekom obstoječih tras. Zgornja in spodnja stranska dostopna cesta se zaključita z obračališčem. Osrednja glavna dostopna cesta, ki se navezuje na Cesto v Ograde, se prav tako zaključuje z obračališčem, vendar se predvidi možna navezava na bodočo razširitev naselja. Javna cesta in hodniki za pešce se izvedejo na javni površini, v območju površine za GJL.

(3) V zelenicah ob robu dostopnih cest se uredijo drevoredi. Zasaditve se izvedejo z drevesnimi sadikami enake vrste in kvalitete. Za zasaditev se uporabijo vrste srednje visokih dreves, kot so npr. malolistna lipa 'Greenspire' (*Tilia cordata*)



'Greenspire'), navadni koprivovec (*Celtis australis*) in/ali murva (*Morus nigra*). Uporabijo se drevoredno vzgojene sadike. Zelenice se zatrevajo.

(4) Ob osrednji dostopni cesti se drevored predvidi na obeh straneh cestišča, na obeh slepih ulicah pa se drevored zasadi samo na spodnji strani.

(5) Lokacije za izvedbo zasaditve dreves v drevoredu so prikazane z odmiki od roba pločnika. Pri izvajanju zasaditev so dovoljena manjša odstopanja, ki bodo posledica razmer na terenu po končani izvedbi zemeljskih in gradbenih del (izgradnja ceste, bližina morebitnih vodov GJI).

(6) Os drevoreda je označena v grafični prilogi, in sicer se drevesa zasadijo v poravnani liniji vzdolž vozišča. Pozicije posameznih dreves so predvidene tako, da so omogočeni neovirani dostopi in preglednost za stanovalce objektov ob cesti. Razdalje med posameznimi drevesi znašajo 13 m, na obeh slepih ulicah in 13,5 m na osrednji dostopni cesti.

#### 17. člen

(promet)

(1) Območje OPPN je območje umirjenega prometa. V območju se dovoli motorni promet samo z osebnimi in kombiniranimi vozili ter motorji. Tovorna vozila so dovoljena samo za intervencijo in dostavo.

(2) V območju OPPN mora biti zagotovljeno neovirano gibanje funkcionalno oviranih oseb v skladu s predpisi.

(3) Prosti profil osrednje glavne dostopne ceste v naselju meri 14,0 m (vozišče – 2 x 3,00 m + hodnik za pešce – 2 x 2,0 m + zelene površine – 2 x 2,0 m). Prosti profil zgornje in spodnje stranske dostopne ceste v naselju meri 10,0 m (vozišče – 2 x 2,75 m + hodnik za pešce – 2 x 1,5 m + zelene površine – 1 x 1,50 m).

(4) Območje OPPN se prometno priključuje na obstoječe javne poti v naselju oziroma v delu se naveže na predvideno prometno ureditev dela območja SŽ-106\*, št. proj. 17-014-154, marec 2020, februar 2022, ki ga je izdelalo podjetje Krasinvest d.o.o.

(5) Navezava območja se izvede preko treh koridorjev, skladno s potekom obstoječih tras. Zgornja in spodnja stranska dostopna cesta se zaključita z obračališčem. Osrednja glavna dostopna cesta, ki se navezuje na Cesto v Ograde, se prav tako zaključi z obračališčem, vendar se predvidi možna navezava na bodočo razširitev naselja. Javna cesta in hodniki za pešce se izvedejo na javni površini, v območju površine za GJI.

(6) Na sredinski dostopni cesti v naselju mora biti pločnik višinsko ločen od zunanjega roba vozišča z robnikom višine vsaj 12 cm, imeti mora utrjeno površino s prečnim nagibom 2,0%. Stranski dostopni cesti sta območje skupnega prometnega prostora, vse prometne površine so izvedene v enem nivoju.

(7) Postavitev prometnih znakov se predvidi v skladu s predpisom o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na javnih cestah ter skladno z določbami zakona, ki ureja varnost cestnega prometa, med drugim tudi naprave za urejanje prometa.

(8) Parkirne površine za potrebe stanovalcev in njihovih obiskovalcev se morajo zagotoviti znotraj gradbenih parcel. Za določitev potrebnega števila parkirnih mest se upoštevajo prostorski izvedbeni pogoji iz OPN.

(9) Pločnik mora biti višinsko ločen od zunanjega roba vozišča z robnikom višine vsaj 12 cm, imeti mora utrjeno površino s prečnim nagibom 2,0%.

(10) Dovožne poti za gasilska vozila morajo biti urejene tako, da lahko po njih vozijo gasilska vozila z osno obremenitvijo do 10 t, upoštevane morajo biti tudi smernice SZVP 206/19.

(11) Postavitev prometnih znakov se predvidi v skladu s predpisom o prometni signalizaciji in prometni opremlitvi na javnih cestah ter skladno z določbami zakona, ki ureja varnost cestnega prometa, med drugim tudi naprave za urejanje prometa.

(12) Zasebni priključki morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena zadostna preglednost s ceste na priključek in obratno ter je zagotovljeno čelno vključevanje vozil.

#### 18. člen

(mirujoči promet ter intervencija in dostava)

(1) Parkirna mesta morajo biti urejena znotraj gradbenih parcel.

(2) Poti za intervencijska vozila (rešilna, gasilska in policijska vozila, vozila zaradi intervencijskih vzdrževanj in podobno) so zagotovljene z javnih cest. Dodatne intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine (razkladanje, nakladanje, obračanje vozil) morajo biti primerno utrjene, dimenzionirane skladno s programom investitorja in lastnostmi merodajnega vozila ter urejene brez ovir.

#### 19. člen

(peš promet)

(1) Peš promet se odvija po pločnikih ob javnih cestah.

(2) Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem ter dostop do stanovanjskih stavb. Elementi cest ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir.

### Komunalna in energetska infrastruktura

#### 20. člen

(pogoji za komunalno in energetska infrastruktura)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– gospodarska javna infrastruktura se gradi na javnih zemljiščih;

– stik med gospodarsko javno infrastrukturo in zasebnim priključkom se mora izvesti na mestu, ki je dostopen upravljavcu infrastrukture. Vsi vodi gospodarske javne infrastrukture vključno z zasebnimi priključnimi vodi izven stavb se izvedejo podzemno;

– gospodarska javna infrastruktura in posegi v njene varovalne pasove se načrtujejo v skladu s smernicami in projektnimi pogoji upravljavca;

– križanja gospodarske javne infrastrukture se izvedejo v ustreznih horizontalnih in vertikalnih odmikih;

– novi infrastrukturni vodi se po izgradnji geodetsko posnamejo, digitalni posnetek infrastrukture se dostavi upravljavcu infrastrukturnega voda;

– vsi objekti znotraj območja OPPN morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno in energetska infrastrukturo omrežje po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec posameznega komunalnega voda pa mora zato od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naprav ali grajenih struktur;

– gradnja komunalnih in energetskih naprav mora potekati usklajeno;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, predstavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivost v skladu



s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci;

– v primeru, da bo izvajalec del pri izvajanju del opazil neznano komunalno, energetsko ali telekomunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih infrastrukturnih vodov;

– poleg s tem odlokom določenih ureditev komunalne opreme je dovoljena tudi gradnja drugih podzemnih linijskih vodov lokalne gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo, kolikor jih je treba zgraditi zaradi potreb predmetnega območja ali sistemskih potreb infrastrukture na širšem območju pod pogojem, da dodatne ureditve ne onemogočajo izvedbe ureditev po tem odloku. Gradnja nadzemnih komunalnih vodov, objektov in naprav ni dovoljena. Gradnja pomožnih energetskih, telekomunikacijskih in komunalnih objektov je dovoljena le, če je možno te objekte izvesti v kletnih etažah v območju.

(2) Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

## 21. člen

(pogoji za urejanje kanalizacijskega omrežja)

### Splošno

(1) Predviden je ločen sistem odvajanja padavinskih in komunalnih odpadnih voda.

(2) Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in urejenih javnih površin.

(3) Odvajanje in čiščenje odpadnih vod mora biti urejeno skladno s področnimi predpisi.

(4) Novo kanalizacijsko omrežje mora biti zgrajeno v ločenem sistemu. Javno kanalizacijsko omrežje se izvede v območju površin za GJI.

(5) Na mestih, kjer poteka javno fekalno in meteorno omrežje ni dovoljena zasaditev z grmovjem in drevjem v razdalji min. 2,0 m od osi kanalov oziroma z rastlinami, ki imajo agresiven koreninski sistem.

### Fekalna kanalizacija

(6) Odpadne fekalne vode se odvajajo v javno fekalno kanalizacijo. Za odvajanje odpadnih vod iz območja je predvideno gravitacijsko odvajanje ter navezava na načrtovano črpališče v EUP SŽ-106. Objekti, ki se načrtujejo nad nivojem cestišča, se na javno fekalno kanalizacijo priključujejo gravitacijsko. Objekti, ki se načrtujejo pod nivojem cestišča, se na javno fekalno kanalizacijo priključujejo preko internih črpališč oziroma gravitacijsko z urejenimi služnostmi.

(7) Komunalne odpadne vode iz obravnavane gradnje je potrebno priključiti na javno fekalno kanalizacijo na taki višinski koti, da ne bo prihajalo do poplavitve obravnavane gradnje s strani javne fekalne kanalizacije.

(8) Talnih rešetk iz kurilnic in zunanjih površin ni dovoljeno priključevati na interno fekalno kanalizacijo z iztokom v javno kanalizacijsko omrežje.

(9) Na javno kanalizacijsko omrežje je dovoljeno priključevati le komunalne odpadne vode, ki ustrezajo veljavnim predpisom. V primeru, da komunalne odpadne vode ne bodo ustrezale parametrom iz pravilnikov in uredb je potrebno te komunalne odpadne vode predhodno prečistiti.

(10) Odpadne vode, ki nastanejo pri pranju bazenskih filtrov, je treba obvezno odvajati v fekalno kanalizacijo.

### Meteorna kanalizacija

(11) Odpadne padavinske vode iz utrjenih javnih površin (ceste, parkirne, pohodne) se odvajajo v padavinsko kanalizacijo ter naprej v ponikanje. Vode se zajema s cestnimi požiralniki in kanaletami. Čiste padavinske vode se vodijo v interno meteorno kanalizacijo preko peskolovov. Padavinske odpadne vode iz površin, ki so onesnažene z olji se pred iztokom v meteorni odvodnik očisti v lovilcih olj in maščob.

(12) Odpadne padavinske vode iz streh objektov in iz utrjenih površin gradbene parcele se ponikajo v območju gradbene parcele stavbe.

(13) Ponikalnice se izvedejo tako, da se med njenim dnom in najvišjo gladino podzemne vode nahaja plast neomečenih sedimentov, zemljin ali filtrnega materiala debeline najmanj 1 m. Prostornina ponikalnice se določi glede na ponikalne sposobnosti terena.

(14) Padavinske vode iz utrjenih površin gradbene parcele je potrebno prestrezati tako, da ne prehajajo po površini na sosednja zemljišča in na javno cesto.

(15) Pri načrtovanju gradenj na gradbenih parcelah stavb naj se predvidijo ukrepi za zmanjševanje količin odpadne padavinske vode, ki se odvaja v padavinsko kanalizacijo in dalje v podzemne vode (npr. zalivanje, uporaba v sanitarijah ...).

(16) V primeru praznjenja bazenov je treba pred izpustom v ponikalnico bazenske vode prečistiti do zakonsko predpisane stopnje.

## Energetika

### 22. člen

(pogoji za urejanje elektroenergetskega omrežja)

(1) Za napajanje predvidenih stanovanjskih objektov se zgradi podzemno srednjenapetostno (SN) in nizkonapetostno (NN) omrežje v cevni kanalizaciji, z ustreznimi betonskimi kabelskimi jaški, z razdelilnimi in priključno-merilnimi omaricami. Kabelske kanalizacije v posameznih ulicah morajo biti med seboj povezane (zazankane).

(2) V območju urejanja se predvidi prostor za izgradnjo nove transformatorske postaje (SN/NN), in sicer moči do 1000 kVA. Nova trafo postaja se vzanka v obstoječi sistem trafo postaj. Novo predvideno in obstoječe omrežje morata biti med seboj povezana.

(3) Razdelilne omarice in priključno-merilne omarice morajo biti ločene. Odjemalci z nemirnim odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma ustrezno odpraviti povratne vplive na omrežje. Za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikov, si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

(4) Koridorji za elektroenergetsko infrastrukturo naj potekajo po javnih površinah. Distribucijska elektroenergetska infrastruktura se lahko gradi do meje sosednjih zemljišč.

(5) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa in zahteve po predpisih o pogojih in omejitvah gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

(6) Pri posegih v prostor je treba uskladiti trase novega elektroenergetskega omrežja z ostalimi komunalnimi napravami zaradi predpisanih odmikov, odmike objektov od elektroenergetskega omrežja ter predvideti vse prestavitve ali spremembe obstoječega elektroenergetskega omrežja zaradi novih objektov.

(7) V primeru prestavitve obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, ki so v lasti operaterja, mora investitor pridobiti overjene služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer je navedeno, da ima operater pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanje omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

(8) Pred pričetkom gradnje se mora izvajalec seznaniti z natančno lokacijo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav in naročiti zakoličbo elektroenergetskih vodov, ki jo nameravana gradnja zajema.

(9) Pri izvajanju del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo.

(10) Odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov in naprav ter objektov morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

(11) Investitor se obvezuje plačati stroške za upravno in projektno dokumentacijo, za morebitne prestavitve in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov, stroške za morebitne pre-

stavitve in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov, stroške zakoličbe obstoječih naprav, odškodnine za trase prestavitve ter škodo nastalo zaradi neupoštevanja nadzora, smernic in mnenj.

(12) Nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo se izvaja na podlagi predhodnega obvestila o pričetih delih.

(13) Varovalni pas elektroenergetskih omrežij je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih. Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

– Za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 10 m;

– Za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 1 m;

– Za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV – 2 m.

(14) Do predvidene transformatorske postaje in jaškov kabelske kanalizacije je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih površin.

(15) Vstopni pokrovi in jaški naj bodo nameščeni izven vozne površine (v pločniku ali na sredini voznega pasu med kolesnice).

(16) Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je podrejeno funkcionalnemu značaju teh objektov, ki ga določajo ustrezni tehnični predpisi oziroma standardi. Prostorski akti lahko posegajo zgolj v barvno shemo njihovih fasadnih barv.

(17) Za elektroenergetsko infrastrukturo je predvideno, da se nadgradi oziroma dogradi z dodatnimi vodi oziroma tehničnimi rešitvami.

(18) Razdelilne omarice ter priključno merilne omarice se namestijo na stalno dostopna mesta iz javnih površin.

(19) Prižigališča JR naj bodo predvidena izven TP-jev, ločeno od distribucijske elektroenergetске infrastrukture.

(20) Priključevanje objektov na distribucijsko elektroenergetsko omrežje se izvede v skladu s projektnimi pogoji in soglasjem za priključitev, ki ga je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja in s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije (SONDSEE) (Uradni list RS, št. 7 iz dne 19. 1. 2021).

#### 23. člen

(pogoji za urejanje plinovodnega omrežja)

Na območju je možna izgradnja distribucijskega omrežja za zemeljski plin.

### Telekomunikacije, javna razsvetljava in komunalni odpadki

#### 24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje se opremi z elektronskim komunikacijskim omrežjem, ki se priključi na obstoječe omrežje.

(2) Omrežje se izvede v podzemni cevni kanalizaciji.

(3) Za nove programe se po potrebi dogradi nova telefonska kabelska kanalizacija.

#### 25. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javne površine na območjih naselji morajo biti opremljene z javno razsvetljavo.

(2) Pri osvetljevanju objektov in odprtih površin je potrebno upoštevati predpise in usmeritve glede preprečevanja svetlobnega onesnaženja in glede zmanjševanja porabe električne energije.

(3) Upoštevati je potrebno tipizacijo opreme za območje Občine Sežana. Drogovi cestne razsvetljave naj bodo umeščeni na delu vozišča, kjer potekajo pločniki.

(4) Pri izvedbi komunalnih priključkov je potrebno pri morebitnem križanju z napeljavami javne razsvetljave zagotoviti ustrezne odmike in zaščito.

(5) Vse prestavitve in zaščite elementov javne razsvetljave lahko izvaja samo pooblaščen vzdrževalec javen razsvetljave.

(6) Vse novogradnje javne razsvetljave v javni rabi je potrebno reševati projektno v sodelovanju s koncesionarjem.

(7) Za vse novogradnje, prestavitve in dopolnitve objektov in naprav javne razsvetljave je potrebno izdelati tehnično dokumentacijo z upoštevanjem pogojev: razmejitve javnih in funkcionalnih površin; stanje naprav javne razsvetljave in navezavo na obstoječe naprave na obravnavanem območju; izhodišča podana v idejnih projektih za obravnavano območje; tipizacijo opreme za območje Občine Sežana; opremo za daljinsko vodenje razsvetljave ter implementacijo prometnih in vremenskih podatkov; skladnost tras vodov javne razsvetljave in ostalih komunalnih vodov; energetsko učinkovitost razsvetljave; usmeritve glede varstva okolja pred vsiljeno svetlobo.

#### 26. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

(1) Komunalne odpadke se zbira v skladu z občinskimi področnimi predpisi. V skladu s potrebami je dopustna umestitev novega ekološkega otoka v območju površin za GJI. Zbirno mesto za ostanke komunalnih odpadkov mora biti urejeno na parceli stanovanjske stavbe. Pri ustrezni umestitvi je lahko tudi prevzemno mesto, vendar naj bo na vizualno neizpostavljeni lokaciji, na utrjeni površini z odtokom tako, da je omogočeno enostavno čiščenje. Objekt mora biti vključen v organiziran sistem zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov.

(2) Slepa cesta ob kateri so prevzemna mesta za komunalne odpadke mora imeti zaključek z obračališčem.

(3) Investitor sporoči pristojnemu upravljavcu za ravnanje s komunalnimi odpadki začetek uporabe objekta.

### Vodovodno omrežje ter hidranti

#### 27. člen

(vodovod)

(1) Obravnavano območje stanovanjskih objektov se bo oskrbovalo z izgradnjo javnega vodovoda NL DN 100 po javnih poteh, priključevanje z ustreznimi vodomernimi jaški na nevoznih površinah in z ustreznim številom javnih hidrantov.

(2) Priključevanje objektov in oskrba novih uporabnikov bo urejena individualno za vsak objekt posebej skladno z veljavnim Odlokom o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sežana in veljavnim Tehničnim pravilnikom za vodovod.

### VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN, OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIH IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

#### 28. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

V obravnavanem območju OPPN ni registriranih enot in območij kulturne dediščine.

#### 29. člen

(varovanje okolja)

V ureditvenem območju so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za obravnavano območje.

#### 30. člen

(varstvo zraka)

(1) Omilitveni ukrepi za zmanjšanje onesnaženosti zraka bodo na območju potrebni med gradnjo, med obratovanjem pa dodatni ukrepi ne bodo potrebni.

(2) Osnovni sanacijski ukrepi za zmanjšanje emisij v zrak med gradnjo so:

- preprečevanje prašenja z gradbišča; ukrep zahteva redno vlaženje odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi; ukrep zahteva čiščenje vozil pri vožnji z območja gradnje na javne prometne površine, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah in vlaženje odkritih delov trase;
- upoštevanje emisijskih norm pri uporabljeni gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; ukrep zahteva uporabo tehnično brezhibne gradbene mehanizacije in transportnih sredstev.

(3) Pri načrtovanju gradnje objektov se za način ogrevanja prednostno načrtuje uporaba obnovljivih virov energije. Za pridobivanje dodatne električne energije se spodbuja uporaba sončne energije.

(4) Pri gradnji stanovanjskih objektov je treba zagotoviti smotrno uporabo materialov in učinkovitejšo ter varčnejšo rabo energije.

(5) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- izboljšuje toplotna izolacija objektov,
- spodbuja pasivne oziroma energetske učinkovite gradnje,
- pri načrtovanju prenov in novogradenj objektov predvidi uporabo sodobnih izolacijskih materialov ter tehnološke opreme,
- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika ali z biomaso.

### 31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov se upošteva določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

(2) Za zaščito vseh preobremenjenih območij in varovanih prostorov v stavbah je investitor skladno z zakonom, ki ureja varstvo okolja in zakonom, ki ureja področje graditve objektov dolžan izvesti protihrupne ukrepe, ki obsegajo zmanjšanje emisij hrupa, zmanjšanje razširjanja hrupa v okolje ter sanacijo fasadnih elementov stavb, kjer zaščita zunanjega okolja ni možna.

### 32. člen

(varovanje narave)

Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

### 33. člen

(varstvo voda)

(1) Odvajanje in čiščenje vseh vrst odpadnih voda mora biti usklajeno z veljavno Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in veljavne Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo, ter z ostalimi področnimi predpisi.

(2) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest se načrtuje v meteorno kanalizacijo ter naprej v ponikanje.

(3) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da se prepreči onesnaženje podzemne in površinske vode, ki bi nastale zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi.

(4) Na vseh napravah in objektih, kjer bi obstajala možnost razlivanja nevarnih snovi, je treba predvideti ustrezne ukrepe za preprečevanje razlivanja teh snovi. Prostor, v katerem bo deponirana nevarna snov, naj bo zgrajen kot tesnjena

lovilna skleda, ki lahko zadrži celotno prostornino v primeru razlivanja.

(5) Za morebitno rabo vode, ki bi presegala meje splošne rabe, bo treba pridobiti vodno pravico.

### 34. člen

(varstvo tal)

(1) V času gradnje je potrebno zagotoviti vse varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v vodotoke ali podtalnico.

(2) Po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba obnoviti v prvotno stanje oziroma ustrezno urediti.

(3) V največji možni meri je potrebno ohraniti reliefne oblike tal ter urejati poškodovana ali razgaljena tla na način, da se ohranja oziroma obnovi njihova plodnost in da so ustrezno zaščitena z vegetacijo. Obstoječih večjih vrtač, udomin ipd. ni dovoljeno zasipavati, ampak jih je potrebno upoštevati pri zasnovi obravnavane gradnje.

### 35. člen

(obramba)

Na območju ni objektov ali ureditev za obrambo.

### 36. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri pripravi so upoštevane zahteve veljavnih predpisov s področja varstva pred požarom ter upoštevani prostorski in gradbeno tehnični ukrepi, s katerimi so zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objekta (ustrezna kapaciteta poti umika, ustrezna razporeditev poti umika, ustrezno število poti umika, ustrezni dostopi do poti umika in drugi ukrepi, ki vplivajo na neoviran umik ljudi in premoženja iz objektov), potrebni odmiki med objekti (na podlagi smernic so predvidene ustrezne požarne ločitve objektov v nizu, s katerimi se zagotavlja omejevanje širjenja ognja ob požaru) ter prometne površine.

(2) Požarna voda se zagotavlja ali iz vodovodnega omrežja ali z drugimi tehničnimi rešitvami. Požarna voda bo zagotovljena pred tehničnim pregledom objektov.

(3) Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi uporabnike objektov za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta.

### 37. člen

(varstvo pred poplavami ter pred erozijo)

(1) Na območju OPPN ni nevarnosti pred poplavami ali erozijo.

(2) Nulta višinska kota načrtovanih stavb je med + 414,50 m n.v. do + 443,50 m n.v.

(3) Območje je plazljivo ogroženo (majhna verjetnost pojavljanja zemeljskih plazov).

(4) Pri načrtovanju in izvedbi je treba upoštevati plazljivost terena in prilagoditi projektne rešitve. Za vsako gradnjo je treba izdelati ustrezno geološko geomehansko poročilo, v katerem je treba obdelati tudi možnost izvedbe ponikalnih objektov. Pri umeščanju ponikalnega objekta se analizira vplive na vodni režim in stanje voda ter oceni vpliv na gradnjo in vplivnem območju. Ponikalne objekte se umesti v prostor tako, da zaradi ponikanja ne bo prihajalo do negativnih vplivov na stabilnost okoliškega terena in objektov – tudi v primeru ekstremnih vremenskih razmer in odpovedi sistema.

(5) Izdelan je Geotehnični načrt raziskav (izdelal Geoeng&Co, Ljubljana, št. projekta 21/19-IDZ, september 2019). Poleg izdelave geološko geomehanskega poročila za posamezno gradnjo, je potrebno upoštevati tudi okvirne usmeritve, ki so podane v geotehničnem načrtu.

## 38. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Pri gradnji je potrebno upoštevati naravne omejitve (erozivnost ter plazovitost terena) ter cono potresne ogroženosti in v projektni dokumentaciji temu primerno prilagoditi tehnične rešitve gradnje.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE  
IN DOPUSTNA Odstopanja

## 39. člen

(faznost izvajanja)

(1) Gradnja lahko poteka fazno, po posameznih etapah. Vsaka etapa mora tvoriti zaključen prostorski del – potrebno komunalno opremo, na katero se priključujejo predvidene stavbe v etapi, posamezno stavbo z vsemi funkcionalnimi površinami, priključki na javno gospodarsko infrastrukturo, zunanjo ureditvijo, ustreznim številom parkirnih prostorov ter drugimi varstvenimi in varovalnimi ukrepi.

(2) Gradnja gospodarske javne infrastrukture se lahko izvaja po fazah tako, da posamezna etapa obsega tolikšen del izvedene infrastrukture, ki je potrebna, da delujejo vsi posamezni infrastrukturni objekti.

## 40. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Dopustne so spremembe tras posameznih vodov GJI ter priključkov zaradi zagotavljanja ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora, pod pogojem, da s spremembami soglašajo upravljavci posameznih omrežij.

(2) Dovoljena so odstopanja, ki so rezultat usklajevanja načrtov prometnic, križišč in mirujočega prometa v kontaktnih območjih s sosednjimi prostorskimi izvedbenimi akti.

## IX. POSEBNE DOLOČBE

## 41. člen

(dodatne obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg vseh obveznosti, navedenih v prejšnjih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalcev v času gradnje in po izgradnji tudi:

- promet v času gradnje je treba organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev in zmanjšanja varnosti na obstoječem cestnem omrežju;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljena varnost in raba sosednjih objektov in zemljišč;
- v skladu s predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času morebitne prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja;
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo obstoječih objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav;
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesaženje tal, voda in zraka, ki bi nastalo zaradi prevoza, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev;
- reševati eventualni odkup zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi;
- začasno pridobljena zemljišča po izgradnji povrniti v prvotno rabo.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznih dovoljenj za poseg v prostor, pridobljenih pred pričetkom gradnje.

## 42. člen

(obveznosti pri izvajanju prostorskega akta)

(1) Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov opravi na tak način, da so ti čim manj moteči ter tako, da ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

(2) Med gradnjo je potrebno omogočiti čim manj moteno funkcioniranje sosednjih objektov in površin. Poleg tega je potrebno izvajati omilitvene ukrepe za preprečevanje prekomernega prašenja, prekomernih hrupnih obremenitev in vibracij. S ciljem, da se zagotovi čim manjše vplive na bivalne razmere v soseščini (predvsem: hrup, prah in tresljaji) je potrebno v načrtih za izbor tehnologije in organizacijo gradbišča razčleniti tehnične rešitve in način izvajanja gradbenih del.

(3) Območje gradbišča naj se čim bolj omeji na območje podrobnega načrta. Za potrebe gradbišča naj se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ustvarja čim manj novih dovoznih poti. V primeru, da je potrebno sondirati temeljna tla ali kako drugače zaščititi gradbeno jamo se lahko posega tudi izven meja območja določenega s tem odlokom.

## X. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 43. člen

(vpogled v OPPN)

Občinski podrobni prostorski načrt je stalno na vpogled na Občini Sežana. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

## 44. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2025-13

Sežana, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

**839. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sežana**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 4. in 5. člena Zakona o oskrbi s toploto iz distribucijskih sistemov – ZOTDS (Uradni list RS, št. 44/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21 in 184/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sežana**

## 1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 147/20) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:



»Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. dejavnost oskrbe s plinom iz povezanega prenosnega in distribucijskega sistema,
2. dejavnost oskrbe s toploto iz distribucijskih sistemov,
3. dejavnost oskrbe s plini iz distribucijskih sistemov, ki niso neposredno ali posredno povezani s prenosnim sistemom plina v Republiki Sloveniji.«

## 2. člen

V 12. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 3., 4., 5., 6., 7. in 9. točke prvega odstavka 5. člena in 1., 2. in 3. točke 6. člena tega odloka.«

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2025-7

Sežana, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Sežana  
**Andrej Sila**

## SLOVENSKE KONJICE

## 840. Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 81. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 16. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2024

## 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2024.

## 2. člen

Zaključni račun izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.417.259,34
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.013.694,92
70	DAVČNI PRIHODKI	12.671.036,21
700	Davki na dohodek in dobiček	10.994.392,00
703	Davki na premoženje	1.401.659,21
704	Domači davki na blago in storitve	274.985,00
706	Drugi davki in prispevki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.117.578,10
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.593.192,05
711	Takse in pristojbine	22.767,12
712	Globe in druge denarne kazni	14.719,77
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	49.165,27

714	Drugi nedavčni prihodki	437.733,89
72	KAPITALSKI PRIHODKI	255.753,06
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	229,51
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	255.523,55
73	PREJETE DONACIJE	8.500,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	8.500,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.344.666,88
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.344.666,88
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	19.725,09
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	19.725,09
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.918.077,79
40	TEKOČI ODHODKI	3.774.099,85
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	713.536,89
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	112.292,83
402	Izdatki za blago in storitve	2.580.236,98
403	Plačila domačih obresti	193.033,15
409	Rezerve	175.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	7.251.709,89
410	Subvencije	44.687,91
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.618.164,66
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	603.933,19
413	Drugi tekoči domači transferi	1.984.924,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.435.733,52
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.435.733,52
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	456.534,53
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	31.770,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	424.764,53
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-500.818,45
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
500	Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	658.048,12
55	ODPLAČILA DOLGA	658.048,12
550	Odplačila domačega dolga	758.048,12
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-158.866,57
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	341.951,88
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	500.818,45
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.554.936,63
9009	Splošni sklad za drugo	2.554.936,63

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. Splošni del na nivoju trimestrnih kontov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli pa na spletni strani občine.

## 4. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0003/2025(110)  
Slovenske Konjice, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Rataj**

#### 841. Pravilnik o sejinah in drugih plačilih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles Občine Slovenske Konjice

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 16. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

### PRAVILNIK o sejinah in drugih plačilih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles Občine Slovenske Konjice

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S tem pravilnikom se določajo osnove in merila za izplačilo plač in plačil za opravljanje funkcije funkcionarjev Občine Slovenske Konjice, plačil članom delovnih teles občinskega sveta, članom drugih občinskih organov in komisij ter povračil stroškov in drugih prejemkov.

## 2. člen

(1) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno ter do povračila stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije, določenimi s tem pravilnikom in do drugih prejemkov.

(2) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma seji delovnega telesa občinskega sveta.

(3) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora občine, članom drugih delovnih teles in komisij, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripadajo sejnine za delo na sejah ter nagrade za opravljen drugo delo, ki jih določa ta pravilnik.

(4) Člani volilnih organov imajo zaradi dela v volilnih organih pravico do enkratnega nadomestila v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

## 3. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan opravlja svojo funkcijo poklicno, lahko pa se odloči, da bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno. Podžupan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, razen če se v soglasju z županom odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(4) Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na vseh sejah občinskega sveta in na sejah drugih delovnih teles.

## II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE ŽUPANA

## 4. člen

(1) Za poklicno opravljanje funkcije pripada županu plača, ki jo določa veljavni zakon, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Županu za poklicno opravljanje funkcije pripada tudi dodatek za delovno dobo. Plačni razred in vrednost plačnega razreda se usklajuje na podlagi veljavnega zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, dodatek za delovno dobo ne pripada.

(3) Sklep o določitvi plače za opravljanje funkcije župana izda Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ter administrativne zadeve.

## III. PLAČA OZIROMA PLAČILO ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE PODŽUPANA

## 5. člen

(1) Plača podžupana, ki svojo funkcijo opravlja poklicno, se določi v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju. Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada tudi dodatek za delovno dobo. Plačni razred in vrednost plačnega razreda se usklajuje na podlagi veljavnega zakona, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, dodatek za delovno dobo ne pripada.

(3) Plačni razred podžupana oziroma višino plačila za opravljanje funkcije podžupana, določi župan s sklepom, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(4) V primeru predčasnega prenehanja funkcije župana pripada podžupanu, ki začasno opravlja funkcijo župana, plačilo, ki bi ga dobil župan.

(5) Plača podžupana, oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana, vključuje tudi udeležbo na sejah občinskega sveta, udeležbo na sejah drugih občinskih organov, komisij in delovnih teles ter stroške prihodov na seje.

(6) Župan določi plačni razred podžupana znotraj predpisanega razpona, ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil, ki so:

- nadomeščanje župana v primeru odsotnosti ali zadržanosti,
- vodenje občinskega sveta,
- koordinacija dela delovnih teles,
- pomoč županu pri izvrševanju nalog,
- opravljanje nalog iz pristojnosti župana po pooblastilu.

#### IV. SEJNINE ZA ČLANE OBČINSKEGA SVETA, ZA ČLANE DELOVNIH TELES OBČINSKEGA SVETA IN ČLANE DRUGIH OBČINSKIH ORGANOV IN KOMISIJ

##### 6. člen

Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta, oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta. Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presežati odstotka letne plače župana, ki ga določa Zakon o lokalni samoupravi. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.

##### 7. člen

Sejnina članu občinskega sveta se oblikuje v skladu z naslednjimi merili:

- udeležba na seji občinskega sveta: 4,6 % osnovne plače župana,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta: 3 % osnovne plače župana,
- udeležba na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je: 2 % osnovne plače župana,
- vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana ali zaradi nadomeščanja po zakonu) 10 % osnovne plače župana.

##### 8. člen

Članom delovnih teles občinskega sveta, ki jih imenuje občinski svet ali župan in niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta, določi plačilo v obliki sejnine v višini, kot je določena v tretji alineji 7. člena, z upoštevanjem omejitve 6. člena tega pravilnika.

#### V. NAGRADE

##### 9. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi nagrada v obliki sejnine, ki se izplača za udeležbo na seji na podlagi sklepa o imenovanju kot mandatne pogodbe civilnega obligacijskega razmerja.

(2) Sejnina za posamezno sejo znaša 2 % osnovne plače župana.

##### 10. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila, ki se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

- kot sejnina, ki znaša:
  - za predsednika 3 % osnovne plače župana,
  - za člana 2 % osnovne plače župana,
- kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 3 % osnovne plače župana.

(2) Predsedniku nadzornega odbora občine pripada za udeležbo na seji občinskega sveta sejnina v višini 3 % osnovne plače župana.

(3) Sejnine predsednika in članov nadzornega odbora se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju kot mandatne pogodbe civilnopravnega obligacijskega razmerja v skladu z evidenco opravljenega dela, ki jo vodi občinska uprava.

#### VI. POVRAČILO STROŠKOV, PLAČILO NADOMESTIL IN DRUGIH PREJEMKOV

##### 11. člen

(1) Prejemnik sredstev po tem pravilniku ima pri opravljanju nalog, za katere je pristojen oziroma zadolžen, pravico do povračila stroškov, plačila nadomestil in drugih prejemkov v skladu z zakonom.

(2) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka, prejemnikom sredstev za udeležbo na seji organov Občine Slovenske Konjice in njihovih delovnih teles ter strokovnih organov, ne pripada povračilo potnih stroškov, razen v primeru, če ta ali drug predpis določa drugače.

(3) Če je prejemnik sredstev napoten na službeno potovanje, lahko pravice iz tega člena uveljavlja na podlagi potnega naloga, izdanega s strani občine.

#### VII. NAČIN IZPLAČEVANJA

##### 12. člen

(1) Sredstva za izplačevanje plač, nagrad in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo s proračunom Občine Slovenske Konjice.

(2) Plačilo za opravljanje funkcije – sejnina se izplača za udeležbo na redni in izredni seji, ne izplačuje pa se za udeležbo na slavnostni seji.

(3) Prejemki se izplačujejo dvomesečno za pretekla dva meseca najkasneje do 20. dne v tekočem mesecu, na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

(4) Za prisotnost na seji, ki je nižja od polovice trajanja seje, se izplača sejnina v višini 50 %.

##### 13. člen

(1) Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, izda odločbo o plači komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora, se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju.

(3) Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela se izplačajo na podlagi evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

#### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter drugih organov ter o povračilu stroškov (Uradni list RS, št. 31/99, 10/00 in 34/07).

##### 15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2025(160)

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**842. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj  
gospodarstva v Občini Slovenske Konjice**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 16. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika**  
**o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva**  
**v Občini Slovenske Konjice**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 81/22) se spremeni besedilo drugega odstavka 2. člena tako, da se glasi:

»(2) Za uresničevanje ciljev občine iz prejšnjega odstavka se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo kot pomoči po pravilu *de minimis* skladno z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 2023/2831, 15. 12. 2023 (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831)).«.

2. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji;
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu, ki ureja finančno poslovanje podjetij;
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje;
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države;
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev; so za isti namen že prejela sredstva ali so v postopku pridobitve sredstev iz proračuna občine;
- sodijo v sektor primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;
- sodijo v sektor predelave in trženja ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske skupnosti;
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
  - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;
  - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč *de minimis* ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi. Pomoč *de minimis* prav tako ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.«.

3. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči, ki se dodeli enotnemu podjetju s strani države članice.

(2) Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

(3) Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

(4) Pri dodeljevanju pomoči se upošteva kumulacija pomoči, ki določa, da se pomoči, ki jih prejme upravičenec iz kateregakoli javnega vira za iste upravičene stroške in namene, seštevajo in ne smejo preseči maksimalne višine pomoči, določene s pravili pomoči *de minimis*.

(5) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(6) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(7) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(8) Dodeljena sredstva po tem odloku pomenijo pomoči *de minimis* in so dodeljena s podpisom obeh pogodbenih strank v višini pogodbenega zneska. V pogodbi se navede, da je upravičenec s podpisom obeh pogodbenih strank prejel pomoč *de minimis* v višini pogodbenega zneska v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.«.

4. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec, v izogib morebitni preseženi zgornji meji *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;
- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

(2) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ter o znesku *de minimis* pomoči.

(3) Dajalec pomoči *de minimis* pristojnemu ministrstvu, Ministrstvu za finance, posreduje podatke o dodeljenih pomočeh *de minimis* v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu *de minimis* (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14). Poročilo mora zajemati podatke o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(4) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.«.



## 5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025(163)

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**843. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 1473 k.o. 1120 Zgornje Laže in 541/36, 541/40 k.o. 1111 Jernej pri Ločah ID: 4580**

Na podlagi prve alineje 134. člena ter 135. in 138. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 16. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 1473 k.o. 1120 Zgornje Laže in 541/36, 541/40 k.o. 1111 Jernej pri Ločah ID: 4580**

## 1. člen

Potrdi se lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 1473 k.o. 1120 Zgornje Laže in 541/36, 541/40 k.o. 1111 Jernej pri Ločah, ki ga je izdelala pooblaščenka prostorska načrtovalka (PPN) Irena Povalej, univ.dipl.inž.arh. PA PPN ZAPS 1494, št. elaborata 35/24, julij 2024.

Lokacijska preveritev ima v zbirki prostorskih aktov identifikacijsko številko ID: 4580.

## 2. člen

Lokacijska preveritev preoblikovanja stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 70/16, 137/22, 104/24) določeno z namensko rabo A (razpršena poselitve).

Prilagojena in natančno določena oblika in velikost območja stavbnega zemljišča je grafično prikazana v Prilogi sklepa.

## 3. člen

Lokacijska preveritev ne nadomešča mnenj, ki jih je potrebno pridobiti v postopku priprave dokumentacije za gradbeno dovoljenje.

## 4. člen

Sklep o lokacijski preveritvi se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi. Vnese se v evidenco lokacijskih preveritev in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu. Sklep s podatki o lokacijski preveritvi se posreduje Upravnim enotam Slovenske Konjice in Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3500-0008/2024

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**844. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1083/9 in 1083/11 obe k.o. 1116 Slemene**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 16. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1083/9 in 1083/11 obe k.o. 1116 Slemene**

## 1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1083/9, površine 142 m<sup>2</sup>, 1083/11, površine 356 m<sup>2</sup> obe k.o. 1116 Slemene, se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbríše zaznamba javnega dobra.

## 2. člen

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0043/2025-2(160)

Slovenske Konjice, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**845. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 481/2, 481/3, 481/4 vse k.o. 1112 Koble**

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 16. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 481/2, 481/3, 481/4 vse k.o. 1112 Koble**

## 1. člen

Ukine se status zemljišč grajeno javno dobro lokalnega pomena pri naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 481/2 z ID znakom parcela 1112 481/2, k.o. 1112 Koble,
- parc. št. 481/3 z ID znakom parcela 1112 481/3, k.o. 1112 Koble,
- parc. št. 481/4 z ID znakom parcela 1112 481/4, k.o. 1112 Koble.

## 2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča – grajeno javno dobro lokalnega pomena.

Po izbrisu zaznambe javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0009/2025-2(160)  
Slovenske Konjice, dne 27. marca 2025

Župan  
Občine Slovenske Konjice  
**Darko Ratajc**

**ŠEMPETER - VRTOJBA**

**846. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 23. redni seji dne 20. marca 2025 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba**

## 1. člen

Odlok o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba se v 3. členu spremeni tako, da se iz njega črta zadnji odstavek.

## 2. člen

Odlok o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba se v 4. členu spremeni prva alineja prvega odstavka, ki se po novem glasi tako:  
»– ima sedež na območju Republike Slovenije«.

## 3. člen

Odlok o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba se v 2. členu spremeni tako, da se po novem glasi:

»Brezplačen prevoz za starejše Občine Šempeter - Vrtojba lahko koristijo občani starejši od 65 let in invalidi, ki nimajo možnosti do prevoza; lastnega ali s strani druge osebe (v nadaljevanju: uporabniki).

Brezplačni prevozi se izvajajo na območju Upravne enote Nova Gorica ob delavnikih, od ponedeljka do petka, predvidoma med 8. in 16. uro. Prevoz je potrebno naročiti vsaj 7 dni pred želeno storitvijo. Izjemoma tudi kasneje, v kolikor pa so kapacitete proste.

Posamezni uporabnik lahko, izključno v zdravstvene namene, koristi prevoz dvakrat letno do drugih zdravstvenih ustanov po Sloveniji.

Brezplačni prevozi na območju Upravne enote Nova Gorica se izvajajo za potrebe:

- obiska zdravnika,
- obiska lekarne,
- javnih ustanov (csd, upravna enota, občina ...),
- trgovine,

- prevozov na pokopališče,
  - dnevnihi centrov za starejše in drugih medgeneracijskih središč oziroma programov za starejše,
  - drugih nujnih storitev potrebnih za ohranjanje zdravja.
- Prevozi do javnih ustanov v občini in sosednjih občinah (občina, upravna enota, banka, pošta ipd.), trgovin, prevozov na pokopališče in obiskov dnevnihi centrov za starejše in drugih medgeneracijskih središč oziroma programov za starejše, se opravijo, če jih je časovno možno uskladiti in ni povpraševanja po prevozihi do zdravstvenih ustanov.«

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## 5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 58/23).

Št. 007-2/2022-10

Šempeter pri Gorici, dne 20. marca 2025

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk**

**ŠMARJE PRI JELŠAH**

**847. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje del EUP ME13 (pod EUP ME 13/8), del EUP ME18 in del EUP ME 19 (pod EUP 19/1 in pod EUP 19/2) – Satelitski urgentni center**

Na podlagi 129. in 130. člena v povezavi s 309. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je župan Občine Šmarje pri Jelšah sprejel

**S K L E P**

**o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje del EUP ME13 (pod EUP ME 13/8), del EUP ME18 in del EUP ME 19 (pod EUP 19/1 in pod EUP 19/2) – Satelitski urgentni center**

## 1. člen

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek za priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje enot urejanja prostora del EUP ME13 (pod EUP ME 13/8), del EUP ME18 in del EUP ME 19 (pod EUP 19/1 in pod EUP 19/2); v nadaljevanju OPPN.

Z OPPN se hkrati spreminja tudi podrobnejša namenska raba prostora na delu območja OPPN. Spremeni se podrobnejša namenska raba na delu območja ME19 (pod EUP ME19/1 in pod EUP 19/2) iz »CDp« v »CUu«, v OPPN označenega kot del območje »A«, z ohranitvijo PNRP »PŽ« na območju EUP ME18, in ohranitvijo PNRP »PO« na območju EUP ME13 (pod EUP ME13/8). Na območju, ki je v OPPN označena kot območje »B« in obsega del EUP ME19 (pod EUP19/1) se ohrani PNRP kot »CDp«.

Izhodišča za pripravo OPPN je izdelalo podjetje ARHALKA, Božidar Plahuta s.p. (št. projekta ARH-05-022-OPPN, marec 2025).

## 2. člen

(ocena stanja in razlogi)

Na območju OPPN velja Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 55/18, 64/19 – popr., 52/22); v nadaljevanju OPN.

OPN opredeljuje območje OPPN kot enote urejanja prostora del EUP ME13 (pod EUP ME13/8), del EUP ME18 in del EUP ME19 (pod EUP 19/1 in pod EUP 19/2) s podrobnejšo namensko rabo površine za mirujoči promet (POM), površine železnic (PŽ) in poslovne cone (CDp). Skladno z določili OPN je za območje pod EUP ME13/8 in pod EUP 19/1 ter pod EUP 19/2 potrebno izdelati OPPN. Za območje del EUP ME18 pa določila OPN opredeljujejo prostorske izvedbene pogoje (PIP).

Razlog za pripravo OPPN predstavlja Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24), na podlagi katere je območje ZD Šmarje pri Jelšah določeno za vzpostavitev satelitskega urgentnega centra (v nadaljevanju SUC). Na podlagi strokovnih stališč se je določila mikrolokacija načrtovanega SUC; območje predmetnega OPPN.

Razlog za pripravo OPPN je tudi sprememba dela podrobnejše namenske rabe prostora iz CDp (poslovne cone) v CUu (osrednja območja centralnih dejavnosti v urbanih naseljih), s čimer bo območje tudi okoljsko manj obremenjeno.

Skladno s 130. členom ZUreP-3 so izpolnjeni pogoji za spremembo podrobnejše namenske rabe z OPPN brez poprejšnje spremembe OPN.

Umeščanje objektov zdravstvene dejavnosti je skladno s cilji prostorskega razvoja občine, pravnimi evropskimi in državnimi režimi ter varstvenimi usmeritvami.

## 3. člen

(okvirno ureditveno območje in predmet OPPN)

Predmet odloka je območje, ki je omejeno na območje urejanja prostora del EUP ME13 (pod EUP ME 13/8), del EUP ME18 in del EUP ME 19 (pod EUP 19/1 in pod EUP 19/2).

Območje obsega zemljišča parc. št: 700/1, 700/4, 707/4, 711/7, 711/8, 713/3, 713/4, 717, 718/3, 718/4, 721, 723/1, 1156; vse k. o. 1190 Preloge. Okvirna površina območja je 13.267 m<sup>2</sup>.

Točno območje obdelave in površina se določita v postopku priprave OPPN in se lahko zaradi zahtev nosilcev urejanja prostora in ustrežnejših strokovnih ter tehničnih rešitev tekom postopka spremenita.

Predmet OPPN je:

- Sprememba podrobnejše namenske rabe prostora:
  - Dela območja ME19 (pod EUP ME19/1 in pod EUP 19/2) iz »CDp« v »CUu«, v OPPN označenega kot del območje »A«, ohranitvijo PNRP »PŽ« na območju EUP ME18, in ohranitvijo PNRP »PO« na območju EUP ME13 (pod EUP ME13/8). Na območju, ki je v OPPN označena kot območje »B« in obsega del EUP ME19 (pod EUP19/1) se ohrani PNRP kot »CDp«.
  - Gradnja novih stavb:
    - Zdravstvenega objekta
    - Skladiščno-poslovnega objekta
    - Garaže
  - Gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov:
    - Kot pripadajočih objektov ali samostoječih objektov
    - Ureditev pripadajočih zunanjih površin objektov in drugih zelenih ureditev:
      - Zunanja ureditev in izvedba komunalnih priključkov
      - Gradnja in ureditev prometnih in funkcionalnih površin ter pripadajoče gospodarske infrastrukture, ki so potrebne za normalno uporabo objektov.

Sestavni del OPPN so tudi posegi izven meje OPPN, ki so nujno potrebni za neposredno priključevanje območja OPPN na omrežje komunalne infrastrukture.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve načrtovanih prostorskih ureditev obravnavanega območja se izdelajo v sklopu izdelave

OPPN. V sklopu izdelave se po potrebi oziroma na podlagi usmeritev nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju NUP) zagotovijo tudi vse potrebne strokovne podlage oziroma rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in pogoje priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro ter morebitne uskladitve teh rešitev v zvezi z izdanimi smernicami in mnenji ter drugimi zahtevami pristojnih NUP.

## 5. člen

(vrsta postopka in roki)

OPPN se pripravi in sprejme po rednem postopku skladno s 129. členom ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in ob smiselni uporabi določb od 119. do 124. člena ZUreP-3.

Na podlagi Mnenja Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave – ZRSVN (št. 3536-0131/2025-2 z dne 26. 3. 2025) presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana v naravo na varovana območja ni potrebno izvesti.

S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejema OPPN:

- Priprava osnutka OPPN/30 dni
- Pridobitev konkretnih smernic/30 dni
- Dopolnitev osnutka OPPN/30 dni
- Pridobitev prvih mnenj/30 dni
- Izdelava elaborata ekonomike (EE) – 1. faza/10 dni
- Javna razgrnitev (JR) in javna obravnava 30 dni
- Priprava predloga stališča do pripomb iz JR in sprejem stališča župana do podanih pripomb iz JR/30 dni
- Priprava predloga OPPN/15 dni po sprejemu stališča župana do pripomb in predlogov iz JR
- Po potrebi pridobitev drugih mnenj/30 dni
- Izdelava usklajenega predloga OPPN/15 dni
- Izdelava končnega elaborata ekonomike (EE) – 2. faza/10 dni
- Sprejem odloka OPPN na občinskem svetu
- Objava odloka OPPN v Uradnem listu RS

Navedeni okvirni roki se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev posameznih deležnikov v postopku tudi spremenijo.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana;
- Ministrstvo za obrambo, Vojkova 55, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Mariborska c 88, 3000 Celje;
- Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana
- področje javnega zdravja;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor železnice, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana;
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje;
- OKP Rogaška Slatina, Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina;
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana;

– Slovenske Železnice d.o.o, Kolodvorska 11, 1506 Ljubljana;

– Elektro Celje d.d., Vrunčeva 2a, 3000 Celje;

– Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah;

– Telekom Slovenije d.o.o, Lava 1a, 3000 Celje.

V postopek se vključi tiste državne nosilce urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje in ministrstvo pristojno za celovito presojo vplivov na okolje.

Če se v postopku pridobivanja smernic in mnenj izkaže, da je potrebno vključiti tudi druge NUP, se jih naknadno smiselno vključi, glede na potek postopkov.

Pri pripravi odloka sodelujejo naslednji udeleženci:

– Pripravilavec: Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 15, 3240 Šmarje pri Jelšah.

– Izdelovalec OPPN: ARHAİKA, Božidar Plahuta s.p., Brestovška cesta 35, 3250 Rogaška Slatina.

#### 7. člen

(obveznosti pobudnika in naročnika)

Naročnik OPPN pripravi strokovne podlage, ki so potrebne za izdelavo OPPN, vključno z elaboratom ekonomike, certificiranim geodetskim načrtom območja, okoljskim poročilom, morebitno CPVO, geotehničnimi raziskavami in elaboratom, z morebitnimi predhodnimi arheološkimi raziskavami, načrtom zunanje ureditve in strokovna gradiva, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora. Naročnik in izdelovalec skleneta pisni dogovor o sodelovanju.

#### 8. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Občine Šmarje pri Jelšah ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-0001/2025

Šmarje pri Jelšah, dne 31. marca 2025

Župan  
Občine Šmarje pri Jelšah  
**Matija Čakš**

### TOLMIN

#### 848. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin

Na podlagi 28., 28.b, 30. in 31. člena Zakona o vrtcih – ZVrt (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in določil Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 21. seji dne 25. 3. 2025 sprejel

### SKLEP

#### o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin

#### 1. člen

Cene programov v vrtcih na območju Občine Tolmin od 1. 4. 2025 dalje (v EUR) znašajo:

	Dnevni program	Poldnevni program
Prvo starostno obdobje	691,77	551,76
Drugo starostno obdobje	534,42	416,45
Cena neporabljenih živil na dan odsotnosti	2,35	

Ekonomska cena prilagojenega programa za predšolske otroke v VVZ Ilke Devetak Bignami Tolmin znaša 1.393,15 EUR.

#### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 69/23).

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2025 dalje.

Št. 410-0054/2025

Tolmin, dne 25. marca 2025

Župan  
Občine Tolmin  
**Alen Červ**

### TREBNJE

#### 849. Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2024

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) je v skladu s 17. členom Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Trebnje za leto 2024

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2024.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del.

Splošni del vsebuje prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trebnje za leto 2024 po proračunskih uporabnikih.

#### 3. člen

Proračun Občine Trebnje za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:



SKUPINA /PODSK. KONTOV	OPIS	LETO 2024 v EUR
<b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b>		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.139.676,79
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.849.042,34
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	12.508.396,43
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.354.395,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.815.699,78
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	335.667,63
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	2.634,02
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.340.645,91
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	983.952,90
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	34.305,59
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	38.270,61
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	71.383,78
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	1.212.733,03
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	758.696,25
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	00,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	758.696,25
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	23.400,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	23.400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.508.538,20
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.987.374,87
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	1.521.163,33
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	16.112.865,86
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.604.383,89
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	919.457,14
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	147.651,49
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.337.928,63

403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	184.346,63
409	REZERVE	15.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.557.010,88
410	SUBVENCije	108.952,22
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.125.516,12
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	683.689,23
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.638.853,31
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.316.020,93
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.316.020,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432)	635.450,16
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	340.181,99
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	295.268,17
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/ PRIMANJLJAJ (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	3.026.810,93
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	586.065,92
55	ODPLAČILA DOLGA	586.065,92
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	586.065,92
IX.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.440.745,01
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-586.065,92
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-3.026.810,93
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	1.361.623,50

## 4. člen

Presežek prejemkov nad izdatki za leto 2024 znaša 2.440.745,01 EUR in se prenaša v splošni sklad Občine Trebnje.

## 5. člen

Sprejme se zaključni račun Rezervnega sklada za leto 2024, ki obsega:

	v EUR
Prihodki	15.000,03
Odhodki	2.000,00
Primanjkljaj	
Presežek	13.000,03

Presežek Rezervnega sklada za leto 2024 znaša 13.000,03 EUR in se prenaša v sklad proračunske rezerve.

## 6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami se objavijo na spletni strani Občine Trebnje: [www.trebnje.si](http://www.trebnje.si).

Št. 410-0018/2025-35

Trebnje, dne 26. marca 2025

Županja  
Občine Trebnje  
**Mateja Povhe**

## 850. Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč na območju Občine Trebnje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

### P R A V I L N I K

#### o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč na območju Občine Trebnje

##### I. SPLOŠNO

## 1. člen

Pravilnik o subvencioniranju malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč na območju Občine Trebnje (v nadaljevanju: pravilnik) določa upravičence, pogoje, način in merila za subvencioniranje malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) in hišnih črpališč na območju Občine Trebnje.

##### II. UPRAVIČENI STROŠKI

## 2. člen

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali v obdobju največ treh let pred dnem objave javnega poziva.

(2) Upravičen strošek subvencioniranja MKČN je nakup MKČN velikosti do 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljeva-

nju: PE), brez montaže in vgradnje MKČN. DDV ni upravičen strošek.

(3) Upravičeni stroški subvencioniranja hišnega črpališča so nakup hišnega črpališča, gradbena in montažna dela z vgradnjo hišnega črpališča. Izgradnja hišnega priključka (tlačnega voda) ter DDV nista upravičena stroška.

##### III. VIŠINA SUBVENCIONIRANJA

## 3. člen

Višina sredstev za subvencioniranje se določi v proračunu za tekoče leto. Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu prispelih popolnih vlog do višine porabe proračunskih sredstev tekočega leta za ta namen.

## 4. člen

(1) Upravičencem se za nakup MKČN dodelijo finančna sredstva v višini 40 % upravičenih stroškov, vendar največ:

- za eno enostanovanjsko stavbo 820,00 eurov;
- za dve enostanovanjski ali eno dvostanovanjsko stavbo 1.640,00 eurov;
- v ostalih primerih pa 2.460,00 eurov.

(2) Upravičencem se za nakup in vgradnjo hišnega črpališča dodelijo finančna sredstva v višini 40 % upravičenih stroškov, vendar največ 820,00 eurov.

##### IV. UPRAVIČENCI

## 5. člen

(1) Upravičenci za dodelitev subvencije po tem pravilniku so fizične osebe, ki so lastniki enostanovanjskih ali dvostanovanjskih objektov, v katerih imajo prijavljeno stalno prebivališče in se nahajajo na območju Občine Trebnje.

(2) V primeru čiščenja odpadnih voda iz več stavb s skupno MKČN je do sredstev upravičen lastnik zemljišča, na katerem je MKČN zgrajena. Lastniki stavb, ki se priključujejo na skupno MKČN, sami uredijo medsebojna razmerja.

##### V. JAVNI POZIV

## 6. člen

(1) Sredstva za subvencioniranje se dodeljujejo na podlagi javnega poziva. Javni poziv se objavi na spletni strani občine in v Glasilu občanov. Podrobnejši način prijave ter višino sredstev za subvencioniranje se določi v javnem pozivu.

(2) Za potrebe izvedbe javnega poziva za sofinanciranje izgradnje MKČN in hišnih črpališč se uporabi ter kot del dokumentacije javnega poziva objavi seznam aglomeracij, kot jih na dan objave javnega poziva določa vsakokrat veljavni operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki ga sprejme Vlada Republike Slovenije. Morebitne spremembe operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Republiki Sloveniji, ki se uveljavijo tekom izvajanja javnega poziva za sofinanciranje MKČN, na pogoje tega javnega poziva nimajo vpliva.

## 7. člen

(1) Seznam upravičencev za dodelitev subvencije pripravi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in ga posreduje direktorju občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave na podlagi seznama izda odločbo o dodelitvi subvencije za posameznega upravičenca. Zoper odločbo je možna pritožba pri županu.

(3) Nakazilo odobrenih sredstev subvencije se izvede na transakcijski račun oziroma osebni račun upravičenca, v roku 30 dni od dneva dokončnosti odločbe.

## VI. POGOJI ZA PRIDOBITEV SUBVENCije

## 8. člen

(1) Pogoji za pridobitev subvencije za MKČN ali hišno črpališče so naslednji:

– da je za objekt izdano gradbeno dovoljenje ali drugo upravno dovoljenje, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov;

– predložitev računov, iz katerih je razviden nakup MKČN ali hišnega črpališča ter izjava upravljalca javne službe o ustreznosti MKČN in hišnega črpališča;

– da je v objektu prijavljeno stalno bivališče upravičenca.

(2) Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka, so pogoji za pridobitev subvencije za MKČN tudi naslednji:

– da se objekt nahaja na območju, kjer ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja oziroma izven opredeljenih aglomeracij ali da se objekt nahaja na območju aglomeracije in ima potrjeno javnega podjetja, ki izvaja gospodarsko javno službo odvajanja in čiščenja odpadnih voda, da priklop na javno kanalizacijsko omrežje ni možen;

– predložitev potrdila o vgradnji MKČN z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, ki ga na vlogo uporabnika izda izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda;

– predložitev certifikata oziroma listine o skladnosti MKČN z zahtevami glede mejnih vrednosti parametra odpadnih voda, kot jih določa predpis, ki ureja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode;

– da je lokacija MKČN definirana na zemljiško parcelo, ki je v lasti vlagatelja.

(3) Poleg pogojev iz prvega odstavka tega člena, so pogoji za pridobitev subvencije za hišno črpališče tudi naslednji:

– da se objekt nahaja na območju, kjer se gravitacijsko ni možno priključiti na javno kanalizacijsko omrežje brez vgrajenega hišnega črpališča;

– da je lokacija hišnega črpališča definirana na zemljiško parcelo, ki je v lasti vlagatelja;

– da je objekt priključen na javno kanalizacijsko omrežje do oddaje vloge za subvencioniranje.

(4) Vloga je popolna, ko ima priložena vsa dokazila, ki so določena z razpisno dokumentacijo in tem pravilnikom.

## VII. NADZOR IN SANKCIJE

## 9. člen

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil razpisna določila, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila do vračila.

## VIII. KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 81/15).

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2025

Trebnje, dne 27. marca 2025

Županja  
Občine Trebnje  
Mateja Povhe

### 851. Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (SD OPN 4)

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 26. 3. 2025 sprejel

## S K L E P

### o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (SD OPN 4)

## 1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Trebnje:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (SD OPN 4)
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4204

## 2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 21. aprila 2024.

## 3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

## 4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/13, 35/14 – popr., 49/16, 14/18 – OROPN157, 72/18, 32/19 – OROPN57, 25/23 in 19/24; v nadaljevanju: OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 350, 661, 928, 1090 in 1853.

## 5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- Pregledna karta občine z razdelitvijo na liste;
- Pregledna karta občine s prikazom osnovne namenske rabe in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture;
- Prikazi območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev;
- Prikaz območij enot urejanja prostora in gospodarske javne infrastrukture;
- Pregledna karta občine s prikazom območij OPPN;
- Posebni prostorski izvedbeni pogoji za Dobrič.

## 6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, v prostorskem informacijskem sistemu in na spletni strani Občine Trebnje. Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-37/2024

Trebnje, dne 27. marca 2025

Županja  
Občine Trebnje  
Mateja Povhe

## VIPAVA

**852. Sklep o sprejetju Strateškega načrta dostopnosti Občine Vipava**

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Gradbenega zakona (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24 – ZAID-A) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 23. redni seji dne 20. 3. 2025 sprejel

## S K L E P

**o sprejetju Strateškega načrta dostopnosti Občine Vipava**

1.

Sprejme se Strateški načrt dostopnosti Občine Vipava, ki ga je izdelal Zavod Dostop, Cesta 27. aprila 35, 1000 Ljubljana, pod številko SND-Vipava-2024-01, v decembru 2024, kot obvezno smernico za zagotavljanje dostopnosti.

2.

S strateškim načrtom dostopnosti se določijo stopnje prilagojenosti zunanjih javnih površin in je obvezen za vse investicije pri gradnji in vzdrževanju zunanjih javnih površin.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2024-19

Vipava, dne 20. marca 2023

Župan  
Občine Vipava  
mag. Anton Lavrenčič

## SEVNICA

**853. Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 19. 3. 2025 sprejel

## P R A V I L N I K

**o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, način in postopek pri dodeljevanju pomoči za mikro in majhne družbe, samostojne podjetnike ter registrirane sobodajalce za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica.

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi Občinski svet Občine Sevnica z odlokom o

proračunu za tekoče leto. Prioritete posameznega instrumenta pomoči se določijo z razpisom v posameznem letu. Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljevanju Uredba Komisije (EU) št. 2023/2831).

3. člen

(instrumenti pomoči)

Pomoč za razvoj gospodarstva se dodeljuje v obliki nepovratnih sredstev. Instrumenti pomoči po tem pravilniku so:

- Promocija izdelkov in storitev podjetij,
- Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač),
- Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
- Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike,
- Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru,
- Naložbe v nastanitvene kapacitete.

4. člen

(splošne določbe pomoči *de minimis* – člen 1 Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Do pomoči *de minimis* so upravičena podjetja iz vseh sektorjev, razen za:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;
- podjetja dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- podjetja dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:
  - a) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;
  - b) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov in storitev pred uvoženimi.

5. člen

(pomoč *de minimis* – člen 3 Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

Pomoč *de minimis*, ne glede na datum plačila pomoči *de minimis* podjetju, velja za dodeljeno takrat, ko se podjetju v skladu z javnim razpisom dodeli zakonska pravica do prejema pomoči (datum izdanega sklepa o dodelitvi sredstev).

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz prvega odstavka 4. člena, poleg tega pa je dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe te uredbe, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, pod pogojem, da zadevna država članica na ustrezen način,



kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, niso deležne pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu s to uredbo.

(3) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo ter nacionalno in sektorsko omejitev iz prejšnjega odstavka.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

(5) Do pomoči po tem pravilniku, v okviru ukrepov v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki nepravilnega naloga za izterjavo, na podlagi predhodnega sklepa Evropske unije, s katerim je pomoč, ki jo je dodelil organ iz Republike Slovenije, razglasila za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah;
- v skladu z določbami zakonodaje v postopku prenehanja, v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije;
- že ali še bodo za isti namen (isti upravičeni stroški) pridobila sredstva iz lokalnih, regionalnih, državnih ali mednarodnih javnih virov.

(6) Posamezen upravičenec se lahko prijavi na več ukrepov, vendar na posamezni ukrep samo z eno vlogo.

#### 6. člen

(združevanje pomoči *de minimis* – člen 5 Uredbe Komisije (EU), št. 2023/2831)

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2832.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.

(3) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

#### 7. člen

(pogoji za prejemnika)

(1) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(2) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju zadnjih treh let;
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;
- izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov;
- ostalo opredeljeno v razpisu.

(3) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

- da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 ali Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013,
- o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preverila višino že dodeljene pomoči *de minimis* za posameznega upravičenca v evidenci pomoči *de minimis* za kmetijstvo in ribištvo, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, za pomoč *de minimis* v drugih gospodarskih sektorjih pa v evidenci pomoči *de minimis*, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za finance.

(5) Za upravičence, ki so enotno podjetje, občina pred odobritvijo pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 preveri, ali že dodeljena pomoč *de minimis* za vsa podjetja v okviru enotnega podjetja ne presega zgornjih omejitev iz navedenih uredb.

(6) Občina v 15 dneh po izplačilu pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 posameznemu upravičencu poroča pristojnemu ministrstvu o dodeljenih pomočeh *de minimis* na način, ki ga pristojno ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

#### 8. člen

(postopek za dodelitev sredstev)

(1) Sredstva za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica se dodeljujejo na podlagi izvedenega postopka javnega razpisa, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Sevnice.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

- skupni znesek sredstev, namenjenih razvoju gospodarstva,
- ukrepe, za katere se dodeljujejo sredstva za razvoj,
- navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- kriterije za dodelitev sredstev,
- pogoje pod katerimi se dodeljujejo nepovratna sredstva,
- rok za vložitev vlog, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave razpisa,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni od popolnosti vlog.

(3) Župan Občine Sevnica pred objavo vsakoletnega razpisa s sklepom imenuje komisijo za dodelitev pomoči. Komisija predlaga županu razdelitev razpoložljivih sredstev po namenih in po upravičencih pred objavo javnega razpisa ter obravnava prispеле vloge na javni razpis. Občina si pridružuje pravico do spremembe razpisa.

(4) Komisija je sestavljena iz treh članov, od katerih je en član predstavnik občinske uprave in dva člana Odbora za gospodarstvo in kmetijstvo.

(5) Komisija na podlagi pravilnika in javnega razpisa obravnava pravočasno prispеле popolne vloge, opravlja ogled na terenu in pripravi poročilo in predlog razdelitve sredstev, na podlagi katerega pooblaščen oseba izda sklep o dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu, zoper katero lahko upravičenec vložijo pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema. Odločitev župana je dokončna.

(6) Sredstva se dodeljujejo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del javnega razpisa in skladno s tem pravilnikom in njegovimi spremembami. V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

(7) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(8) Občina Sevnica z izbranimi vlagatelji sklene pogodbo, v kateri se opredeli:

- višina in namen, za katere so sredstva dodeljena,
- terminski plan porabe sredstev,

- spisek dokazil, ki jih mora uporabnik predložiti,
- način nadzora nad porabo dodeljenih sredstev,
- način zavarovanja,
- določilo, da mora prejemnik ob ugotovljeni nenamenski porabi sredstev vrniti sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- da bo dajalec pomoči pisno obvestil prejemnika o podatkih iz tretjega odstavka 7. člena tega pravilnika.

## II. SPLOŠNI POGOJI ZA DODELJEVANJE SREDSTEV, KI VELJAJO ZA VSE UKREPE

### 9. člen

(upravičenci do pomoči *de minimis*)

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* po tem pravilniku za ukrep Promocija izdelkov in storitev podjetij, Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij in Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru so mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki.

Za ukrepe Promocija izdelkov in storitev podjetij, Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij in Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru velja, da upravičenci, ki nimajo sedeža na območju Občine Sevnica, morajo imeti na območju Občine Sevnica poslovno enoto ali poslovni prostor, kjer zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti in investirajo na območju Občine Sevnica. Poslovna enota oziroma poslovni prostor mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije (PRS).

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* po tem pravilniku za ukrep Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač) so mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki in imajo registrirano eno izmed dejavnosti: 11.010 proizvodnja žganih pijač, 11.020 proizvodnja vina iz grozdja, 11.030 Proizvodnja sadnih vin in podobnih fermentiranih pijač, 11.040 Proizvodnja aromatiziranih vin iz grozdja, 11.050 Proizvodnja piva in sedež na območju Občine Sevnica.

(3) Upravičenci do pomoči *de minimis* po tem pravilniku za ukrep Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike so registrirani sobodajalci, mikro in majhna enotna podjetja ali pa poslujejo kot samostojni podjetniki in imajo registrirano dejavnost in sedež na območju Občine Sevnica.

(4) Upravičenci do pomoči *de minimis* po tem pravilniku za ukrep Naložbe v nastanitvene kapacitete so mikro in majhna podjetja, ki imajo registrirano dejavnost oddajanja turističnih nastanitvenih zmogljivosti in registrirani sobodajalci, ki so vpisani v Register nastanitvenih obratov (RNO). Upravičenci, ki nimajo sedeža na območju občine Sevnica, morajo imeti objekt, ki je predmet prijave na javni razpis, na naslovu na območju občine Sevnica.

(5) Pri samostojnih podjetnikih posameznikih se vsi pogoji za mikro, majhna in srednja enotna podjetja smiselno upoštevajo.

(6) Izraz »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

(a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

(b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

(c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

(d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) prvega pododstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

- (7) Do finančnih vzpodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki:
- nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države,
  - imajo neplačane zapadle prispevke in plače do zaposlenih.

## III. UKREPI ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA

### 10. člen

(ukrepi, pogoji, intenzivnost pomoči, upravičeni stroški)

- (1) Ukrepi za pospeševanje razvoja gospodarstva so:
- Promocija izdelkov in storitev podjetij,
  - Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač),
  - Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij,
  - Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike,
  - Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru,
  - Naložbe v nastanitvene kapacitete.
- (2) Podrobnejši pogoji pri posameznem ukrepu bodo določeni v javnem razpisu. Upravičeni stroški so upoštevani v neto vrednosti brez DDV. DDV ni upravičen strošek.

### 11. člen

(ukrep Promocija izdelkov in storitev podjetij)

(1) Namen ukrepa je predstavitev podjetnikom in obrtnikom ter njihovih proizvodov in storitev na sejmih in festivalih doma in v tujini in s tem možnost za pridobitev novih poslov.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 50 % upravičenih stroškov. Stopnja pomoči se lahko poveča do 15 % za podjetja, ki so s svojimi izdelki ali storitvami vključeni v Kolektivno blagovno znamko (KBZ).

(3) Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presežati 20 % oziroma 25 % za KBZ od razpisanih sredstev za ta ukrep.

(4) Upravičeni stroški so stroški najetja in postavitve stojnice pri udeležbi na določenem sejmu ali festivalu.

### 12. člen

(ukrep Promocija izdelkov in storitev za pridelovalce (vinarje in proizvajalce drugih pijač))

(1) Namen ukrepa je omogočiti podjetnikom in obrtnikom, ki se ukvarjajo s pridelavo vina in drugih pijač, da svoje proizvode in storitve učinkovito predstavijo potencialnim kupcem prek tiskanih in digitalnih medijev.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 50 % upravičenih stroškov. Stopnja pomoči se lahko poveča do 15 % za podjetja, ki so s svojimi izdelki ali storitvami vključeni v Kolektivno blagovno znamko (KBZ).

(3) Upravičeni stroški so stroški za pripravo promocijskih aktivnosti samostojnih podjetnikov in podjetij, ki se ukvarjajo s pridelavo žganih pijač, vina, sadnih vin, aromatiziranih vin in piva, z namenom predstavitve potencialnim kupcem z izdelki ali storitvami.

### 13. člen

(ukrep Naložbe v nakup nove opreme in nematerialnih investicij)

(1) Namen ukrepa je spodbujanje investicijskih vlaganj v nakup nove proizvodne in storitvene opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je podjetje registrirano in katero tudi dejansko opravlja, ter nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje). Investicijska vlaganja se nanašajo na ustanovitev novega podjetja, razširitve obstoječega podjetja ali zaradi uvajanja novega proizvodnega oziroma storitvenega programa (bolj produktivne, racionalnejše, energetske varčne in ekološko varnejše tehnologije, izboljševanje kakovosti

proizvodov in storitev). Investicijska vlaganja se nanašajo na dejavnost podjetij, ki nimajo trgovskega značaja. V primeru, da ima podjetje registriranih več dejavnosti, ni upravičeno do sofinanciranja vlaganj za dejavnosti na področju trgovine.

Investicija, ki je predmet subvencije, se mora ohraniti na območju Občine Sevnica vsaj 2 leti po končani investiciji oziroma se lahko pred iztekom tega obdobja nadomesti z novo sodobnejšo opremo za enako dejavnost.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 25 % upravičenih stroškov posamezne investicije. Stopnja pomoči se lahko poveča do 15 % za podjetja, ki so s svojimi izdelki ali storitvami vključeni v Kolektivno blagovno znamko (KBZ), kar znaša do 40 % priznanih upravičenih stroškov posamezne investicije. Višina pomoči na posameznega upravičenca v tekočem koledarskem letu ne sme presegati 15 % oziroma 20 % za KBZ od skupno razpisanih sredstev za ta ukrep.

(3) Upravičeni stroški so:

– nakup nove proizvodne in storitvene opreme (samo stalna sredstva, ne drobni inventar), katere posamezna nabavna vrednost presega vrednost, ki bo določena z javnim razpisom in

– nakup nematerialnih pravic (patenti, licence, tehnološko znanje).

#### 14. člen

(ukrep Finančne vzpodbude za lokalne turistične ponudnike)

(1) Namen ukrepa je spodbuditi ponudnike, da vstopijo v Zeleno shemo slovenskega turizma in pridobijo mednarodni uveljavljen in s strani SLOVENIA GREEN verificiran okoljski znak ter zagotavljajo njegovo redno obnovo in potrjevanje skladnosti z zahtevami pridobljenega znaka.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 100 % upravičenih stroškov.

(3) Upravičeni stroški so stroški namenjeni izobraževanju ponudnikov za vključitev v sheme kakovosti in stroški vezani na vzdrževanje certifikata Zelene sheme.

#### 15. člen

(ukrep Sofinanciranje najemnin v starem mestnem jedru)

(1) Namen ukrepa je zagotavljanje finančnih vzpodbud za znižanje stroškov najemnin v starem mestnem jedru, s ciljem spodbujanja prenove, revitalizacije ter oživljanja starega mestnega središča. Ukrep je usmerjen v podporo podjetnikom, ki prispevajo k ohranjanju in razvoju kulturne dediščine ter k dvigu privlačnosti mestnega okolja za obiskovalce in prebivalce.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 40 % upravičenih stroškov oziroma do maksimalne vrednosti po kvadratnem metru določene v javnem razpisu.

(3) Upravičeni stroški so najemnine poslovnih prostorov v starem mestnem jedru Sevnice, ki ga mora stranka dokazovati z najemno pogodbo. Tekoči stroški niso upravičeni stroški.

#### 16. člen

(ukrep Naložbe v nastanitvene kapacitete)

(1) Namen ukrepa je zagotavljanje finančnih vzpodbud za nakup opreme, obnovo obstoječih ter odpiranje novih nastanitvenih kapacitet. Ukrep prispeva k dvigu kakovosti bivanja gostov, povečanju turističnega obiska ter ustvarjanju večje dodatne vrednosti za goste, kar spodbuja trajnostni razvoj turizma v občini.

(2) Intenzivnost pomoči je v višini do 50 % upravičenih stroškov oziroma do maksimalne višine na upravičenca v tekočem koledarskem letu določene v javnem razpisu.

(3) Upravičeni stroški so stroški nakupa nove opreme za opravljanje dejavnosti oddajanja zasebnih sob gostom v turistične namene. Stroški drobnega inventarja niso predmet sofinanciranja.

### IV. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO SREDSTEV

#### 17. člen

(nadzor)

Namensko porabo sredstev pridobljenih pod pogoji tega pravilnika, spremljajo in preverjajo Oddelek za gospodarske dejavnosti in Oddelek za finance Občine Sevnica, notranji revizor oziroma s strani župana pooblaščen osebe.

#### 18. člen

(ukrepi v primeru kršitev)

(1) V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali je podjetnik prekršil druga določila pogodbe, je Občina na predlog komisije za dodelitev pomoči upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

(2) V primerih iz prvega odstavka tega člena prejemnik izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednjih pet let.

### V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

#### 19. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, 10 let od datuma prejema pomoči.

(2) Občina Sevnica mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazilih o izpolnjevanju pogojev 10 let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

### VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 20. člen

(prenehanje veljavnosti predhodnega pravilnika)

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 23/15 in 11/18).

#### 21. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 300-0010/2024

Sevnica, dne 2. aprila 2025

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

## VLADA

**854. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije v javni infrastrukturni zavod**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in drugega odstavka 67. člena Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21, 40/23 in 102/24) je Vlada Republike Slovenije sprejela

## S K L E P

**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije v javni infrastrukturni zavod**

## 1. člen

V Sklepu o preoblikovanju javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije v javni infrastrukturni zavod (Uradni list RS, št. 7/23 in 124/23) se prvi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Dejavnosti zavoda v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24) so:

- |          |   |
|----------|---|
| F 42.220 | Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije,                                   |
| F 43.210 | Elektroinštalacije,   |
| J 58.110 | Izdajanje knjig,  |
| J 58.130 | Izdajanje revij in druge periodike,   |
| J 58.190 | Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme,   |
| J 58.290 | Drugo izdajanje programske opreme,  |
| J 59.110 | Produkcija filmov, videofilmov, televizijskih oddaj,  |
| J 59.120 | Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj,                          |
| J 60.200 | Televizijska dejavnost in distribucija videoposnetkov,  |
| J 60.390 | Druge dejavnosti distribucije vsebin,   |
| K 61.100 | Telekomunikacijske dejavnosti po vodih, brezžične in satelitske telekomunikacijske dejavnosti,              |
| K 61.900 | Druge telekomunikacijske dejavnosti,  |
| K 62.100 | Računalniško programiranje,   |
| K 62.200 | Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov,          |
| K 62.900 | Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,                         |
| K 63.100 | Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti, |
| K 63.910 | Dejavnosti spletnih iskalnikov,   |
| N 71.129 | Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje,   |
| N 71.200 | Tehnično preizkušanje in analiziranje,  |
| N 72.100 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije,                                 |
| N 72.200 | Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,                                 |
| N 74.990 | Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.,  |
| O 82.200 | Dejavnosti klicnih centrov,   |
| Q 85.590 | Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.,   |
| T 94.120 | Dejavnost strokovnih združenj,  |

T 95.100 Popravila in vzdrževanje računalnikov in komunikacijskih naprav.«.

V četrtem odstavku se v prvem stavku za številko »11.« dodata vejica in številka »13.«, v drugem stavku pa se črta besedilo »in 13.«.

V petem odstavku se besedilo »službe Vlade Republike Slovenije, pristojne za digitalizacijo« nadomesti z besedilom »ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo«.

## 2. člen

V 6. členu se v drugem odstavku v 3. točki črta besedilo »in 13.«.

## 3. člen

V 11. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besedilo »enega na predlog ministrstva ali vladne službe, pristojne za digitalizacijo,« nadomesti z besedilom »enega na predlog ministrstva, pristojnega za informacijsko družbo,«.

## 4. člen

V 15. členu se v tretjem odstavku:

– 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. je strokovnjak na področju elektronskih komunikacij ali informacijskih tehnologij ali informacijske družbe ali deluje na znanstvenoraziskovalnem področju;«,

– za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. ima izkušnje s področja znanstvenega raziskovanja;«,

– dosedanja 4. točka postane 5. točka in se spremeni tako, da se glasi:

»5. ima najmanj osem let delovnih izkušenj s področja elektronskih komunikacij ali informacijskih tehnologij ali informacijske družbe ali na področju znanstvenega raziskovanja;«,

– dosedanje 5. do 7. točka postanejo 6. do 8. točka.

## 5. člen

V 20. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za izvajanje nalog iz tretjega odstavka 4. člena tega sklepa se javnemu zavodu zagotovijo sredstva iz proračuna Republike Slovenije na podlagi pogodbe o financiranju izvedbe letnega programa dela in finančnega načrta (v nadaljnjem besedilu: pogodba), ki jo sklene z:

– ministrstvom, pristojnim za znanost, in sicer za naloge iz 1., 2., 4., 6. in 7. točke,

– ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, in sicer za naloge iz 5. točke,

– ministrstvom, pristojnim za informacijsko družbo, za naloge iz 12. in 13. točke,

– Uradom Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, za naloge iz 9. točke.«.

Za drugim odstavkom se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Sredstva za izvajanje nalog iz 3. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa se zagotovijo na podlagi pogodb, ki se sklenejo z ministrstvom, pristojnim za znanost, z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, oziroma z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, glede na vsebino nalog iz letnega programa.

(4) Sredstva za izvajanje nalog iz 8., 11. in 14. točke tretjega odstavka 4. člena tega sklepa se zagotovijo na podlagi pogodb, ki se sklenejo z ministrstvom, pristojnim za znanost, z ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, z ministrstvom, pristojnim za informacijsko družbo, oziroma z Uradom Vlade Republike Slovenije za informacijsko varnost, glede na vsebino naloge iz letnega programa dela in finančnega načrta.«.

Dosedanji tretji do peti odstavek postanejo peti do sedmi odstavek.



## KONČNA DOLOČBA

## 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-64/2025  
Ljubljana, dne 3. aprila 2025  
EVA 2025-3360-0003

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Robert Golob**  
predsednik

---

**MINISTRSTVA****855. Odredba o objavi datuma, od katerega je mogoče podporo zahtevi za referendum pri upravnih enotah oddati z zajemom podpisov volivca preko digitalne podpisne naprave in preko državnega portala eUprava**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 30/24) minister za notranje zadeve izdaja

**ODREDBO****o objavi datuma, od katerega je mogoče podporo zahtevi za referendum pri upravnih enotah oddati z zajemom podpisov volivca preko digitalne podpisne naprave in preko državnega portala eUprava**

## 1. člen

Oddaja podpore zahtevi za referendum pri upravnih enotah z zajemom podpisov volivca preko digitalne podpisne naprave in preko državnega portala eUprava v skladu s 16.b členom Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo, 6/18 – odl. US, 52/20 in 30/24; v nadaljnjem besedilu: zakon) in njeno shranjevanje neposredno v evidenci volilne pravice v skladu z a16.c členom zakona se začne izvajati 20. aprila 2025.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta odredba začne veljati 20. aprila 2025.

Št. 007-86/2025  
Ljubljana, dne 3. aprila 2025  
EVA 2025-1711-0007

**Boštjan Poklukar**  
minister  
za notranje zadeve

---

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE****856. Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2025**

Za izvrševanje 36. in 87. člena ter v zvezi s tretjim odstavkom 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem

zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 109/24 – ZMEPIZ-1B) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. marca 2025 sprejel

**S K L E P****o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2025**

## 1. člen

Najnižja pokojninska osnova za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. januarja 2025 znaša 1.219,95 eura oziroma 893,00 eurov, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 109/24 – ZMEPIZ-1B; v nadaljnjem besedilu ZPIZ-2).

## 2. člen

Najvišja pokojninska osnova za v tem letu uveljavljene pokojnine od 1. januarja 2025 znaša 4.879,80 eura oziroma 3.572,01 eura, če so odmerjene na podlagi tretjega odstavka 390. člena ZPIZ-2.

## 3. člen

(1) Nadomestila iz 80., 84., 85. in 86. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2025, se od 1. januarja 2025 dalje odmerijo najmanj od osnove, določene v višini 774,67 eura.

(2) Nadomestilo za čas poklicne rehabilitacije iz prvega in tretjega odstavka 80. člena ZPIZ-2 za invalidnost, nastalo v letu 2025, se od 1. januarja 2025 dalje odmeri največ v višini 3.098,67 eura.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2025/24-4/3  
Ljubljana, dne 27. marca 2025  
EVA 2025-2611-0019

Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije  
**Danijel Kovač**  
predsednik

**857. Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2025**

Za izvrševanje 61. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 48/22 – uradno prečiščeno besedilo, 40/23 – ZČmIS-1, 78/23 – ZORR, 84/23 – ZDOsk-1, 125/23 – odl. US, 133/23 in 109/24 – ZMEPIZ-1B) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji dne 27. marca 2025 sprejel

**S K L E P****o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2025**

## I

Del vdovske pokojnine, uveljavljen v letu 2025, od 1. januarja 2025 znaša največ 142,73 eura, skupno izplačilo lastne

in dela vdovske pokojnine, uveljavljenega v istem obdobju, pa največ 3.098,67 eura.

## KONČNA DOLOČBA

### II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2025/24-4/4  
Ljubljana, dne 27. marca 2025  
EVA 2025-2611-0020

Svet Zavoda za pokojninsko  
in invalidsko zavarovanje Slovenije  
**Danijel Kovač**  
predsednik

## POPRAVKI

### 858. Popravek Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) dajemo

## POPRAVEK

### Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost

V Aneksu h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 99/24 in 109724 – popr.) se:

1. 12. člen pravilno glasi:

»12. člen

(ponudba novih pogodb o zaposlitvi in premetitev zaposlenih z delovnega mesta s šifro DM H017013, VIŠJI RAZISKOVALEC, TR VII/2)

(1) Delodajalec z dnem uveljavitve tega aneksa zaposlenim javnim uslužbencem ponudi novo pogodbo o zaposlitvi, in sicer:

1. na delovnih mestih s šifro I017945 VODJA SLUŽBE II, TR VII/2, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H027036 VODJA SLUŽBE III, TR VII/2;

2. na delovnih mestih s šifro I012002 DELAVEC V KMETIJSTVU IN RIBIŠTVU, TR II, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H032001 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI II, TR II;

3. na delovnih mestih s šifro G027926, VODJA SLUŽBE II, TR VII/2 ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H027035 VODJA SEKTORJA III, TR VII/2;

4. na delovnih mestih s šifro I016002 DELOVODJA V KMETIJSTVU I, TR VI, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H036002 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VI-III, TR VI;

5. na delovnih mestih s šifro J017206 INŽENIR LABORATORIJA SPECIALIST VII/1, TR VII/1, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H027021 PODROČNI SVETOVALEC II, TR VII/1;

6. na delovnih mestih s šifro J034005 DELAVEC V KMETIJSTVU IN RIBIŠTVU IV, TR IV, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H034002 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI IV- II, TR IV;

7. na delovnih mestih s šifro J016064 OPERATIVNI INŽENIR VI, TR VI, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H036004 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VI-I, TR VI;

8. na delovnih mestih s šifro J016071 SKRBNIK PODPORE UPORABNIKOM VI, TR VI, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H036003 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VI-II, TR VI;

9. na delovnih mestih s šifro J016981 VODJA ENOSTAVNEJŠEGA PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI) VI, TR VI, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H036003 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VI-II, TR VI;

10. na delovnih mestih s šifro J016050 INŽENIR LABORATORIJA VI, TR VI, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H036003 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VI-II, TR VI;

11. na delovnih mestih s šifro J017063 ORGANIZATOR DELA VII/1, TR VII/1, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H037001 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/1-III, TR VII/1;

12. na delovnih mestih s šifro J017135 STROKOVNI SODELAVEC VII/1, TR VII/1, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H037001 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/1-III, TR VII/1;

13. na delovnih mestih s šifro J017137 STROKOVNI SODELAVEC VII/2 (II), TR VII/2, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H037002 STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-II, TR VII/2;

14. na delovnih mestih s šifro J017136 STROKOVNI SODELAVEC VII/2, TR VII/2, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H037008 SAMOSTOJNI STROKOVNI SVETOVALEC PODROČJA V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-II, TR VII/2;

15. na delovnih mestih s šifro J017227 SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC ZA ORGANIZACIJO IN POSLOVANJE VII/2, TR VII/2, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H037008 SAMOSTOJNI STROKOVNI SVETOVALEC PODROČJA V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-II, TR VII/2;

16. na delovnih mestih s šifro J017225 SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC ZA KADRE VII/2, TR VII/2, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H037008 SAMOSTOJNI STROKOVNI SVETOVALEC PODROČJA V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-II, TR VII/2;

17. na delovnih mestih s šifro J017095 RAZVOJNI INŽENIR VII/2 (I), TR VII/2, ponudi novo pogodbo o zaposlitvi za novo delovno mesto H037009 SAMOSTOJNI STROKOVNI SVETOVALEC PODROČJA V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-I, TR VII/2.

(2) Ne glede na prevedbo plačnih razredov delovnega mesta DM H017004 RAZISKOVALEC v Prilogi 2 tega aneksa, delodajalec z dnem uveljavitve tega aneksa javne uslužbenca na delovnem mestu DM H017013, VIŠJI RAZISKOVALEC, TR VII/2 premesti na delovno mesto DM H017004 RAZISKOVALEC na način, da se kot »Izhodiščni PR oziroma PR pred odpravo nesorazmerij v OP 31. 12. 2024« upošteva 36 PR in da je »Število PR za odpravo nesorazmerij« 2.«;

2. v Prilogi 1: Uvrstitve delovnih mest in nazivov plačnih podskupin H1, H2, H3 in H9 v plačne razrede v razpredelnici »II. Delovna mesta plačne podskupine H2 se uvrstijo v naslednje plačne razrede:« vrstica pod zaporedno številko 20 pravilno glasi:

»

20	H027018	PODROČNI SEKRETAR	VII/2	0	32	42
----	---------	-------------------	-------	---	----	----

«;

3. v Prilogi 5: Prevedba plačnih razredov novih delovnih mest in nazivov plačnih podskupin H1, H2, H3 in H9:

a. vrstica pod zaporedno številko 2 pri delovnem mestu VIŠJI RAZISKOVALEC s šifro DM H018007 pravilno glasi:

»

2	H018007	VIŠJI RAZISKOVALEC	VIII	0		39	3	42	24	24
---	---------	--------------------	------	---	--	----	---	----	----	----

«,

b. vrstica pod zaporedno številko 49 pri delovnem mestu STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/1- III s šifro DM H037001 pravilno glasi:

»

49	H037001	STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/1-III	VII/1	0		31	1	32	14	14
----	---------	---	-------	---	--	----	---	----	----	----

«,

c. vrstica pod zaporedno številko 50 pri delovnem mestu STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/1-II s šifro DM H037002 pravilno glasi:

»

50	H037002	STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/1-II	VII/1	0		34	2	36	18	18
----	---------	--	-------	---	--	----	---	----	----	----

«,

d. vrstica pod zaporedno številko 53 pri delovnem mestu STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-III s šifro DM H037005 pravilno glasi:

»

53	H037005	STROKOVNI DELAVEC V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-III	VII/2	0		34	3	37	19	19
----	---------	---	-------	---	--	----	---	----	----	----

«,

e. vrstica pod zaporedno številko 57 pri delovnem mestu SAMOSTOJNI STROKOVNI SVETOVALEC PODROČJA V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-I s šifro DM H037009 pravilno glasi:

»

57	H037009	SAMOSTOJNI STROKOVNI SVETOVALEC PODROČJA V RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI VII/2-I	VII/2	0		43	3	46	28	28
----	---------	--	-------	---	--	----	---	----	----	----

«,

f. vrstica pod zaporedno številko 60 pri delovnem mestu SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC Z DOKTORATOM s šifro DM H039001 pravilno glasi:

»

60	H039001	SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC Z DOKTORATOM	IX	0		45	3	48	31	31
----	---------	---	----	---	--	----	---	----	----	----

«,

Št. 0070-17/2024/29

Ljubljana, dne 24. marca 2025

**Vlada Republike Slovenije**

**mag. Franc Props**  
minister  
za javno upravo

**Klemen Boštjančič**  
minister  
za finance

**dr. Igor Papič**  
minister  
za visoko šolstvo, znanost  
in inovacije

**Reprezentativni sindikati  
javnega sektorja**

SVIZ – SINDIKAT VZGOJE,  
IZOBRAŽEVANJA,  
ZNANOSTI IN KULTURE  
SLOVENIJE  
**Branimir Štrukelj**

ZSSS – SINDIKAT DELAVCEV  
V VZGOJNI, IZOBRAŽEVALNI  
IN RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI  
SLOVENIJE  
– VIR  
**Bojan Ravnikar**

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI ZBOR</b>		<b>SODNI SVET</b>			
760.	Zakon o začasni zaščiti razseljenih oseb (ZZZRO-1)	2139	781. Odločba o prenehanju sodniške funkcije	2252	
761.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o celostnem prometnem načrtovanju (ZCPN-A)	2159	782. Odločba o prenehanju sodniške funkcije	2252	
762.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravih cestnega prometa (ZPrCP-G)	2161	783. Odločba o prenehanju sodniške funkcije	2253	
763.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o ustavnem sodišču (ZUstS-E)	2162	784. Odločba o imenovanju na sodniško mesto	2253	
764.	Zakon o nalogah in pooblastilih policije (uradno prečiščeno besedilo) (ZNPoL-UPB5)	2162	<b>DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		
765.	Sklep o razrešitvi članov sveta Agencije za energijo	2201	785.	Statut Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije	2253
766.	Sklep o imenovanju člana sveta Agencije za energijo	2202	786.	Pravilnik o pravici do psa vodiča slepih	2255
767.	Sklep o imenovanju člana sveta Agencije za energijo	2202	787.	Sklep o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu, ki jo izvedejo pristojni organi	2258
768.	Sklep o imenovanju člana sveta Agencije za energijo	2202	856.	Sklep o najnižji in najvišji pokojninski osnovi, najnižji osnovi za odmero nadomestil iz invalidskega zavarovanja in najvišjem znesku nadomestila za čas poklicne rehabilitacije od 1. januarja 2025	2367
769.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2202	857.	Sklep o zgornjih mejah za izplačilo dela vdovske pokojnine od 1. januarja 2025	2367
770.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	2202	788.	Sklep o razpisu volitev članov skupščine in članov območnih svetov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za mandat 2025–2029	2259
771.	Akt o izvolitvi kandidata za sodnika na Sodišču Evropske unije v Luksemburgu	2203	789.	Spremembe in dopolnitve Tarife o taksah in nadomestilih	2259
772.	Akt o izvolitvi kandidatke za sodnico na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu	2203	<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>		
773.	Akt o izvolitvi kandidata za sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu	2203	790.	Prilogo 2 k Statutu Univerze v Ljubljani	2261
774.	Akt o imenovanju drugega namestnika predsednice Računskega sodišča	2203	<b>OBČINE</b>		
775.	Resolucija o preprečevanju korupcije v Republiki Sloveniji (RePKRS-1)	2204	<b>AJDOVŠČINA</b>		
<b>VLADA</b>		791.		Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ajdovščina	2277
854.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o preoblikovanju javnega zavoda Akademsko in raziskovalna mreža Slovenije v javni infrastrukturi zavod	2366	792.	Odlok o dolgotrajni oskrbi na domu na območju občine Ajdovščina	2277
<b>MINISTRSTVA</b>		793.		<b>DOBREPOLJE</b>	
776.	Pravilnik o dodatnih specialnih znanjih v lekarniški dejavnosti	2223	793.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2024	2278
777.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju carinske deklaracije, elektronskem poslovanju s Finančno upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo pri izvajanju carinskih formalnosti	2240	794.	Obvezna razlaga glede lege objektov oziroma domačij v gruči (g) v EUP v primeru širitve naselja v globino, ki je definirana v prvem odstavku 61. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrepolje	2279
778.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pripravnstvu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja	2240	795.	Odlok o obremenjevanju nepremičnega premoženja v lasti Občine Dobrepolje s stvarnimi pravicami in pridobivanju stvarnih pravic na nepremičnem premoženju s strani Občine Dobrepolje	2279
779.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah	2241	796.	Odlok o spremembi meje območja naselij Predstruge in Ponikve	2280
855.	Odredba o objavi datuma, od katerega je mogoče podporo zahtevati za referendum pri upravni enoti oddati z zajemom podpisa volivca preko digitalne podpisne naprave in preko državnega portala eUprava	2367	797.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju občinskega glasila	2281
<b>USTAVNO SODIŠČE</b>		798.		Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Dobrepolje	2281
780.	Odločba o razveljavitvi 7. člena Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Mestni občini Ljubljana, kolikor kategorizira javno pot pod zap. št. 927 »od Obvozne c. do 9992121« (odsek 716191) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 2178, k. o. Ježica, pod zap. št. 928 javno pot »od 716191 do 716194« (odsek 716192) v delu, ki poteka po zemljišču s parc. št. 1607, k. o. Ježica, ter pod zap. št. 930 javno pot »od Obvozne c. do 9990684« (odsek 716194) v delu, ki poteka po zemljiščih s parc. št. 1618, 1619, 1620, 1621, 1622, 1623, 1690, 1796, 1801, 1802, 1809, 1841, 1843, 1857, 1858, 1859 in 1874, vsa k. o. Ježica	2249	799.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence	2287
		800.		<b>DOBRNA</b>	
		800.		Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2024	2288
		801.		<b>DOBROVA - POLHOV GRADEC</b>	
		801.		Zaključni račun proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2024	2289
		802.		Odlok o rebalansu proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2025	2289
		803.		Pravilnik o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Dobrova - Polhov Gradec za obdobje od 2025–2030	2290



804.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v podEUP KE6/464 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, ID: 4255	2298			
805.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	2300			
806.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	2300			
<b>HODOŠ</b>					
807.	Zaključni račun proračuna Občine Hodoš za leto 2024	2300			
808.	Odlok o proračunu Občine Hodoš za leto 2025	2302			
809.	Sklep o višini cene programa otroškega vrtca v Občini Hodoš	2304			
<b>JESENICE</b>					
810.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2024	2305			
811.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	2306			
<b>KAMNIK</b>					
812.	Sklep o pripravi tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Kamnik	2307			
<b>KOBARID</b>					
813.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Kobarid (uradno prečiščeno besedilo)	2307			
814.	Pravilnik o sofinanciranju prireditev v Občini Kobarid	2313			
815.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kobarid	2320			
<b>KOČEVJE</b>					
816.	Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2024	2322			
<b>KOMEN</b>					
817.	Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2024	2324			
818.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	2325			
819.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP KE-01/20 (ID: 4165)	2325			
820.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2328			
<b>KRŠKO</b>					
821.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Krško za leto 2024	2328			
822.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2025	2329			
<b>METLIKA</b>					
823.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2024	2329			
<b>NOVA GORICA</b>					
824.	Sklep o določitvi cene parkirnine in parkirnih kart v Mestni občini Nova Gorica	2331			
<b>OSILNICA</b>					
825.	Zaključni račun proračuna Občine Osilnica za leto 2024	2331			
826.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev enega (1) člana Občinskega sveta Občine Osilnica	2332			
<b>RAZKRIŽJE</b>					
827.	Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe pomoč družini na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej	2332			
828.	Odlok o pogojih in načinu izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v občinah Ljutomer, Križevci, Razkrižje in Veržej	2333			
<b>REČICA OB SAVINJI</b>					
829.	Sklep o lokacijski preveritvi za manjšo spremembo območja stavbnega zemljišča določenega v Občinskem prostorskem načrtu Občine Rečica ob Savinji za nadomestitvena objekta na parc. št. 3/7 in 4/3 v k.o. 934 – Zg. Pobrežje (ID PA 4683)	2334			
<b>RIBNICA</b>					
830.	Sklep o določitvi cen storitev zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	2335			
831.	Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Ribnica	2336			
832.	Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Sodražica	2337			
833.	Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne odpadne vode na območju Občine Loški Potok	2338			
834.	Sklep o določitvi cene storitev 24-urne dežurne službe v Občini Ribnica, Občini Sodražica in Občini Loški Potok	2339			
<b>SEVNICA</b>					
853.	Pravilnik o dodeljevanju proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja gospodarstva v Občini Sevnica	2362			
<b>SEŽANA</b>					
835.	Spremembe Statuta Občine Sežana	2339			
836.	Spremembe Poslovnika Občinskega sveta Občine Sežana	2340			
837.	Zaključni račun proračuna Občine Sežana za leto 2024	2341			
838.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Ograde v Sežani (EUP SŽ-149 SSe)	2342			
839.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Sežana	2350			
<b>SLOVENSKE KONJICE</b>					
840.	Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2024	2351			
841.	Pravilnik o sejninah in drugih plačilih občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles Občine Slovenske Konjice	2352			
842.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Slovenske Konjice	2354			
843.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parc. št. 1473 k.o. 1120 Zgornje Laže in 541/36, 541/40 k.o. 1111 Jernej pri Ločah ID: 4580	2355			
844.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 1083/9 in 1083/11 obe k.o. 1116 Slemene	2355			
845.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra parc. št. 481/2, 481/3, 481/4 vse k.o. 1112 Koble	2355			
<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>					
846.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o sofinanciranju izvajanja brezplačnih prevozov za starejše v Občini Šempeter - Vrtojba	2356			
<b>ŠMARJE PRI JELŠAH</b>					
847.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje del EUP ME13 (pod EUP ME 13/8), del EUP ME18 in del EUP ME 19 (pod EUP 19/1 in pod EUP 19/2) – Satelitski urgentni center	2356			
<b>TOLMIN</b>					
848.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Tolmin	2358			
<b>TREBNJE</b>					
849.	Zaključni račun proračuna Občine Trebnje za leto 2024	2358			
850.	Pravilnik o subvencioniranju izgradnje malih komunalnih čistilnih naprav in hišnih črpališč na območju Občine Trebnje	2360			
851.	Sklep o tehnični posodobitvi grafičnega prikaza namenske rabe prostora Občinskega prostorskega načrta Občine Trebnje (SD OPN 4)	2361			
<b>VIPAVA</b>					
852.	Sklep o sprejetju Strateškega načrta dostopnosti Občine Vipava	2362			
<b>POPRAVKI</b>					
858.	Popravek Aneksa h Kolektivni pogodbi za raziskovalno dejavnost	2368			

**Uradni list RS – Razglasni del**

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 22/25  
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

**VSEBINA**

<b>Javni razpisi</b>	929
<b>Razpisi delovnih mest</b>	1010
<b>Druge objave</b>	1014
<b>Objave po Zakonu o medijih</b>	1024
<b>Objave sodišč</b>	1025
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1025
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1026
Oklici pogrešanih	1026
Kolektivni delovni spori	1026
<b>Preklici</b>	1028
Drugo preklicujejo	1028

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor Rado Fele • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2025 je 770 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si) – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767