

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **26** Ljubljana, petek **18. 4. 2025**

ISSN 1318-0576 Leto XXXV

MINISTRSTVA

943. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pravilih cestnega prometa

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) ministrica za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pravilih cestnega prometa

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pravilih cestnega prometa (Uradni list SRS, št. 3/83).

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-80/2025/7
Ljubljana, dne 7. aprila 2025
EVA 2025-2430-0007

Mag. Alenka Bratušek
ministrica
za infrastrukturo

944. Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B) in v zvezi z 39. členom Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21, 82/21, 189/21, 153/22 in 18/23) minister za vzgojo in izobraževanje izdaja

PRAVILNIK

o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: LPŠ), postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(programi in področja LPŠ)

(1) Ta pravilnik določa merila za sofinanciranje naslednjih programov in področij LPŠ:

1. športni programi:

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine;
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami;

2. razvojne, strokovne in raziskovalne dejavnosti v športu:

- na področju statusnih pravic športnikov;
- na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti;

3. športne prireditve in promocija športa:

- športno promocijske prireditve za otroke in mladino;
- javno obveščanje in promocija za področje športa otrok in mladine.

(2) Učitelj športa po tem pravilniku je tisti, ki izpolnjuje pogoje iz drugega ali tretjega odstavka 9. člena Pravilnika o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole (Uradni list RS, št. 70/24).

3. člen

(postopek izbire in sofinanciranja)

(1) Izbor in sofinanciranje programov in področij, določenih v LPŠ, se izvedeta na podlagi javnega razpisa v skladu z zakonom in s tem pravilnikom.

(2) Ta pravilnik se ne uporablja za izbor in sofinanciranje izvajanja programov, ki se sofinancirajo iz sredstev evropske kohezijske politike ali je njihovo sofinanciranje urejeno s posebnimi predpisi.

4. člen

(izpolnjevanje pogojev v izrednih okoliščinah)

V primerih naravnih in drugih nesreč, kot jih določajo predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ali izrednega stanja, se za čas, ko izvajanje športnih programov ni mogoče zaradi posledic naravnih in drugih nesreč oziroma ukrepov, ki so posledica naravnih in drugih nesreč oziroma izrednega stanja, šteje, da je pogoj obsega izvajanja športnih programov iz drugega odstavka 21. člena tega pravilnika izpolnjen.

5. člen

(določanje višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja posameznih programov in področij, določenih v LPŠ, se izračuna na podlagi točkovnega sistema, razen če je v tem pravilniku določeno drugače.

6. člen

(finančna korekcija)

Ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), lahko v javnem razpisu določi ustrezno finančno korekcijo pri sofinanciranju izvajalcev, ki imajo do ministrstva neporavnane obveznosti iz preteklega obdobja ali kako drugače ne izpolnjujejo svojih obveznosti do ministrstva. Podrobneje se razlogi za finančno korekcijo in njena višina določijo v samem razpisu.

II. ŠPORTNI PROGRAMI

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1. Splošna določba

7. člen

(sofinanciranje prostočasne športne vzgoje otrok in mladine)

S sredstvi za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine se sofinancirajo:

1. oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah,
2. nacionalni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine,
3. povezovanje šol in športnih organizacij na lokalni ravni za izvedbo športnih programov za otroke in mladino.

1.2. Oddelki z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah

8. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) Sofinancira se strokovno delo učitelja športa v dodatni športni ponudbi, delo zunanjega strokovnega delavca v športu in uporaba športnih objektov in površin za šport v naravi za izvajanje športnega programa. V primerih, ko so športni objekti in površine za šport v naravi, kjer se izvaja športna aktivnost od šole oddaljeni več kot 10 kilometrov, se lahko delež sredstev porabi tudi za sofinanciranje stroška prevoza.

(2) Športni program se lahko izvaja v kateremkoli oddelku osnovne šole.

(3) Na osnovnih šolah, ki izvajajo razširjeni program osnovne šole, je predmet sofinanciranja delo učitelja športa za izvajanje predmeta šport v okviru obveznega programa osnovne šole v 1. do 5. razredu.

9. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah lahko kandidirajo osnovne šole, ki izvajajo javnoveljavni program in izvajajo športni program z naslednjimi značilnostmi:

1. športni program vsebuje raznolike športne vsebine kot nadgradnjo učnega načrta za šport,
2. športni program je vključen v letni delovni načrt šole za posamezno šolsko leto,
3. del športnega programa se izvaja na športnih objektih ali površinah za šport v naravi, ki niso del šolskega prostora, kar omogoča raznolikost vadbe za udeležence,
4. učinkovitost športnega programa iz vidika telesne zmogljivosti se ocenjuje prek sistema spremljanja podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih vključenih učencev.

10. člen

(merila za sofinanciranje)

Športni programi oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	CENA – STROŠKI NA UDELEŽENCA PRI PROGRAMU:	
	Program je za udeležence brezplačen	5
	Program za udeležence ni brezplačen	1
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV IN OBSEG PROGRAMA:	
	VREDNOTENJE PROGRAMA V 1. DO 5. RAZREDU	
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa in dve dodatni uri športa tedensko	15
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri dveh rednih urah športa in dve dodatni uri športa tedensko	13
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri eni redni uri športa in dve dodatni uri športa tedensko	11
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa in ena dodatna ura športna tedensko	10
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri dveh rednih urah športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko	8
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri eni redni uri športne vzgoje in ena dodatna ura športne vzgoje tedensko	6
	Dve dodatni uri športa tedensko, ki ju poučuje učitelj športa	5
	Skupno poučevanje učitelja športa in učitelja razrednega pouka pri vseh rednih urah športa	3
	Ena dodatna ura športa tedensko, ki jo poučuje učitelj športa	1
	VREDNOTENJE PROGRAMA V 6. DO 9. RAZREDU	
	Dve dodatni uri športa tedensko, ki ju poučuje učitelj športa	5
	Ena dodatna ura športa tedensko, ki jo poučuje učitelj športa	1
3	ŠTEVILO ODDELKOV VKLJUČENIH V PROGRAM:	
	Za vsak oddelek, vključen v program	2

11. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto ministrstvo določi vrednost točke za oddelke z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah kot razmerje med:

1. obsegom sredstev, določenih v LPŠ za oddelke z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah in

2. skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih programov oddelkov z dodatno športno ponudbo v osnovnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

1.3. Nacionalni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

12. člen

(sofinanciranje nacionalnih programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine)

(1) S sredstvi za nacionalne programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (v nadaljnjem besedilu: nacionalni programi ŠOM) se sofinancirajo naslednji programi:

1. Mali sonček,
2. Zlati sonček,
3. Krpan,
4. Naučimo se plavati,
5. Hura, prosti čas,
6. Šolska športna tekmovanja.

(2) Program Mali sonček se izvaja v vrtcu za otroke od 2. do 6. leta starosti in ponuja raznolike gibalno športne dejavnosti, ki temeljijo na igri in zabavi.

(3) Program Zlati sonček se izvaja v 1. do 3. razredu osnovne šole in ponuja raznolike športne dejavnosti, ki temeljijo na igri in zabavi.

(4) Program Krpan se izvaja v 4. do 6. razredu osnovne šole in ponuja raznolike športne dejavnosti, ki temeljijo na igri in vadbi.

(5) Program Naučimo se plavati se izvaja v vrtcu ali 1. razredu osnovne šole kot tečaj prilagajanja na vodo, oziroma v 4. do 9. razredu osnovne šole kot tečaj za neplavalce, ki so identificirani pri preverjanju znanja plavanja.

(6) Program Hura, prosti čas se izvaja za otroke in mladino od predšolskega obdobja do zaključka srednje šole, v času, ko ni pouka, ob koncu tedna in med počitnicami in ponuja športne dejavnosti za preživljanje prostega časa.

(7) Šolska športna tekmovanja so selekcijska šolska športna tekmovanja in interesna šolska športna tekmovanja.

(8) Pristojni organ izvajalca razpisa šolskih športnih tekmovanj sprejme pravila o organizaciji in izvedbi šolskih športnih tekmovanj in jih objavi na svoji spletni strani ali na spletni strani tekmovanja. Pravila določajo vsaj:

1. vsebino, cilj in opredelitev šolskih športnih tekmovanj (splošni del pravil);
2. tekmovalne kategorije;
3. postopek prijave na šolsko športno tekmovanje;
4. opis organizacije šolskega športnega tekmovanja, opis priprave tehničnega biltena in opis priprave štartnih list;
5. napredovanja tekmovalcev v naslednjo stopnjo šolskega športnega tekmovanja, kadar se tekmovanje izvaja stopenjsko;
6. število medalj ali priznanj;
7. postopek razglasitve rezultatov tekmovanja in podelitve medalj ali priznanj;
8. vire financiranja.

(9) Sofinancirajo se selekcijska šolska športna tekmovanja (v nadaljnjem besedilu: ŠŠT) v športnih panogah, ki so povezane z obveznim delom učnega načrta športne vzgoje, vključno z različicami športnih panog športa invalidov in šaha. ŠŠT se izvajajo stopenjsko (šolska, regijska, državna tekmovanja). Vsako tekmovanje ima najmanj dve stopnji, pri čemer mora biti šolska oziroma regijska stopnja, kadar šolska stopnja ni organizirana, dostopna vsem učencem in dijakom. Na prvo stopnjo tekmovanja se tekmovalci prijavijo na šoli, ki jo obiskujejo. Koledar ŠŠT za prihodnje šolsko leto se oblikuje do konca junija tekočega šolskega leta. ŠŠT se zaključijo praviloma do 15. junija tekočega šolskega leta.

(10) Sofinancirajo se interesna šolska športna tekmovanja v športnih panogah, ki so povezane z dodatnimi vsebinami učnega načrta športne vzgoje, vključno z različicami športnih panog športa invalidov. Interesna šolska športna tekmovanja se organizirajo na eni ali več stopenj (šolsko, regijsko, državno), pri čemer mora biti prva stopnja dostopna vsem učencem in dijakom. Na prvo stopnjo tekmovanja se tekmovalci prijavijo na šoli, ki jo obiskujejo. Koledar interesnih šolskih športnih tekmovanj za prihodnje šolsko leto se oblikuje do konca junija tekočega šolskega leta. Interesna športna tekmovanja se zaključijo praviloma do 15. junija tekočega šolskega leta.

13. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja je izvedba nacionalnih programov ŠOM na državni ravni, ki vključuje delo strokovnega delavca v športu in uporabo oziroma najem športnih objektov ali površin za šport v naravi, delež sredstev se lahko porabi za sofinanciranje stroškov prevoza. Pri programu Šolskih športnih tekmovanj se delež sofinanciranja lahko porabi tudi za stroške organizacije in izpeljave tekmovanj (npr. sodniški stroški, zdravniška služba, redarska služba, priprava tekmovališča oziroma drugi stroški, kot jih določi javni razpis).

14. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje športnih programov Mali sonček, Zlati sonček in Krpan lahko kandidirajo izvajalci LPŠ iz 6. točke drugega odstavka 6. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20, 3/22 – ZDeb in 37/24 – ZMat-B; v nadaljnjem besedilu: zakon), ki izvajajo športni program v skladu z drugim do petim odstavkom 12. člena tega pravilnika.

(2) Za sofinanciranje športnega programa Naučimo se plavati lahko kandidirajo izvajalci LPŠ iz 1., 2., 3., 4. in 6. točke drugega odstavka 6. člena zakona.

(3) Za sofinanciranje športnega programa Hura, prosti čas lahko kandidirajo izvajalci LPŠ iz drugega odstavka 6. člena zakona.

(4) Za sofinanciranje športnega programa Šolska športna tekmovanja lahko kandidirajo izvajalci LPŠ iz 40. člena zakona.

15. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Športni programi Mali sonček, Zlati sonček in Krpan, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MEROLO		Število točk
1	CENA – STROŠKI NA UDELEŽENCA PRI PROGRAMU:	
	Program je za udeležence brezplačen	10
	Program za udeležence ni brezplačen	3
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	
	Program izvaja strokovno izobražen delavec	10
	Program izvaja strokovni delavec v vzgoji in izobraževanju	5
3	ŠTEVILO VKLJUČENIH UDELEŽENCEV:	
	21 in več udeležencev	10
	Od 11 do 20 udeležencev	5
	Do 10 udeležencev	3

(2) Športni program Naučimo se plavati, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	CENA – STROŠKI NA UDELEŽENCA PRI PROGRAMU:	
	Program je za udeležence brezplačen	10
	Program za udeležence ni brezplačen	3
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	
	Program izvaja strokovno izobražen delavec	10
	Program izvaja strokovno usposobljen delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti	5
	Program izvaja strokovni delavec šole, ki izpolnjuje pogoje	3
	Program izvaja strokovno usposobljen delavec	1
3	ŠTEVILO VKLJUČENIH UDELEŽENCEV:	
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 25 ali več udeležencev	10
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 17–24 udeležencev	9
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 9–16 udeležencev	7
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 6–8 udeležencev	5
	Za vsakega udeleženca v tečaju za neplavalce, če je v tečaj vključenih 1–5 udeležencev	3
	Za vsakega udeleženca v tečaju prilagajanja na vodo	1

(3) Izvajalec programa Naučimo se plavati, ki v svoji lokalni skupnosti nima ustreznega bazena za izvajanje plavalnega tečaja, pridobi dodatnih 10 točk.

(4) Program Hura, prosti čas, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	CENA – STROŠKI NA UDELEŽENCA PRI PROGRAMU:	
	Program je za udeležence brezplačen	10
	Program za udeležence ni brezplačen	3
2	KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV:	
	Program vodi strokovno izobražen delavec	10
	Program vodi strokovno usposobljen delavec z najvišjo stopnjo usposobljenosti	5
	Program vodi strokovno usposobljen delavec	1
3	ŠTEVILO VKLJUČENIH UDELEŽENCEV IN OBSEG PROGRAMA:	
	21 in več udeležencev	5
	Od 11 do 20 udeležencev	3
	Do 10 udeležencev	1
	Za vsak dan programa	1

(5) Program Hura, prosti čas, ki je organiziran za otroke in mladino iz socialno šibkejših okolij v sodelovanju s humanitarne organizacije s področja izboljšanja socialnega položaja otrok in mladine pridobi dodatnih 10 točk.

(6) Sofinancirajo se programi Hura, prosti čas, ki po merilih iz četrtega odstavka tega člena dosežejo minimalno 23 točk.

(7) Za sofinanciranje športnega programa Šolska športna tekmovanja se uporabljajo naslednja merila:

1. cena športnega programa,
2. kompetentnost strokovnih delavcev,
3. število tekmovalcev.

(8) Vrednotenje meril iz prejšnjega odstavka se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

16. člen

(višina sofinanciranja)

(1) Za tekoče leto izvajalec razpisa določi vrednost točke za športne programe Mali sonček, Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in Hura, prosti čas kot razmerje med:

1. obsegom sredstev, določenih v javnem razpisu za športne programe Mali sonček, Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in Hura, prosti čas in

2. skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih športnih programov Mali sonček, Zlati sonček, Krpan, Naučimo se plavati in Hura, prosti čas, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

(2) Višina sofinanciranja za športni program Šolska športna tekmovanja se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

1.4. Povezovanje šol in športnih organizacij na lokalni ravni za izvedbo športnih programov za otroke in mladino

17. člen

(predmet sofinanciranja)

Predmet sofinanciranja je program koordinacije nacionalnih programov ŠOM (v nadaljnjem besedilu: regijska koordinacija), ki na ravni posamezne regije vključuje vzpostavitev mreže vrtcev, šol, vzgojiteljev predšolskih otrok, učiteljev športne vzgoje oziroma športa, vodstev vrtcev in šol in predstavnikov lokalnih skupnosti zadolženih za šport, spremljanje sodelujočih otrok, učencev in dijakov v posameznem nacionalnem programu ŠOM v posameznem vrtcu ali šoli, usklajevanje izpeljave nacionalnih programov ŠOM z vrtci in šolami, koordinacija in sodelovanje pri pripravi in izvedbi šolskih športnih tekmovanj na regijski ravni (npr. sodniški stroški, zdravniška služba, redarska služba, priprava tekmovališča oziroma drugi stroški, kot jih določi javni razpis), sodelovanje pri pripravi šolskih športnih tekmovanj na državni ravni in povezovanje lokalnih športnih društev, šol in staršev pri vključevanju otrok v športne programe lahko tudi na osnovi podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev in dijakov, ki se spremljajo v okviru šole (v nadaljnjem besedilu: športnovzgojni karton).

18. člen
(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje programa regijske koordinacije lahko kandidira izvajalec LPŠ iz 1. točke drugega odstavka 6. člena zakona ali 41. člena zakona, ki:

1. ima sprejeto strategijo regijskega povezovanja šol in športnih organizacij na lokalni ravni in

2. ima delujočo mrežo regijskih predstavnikov, ki vključuje vse lokalne skupnosti v Republiki Sloveniji.

19. člen
(merila za sofinanciranje)

(1) Program regijske koordinacije, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednoti po merilih iz naslednje preglednice:

MEROLO		Število točk
1	DELOVANJE NA NACIONALNI RAVNI:	
	Izvajalec deluje na nacionalni ravni	10
	Izvajalec deluje na lokalni ravni	1
2	ORGANIZIRANOST NA NACIONALNI RAVNI:	
	Izvajalec ima regijske predstavnike v vseh statističnih regijah	10
	Izvajalec ima regijske predstavnike v več kot 6 statističnih regijah	3
	Izvajalec ima regijske predstavnike v manj kot 6 statističnih regijah	1
3	ŠTEVILO ČLANIC:	
	Vsaka nacionalna panožna športna zveza	3
	Vsaka občinska športa zveza	2

(2) Sofinancira se en program regijske koordinacije, ki po merilih iz prejšnjega odstavka doseže največ točk.

20. člen
(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje programa koordinacije nacionalnih programov ŠOM je določena z LPŠ.

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

21. člen
(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami se sofinancira:

1. prireditve za promocijo športnih panog in vsebin telesne dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami,

2. celoletne gibalne programe za otroke in mladino s posebnimi potrebami, ki so nastali s povezovanjem vzgojno-izobraževalnih zavodov in športnih društev.

(2) Za izvedbo prireditev za promocijo športnih panog in vsebin telesne dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se sofinancirajo materialni stroški (uporaba oziroma najem prireditvenega prostora, stroški promocijskega materiala, stroški strokovnih delavcev, stroški ozvočenja oziroma drugi stroški, kot jih določijo javni razpisi). Za izvedbo celoletnih gibalnih programov za

otroke in mladino s posebnimi potrebami iz 2. točke prejšnjega odstavka se sofinancira delo strokovnega delavca v športu in uporaba oziroma najem športnih objektov ali površin za šport v naravi. V primerih, ko so športni objekti in površine za šport v naravi, kjer se izvaja športna aktivnost od šole oddaljeni več kot 10 kilometrov, se lahko delež sredstev porabi tudi za sofinanciranje stroška prevoza.

22. člen
(pogoji za sofinanciranje)

(1) Za sofinanciranje prireditev za promocijo športnih panog in vsebin telesne dejavnosti za otroke in mladino s posebnimi potrebami lahko kandidirajo izvajalci LPŠ iz 1. in 6. točke drugega odstavka 6. člena zakona oziroma izvajalec LPŠ iz 42. člena zakona.

(2) Za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami lahko kandidirajo izvajalci LPŠ iz 1. in 6. točke drugega odstavka 6. člena zakona oziroma izvajalec LPŠ iz 42. člena zakona, ki izvajajo športni program v obsegu najmanj 60 ur letno, kar predstavlja najmanj 30 vadbenih tednov po dve uri tedensko.

23. člen
(merila za sofinanciranje)

(1) Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

MEROLO		Število točk
1	MEDNARODNA OZIROMA LOKALNA ODMEVNOST:	
	Neposredni prenos na domači ali tuji nacionalni televiziji	3
	Neposredni prenos na lokalni televiziji ali internetu	2
	Reportaža na televiziji, v tiskanih medijih ali digitalnih medijih	2
	Objava na družbenih omrežjih	1
2	MNOŽIČNOST	
	Število otrok in mladostnikov, ki sodelujejo, je:	
	30 ali več	12
	20 do 29	10
	do 19	8
3	RAVEN PRIREDITVE – število športnih dejavnosti (športnih panog):	
	6 ali več	8
	2 do 5	5
	1	3
4	USTREZNOST VSEBINE (PRETEŽNO ŠPORTNA):	
	Pretežen del prireditve je športna dejavnost	5
	Le del prireditve je športna dejavnost	1

(2) Sofinancirajo se športne prireditve za otroke in mladino, ki po merilih iz prejšnjega odstavka dosežejo minimalno 20 točk.

(3) Za tekoče leto izvajalec razpisa določi vrednost točke za športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami, kot razmerje med:

1. obsegom sredstev, določenih v javnem razpisu za športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami ter
2. skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje športnih prireditev otrok in mladine s posebnimi potrebami.

(4) Za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami se uporabljajo naslednja merila:

1. cena športnega programa,
2. kompetentnost strokovnih delavcev,
3. število vadečih.

(5) Vrednotenje meril za sofinanciranje celoletnih gibalnih programov za otroke in mladino s posebnimi potrebami se določi v vsakokratnem javnem razpisu.

III. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

1. Statusne pravice športnikov

1.1. Splošna določba

24. člen

(sofinanciranje statusnih pravic športnikov)

S sredstvi za zagotavljanje statusnih pravic športnikov se sofinancirajo:

1. športni oddelki v srednjih šolah in
2. štipendije za nadarjene in vrhunske športnike.

1.2. Športni oddelki v srednjih šolah

25. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za športne oddelke v srednjih šolah se sofinancirajo:

1. športni oddelki v gimnazijah,
2. športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah.

(2) Sofinancirajo se stroški dopolnilnega strokovnega dela, ki ni sofinancirano iz javnih virov prijavitelja (psiholog, športni koordinator, fizioterapevt, profesor-mentor, ki v šoli ali na daljavo opravlja individualno pedagoško delo z dijakom športnikom zaradi športnih izostankov), stroški meritev in spremljanje gibalnih morfoloških in funkcionalnih sposobnosti dijakov v programih športnih oddelkov v gimnazijah in v programih športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah na podlagi podatkov športnovzgojnega kartona.

26. člen

(pogoji za sofinanciranje)

(1) Sofinancirajo se športni oddelki na tistih gimnazijah, ki v skladu s predpisi organizirajo delo v športnih oddelkih (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v gimnazijah).

(2) Sofinancirajo se oddelki v programih srednjih strokovnih in poklicnih šol, kjer so dijaki – športniki organizirani v skupino znotraj enega oddelka, ob pogoju, da je v isti oddelek vpisanih najmanj 10 dijakov s statusom športnika (v nadaljnjem besedilu: športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah).

27. člen

(merila in višina sofinanciranja)

(1) Športni oddelki v gimnazijah in športni oddelki v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega člena, se ovrednotijo po merilih iz naslednje preglednice:

MERO		Število točk
1	STATUS ŠPORTNIKA:	
	Status A, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	5 za vsakega dijaka
	Status B, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	3 za vsakega dijaka
	Status C, pridobljen na podlagi Meril za izbiro kandidatov v primeru omejitve vpisa v športni oddelek	1 za vsakega dijaka
2	ŠTEVILO ŠPORTNIKOV:	
	19 ali več dijakov športnikov v posameznem oddelku	15
	15 do 18 dijakov športnikov v posameznem oddelku	10
	10 do 14 dijakov športnikov v posameznem oddelku	5

(2) Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki se izračuna kot razmerje med:

1. obsegom sredstev, določenih v LPŠ za športne oddelke v gimnazijah in športne oddelke v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, in
2. skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih športnih oddelkov v gimnazijah in športnih oddelkov v srednjih strokovnih in poklicnih šolah, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

1.3. Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike

28. člen

(predmet, pogoji in višina sofinanciranja)

(1) S sredstvi za štipendije za nadarjene in vrhunske športnike se sofinancirajo štipendije športnikom.

(2) Sofinancirajo se štipendije športnikom v skladu s podrobnejšimi pogoji in merili, ki jih določi Olimpijski komite Slo-

venije – Zveza športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZŠZ) in dogovorom med sofinancerji (ministrstvo, OKS-ZŠZ in Fundacija za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji).

(3) Za sofinanciranje lahko kandidira OKS-ZŠZ.

(4) Višina sredstev za sofinanciranje štipendij nadarjenim in vrhunskim športnikom je določena z LPŠ.

2. Znanstvenoraziskovalna dejavnost na področju športa otrok in mladine

29. člen

(predmet sofinanciranja)

(1) S sredstvi za znanstvenoraziskovalno dejavnost na področju športa otrok in mladine se sofinancira letno spremljanje telesnega in gibalnega razvoja učencev in dijakov s pomočjo podatkov športnovzgojnega kartona.

(2) Sofinancira se izdelava znanstvenoraziskovalnega poročila o medgeneracijskih trendih o telesnem in gibalnem razvoju otrok in mladine za tekoče šolsko leto na nacionalni ravni,

na ravni statistične regije in mestne občine, ki vključuje podporo šolam za obdelavo podatkov športnovzgojnega kartona.

30. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje projektov znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju športa otrok in mladine lahko kandidira izvajalec LPŠ iz 1. točke drugega odstavka 7. člena zakona,

ki izvaja javnoveljavni študijski program prve ali druge stopnje na področju športa.

31. člen

(merila za sofinanciranja)

(1) Projekti znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju športa otrok in mladine se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	IZVEDLJIVOST IN GOSPODARNOST PROJEKTA:	
	Projekt je tehnično izvedljiv (na voljo so potrebna tehnologija, oprema in strokovno znanje za izvedbo projekta)	1
	Projekt je ekonomsko izvedljiv	1
	Projekt je časovno izvedljiv	1
	Projekt ima vzpostavljen sistem podpore za obdelavo podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev in dijakov	1
2	RAZVOJNA KAKOVOST:	
	Prijavitelj izvaja usposabljanje učiteljev za izvajanje meritev športnovzgojnega kartona	1
	Podatki znanstvenoraziskovalnega poročila so uporabni za področje športa	1
	Podatki znanstvenoraziskovalnega poročila so uporabni za lokalno skupnost	1
3	RELEVANTNOST IN POTENCIALNI VPLIV:	
	Podatki znanstvenoraziskovalnega poročila so uporabni za sprejemanje strateških odločitev, oblikovanje politik oziroma za prenos znanja v prakso	1
	Znanstveno raziskovalno poročilo vključuje podatke o trendih telesne zmogljivosti otrok in mladine	1
	Znanstveno raziskovalno poročilo vključuje podatke o trendih gibalne učinkovitosti otrok in mladine	1
4	REFERENCE:	
	Število objav članov raziskovalne skupine prijavitelja v mednarodno priznanih znanstvenih revijah s področja športne vzgoje otrok in mladine v zadnjih 10 letih – 1 točka za vsako objavo	
	Prijavitelj izvaja druge razvojne projekte s področja športne vzgoje otrok in mladine – 1 točka za vsak projekt	

(2) Sofinancira se en projekt znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju športa otrok in mladine, ki po merilih iz prejšnjega odstavka doseže največ točk.

32. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje projekta znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju športa otrok in mladine je določena z LPŠ.

IV. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

1. Športno promocijske prireditve za otroke in mladino

33. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za športno promocijske prireditve za otroke in mladino (v nadaljnjem besedilu: prireditve ŠOM) se sofinancirajo materialni stroški (uporaba oziroma najem prireditvenega prostora, stroški medalj in priznanj, stroški strokovnih delavcev,

stroški ozvočenja in drugi organizacijski stroški) za izvedbo prireditve za otroke in mladino, ki so namenjene promociji športa in niso del uradnih tekmovalnih sistemov v skladu z zakonom.

34. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Za sofinanciranje prireditve ŠOM lahko kandidirajo izvajalci, ki so določeni v drugem odstavku 6. člena zakona, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. namen prireditve ŠOM je pretežno športna dejavnost,
2. prireditve ŠOM je namenjena otrokom in mladini s področja celotne Slovenije,
3. športno gibalne dejavnosti, ki so na prireditvi ŠOM vodene, mora izvajati strokovni delavec,
4. udeležba na prireditvi ŠOM je za otroke in mladino brezplačna.

35. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Prireditve ŠOM se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	MEDNARODNA OZIROMA LOKALNA ODMEVNOST:	
	Neposredni prenos na domači ali tuji nacionalni televiziji	3
	Neposredni prenos na lokalni nacionalni ali tuji televiziji ali internetu	2
	Reportaža na televiziji, v tiskanih medijih ali digitalnih medijih	2
	Objava na družbenih omrežjih	1
2	MNOŽIČNOST:	
	Število otrok in mladostnikov, ki sodelujejo, je:	
	3000 ali več	12
	2000 do 2999	10
	1000 do 1999	8
	500 do 999	5
	do 499	1

MERILO		Število točk
3	RAVEN PRIREDITVE:	
	Število športnih dejavnosti (športnih panog)	
	12 ali več	8
	6 do 12	5
4	USTREZNOST VSEBINE (PRETEŽNO ŠPORTNA):	
	Pretežen del prireditve je športna dejavnost	5
	Le del prireditve je športna dejavnost	1

(2) Sofinancirajo se tri prireditve ŠOM, ki po merilih iz prejšnjega odstavka dosežejo največje število točk, ki ni manjše od 20 točk.

36. člen

(višina sofinanciranja)

Za tekoče leto določi ministrstvo vrednost točke za prireditve ŠOM, ki se izračuna kot razmerje med:

1. obsegom sredstev, določenih v LPŠ za prireditve ŠOM,
2. skupnim številom točk vseh na javni razpis prijavljenih izvajalcev, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje prireditve ŠOM.

2. Javno obveščanje in promocija za področje športa otrok in mladine

37. člen

(predmet sofinanciranja)

S sredstvi za javno obveščanje in promocijo za področje športa otrok in mladine se sofinancira medijska kampanja za ozaveščanje o pomenu športa, športnega udejstvovanja in

spodbujanja rednega ukvarjanja s športom med otroki in mladino (v nadaljnjem besedilu: kampanja ŠOM).

38. člen

(pogoji za sofinanciranja)

Za sofinanciranje kampanje ŠOM lahko kandidira izvajalec, ki je vpisan v razvid medijev v skladu s predpisi, ki urejajo področje medijev, ob izpolnjevanju naslednjih pogojev:

1. kampanja vključuje izobraževalne vsebine o pomenu zdravega življenjskega sloga,
2. kampanja ima interaktivne elemente, kjer se lahko otroci in mladina dejavno vključijo,
3. kampanja ima motivacijski program za redno udejstvovanje v športnih programih,
4. kampanja se izvaja najmanj 30 tednov.

39. člen

(merila za sofinanciranje)

(1) Kampanje ŠOM, se ovrednotijo na podlagi meril iz naslednje preglednice:

MERILO		Število točk
1	NACIONALNI OZIROMA LOKALNI DOSEG MEDIJA:	
	Kampanja ima nacionalni doseg	20
	Kampanja ima lokalni doseg	10
2	POGOSTOST PREDVAJANJA:	
	Večkrat tedensko	35
	Tedensko	30
	2x mesečno	20
	1x mesečno	10
3	VSEBINA – PROGRAMSKA SHEMA:	
	Kampanja vključuje promocijo šolskih športnih tekmovanj	10
	Kampanja vključuje promocijo nacionalnih programov ŠOM	10
	Kampanja je namenjena pretežno športu otrok in mladine	5
	Kampanja vključuje vsebine prireditev športa otrok in mladine	2

(2) Sofinancira se ena kampanja ŠOM, ki po merilih iz prejšnjega odstavka doseže največje število točk, ki ni manjše od 60 točk.

40. člen

(višina sofinanciranja)

Višina sredstev za sofinanciranje kampanje za ozaveščanje o pomenu športa, športnega udejstvovanja in spodbujanja rednega ukvarjanja s športom med otroki in mladino je določena z LPŠ.

V. VSEBINA POGODB O SOFINANCIRANJU TER NAČIN IZVAJANJA NADZORA NAD POGODBAMI

41. člen

(vsebina pogodbe)

Za sofinanciranje izbranih izvajalcev LPŠ se sklene pogodba med ministrstvom ali izvajalcem razpisa iz prvega od-

stavka 44. člena zakona in izvajalcem LPŠ. Obvezne sestavine pogodbe so:

1. naziv in naslov izvajalca LPŠ,
2. vsebina in obseg programa,
3. čas realizacije programa,
4. višina dodeljenih sredstev,
5. terminski plan porabe sredstev,
6. način nadzora nad namensko porabo sredstev,
7. določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi sredstev, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
8. določilo, da mora izvajalec sredstva porabiti na način, da so do njih upravičeni vsi pod enakimi pogoji.

42. člen

(nadzor nad namensko porabo sredstev)

(1) Izvajalec LPŠ lahko dodeljena sredstva uporabi izključno za namen, opredeljen v pogodbi.

(2) Izvajalec LPŠ je dolžan v skladu z veljavnimi računovodskimi standardi voditi ločeno evidenco stroškov, ki nastanejo pri izvedbi posameznega programa, na samostojnem stroškovnem mestu po prihodkih in odhodkih.

(3) Ministrstvo ali izvajalec razpisa iz prvega odstavka 44. člena zakona imata kadarkoli pravico do nadzora nad porabo s pogodbo dodeljenih namenskih sredstev in uveljavljanih upravičenih stroškov. Če ministrstvo ali izvajalec razpisa iz prvega odstavka 44. člena zakona ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi ter odstopi od pogodbe, že prejeta proračunska sredstva pa mora izvajalec LPŠ vrniti v proračun ali izvajalcu razpisa iz prvega odstavka 44. člena zakona skupaj z zakoničnimi zamudnimi obrestmi vred, od dneva prejema do dneva vračila in povrniti morebitno škodo, ki je s tem nastala.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

43. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine (Uradni list RS, št. 118/23 in 124/23 – popr.).

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-15/2025/94

Ljubljana, dne 17. aprila 2025

EVA 2025-3350-0013

Dr. Vinko Logaj

minister

za vzgojo in izobraževanje

945. Pravilnik o strokovni komisiji za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

Na podlagi drugega odstavka 18.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOmK-2, 18/23 in 78/23) ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

PRAVILNIK

o strokovni komisiji za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa sestavo, pogoje za imenovanje, naloge, način obvladovanja nasprotij interesov, način delovanja in financiranje strokovne komisije za pripravo strokovnega mnenja v upravnih postopkih, ki se vodijo na podlagi uredbe, ki

ureja izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba).

2. člen

(samostojnost)

Strokovna komisija je pri pripravi strokovnega mnenja samostojna.

3. člen

(naloge strokovne komisije)

V upravnih postopkih iz 1. člena tega pravilnika strokovna komisija pripravi pisno neobvezno obrazloženo strokovno mnenje (v nadaljnjem besedilu: strokovno mnenje) glede vsebinske ustreznosti dokumentacije v povezavi z izvajanjem programa konzorcija:

- letnega delovnega načrta iz uredbe;
- poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija in zadnjega poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz uredbe ter
- končnega poročila iz uredbe.

II. SESTAVA STROKOVNE KOMISIJE, POGOJI ZA IMENOVANJE NJENIH ČLANOV IN NAČIN OBVLADOVANJA NASPROTJA INTERESOV

4. člen

(sestava strokovne komisije)

(1) Člane strokovne komisije imenuje in razrešuje direktor Agencije Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Za pripravo strokovnega mnenja se v okviru posameznega javnega razpisa za intervencijo konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) oblikuje strokovna komisija ali več strokovnih komisij glede na vsebinska področja iz uredbe, pri čemer lahko posamezna strokovna komisija pripravi strokovno mnenje za več vsebinskih področij iz uredbe.

(3) Strokovno komisijo sestavljajo trije člani, ki jih imenuje direktor agencije (v nadaljnjem besedilu: predstojnik organa).

(4) Člani strokovne komisije se imenujejo, ko agencija izda odločbo o pravici do sredstev za vloge, ki so bile vložene na javni razpis na podlagi uredbe.

(5) Strokovno komisijo sestavljajo člani, ki so zaposleni na ministrstvu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(6) Pred imenovanjem potrebuje član strokovne komisije pisno soglasje pristojnega za kmetijstvo, za imenovanje v strokovno komisijo.

(7) Predstojnik organa izmed članov imenuje predsednika strokovne komisije.

5. člen

(pogoji za imenovanje člana strokovne komisije)

Član strokovne komisije mora izpolnjevati pogoje:

- ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 7. raven, ali najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. januarjem 1994, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 6. raven;
- ne sme biti v nasprotju interesov, kot je opredeljeno v 7. členu tega pravilnika in
- je strokovnjak na vsebinskem področju programa konzorcija iz uredbe, za katerega se ustanovi strokovna komisija,

oziroma je strokovnjak za področje sistema znanja in inovacij v kmetijstvu.

6. člen

(sprememba člana strokovne komisije)

Predstojnik organa spremeni sestavo članov komisije, če:

- član strokovne komisije ne opravlja svojih nalog, jih ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v določenih rokih;
- se pri članu strokovne komisije ugotovi nasprotje interesov, kot je opredeljeno v 7. členu tega pravilnika;
- gre pri članu strokovne komisije za daljšo odsotnost z delovnega mesta, za prekinitev delovnega razmerja, druge delovne obveznosti in podobno;
- član strokovne komisije pisno obvesti predstojnika organa o izstopu iz strokovne komisije ali
- nastanejo drugi objektivni razlogi, zaradi katerih bi bila omejena učinkovitost delovanja posamezne strokovne komisije.

7. člen

(način obvladovanja nasprotja interesov)

(1) Član strokovne komisije ne sme dovoliti, da bi njegov zasebni interes vplival ali ustvarjal videz, da vpliva na nepristransko in objektivno opravljanje njegovih nalog v okviru strokovne komisije, in svojega položaja v strokovni komisiji ne sme uporabiti za to, da bi sebi ali komu drugemu uresničil kateri koli nedovoljeni zasebni interes. Zasebni interes pomeni premoženjsko ali nepremoženjsko korist za člana strokovne komisije, njegove družinske člane in druge fizične ali pravne osebe, s katerimi ima ali je imel osebne, poslovne ali politične stike. Družinski člani so družinski člani iz zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije.

(2) Dejanja, na katera lahko vpliva nasprotje interesov iz prejšnjega odstavka, so med drugim:

- odobritev neupravičenih neposrednih ali posrednih ugodnosti samemu sebi, družinskim članom ali drugim osebam iz prejšnjega odstavka;
- zavrnitev odobritve pravic ali ugodnosti vlagatelju, do katerih je ta upravičen;
- storitev neupravičenega ali nezakonitega dejanja ali opustitev obveznega dejanja.

(3) Predlagani član strokovne komisije mora pred imenovanjem za člana komisije podpisati izjavo o preprečevanju nasprotja interesov, varstvu podatkov in zaupnosti (v nadaljnjem besedilu: izjava) na obrazcu iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(4) V primeru dejanskega ali možnega nasprotja interesov v zvezi s pripravo posameznega strokovnega mnenja se mora predsednik ali član strokovne komisije izločiti iz postopka priprave strokovnega mnenja in o tem takoj z izjavo obvestiti predstojnika organa, član strokovne komisije pa tudi predsednika strokovne komisije.

(5) Če se pri predsedniku ali članu strokovne komisije ugotovi dejansko ali možno nasprotje interesov, o izločitvi odloči predstojnik organa in imenuje novega predsednika ali člana strokovne komisije.

III. NAČIN DELOVANJA STROKOVNE KOMISIJE IN NJENEGA FINANCIRANJA

8. člen

(način opravljanja nalog strokovnih komisij)

(1) Uradna oseba, ki vodi upravni postopek, v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba), članom strokovne komisije posreduje dokumentacijo, ki je potrebna za pripravo strokovnega mnenja.

(2) Uradna oseba ob posredovanju dokumentacije določi rok, do katerega ji mora strokovna komisija posredovati svoje strokovno mnenje.

(3) Delo strokovne komisije poteka v dveh delih:

- prvi del je priprava člana strokovne komisije za sejo strokovne komisije, ki zajema pregled dokumentacije iz prvega odstavka tega člena;

- drugi del je seja, na kateri strokovna komisija sprejme strokovno mnenje, ki ga vsi člani strokovne komisije podpišejo.

(4) Šteje se, da je strokovno mnenje iz druge alineje prejšnjega odstavka sprejeto, če z mnenjem soglašata vsaj dva člana strokovne komisije.

(5) Člani strokovne komisije opravljajo delo v okviru svojih rednih delovnih nalog.

9. člen

(strokovno mnenje)

(1) Strokovno mnenje mora biti nepristransko, obrazloženo in strokovno utemeljeno.

(2) Strokovno mnenje se pripravi na obrazcu iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika, in je podpisano.

(3) Strokovno mnenje mora vsebovati pisno utemeljitev glede vsebinske ustreznosti dokumentacije iz 3. člena tega pravilnika, v zvezi s katero se pripravlja strokovno mnenje. Utemeljitev mora biti natančna, razumljiva in strokovna.

10. člen

(delo na sejah)

(1) Strokovne komisije delajo in odločajo na sejah, ki jih skliče in vodi predsednik strokovne komisije. Vabilo za sejo predsednik strokovne komisije pošlje po elektronski pošti članom strokovne komisije.

(2) Seja mora biti sklicana najmanj tri dni pred zasedanjem, razen če s krajšim rokom sklica soglašajo vsi člani strokovne komisije.

(3) Strokovna komisija je sklepčna, če so na seji prisotni vsi člani strokovne komisije.

(4) Člani strokovne komisije na seji uskladijo in podpišejo strokovno mnenje, ki ga predsednik strokovne komisije posreduje uradni osebi.

11. člen

(varstvo podatkov in zaupnost)

(1) Člani strokovne komisije morajo kot zaupne varovati vse podatke iz gradiva, ki se obravnava v okviru dela strokovne komisije, v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo podatkov. Te podatke lahko člani strokovne komisije uporabljajo le v povezavi s pripravo strokovnih mnenj in pripravami na sejo strokovne komisije. Člani strokovne komisije gradiva, ki ga obravnava pri svojem delu, oziroma informacij o zadevah, ki jih obravnava v okviru priprave strokovnega mnenja, ne smejo posredovati tretjim osebam ali ga kako drugače v delih ali celoti razširjati.

(2) Člani strokovne komisije morajo varovati zaupne podatke iz prejšnjega odstavka tudi po prenehanju imenovanja.

(3) Po končanem delu strokovne komisije člani strokovne komisije zagotovijo, da se delovno gradivo ustrezno uniči oziroma da se elektronske datoteke izbrišejo.

IV. KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-78/2025/14

Ljubljana, dne 16. aprila 2025

EVA 2025-2330-0018

Mateja Čalušić

ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Priloga 1:**IZJAVA o preprečevanju nasprotja interesov, varstvu podatkov in zaupnosti**

Spodaj podpisani/-a izjavljam:

1. Da kot predsednik/-ca oziroma kot član/-ica strokovne komisije sodelujem pri pripravi strokovnega mnenja glede dokumentacije v zvezi z izvajanjem programov konzorcijev:

Zaporedna številka programa konzorcija (številka SPIS)	Naslov programa konzorcija	Funkcija pri pripravi strokovnega mnenja (član ali predsednik komisije)

Po potrebi dodajte vrstice.

2. Da sem seznanjen/-a z določbami pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtralnno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) o preprečevanju nasprotja interesov, varstvu podatkov in zaupnosti.

3. Da (obkrožite ustrezno):

a) ni okoliščin iz pravilnika, ki bi lahko vplivale na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije oziroma

b) da lahko te okoliščine iz pravilnika vplivajo na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije:

-	
-	
-	
-	
-	

4. Da bom, če bodo med opravljanjem dela nastopile okoliščine, ki bi lahko vplivale na moje nepristransko in objektivno opravljanje nalog v okviru strokovne komisije, to nemudoma sporočil/-a predsedniku strokovne komisije in predstojniku organa, ki vodi upravni postopek.

5. Da bom kot zaupne varoval vse podatke iz pravilnika, s katerimi se bom seznanil pri opravljanju nalog v okviru strokovne komisije.

Ime in priimek:	
Podpis:	
Datum:	

Priloga 2:**Obrazec za pripravo strokovnega mnenja****1. Člani strokovne komisije, odgovorni za pripravo strokovnega mnenja**

Ime in priimek	Funkcija v strokovni komisiji	Organizacijska enota	Organ
	predsednik/predsednica		
	član/članica		
	član/članica		

2. Zadeva, glede katere se pripravlja strokovno mnenje

Številka zadeve SPIS	
Naslov programa konzorcija	
Kratek povzetek programa konzorcija	
Datum prejema zadeve s strani uradne osebe, ki vodi upravni postopek	

3. Dokumentacija iz pravilnika, ki ureja strokovno komisijo za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), glede katere se pripravi strokovno mnenje (obkrožiti ustrezno)

Strokovno mnenje se pripravi glede:

a) letnega delovnega načrta iz uredbe, ki ureja izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtrarno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027 (v nadaljnjem besedilu: uredba),

b) poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija oziroma zadnjega poročila o napredku pri izvajanju programa konzorcija iz uredbe ali

c) končnega poročila iz uredbe.

4. Kratek povzetek strokovnega mnenja

5. Obrazloženo strokovno mnenje glede vsebinske ustreznosti dokumentacije iz pravilnika, v zvezi s katero se pripravi strokovno mnenje

Vsebinska ustreznost dokumentacije, glede katere je pripravljeno strokovno mnenje	a) dokumentacija je vsebinsko ustrezna, b) dokumentacija ni vsebinsko ustrezna, c) dokumentacija je delno vsebinsko ustrezna. (Obkrožiti ustrezen odgovor.)
Vsebinska utemeljitev ustreznosti:	

Če dokumentacija vsebinsko ni ustrezna, se navedejo zahtevane vsebinske dopolnitve oziroma spremembe v dokumentaciji:

6. Potrditev in podpis

Ime in priimek	Funkcija	Soglašanje s strokovnim mnenjem (da/ne)	Podpis	Datum podpisa
	predsednik/predsednica			
	član/članica			
	član/članica			

**946. Pravilnik o spremembah Pravilnika
o varovanju delavcev pred tveganji zaradi
izpostavljenosti rakotvornim, mutagenim
ali reprotoksičnim snovem pri delu**

Na podlagi četrtega odstavka 1. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah Pravilnika o varovanju
delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti
rakotvornim, mutagenim ali reprotoksičnim
snovem pri delu**

1. člen

V Pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim, mutagenim ali reprotoksičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 29/24) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa minimalne zahteve za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim, mutagenim ali reprotoksičnim snovem pri delu ter zavezujoče mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost v skladu z Direktivo 2004/37/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem pri delu (šesta posebna direktiva v skladu s členom 16(1) Direktive Sveta 89/391/EGS) (kodificirana različica) (UL L št. 158 z dne 30. 4. 2004, str. 50), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2024/869 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. marca 2024 o spremembi Direktive 2004/37/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Sveta 98/24/ES v zvezi z mejnimi vrednostmi svinca in njegovih anorganskih spojin ter diizocianatov (UL L št. 2024/869 z dne 19. 3. 2024).«.

2. člen

V 3. členu se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. Rakotvorna snov je:

– snov ali zmes, ki izpolnjuje merila za razvrstitev v kategorijo 1A ali 1B rakotvornih snovi v skladu s Prilogo I Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2024/2865 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. oktobra 2024 o spremembi Uredbe (ES) št. 1272/2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi (UL L št. 2024/2865 z dne 20. 11. 2024), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1272/2008/ES),

– snov, zmes ali postopek iz Priloge I tega pravilnika ali
– snov ali zmes, ki se sprošča pri postopkih iz Priloge I tega pravilnika.«.

2. točka se spremeni tako, da se glasi:

»2. Mutagena snov je:

– snov ali zmes, ki izpolnjuje merila za razvrstitev v kategorijo 1A ali 1B mutagenih snovi v skladu s Prilogo I Uredbe 1272/2008/ES,

– snov, zmes ali postopek iz Priloge I tega pravilnika ali

– snov ali zmes, ki se sprošča pri postopkih iz Priloge I tega pravilnika.«.

3. člen

V 15. členu se enajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(11) Praktična priporočila za izvajanje zdravstvenega nadzora delavcev so v Prilogi II, ki je sestavni del tega pravilnika, zavezujoče biološke mejne vrednosti in izvajanje zdravstvenega nadzora pa v Prilogi III tega pravilnika.«

4. člen

V Prilogi I se naslov spremeni tako, da se glasi:

»Seznam rakotvornih, mutagenih ali reprotoksičnih snovi, zmesi in postopkov«.

5. člen

Priloga III se nadomesti z novo Prilogo III, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

6. člen

(prehodno obdobje)

Zavezujoča mejna vrednost za svinec iz Priloge III pravilnika se uporablja od 9. aprila 2026. Zavezujoča biološka mejna vrednost za svinec iz Priloge III pravilnika 300 µg Pb/1l krvi se uporablja od 9. aprila 2026 do 31. decembra 2028. Od 1. januarja 2029 se za svinec uporablja zavezujoča biološka mejna vrednost 150 µg Pb/1l krvi.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-13/2024

Ljubljana, dne 19. marca 2025

EVA 2024-2611-0043

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga

»PRILOGA III

Mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost rakotvornim, mutagenim in reprotoksičnim snovem

Oznake v tabelah pomenijo:

CAS št.	karakteristična številka snovi po Chemical Abstracts Service
EC št.	EINECS, ELINCS številka snovi EINECS- European Inventory of Existing Commercial Chemical Substances - je seznam snovi, ki so bile v prometu v EU do 18. 09. 1981 in je bil objavljen v uradnem listu EU št.OJ No C146A dne 15. 06. 1990; snovem je dodeljeno število EINECS tipa XXX - XXX - X, ki se začne z 200 - 001 - 8 ELINCS - European List of Notified Chemical Substances - je seznam na novo prijavljenih snovi v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353, z dne 31.12.2008, str. 1) in s dopolnjuje od leta 1981; snovem je dodeljeno število ELINCS tipa XXX - XXX - X, ki se začne s 400 - 010 - 9
R	Rakotvorno - lahko povzroči raka.
M	Mutageno za zarodne celice - lahko povzroči dedne genetske okvare.
R _D	Reprotoksično - Strupeno za razmnoževanje - lahko škoduje nerojenemu otroku
R _F	Reprotoksično - Strupeno za razmnoževanje – lahko škoduje plodnosti
1A, 1B, 2	Številke 1A, 1B in 2 pomenijo skupino rakotvornosti, mutagenosti ali reprotoksičnosti po EU razvrstitvi rakotvornih ali mutagenih snovi. Rakotvorne, mutagene in reprotoksične snovi se v EU razvršča v posamezne skupine, glede na izpolnjevanje kriterijev, določenih iz Priloge I Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353, z dne 31.12.2008, str. 1) Rakotvorne snovi – kategorija 1: snovi, za katere je znano ali se domneva, da so rakotvorne za ljudi. Snov se razvrsti v kategorijo 1 glede na rakotvornost na podlagi epidemioloških podatkov oziroma podatkov o živalih. Snov se lahko dodatno loči kot kategorija 1A, kamor spadajo snovi, za katere je znano, da imajo zmožnost za rakotvornost za ljudi, večinoma na podlagi dokazov pri ljudeh ali kot kategorija 1B snovi, za katere se domneva, da imajo zmožnost za rakotvornost za ljudi; opredelitev v veliki meri temelji na dokazih pri živalih. Razvrstitev v kategorijo 1A in 1B temelji na trdnosti dokazov in dodatnih preudarkih. Takšni dokazi lahko izhajajo iz:

- študij na ljudeh, ki vzpostavljajo vzročni odnos med izpostavljenostjo ljudi snovi in razvojem raka (znana rakotvorna snov za ljudi) ali
- testov na živalih za katere je dovolj dokazov za ugotovitev rakotvornosti za živali (domnevno rakotvorna snov za ljudi)

Poleg tega se lahko na podlagi znanstvene presoje za vsak primer posebej odloči o domnevni rakotvornosti za ljudi, kadar se izhaja iz študij, ki katerih rezultat so omejeni dokazi o rakotvornosti za ljudi v povezavi z omejenimi dokazi o rakotvornosti pri testnih živalih.

Rakotvorne snovi – kategorija 2: snovi, pri katerih obstaja sum rakotvornosti za ljudi.

Uvrstitev snovi v kategorijo 2 temelji na dokazih iz študij na ljudeh oziroma živalih, ki pa niso dovolj prepričljivi za uvrstitev snovi v kategorijo 1A ali 1B na podlagi zanesljivosti dokazov skupaj z dodatnimi preudarki. Takšni dokazi lahko izhajajo iz omejenih dokazov rakotvornosti v študijah na ljudeh ali omejenih dokazov rakotvornosti v študijah na živalih

Mutagene snovi za zarodne celice – kategorija 1: snovi, ki povzročajo dedne mutacije ali se obravnavajo kot povzročitelji dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi. To so snovi, ki povzročajo dedne mutacije v zarodnih celicah ljudi. Razvrstitev v kategorijo 1A temelji na pozitivnem dokazu epidemioloških študij na ljudeh. Snovi, ki se obravnavajo kot povzročitelji dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi. Razvrstitev v kategorijo 1B temelji na:

- pozitivnih rezultatih testov mutagenosti dednih zarodnih celic na sesalcih in vivo ali
- pozitivnih rezultatih testov mutagenosti somatskih celic na sesalcih in vivo v povezavi z nekaterimi dokazi, da lahko snov povzroči mutacije zarodnih celic. Ti podporni dokazi lahko izhajajo iz testov mutagenosti/genotoksičnosti zarodnih celic in vivo ali s prikazom zmožnosti snovi ali njenega(-ih) metabolita(-ov), da medsebojno vpliva(-jo) na genski material zarodnih celic ali
- pozitivni rezultati testov, ki kažejo mutagene učinke v zarodnih celicah ljudi, brez prikaza prenosa na potomce; na primer pogostejša aneuploidija v moških spolnih celicah izpostavljenih oseb.

Mutagene snovi za zarodne celice – kategorija 2: snovi, ki vzbujajo skrb zaradi morebitnega povzročanja dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi.

Razvrstitev v kategorijo 2 temelji na:

- pozitivnih dokazih testov na sesalcih oziroma v nekaterih primerih poskusov in vitro,
- testov mutagenosti somatskih celic na sesalcih in vivo ali
- drugih testov genotoksičnosti somatskih celic in vivo, ki jih podpirajo pozitivni rezultati testov mutagenosti in vitro.

Opomba: Snovi, ki so pozitivne pri testih mutagenosti na sesalcih in vitro in ki kažejo tudi kemijsko razmerje med strukturo in aktivnostjo za znane mutagene snovi zarodnih celic, se obravnavajo pri razvrstitvi kot mutagene snovi kategorije 2.

Reprotoksične snovi - Snovi, strupene za razmnoževanje – kategorija 1: snovi, za katere je znano ali se domneva, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Snovi so razvrščene v kategorijo 1 glede na strupenost za razmnoževanje, kadar je znano, da povzročajo škodljive učinke na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj ljudi ali kadar obstajajo dokazi študij na živalih, ki so, če je mogoče, dopolnjeni z drugimi informacijami, na podlagi katerih se močno domneva, da lahko snov ovira razmnoževanje pri ljudeh. Razvrstitev snovi se dodatno loči glede na to, ali dokazi za razvrstitev temeljijo predvsem na podatkih o ljudeh (kategorija 1A) ali živalih (kategorija 1B). Kategorija 1A - snovi, za katere je znano, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Razvrstitev snovi v kategorijo 1A večinoma temelji na

dokazih pri ljudeh. Kategorija 1B - snovi, za katere se domneva, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Razvrstitev snovi v kategorijo 1B večinoma temelji na podatkih iz študij na živalih. Takšni podatki so jasen dokaz škodljivega učinka na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj v odsotnosti drugih strupenih učinkov ali pa se škodljivi učinek na razmnoževanje, če se pojavi skupaj z drugimi strupenimi učinki, ne šteje za sekundarno splošno posledico drugih strupenih učinkov. Kadar obstajajo informacije o mehanizmih, ki povzročajo dvom o pomembnosti učinka na ljudi, pa je primernejša razvrstitev v kategorijo 2.

Reprotoksične snovi - Snovi, strupene za razmnoževanje – kategorija 2: snovi, pri katerih obstaja sum, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Snovi so razvrščene v kategorijo 2 glede na strupenost za razmnoževanje, kadar obstajajo dokazi pri ljudeh ali testnih živalih, ki so, če je mogoče, dopolnjeni z drugimi informacijami, o škodljivem učinku na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj in kadar dokazi niso dovolj prepričljivi za uvrstitev snovi v kategorijo 1. Zaradi pomanjkljivosti študije je lahko kakovost dokazov manj prepričljiva, zato je primernejša razvrstitev v kategorijo 2.

MV

Mejna vrednost - pomeni povprečno koncentracijo nevarne kemične snovi v zraku na delovnem mestu, znotraj območja vdihavanja, ki na splošno ne škoduje zdravju delavca, če delavec dela pri koncentraciji nevarnih kemičnih snovi v zraku na delovnem mestu, ki je manjša ali enaka mejni vrednosti nevarne kemične snovi, 8 ur na dan / 40 ur na teden polno delovno dobo, pri normalnih mikroklimatskih razmerah in pri fizično lahkem delu. Mejna vrednost velja za 8 urno izpostavljenost in je podana pri temperaturi 20 °C in tlaku $1,013 \cdot 10^5$ Pa. Podaja se kot količina nevarne kemične snovi v enoti volumna. Izražamo jo v mg/m^3 ali v ml/m^3 (ppm). Koncentracijo plinov ali par, podanih v mg/m^3 lahko preračunamo v ml/m^3 (ppm) in obratno z enačbama:

$$c \left(\frac{\text{mg}}{\text{m}^3} \right) = c(\text{ppm}) \times \frac{M}{24,04}$$

$$c(\text{ppm}) = c \left(\frac{\text{mg}}{\text{m}^3} \right) \times \frac{24,04}{M}$$

c = koncentracija

M = molekulska masa snovi

Molski volumen znaša 24,04 l pri temperaturi 20 °C in tlaku $1,013 \cdot 10^5$ Pa.

Izjemo predstavljajo vlaknate snovi. Koncentracija vlaknatih snovi se izraža v številu vlaken na enoto volumna (vl/m^3). Vlakno mora zadostiti pogojem: $l > 5 \mu\text{m}$, $d < 3 \mu\text{m}$, $l:d > 3:1$.

Za večino rakotvornih ali mutagenih snovi ni mogoče znanstveno določiti ravni, pod katerimi izpostavljenost ne bi imela škodljivih učinkov. Čeprav določitev mejnih vrednosti rakotvornih ali mutagenih snovi na delovnem mestu v skladu s tem pravilnikom ne odpravlja tveganj za zdravje in varnost delavcev, ki so posledica izpostavljenosti pri delu, kljub vsemu prispeva k bistvenemu zmanjšanju tveganj, ki so posledica take izpostavljenosti, v okviru postopnega in ciljno usmerjenega pristopa. Za druge rakotvorne in mutagene snovi je z znanstvenega vidika mogoče določiti ravni, pod katerimi naj izpostavljenost ne bi imela škodljivih učinkov.

TSH	Mejna vrednost s pragom (Threshold) – mejna vrednost za snovi, za katere obstaja varna raven izpostavljenosti, pod katero ni tveganja za zdravje delavcev.
Non-TSH	Mejna vrednost brez praga (Nontreshold) – mejna vrednost za snovi, za katere ni varne ravni izpostavljenosti za zdravje delavcev.
KTV	Kratkotrajna vrednost (KTV) pomeni koncentracijo nevarne kemične snovi v zraku na delovnem mestu znotraj območja vdihavanja, ki ji je delavec brez nevarnosti za zdravje lahko izpostavljen krajši čas. Izpostavljenost kratkotrajni vrednosti lahko traja največ 15 min in se ne sme ponoviti več kot štirikrat v delovni izmeni, med dvema izpostavljenostima tej koncentraciji pa mora preteči najmanj 60 minut. Kratkotrajna vrednost se izraža v mg/m^3 ali v ml/m^3 (ppm), podana pa je kot mnogokratnik dovoljene prekoračitve mejne vrednosti.
A	Alveolarna frakcija – del vdihnjene suspendirane snovi, ki doseže alveole.
I	Inhalabilna frakcija – del celotne suspendirane snovi, ki jo delavec vdihne.
I*	Inhalabilna frakcija lesnega prahu – če je prah trdega lesa zmešan s prahom drugega lesa, se uporablja mejna vrednost, ki se uporablja za prah vseh vrst lesa, ki so prisotni v tej zmesi.
op.	opombe
K	Lastnost lažjega prehajanja snovi v organizem skozi kožo.
Y	Snovi, pri katerih ni nevarnosti za zarodek ob upoštevanju mejnih vrednosti in bat vrednosti.
EU	Mejna vrednost, določena z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 2004/37/ES z dne 29. aprila 2004 o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem pri delu (šesta posamična direktiva v skladu s členom 16(1) Direktive Sveta 89/391/EGS) (UL L, št. 229 z dne 29. 6. 2004, str. 23, kodificirana verzija) in njenimi dopolnitvami.
BAT	Biološka mejna vrednost – določena je biološka mejna vrednost, ki pomeni opozorilno raven nevarne kemične snovi in njenih metabolitov v tkivih, telesnih tekočinah ali izdihanem zraku, ne glede na to, ali je nevarna kemična snov vnesena v organizem z vdihavanjem, zaužitjem ali skozi kožo.
SK	Snov lahko povzroči preobčutljivost kože
SD	Snov lahko povzroči preobčutljivost dihalnih poti
Prehodni ukrepi	Prehodni ukrepi določajo drugačne datume pričetka uporabe mejne vrednosti za posamezno rakotvorno ali mutageno snov

3.1. Zavezujoče mejne vrednosti za poklicno izpostavljenost za rakotvorne, mutagene in reprotoksične snovi

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Majne vrednosti					Opombe	Prehodni ukrepi	
				R	M	R ₀	R _E	8 ur							KTV
								mg/m ³	ppm	vl/cm ³	mg/m ³	ppm	vl/cm ³		
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13
1	akrilamid (prop-2-enamid)	79-06-1	201-173-7	1B			2	0,1	-	-	-	-	-	EU, K, BAT	MV se uporablja od 17. 1. 2020
2	akrilonitril	107-13-1	203-466-5	1B				1	0,45	-	4	1,8	-	EU, K, SK, BAT	MV se uporablja od 5. 4. 2026
3	arzenova kislina [7778-39-4] (As ₂ O ₃) in njene soli ter anorganske arzenove spojine	7778-39-4	231-901-9	1A				0,01 (l)	-	-	-	-	-	EU, BAT	MV se uporablja od 11. 7. 2021, z izjemo dejavnosti taljenja bakra, kjer se MV uporablja od 11. 7. 2023
4	benzen	71-43-2	200-753-7	1A	1B			0,66	0,2	-	-	-	-	EU, K, BAT	MV1 ppm (3,25 mg/m ³) se uporablja do 5. 4. 2024, MV 0,5 ppm (1,65 mg/m ³) se uporablja do 5. 4. 2026
5	benzol(a)piren - smolni ostanek pri koksanju; stisnjen v profil – priprava in ravnanje; okolica koksmiških pečí - ostalo	50-32-8	200-028-5	1B	1B	1B	1B	0,005			0,02				
6	berilij [7440-41-7] in anorganske berilijeve spojine	7440-41-7	231-150-7	1B				0,002	-	-	-	-	-	EU, SK, SD	MV se uporablja od 11. 7. 2021. MV 0,0006 mg/m ³ se uporablja do 11. 7. 2026
7	1,1'-bifenil – kloriran (kloriran bifenil (skupni-PCB))	1336-36-3	215-648-1	2		1B	1B	0,003 (l)			0,024 (l)			K, BAT	
8	bis(2-etilheksil)ftalat (di-(2-etilheksil)ftalat; DEHP)	117-81-7	204-211-0	-	-	1B	1B	2 (l)			4 (l)			K, Y	
9	bisfenol A (4,4'-izopropilidendifenol)	80-05-7	201-245-8			-	1B	2 (l)	-		2 (l)	-		EU	

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti					Opombe	Prehodni ukrepi	
				R	M	R ₀	R _F	8 ur			KTV				
								mg/m ³	ppm	μl/cm ³	mg/m ³	ppm	μl/cm ³		
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13
10	bis(2-metoksietil)eter	111-96-6	203-924-4			1B	1B	28	5		224	40		K	
11	bis(tributilkositrov) oksid	56-35-9	200-268-0			2	1B	0,009	0,0018		0,009	0,0018		K	
12	borova kislina in natrijev borat	10043-35-3	233-139-2			1B	1B	0,5 (I)			1,0 (I)			Y	
13	bromoetilen	593-60-2	209-800-6	1B				4,4	1	-	-	-		EU	MV se uporablja od 17. 1. 2020
14	1,3-butadien	106-99-0	203-450-8	1A	1B			2,2	1	-	-	-		EU, BAT	MV se uporablja od 17. 1. 2020
15	butan z vsebnostjo ≥ 0,1 % butadiena [203-450-8]	106-97-8	203-448-7	1A	1B			2400	1000		9600	4000			
16	4-terc-butilbenzojska kislina	98-73-7	202-696-3				1B	2 (I)			4 (I)			K	
17	diarzenov pentaoksid	1303-28-2	215-116-9	1A				0,1 (I)			0,4 (I)			BAT	
18	diarzenov trioksid (Arzenov(III) oksid)	1327-53-3	215-481-4	1A				0,1 (I)			0,4 (I)			BAT	
19	dibutilfat	84-74-2	201-557-4	-	-	1B	2	0,58	0,05		1,16	0,1		Y	
20	dietil sulfat	64-67-5	200-589-6	1B	1B			0,2	0,03		0,8	0,12		K	
21	3,3'-diklorobenzidin	91-94-1	202-109-0	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012		K	
22	3,3'-diklorobenzidinijsve soli	612-83-9 64969-34-2 74332-73-3	210-323-0 265-293-1 277-822-3	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012		K	
23	1,4-diklorobut-2-en	764-41-0	212-121-8	1B				0,05	0,01		0,2	0,04		K	

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe	Prehodni ukrepi		
				R	M	R ₀	R _F	8 ur							
								mg/m ³	ppm	μl/cm ³	mg/m ³			ppm	μl/cm ³
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13
24	2,2'-dikloro-4,4'-metilen dianilin [101-14-4] in njegove soli (4,4'-metilen-bis-(2-kloroanilin) in njegove soli)	101-14-4	202-918-9	1B				0,02			0,08			K	
25	N,N-dimetilacetamid	127-19-5	204-826-4			1B	2	36	10		72	20		EU, K, BAT	
26	3,3'-dimetilbenzidin (o-Tolidin)	119-93-7	204-358-0	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012		K	
27	3,3'-dimetilbenzidinijsva sol (o-Tolidinova sol)	612-82-8 64969-36-4 74753-18-7	210-322-5 265-294-7 277-985-0	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012		K	
28	N,N-dimetilformamid	68-12-2	200-679-5			1B		15	5		30	10		EU, K, BAT	
29	dimetilitrozoamin (N-nitrozodimetilamin) - vulkanizacija, dodelava, vključno s skladiščenjem tehničnih gumenih izdelkov; skladišča avtoplaščev zgrajena pred 1992 - proizvodnja poliakrilonitrila po suhem postopku z uporabo dimetilformaldehida - polnjenje posod in reaktorjev z amin - ostalo	62-75-9	200-549-8	1B				0,0025			0,01				
30	N,N-dimetilsulfamoil klorid	13360-57-1	236-412-4	1B				0,0025 0,0025 0,0025 0,001			0,01 0,01 0,004			K	
31	dimetil sulfat - proizvodnja - uporaba	77-78-1	201-058-1	1B	2			0,1 0,2	0,02 0,04		0,4 0,8	0,08 0,16		K	

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				KTV			Opombe	Prehodni ukrepi
				R	M	R ₀	R _F	mg/m ³	ppm	μl/cm ³	mg/m ³	ppm	μl/cm ³			
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13	
32	3,3'-dimetoksibenzidin in njegove soli (o-dianizidin in njegove soli)	119-90-4	204-355-4	1B				0,03 (I)	0,003		0,12 (I)	0,012		K		
33	dinatrijevoktaborat – brezvodni dinatrijevoktaborat tetrahidrat	12008-41-2 12280-03-4	234-541-0 234-541-0			1B	1B	0,5 (I)			1,0 (I)			Y		
34	2,6-dinitrotoluen	606-20-2	210-106-0	1B	2		2	0,05	0,007		0,2	0,028		K		
35	3,4-dinitrotoluen	610-39-9	210-222-1	1B	2		2	1,5			6,0			K		
36	epiklorohidrin (1-kloro-2,3-epoksi propan)	106-89-8	203-439-8	1B				1,9	-	-	-	-		EU, K, BAT	MV se uporablja od 21. 2. 2021	
37	1,2-epoksiopropan	75-56-9	200-879-2	1B	1B			2,4	1	-	-	-		EU	MV se uporablja od 17. 1. 2020	
38	2,3-epoksi-1-propanol (glicidol)	556-52-5	209-128-3	1B	2		1B	150	50		150	50		K		
39	etilendibromid (1,2-dibromoetan)	106-93-4	203-444-5	1B				0,8	0,1	-	-	-		EU, K	MV se uporablja od 21. 2. 2021	
40	etilendiklorid (1,2-dikloroetan)	107-06-2	203-458-1	1B				8,2	2	-	-	-		EU, K	MV se uporablja od 21. 2. 2021	
41	etilenimin (aziridin)	151-56-4	205-793-9	1B	1B			0,9	0,5		3,6	2,0		K		
42	etilen oksid (oksiran)	75-21-8	200-849-9	1B	1B			1,8	1	-	-	-		EU, K, BAT	MV se uporablja od 17. 1. 2020	
43	1-etilpirolidin-2-on	2687-91-4	220-250-6			1B		23	5		46	10		K, Y		
44	2-etoksietanol (etilglikol)	110-80-5	203-804-1			1B	1B	8	2					EU, K, BAT		
45	2-etoksietilacetat (etilglikolacetat)	111-15-9	203-839-2			1B	1B	11	2					EU, K, BAT		
46	fenilhidrazin	100-63-0	202-873-5	1B	2			22	5					K		

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe	Prehodni ukrepi		
				R	M	R ₀	R _F	mg/m ³	ppm	μl/cm ³	KTV				
1	2	3	4			5		6	7	8	9	10	11	12	13
47	formaldehid	50-00-0	200-001-8	1B	2			0,37	0,3	-	0,74	0,6		EU, K, SK	MV se uporablja od 11. 7. 2021. MV 0,62 mg/m ³ ali 0,5 ppm za dejavnost zdravstvene oskrbe, pogrebno dejavnosti in dejavnost balzimiranja se uporablja do 11. 7. 2024
48	halotan	151-67-7	205-796-5			1B	-	41	5	328	40			BAT	
49	hidrazin	302-01-2	206-114-9	1B				0,013	0,01	-	-	-		EU, K, BAT	MV se uporablja od 17. 1. 2020
50	izpušni plini dizelskih motorjev (računano kot elementarni ogljik – C)							0,05						EU	MV se uporablja od 21. 2. 2023. Za podzemno rudarstvo in gradnjo predorov se MV uporablja od 21. 2. 2026
51	kadmij [7440-43-9]	7440-43-9	231-152-8	1B	2	2	2	0,001 (I)	-	-	-	-		EU	MV se uporablja od 11. 7. 2021. MV 0,004 mg/m ³ se uporablja do 11. 7. 2027
52	karbendazim	10605-21-7	234-232-0		1B	1B	1B	10 (I)			40 (I)				
53	4-kloroanilin	106-47-8	203-401-0	1B				0,2	0,04		0,8	0,16		K	
54	α-klorotoluen (benzil klorid)	100-44-7	202-853-6	1B	2	2		0,2			0,8				
55	kromove(VI) spojine, ki so rakotvorne v smislu točke (i) člena 2a (računano kot krom - Cr)			1B				0,005	-	-	-	-		EU	MV 0,010 mg/m ³ se uporablja do 17. 1. 2025 MV 0,025 mg/m ³ za postopke varjenja ali plazemskega rezanja ali podobne delovne postopke, v katerih se ustvarja dim, se uporablja do 17. 1. 2025

[illegible]

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti					Opombe	Prehodni ukrepi	
				R	M	R ₀	R _F	8 ur			KTV				
								mg/m ³	ppm	μl/cm ³	mg/m ³	ppm	μl/cm ³		
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13
68	nikljeve spojine [7440-02-0] (računano kot Ni)	7440-02-0	231-111-4	2			1B	0,01 (A) 0,05 (I)	-	-	-	-	-	EU, SK, SD	MV za respirabilno frakcijo (A) se uporablja od 18. 1. 2025 MV za inhalabilno frakcijo (I) se uporablja od 18. 1. 2025, do takrat pa se uporablja MV za inhalabilno frakcijo (I) 0,1 mg/m ³
69	nitrobenzen	98-95-3	202-716-0	2			1B	1	0,2		2	0,4		EU, K, BAT	
70	2-nitronaftalen	581-89-5	209-474-5	1B				0,25	0,035		1,0	0,14			
71	2-nitropropan	79-46-9	201-209-1	1B				18	5	-	-	-		EU	MV se uporablja od 17. 1. 2020
72	ogjikov monoksid	630-08-0	211-128-3			1A		23	20		117	100		EU, BAT	
73	ortoborova kislina, natrijeva sol	13840-56-7	237-560-2			1B	1B	0,5 (I)			1,0 (I)				
74	perfluorooktansulfonska kislina	1763-23-1	217-179-8	2		1B		0,01 (I)			0,08 (I)			K, BAT	
75	poliklični aromatski ogjikovodiki (PAH), zlasti tisti, ki vsebujejo benzo(a)piren in ki so rakotvorni - zmesi			1B										EU, K	Uporablja se od 21. 2. 2021
76	prah kristalnega kremenca, ki se vdihuje							0,05 (A)	-	-	-	-	-	EU	MV 0,1 mg/m ³ se uporablja do 1. 6. 2022
77	prah trdega lesa							2 (I*)	-	-	-	-	-	EU	MV 3 mg/m ³ se uporablja do 17. 1. 2023
78	propilen oksid (1,2-epoksiopropan; metil oksiran)	75-56-9	200-879-2	1B	1B			6	2,5		24	10		K	
79	refraktorska keramična vlakna			1B				-	-	0,3	-	-	-	EU	MV se uporablja od 17. 1. 2020

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti						Opombe	Prehodni ukrepi
				R	M	R ₀	R _f	8 ur				KTV			
								mg/m ³	ppm	μl/cm ³	mg/m ³	ppm	μl/cm ³		
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10	11	12	13
80	Svinec [7439-92-1] in njegove anorganske spojine (računano kot Pb)	7439-92-1	231-100-4			1A	1A	0,03 (I)						BAT, Non-TSH, EU	MV se uporablja od 9. 4. 2026
81	svinčev tetraetil (računano kot Pb)	78-00-2	201-075-4			1A	2	0,05			0,1			K, BAT	
82	svinčev tetrametil (računano kot Pb)	75-74-1	200-897-0			1A	2	0,05			0,1			K, BAT	
83	tetraboridnatrijevheptaoksid, hidrat	12267-73-1	235-541-3			1B	1B	0,5 (I)			1,0 (I)				
84	o-toluidin	95-53-4	202-429-0	1B				0,5	0,1	-	-	-	-	EU, K	MV se uporablja od 17. 1. 2020
85	trikloroetilen (trikloroeten)	79-01-6	201-167-4	1B	2			54,7	10	-	164,1	30	-	EU, K, BAT, Y	MV se uporablja od 21. 2. 2021
86	α,α,α-triklorotoluen	98-07-7	202-634-5	1B				0,1	0,012		0,4	0,048			
87	varfarin	81-81-2	201-377-6			1A		0,02 (I)	0,0016		0,16 (I)	0,0128		K	
88	vinilklorid - monomer (kloroetilen)	75-01-4	200-831-0	1A				1	-	-	-	-	-	EU	MV se uporablja od 17. 1. 2020
89	živo srebro [7439-97-6] in divalentne anorganske živosrebrove spojine, vključno v živosrebrovim oksidom in živosrebrovim kloridom (računano kot Hg)	7439-97-6	231-106-7			1B		0,02 (I)			0,16 (I)			EU, K, BAT	

3.2. Zavezujoče biološke mejne vrednosti - BAT vrednosti za rakotvorne, mutagene snovi in reprotoksične snovi

Ime snovi	CAS št.	Parameter	Biološke mejne vrednosti (BAT)	Biološki vzorec	Čas vzorčenja
akrilamid	79-06-1	<i>N</i> -(2-karbonamidetil)valin	800 pmol/g globina	eritrocitna frakcija celotne krvi	po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti
akrilonitril	107-13-1	<i>N</i> -(2-cianoetil)valin	6500 pmol/g globina	eritrocitna frakcija celotne krvi	po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti
arzenove spojine		Σ arzen(III+), arzen(V+), monometilarzenova kislina in dimetilarzenova kislina	40 µg/l	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
benzen	71-43-2	benzen	5 µg/l	urin	ob koncu delovne izmene
		<i>S</i> -fenilmerkaptionska kislina	0,025 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
		trans, trans-mukonska kislina	500 µg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
1,1'-bifenil – kloriran (kloriran bifenil (skupni PCB))	1336-36-3	Σ PCB28, PCB52, PCB101, PCB138, PCB153, PCB180	15 µg/l	plazma/serum	ni pomembno
1,3-butadien	106-99-0	3,4-dihidroksibutilmerkaptionska kislina (DHBMA)	2900 µg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
		2-hidroksi-3-butenilmerkaptionska kislina (MHBMA)	80 µg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
<i>N,N</i> -dimetilacetamid	127-19-5	<i>N</i> -metilacetamid in <i>N</i> -hidroksimetil- <i>N</i> -metilacetamid	30 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
<i>N,N</i> -dimetilformamid	68-12-2	<i>N</i> -metilformamid in <i>N</i> -hidroksimetil- <i>N</i> -metilformamid	20 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
		<i>N</i> -acetil- <i>S</i> -(metilkarbamoil)-metilformamid	25 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
epiklorohidrin	106-89-8	<i>S</i> -(3-kloro-2-hidroksipropil)-merkaptionska kislina	28 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
etilen oksid	75-21-8	<i>N</i> -(2-hidroksietil)valin	3900 pmol/g globina	eritrocitna frakcija celotne krvi	po najmanj 3 mesečni izpostavljenosti
2-etoksietanol	110-80-5	etoksiocetna kislina	50 mg/l	urin	pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
2-etoksietil acetat	111-15-9	etoksiocetna kislina	50 mg/l	urin	pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
halotan (2-bromo-2-kloro-1,1,1-trifluoroetan)	151-67-7	trifloroocetna kislina	2,5 mg/l	kri	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
hidrazin	302-01-2	hidrazin	62 µg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
		hidrazin	47 µg/l	plazma	ob koncu delovne izmene
<i>N</i> -metilpirolidin	872-50-4	5-hidroksi- <i>N</i> -metil-2-pirolidin	150 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
2-metoksietanol	109-86-4	metoksiocetna kislina	15 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
2-metoksietilacetat	110-49-6	metoksiocetna kislina	15 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
nitrobenzen	98-95-3	anilin (sproščen iz hemoglobinskega konjugata)	100 µg/l	kri	pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih

		<i>p</i> -nitrofenol	4,07 mmol/mol kreatinina* (5,0 mg/g kreatinina*)	urin	ob koncu delovne izmene
ogljikov monoksid	630-08-0	CO-Hb	5 %	kri	ob koncu delovne izmene
perfluorooktansulfonska kislina (heptadekafluorooktan-1-sulfonska kislina) in njene soli	1763-23-1	perfluorooktansulfonska kislina (heptadekafluorooktan-1-sulfonska kislina)	15 mg/l	serum	ni pomembno
svinec	7439-92-1	svinec	300 µg/l krvi (od 9. 4. 2026 do 31. 12. 2028) 150 µg/l krvi (od 1. 1. 2029)	kri	ni pomembno
svinčev tetraetil	78-00-2	dietilsvinec	25 µg/l, računano kot Pb	urin	ob koncu delovne izmene
		Svinec (velja tudi za zmesi s svinčevim tetraetilom)	50 µg/l	urin	ob koncu delovne izmene
svinčev tetrametil	75-74-1	svinec	50 µg/l	urin	ob koncu delovne izmene
trikloroetilen	79-01-6	trikloroocetna kislina	22 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
živo srebro (elementarno in anorganske spojine)	7439-97-6	živo srebro	0,25 µg/g kreatinina (30 µg/l urina)	urin	ni pomembno

*Rezultati, ki so izraženi s kreatininom, se pri koncentraciji kreatinina < 0,5 g/l in > 3,0 g/l, ne upoštevajo.

3.3. Zavezujoče biološke mejne vrednosti – BAT in izvajanje zdravstvenega nadzora za svinec

Svinec in njegove anorganske spojine

1.1. Biološki monitoring mora vključevati merjenje koncentracije svınca v krvi (PbB). Za merjenje se uporablja metoda absorpcijske spektrometrije ali katerakoli druga metoda, ki zagotavlja enakovredne rezultate.

1.1.1. Do 31. 12. 2028 je zavezujoča biološka mejna vrednost:

300 µg Pb/1 l krvi

Za delavce, pri katerih je koncentracija svınca v krvi, do katere je prišlo pred 9. 4. 2026, večja od biološke mejne vrednosti 300 µg Pb/1 l krvi, vendar nižja od 700 µg Pb/1 l krvi, se redno izvaja nadzorovanje zdravja. Če se pri teh delavcih ugotovi, da se jim koncentracija svınca v krvi znižuje in približuje biološki mejni vrednosti 300 µg Pb/1 l krvi, lahko ti delavci se naprej opravljajo delo, pri katerem prihaja do izpostavljenosti svincu.

1.1.2. Od 1. 1. 2029 je zavezujoča biološka mejna vrednost:

150 µg Pb/1 l krvi

Za delavce, pri katerih koncentracija svınca v krvi, do katere je prišlo pred 9. 4. 2026, presega biološko mejno vrednost 150 µg Pb/1 l krvi, vendar je nižja od 300 µg Pb/1 l krvi, se redno izvaja nadzorovanje zdravja. Če se pri teh delavcih ugotovi, da se jim koncentracija svınca v krvi znižuje in približuje biološki mejni vrednosti 150 µg Pb/1 l krvi, lahko ti delavci se naprej opravljajo delo, pri katerem prihaja do izpostavljenosti svincu.

Priporočljivo je, da koncentracija svınca v krvi žensk v rodni dobi ne presega koncentracije svınca v krvi 45 µg Pb/1 l krvi.

1.2. Nadzorovanje zdravja se izvaja v primeru izpostavljenosti koncentraciji svınca v zraku na delovnem mestu, ki presega 0,015 mg/m³ in se izračuna kot časovno tehtano povprečje v obdobju 40 ur na teden ali če se v krvi pri posameznih delavcih izmeri koncentracija svınca, večja od 90 µg Pb/1 l krvi. Nadzorovanje zdravja se izvaja tudi za delavke v rodni dobi, pri katerih je koncentracija svınca v krvi večja od 45 µg Pb/1 l krvi.«.

**947. Pravilnik o spremembah in dopolnitvi
Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji
zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem
pri delu**

Na podlagi četrtega odstavka 1. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvi Pravilnika
o varovanju delavcev pred tveganji zaradi
izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu

1. člen

V Pravilniku o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu (Uradni list RS, št. 72/21 in 29/24) se v 1. členu 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. Direktivo Sveta 98/24/ES z dne 7. aprila 1998 o varovanju zdravja in zagotavljanju varnosti delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim dejavnikom pri delu (štirinajsta posebna direktiva v smislu člena 16(1) Direktive 89/391/EGS) (UL L št. 131 z dne 5. 5. 1998, str. 11), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2024/869 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. marca 2024 o spremembi Direktive 2004/37/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Sveta 98/24/ES v zvezi z mejnimi vrednostmi svinca in njegovih anorganskih spojin ter diizocianatov (UL L št. 2024/869 z dne 19. 3. 2024),«.

Na koncu 7. točke se beseda »in« nadomesti z vejico.

2. člen

V 12. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Biološki monitoring se obvezno izvaja pri delavcih, ki so pri delu izpostavljeni nevarnim kemičnim snovem, za katere je uvedena zavezujoča mejna vrednost iz Priloge 2 tega pravilnika. Biološki monitoring se izvaja po zahtevah za kakovost in kompetentnost medicinskih laboratorijev.«.

3. člen

V 15. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Mejna vrednost za diizocianate iz Priloge 1 tega pravilnika se začne uporabljati 1. januarja 2029, do takrat pa se za diizocianate uporabljata mejna vrednost 0,010 mg/m³ (računano kot NCO) in kratkotrajna mejna vrednost 0,020 mg/m³ (računano kot NCO).«.

4. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

5. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

6. člen

Priloga 4 se nadomesti z novo Prilogo 4, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-12/2024

Ljubljana, dne 19. marca 2025

EVA 2024-2611-0042

Luka Mesec

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Priloga 1**»PRILOGA 1****Seznam zavezujočih mejnih vrednosti za poklicno izpostavljenost**

Oznake v preglednici pomenijo:

CAS št.	karakteristična številka snovi po Chemical Abstracts Service
EC št.	EINECS, ELINCS številka snovi EINECS - European Inventory of Existing Commercial Chemical Substances - je seznam snovi, ki so bile v prometu v EU do 18. 09. 1981 in je bil objavljen v uradnem listu EU št. OJ No C146A dne 15. 06. 1990; snovem je dodeljeno število EINECS tipa XXX - XXX - X, ki se začne z 200 - 001 - 8 ELINCS - European List of Notified Chemical Substances - je seznam na novo prijavljenih snovi v skladu z Uredbo (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353 z dne 31. 12. 2008, str. 1) in s dopolnjuje od leta 1981; snovem je dodeljeno število ELINCS tipa XXX - XXX - X, ki se začne s 400 - 010 - 9
R	Rakotvorno - lahko povzroči raka.
M	Mutageno za zarodne celice - lahko povzroči dedne genetske okvare.
R _D	Reprotoksično - Strupeno za razmnoževanje - lahko škoduje nerojenemu otroku.
R _F	Reprotoksično - Strupeno za razmnoževanje - lahko škoduje plodnosti.
1A, 1B, 2	Številke 1A, 1B in 2 pomenijo skupino rakotvornosti, mutagenosti ali reprotoksičnosti po EU razvrstitvi rakotvornih ali mutagenih snovi. Rakotvorne, mutagene ali reprotoksične snovi se v EU razvršča v posamezne skupine, glede na izpolnjevanje kriterijev, določenih iz Priloge I Uredbe (ES) št. 1272/2008 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2008 o razvrščanju, označevanju in pakiranju snovi ter zmesi, o spremembi in razveljavitvi direktiv 67/548/EGS in 1999/45/ES ter spremembi Uredbe (ES) št. 1907/2006 (UL L št. 353, z dne 31. 12. 2008, str. 1) Rakotvorne snovi - kategorija 1: snovi, za katere je znano ali se domneva, da so rakotvorne za ljudi. Snov se razvrsti v kategorijo 1 glede na rakotvornost na podlagi epidemioloških podatkov in/ali podatkov o živalih. Snov se lahko dodatno loči kot kategorija 1A, kamor spadajo snovi, za katere je znano, da imajo zmožnost za rakotvornost za ljudi, večinoma na podlagi dokazov pri ljudeh ali kot kategorija 1B snovi, za katere se domneva, da imajo zmožnost za rakotvornost za ljudi; opredelitev v veliki meri temelji na dokazih pri živalih. Razvrstitev v kategorijo 1A in 1B temelji na trdnosti dokazov in dodatnih preudarkih. Takšni dokazi lahko izhajajo iz:

- študij na ljudeh, ki vzpostavljajo vzročni odnos med izpostavljenostjo ljudi snovi in razvojem raka (znana rakotvorna snov za ljudi) ali
- testov na živalih za katere je dovolj dokazov za ugotovitev rakotvornosti za živali (domnevno rakotvorna snov za ljudi).

Ob tem se lahko na podlagi znanstvene presoje za vsak primer posebej odloči o domnevni rakotvornosti za ljudi, kadar se izhaja iz študij, katerih rezultat so omejeni dokazi o rakotvornosti za ljudi v povezavi z omejenimi dokazi o rakotvornosti pri testnih živalih.

Rakotvorne snovi - kategorija 2: snovi, pri katerih obstaja sum rakotvornosti za ljudi.

Uvrstitev snovi v kategorijo 2 temelji na dokazih iz študij na ljudeh oziroma živalih, ki niso dovolj prepričljivi za uvrstitev snovi v kategorijo 1A ali 1B na podlagi zanesljivosti dokazov skupaj z dodatnimi preudarki. Takšni dokazi lahko izhajajo iz omejenih dokazov rakotvornosti v študijah na ljudeh ali omejenih dokazov rakotvornosti v študijah na živalih.

Mutagene snovi za zarodne celice – kategorija 1: snovi, ki povzročajo dedne mutacije ali se obravnavajo kot povzročitelji dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi. To so snovi, ki povzročajo dedne mutacije v zarodnih celicah ljudi. Razvrstitev v kategorijo 1A temelji na pozitivnem dokazu epidemioloških študij na ljudeh. Snovi, ki se obravnavajo kot povzročitelji dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi. Razvrstitev v kategorijo 1B temelji na:

- pozitivnih rezultatih testov mutagenosti dednih zarodnih celic na sesalcih in vivo ali
- pozitivnih rezultatih testov mutagenosti somatskih celic na sesalcih in vivo v povezavi z nekaterimi dokazi, da lahko snov povzroči mutacije zarodnih celic. Ti podporni dokazi lahko izhajajo iz testov mutagenosti oziroma genotoksičnosti zarodnih celic in vivo ali s prikazom zmožnosti snovi ali njenega metabolita oziroma njenih metabolitov, da medsebojno vpliva oziroma vplivajo na genski material zarodnih celic ali
- pozitivni rezultati testov, ki kažejo mutagene učinke v zarodnih celicah ljudi, brez prikaza prenosa na potomce; na primer pogostejša aneuploidija v moških spolnih celicah izpostavljenih oseb.

Mutagene snovi za zarodne celice - kategorija 2: snovi, ki vzbujajo skrb zaradi morebitnega povzročanja dednih mutacij v zarodnih celicah ljudi.

Razvrstitev v kategorijo 2 temelji na:

- pozitivnih dokazih testov na sesalcih oziroma v nekaterih primerih poskusov in vitro,
- testov mutagenosti somatskih celic na sesalcih in vivo ali
- drugih testov genotoksičnosti somatskih celic in vivo, ki jih podpirajo pozitivni rezultati testov mutagenosti in vitro.

Opomba: Snovi, ki so pozitivne pri testih mutagenosti na sesalcih in vitro in ki kažejo tudi kemijsko razmerje med strukturo in aktivnostjo za znane mutagene snovi zarodnih celic, se obravnavajo pri razvrstitvi kot mutagene snovi kategorije 2.

Reprotoksične snovi - Snovi, strupene za razmnoževanje - kategorija 1: snovi, za katere je znano ali se domneva, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Snovi so razvrščene v kategorijo 1 glede na strupenost za razmnoževanje, kadar je znano, da povzročajo škodljive učinke na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj ljudi ali kadar obstajajo dokazi študij na živalih, ki so, če je mogoče, dopolnjeni z drugimi informacijami, na podlagi katerih se močno domneva, da lahko snov ovira razmnoževanje pri ljudeh. Razvrstitev snovi se dodatno loči glede na to, ali dokazi za razvrstitev temeljijo predvsem na podatkih o ljudeh (kategorija 1A) ali živalih (kategorija 1B). Kategorija 1A - snovi, za katere je znano, da so

strupene za razmnoževanje za ljudi. Razvrstitev snovi v kategorijo 1A večinoma temelji na dokazih pri ljudeh. Kategorija 1B - snovi, za katere se domneva, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Razvrstitev snovi v kategorijo 1B večinoma temelji na podatkih iz študij na živalih. Takšni podatki so jasen dokaz škodljivega učinka na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj v odsotnosti drugih strupenih učinkov ali pa se škodljivi učinek na razmnoževanje, če se pojavi skupaj z drugimi strupenimi učinki, ne šteje za sekundarno splošno posledico drugih strupenih učinkov. Kadar obstajajo informacije o mehanizmi, ki povzročajo dvom o pomembnosti učinka na ljudi, pa je primernejša razvrstitev v kategorijo 2.

Reprotoksične sovi - Snovi, strupene za razmnoževanje - kategorija 2: snovi, pri katerih obstaja sum, da so strupene za razmnoževanje za ljudi. Snovi so razvrščene v kategorijo 2 glede na strupenost za razmnoževanje, kadar obstajajo dokazi pri ljudeh ali testnih živalih, ki so, če je mogoče, dopolnjeni z drugimi informacijami, o škodljivem učinku na spolno delovanje in plodnost ali na razvoj in kadar dokazi niso dovolj prepričljivi za uvrstitev snovi v kategorijo 1. Zaradi pomanjkljivosti študije je lahko kakovost dokazov manj prepričljiva, zato je primernejša razvrstitev v kategorijo 2.

MV

Mejna vrednost je povprečna koncentracija nevarne kemične snovi v zraku na delovnem mestu, znotraj območja vdihavanja, ki na splošno ne škoduje zdravju delavca, če delavec dela pri koncentraciji nevarnih kemičnih snovi v zraku na delovnem mestu, ki je manjša ali enaka mejni vrednosti nevarne kemične snovi, 8 ur na dan / 40 ur na teden in polno delovno dobo, pri normalnih mikroklimatskih razmerah in pri fizično lahkem delu. Mejna vrednost velja za 8 urno izpostavljenost in je podana pri temperaturi 20 °C in tlaku 1,013 x 10⁵ Pa. Podaja se kot količina nevarne kemične snovi v enoti volumna. Izražamo jo v mg/m³ ali v ml/m³ (ppm). Koncentracijo plinov ali par, podanih v mg/m³ lahko preračunamo v ml/m³ (ppm) in obratno z enačbama:

$$c \left(\frac{\text{mg}}{\text{m}^3} \right) = c(\text{ppm}) \times \frac{M}{24,04}$$

$$c(\text{ppm}) = c \left(\frac{\text{mg}}{\text{m}^3} \right) \times \frac{24,04}{M}$$

c = koncentracija

M = molekulska masa snovi

Molski volumen znaša 24,04 l pri temperaturi 20 °C in tlaku 1,013 x 10⁵ Pa.

Izjemo predstavljajo vlaknate snovi. Koncentracija vlaknatih snovi se izraža v številu vlaken na enoto volumna (vl/m³). Vlakno mora zadostiti pogojem: dolžina (l) > 5 μm, premer (d) < 3 μm, dolžina (l) : premer (d) > 3:1.

KTV

Kratkotrajna vrednost (KTV) pomeni koncentracijo nevarne kemične snovi v zraku na delovnem mestu znotraj območja vdihavanja, ki ji je delavec brez nevarnosti za zdravje lahko izpostavljen krajši čas. Izpostavljenost kratkotrajni vrednosti lahko traja največ 15 min in se ne sme ponoviti več kot štirikrat v delovni izmeni, med dvema izpostavljenostima tej koncentraciji pa mora preteči najmanj 60 minut. Kratkotrajna vrednost se izraža v mg/m³ ali v ml/m³ (ppm), podana pa je kot mnogokratnik dovoljene prekoračitve mejne vrednosti.

A	Alveolarna frakcija - del vdihnjene suspendirane snovi, ki doseže alveole.
I	Inhalabilna frakcija - del celotne suspendirane snovi, ki jo delavec vdihne.
op.	opombe
K	Lastnost lažjega prehajanja snovi v organizem skozi kožo.
Y	Snovi, pri katerih ni nevarnosti za zarodek ob upoštevanju mejnih vrednosti in BAT vrednosti.
BAT	Biološka mejna vrednost - določena je biološka mejna vrednost, ki pomeni opozorilno raven nevarne kemične snovi in njenih metabolitov v tkivih, telesnih tekočinah ali izdihanem zraku, ne glede na to, ali je nevarna kemična snov vnesena v organizem z vdihavanjem, zaužitjem ali skozi kožo.
SK	Snov lahko povzroči preobčutljivost kože
SD	Snov lahko povzroči preobčutljivost dihalnih poti
EU	Mejna vrednost, določena z Direktivo Sveta 98/24/ES z dne 7. aprila 1998 o varovanju zdravja in zagotavljanju varnosti delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim dejavnikom pri delu (UL L, št. 131 z dne 5. 5. 1998, str. 11).
EU ⁰	Mejna vrednost, določena z Direktivo Komisije 91/322/EGS z dne 29. maja 1991 o določitvi indikativne mejne vrednosti v skladu z Direktivo Sveta 80/1107/EGS o varovanju delavcev pred tveganjem zaradi izpostavljenosti kemičnim, fizikalnim in biološkim dejavnikom pri delu (UL L, št. 177 z dne 5. 7. 1991, str. 22).
EU ¹	Mejna vrednost, določena z Direktivo Komisije 2000/39/ES z dne 8. junija 2000 o določitvi prvega seznama indikativnih mejnih vrednosti za poklicno izpostavljenost pri izvajanju Direktive Sveta 98/24/ES o varovanju zdravja in zagotavljanju varnosti delavcev pred tveganjem zaradi izpostavljenosti kemičnim dejavnikom pri delu (UL L, št. 142 z dne 16. 6. 2000, str. 47).
EU ²	Mejna vrednost, določena z Direktivo Komisije 2006/15/ES z dne 7. februarja 2006 o določitvi drugega seznama indikativnih mejnih vrednosti za poklicno izpostavljenost pri izvajanju Direktive Sveta 98/24/ES ter o spremembi Direktive 91/322/EGS in Direktive 2000/39/ES (UL L, št. 38 z dne 9. 2. 2006, str. 36).
EU ³	Mejna vrednost, določena z Direktivo Komisije 2009/161/EU z dne 17. decembra 2009 o določitvi tretjega seznama indikativnih mejnih vrednosti za poklicno izpostavljenost pri izvajanju Direktive Sveta 98/24/ES in o spremembi Direktive 2000/39/ES (UL L, št. 338 z dne 19. 12. 2009, str. 87).
EU ⁴	Mejna vrednost, določena z Direktivo Komisije 2017/164/EU z dne 31. januarja 2017 o določitvi četrtega seznama indikativnih mejnih vrednosti za poklicno izpostavljenost v skladu z Direktivo Sveta 98/24/ES in o spremembi direktiv Komisije 91/322/EGS, 2000/39/ES in 2009/161/EU (UL L, št. 27 z dne 1. 2. 2017, str. 115).

EU⁵

Mejna vrednost, določena z Direktivo Komisije **2019/1831/EU** z dne 24. oktobra 2019 o določitvi petega seznama indikativnih mejnih vrednosti za poklicno izpostavljenost v skladu z Direktivo Sveta 98/24/EU ter o spremembi Direktive Komisije 2000/39/ES (UL L št. 279 z dne 31. 10. 2019, str. 31).

EU⁶

Mejna vrednost, določena z Direktivo (EU) 2024/869 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. marca 2024 o spremembi Direktive 2004/37/ES Evropskega parlamenta in Sveta in Direktive Sveta 98/24/ES v zvezi z mejnimi vrednostmi svinca in njegovih anorganskih spojin ter diizocianatov (UL L z dne 19.3.2024, str. 1)

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
1	acetaldehid (etanal)	75-07-0	200-836-8	2				91	50	91	50	Y
2	aceton	67-64-1	200-662-2					1210	500	2420	1000	Y, BAT, EU ¹
3	acetonitril (cianometan)	75-05-8	200-835-2					70	40	140	80	K, Y, EU ²
4	adipinska kislina	124-04-9	204-673-3					2 (l)		4 (l)		Y
5	akrilaldehid (akrolein; prop-2-enal)	107-02-8	203-453-4	-	-	-	-	0,05	0,02	0,12	0,05	K, EU ⁴
6	aldrin (ISO)	309-00-2	206-215-8	2				0,25 (l)		2,0 (l)		K
7	alilalkohol	107-18-6	203-470-7	-	-	-	-	4,8	2	12,1	5	K, EU ¹
8	1-(2-(aliloksi)-2-(2,4-dikloropentil)etil)-1 <i>H</i> -imidazol (imazalil)	35554-44-0	252-615-0	2				2 (l)		4 (l)		K, Y
9	alilpropildisulfid	2179-59-1	218-550-7					12	2	12	2	
10	1-aminobutan (<i>n</i> -butilamin)	109-73-9	203-699-2					6,1	2	12,2	4	Y
11	2-aminobutan-1-ol	96-20-8	202-488-2					3,7	1	7,4	2	K
12	2-aminoetanol (etanolamin)	141-43-5	205-483-3					2,5	1	7,6	3	K, Y, EU ²
13	2-(2-aminoetoksi)etanol (diglikolamin)	929-06-6	213-195-4					0,87	0,2	0,87	0,2	K
14	<i>N</i> -(4-aminofenil)anilin	101-54-2	202-951-9					7 (l)	0,91	14 (l)	1,82	K, Y
15	2-amino-2-metil-1-propanol (AMP)	124-68-5	204-709-8					3,7	1	7,4	2	K, Y
16	2-aminonaftalen-1-sulfonska kislina	81-16-3	201-331-5					6 (l)		24 (l)		
17	2-aminopropan (izopropilamin)	75-31-0	200-860-9					12	5	24	10	Y
18	2-aminopropan-2-ol (MIPA)	201-162-7	78-96-6					5,8	2	11,6	4	
19	<i>N</i> -(3-aminopropil)- <i>N</i> -dodecilpropan-1,3-diamin	2372-82-9	219-145-8					0,05 (l)		0,4 (l)		Y
20	amitrol (ISO) (1,2,4-triazol-3-ilamin)	61-82-5	200-521-5			2		0,2 (l)	-	1,6 (l)	-	K, Y, EU ⁴
21	4-aminotoluen (<i>p</i> -toluidin)	106-49-0	203-403-1	2	-	-	-	4,46	1	8,92	2	K, EU ⁵
22	amonijak, brezvodni	7664-41-7	231-635-3					14	20	36	50	Y, EU ¹
23	anhidrid maleinske kisline	108-31-6	203-571-6					0,41	0,1	0,41	0,1	Y
24	anhidrid očetne kisline (acetanhidrid)	108-24-7	203-564-8					21	5	21	5	

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
25	anhidrid trimelitne kisline – dim (benzen-1,2,4-trikarboksilne kisline 1,2,4-anhidrid)	552-30-7	209-008-0					0,04 (A)		0,04 (A)		
26	anilin [62-53-3] in njegove soli	62-53-3	200-539-3	2	2	-	-	7,74	2	19,35	5	K, Y, BAT, EU ⁵
27	arzin	7784-42-1	232-066-3					0,016	0,005	0,128	0,04	
28	atrazin (ISO) (4-etilamino-2-kloro-6-izopropilamino-1,3,5-triazin)	1912-24-9	217-617-8					1 (I)		2 (I)		Y
29	azinfos-metil (ISO) (O,O-dimetil S-(4-oksobenzotriazin-3-il) metil ditiofosfat)	86-50-0	201-676-1					0,2 (I)		1,6 (I)		K
30	barij [7778-39-4] (topne spojine, računano kot Ba)	7440-39-3						0,5 (I)		0,5 (I)		EU ²
31	benzilalkohol	100-51-6	202-859-9					22	5	44	10	K, Y
32	benzojska kislina	65-85-0	200-618-2					0,5	0,1	2,0	0,4	K, Y
33	benzotiazol-2-tiol	149-30-4	205-736-8					4 (I)				Y
34	bifenil-2-ol	90-43-7	201-993-5					5 (I)		5 (I)		Y
35	2,5-(in 2,6-)bis(izocianatometil)-biciklo[2.2.1]heptan		411-280-2					0,045	0,005			
36	bizmutvanadijvetaoksi d	14059-33-7	237-898-0					0,001 (A)		0,008 (A)		
37	bombaž – prah							1,5 (I)		1,5 (I)		Y
38	borov trifluorid	7637-07-2	231-569-5					1	0,35	2	0,70	Y
39	borov trifluorid dihidrat	13319-75-0	231-569-5					1,5	0,35	3,0	0,70	Y
40	brom	7726-95-6	231-778-1					0,7	0,1	0,7	0,1	EU ²
41	bromotrifluorometan (R 13 B1)	75-63-8	200-887-6					6200	1000	49600	8000	Y
42	bromometan	74-83-9	200-813-2	-	2	-	-	3,9	1	7,8	2	Y
43	butan	106-97-8	203-448-7					2400	1000	9600	4000	
44	butan-1,4-diol	110-63-4	203-786-5					200	50	800	200	
45	butandion (diacetil)	431-03-8	207-069-8					0,07	0,02	0,36	0,1	K, Y, EU ⁴
46	butan-1-ol	71-36-3	200-751-6					310	100	310	100	Y, BAT
47	butanon (etilmetilketon)	78-93-3	201-159-0			-		600	200	900	300	K, Y, BAT, EU ¹
48	butanonoksim	96-29-7	202-496-6	2				1	0,3	8	2,4	K, Y

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
49	butan-1-tiol	109-79-5	203-705-3					1,9	0,5	3,8	1,0	Y
50	<i>n</i> -butilacetat	123-86-4	204-658-1					241	50	723	150	Y, EU ⁵
51	<i>sek</i> -butilacetat	105-46-4	203-300-1					241	50	723	150	Y, EU ⁵
52	<i>terc</i> -butilacetat	540-88-5	208-760-7					200	42	400	84	Y
53	<i>n</i> -butilakrilat	141-32-2	205-480-7					11	2	53	10	K, Y, EU ¹
54	<i>sek</i> -butilamin	13952-84-6	237-732-7					6,1	2	12,2	4	
55	<i>terc</i> -butilamin	75-64-9	200-888-1					6,1	2	12,2	4	
56	4- <i>terc</i> -butilfenol	98-54-4	202-679-0				2	0,5	0,08	1,0	0,16	K, BAT
57	butilkloroformiat (butilni ester kloromravljilčne kisline)	592-34-7	209-750-5					1,1	0,2	2,2	0,4	Y
58	<i>n</i> -butilkositrove spojine (mono-)							0,009	0,0018	0,009	0,0018	K, Y
59	<i>terc</i> -butilmetileter	1634-04-4	216-653-1					183,5	50	367	100	Y, EU ³
60	<i>terc</i> -butil-4-metoksifenol	25013-16-5	246-563-8					20 (I)		20 (I)		Y
61	but-2-in-1,4-diol	110-65-6	203-788-6					0,5	-	0,5	-	K, Y, EU ⁴
62	butiraldehid (butanal)	123-72-8	204-646-6					64	20	64	20	
63	2-butoksietanol (butilglikol)	111-76-2	203-905-0					98	20	246	50	K, Y, BAT, EU ¹
64	2-butoksietilacetat (butilglikolacetat)	112-07-2	203-933-3					133	20	333	50	K, Y, BAT, EU ¹
65	2-(2-butoksietoksi)etanol (butildietilenglikol)	112-34-5	203-961-6					67,5	10	101,2	15	Y, EU ²
66	2-(2-butoksietoksi)etilacetat	124-17-4	204-685-9					67,5	10	101,2	15	Y
67	cianamid (karbamonitril)	420-04-2	206-992-3					1 (I)	0,58	1 (I)	0,58	K, Y, EU ²
68	α-cian-4-fluoro-3-fenoksibenzil-3-(2,2-diklorovinil)-2,2-dimetilciklopropankarboksilat (ciflutrin)	68359-37-5	269-855-7					0,01 (I)		0,01 (I)		Y
69	cikloheksan	110-82-7	203-806-2					700	200	2800	800	BAT, EU ²
70	cikloheksanon	108-94-1	203-631-1	-				40,8	10	81,6	20	K, Y, EU ¹
71	cikloheksilamin	108-91-8	203-629-0				2	8,2	2	16,4	4	Y
72	<i>N</i> -cikloheksilhidroksidiazen-1-oksid, kalijeve sol	66603-10-9						10 (I)		20 (I)		K
73	cirkonij [7440-67-7] — prah, legure in v vodi netopne cirkonijeve spojine	7440-67-7	231-176-9					1 (I)		1 (I)		

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
74	dekaboran	17702-41-9	241-711-8					0,25	0,05	0,50	0,1	K
75	dekahidronaftalen (decalen)	91-17-8	202-046-9					29	5	58	10	
76	demeton	8065-48-3						0,1	0,01			K
77	demetonmetil	8022-00-2						4,8	0,5	9,6	1,0	K
78	diatomejska zemlja (kremenka), žgana	68855-54-9	272-489-0					0,3 (A)				Y
79	diatomejska zemlja (kremenka), nežgana	61790-53-2						4 (I)				Y
80	diazinon (ISO) (O,O-dietil-O(2-izopropil-6-metilpirimidin-4-il) tiofosfat)	333-41-5	206-373-8					0,1 (I)		0,2 (I)		K, Y
81	dibazni ester (DBE) (mešanica dimetiladipata, dimetilglutarata in dimetidukcionata)							8	1,2	16	2,4	Y
82	dibenzoilperoksid (benzoilperoksid)	94-36-0	202-327-6					5 (I)		5 (I)		
83	di-n-butilamin	111-92-2	203-921-8					29	5	29	5	K
84	di-n-butilkositrove spojine							0,009	0,0018	0,009	0,0018	K
85	2,6-di-terc-butil-p-krezol	128-37-0	204-881-4					10 (I)		40 (I)		Y
86	dicikloheksilamin	101-83-7	202-980-7					5	0,7	10	1,4	K, Y
87	didušikov oksid	10024-97-2	233-032-0					180	100	360	200	Y
88	dieldrin (ISO)	60-57-1	200-484-5	2				0,25 (I)		2,0 (I)		K
89	dietanolamin	111-42-2	203-868-0					0,5	0,11	0,5	0,11	K, Y
90	dietilamin	109-89-7	203-716-3					15	5	30	10	K, EU ²
91	2-dietilaminoetanol	100-37-8	202-845-2					24	5	24	5	K, Y
92	dietileter	60-29-7	200-467-2					308	100	616	200	EU ¹
93	difenilamin	122-39-4	204-539-4					5 (I)		10 (I)		K, Y
94	difenileter	101-84-8	202-981-2					7	1	14	2	Y, EU ⁴
95	difosforjev pentasulfid (fosforjev pentasulfid)	1314-80-3	215-242-4					1		4		EU ²
96	dihidrogenselenid	7783-07-5	231-978-9					0,07	0,02	0,17	0,05	Y, EU ¹
97	1,3-dihidroksibenzen (resorcin)	108-46-3	203-585-2					45 (I)	10	45 (I)	10	K, Y, EU ²
98	diindijev trioksid (indijev oksid)	1312-43-2	215-193-9					0,0001 (A)		0,0008 (A)		

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
99	diizocianati - računano kot NCO – (NCO se nanaša na izocianatne funkcionalne skupine diizocianatnih spojin)							0,006		0,012		K, SK, SD, EU ⁶
100	diizopropileter	108-20-3	203-560-6					850	200	1700	400	Y
101	1,2-diklorobenzen (<i>o</i> -diklorobenzen)	95-50-1	202-425-9					122	20	306	50	K, Y, BAT, EU ¹
102	1,3-diklorobenzen	541-73-1	208-792-1					12	2	24	4	Y
103	1,4-diklorobenzen (<i>p</i> -diklorobenzen)	106-46-7	203-400-5	2	-			12	2	60	10	K, Y, EU ⁴
104	2,2'-diklorodietil eter	111-44-4	203-870-1	2				59	10	59	10	K
105	diklorodifluorometan (R12)	75-71-8	200-893-9					5000	1000	10000	2000	Y
106	1,1-dikloroetan (etilidendiklorid)	75-34-3	200-863-5					412	100	824	200	K, Y, EU ¹
107	1,1-dikloroeten (dikoroetilen)	75-35-4	200-864-0	2				8	2	20	5	Y, EU ⁴
108	1,2-dikloroeten (<i>cis</i> -[156-59-2] in <i>trans</i> -[156-60-5]) (dikloroetilen)	540-59-0	208-750-2					800	200	1600	400	
109	diklorofluorometan (R21)	75-43-4	200-869-8					43	10	86	20	
110	diklorometan (metilen klorid)	75-09-2	200-838-9	2				353	100	706	200	K, BAT, EU ⁴
111	diklorometilbenzen (mešanica izomer)	29797-40-8	249-854-8					8	1,3	16	2,6	Y
112	2,4-diklorotoluen	95-73-8	202-445-8					30	5	120	20	K
113	diklorvos (ISO) (2,2-diklorovinildimetilfosfat)	62-73-7	200-547-7					1	0,11	2	0,22	K, Y
114	dimetiladipat	627-93-0	211-020-6					8	1,2	16	2,4	Y
115	dimetilamin	124-40-3	204-697-4					3,8	2	9,4	5	EU ¹
116	<i>N,N</i> -dimetilanilin	121-69-7	204-493-5	2	-	-	-	25	5	50	10	K
117	2,2-dimetilbutan	75-83-2	200-906-8					1800	500	3600	1000	
118	2,3-dimetilbutan	79-29-8	201-193-6					1800	500	3600	1000	
119	<i>N</i> -1,3-dimetilbutil- <i>N'</i> -fenil- <i>p</i> -fenilendiamin	793-24-8	212-344-0					2 (I)		4 (I)		Y
120	dimetileter	115-10-6	204-065-8					1920	1000	15360	8000	EU ¹
121	dimetilglutarat	1119-40-0	214-277-2					8	1,2	16	2,5	Y
122	<i>N,N</i> -dimetil izopropilamin	996-35-0	213-635-5					3,6	1	7,2	2	
123	dimetilpropan (neopentan)	463-82-1	207-343-7					3000	1000	6000	2000	EU ²

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
124	2,2-dimetilpropanol	75-84-3	200-907-3					73	20	146	40	Y
125	1,1-dimetilpropilacetat	625-16-1						270	50	540	100	EU ¹
126	dimetilsukcinat	106-65-0	203-419-9					8	1,2	16	2,4	Y
127	dimetilsulfoksid	67-68-5	200-664-3					160	50	320	100	K
128	dimetoksimetan	109-87-5	203-714-2					960	300	1920	600	Y
129	1,4-dioksan	123-91-1	204-661-8	2				73	20	146	40	K, Y, BAT, EU ³
130	dioksation (ISO) (1,4-dioksan-2,3-diil- <i>O,O,O',O'</i> - tetraetilbis(ditiofosfat))	78-34-2	201-107-7					0,2				K
131	1,3-dioksolan	646-06-0	211-463-5					310	100	620	200	K
132	di- <i>n</i> -oktilkositrove spojine							0,01	0,002	0,02	0,004	K
133	disulfiram	97-77-8	202-607-8					2 (I)		16 (I)		
134	dodekan-1-ol	112-53-8	203-982-0					155	20	155	20	
135	dušikova kislina	7697-37-2	231-714-2					2,6	1	2,6	1	EU ²
136	dušikov dioksid	10102-44-0	233-272-6					0,96	0,5	1,91	1	EU ⁴
137	dušikov monoksid	10102-43-9	233-271-0					2,5	2	5	4	EU ⁴
138	endrin (ISO) (1,2,3,4,10,10- heksakloro-6,7-epoksi- 1,4,4a,5,6,7,8,8a- oktahidro-1,4:5,8- dimetanonaftalen)	72-20-8	200-775-7					0,05 (I)		0,4 (I)		K, Y
139	enfluran	13838-16-9	237-553-4					150	20	1200	160	Y
140	1,2-epoksibutan (1,2- butilenoksid)	106-88-7	203-438-2	2				3	1	6	2	K, Y
141	etandiol (glikol)	107-21-1	203-473-3					52	20	104	40	K, Y, EU ¹
142	etanol (etilalkohol)	64-17-5	200-578-6					960	500	1920	1000	Y
143	etantiol (etilmerkaptan)	75-08-1	200-837-3					1,3	0,5	2,6	1,0	
144	etilacetat	141-78-6	205-500-4					734	200	1468	400	Y, EU ⁴
145	etilakrilat	140-88-5	205-438-8					21	5	42	10	K, Y, EU ³
146	etilamin	75-04-7	200-834-7					9,4	5	18,8	10	EU ¹
147	etilbenzen	100-41-4	202-849-4					442	100	884	200	K, Y, BAT, EU ¹
148	2,2'-(etilendioksi)dietanol (trietilenglikol)	112-27-6	203-953-2					1000 (I)		2000 (I)		Y

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
				R	M	R _D	R _F	8 ur		KTV		
								mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
149	etil-3-etoksipropionat	763-69-9	212-112-9					610	100	610	100	K, Y
150	etilformiat	109-94-4	203-721-0					310	100	310	100	K, Y
151	2-etilheksan-1-ol	104-76-7	203-234-3					5,4	1	5,4	1	Y, EU ⁴
152	2-etilheksilacetat	103-09-3	203-079-1					71	10	71	10	Y
153	2-etilheksilakrilat	103-11-7	203-080-7					38	5	38	5	Y
154	etilkloroacetat	105-39-5	203-294-0					5	1	5	1	K
155	<i>O</i> -etil- <i>O</i> -(4-nitrofenil)feniltiofosfonat	2104-64-5	218-276-8					0,5 (I)		1,0 (I)		K
156	2-(2-etoksietoksi)etanol	111-90-0	203-919-7					35	6	70	12	Y
157	2-etoksi-1-metiletilacetat	54839-24-6	259-370-9					300	50	600	100	Y
158	1-etoksipropan-2-ol	1569-02-4	216-374-5					220	50	440	100	K, Y
159	<i>p</i> -fenilendiamin	106-50-3	203-404-7	-	-	-	-	0,1 (I)		0,2 (I)		K, Y
160	fenilfosfin	638-21-1	211-325-4					0,05	0,01			
161	fenilizocianat	103-71-9	203-137-6					0,05	0,01	0,05	0,01	
162	fenilkositrove spojine							0,002 (I)	0,0004	0,004 (I)	0,0008	K, Y
163	2-fenilpropen	98-83-9	202-705-0					246	50	492	100	EU ¹
164	2-fenoksietanol	122-99-6	204-589-7					5,7	1	5,7	1	Y
165	fenol	108-95-2	203-632-7	-	2	-	-	8	2	16	4	K, BAT, EU ³
166	fenol, izopropiliran, fosfat (3:1)	68937-41-7	273-066-3					1 (I)		2 (I)		
167	fention (ISO) (<i>O,O</i> -dimetil- <i>O</i> -(4-metiltio- <i>m</i> -tolil) tiofosfat)	55-38-9	200-231-9		2			0,2 (I)		0,4 (I)		K
168	fluor	7782-41-4	231-954-8					1,58	1	3,16	2	EU ¹
169	fluorid – anorg. (računano kot fluor)	16984-48-8						2,5		10		K, Y, BAT, EU ¹
170	fosfin	7803-51-2	232-260-8					0,14	0,1	0,28	0,2	Y, EU ²
171	fosfor - bel/rumen	12185-10-3	601-810-2					0,01 (I)		0,02 (I)		Y
172	fosforjeva kislina	7664-38-2	231-633-2					1 (I)		2 (I)		Y, EU ¹
173	fosforjev oksiklorid (fosforilklorid)	10025-87-3	233-046-7					0,064	0,01	0,13	0,02	Y, EU ⁵
174	fosforjev pentaklorid	10026-13-8	233-060-3					1 (I)		1 (I)		EU ²
175	fosforjev pentaoksid	1314-56-3	215-236-1					1 (I)		2 (I)		Y, EU ²
176	fosforjev triklorid	7719-12-2	231-749-3					0,57	0,1	0,57	0,1	Y

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
177	glicerín	56-81-5	200-289-5					200 (l)		400 (l)		Y
178	gliceríntríntrat (nitroglicerín)	55-63-0	200-240-8					0,095	0,01	0,19	0,02	K, Y, EU ⁴
179	glikoldíntrat (nitroglikól)	628-96-6	211-063-0					0,063	0,01	0,063	0,01	K, Y, BAT
180	glutarál (glutaraldehíd)	111-30-8	203-856-5					0,2	0,05	0,4	0,1	Y
181	heksadekán-1-ól	36653-82-4	253-149-0					200	20	200	20	
182	heksaklorobutá-1,3-díén	87-68-3	201-765-5	2				0,22	0,02	0,44	0,04	K, Y
183	heksaklorociklopentadíén	77-47-4	201-029-3					0,2	0,02			K
184	heksakloroetan	67-72-1	200-666-4					9,8	1	19,6	2	
185	heksametílenbís(3-(3,5-dí- <i>terc</i> -butíl-4-hídroksífeníl)propíonat)	35074-77-2	252-346-9					10 (l)		20 (l)		Y
186	heksán ízomere (razen <i>n</i> -heksána)							1800	500	3600	1000	
187	<i>n</i> -heksán	110-54-3	203-777-6			2		72	20	576	160	Y, BAT, EU ²
188	1-heksánól	111-27-3	203-852-3					210	50	210	50	
189	2-heksánón (metíl <i>n</i> -butílketon)	591-78-6	209-731-1			2		21	5	168	40	K, BAT
190	2-heksíldékán-1-ól	2425-77-6	219-370-1					200	20	200	20	
191	heptaklór (ISO) (1,4,5,6,7,8,8-heptakloro-3a,4,7,7a-tetrahídro-4,7-metánóíndan)	76-44-8	200-962-3	2				0,05 (l)		0,4 (l)		K
192	heptán (vse ízomere)	142-82-5	205-563-8					2085	500	2085	500	EU ¹
193	2-heptánón	110-43-0	203-767-1					238	50	475	100	K, EU ¹
194	3-heptánón (etílbutilketón)	106-35-4	203-388-1					95	20	190	40	EU ¹
195	2-(2-(2-hídroksíetoksí)-etíl)-2-azabícíkló[2.2.1]heptán	116230-20-7	407-360-1					5	0,5			K
196	4-hídroksí-4-metílpentán-2-ón (díacetónalkohól)	123-42-2	204-626-7					96	20	192	40	K
197	índíj	7440-74-6	231-180-0					0,0001 (A)		0,0008 (A)		
198	índíjev hídroksíd	20661-21-6, 55326-87-9	259-592-6					0,0001 (A)		0,0008 (A)		
199	ízobután	75-28-5	200-857-2					2400	1000	9600	4000	
200	ízobutílacetat	110-19-0	203-745-1					241	50	723	150	Y, EU ⁵
201	ízobutílamín	78-81-9	201-145-4					6,1	2	12,2	4	

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
				R	M	R _D	R _F	8 ur		KTV		
								mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
202	izobutilkloroformiat	543-27-1	208-840-1					1,1	0,2	2,2	0,4	Y
203	<i>o</i> -(<i>p</i> -izocianatobenzil)fenilizocianat	5873-54-1	227-534-9	2				0,05		0,05		
204	izoftalna kislina (<i>m</i> -ftalna kislina)	121-91-5	204-506-4					5 (I)		10 (I)		Y
205	izopentan (metilbutan)	78-78-4	201-142-8					3000	1000	6000	2000	EU ²
206	izopentilacetat	123-92-2	204-662-3					270	50	540	100	EU ¹
207	izopropenilacetat	108-22-5	203-562-7					46	10	92	20	
208	<i>N</i> -izopropil- <i>N'</i> -fenil- <i>p</i> -fenilendiamin	101-72-4	202-969-7					2 (I)		4 (I)		Y
209	2-izopropoksietanol (izopropilglikol)	109-59-1	203-685-6					22	5	176	40	K, Y
210	izotridekan-1-ol	27458-92-0	248-469-2					21	2,56	42	5,12	Y
211	izovaleraldehid	590-86-3	209-691-5					39	10	39	10	
212	3-jodo-2propinilbutilkarbamat	55406-53-6	259-627-5					0,058	0,005	0,116	0,01	Y
213	kalcijev cianamid (karbamonitril, kalcijeva sol (1 : 1))	156-62-7	205-861-8					1 (I)		2 (I)		K, Y
214	kalcijev dihidroksid	1305-62-0	215-137-3					1(A)	-	4 (A)	-	Y, EU ⁴
215	kalcijev oksid	1305-78-8	215-138-9					1 (A)	-	4 (A)	-	Y, EU ⁴
216	kalcijev sulfat	7778-18-9	231-900-3					6 (A)				
217	kalijev benzoat (računano kot benzoat)	582-25-2	209-481-3					10 (I)		20 (I)		K, Y
218	kalijev cianid (računano kot cianid)	151-50-8	205-792-3					1	-	5	-	K, Y, EU ⁴
219	<i>ε</i> -kaprolaktam – prah in pare	105-60-2	203-313-2					10 (I)		40 (I)		Y, EU ¹
220	karbaril (ISO) (1-naftilmetilkarbamat)	63-25-2	200-555-0	2				5 (I)		20 (I)		K
221	karbonilklorid (fosgen)	75-44-5	200-870-3					0,08	0,02	0,4	0,1	Y, EU ¹
222	klor	7782-50-5	231-959-5					1,5	0,5	1,5	0,5	Y, EU ²
223	klordan (ISO) (1,2,4,5,6,7,8-oktakloro-3a,4,7,7a-tetrahidro-4,7-metanoindan)	57-74-9	200-349-0	2				0,5 (I)		4,0 (I)		K
224	kloroalkani C ₁₄₋₁₇ (klorirani parafini C ₁₄₋₁₇)	85535-85-9	287-477-0					6 (I)	0,3 (I)	48 (I)	2,4 (I)	K, Y
225	klorobenzen	108-90-7	203-628-5					23	5	70	15	Y, BAT, EU ²
226	1-klorobutan	109-69-3	203-696-6					12	3	24	6	

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
227	1-kloro-1,1-difluoroetan (R 142 b)	75-68-3	200-891-8					4200	1000	33600	8000	
228	klorodifluorometan (R 22)	75-45-6	200-871-9					3600	1000			EU ¹
229	kloroetan (etilklorid)	75-00-3	200-830-5	2				268	100	536	200	K, EU ²
230	2-kloroetanol (etilenklorohidrin)	107-07-3	203-459-7					3,3	1	3,3	1	K, Y
231	klorometan (metilklorid)	74-87-3	200-817-4	2				42	20	-	-	K, EU ⁵
232	kloroocetna kislina	79-11-8	201-178-4					4	1	4	1	K
233	3-kloro-1,2-propandiol	96-24-2	202-492-4					0,023	0,005	0,184	0,04	K
234	klortrifluorometan (R 13)	75-72-9	200-894-4					4300	1000	34400	8000	
235	klorov dioksid	10049-04-4	233-162-8					0,28	0,1	0,28	0,1	
236	klorpirifos (ISO) (O,O-dietil-O-(3,5,6-trikloro-2-piridil) tiofosfat	2921-88-2	220-864-4					0,2				K
237	kositrove(II) spojine [7440-31-5] (anorganske, računano kot Sn)	7440-31-5	231-141-8					8 (I)				
238	kositrove(IV) spojine [7440-31-5] (anorganske, računano kot Sn)	7440-31-5	231-141-8					2 (I)				EU ⁰
239	kremenčev dim	69012-64-2	273-761-1					0,3 (A)				Y
240	kremenčevo steklo	60676-86-0	262-373-8					0,3 (A)				Y
241	krezol (o, m, p)	1319-77-3	215-293-2					22	5			EU ⁰
242	kriofluoran (R 114)	76-14-2	200-937-7					7100	1000	56800	8000	
243	krom – kovinski [7440-47-3], anorganske kromove(II) spojine in anorganske kromove(III) spojine (netopne)	7440-47-3	231-157-5					2 (I)		2 (I)		EU ²
244	ksilen (mešane izomere)	1330-20-7	215-535-7					221	50	442	100	K, BAT, EU ¹
245	m-ksilen	108-38-3	203-576-3					221	50	442	100	K, BAT, EU ¹
246	o-ksilen	95-47-6	202-422-2					221	50	442	100	K, BAT, EU ¹
247	p-ksilen	106-42-3	203-396-5					221	50	442	100	K, BAT, EU ¹
248	Kumen (2-fenilpropan)	98-82-8	202-704-5					50	10	250	50	K, Y, BAT, EU ⁵
249	laurinska kislina	143-07-7	205-582-1					2 (I)		4 (I)		
250	litijev hidrid	7580-67-8	231-484-3					0,02 (I)	-	0,02 (I)	-	EU ⁴
251	litijeve spojine – anorganske razen litija							0,2 (I)		0,2 (I)		Y

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
252	malation (ISO) (S-(1,2- <i>bis</i> (etoksikarbonil)etil) O,O-dimetil ditiofosfat)	121-75-5	204-497-7					15 (I)		60 (I)		
253	mangan in anorganske manganove spojine (računano kot Mg)	7439-96-5	231-105-1					0,2 (I) 0,05 (A)	-	1,6 (I) 0,4 (A)	-	Y, EU ⁴
254	pMDI (računano kot MDI)	9016-87-9		2				0,05 (I)		0,05 (I)		K, Y
255	mekinol (4-metoksifenol)	150-76-5	205-769-8					5				
256	mekrilat (metil 2-cianoakrilat)	137-05-3	205-275-2					9,2	2	9,2	2	
257	(R)-p-menta-1,8-dien (D-limonen)	5989-27-5	227-813-5					28	5	112	20	K, Y
258	metakrilna kislina	79-41-4	201-204-4					180	50	360	100	K, Y
259	metanol (metilalkohol)	67-56-1	200-659-6					260	200	1040	800	K, Y, BAT, EU ²
260	metansulfonska kislina	75-75-2	200-898-6					0,7		0,7		Y
261	metantioI (metilmerkaptan)	74-93-1	200-822-1					1	0,5	2	1	
262	metilacetat	79-20-9	201-185-2					620	200	1240	400	Y
263	metilakrilat	96-33-3	202-500-6					18	5	36	10	K, Y, EU ³
264	metilamin	74-89-5	200-820-0					13	10	13	10	
265	N-metilanilin	100-61-8	202-870-9					2,2	0,5	4,4	1	K
266	2-metil-2- azabiklo[2.2.1]heptan	4524-95-2	404-810-9					20	5			K
267	2-metilbutan-1-ol	137-32-6	205-289-9					73	20	146	40	Y
268	3-metilbutan-1-ol (izoamil alkohol)	123-51-3	204-633-5					18	5	37	10	Y, EU ⁵
269	2-metil-2-butanol (<i>terc</i> -Pentanol)	75-85-4	200-908-9					73	20	146	40	Y
270	3-metilbutan-2-ol	598-75-4	209-950-2					73	20	146	40	Y
271	2-metilbut-3-en-2-ol	115-18-4	204-068-4					2	0,6	4	1,2	
272	1-metilbutil acetat	626-38-0	210-946-8					270	50	540	100	EU ¹
273	2-metilbutil acetat	624-41-9	210-843-8					270	50	270	50	Y
274	2-metilbut-3-on-2-ol	115-19-5	204-070-5					3	0,9	6	1,8	
275	metilcikloheksan	108-87-2	203-624-3					810	200	1620	400	
276	metilcikloheksanol (vse izomere)	25639-42-3	247-152-6					28	6	56	12	
277	metilcoklopentan	96-37-7	202-503-2					1800	500	3600	1000	

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mjerne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
278	metilformiat	107-31-3	203-481-7					125	50	250	100	K, Y, EU ⁴
279	5-metil-2-heksanon	110-12-3	203-737-8					95	20			EU ¹
280	5-metil-3-heptanon	541-85-5	208-793-7					53	10	107	20	EU ¹
281	metilizocianat	624-83-9	210-866-3			2		0,048	0,02	0,048	0,02	K, EU ³
282	metilkloroacetat (metilni ester kloroocetne kisline)	96-34-4	202-501-1					4,5	1	4,5	1	K, Y
283	metilkloroformiat	79-22-1	201-187-3					0,78	0,2	1,56	0,4	K, Y
284	metilkositrove spojine											
285	mono in dimetilkositrove spojine razen izvzetih							0,009	0,0018	0,009	0,0018	Y
	triizooktil-2,2',2''- ((metilstanilidin)tris(tio))t riacetat,	54849-38-6	259-374-0					1	0,2	2	0,4	
	bis[metilkositrovdi(izookt ilmerkptoacetat)]sulfid,											
	bis[metilkositrovdi(2- merkptoetiloleat)]sulfid	59118-99-9										
	diizooktil- 2,2'((dimetilstanilen)bis(t io)diacetat	26636-01-1	247-862-6					0,05	0,01	0,1	0,02	Y
	2-etilheksil-10-etil-4,4- dimetil-7-okso-8-oksa- 3,5-ditia- 4stanatetradekanoat,	57583-35-4	260-829-0									
	bis[dimetilkositrov(izookt ilmerkptoacetat)]sulfid,											
bis[dimetilkositrov(2- merkptoetiloleat)]sulfid												
	trimetilkositrove spojine	594-27-4	209-833-6					0,005	0,001	0,02	0,004	K
	tetrametilkositer	594-27-4	209-833-6					0,005	0,001	0,02	0,004	K
	metilmetakrilat (metil 2-metilprop-2- enoat; metil 2-metilpropenoat)	80-62-6	201-297-1					210	50	420	100	Y, EU ³
286	2-metilpentan	107-83-5	203-523-4					1800	500	3600	1000	
287	3-metilpentan	96-14-0	202-481-4					1800	500	3600	1000	
288	4-metilpentan-2-ol (metilamilalkohol)	108-11-2	203-551-7					85	20	85	20	
289	4-metilpentan-2-on (metilizobutilketon)	108-10-1	203-550-1					83	20	208	50	K, Y, BAT, EU ¹
290	4-metil-3-penten-2-on (meztiloksid)	141-79-7	205-502-5					8,1	2	16,2	4	K
291	2-metilpropan-1-ol (izobutanol)	78-83-1	201-148-0					310	100	310	100	Y

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
292	2-metil-2-propanol (<i>terc</i> -butilalkohol)	75-65-0	200-889-7					62	20	248	80	Y
293	metilvinileter	107-25-5	203-475-4					120	50	240	100	Y
294	2-(2-metoksietoksi)etanol	111-77-3	203-906-6			2		50,1	10			K, Y, EU ²
295	2-(2-(2-metoksietoksi)etoksi)etanol	112-35-6	203-962-1					50 (I)		100 (I)		Y
296	2-metoksi-1-metiletilacetat	108-65-6	203-603-9					275	50	550	100	K, Y, EU ¹
297	(2-metoksimetiletoksi)propanol (mešanica izomer)	34590-94-8	252-104-2					308	50	308	50	K, EU ¹
298	1-metoksi-2-propanol (propilenglikolmonometileter)	107-98-2	203-539-1					375	100	568	150	K, Y, BAT, EU ¹
299	mevinfos (ISO) (2-metoksikarbonil-1-metilvinildimetilfosfat)	7786-34-7	232-095-1					0,093	0,01	0,186	0,02	K
300	mezitilen (1,3,5-trimetilbenzen)	108-67-8	203-604-4					100	20	200	40	Y, BAT, EU ¹
301	mineralno olje - belo	8042-47-5	232-455-8					5 (A)		20 (A)		Y
302	morfolin	110-91-8	203-815-1					36	10	72	20	K, EU ²
303	mravljična kislina	64-18-6	200-579-1					9	5	18	10	Y, EU ²
304	naftalen	91-20-3	202-049-5	2	-	-	-	50 (I)	10	50 (I)	10	K, Y, EU ⁰
305	1-naftilamin	134-32-7	205-138-7					1 (I)	0,17	4 (I)	0,68	K
306	naled (ISO) (1,2-dibromo-2,2-dikloroetildimetilfosfat)	300-76-5	206-098-3					1 (I)		2 (I)		K, Y
307	natrijev azid	26628-22-8	247-852-1					0,1		0,3		K, EU ¹
308	natrijev benzoat (računano kot benzoat)	532-32-1	208-534-8					10 (I)		20 (I)		K, Y
309	natrijev-2-bifenilat	132-27-4	205-055-6					2 (I)		2 (I)		Y
310	natrijev cianid (računano kot cianid)	143-33-9	205-599-4					1 (I)	-	5 (I)	-	K, Y, EU ⁴
311	natrijev fluoroacetat	62-74-8	200-548-2					0,05 (I)		0,2 (I)		K
312	natrijevtrikloroacetat	650-51-1	211-479-2					2 (I)		2 (I)		K, Y
313	nikelj – kovina	7440-02-0	231-111-4	2				0,006 (A)		0,048 (A)		Y
314	nikotin (ISO) ((S)-3-(1-metil-2-pirolidinil)piridin)	54-11-5	200-193-3					0,5		1,0		K, EU ²
315	4-nitrobenzojska kislina	62-23-7	200-526-2					1 (I)		2 (I)		
316	nitroetan	79-24-3	201-188-9					62	20	312	100	K, EU ⁴

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
317	1-nitropropan	108-03-3	203-544-9					7,4	2	59,2	16	K
318	norfluran	811-97-2	212-377-0					4200	1000	33600	8000	Y
319	ocetna kislina	64-19-7	200-580-7					25	10	50	20	Y, EU ⁴
320	ogljikov dioksid	124-38-9	204-696-9					9000	5000	18000	10000	EU ²
321	ogljikov disulfid	75-15-0	200-843-6			2	2	15	5	30	10	K, BAT, EU ³
322	ogljikovodiki – mešanica brez dodatkov (praviloma kot topila)											
	Frakcije:											
	C6 – C8 alifatski							700				
	C9 – C14 alifatski							300				
	C9 – C14 aromatski							50				
323	oksalna kislina	144-62-7	205-634-3					1 (I)		1 (I)		K, EU ²
324	2,2'-oksidietanol	111-46-6	203-872-2					44	10	176	40	Y
325	oksidipropanol (dipropilenglikol)	25265-71-8	246-770-3					100 (I)		200 (I)		Y
326	oktadecil-3-(3,5-di- <i>terc</i> -butil-4-hidroksifenil)propionat	2082-79-3	218-216-0					20 (I)		40 (I)		Y
327	oktadekan-1-ol	112-92-5	204-017-6					224	20	224	20	
328	oktan (vse izomere razen izomere trimetilpentana)							2400	500	4800	1000	
329	oktan-1-ol	111-87-5	203-917-6					106	20	106	20	
330	2-oktil-2 <i>H</i> -izotiazol-3-on	26530-20-1	247-761-7					0,05 (I)		0,1 (I)		K, Y
331	<i>n</i> -oktilkositrove spojine (mono-)							0,01	0.002	0,02	0,004	K, Y
332	parakvatov diklorid (1,1-dimetil-4,4'-bipiridinijev diklorid)	1910-42-5	217-615-7					0,1 (I)		0,1 (I)		K
333	paration (ISO) (<i>O,O</i> -dietil- <i>O</i> -(4-nitrofenil) tiofosfat)	56-38-2	200-271-7					0,1 (I)		0,8 (I)		K, BAT
334	pentaboran	19624-22-7	243-194-4					0,013	0,005	0,026	0,01	
335	pentakarbonil železo	13463-40-6	236-670-8					0,81	0,1	1,62	0,2	K
336	pentan	109-66-0	203-692-4					3000	1000	6000	2000	Y, EU ²
337	pentan-2,3-dion	600-14-6	209-984-8					0,083	0,02	0,083	0,02	K
338	pentan-2,4-dion (acetilaceton)	123-54-6	204-634-0					126	30	252	60	K, Y

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
339	pentanol – vse izomere	30899-19-5 9464-12-1	250-378-8					73	20	146	40	Y
340	pentan-1-ol	71-41-0	200-752-1					73	20	146	40	Y
341	pentan-2-ol	6032-29-7	227-907-6					73	20	146	40	Y
342	pentan-3-ol	584-02-1	209-526-7					73	20	146	40	Y
343	pentilacetat	628-63-7	211-047-3					270	50	540	100	Y, EU ¹
344	3-pentilacetat	620-11-1						270	50	540	100	EU ¹
345	piperazin	110-85-0	203-808-3			2	2	0,1		0,3		EU ¹
346	piretrin	8003-34-7	232-319-8					1 (I)		1 (I)		K, Y, EU ²
347	piretrin I (2,2-dimetil-3-[2-metilprop-1-enil]ciklopropankarboksil na kislina-O-(+) <i>cis</i> -4-(3-metil-2-(penta-2,4-dienil)ciklopent-2-en-1-on]ester)	121-21-1	204-455-8					1 (I)		1 (I)		K, Y
348	piretrin II (2,2-dimetil-3-(3-metoksi-2-metil-3-oksoprop-1-enil)ciklopropankarboksil na kislina-O-(+) <i>cis</i> -[3-metil-1-okso-2-(2,4-pentadien-1-il)-2-ciklopenten-4-il] ester)	121-29-9	204-462-6					1 (I)		1 (I)		K, Y
349	piridin	110-86-1	203-809-9					15	5			EU ⁰
350	piridin-2-tiol-1-oksid, natrijeva sol	3811-73-2 15922-78-8	223-296-5 240-062-8					1 (I)		2 (I)		K
351	platina – kovina	7440-06-4	231-116-1					1 (I)				EU ⁰
352	polialfaolefin	68649-12-7						5 (A)		20 (A)		Y
353	polietilenglikol (PEG) – srednja molska masa 200 –400							1000 (I)		8000 (I)		Y
354	polietilen glikol 600 (PEG 600)							1000 (I)		8000 (I)		Y
355	prah - alveolarna frakcija - inhalabilna frakcija							1,25 (A) 10 (I)		2,5 (A) 20 (I)		
356	propan	74-98-6	200-827-9					1800	1000	7200	4000	
357	propan-1,2-diildinitrat	6423-43-4	229-180-0					0,34	0,05	0,34	0,05	K

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
358	propan-2-ol (izopropilalkohol; izopropanol)	67-63-0	200-661-7					500	200	1000	400	Y, BAT
359	prop-2-enojska kislina (akrilna kislina)	79-10-7	201-177-9					29	10	59 ^{KTV-1min}	20 ^{KTV-1min}	K, Y, EU ⁴
360	2-(propiloksi)etanol (<i>n</i> -propilglikol)	2807-30-9	220-548-6					86	20	172	40	K, Y
361	2-(propiloksi)etilacetat	20706-25-6						120	20	240	40	K, Y
362	prop-2-in-1-ol (propargilalkohol)	107-19-7	203-471-2					4,7	2	9,4	4	K
363	propionska kislina	79-09-4	201-176-3					31	10	62	20	Y, EU ¹
364	propoksur (ISO) (2-izopropoksifenilmetilkarbamat)	114-26-1	204-043-8					2 (I)		16 (I)		
365	selen [7782-49-2] in njegove anorganske spojine	7782-49-2	231-957-4					0,05 (I)		0,05 (I)		Y
366	silicijeva kislina	7699-41-4	231-716-3					0,3 (A)				Y
367	silikagel	7631-86-9	231-545-4					4 (I)				Y
368	srebro [7440-22-4] (topne spojine, računano kot Ag)	7440-22-4	231-131-3					0,01 (I)		0,02 (I)		EU ²
369	stiren	100-42-5	202-851-5			2		86	20	172	40	Y, BAT
370	sukcinska kislina	110-15-6	203-740-4					2 (I)		4 (I)		Y
371	sulfonska kislina	61789-86-4	263-093-9					5 (A)		20 (A)		
372	sulfotep (ISO) (<i>O,O,O,O</i> -tetraetilditiopirofosfat)	3689-24-5	222-995-2					0,1		0,2		K, Y, EU ¹
373	sulfurildifluorid	2699-79-8	220-281-5					10				
374	TEPP (ISO) (tetraetilpirofosfat)	107-49-3	203-495-3					0,06	0,005	0,12	0,01	K
375	tereftalna kislina (<i>p</i> -ftalna kislina)	100-21-0	202-830-0					5 (I)		10 (I)		Y
376	terfenil, hidrogeniran	61788-32-7	262-967-7					19	2	48	5	EU ⁴
377	tetra- <i>n</i> -butilkositer	1461-25-2	215-960-8					0,009	0,0018	0,009	0,0018	K,Y
378	tetradnol	112-72-1	204-000-3					178	20	178	20	
379	tetradecilamonijevbis(1-(5-kloro-2-oksido- <i>fenilazo</i>)-2-nafholato)kromat(1-)	88377-66-6	405-110-6					10 (I)		20 (I)		
380	tetraetilsilikat	78-10-4	201-083-8					44	5	44	5	EU ⁴
381	<i>trans</i> -1,3,3,3-tetrafluoropropen	29118-24-9	471-480-0					4700	1000	9400	2000	Y

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
				R	M	R _D	R _F	8 ur		KTV		
								mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
382	2,3,3,3-tetrafluoropropen	754-12-1	616-220-0					950	200	1900	400	Y
383	tetrahidrofuran	109-99-9	203-726-8	2				150	50	300	100	K, Y, BAT, EU ¹
384	3a,4,7,7a-tetrahidro-4,7-metanoinden	77-73-6	201-052-9					2,7	0,5	2,7	0,5	
385	tetrahidrothiofen	110-01-0	203-728-9					180	50	180	50	K, Y
386	tetrakloro-1,2-difluoroetan (R112)	76-12-0	200-935-6					1700	200	3400	400	
387	1,1,1,2-tetrakloro-2,2-difluoroetan (R 112 a)	76-11-9	200-934-0					1700	200	3400	400	
388	1,1,2,2-tetrakloroetan	79-34-5	201-197-8	2	2	-	-	7	1	14	2	K
389	tetrakloroetilen (perkloroetilen)	127-18-4	204-825-9	2	-	2	-	138	20	275	40	K, Y, BAT, EU ⁴
390	tetraklorometan (tetrakloroogljik)	56-23-5	200-262-8	2				6,4	1	32	5	K, Y, BAT, EU ⁴
391	tetra- <i>n</i> -oktilkositer	3590-84-9	222-733-7					0,01	0,002	0,02	0,004	K
392	4-(1,1,3,3-tetrametilbutil)fenol (4- <i>terc</i> -oktilfenol)	140-66-9	205-426-2					4	0,5	4	0,5	
393	tetrametilortosilikat	681-84-5	211-656-4					2	0,3	2	0,3	
394	tetrametilsukcinonitril	3333-52-6						1		2		
395	thiabendazol	148-79-8	205-725-8					20 (I)		40 (I)		Y
396	tioglikolat							2 (I)		4 (I)		K, Y
397	tiram (<i>bis</i> (<i>N,N</i> -dimetiltiokarbamoil)disulfid)	137-26-8	205-286-2					1 (I)		2 (I)		
398	toluen	108-88-3	203-625-9	-	-	2	-	192	50	384	100	K, Y, BAT, EU ²
399	tributilfosfat	126-73-8	204-800-2	2				11	1	22	2	K, Y
400	tri- <i>n</i> -butilkositrove spojine					2	2	0,009	0,0018	0,009	0,0018	K
401	trietilamin	121-44-8	204-469-4					8,4	2	12,6	3	K, EU ¹
402	trifenilfosfin	603-35-0	210-036-0					5 (I)		10 (I)		Y
403	triizobutilfosfat	126-71-6	204-798-3					50		100		
404	triklorobenzen (vse izomere razen 1,2,4-triklorobenzena)	12002-48-1	234-413-4					38	5	76	10	K, Y
405	1,2,4-triklorobenzen	120-82-1	204-428-0	-	-	-	-	15,1	2	37,8	5	K, EU ¹
406	1,1,1-trikloroetan (metilkloroform)	71-55-6	200-756-3					555	100	1110	200	K, Y, BAT, EU ¹
407	1,1,2-trikloroetan	79-00-5	201-166-9	2	-	-	-	55	10	110	20	K

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
408	triklorofluorometan (R 11)	75-69-4	200-892-3					5700	1000	11400	2000	Y
409	triklorometan (kloroform)	67-66-3	200-663-8	2	2	2	-	10	2			K, Y, EU ¹
410	trikloronitrometan (kloropikrin)	76-06-2	200-930-9					0,68	0,1	0,68	0,1	
411	trikloroocetna kislina	76-03-9	200-927-2					1,4	0,2	1,4	0,2	Y
412	1,1,2-triklorotrifluoroetan (R 113)	76-13-1	200-936-1					3900	500	7800	1000	
413	trimetilamin	75-50-3	200-875-0					4,9	2	12,5	5	Y, EU ⁵
414	1,2,3-trimetilbenzen	526-73-8	208-394-8					100	20	200	40	Y, BAT, EU ¹
415	1,2,4-trimetilbenzen	95-63-6	202-436-9					100	20	200	40	Y, BAT, EU ¹
416	3,5,5-trimetil-2-cikloheksen-1-on (izoforon)	78-59-1	201-126-0	2	-	-	-	11	2	22	4	K, Y
417	2,4,6-trinitrofenol (pikrinska kislina)	88-89-1	201-865-9					0,1 (I)		0,1 (I)		K, EU ⁰
418	2,4,6-trinitrotoluen (vse izomere in tehnične mešanice) (TNT)	118-96-7	204-289-6	2				0,1	0,01	0,2	0,02	K
419	tri- <i>n</i> -oktilkositrove spojine							0,01	0,002	0,02	0,004	K
420	vanadijeve spojine, anorganske, 4+ in 5+ (npr. divanadijev pentoksid)							0,005 (A) 0,030 (I)		0,005 (A) 0,030 (I)		Y
421	varfarin natrij	129-06-6	204-929-4					0,02 (I)		0,16 (I)		K
422	vinilacetat	108-05-4	203-545-4	2				17,6	5	35,2	10	EU ³
423	1-vinil-2-pirolidon	88-12-0	201-800-4	2	-	-	-	0,05	0,01	0,1	0,02	K, Y
424	viniltoluen (vse izomere)	25013-15-4	246-562-2					98	20	196	40	
425	(+)- vinska kislina	87-69-4	201-766-0					2 (I)		4 (I)		Y
426	vodikov azid	7782-79-8	231-965-8					0,18	0,1	0,36	0,2	
427	vodikov bromid	10035-10-6	233-113-0					6,7	2	6,7	2	EU ¹
428	vodikov cianid (cianovodikova kislina)	74-90-8	200-821-6					1	0,9	5	4,5	K, Y, EU ⁴
429	vodikov fluorid	7664-39-3	231-634-8					1,5	1,8	2,5	3	K, Y, BAT, EU ¹
430	vodikov klorid, brezvodni (klorovodik, brezvodni)	7647-01-0	231-595-7					8	5	15	10	Y, EU ¹
431	vodikov sulfid	7783-06-4	231-977-3					7	5	14	10	Y, EU ³
432	ziram	137-30-4	205-288-3					0,01 (I)		0,02 (I)		Y

Št.	Snov	CAS št.	EC št.	Razvrstitev				Mejne vrednosti				Opombe
								8 ur		KTV		
				R	M	R _D	R _F	mg/m ³	ppm	mg/m ³	ppm	
1	2	3	4	5				6	7	8	9	10
433	žveplova kislina - megla	7664-93-9	231-639-5					0,05 (l)		0,05 (l)		Y, EU ³
434	žveplov dioksid	7446-09-5	231-195-2					1,3	0,5	2,7	1	Y, EU ⁴
435	žveplov heksafluorid	2551-62-4	219-854-2					6100	1000	48800	8000	

«.

Priloga 2

»PRILOGA 2

Zavezujoče biološke mejne vrednosti - BAT vrednosti

Ime snovi	CAS št.	Parameter	Biološke mejne vrednosti (BAT)	Biološki vzorec	Čas vzorčenja
aceton	67-64-1	aceton	80,0 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
acetilholinesteraza - inhibitorji		acetilholinesteraza	redukcija aktivnosti na 70 % referenčne vrednosti	eritrocitna frakcija celotne krvi	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
aluminij	7429-90-5	aluminij	50 µg/l	urin	pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
anilin	62-53-3	anilin (po hidrolizi)	500 µg/l	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
1-butanol	71-36-3	1-butanol (po hidrolizi)	2 mg/g kreatinina	urin	pred delovno izmeno
		1-butanol (po hidrolizi)	10 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
2-butanon (metiletilketon)	78-93-3	2-butanon	2 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
2-butoksietanol	111-76-2	butoksiocetna kislina (po hidrolizi)	150 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
2-butoksietilacetat	112-07-2	butoksiocetna kislina (po hidrolizi)	150 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
p-terc-butilfenol (PTBP)	98-54-4	PTBP (po hidrolizi)	2 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
cikloheksan	110-82-7	1,2-cikloheksandiol (po hidrolizi)	150 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
1,2-diklorobenzen	95-50-1	1,2-diklorobenzen	140 µg/l	kri	takoj po izpostavljenosti
		3,4- in 4,5-diklorokatehol (po hidrolizi)	150 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
diklorometan	75-09-2	diklorometan	500 µg/l	kri	takoj po izpostavljenosti
1,4-dioksan	123-91-1	2-hidroksietoksiocetna kislina	400 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
etilbenzen	100-41-4	mandljeva kislina in fenilglioksilna kislina	250 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
etilenglikoldinitrat	628-96-6	etileglikoldinitrat	0,3 µg/l	kri	ob koncu delovne izmene
fenol	108-95-2	fenol (po hidrolizi)	120 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
n-heksan	110-54-3	2,5-heksandion in 4,5-dihidroksi-2-heksanon (po hidrolizi)	5 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
2-heksanon (metilbutil keton)	591-78-6	2,5-heksandion in 4,5-dihidroksi-2-heksanon (po hidrolizi)	5 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
klorobenzen	108-90-7	4-klorokatehol (po hidrolizi)	80 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
ksilen (vse izomere)	1330-20-7	metilhipurna kislina (vse izomere)	2 g/l	urin	ob koncu delovne izmene
kumen	98-82-8	2-fenil-2-propanol (po hidrolizi)	10 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
lindan	58-89-9	lindan	25 µg/l	plazma/serum	ob koncu delovne izmene
metanol	67-56-1	metanol	15 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih

4-metilpentan-2-on (metilizobutil keton)	108-10-1	4-metilpentan-2-on	0,7 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
1-metoksipropen-2-ol	107-98-2	1-metoksipropen-2-ol	15 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
ogljikov disulfid	75-15-0	2-tio-tiazolidin-4-karboksilna kislina (TTCA)	4 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
paration	56-38-2	p-nitrofenol (po hidrolizi)	500 µg/l	urin	pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
		acetilholinesteraza	redukcija aktivnosti na 70 % referenčne vrednosti	eritrocitna frakcija celotne krvi	pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
perfluorooktanska kislina (pentadekafluorooktanska kislina) in njene anorganske soli	335-67-1	perfluorooktanska kislina (pentadekafluorooktanska kislina)	5 mg/l	serum	ni pomembno
2-propanol	67-63-0	aceton	25 mg/l	kri	ob koncu delovne izmene
		aceton	25 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
stiren	100-42-5	mandljeva kislina in fenilglioksilna kislina	600 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
tetrahidrofuran	109-99-9	tetrahidrofuran	2 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene
tetrakloroeten	127-18-4	tetrakloroeten	0,2 mg/l	kri	16 ur po koncu izpostavljenosti
tetraklorometan	56-23-5	tetraklorometan	3,5 µg/l	kri	ob koncu delovne izmene pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
toluen	108-88-3	toluen	600 µg/l 75 µg/l	kri urin	takoj po izpostavljenosti ob koncu delovne izmene
		o-krezol (po hidrolizi)	1,5 mg/l	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
1,1,1-trikloroetan	71-55-6	1,1,1-trikloroetan	275 µg/l	kri	pred naslednjo delovno izmeno po več zaporednih delavnikih
trimetilbenzen (vse izomere): 1,2,3-trimetilbenzen 1,2,4-trimetilbenzen, mezitilen 1,3,5-trimetilbenzen	526-73-8 95-63-6 108-67-8	dimetilbenzojska kislina (vse izomere po hidrolizi)	400 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene, pri dolgotrajni izpostavljenosti: ob koncu delovne izmene po več zaporednih delavnikih
vitamin K		hitra vrednost	redukcija na ne manj kot 70 %	kri	ni pomembno
vodikov fluorid in anorganske fluorove spojine (fluoridi)	7664-39-3	fluorid	7,0 mg/g kreatinina	urin	ob koncu delovne izmene
			4,0 mg/g kreatinina	urin	pred naslednjim delovnim dnem

Priloga 3**»PRILOGA 4****Kazalo po CAS številkah**

CAS št.	Kemijsko ime snovi
54-11-5	nikotin (ISO)
55-38-9	fention (ISO)
55-63-0	glicerintrinitrat
56-23-5	tetraklorometan
56-38-2	paration (ISO)
56-81-5	glicerin
57-74-9	klordan (ISO)
60-29-7	dietileter
60-57-1	dieldrin (ISO)
61-82-5	amitrol (ISO)
62-23-7	4-nitrobenzojska kislina
62-53-3	anilin
62-73-7	diklorvos (ISO)
62-74-8	natrijev fluoroacetat
63-25-2	karbaril (ISO)
64-17-5	etanol
64-18-6	mravljična kislina
64-19-7	ocetna kislina
65-85-0	benzojska kislina
67-56-1	metanol
67-63-0	propan-2-ol
67-64-1	aceton
67-66-3	triklorometan
67-68-5	dimetilsulfoksid
67-72-1	heksakloroetan
71-36-3	butan-1-ol
71-41-0	pentan-1-ol
71-55-6	1,1,1-trikloroetan
72-20-8	endrin (ISO)
74-83-9	bromometan
74-87-3	klorometan
74-89-5	metilamin
74-90-8	vodikov cianid
74-93-1	metantioi
74-98-6	propan
75-00-3	kloroetan
75-04-7	etilamin
75-05-8	acetonitril
75-07-0	acetaldehid
75-08-1	etantioi
75-09-2	diklorometan
75-15-0	ogljikov disulfid

75-28-5	izobutan
75-31-0	2-aminopropan
75-34-3	1,1-dikloroetan
75-35-4	1,1-dikloroeten
75-43-4	diklorofluorometan (R21)
75-44-5	karbonilklorid
75-45-6	klorodifluorometan (R 22)
75-50-3	trimetilamin
75-63-8	bromotrifluorometan (R 13 B1)
75-64-9	<i>terc</i> -butilamin
75-65-0	2-metil-2-propanol
75-68-3	1-kloro-1,1-difluoroetan (R 142 b)
75-69-4	triklorofluorometan (R 11)
75-71-8	diklorodifluorometan (R12)
75-72-9	klorotrifluorometan (R 13)
75-75-2	metansulfonska kislina
75-83-2	2,2-dimetilbutan
75-84-3	2,2-dimetilpropanol
75-85-4	2-metil-2-butanol
76-03-9	trikloroocetna kislina
76-06-2	trikloronitrometan
76-11-9	1,1,1,2-tetrakloro-2,2-difluoroetan (R 112 a)
76-12-0	tetrakloro-1,2-difluoroetan (R112)
76-13-1	1,1,2-triklorotrifluoroetan (R 113)
76-14-2	kriofluoran (R 114)
76-44-8	heptaklor (ISO)
77-47-4	heksaklorociklopentadien
77-73-6	3a,4,7,7a-tetrahidro-4,7-metanoinden
78-10-4	tetraetilsilikat
78-34-2	dioksation (ISO)
78-59-1	3,5,5-trimetil-2-cikloheksen-1-on
78-78-4	izopentan
78-81-9	izobutilamin
78-83-1	2-metilpropan-1-ol
78-93-3	butanon
79-00-5	1,1,2-trikloroetan
79-09-4	propionska kislina
79-10-7	prop-2-enojska kislina
79-11-8	kloroocetna kislina
79-20-9	metilacetat
79-22-1	metilkloroformiat
79-24-3	nitroetan
79-29-8	2,3-dimetilbutan
79-34-5	1,1,2,2-tetrakloroetan
79-41-4	metakrilna kislina
80-62-6	metilmetakrilat
81-16-3	2-aminonaftalen-1-sulfonska kislina
86-50-0	azinfos-metil (ISO)
87-68-3	heksaklorobuta-1,3-dien

87-69-4	(+)- vinska kislina
88-12-0	1-vinil-2-pirolidon
88-89-1	2,4,6-trinitrofenol
90-43-7	bifenil-2-ol
91-17-8	dekahidronaftalen
91-20-3	naftalen
94-36-0	dibenzoilperoksid
95-47-6	<i>o</i> -ksilen
95-50-1	1,2-diklorobenzen
95-63-6	1,2,4-trimetilbenzen
95-73-8	2,4-diklorotoluen
96-14-0	3-metilpentan
96-20-8	2-aminobutan-1-ol
96-24-2	3-kloro-1,2-propandiol
96-29-7	butanonoksim
96-33-3	metilakrilat
96-34-4	metilkloroacetat
96-37-7	metilcoklopentan
97-77-8	disulfiram
98-54-4	4- <i>terc</i> -butilfenol
98-82-8	kumen (2-fenilpropan)
98-83-9	2-fenilpropen
100-21-0	tereftalna kislina
100-37-8	2-dietilaminoetanol
100-41-4	etilbenzen
100-42-5	stiren
100-51-6	benzilalkohol
100-61-8	<i>N</i> -metilanilin
101-54-2	<i>N</i> -(4-aminofenil)anilin
101-72-4	<i>N</i> -izopropil- <i>N'</i> -fenil- <i>p</i> -fenilendiamin
101-83-7	dicikloheksilamin
101-84-8	difenileter
103-09-3	2-etilheksilacetat
103-11-7	2-etilheksilakrilat
103-71-9	fenilizocianat
104-76-7	2-etilheksan-1-ol
105-39-5	etilkloroacetat
105-46-4	<i>sek</i> -butilacetat
105-60-2	<i>e</i> -kaprolaktam
106-35-4	3-heptanon
106-42-3	<i>p</i> -ksilen
106-46-7	1,4-diklorobenzen
106-49-0	4-aminotoluen (<i>p</i> -toluidin)
106-50-3	<i>p</i> -fenilendiamin
106-65-0	dimetilsukcinat
106-88-7	1,2-epoksibutan
106-97-8	butan
107-02-8	akrilaldehid
107-07-3	2-kloroetanol

107-18-6	alilalkohol
107-19-7	prop-2-in-1-ol
107-21-1	etandiol
107-25-5	metilvinileter
107-31-3	metilformiat
107-49-3	TEPP (ISO)
107-83-5	2-metilpentan
107-98-2	1-metoksi-2-propanol
108-03-3	1-nitropropan
108-05-4	vinilacetat
108-10-1	4-metilpentan-2-on
108-11-2	4-metilpentan-2-ol
108-20-3	diizopropileter
108-22-5	izopropenilacetat
108-24-7	anhidrid očetne kisline
108-31-6	anhidrid maleinske kisline
108-38-3	<i>m</i> -ksilen
108-46-3	1,3-dihidroksibenzen
108-65-6	2-metoksi-1-metiletilacetat
108-67-8	mezitilen
108-87-2	metilcikloheksan
108-88-3	toluen
108-90-7	klorobenzen
108-91-8	cikloheksilamin
108-94-1	cikloheksanon
108-95-2	fenol
109-59-1	2-izopropoksietanol
109-66-0	pentan
109-69-3	1-klorobutan
109-73-9	1-aminobutan
109-79-5	butan-1-tiol
109-87-5	dimetoksimetan
109-89-7	dietilamin
109-94-4	etilformiat
109-99-9	tetrahidrofuran
110-01-0	tetrahidrothiofen
110-12-3	5-metil-2-heksanon
110-15-6	sukcinska kislina
110-19-0	izobutilacetat
110-43-0	2-heptanon
110-54-3	<i>n</i> -heksan
110-63-4	butan-1,4-diol
110-65-6	but-2-in-1,4-diol
110-82-7	cikloheksan
110-85-0	piperazin
110-86-1	piridin
110-91-8	morfolin
111-27-3	1-heksanol
111-30-8	glutaral

111-42-2	dietanolamin
111-44-4	2,2'-diklorodietil eter
111-46-6	2,2'-oksidietanol
111-76-2	2-butoksietanol
111-77-3	2-(2-metoksietoksi)etanol
111-87-5	oktan-1-ol
111-90-0	2-(2-etoksietoksi)etanol
111-92-2	di- <i>n</i> -butilamin
112-07-2	2-butoksietilacetat
112-27-6	2,2'-(etilendioksi)dietanol
112-34-5	2-(2-butoksietoksi)etanol
112-35-6	2-(2-(2-metoksietoksi)etoksi)etanol
112-53-8	dodekan-1-ol
112-72-1	tetradekanol
112-92-5	oktadekan-1-ol
114-26-1	propoksur (ISO)
115-10-6	dimetileter
115-18-4	2-metilbut-3-en-2-ol
115-19-5	2-metibut-3-on-2-ol
118-96-7	2,4,6-trinitrotoluen
120-82-1	1,2,4-triklorobenzen
121-21-1	piretrin I
121-29-9	piretrin II
121-44-8	trietilamin
121-69-7	<i>N,N</i> -dimetilanilin
121-75-5	malation (ISO)
121-91-5	izoftalna kislina
122-39-4	difenilamin
122-99-6	2-fenoksietanol
123-42-2	4-hidroksi-4-metilpentan-2-on
123-51-3	3-metilbutan-1-ol (izoamil alkohol)
123-54-6	pentan-2,4-dion
123-72-8	butiraldehid
123-86-4	<i>n</i> -butilacetat
123-91-1	1,4-dioksan
123-92-2	izopentilacetat
124-04-9	adipinska kislina
124-17-4	2-(2-butoksietoksi)etilacetat
124-38-9	ogljikov dioksid
124-40-3	dimetilamin
124-68-5	2-amino-2-metil-1-propanol
126-71-6	triizobutilfosfat
126-73-8	tributilfosfat
127-18-4	tetrakloroetilen
128-37-0	2,6-di- <i>terc</i> -butil- <i>p</i> -krezol
129-06-6	varfarin natrij
132-27-4	natrijev-2-bifenilat
134-32-7	1-naftilamin
137-05-3	mekrilat

137-26-8	tiram
137-30-4	ziram
137-32-6	2-metilbutan-1-ol
140-66-9	4-(1,1,3,3-tetrametilbutil)fenol
140-88-5	etilakrilat
141-32-2	<i>n</i> -butilakrilat
141-43-5	2-aminoetanol
141-78-6	etilacetat
141-79-7	4-metil-3-penten-2-on
142-82-5	heptan
143-07-7	laurinska kislina
143-33-9	natrijev cianid
144-62-7	oksalna kislina
148-79-8	thiabendazol
149-30-4	benzotiazol-2-tiol
150-76-5	mekinol
151-50-8	kalijev cianid
156-62-7	kalcijev cianamid
300-76-5	naled (ISO)
309-00-2	aldrin (ISO)
333-41-5	diazinon (ISO)
420-04-2	cianamid
431-03-8	butandion
463-82-1	dimetilpropan
526-73-8	1,2,3-trimetilbenzen
532-32-1	natrijev benzoat
540-59-0	1,2-dikloroeten
540-88-5	<i>terc</i> -butilacetat
541-73-1	1,3-diklorobenzen
541-85-5	5-metil-3-heptanon
543-27-1	izobutilkloroformiat
552-30-7	anhidrid trimelitne kisline
582-25-2	kalijev benzoat
584-02-1	pentan-3-ol
590-86-3	izovaleraldehid
591-78-6	2-heksanon
592-34-7	butilkloroformiat
594-27-4	trimetilkositrove spojine
594-27-4	tetrametilkositer
598-75-4	3-metilbutan-2-ol
600-14-6	pentan-2,3-dion
603-35-0	trifenilfosfin
620-11-1	3-pentilacetat
624-41-9	2-metilbutil acetat
624-83-9	metilizocianat
625-16-1	1,1-dimetilpropilacetat
626-38-0	1-metilbutil acetat
627-93-0	dimetiladipat
628-63-7	pentilacetat

628-96-6	glikoldinitrat
638-21-1	fenilfosfin
646-06-0	1,3-dioksolan
650-51-1	natrijevtrikloroacetat
681-84-5	tetrametilortosilikat
754-12-1	2,3,3,3-tetrafluoropropen
763-69-9	etil-3-etoksipropionat
793-24-8	<i>N</i> -1,3-dimetilbutil- <i>N'</i> -fenil- <i>p</i> -fenilendiamin
811-97-2	norfluran
929-06-6	2-(2-aminoetoksi)etanol
996-35-0	<i>N,N</i> -dimetil izopropilamin
1119-40-0	dimetilglutarat
1305-62-0	kalcijev dihidroksid
1305-78-8	kalcijev oksid
1312-43-2	diindijev trioksid
1314-56-3	fosforjev pentaoksid
1314-80-3	difosforjev pentasulfid
1319-77-3	krezol (<i>o</i> , <i>m</i> , <i>p</i>)
1330-20-7	ksilen
1461-25-2	tetra- <i>n</i> -butilkositer
1569-02-4	1-etoksipropan-2-ol
1634-04-4	<i>terc</i> -butilmetileter
1910-42-5	parakvatov diklorid
1912-24-9	atrazin (ISO)
201-162-7	2-aminopropan-2-ol
2082-79-3	oktadecil-3-(3,5-di- <i>terc</i> -butil-4-hidroksifenil)propionat
2104-64-5	<i>O</i> -etil- <i>O</i> -(4-nitrofenil)feniltiofosfonat
2179-59-1	alilpropildisulfid
2372-82-9	<i>N</i> -(3-aminopropil)- <i>N</i> -dodecilpropan-1,3-diamin
2425-77-6	2-heksildecen-1-ol
2551-62-4	žveplov heksafluorid
2699-79-8	sulfurildifluorid
2807-30-9	2-(propiloksi)etanol
2921-88-2	klorpirifos (ISO)
3333-52-6	tetrametilsukcinonitril
3590-84-9	tetra- <i>n</i> -oktilkositer
3689-24-5	sulfotep (ISO)
4524-95-2	2-metil-2-azabicyklo[2.2.1]heptan
5873-54-1	<i>o</i> -(<i>p</i> -izocianatobenzil)fenilizocianat
5989-27-5	(<i>R</i>)- <i>p</i> -menta-1,8-dien
6032-29-7	pentan-2-ol
6423-43-4	propan-1,2-diildinitrat
7439-96-5	mangan
7440-02-0	nikelj
7440-06-4	platina
7440-22-4	srebro
7440-31-5	kositrove(II) spojine
7440-31-5	Kositrove57583-35-4(IV) spojine
7440-39-3	barij

7440-47-3	krom
7440-67-7	cirkonij
7440-74-6	indij
7446-09-5	žveplov dioksid
7580-67-8	litijev hidrid
7631-86-9	silikagel
7637-07-2	borov trifluorid
7647-01-0	vodikov klorid
7664-38-2	fosforjeva kislina
7664-39-3	vodikov fluorid
7664-41-7	amonijak, brezvodni
7664-93-9	žveplova kislina
7697-37-2	dušikova kislina
7699-41-4	silicijeva kislina
7719-12-2	fosforjev triklorid
7726-95-6	brom
7778-18-9	kalcijev sulfat
7782-41-4	fluor
7782-49-2	selen
7782-50-5	klor
7782-79-8	vodikov azid
7783-06-4	vodikov sulfid
7783-07-5	dihidrogenselenid
7784-42-1	arzin
7786-34-7	mevinfos (ISO)
7803-51-2	fosfin
8003-34-7	piretrin
8022-00-2	demetonmetil
8042-47-5	mineralno olje
8065-48-3	demeton
9016-87-9	pMDI
10024-97-2	didušikov oksid
10025-87-3	fosforjev oksiklorid
10026-13-8	fosforjev pentaklorid
10035-10-6	vodikov bromid
10049-04-4	klorov dioksid
10102-43-9	dušikov monoksid
10102-44-0	dušikov dioksid
12002-48-1	triklorobenzen
12185-10-3	fosfor
13319-75-0	borov trifluorid dihidrat
13463-40-6	pentakarbonil železo
13838-16-9	enfluran
13952-84-6	sek-butilamin
14059-33-7	bizmutvanadijevtetraoksid
14808-60-7	kremen
16984-48-8	fluorid
17702-41-9	dekaboran
19624-22-7	pentaboran

20661-21-6	indijev hidroksid
20706-25-6	2-(propiloksi)etilacetat
25013-15-4	viniltoluen
25013-16-5	<i>terc</i> -butil-4-metoksifenol
25265-71-8	oksidipropanol
25639-42-3	metilcikloheksanol
26530-20-1	2-oktil-2 <i>H</i> -izotiazol-3-on
26628-22-8	natrijev azid
27458-92-0	izotridekan-1-ol
29118-24-9	<i>trans</i> -1,3,3,3-tetrafluoropropen
29797-40-8	diklorometilbenzen
34590-94-8	(2-metoksimetiletoksi)propanol
35074-77-2	heksametilenbis(3-(3,5-di- <i>terc</i> -butil-4-hidroksifenil)propionat)
35554-44-0	1-(2-(aliloksi)-2-(2,4-dikloropentil)etil)-1 <i>H</i> -imidazol
36653-82-4	heksadekan-1-ol
54839-24-6	2-etoksi-1-metiletilacetat
55326-87-9	indijev hidroksid
55406-53-6	3-jodo-2propinilbutilkarbamat
60676-86-0	kremenčevo steklo
61788-32-7	terfenil
61789-86-4	sulfonska kislina
61790-53-2	diatomejska zemlja
66603-10-9	<i>N</i> -cikloheksilhidroksidiazen-1-oksid, kalijeva sol
68359-37-5	α -cian-4-fluoro-3-fenoksibenzil-3-(2,2-diklorovinil)-2,2-dimetilciklopropankarboksilat
68649-12-7	polialfaolefin
68855-54-9	diatomejska zemlja
68937-41-7	fenol, izopropiliran, fosfat (3:1)
69012-64-2	kremenčev dim
85535-85-9	kloroalkani C14-17
88377-66-6	tetradecilamonijevbis(1-(5-kloro-2-oksidofenilazo)-2-nafholato)kromat(1-)
116230-20-7	2-(2-(2-hidroksietoksi)-etil)-2-azabiciklo[2.2.1]heptan

«.

948. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza

Na podlagi drugega, šestega in desetega odstavka 114.b člena in prvega odstavka 114.e člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNSPP, 18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25) ter v zvezi z 2. členom Zakona o prevoznih pogodbah v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 61/00 in 18/23 – ZDU-10) minister za okolje, podnebje in energijo izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza

1. člen

V Pravilniku o izvajanju subvencioniranega prevoza (Uradni list RS, št. 53/24) se v 1. členu besedilo »18/23 – ZDU-10 in 23/24« nadomesti z besedilom »18/23 – ZDU-10, 23/24 in 21/25«.

2. člen

V 5. členu se v četrtem odstavku besedilo »ministrstvom za JPP,« črta.

3. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku v enačbi kratica »Cv« nadomesti s kratico »CEV«, besedilo »CEV: cena enkratne enosmerne ali dnevne vozovnice, kupljene v predprodaji za posamezno mestno območje« pa se nadomesti z besedilom »CEV: cena enkratne vozovnice, določene s pogodbo med organom JPP ter upravljavcem oziroma izvajalcem mestnega linijskega prevoza potnikov za posamezno mestno območje (prvi odstavek 11. člena tega pravilnika);«.

V četrtem odstavku se beseda »petim« nadomesti z besedo »četrtim«.

V petem odstavku se kratica »SubM« nadomesti s kratico »SUBm«.

4. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(subvencija v mestnem linijskem prevozu potnikov)

(1) Organ JPP sklene z upravljavcem in, če upravljavec ni hkrati izvajalec, z izvajalcem mestnega linijskega prevoza potnikov v posameznem mestnem območju, ki ima z upravljavcem sklenjeno pogodbo o izvajanju mestnega linijskega prevoza, pogodbo o zagotavljanju subvencioniranih prevozov upravičencev iz 114.b člena zakona.

(2) Do izplačila subvencije za izdano subvencionirano vozovnico v mestnem linijskem prevozu potnikov je upravičen upravljavec oziroma izvajalec, če je tako dogovorjeno v pogodbi med organom JPP, upravljavcem in izvajalcem iz prejšnjega odstavka.

(3) Višina subvencije, ki se izplača upravljavcu oziroma izvajalcu v skladu s tem členom, se izračuna po naslednji enačbi:

$$S = \text{CEV} \cdot K \cdot \text{ŠtV},$$

pri čemer je:

S: subvencija za uporabo mestne vozovnice v območju mestnega linijskega prevoza;

CEV: cena enkratne vozovnice, določene s pogodbo med organom JPP ter upravljavcem oziroma izvajalcem mestnega linijskega prevoza potnikov za posamezno območje mestnega linijskega prevoza (prvi odstavek tega člena);

K: koeficient;

ŠtV: število uspešnih validacij uporabnika mestne vozovnice v območju mestnega linijskega prevoza.

(4) Vrednost K iz prejšnjega odstavka se na letni ravni določi na podlagi števila uspešnih validacij potnikov z mestno vozovnico in števila vseh potnikov v območju mestnega linijskega prevoza. Vrednost K je omejena z zgornjo mejo, ki znaša 0,98, in s spodnjo mejo, ki znaša 0,45 in je odvisna od vrste produkta v posamezni občini.

(5) Če upravljavec oziroma izvajalec mestnega linijskega prevoza potnikov zaradi bistveno povečanega števila upravičencev poveča obseg števila kilometrov mestnega linijskega prevoza potnikov za več kot 5% glede na preteklo leto, je upravičen do sofinanciranja dodatnih kilometrov na podlagi odobrenega predloga o povečanju obsega. Sofinanciranje je dovoljeno v višini 75% operativnih stroškov izvajanja mestnega prometa za tekoče leto. Upravljavec oziroma izvajalec predlaga povečanje obsega mestnega linijskega prometa na podlagi analize števila potnikov, zasedenosti vozil v koničnem času in s predložitvijo potrjenih operativnih stroškov na kilometer. Za izvedbo sofinanciranja se sklene aneks k pogodbi za izvajanje subvencioniranih prevozov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Do subvencije v mestnem linijskem prevozu je upravičen organizator prevoza za lastne potrebe ali posebnega linijskega prevoza v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, v katerem se upravičenec izobražuje, kot je določeno s pogodbo med izvajalcem prevoza in organom JPP.

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»17. člen

(plačilo subvencije)

(1) Ministrstvo upravljavcu oziroma izvajalcu mestnega linijskega prevoza na podlagi prejetih mesečnih računov in obveznih prilog, kot je to določeno v pogodbi iz prvega odstavka 11. člena tega pravilnika, nakaže sredstva za poravnavo subvencije, in sicer na transakcijski račun upravljavca oziroma izvajalca mestnega linijskega prevoza v roku največ 30 dni od potrditve poročila za obračun subvencije.

(2) Ministrstvo upravičencu ali njegovemu zakonitemu zastopniku iz 114.g člena zakona, ki za prevoz od kraja bivanja do kraja izobraževanja koristi lasten prevoz, nakaže povračilo stroškov prevoza na transakcijski račun v roku največ 30 dni od prejetega poročila o številu dejansko opravljenih voženj s strani upravičenca za pretekli mesec.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 1. maja 2025.

Št. 007-39/2025/17

Ljubljana, dne 14. aprila 2025

EVA 2025-2570-0012

Mag. Bojan Kumer

minister

za okolje, podnebje in energijo

BANKA SLOVENIJE

949. Sklep o poročanju investicijskih skladov

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena v povezavi s 55. členom Zakona o Banki Slovenije

(Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P **o poročanju investicijskih skladov**

1. člen

(splošne določbe)

(1) Ta sklep določa obveznosti poročanja podatkov investicijskih skladov Banki Slovenije v skladu z zahtevami Evropskega sistema centralnih bank (ESCB), za analizo finančne stabilnosti, pripravo drugih statistik, zlasti finančnih računov, in za izvajanje drugih nalog Banke Slovenije v skladu z njenimi zakonskimi pooblastili.

(2) S tem sklepom se določajo obveznosti poročanja investicijskih skladov v skladu z Uredbo Evropske centralne banke (EU) 2024/1988 z dne 27. junija 2024 o statistiki investicijskih skladov in razveljavitvi Sklepa (EU) 2015/32 (ECB/2014/62) (ECB 2024/17) (prenovitev) (UL L št. 2024/1988 z dne 23. 7. 2024; v nadaljevanju: Uredba (EU) 2024/1988).

(3) S tem sklepom se določajo tudi obveznosti poročanja skladov denarnega trga v skladu z Uredbo Evropske centralne banke (EU) 2021/379 z dne 22. januarja 2021 o postavkah bilance stanja kreditnih institucij in sektorja denarnih finančnih institucij (prenovitev) (ECB/2021/2) (UL L št. 73 z dne 3. 3. 2021, str. 16).

2. člen

(obvezniki poročanja)

(1) Obvezniki poročanja v skladu s tem sklepom so investicijski skladi, ki so rezidenti Republike Slovenije. Podatke, ki jih je treba poročati po tem sklepu, mora poročati sam investicijski sklad ali v primeru investicijskih skladov, ki nimajo pravne osebnosti, družba za upravljanje ali upravljalec alternativnega investicijskega sklada oziroma druge osebe, ki takšne investicijske sklade zakonito zastopajo.

(2) Pojma investicijski sklad in rezident, ki se uporabljata za določitev obveznikov za poročanje iz prejšnjega odstavka tega člena, sta opredeljena v 2. členu Uredbe (EU) 2024/1988.

3. člen

(obveznost poročanja podatkov)

(1) Obvezniki poročanja iz prejšnjega člena morajo zagotavljati podatke, ki vključujejo:

- podatke o stanju sredstev in obveznosti investicijskega sklada;
- podatke o transakcijah investicijskega sklada;
- podatke o prejetih dohodkih in plačanih dividendah ter o prejetih letnih nadomestilih;
- podatke o razvrstitvi investicijskega sklada;
- podatke za statistiko finančnih računov;
- podatke o vrednosti enot premoženja;
- podatke o imetjih vrednostnih papirjev.

(2) Podrobnejšo vsebino, metodologijo, obliko, roke in način poročanja v skladu s tem sklepom določi guverner z navodili za izvajanje tega sklepa.

4. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov in njihova uporaba)

(1) Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 51/08, 97/08 in 79/11), ki pa se uporablja do vključno 30. novembra 2025.

(2) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Navodilo družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov z dne 4. 10. 2017, objavljeno na spletni strani Banke Slovenije, ki pa se uporablja do uveljavitve navodil iz drugega odstavka 3. člena tega sklepa.

5. člen

(začetek veljavnosti tega sklepa in njegova uporaba)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. decembra 2025.

Ljubljana, dne 31. marca 2025

Primož Dolenc
namestnik guvernerja

950. Sklep o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu, ki jo izvedejo pristojni organi

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21, 123/21 – ZBNIP, 2/25 – odl. US in 17/25; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu, ki jo izvedejo pristojni organi

1. člen

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 17. februarja 2025 objavil Skupne smernice o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu, ki jo izvedejo pristojni organi (v nadaljnjem besedilu: Skupne smernice), ki so objavljene na njegovi spletni strani.

(2) Namen Skupnih smernic je vzpostaviti dosledne, učinkovite in uspešne nadzorne prakse v okviru Evropskega sistema finančnega nadzora (ESFS) ter zagotoviti skupno, enotno in dosledno uporabo prava Unije v zvezi z uporabo sistema, ki so ga vzpostavili evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij pristojnih organov, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev ter nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu v skladu s pravnimi akti iz člena 1(2) ustanovnih uredb.

(3) Skupne Smernice so namenjene pristojnim organom iz člena 4(2) Uredbe (EU) št. 1093/2010¹ in

¹ Uredba (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ)

Uredbe (EU) št. 1094/2010² ter člena 4(3) Uredbe (EU) št. 1095/2010³.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih bodočih sprememb, če se ne bo za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za:

1. Banko Slovenije, kadar v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, v vlogi pristojnega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami.

(2) Banka Slovenije pri izpolnjevanju obveznosti iz Skupnih smernic uporablja informacijski sistem evropskih nadzornih organov.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 22. 4. 2025.

Ljubljana, dne 17. aprila 2025

Primož Dolenc

namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

951. Navodilo družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in 3. člena Sklepa o poročanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 26/25) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO DRUŽBAM za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina navodila)

To navodilo določa podrobnejšo vsebino, metodologijo, roke in način poročanja podatkov o poslovanju investicijskih skladov.

2. člen

(splošne zahteve poročanja)

(1) Družba za upravljanje (v nadaljnjem besedilu: obveznik poročanja) mora za vsak investicijski sklad (v nadaljnjem besedilu: IS), ki ga upravlja, zagotavljati podatke iz 5. člena Uredbe Evropske centralne banke (EU) št. 2024/1988 z dne 23. 7. 2024 o statistiki investicijskih skladov in razveljavitvi Sklepa (EU) 2015/32 (ECB/2014/62) (ECB2024/17) (prenovitev) (UL L, št. 2024/1988 z dne 23. 7. 2024) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2024/1988).

² Uredba (EU) št. 1094/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne pokojnine)

³ Uredba (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge)

(2) Obveznik poročanja je dolžan Banki Slovenije redno mesečno poročati podatke za vsak IS, ki ga upravlja, iz poročila bilance stanja (ISBS) po stanju na zadnji dan meseca ter podati poročilo o transakcijah (ISTR) in poročilo o dohodkih, dividendah in nadomestilih (ISTR1) v posameznem mesecu, najpozneje do osmega dne v mesecu za pretekli mesec. Izjema je postavka F6300 v poročilu ISTR1, ki se poroča enkrat letno, z rokom za posredovanje najpozneje do osmega dne po preteku leta.

(3) Obveznik poročanja dolžnost poročanja po Sklepu o poročanju investicijskih skladov izpolni tako, da posreduje poročilo Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju: ATPV).

(4) Opredelitve pojmov v poročilih ISBS, ISTR in ISTR1 so prilagojene potrebam poročanja podatkov o poslovanju investicijskih skladov ter izhajajo iz Uredbe (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (UL L, št. 174 z dne 26. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (EU) 2023/734 z dne 15. 3. 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 549/2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji in razveljavitvi 11 pravnih aktov na področju nacionalnih računov (UL L, št. 97 z dne 5. aprila 2023, str. 1), Uredbe (EU) 2024/1988, Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 31/15, 81/15, 77/16, 77/18, 161/21 in 101/22 – ZOAIS; v nadaljnjem besedilu: ZISDU-3), Sklepa o naložbah investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 11/16, 31/17 in 44/23; v nadaljnjem besedilu: Sklep o naložbah) in Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/653 z dne 8. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1286/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (PRIIP) z določitvijo regulativnih tehničnih standardov glede prikaza, vsebine, pregleda in revizije dokumentov s ključnimi informacijami ter pogojev za izpolnitev zahteve po posredovanju takih dokumentov (UL L št. 100 z dne 12. 4. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2022/975 z dne 17. marca 2022 o spremembi regulativnih tehničnih standardov iz Delegirane uredbe (EU) 2017/653 v zvezi s podaljšanjem prehodne ureditve iz člena 14(2) navedene uredbe in spremembi regulativnih tehničnih standardov iz Delegirane uredbe (EU) 2021/2268 glede datuma začetka uporabe navedene uredbe (UL L št. 167, z dne 24. 6. 2022, str. 35) (v nadaljevanju: Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/653).

(5) Obveznik poročanja je dolžan poročati podatke, ki so formalno, računsko in vsebinsko pravilni.

(6) Obveznik poročanja je dolžan poslati tudi morebitne popravke že poslanih podatkov/poročil.

(7) Obveznik poročanja izpolni samo tista polja v poročilih ISBS, ISTR in ISTR1, ki so označena s kljukico.

(8) Obveznik poročanja z aktivnimi in pasivnimi postavkami v poročilu ISBS tvori bilanco stanja, ki mora biti izravnana.

(9) Obveznik poročanja navaja cene finančnih instrumentov in drugih vrednostnih podatkov v evrih na dve decimalni mesti natančno. Prav tako se na dve decimalni mesti natančno poročajo podatki o količinah.

(10) Vrednostni podatki, opredeljeni v navodilu, se poročajo s pozitivnim predznakom, razen vrednostnega podatka 119. *Znesek transakcij*, ki se poroča z negativnim ali pozitivnim predznakom.

(11) Obveznik poročanja uporablja šifrante, določene v tem navodilu.

(12) Obveznik poročanja poroča ATPV v elektronski obliki v skladu s tehničnimi navodili, ki jih objavi ATPV.

3. člen

(vrste poročil)

(1) Obveznik poročanja posreduje naslednja poročila:

- Poročilo bilance stanja (ISBS);
- Poročilo o transakcijah (ISTR);
- Poročilo o dohodkih, dividendah in nadomestilih (ISTR1).

(2) Vsebina poročil je določena od 3. do 53. člena tega navodila ter v Prilogi 1, Prilogi 2 in Prilogi 3 tega navodila.

2. VSEBINSKA OPREDELITEV POSTAVK POROČILA

2.1. Aktivne bilančne postavke

4. člen

(F0100 Prenosljive vloge)

Postavka F0100 *Prenosljive vloge* zajema vloge na vpogled v domači ali tuji valuti.

5. člen

(F0200 Druge vloge)

(1) Postavka F0200 *Druge vloge* zajema vloge, ki jih ni mogoče uporabljati za plačevanje in jih ni mogoče zamenjati v prenosljive vloge brez pomembnejših omejitev ali dodatnih stroškov.

(2) Druge vloge obsegajo:

1. vezane vloge (vključno z vezanimi vlogami na odpoklic),
2. potrdila o vlogah, ki niso iztržljiva oziroma katerih iztržljivost je, čeprav teoretično možna, zelo omejena,
3. druge vloge, ki niso vključene v postavko prenosljive vloge.

6. člen

(F0300 Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji)

(1) Postavka F0300 *Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji* zajema vrednostne papirje z originalno zapadlostjo enega leta ali manj in obsega:

1. zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države,
2. menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti,
3. blagajniške zapise,
4. komercialne zapise,
5. potrdila o vlogah, ki so iztržljiva,
6. bančne menične akcepte.

(2) Postavka F0300 *Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji* vključuje vse instrumente denarnega trga, razen tistih z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta; slednji se navedejo v okviru postavke F0400 *Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji*.

(3) Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

(4) Skladi denarnega trga pod to postavko izpolnjujejo tudi šifrant 15. *Preostala zapadlost*.

7. člen

(F0400 Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji)

(1) Postavka F0400 *Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji* zajema vrednostne papirje z originalno zapadlostjo, daljšo od enega leta, ter obsega obveznice in druge dolžniške vrednostne papirje z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

(2) Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

(3) Pod to postavko se navajajo tudi instrumenti denarnega trga (zakladne menice in drugi vrednostni papirji države, menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti, blagajniški zapisi, komercialni zapisi, iztržljiva potrdila o vlogah in bančni akcepti) z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

(4) Za instrumente denarnega trga, ki se navajajo pod to postavko, se pri vseh vrstah IS poleg šifranta 14. *Originalna zapadlost* izpolnjuje tudi šifrant 15. *Preostala zapadlost*. Skladi denarnega trga za vse vrednostne papirje izpolnjujejo tudi šifrant 15. *Preostala zapadlost*.

8. člen

(F0500 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje)

Postavka F0500 *Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje* zajema tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki

se merijo po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida. V poročilu ISBS se evidentirajo nepobotani.

9. člen

(F0600 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje)

Postavka F0600 *Izvedeni finančni instrumenti za varovanje* zajema tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji. Evidentirajo se skladno s Slovenskim računovodskim standardom 3.29. V poročilu ISBS se evidentirajo nepobotani.

10. člen

(F0700 Delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij)

(1) Postavka F0700 *Delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij* zajema finančna sredstva, ki predstavljajo lastniške pravice do delniških družb. Ta finančna sredstva navadno dajejo imetnikom pravico do deleža v dobičku delniških družb in do deleža v njihovih neto sredstvih ob likvidaciji.

(2) Pod to postavko obveznik poročanja za vzajemni sklad poroča tudi enote zaprtih kolektivnih naložbenih podjetij, ki izpolnjujejo pogoje za prenosljive vrednostne papirje iz sklepa, ki ureja naložbe investicijskega sklada.

11. člen

(F0900 Enote kolektivnih naložbenih podjetij)

(1) Postavka F0900 *Enote kolektivnih naložbenih podjetij* obsega enote premoženja in delnice kolektivnih naložbenih podjetij.

(2) Pod to postavko obveznik poročanja za vzajemni sklad poroča enote odprtih kolektivnih naložbenih podjetij, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3.

12. člen

(F1000 Druge terjatve)

(1) Postavka F1000 *Druge terjatve* zajema terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe, terjatve do družbe za upravljanje in do skrbnika, terjatve iz naslova posojanja vrednostnih papirjev in druge terjatve iz poslovanja (npr. kritja za naložbe v izvedene finančne instrumente, terjatve za dividende ipd.).

(2) Pod to postavko obveznik poročanja dodatno poroča tudi skupni znesek natečenih obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev in vlog.

(3) Natečene obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev in vlog se ne vključujejo pod šifro 07 *Druge terjatve iz poslovanja* iz šifranta 112. *Vrsta drugih terjatev/obveznosti*, ampak se ločeno prikazujejo zaradi potreb Banke Slovenije.

13. člen

(F1200 Aktivne časovne razmejitev (AČR))

(1) Postavka F1200 *Aktivne časovne razmejitev* zajema odložene stroške oziroma odložene odhodke ter kratkoročno nezaračunane prihodke.

(2) Pod to postavko se prištevajo tudi razmejene obresti.

14. člen

(F1300 Zunajbilančna sredstva)

(1) Postavka F1300 *Zunajbilančna sredstva* zajema skupno vrednost zunajbilančnih terjatev iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki predstavlja vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

(2) Pod to postavko obveznik poročanja poroča tudi za varovanja, ki jih je sklad prejel pri uporabi tehnik upravljanja sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

2.2. Pasivne bilančne postavke

15. člen

(F5100 Najeta posojila)

Postavka F5100 *Najeta posojila* vsebuje najeta posojila iz prvega odstavka 188. člena ZISDU-3, kritna posojila, repo posle in druge oblike posojil kot tehnike upravljanja sredstev IS.

16. člen

(F5200 Izdane enote/delnice kolektivnih naložbenih podjetij)

Postavka F5200 *Izdane enote/delnice kolektivnih naložbenih podjetij* zajema celotno obveznost do delničarjev oziroma vlagateljev IS.

17. člen

(F5400 Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje)

Postavka F5400 *Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje* zajema izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki se merijo po poštenu vrednosti skozi izkaz poslovnega izida.

18. člen

(F5500 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje)

Postavka F5500 *Izvedeni finančni instrumenti za varovanje* zajema izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji. Evidentirajo se skladno s Slovenskim računovodskim standardom 3.30.

19. člen

(F5600 Druge obveznosti)

(1) Postavka F5600 *Druge obveznosti* zajema poslovne obveznosti IS, in sicer obveznosti iz nakupa finančnih instrumentov in drugih vrst naložb, obveznosti iz upravljanja, obveznosti za plačila davkov, obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma drugih izplačil imetnikom enot premoženja oziroma delničarjem ter druge poslovne obveznosti.

(2) Obveznik poročanja v okviru šifrantu 112. *Vrsta drugih terjatev/obveznosti* pod to postavko izpolnjuje tudi podatek o obveznostih iz naslova vplačil in izplačil investicijskih kuponov.

20. člen

(F5700 Pasivne časovne razmejitve (PČR))

Postavka F5700 *Pasivne časovne razmejitve* zajema vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke. Pod to postavko se štejejo tudi razmejene obresti.

21. člen

(F5800 Zunajbilančne obveznosti)

(1) Postavka F5800 *Zunajbilančne obveznosti* zajema skupno vrednost zunajbilančnih obveznosti iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki predstavlja vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

(2) Obveznik poročanja pod to postavko poroča tudi zunajbilančne obveznosti iz naslova uporabe tehnik upravljanja sredstev vzajemnega pokojninskega sklada.

2.3. Pojasnjevalne postavke

22. člen

(F6100 Prejeti dohodki)

Postavka F6100 *Prejeti dohodki* zajema prejete dohodke, ki jih IS prejme v obdobju poročanja, razporejene na vsak razred delnic, ki ga izda IS.

23. člen

(F6200 Izplačane dividende)

Postavka F6200 *Izplačane dividende* zajema sredstva, ki jih IS izplača delničarjem v obliki dividend ali drugih enako-

vrednih razdelitev v obdobju poročanja, razporejena na vsak razred delnic, ki ga izda IS.

24. člen

(F6300 Nadomestila)

Postavka F6300 *Nadomestila* zajema prejeta nadomestila, ki jih delničarji plačajo IS v letu, v obliki plačil, ki se odštevajo od sredstev IS, brez nadomestil, ki jih delničarji plačajo neposredno tretjim osebam, razen investicijskega sklada. Nadomestila sestavljata vrsti stroškov IS »ponavljajoči se stroški« in »dodatni stroški«, kakor sta opisani v Prilogi VI k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2017/653.

3. VSEBINSKA OPREDELITEV ŠIFRANTOV IN VREDNOSTNIH PODATKOV

3.1. Šifranti

25. člen

Obveznik poročanja posle v postavkah poročila v skladu s tem navodilom označi s šiframi iz šifrantov, ki so označeni v prilogah ISBS, ISTR in ISTR1 (ob upoštevanju izjem) ter so vsebinsko opredeljeni v tem poglavju.

26. člen

(1. Šifra poročila)

Obveznik poročanja vsako poročilo, ki je pripravljeno v skladu s tem navodilom, označi glede na 1. *Šifro poročila* z eno od šifer:

- ISBS Poročilo o bilanci stanja;
- ISTR Poročilo o transakcijah;
- ISTR1 Poročilo o dohodkih, dividendah, nadomestilih.

27. člen

(2. Datum poročila)

(1) Obveznik poročanja vpiše obračunski dan, na katerega se nanašajo podatki.

(2) V poročilih ISTR in ISTR1 se kot datum poročila navede končni datum obdobja, za katerega se poroča.

28. člen

(3. Tip poročila)

Obveznik poročanja vsako poročilo označi po šifrantu 3. *Tip poročila* z eno od šifer:

- 11 Redno mesečno poročilo;
- 91 Poročilo na zahtevo.

29. člen

(4. Obveznik poročanja)

Obveznik poročanja vpiše matično številko družbe za upravljanje iz Poslovnega registra Slovenije.

30. člen

(101. Oznaka investicijskega sklada)

Obveznik poročanja vpiše matično številko IS, na katerega se poročilo nanaša, in sicer iz Poslovnega registra Slovenije.

31. člen

(5. Zaporedna številka zapisa)

Obveznik poročanja vpiše zaporedno številko zapisa v poročilu.

32. člen

(6. Postavke poročila)

Obveznik poročanja v poročilih označi po šifrantu 6. *Postavke poročila* šifro odgovarjajoče postavke iz 2. VSEBINSKA OPREDELITEV POSTAVK POROČILA.

33. člen

(9. Sektor)

(1) Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 9. Sektor z eno od šifer:

- S.11 Nefinančne družbe;
- S.121 Centralna banka;
- S.122 Družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke;
- S.123 Skladi denarnega trga;
- S.124 Investicijski skladi, razen skladov denarnega trga;
- S.125 Drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov;
- S.126 Izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti;
- S.127 Lastne finančne institucije in posojilodajalci;
- S.128 Zavarovalne družbe;
- S.129 Pokojninski skladi;
- S.1311 Centralna država (razen skladov socialne varnosti);
- S.1312 Regionalna država (razen skladov socialne varnosti);
- S.1313 Lokalna država (razen skladov socialne varnosti);
- S.1314 Skladi socialne varnosti;
- S.14 Gospodinjstva;
- S.15 Nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstvo.

(2) Obveznik poročanja uporabi sektorsko razvrstitev iz prejšnjega odstavka za domače (rezidente) in tuje osebe (nerezidente).

34. člen

(11. Država)

(1) Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 11. *Država* z dvomestnimi (alfa) šiframi držav izdajateljev finančnega instrumenta oziroma sedeža kreditne institucije oziroma druge osebe, do katerih ima IF terjatev/obveznost, iz standarda ISO 3166. Če je nasprotna stranka mednarodna institucija, se v šifrant 11. *Država* vnese XX.

(2) Če je v pravilih upravljanja ali statutu IS določeno, da se pri izbiri naložb upošteva kriterij geografske izpostavljenosti, se v šifrant 11. *Država* vpiše šifro države glede na izbrani kriterij.

35. člen

(12. Mednarodne institucije)

(1) Obveznik poročanja postavke, ki se nanašajo na posle z mednarodnimi institucijami, označi po šifrantu 12. *Mednarodne institucije* z eno od šifer iz uradnega Šifranta mednarodnih institucij, ki je objavljen na spletni strani ECB.

(2) Obveznik poročanja po šifrantu iz prejšnjega odstavka ne označi poslov s komitenti, ki niso mednarodne institucije.

36. člen

(13. Valuta)

Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 13. *Valuta* s trimestnimi (alfa) šiframi iz standarda ISO 4217.

37. člen

(107. Vrsta naložbe)

(1) Obveznik poročanja vpiše dvomestno šifro vrste naložbe, in sicer:

- 01 Vrednostni papirji iz 1. do 4. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3;
- 02 Instrumenti denarnega trga iz 1. do 3. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3;
- 03 Instrumenti denarnega trga iz 8.b in 8.č točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3;

– 04 Instrumenti denarnega trga iz 8.c in 8.d točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3;

– 05 Drugi prenosljivi vrednostni papirji iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3;

– 06 Drugi instrumenti denarnega trga iz drugega odstavka 237. člena ZISDU-3;

– 11 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – KNPVP;

– 12 Odprti kolektivni naložbeni podjemi – AIS, ki izpolnjujejo pogoje iz 5. točke prvega odstavka 237. člena ZISDU-3;

– 13 Zaprti kolektivni naložbeni podjemi, ki izpolnjujejo pogoje za prenosljive vrednostne papirje iz sklepa, ki ureja naložbe investicijskega sklada.

(2) V primeru, da gre za naložbo, ki je prodana po pogodbi o začasni prodaji, se poleg šifre iz prvega odstavka vpiše črka R.

(3) V primeru, da gre za naložbo, ki je posojena v poslih posojanja vrednostnih papirjev, se poleg šifre iz prvega odstavka vpiše črka P.

(4) Šifre iz prvega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifre od 01 do 06 so namenjene za izpolnjevanje pri postavkah kratkoročni dolžniški vrednostni papirji (instrumenti denarnega trga), dolgoročni dolžniški vrednostni papirji ter delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij;

2. šifra 13 je namenjena za izpolnjevanje pri postavki delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij;

3. šifri 11 in 12 sta namenjeni za izpolnjevanje pri postavki enote kolektivnih naložbenih podjetij.

38. člen

(108. Namembnost vloge/najetega posojila)

(1) Obveznik poročanja vpiše dvomestno šifro, in sicer:

– 01 Denarna sredstva na posebnem računu investicijskega sklada – samo za vloge;

– 02 Druga dodatna likvidna sredstva;

– 03 Sredstva za namene doseganja naložbenih ciljev;

– 04 Sredstva za zavarovanje pred tveganji;

– 05 Potrdila o vlogah;

– 06 Drugo;

– 11 Najeta posojila iz prvega odstavka 188. člena ZISDU-3 – revolving posojilo;

– 12 Kritna posojila;

– 13 REPO posli;

– 14 Drugo;

– 15 Najeta posojila iz prvega odstavka 188. člena ZISDU-3 – nerevolving posojilo.

(2) Šifre od 01 do 06 so namenjene za izpolnjevanje pri postavkah F0100 *Prenosljive vloge* in F0200 *Druge vloge*, šifre od 11 do 15 pa za izpolnjevanje pri postavki F5100 *Najeta posojila*.

(3) Šifra iz prvega odstavka ima naslednji pomen:

1. šifra 11 – *Revolving posojilo* je posojilo, ki omogoča posojilojemalcu, da dvigne sredstva do dogovorjenega limita. Za revolving posojilo je značilno, da se znesek razpoložljivega stanja povečuje/zmanjšuje glede na izposojanje oziroma odplačevanje posojila. Posojilojemalec si lahko sredstva v dogovorjenem roku večkrat izposodi oziroma poplača posojilo.

39. člen

(14. in 15. Originalna zapadlost/Preostala zapadlost)

(1) Obveznik poročanja vpiše dvomestno šifro po šifrantu 14. *Originalna zapadlost* oziroma 15. *Preostala zapadlost*, in sicer:

– 01 Na vpogled/prenosljiva vloga;

– 02 Čez noč (ni prenosljiva za namen SFR);

– 13 Do 7 dni;

– 23 Nad 7 dni do 1 meseca;

– 04 Nad 1 do 3 mesecev;

– 05 Nad 3 do 6 mesecev;

– 06 Nad 6 mesecev do 1 leta;

– 07 Nad 1 letom do 2 let (samo za banke);

– 17 Nad 1 letom do 397 dni;

- 27 Nad 397 dni do 2 let;
- 18 Nad 2 leti do 3 let;
- 28 Nad 3 leta do 4 let;
- 38 Nad 4 leta do 5 let;
- 19 Nad 5 let do 7 let;
- 29 Nad 7 let do 10 let;
- 39 Nad 10 let do 15 let;
- 49 Nad 15 let do 20 let;
- 59 Nad 20 let;
- 99 Brez zapadlosti (lastniški vrednostni papirji – samo za banke).

(2) Šifrant 15. *Preostala zapadlost* izpolnjujejo samo skladi denarnega trga, razen pri instrumentih denarnega trga, ki se navajajo v okviru postavke F0400 *Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji*, pri katerem se za vse vrste skladov izpolnjuje tudi šifrant 15. *Preostala zapadlost*.

(03) Šifri 07 in 99 se ne uporabljata.

40. člen

(109. Oznaka trga)

(1) Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 109. *Oznaka trga* s štirimestnimi (alfa) šiframi iz standarda ISO 10383.

(2) Obveznik poročanja v poročilu ISBS označi šifro oznake trga, po katerega objavljeni ceni je vrednoten finančni instrument v poslovnih knjigah IS.

(3) Obveznik poročanja v poročilu ISTR označi šifro oznake trga, na katerem oziroma na katerih je IS trgoval s finančnim instrumentom.

(4) V primeru, da uradni šifrant trgov ne vsebuje šifre določenega trga, se navede štirimestna šifra, ki enoznačno opredeljuje takšen trg in ki jo na zahtevo obveznika poročanja dodeli Agencija.

(5) Kadar finančni instrument ni sprejet ali se z njim ne trguje (oziroma posel ni bil sklenjen) na organiziranem trgu finančnih instrumentov niti na trgu institucionalnih vlagateljev, se vpiše šifra XXXX.

41. člen

(111. Šifra finančnega instrumenta)

(1) Obveznik poročanja naložbe v vrednostne papirje označi po šifrantu 111. *Šifra finančnega instrumenta*. Pri tem uporabi dvanajstmestno alfanumerično mednarodno identifikacijsko kodo vrednostnega papirja (angl. *International Securities Identification Number – ISIN*) v skladu s standardom Mednarodne organizacije za standardizacijo (angl. *International Organization for Standardization – ISO*) ISO 6166.

(2) Za instrumente, ki nimajo ISIN kode, se uporabi All koda (»Alternative Instrument Identifier«).

(3) Za finančne instrumente, ki nimajo niti ISIN niti All koda, se navede enolična dvanajstmestna identifikacijska koda, ki enoznačno opredeljuje posamezen finančni instrument in ki jo na zahtevo obveznika poročanja dodeli Agencija.

42. člen

(112. Vrsta drugih terjatev/obveznosti)

(1) Obveznik poročanja na strani terjatev vpiše dvomestno šifro, in sicer:

- 01 Terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe;
- 02 Terjatve do družbe za upravljanje;
- 03 Terjatve do skrbnika;
- 04 Terjatve za obresti;
- 05 Terjatve za dividende;
- 06 Terjatve iz naslova posojanja prenosljivih vrednostnih papirjev;
- 07 Druge terjatve iz poslovanja;
- 08 Natečene obresti od obrestovanih vrednostnih papirjev;
- 09 Obresti od vlog.

(2) Pod šifro 08 v poročilu ISBS se poroča znesek natečenih obresti obrestovanih vrednostnih papirjev na zadnji obračunski dan. V poročilu ISTR pa se pod šiframa 04 in 08 poroča neto transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika

med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in prejetimi obrestmi.

(3) Obveznik poročanja na strani obveznosti vpiše dvomestno šifro, in sicer:

- 51 Obveznosti iz nakupa finančnih instrumentov in drugih vrst naložb;
 - 52 Obveznosti iz upravljanja;
 - 53 Obveznosti za plačilo davkov;
 - 54 Obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma prihodkov ter drugih izplačil imetnikom investicijskih kuponov (vzajemni skladi oziroma alternativni vzajemni skladi) oziroma delničarjem (investicijske družbe);
 - 55 Obveznosti za vplačana in še nekonvertirana sredstva investitorjev (vzajemni skladi oziroma alternativni vzajemni skladi);
 - 56 Obveznosti iz naslova izplačil investicijskih kuponov (vzajemni skladi oziroma alternativni vzajemni skladi);
 - 57 Druge poslovne obveznosti;
 - 58 Obveznosti iz naslova obresti za najeta posojila.
- (4) V poročilu ISTR se pod šifro 58 poroča neto transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in izplačanimi obrestmi.

43. člen

(114. Vrste izvedenih finančnih instrumentov)

Obveznik poročanja vpiše dvomestno šifro, in sicer:

- 01 Termimska pogodba;
- 02 Terminski posel;
- 03 Nakupna opcija;
- 04 Prodajna opcija;
- 05 Zamenjava;
- 06 Drugi izvedeni finančni instrumenti.

44. člen

(37. Opombe)

Obveznik poročanja vpiše morebitne opombe oziroma pojasnila.

3.2. Vrednostni podatki

45. člen

Obveznik poročanja za posle v vsaki postavki, označene z ustreznimi šiframi po šifrantih, poroča vrednostne podatke, ki so označeni v prilogah in so vsebinsko opredeljeni v nadaljevanju tega poglavja.

46. člen

(103. Količina)

Vpiše se število enot finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, skupni nominalni znesek po stanju na obračunski dan.

47. člen

(104. Cena)

Vpiše se cena enote finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, odstotek skupnega nominalnega zneska.

48. člen

(28. Znesek)

Obveznik poročanja vpiše znesek najnižje razčlenitve posamezne postavke na zadnji obračunski dan v mesecu ali na drugi obračunski dan, po stanju, na katerega se pripravlja poročilo.

49. člen

(41. Znesek po nominalni vrednosti)

(1) Obveznik poročanja vpiše znesek stanja po nominalni vrednosti najnižje razčlenitve posamezne postavke na dan, na katerega se poročilo nanaša.

(2) Šifrant 41. *Znesek po nominalni vrednosti* izpolnjujejo samo skladi denarnega trga.

(3) Nominalna vrednost pri posameznih postavkah pomeni znesek glavnice, ki jo dolжник po pogodbi dolguje upniku:

1. posojila: neodplačana glavnica; obračunane obresti, provizije in drugi stroški se ne všttevajo v nominalno vrednost,
2. dolžniški vrednostni papirji: obresti, ki se pripisujejo glavnici in jo s tem povečujejo, so sestavni del nominalne vrednosti.

50. člen

(105. Znesek nakupa)

(1) Obveznik poročanja poroča znesek nakupa, ki obsega vsoto vrednosti vseh nakupov posameznega finančnega instrumenta (na postavkah F0300, F0400, F0700 in F0900).

(2) Obveznik poročanja poroča vsoto vrednosti izdaje enot premoženja/delnic alternativnega investicijskega sklada (postavka F5200).

51. člen

(106. Znesek prodaje)

(1) Obveznik poročanja poroča znesek prodaje, ki obsega vsoto vrednosti vseh prodaj posameznega finančnega instrumenta (na postavkah F0300, F0400, F0700 in F0900).

(2) Obveznik poročanja poroča vsoto vrednosti odkupov izdanih enot premoženja/delnic IS skupaj z izstopnimi stroški (postavka F5200).

52. člen

(118. Zapadli zneski)

(1) Obveznik poročanja poroča vsoto vrednosti zapadlih finančnih instrumentov.

(2) Obveznik poročanja pri dolžniških vrednostnih papirjih poroča samo zapadlo glavnico. Zapadlih kuponov dolžniških vrednostnih papirjev, ki so zapadli in niso plačani, se ne vpisuje v zapadle zneske, temveč se jih navede v postavki F1000 *Druge terjatve* pod šifro 08 v šifrantu 112. *Vrsta drugih terjatev/obveznosti*.

53. člen

(119. Znesek transakcij)

(1) Obveznik poročanja poroča neto transakcije, ki predstavljajo razliko med povečanji in zmanjšanji v posameznem finančnem instrumentu (neto promet). Neto transakcija se ne izračunava kot razlika dveh zaporednih stanj. Obveznik poročanja znesek neto transakcije izračuna s pomočjo formule: »Neto transakcija = povečanje – zmanjšanje (po posameznem finančnem instrumentu)«, pri čemer se:

1. kot povečanje v finančnem instrumentu upošteva izvirna vrednost pridobitve instrumenta (npr. nakupna vrednost), kot je evidentirano na kontu. Kot povečanja se ne upoštevajo vrednosti iz naslova prevrednotenja instrumenta in vrednosti finančnem instrumentov, pridobljenih ob pripojitvi družb;

2. kot zmanjšanje v finančnem instrumentu upošteva vrednost ob odtujitvi instrumenta, ki predstavlja knjigovodsko vrednost zmanjšanja instrumenta z vključenimi morebitnimi realiziranimi spremembami vrednosti instrumenta zaradi prevrednotenja instrumenta ob odtujitvi (npr. prodajna vrednost vrednostnega papirja, ki predstavlja izvirno vrednost ob nakupu instrumenta z vključenimi realiziranimi spremembami vrednosti zaradi spremembe tržne cene vrednostnega papirja).

(2) Kadar so v vrednost ob odtujitvi vključene tudi realizirane spremembe vrednosti (povezane s transakcijo v instrumentu), je treba za ugotavljanje vrednosti zmanjšanja instrumenta ob kontu opazovanega instrumenta praviloma upoštevati tudi konte prihodkov in odhodkov oziroma druge konte, ki izkazujejo povečano ali zmanjšano vrednost instrumenta na osnovi prevrednotenja.

(3) Vključene realizirane vrednostne spremembe se nanašajo predvsem na instrumente, s katerimi se trguje (npr. vrednostni papirji). Pri instrumentih, s katerimi se ne trguje (posojila, vloge ipd.), se realizirane vrednostne spremembe

pojavi le v primeru, kadar je instrument v tuji valuti (vpliv deviznega tečaja).

(4) Ugotavljanje neto transakcij po kontu z upoštevanjem v breme/v dobro:

1. v primeru aktivnih kontov (terjatve) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:

- v breme (povečanje),
- v dobro (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti);

2. v primeru pasivnih kontov (obveznosti) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:

- v dobro (povečanje),
- v breme (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti).

(5) V neto transakcije se vključujejo tudi transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi ter prejetimi oziroma izplačanimi obrestmi.

(6) Posebnosti vrednotenja transakcij pri izvedenih finančnih instrumentih glede na vrsto:

1. opcije:

– kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z opcijami ali nakup/prodaja nasprotno opcije,

– do transakcije je prišlo, če je bila opcija izvršena, in sicer se za transakcijo šteje razlika med izvršilno ceno (opredeljena v opciji) in tržno ceno osnovnega instrumenta, na katerem opcija temelji (navedena razlika je enaka likvidacijski vrednosti opcije, ki je cena opcije ob dostavi),

– kot transakcija se šteje tudi plačilo premije, plačane prodajalcu opcije. Premija lahko vključuje tudi breme (plačilo) storitve. V praksi je včasih nemogoče izločiti element storitve, zato se naj zavede celotna vrednost premije kot transakcija – povečanje finančnega sredstva kupca in povečanje obveznosti prodajalca opcije,

– do transakcije ni prišlo, če opcija ni bila izvršena in je zapadla;

2. drugi izvedeni finančni instrumenti:

– kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z izvedenimi finančnimi instrumenti,

– kot transakcije se štejejo tudi neto vrednosti ob izvršitvi izvedenega finančnega instrumenta,

– kot transakcije se štejejo tudi zneski, ki jih plača stranka v pogodbi drugi stranki pri sklenitvi pogodbe o izvedenem finančnem instrumentu.

(7) Provizije, plačane ali prejete od borzoposredniških družb ali drugih posrednikov v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti, se štejejo kot plačila storitev in ne kot transakcije s postavkama F0500 *Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje* in F0600 *Izvedeni finančni instrumenti za varovanje*.

4. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

54. člen

(prehodna določba)

Obveznik poročanja prvič predloži poročila skladno s tem navodilom:

– Mesečni podatki – Poročila ISBS in ISTR ter ISTR1 – postavki F6100 in F6200, ki se nanašajo na december 2025, do najpozneje 15. delovnega dne po preteku meseca.

– Letni podatek – Poročilo ISTR1 – postavka F6300, ki se nanaša na leto 2025, do najpozneje 15. delovnega dne po preteku leta.

55. člen

(končna določba)

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. aprila 2025

Primož Dolenc
namestnik guvernerja
Banke Slovenije

Priloga 3 – Poročilo o dohodkih, dividendah in nadomestilih (ISTR1)

Šifra poročila	Datum poročila	Vrsta zapisa	Obveznik poročanja	Oznaka investicijskega sklada	Zaporedna številka zapisa	Postavke poročila	Postavke poročila	Znesek
1	2	3	4	101	5	6		28
<	<	<	<	<	<	F6100	Prejeti dohodek	<
<	<	<	<	<	<	F6200	Plačane dividende	<
<	<	<	<	<	<	F6300	Nadomestila	<

952. Navodilo upravljavcem alternativnih investicijskih skladov glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju alternativnih investicijskih skladov

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) in 3. člena Sklepa o poročanju investicijskih skladov (Uradni list RS, št. 26/25) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

**upravljavcem alternativnih investicijskih skladov
glede poročanja numeričnih podatkov
o poslovanju alternativnih investicijskih skladov**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina navodila)

To navodilo določa podrobnejšo vsebino, metodologijo, roke in način poročanja podatkov o poslovanju alternativnih investicijskih skladov.

2. člen

(splošne zahteve poročanja)

(1) Upravljavec alternativnega investicijskega sklada (v nadaljnjem besedilu: obveznik poročanja) mora za vsak alternativni investicijski sklad (v nadaljnjem besedilu: AIS), ki ga upravlja, zagotavljati podatke iz 5. člena Uredbe Evropske centralne banke (EU) št. 2024/1988 z dne 23. 7. 2024 o statistiki investicijskih skladov in razveljavitev Sklepa (EU) 1015/32 (ECB/2014/62) (ECB/2024/17) (prenovitev) (UL L, št. 2024/1988 z dne 23. 7. 2024) (v nadaljevanju: Uredba (EU) 2024/1988).

(2) Obveznik poročanja je dolžan Banki Slovenije redno mesečno poročati podatke za vsak alternativni investicijski sklad (v nadaljevanju: AIS), ki ga upravlja, iz poročila bilance stanja (ISBS) po stanju na zadnji dan meseca ter podati poročilo o transakcijah (ISTR) in poročilo o dohodkih, dividendah in nadomestilih (ISTR1) v posameznem mesecu, najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec. Izjema je postavka F6300 v poročilu ISTR1, ki se poroča enkrat letno, z rokom za posredovanje najpozneje do 15. dne po preteku leta. Obveznik poročanja je dolžan redno mesečno poročati spremembe v podatkih o razvrstitvi AIS, ki ga upravlja, iz poročila REF, najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

(3) Opredelitev pojmov v poročilih ISBS, ISTR in ISTR1 so prilagojene potrebam poročanja podatkov o poslovanju investicijskih skladov ter izhajajo iz Uredbe (EU) št. 549/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji (UL L, št. 174 z dne 26. junija 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Evropskega parlamenta in Sveta (EU) 2023/734 z dne 15. 3. 2023 o spremembi Uredbe (EU) št. 549/2013 o Evropskem sistemu nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji in razveljavitvi 11 pravnih aktov na področju nacionalnih računov (UL L, št. 97 z dne 5. aprila 2023, str. 1), Uredbe (EU) 2024/1988 in Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/653 z dne 8. marca 2017 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1286/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o dokumentih s ključnimi informacijami o paketnih naložbenih produktih za male vlagatelje in zavarovalnih naložbenih produktih (PRIIP) z določitvijo regulativnih tehničnih standardov glede prikaza, vsebine, pregleda in revizije dokumentov s ključnimi informacijami ter pogojev za izpolnitev zahteve po posredovanju takih dokumentov (UL L št. 100 z dne 12. 4. 2017, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) št. 2022/975 z dne 17. marca 2022 o spremembi regulativnih tehničnih standardov iz Delegirane uredbe (EU) 2017/653 v zvezi s podaljšanjem prehodne ureditve iz člena 14(2) navedene uredbe in spremembi regulativnih

tehničnih standardov iz Delegirane uredbe (EU) 2021/2268 glede datuma začetka uporabe navedene uredbe (UL L št. 167, z dne 24. 6. 2022, str. 35) (v nadaljevanju: Delegirana uredba Komisije (EU) 2017/653).

(4) Obveznik poročanja je dolžan poročati podatke, ki so formalno, računsko in vsebinsko pravilni.

(5) Obveznik poročanja je dolžan poslati tudi morebitne popravke že poslanih podatkov/poročil.

(6) Obveznik poročanja izpolni samo tista polja v poročilih ISBS, ISTR in ISTR1, ki so označena s kljukico. Obveznik poročanja v poročilu REF poroča spremembe tistih atributov, ki so se v referenčnem mesecu spremenili z datumom spremembe.

(7) Obveznik poročanja z aktivnimi in pasivnimi postavkami v poročilu ISBS tvori bilanco stanja, ki mora biti izravnana po vrednostnem podatku 28. *Znesku*.

(8) Družba za upravljanje navaja cene finančnih instrumentov in drugih vrednostnih podatkov v evrih na dve decimalni mesti natančno. Prav tako se na dve decimalni mesti natančno poročajo podatki o količinah.

(9) Vrednostni podatki, opredeljeni v navodilu, se poročajo s pozitivnim predznakom, razen vrednostnih podatkov 119. *Znesek transakcij*, 206. *Znesek obresti* in 207. *Vrednostne spremembe* iz poročila ISTR, ki se poročajo z negativnim ali pozitivnim predznakom.

(10) Obveznik poročanja uporablja šifrante, določene v tem navodilu.

(11) Obveznik poročanja poroča Banki Slovenije v elektronski obliki v skladu s tehničnimi navodili, ki jih objavi Banka Slovenije.

3. člen

(vrste poročil)

(1) Obveznik poročanja posreduje naslednja poročila:

– Poročilo bilance stanja (ISBS);

– Poročilo o transakcijah (ISTR);

– Poročilo o dohodkih, dividendah in nadomestilih (ISTR1);

– Poročilo o razvrstitvi AIS (REF).

(2) Vsebina poročil je določena od 4. do 73. člena tega navodila ter Prilogi 1, Prilogi 2, Prilogi 3 in Prilogi 4 tega navodila.

2. VSEBINSKA OPREDELITEV POSTAVK POROČILA

2.1. Aktivne bilančne postavke

4. člen

(F0100 Prenosljive vloge)

Postavka F0100 *Prenosljive vloge* zajema vloge na vpogled v domači ali tuji valuti.

5. člen

(F0200 Druge vloge)

(1) Postavka F0200 *Druge vloge* zajema vloge, ki jih ni mogoče uporabljati za plačevanje in jih ni mogoče zamenjati v prenosljive vloge brez pomembnejših omejitev ali dodatnih stroškov.

(2) Druge vloge obsegajo:

1. vezane vloge (vključno z vezanimi vlogami na odpoklic);

2. potrjena o vlogah, ki niso iztržljiva oziroma katerih iztržljivost je, čeprav teoretično možna, zelo omejena;

3. druge vloge, ki niso vključene v postavko prenosljive vloge.

6. člen

(F0250 Posojila)

Postavka F0250 *Posojila* zajema posle, ki nastanejo, ko upnik posodi sredstva dolžniku. Glavne značilnosti posojil so naslednje:

– pogoje, ki urejajo posojilo, določi finančna družba, ki odobri posojilo; ali pa se o njih dogovorita posojilodajalec in posojiljemalec neposredno ali prek posrednika;

– pobudo za posojilo običajno da posojiljemalec;

– posojilo je brezpogojen dolg do upnika, ki mora biti odplačan ob dospelosti in prinaša obresti.

7. člen

(F0300 *Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji*)

(1) Postavka F0300 *Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji* zajema vrednostne papirje z originalno zapadlostjo enega leta ali manj in obsega:

1. zakladne menice in druge kratkoročne vrednostne papirje države;

2. menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti;

3. blagajniške zapise;

4. komercialne zapise;

5. potrdila o vlogah, ki so iztržljiva;

6. bančne menične akcepte.

(2) Postavka F0300 *Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji* vključuje vse instrumente denarnega trga, razen tistih z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta; slednji se navedejo v okviru postavke F0400 *Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji*.

(3) Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi.

8. člen

(F0400 *Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji*)

(1) Postavka F0400 *Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji* zajema vrednostne papirje z originalno zapadlostjo, daljšo od enega leta, ter obsega obveznice in druge dolžniške vrednostne papirje z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

(2) Obrestovani dolžniški vrednostni papirji se izkazujejo skupaj z obrestmi

(3) Pod to postavko se navajajo tudi instrumenti denarnega trga (zakladne menice in drugi vrednostni papirji države, menice, ki jih izdajajo lokalne oblasti, blagajniški zapisi, komercialni zapisi, iztržljiva potrdila o vlogah in bančni akcepti) z originalno zapadlostjo daljšo od enega leta.

9. člen

(F0500 *Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje*)

Postavka F0500 *Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje* zajema tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki se merijo po poštenu vrednosti skozi izkaz poslovnega izida. V bilanci stanja se evidentirajo nepobotani.

10. člen

(F0600 *Izvedeni finančni instrumenti za varovanje*)

Postavka F0600 *Izvedeni finančni instrumenti za varovanje* zajema tiste izvedene finančne instrumente (sredstva), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji. Evidentirajo se skladno s Slovenskim računovodskim standardom 3.29. V bilanci stanja se evidentirajo nepobotani.

11. člen

(F0700 *Delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij*)

Postavka F0700 *Delnice, razen delnic kolektivnih naložbenih podjetij* zajema finančna sredstva, ki predstavljajo lastniške pravice do delniških družb. Ta finančna sredstva navadno dajejo imetnikom pravico do deleža v dobičku delniških družb in do deleža v njihovih neto sredstvih ob likvidaciji.

12. člen

(F0800 *Drugi lastniški kapital*)

(1) Postavka F0800 *Drugi lastniški kapital* zajema vse oblike lastniškega kapitala, razen tistih, ki so razvrščene v po-

stavko F0700 (Delnice, razen kolektivnih naložbenih podjetij) in F0900 (Enote kolektivnih naložbenih podjetij).

(2) Pod to postavko se poročajo naložbe v družbe, ki niso delniške družbe (npr. d. o. o., d. n. o.).

13. člen

(F0900 *Enote kolektivnih naložbenih podjetij*)

Postavka F0900 *Enote kolektivnih naložbenih podjetij* obsega enote premoženja in delnice kolektivnih naložbenih podjetij.

14. člen

(F1000 *Druge terjatve*)

Postavka F1000 *Druge terjatve* zajema terjatve za prodane oziroma zapadle naložbe, terjatve do družbe za upravljanje in do skrbnika, terjatve iz naslova posojanja vrednostnih papirjev in druge terjatve iz poslovanja (npr. kritja za naložbe v izvedene finančne instrumente, terjatve za dividende ipd.).

15. člen

(F1100 *Nefinančna sredstva*)

Postavka F1100 *Nefinančna sredstva* zajema sredstva, nad katerimi se uveljavlja lastninska pravica in katerih posedovanje v določenem časovnem obdobju lastnikom prinaša ekonomske koristi. Nefinančna sredstva se pridobijo in posedujejo predvsem kot hranilci vrednosti. Pod to postavko se poročajo podatki za naložbene nepremičnine (stanovanja, druge zgradbe in strukture), stroje in opremo, dragocenosti, izdelke intelektualne lastnine, kot so računalniška programska oprema in baze podatkov, ter virtualna in kripto sredstva brez nasprotne obveznosti.

16. člen

(F1200 *Aktivne časovne razmejitve (AČR)*)

Postavka F1200 *Aktivne časovne razmejitve* zajema odložene stroške oziroma odložene odhodke ter nezaračunane prihodke.

17. člen

(F1300 *Zunajbilančna sredstva*)

Postavka F1300 *Zunajbilančna sredstva* zajema skupno vrednost zunajbilančnih terjatev iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki predstavlja vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

2.2. Pasivne bilančne postavke

18. člen

(F5100 *Najeta posojila*)

Postavka F5100 *Najeta posojila* zajema posojila, kritna posojila, repo posle in druge oblike posojil kot tehnike upravljanja sredstev AIS.

19. člen

(F5200 *Izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij*)

Postavka F5200 *Izdane enote kolektivnih naložbenih podjetij* zajema celotno obveznost do delničarjev oziroma vlagateljev AIS.

20. člen

(F5400 *Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje*)

Postavka F5400 *Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje* zajema izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki se merijo po poštenu vrednosti skozi izkaz poslovnega izida.

21. člen

(F5500 Izvedeni finančni instrumenti za varovanje)

Postavka F5500 *Izvedeni finančni instrumenti za varovanje* zajema izvedene finančne instrumente (obveznosti), ki so namenjeni za varovanje pred različnimi tveganji. Evidentirajo se skladno s Slovenskim računovodskim standardom 3.29.

22. člen

(F5600 Druge obveznosti)

Postavka F5600 *Druge obveznosti* zajema poslovne obveznosti AIS, in sicer obveznosti iz nakupa finančnih instrumentov in drugih vrst naložb, obveznosti iz upravljanja, obveznosti za plačila davkov, obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma drugih izplačil imetnikom enot premoženja oziroma delničarjem ter druge poslovne obveznosti.

23. člen

(F5700 Pasivne časovne razmejitev (PČR))

Postavka F5700 *Pasivne časovne razmejitve* zajema vnaprej vračunane stroške oziroma vnaprej vračunane odhodke in odložene prihodke.

24. člen

(F5800 Zunajbilančne obveznosti)

Postavka F5800 *Zunajbilančne obveznosti* zajema skupno vrednost zunajbilančnih obveznosti iz naslova izvedenih finančnih instrumentov, ki predstavlja vsoto osnov oziroma drugih primerljivih zneskov, na katere se glasijo pogodbe o izvedenih finančnih instrumentih.

2.3. Pojasnjevalne postavke

25. člen

(F6100 Prejeti dohodki)

Postavka F6100 *Prejeti dohodki* zajema prejete dohodke, ki jih AIS prejme v obdobju poročanja, razporejene na vsak razred delnic, ki ga izda IAS.

26. člen

(F6200 Izplačane dividende)

Postavka F6200 *Izplačane dividende* zajema sredstva, ki jih AIS izplača delničarjem v obliki dividend ali drugih enakovrednih razdelitev v obdobju poročanja, razporejena na vsak razred delnic, ki ga izda AIS.

27. člen

(F6300 Nadomestila)

Postavka F6300 *Nadomestila* zajema prejeta nadomestila, ki jih delničarji plačajo AIS v letu, v obliki plačil, ki se odštevajo od sredstev AIS, brez nadomestil, ki jih delničarji plačajo neposredno tretjim osebam, razen alternativnega investicijskega sklada. Nadomestila sestavljata vrsti stroškov AIS »ponavljajoči se stroški« in »dodatni stroški«, kakor sta opisani v Prilogi VI k Delegirani uredbi Komisije (EU) 2017/653.

3. VSEBINSKA OPREDELITEV ŠIFRANTOV IN VREDNOSTNIH PODATKOV

3.1. Šifranti

28. člen

Obveznik poročanja posle v postavkah poročila v skladu s tem navodilom označi s šiframi iz šifrantov, ki so označeni v prilogah ISBS, ISTR in ISTR1 (ob upoštevanju izjem) ter so vsebinsko opredeljeni v tem poglavju.

29. člen

(1. Šifra poročila)

Obveznik poročanja vsako poročilo, ki je pripravljeno v skladu s tem navodilom, označi glede na 1. *Šifro poročila* z eno od šifer:

- ISBS Poročilo o bilanci stanja;
- ISTR Poročilo o transakcijah;
- ISTR1 Poročilo o dohodkih, dividendah, nadomestilih;
- REF Poročilo o razvrstitvi AIS.

30. člen

(2. Datum poročila)

Obveznik poročanja vpiše zadnji dan meseca oziroma leta, na katerega se nanašajo podatki.

31. člen

(4. Obveznik poročanja)

Obveznik poročanja vpiše matično številko upravljavca AIS iz Poslovnega registra Slovenije.

32. člen

(101. Oznaka alternativnega investicijskega sklada)

Obveznik poročanja vpiše matično številko AIS, na katerega se poročilo nanaša, iz Poslovnega registra Slovenije.

33. člen

(5. Zaporedna številka zapisa)

Obveznik poročanja vpiše zaporedno številko zapisa v poročilu.

34. člen

(6. Postavke poročila)

Obveznik poročanja v poročilih označi po šifrantu 6. *Postavke poročila* šifro odgovarjajoče postavke iz 2. VSEBINSKA OPREDELITEV POSTAVK POROČILA.

35. člen

(9. Sektor)

(1) Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 9. *Sektor* z eno od šifer:

- S.11 Nefinančne družbe;
- S.121 Centralna banka;
- S.122 Družbe, ki sprejemajo vloge, razen centralne banke;
- S.123 Skladi denarnega trga;
- S.124 Investicijski skladi, razen skladov denarnega trga;
- S.125 Drugi finančni posredniki, razen zavarovalnih družb in pokojninskih skladov;
- S.126 Izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti;
- S.127 Lastne finančne institucije in posojilodajalci;
- S.128 Zavarovalne družbe;
- S.129 Pokojninski skladi;
- S.1311 Centralna država (razen skladov socialne varnosti);
- S.1312 Regionalna država (razen skladov socialne varnosti);
- S.1313 Lokalna država (razen skladov socialne varnosti);
- S.1314 Skladi socialne varnosti;
- S.14 Gospodinjstva;
- S.15 Nepridobitne institucije, ki opravljajo storitve za gospodinjstvo.

(2) Obveznik poročanja uporabi sektorsko razvrstitev iz prejšnjega odstavka za domače (rezidente) in tuje osebe (nerezidente).

36. člen

(11. Država)

Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 11. *Država* z dvomestnimi (alfa) šiframi držav izdajateljcev finančnega

instrumenta oziroma sedeža kreditne institucije oziroma druge osebe, do katerih ima AIF terjatev/obveznost, iz standarda ISO 3166. Če je nasprotna stranka mednarodna institucija, se v šifrant 11. *Država* vnese XX.

37. člen

(12. Mednarodne organizacije)

(1) Obveznik poročanja postavke, ki se nanašajo na posle z mednarodnimi organizacijami, označi po šifrantu 12. *Mednarodne organizacije* z eno od šifer iz uradnega Šifrant mednarodnih organizacij, ki je objavljen na spletni strani ECB.

(2) Obveznik poročanja po šifrantu iz prejšnjega odstavka ne označi poslov s komitenti, ki niso mednarodne organizacije.

38. člen

(13. Valuta)

Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 13. *Valuta* s trimestnimi (alfa) šiframi iz standarda ISO 4217.

39. člen

(201. Tip naložbe)

(1) Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 201. *Tip naložbe* z eno od šifer:

- R,
- P,
- O.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra R – označuje naložbo, ki je prodana po pogodbi o začasni prodaji;
2. šifra P – označuje naložbo, ki je posojena v poslih posojanja vrednostnih papirjev;
3. šifra O – označuje vse ostale naložbe, ki ne sodijo pod šifro R ali P.

40. člen

(202. Vrsta posojila)

(1) Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 202. *Vrsta posojila* z eno od šifer:

- 01 Revolving posojilo;
- 02 Okvirno posojilo;
- 03 Posojilo s finančnim vzvodom;
- 04 Druga posojila.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 01 – *Revolving posojilo* je posojilo, ki omogoča posojilojemalcu, da dvigne sredstva do dogovorjenega limita. Za revolving posojilo je značilno, da se znesek razpoložljivega stanja povečuje/zmanjšuje glede na izposojanje oziroma odplačevanje posojila. Posojilojemalec si lahko sredstva v dogovorjenem roku večkrat izposodi oziroma poplača posojilo;

2. šifra 02 – *Okvirno posojilo* označuje debetna stanja (dovoljena in nedovoljena negativna stanja) na transakcijskem računu;

3. šifra 03 – *Posojilo s finančnim vzvodom* so posojila, odobrena podjetjem z nizko kreditno kakovostjo (pod naložbenim razredom). Posojilo s finančnim vzvodom pomeni posojilo, ki se odobri družbi, ki ima že znatno stopnjo zadolženosti, na primer za financiranje odkupa ali prevzema, kjer se posojilo uporabi za nakup deleža družbe, ki je hkrati dolжник pri tem posojilu;

4. šifra 04 – *Druga posojila* označuje posojila, ki niso vključena v drugih šifrah šifrant iz prejšnjega odstavka.

(3) Šifri 03 – *Posojila s finančnim vzvodom* in 04 – *Druga posojila* se uporabljata pri postavki F0250 *Posojila*. Šifre 01 – *Revolving posojilo*, 02 – *Okvirni limit* in 04 – *Druga posojila* se uporabljajo pri poročanju postavke F5100 *Najeta posojila*.

41. člen

(203. Vrsta nefinančnih sredstev)

(1) Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 203. *Vrsta nefinančnih sredstev* z eno od šifer:

- 01 Naložbene nepremičnine;
- 02 Ostala nefinančna sredstva.

(2) Šifri iz prejšnjega odstavka imata naslednji pomen:

1. šifra 01 – *Naložbene nepremičnine* zajemajo vse nepremičnine (stanovanjske, komercialne ...);

2. šifra 02 – *Ostala nefinančna sredstva* zajemajo vsa nefinančna sredstva, ki niso vključena v šifro 01.

(3) V primeru, da obveznik poročanja označi šifro 01 *Naložbene nepremičnine*, se izpolni tudi šifrant 205. *Vrsta naložbene nepremičnine*.

42. člen

(204. Originalna zapadlost)

Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 204. *Originalna zapadlost* z eno od šifer:

- 01 Do 1 leta;
- 02 Nad 1 letom do 2 leti;
- 03 Nad 2 leti.

43. člen

(109. Oznaka trga)

(1) Obveznik poročanja postavke označi po šifrantu 109. *Oznaka trga* s štirimestnimi (alfa) šiframi iz standarda ISO 10383.

(2) Obveznik poročanja v poročilu ISBS označi šifro oznake trga, po katerega objavljeni ceni je vrednoten finančni instrument v poslovnih knjigah AIS.

(3) Obveznik poročanja v poročilu ISTR označi šifro oznake trga, na katerem oziroma na katerih je AIS trgoval s finančnim instrumentom.

(4) V primeru, da uradni šifrant trgov ne vsebuje šifre določenega trga, se navede štirimestna šifra, ki enoznačno opredeljuje takšen trg in ki jo dodeli obveznik poročanja.

(5) Kadar finančni instrument ni sprejet ali se z njim ne trguje (oziroma posel ni bil sklenjen) na organiziranem trgu finančnih instrumentov niti na trgu institucionalnih vlagateljev, se vpiše šifra XXXX.

44. člen

(111. Šifra finančnega instrumenta)

(1) Obveznik poročanja naložbe v vrednostne papirje označi po šifrantu 111. *Šifra finančnega instrumenta*. Pri tem uporabi dvanajstmestno alfanumerično mednarodno identifikacijsko kodo vrednostnega papirja (angl. *International Securities Identification Number – ISIN*) v skladu s standardom Mednarodne organizacije za standardizacijo (angl. *International Organization for Standardization – ISO*) ISO 6166.

(2) Za instrumente, ki nimajo ISIN kode, se uporabi All koda »Alternative Instrument Identifier«.

(3) Za finančne instrumente, ki nimajo niti ISIN niti All koda, se navede enolična dvanajstmestna identifikacijska koda, ki jo določi obveznik poročanja ter omogoča enoznačno in nedvoumno identifikacijo posameznega vrednostnega papirja.

45. člen

(205. Vrsta naložbene nepremičnine)

(1) Obveznik poročanja postavko F1100 *Nefinančne naložbe*, ki so bile po šifrantu 203. *Vrsta finančnih naložb* označene s šifro 01 *Naložbene nepremičnine*, dodatno označi po šifrantu 205. *Vrsta naložbene nepremičnine* z eno od šifer:

- 01 Stanovanjska nepremičnina;
- 02 Komercialna nepremičnina;
- 03 Industrijska nepremičnina;
- 04 Pisarna;
- 05 Ostale nepremičnine.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 01 – *Stanovanjska nepremičnina* je nepremičnina, opredeljena kot prebivališče, v katerem prebiva lastnik nepremičnine ali najemnik;

2. šifra 02 – *Komercialna nepremičnina* je nepremičnina, v kateri se ponuja strankam blago ali storitve (npr. hotel, restavracija, maloprodaja);

3. šifra 03 – *Industrijska nepremičnina* je komercialna nepremičnina, ki se uporablja za industrijske namene, npr. tovarna, logistični center in skladišče;

4. šifra 04 – *Pisarna* je prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti, ki ni komercialna ali industrijska nepremičnina;

5. šifra 05 – *Ostale nepremičnine* se uporabi za nepremičnine, ki niso zajete pod katero koli drugo šifro iz tega šifranta.

46. člen

(37. Opombe)

Obveznik poročanja vpiše morebitne opombe oziroma pojasnila.

3.2. Vrednostni podatki

47. člen

Obveznik poročanja za posle v vsaki postavki, označene z ustreznimi šiframi po šifrantih, poroča vrednostne podatke, ki so označeni v prilogah in so vsebinsko opredeljeni v nadaljevanju tega poglavja.

48. člen

(28. Znesek)

Obveznik poročanja pri postavkah iz poročila ISBS poroča v vrednostni podatek 28. *Znesek* knjigovodsko vrednost.

49. člen

(206. Znesek obresti)

(1) Obveznik poročanja v poročilu ISBS za postavke F0100, F0200, F0250, F0300, F0400 in F5100 poroča vrednost natečenih obresti na zadnji obračunski dan.

(2) Obveznik poročanja v poročilu ISTR za postavke F0100, F0200 in F0250, F0300 in F0400 poroča v navedeni vrednostni podatek samo neto transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in prejetimi obrestmi.

(3) Obveznik poročanja v poročilu ISTR za postavko F5100 poroča v navedeni vrednostni podatek samo neto transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi in izplačanimi obrestmi.

(4) V poročilu ISBS so v vrednostni podatek 28. *Znesek* že vključene natečene obresti, ki se v tem vrednostnem podatku dodatno navajajo.

(5) V poročilu ISTR so v vrednostni podatek 119. *Znesek transakcij* že vključene transakcije iz naslova obresti, ki se v tem vrednostnem podatku dodatno navajajo.

50. člen

(105. Znesek nakupa)

(1) Obveznik poročanja poroča znesek nakupa, ki obsega vsoto vrednosti vseh nakupov posameznega finančnega instrumenta (na postavkah F0300, F0400, F0700, F0800 in F0900).

(2) Obveznik poročanja poroča znesek nakupa, ki obsega vsoto vrednosti vseh nakupov posamezne naložbene nepremičnine oziroma znesek nakupov drugih nefinančnih sredstev (postavka F1100).

(3) Obveznik poročanja poroča vsoto vrednosti izdaje enot premoženja/delnic alternativnega investicijskega sklada (postavka F5200).

51. člen

(106. Znesek prodaje)

(1) Obveznik poročanja poroča znesek prodaje, ki obsega vsoto vrednosti vseh prodaj posameznega finančnega instrumenta (na postavkah F0300, F0400, F0700, F0800 in F0900).

(2) Obveznik poročanja poroča znesek prodaje, ki obsega vsoto vrednosti vseh prodaj posamezne naložbene nepremičnine oziroma znesek prodaj drugih nefinančnih sredstev (postavka F1100).

(3) Obveznik poročanja poroča vsoto vrednosti odkupov izdanih enot premoženja/delnic alternativnega investicijskega sklada skupaj z izstopnimi stroški (postavka F5200).

52. člen

(118. Zapadli zneski)

(1) Obveznik poročanja poroča vsoto vrednosti zapadlih finančnih instrumentov.

(2) Obveznik poročanja pri dolžniških vrednostnih papirjih poroča samo zapadlo glavnico. Zapadlih kuponov dolžniških vrednostnih papirjev, ki so zapadli in niso plačani, se ne vpisuje v zapadle zneske, temveč se jih navede v postavkah F0300 in F0400 v vrednostnem podatku 206. *Znesek obresti*.

53. člen

(119. Znesek transakcij)

(1) Obveznik poročanja poroča neto transakcije, ki predstavljajo razliko med povečanji in zmanjšanji v posameznem finančnem instrumentu (neto promet). Neto transakcija se ne izračunava kot razlika dveh zaporednih stanj. Obveznik poročanja znesek neto transakcije izračuna s pomočjo formule: »Neto transakcija = povečanje - zmanjšanje (po posameznem finančnem instrumentu)«, pri čemer se:

1. kot povečanje v finančnem instrumentu upošteva izvirna vrednost pridobitve instrumenta (npr. nakupna vrednost), kot je evidentirano na kontu. Kot povečanja se ne upoštevajo vrednosti iz naslova prevrednotenja instrumenta in vrednosti finančnih instrumentov, pridobljenih ob pripojitvi družb;

2. kot zmanjšanje v finančnem instrumentu upošteva vrednost ob odtutitvi instrumenta, ki predstavlja knjigovodsko vrednost zmanjšanja instrumenta z vključenimi morebitnimi realiziranimi spremembami vrednosti instrumenta zaradi prevrednotenja instrumenta ob odtutitvi (npr. prodajna vrednost vrednostnega papirja, ki predstavlja izvirno vrednost ob nakupu instrumenta z vključenimi realiziranimi spremembami vrednosti zaradi spremembe tržne cene vrednostnega papirja).

(2) Kadar so v vrednost ob odtutitvi vključene tudi realizirane spremembe vrednosti (povezane s transakcijo v instrumentu), je treba za ugotavljanje vrednosti zmanjšanja instrumenta ob kontu opazovanega instrumenta praviloma upoštevati tudi konte prihodkov in odhodkov oziroma druge konte, ki izkazujejo povečano ali zmanjšano vrednost instrumenta na osnovi prevrednotenja.

(3) Vključene realizirane vrednostne spremembe se nanašajo predvsem na instrumente, s katerimi se trguje (npr. vrednostni papirji). Pri instrumentih, s katerimi se ne trguje (posojila, vloge ipd.), se realizirane vrednostne spremembe pojavijo le v primeru, kadar je instrument v tuji valuti (vpliv deviznega tečaja).

(4) Ugotavljanje neto transakcij po kontu z upoštevanjem v breme/v dobro:

1. v primeru aktivnih kontov (terjatve) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:

- v breme (povečanje),
- v dobro (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti);

2. v primeru pasivnih kontov (obveznosti) se ugotavljajo neto transakcije po izračunu:

- v dobro (povečanje),
- v breme (zmanjšanje kot knjigovodska vrednost z realiziranimi spremembami vrednosti).

(5) V neto transakcije se vključujejo tudi transakcije v obrestih, ki se izračunajo kot razlika med natečenimi (razmejenimi in obračunanimi) obrestmi ter prejetimi oziroma izplačanimi obrestmi.

(6) Posebnosti vrednotenja transakcij pri izvedenih finančnih instrumentih glede na vrsto:

1. opcije:

– kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z opcijami ali nakup/prodaja nasprotnih opcij,

– do transakcije je prišlo, če je bila opcija izvršena, in sicer se za transakcijo šteje razlika med izvršilno ceno (opredeljena v opciji) in tržno ceno osnovnega instrumenta, na katerem opcija temelji (navedena razlika je enaka likvidacijski vrednosti opcije, ki je cena opcije ob dostavi),

– kot transakcija se šteje tudi plačilo premije, plačane prodajalcu opcije. Premija lahko vključuje tudi breme (plačilo) storitve. V praksi je včasih nemogoče izločiti element storitve, zato se naj zavede celotna vrednost premije kot transakcija – povečanje finančnega sredstva kupca in povečanje obveznosti prodajalca opcije,

– do transakcije ni prišlo, če opcija ni bila izvršena in je zapadla;

2. drugi izvedeni finančni instrumenti:

– kot transakcija se šteje sekundarno trgovanje z izvedenimi finančnimi instrumenti,

– kot transakcije se štejejo tudi neto vrednosti ob izvršitvi izvedenega finančnega instrumenta,

– kot transakcije se štejejo tudi zneski, ki jih plača stran-ka v pogodbi drugi stranki pri sklenitvi pogodbe o izvedenem finančnem instrumentu.

(7) Provizije, plačane ali prejete od borzoposredniških družb ali drugih posrednikov v zvezi z izvedenimi finančnimi instrumenti, se štejejo kot plačila storitev in ne kot transakcije s postavkama F0500 *Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje* in F0600 *Izvedeni finančni instrumenti za varovanje*.

54. člen

(103. Količina)

Vpiše se število enot finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, skupni nominalni znesek po stanju na obračunski dan.

55. člen

(104. Cena)

Vpiše se cene enote finančnega instrumenta ali v primeru, da se s finančnim instrumentom trguje v zneskih in ne v enotah, odstotek skupnega nominalnega zneska.

56. člen

(207. Vrednostne spremembe)

Vpiše se znesek vrednostnih sprememb, ki predstavljajo spremembe stanja postavke v obravnavanem obdobju, ki ni posledica transakcij.

4. POROČILO O RAZVRSTITVI AIS

57. člen

(500. Matična številka AIS)

Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede njegovo matično številko, kot je navedena v Poslovnem registru Slovenije.

58. člen

(501. Matična številka DZU)

Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede matično številko družbe za upravljanje sklada, kot je navedena v Poslovnem registru Slovenije.

59. člen

(502. Politika razdelitve dividend)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede njegovo politiko razdelitve dividend z eno od šifer:

- 1 Distribucijski sklad;
- 2 Kumulativni sklad;
- 3 Sklad z mešano razdelitvijo dividend.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Distribucijski sklad* je investicijski sklad, ki večino (več kot 50 %) prejetih dohodkov izplača svojim delničarjem v gotovini;

2. šifra 2 – *Kumulativni sklad* je investicijski sklad, ki večino (več kot 50 %) prejetih dohodkov reinvestira v skladu s svojo naložbeno politiko;

3. šifra 3 – *Sklad z mešano razdelitvijo dividend* je investicijski sklad, ki prejete dohodke uporabi tako za izplačilo svojim delničarjem v gotovini kot za reinvestiranje v skladu z naložbeno politiko.

60. člen

(503. Naložbena politika)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede naložbeno politiko sklada z eno od šifer:

- 01 Obveznice;
- 02 Lastniški kapital;
- 03 Mešano;
- 04 Nepremičnine;
- 05 Hedge;
- 06 Posojila/kreditni;
- 07 Blago,
- 08 Infrastruktura,
- 09 Drugo.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 01 – *Obvezniški skladi* so investicijski skladi, ki prvenstveno vlagajo v dolžniške vrednostne papirje:

2. šifra 02 – *Delniški skladi* so investicijski skladi, ki prvenstveno vlagajo v lastniški kapital;

3. šifra 03 – *Mešani skladi* so investicijski skladi, ki vlagajo tako v lastniški kapital kot v obveznice, pri čemer naložbena politika sklada ne daje prednosti enemu ali drugemu instrumentu;

4. šifra 04 – *Nepremičninski skladi* so investicijski skladi, ki prvenstveno vlagajo v nepremičnine;

5. šifra 05 – *Hedge skladi* so kateri koli kolektivni naložbeni podjemi, ne glede na njihovo pravno strukturo po nacionalni zakonodaji, ki za doseganje pozitivnih absolutnih donosov uporabljajo relativno neomejene naložbene strategije in katerih upravljalci poleg nadomestil za upravljanje prejmejo plačilo glede na uspešnost sklada. V ta namen imajo hedge skladi malo omejitev v zvezi z vrsto finančnih instrumentov, v katere lahko vlagajo, in lahko zato fleksibilno uporabljajo najrazličnejše finančne tehnike, ki vključujejo finančne vzvode, prodaje na kratko ali katere koli druge tehnike. Ta opis zajema tudi investicijske sklade, ki v celoti ali delno vlagajo v druge hedge sklade, pod pogojem, da tudi sicer ustrezajo temu opisu;

6. šifra 06 – *Posojilni/kreditni skladi* so investicijski skladi, ki prvenstveno vlagajo v posojila;

7. šifra 07 – *Blagovni skladi* so investicijski skladi, ki prvenstveno vlagajo v blago;

8. šifra 08 – *Infrastrukturni skladi* so investicijski skladi, ki prvenstveno vlagajo v javno stavbno infrastrukturo, na primer šole, bolnišnice ali zapore, v socialno infrastrukturo, na primer socialna stanovanja, v prometno infrastrukturo, na primer ceste, sisteme za množični prevoz ali letališča, v energetska infrastrukturo, na primer energetska omrežja, projekte prilagajanja podnebnim spremembam in projekte blažitve podnebnih sprememb, elektrarne ali cevovode, v infrastrukturo za upravljanje voda, na primer sisteme za oskrbo z vodo, kanalizacijske ali namakalne sisteme, v komunikacijsko infrastrukturo, na primer omrežja, in v infrastrukturo za ravnanje z odpadki, na primer sisteme recikliranja ali zbiranja odpadkov;

9. šifra 09 – *Drugi skladi* so investicijski skladi, ki niso obvezniški skladi, delniški skladi, mešani skladi, nepremičninski skladi, hedge skladi, posojilni/kreditni skladi, blagovni skladi ali infrastrukturni skladi.

61. člen

(504. Naložbeni slog)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede naložbeni slog sklada z eno od šifer:

- 1 Aktivni;
- 2 Pasivni sintetični;
- 3 Pasivni fizični.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Aktivni* investicijski skladi so investicijski skladi, katerih upravitelji imajo diskrecijo pri sprejemanju naložbenih odločitev. Ti investicijski skladi se lahko upravljajo glede na določeno referenčno vrednost, vendar to ni nujno;

2. šifra 2 – *Pasivni sintetični* investicijski skladi imajo za cilj sledenje indeksu s sintetično replikacijo, pri čemer uporabljajo izvedene finančne instrumente, na primer zamenjave, za posnemanje donosov indeksa, ki mu sledijo;

3. šifra 3 – *Pasivni fizični* investicijski skladi imajo za cilj sledenje indeksu s fizično replikacijo, pri čemer imajo v imetništvu sredstva ali vzorec sredstev, na katerih temelji indeks, ki mu sledijo.

62. člen

(505. Geografska usmeritev)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede geografsko usmeritev sklada na podlagi večinske (več kot 50 %) lokacije sredstev glede na njihovo vrednost z eno od šifer:

- 01 Domači;
- 02 Evropa (Evropski gospodarski prostor (EGP)),
- 03 Evropa (razen EGP);
- 04 Severna Amerika;
- 05 Južna Amerika;
- 06 Azija/Pacifik;
- 07 Bližnji vzhod;
- 08 Afrika;
- 09 Nadnacionalni/več regij.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 01 – *Domači* investicijski sklad večinoma vlaga v sredstva, katerih izdajatelj so rezidenti iste države kot investicijski sklad;

2. šifre 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08 – Evropa (EGP), Evropa (razen EGP), Severna Amerika, Južna Amerika, Azija/Pacifik, Bližnji vzhod in Afrika imajo enak pomen kot v Smernicah Evropskega organa za vrednostne papirje in trge (ESMA) (ESMA/2014/869EN)(1);

3. šifra 09 – *Nadnacionalni/več regij* pomeni, da investicijski sklad prvenstveno vlaga v sredstva, ki jih izdajo nadnacionalni subjekti, ali ne vlaga prvenstveno v nobeno posamezno zgoraj opredeljeno geografsko regijo.

63. člen

(506. Odprt/zaprt)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, razvrsti sklad v eno od šifer:

- 1 Odprti investicijski sklad;
- 2 Zaprti investicijski sklad.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Odprti investicijski skladi* so investicijski skladi, katerih enote ali delnice se na zahtevo imetnikov ponovno odkupijo ali izplačajo neposredno ali posredno iz sredstev podjema;

2. šifra 2 – *Zaprti investicijski skladi* so investicijski skladi s fiksnim številom izdanih delnic, katerih delničarji morajo pri vstopu v sklad kupiti oziroma pri izstopu iz njega prodati obstoječe delnice.

64. člen

(507. Usmeritev naložb v obveznice)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja in gre za obvezniški sklad, navede usmeritev naložb z eno od šifer:

- 1 Podjetniške obveznice;
- 2 Državne obveznice;
- 3 Mešano podjetniške/države obveznice.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Skladi podjetniških obveznic* večinoma (več kot 50 %) vlagajo v dolžniške vrednostne papirje, ki jih izdajo finančne in nefinančne družbe;

2. šifra 2 – *Skladi državnih obveznic* večinoma (več kot 50 %) vlagajo v dolžniške vrednostne papirje, ki jih izdajo države;

3. šifra 3 – *Mešano* vlagajo enakomerno v podjetniške in državne vrednostne papirje.

65. člen

(508. Status kotacije na borzi)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede status kotacije sklada na borzi:

- 1 Kotira na borzi;
- 2 Ne kotira na borzi.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Investicijski skladi, ki kotirajo na borzi*, imajo delnice, ki kotirajo na borzi ali drugi obliki organiziranega trga;

2. šifra 2 – *Investicijski skladi, ki ne kotirajo na borzi*, nimajo delnic, ki kotirajo na borzi ali drugi obliki organiziranega trga.

66. člen

(509. Trženje malim vlagateljem)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede dovoljenje sklada za trženje malim vlagateljem z eno od šifer:

- 1 Delnice z dovoljenjem za trženje malim vlagateljem;
- 2 Delnice brez dovoljenja za trženje malim vlagateljem.

(2) *Delnice z dovoljenjem za trženje malim vlagateljem* je investicijski sklad, ki je prejel ustrezno dovoljenje v skladu s 43. členom Direktive (EU) št. 2011/61/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. junija 2011 o upraviteljih alternativnih investicijskih skladov in spremembah direktiv 2003/41/ES in 2009/65/ES ter uredb (ES) št. 1060/2009 in (EU) št. 1095/2010 (UL L št. 174 z dne 1. 7. 2011, str. 1), zadnjič spremenjene z Direktivo (EU) 2024/927 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 13. marca 2024 o spremembi direktiv 2011/61/EU in 2009/65/ES v zvezi z ureditvami prenosa, upravljanjem likvidnostnega tveganja, nadzorniškimi poročanjem, zagotavljanjem storitev depozitarjev in storitev skrbništva ter dajanjem posojil s strani alternativnih investicijskih skladov (UL L 2024/927, z dne 26. 3. 2024).

67. člen

(510. Baza vlagatelj)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede bazo vlagateljv sklada, ki se določi na podlagi večinske (več kot 50 %) vrste delničarjev glede na vrednost:

- 1 Večinoma profesionalni vlagatelji;
- 2 Večinoma mali vlagatelji;
- 3 Mešano profesionalni vlagatelji/mali vlagatelji.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Profesionalni vlagatelj* je subjekt, ki izpolnjuje merila za profesionalnega vlagatelja iz Priloge II k Direktivi 2014/65/EU;

2. šifra 2 – *Mali vlagatelj* je vlagatelj, ki ni profesionalni vlagatelj.

68. člen

(511. Vrsta nepremičninskega sklada)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja in gre za nepremičninski sklad, navede vrsto nepremičninskega sklada z eno od šifer:

- 1 Stanovanjski;
- 2 Komercialni;
- 3 Industrijski;
- 4 Z več strategijami;
- 5 Drugo.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Stanovanjski* nepremičninski skladi večinoma (več kot 50 %) vlagajo v stanovanjske nepremičnine. Stanovanjska nepremičnina je prebivališče, v katerem prebiva njegov lastnik ali zakupnik.

2. šifra 2 – *Poslovni* nepremičninski skladi večinoma (več kot 50 %) vlagajo v nepremičnine, ki se uporabljajo za poslovne namene, na primer trgovine in hotele.

3. šifra 3 – *Industrijski* nepremičninski skladi večinoma (več kot 50 %) vlagajo v nepremičnine, ki se uporabljajo za izdelavo, proizvodnjo, skladiščenje in distribucijo blaga.

4. šifra 4 – *Nepremičninski skladi z več strategijami* vlagajo v stanovanjske, poslovne in industrijske nepremičnine, brez večinske usmeritve v katero od teh vrst.

5. šifra 5 – *Drugi* nepremičninski skladi so nepremičninski skladi, ki niso stanovanjski, poslovni ali industrijski nepremičninski skladi ali nepremičninski skladi z več strategijami.

69. člen

(512. Variabilnost kapitala)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede variabilnost kapitala z eno od šifer:

- 1 Exchange-traded fund (ETF);
- 2 Private equity fund (PEF).

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Exchange-traded fund* (ETF) je opredeljena v odstavku 3, četrti pododstavek, Smernic organa ESMA (ESMA/2012/832). ESMA opredeljuje ETF kot sklad, s katerega vsaj enim razredom enot premoženja ali razredom delnic se dnevno trguje na vsaj enem organiziranem trgu ali večstranskem sistemu trgovanja, in ki ima vsaj enega vzdrževalca trga, ki si prizadeva za zagotovitev, da se tržna vrednost enot premoženja ali delnic na borzi bistveno ne razlikuje od čiste vrednosti sredstev in, kjer je to ustrezno, od indikativne čiste vrednosti sredstev. S to šifro se označijo tudi AIS, ki so skladni z opredelitvijo ETF, kot jo uporablja ESMA;

2. šifra 2 – *Private equity fund* (PEF) (Skladi zasebnega kapitala) so investicijski skladi brez finančnih vzvodov, ki večinoma vlagajo v lastniške instrumente in instrumente, ki so ekonomsko podobni lastniškim instrumentom, ki jih izdajo družbe, ki ne kotirajo na borzi. Podkategorija skladov zasebnega kapitala so skladi tveganega kapitala, ki vlagajo v zagonska podjetja. Skladi zasebnega kapitala (vključno s skladi tveganega kapitala) se običajno ustanovijo kot zaprti skladi ali komanditne družbe, ki jih upravlja zasebna kapitalska družba ali družba tveganega kapitala v primeru skladov tveganega kapitala. Medtem ko se skladi zasebnega kapitala (vključno s skladi tveganega kapitala) razvrstijo kot investicijski skladi v skladu s členom 2 te uredbe, se zasebne kapitalske družbe in družbe tveganega kapitala razvrstijo kot izvajalci pomožnih finančnih dejavnosti (ESR 2010, podsektor S.126), če upravljajo samo sredstva skladov zasebnega kapitala in skladov tveganega kapitala, ter kot drugi finančni posredniki (ESR 2010, podsektor S.125), če za svoj račun vlagajo v zasebni kapital.

70. člen

(513. Nepremičninski vzajemni investicijski sklad)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede, ali gre za nepremičninski vzajemni investicijski sklad, z eno od šifer:

- 1 Nepremičninski vzajemni investicijski sklad;
- 2 Ni nepremičninski vzajemni investicijski sklad.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – *Nepremičninski vzajemni investicijski sklad* je subjekt, ki ima v lasti ali financira nepremičnine, ki ustvarjajo dohodek, in zanj velja poseben nacionalni pravni okvir, ki opredeljuje njegovo pravno obliko, primerno finančno premoženje in davčno ureditev.

71. člen

(514. Pogostost izplačil)

Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede časovni razpored, po katerem lahko vlagatelji v investicijski sklad uveljavljajo izplačilo svojih delnic/enot z eno izmed šifer:

- 01 Dnevno;
- 02 Tedensko;
- 03 Mesečno;
- 04 Četrtno;
- 05 Dvakrat letno;
- 06 Letno;
- 07 Samo ob koncu zapadlosti;
- 08 Drugo/neredno.

72. člen

(515. Vrsta skladnosti okoljskih, socialnih in upravljaljskih (ESG) dejavnikov)

(1) Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede skladnost z ESG dejavniki:

- 1 Skladni s členom 8 uredbe o razkritjih v zvezi s trajnostnim financiranjem;
- 2 Skladni s členom 9 uredbe o razkritjih v zvezi s trajnostnim financiranjem;
- 3 Drugo.

(2) Šifre iz prejšnjega odstavka imajo naslednji pomen:

1. šifra 1 – Investicijski skladi, skladni s členom 8 uredbe o razkritjih v zvezi s trajnostnim financiranjem, so skladni z Uredbo (EU) 2019/2088, člen 8, kar pomeni, da spodbujajo okoljske ali socialne značilnosti;

2. šifra 2 – Investicijski skladi, skladni s členom 9 uredbe o razkritjih v zvezi s trajnostnim financiranjem, so skladni z Uredbo (EU) 2019/2088, člen 9, kar pomeni, da imajo za cilj trajnostne naložbe;

3. šifra 3 – Drugi investicijski skladi niso skladni niti s členom 8 niti s členom 9 Uredbe (EU) 2019/2088.

73. člen

(516. Datum spremembe)

Obveznik poročanja za vsak sklad, ki ga upravlja, navede datum, na katerega se nanašajo spremembe atributov iz 4. poglavja.

5. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

74. člen

(prehodna določba)

Obveznik poročanja prvič predloži poročila skladno s tem navodilom:

– Mesečni podatki – Poročila ISBS, ISTR in REF ter ISTR1 – postavki F6100 in F6200, ki se nanašajo na december 2025, do najpozneje 15. delovnega dne po preteku meseca.

– Letni podatek – Poročilo ISTR1 – postavka F6300, ki se nanaša na leto 2025, do najpozneje 15. delovnega dne po preteku leta.

75. člen

(končna določba)

Ta navodila začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 11. aprila 2025

Primož Dolenc
namestnik guvernerja
Banke Slovenije

Priloga 1 – Poročilo bilance stanja (ISBS)

Šifra poročila	Datum poročila	Obveznik poročanja	Oznaka alternativnega investicijskega sklada	Zaporedna številka zapisa	Postavke poročila	Postavke poročila	Sektor	Država	Mednarodne institucije	Valuta	Tip naložbe	Vrsta posojila	Vrsta nefinančnih sredstev	Originalna zapadlost	Vrsta naložbene nepremičnine	Oznaka trga	Šifra finančnega instrumenta	Znesek	Znesek obresti	Količina	Cena	Opombe
1	2	4	101	5	6	F0100	9	11	12	13	201	202	203	204	205	109	111	28	206	103	104	37
<	<	<	<	<	<	Prenosljive vloge	<	<	<	<								<	<			<
<	<	<	<	<	<	Druge vloge	<	<	<	<								<	<			<
<	<	<	<	<	<	Posojila	<	<	<	<		<		<				<	<			<
<	<	<	<	<	<	Kratkoročni dolžniški vrednostni papirji	<	<	<	<	<			<				<	<	<	<	<
<	<	<	<	<	<	Dolgoročni dolžniški vrednostni papirji	<	<	<	<	<			<				<	<	<	<	<
<	<	<	<	<	<	Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje	<	<	<	<								<	<			<
<	<	<	<	<	<	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje	<	<	<	<								<	<			<
<	<	<	<	<	<	Delnice, razen kolektivnih naložbenih podjetij	<	<	<	<	<							<	<			<
<	<	<	<	<	<	Drugi lastniški kapital	<	<	<	<	<							<	<			<
<	<	<	<	<	<	Enote/delnice kolektivnih naložbenih podjetij	<	<	<	<	<							<	<			<
<	<	<	<	<	<	Druge terjatve	<	<	<	<								<	<			<
<	<	<	<	<	<	Nefinančna sredstva	<	<	<	<					<			<	<			<
<	<	<	<	<	<	AČR												<	<			<
<	<	<	<	<	<	Zunajbilančna sredstva												<	<			<
<	<	<	<	<	<													<	<			<
<	<	<	<	<	<	Najeta posojila	<	<	<	<		<		<				<	<			<
<	<	<	<	<	<	Izdane enote/delnice kolektivnih naložbenih podjetij	<	<	<	<								<	<	<	<	<
<	<	<	<	<	<	Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje	<	<	<	<								<	<			<
<	<	<	<	<	<	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje	<	<	<	<								<	<			<
<	<	<	<	<	<	Druge obveznosti	<	<	<	<								<	<			<
<	<	<	<	<	<	PČR	<											<	<			<
<	<	<	<	<	<	Zunajbilančne obveznosti												<	<			<

Priloga 3 – Poročilo o dohodkih, dividendah in nadomestilih (ISTR1)

Šifra poročila	Datum poročila	Obveznik poročanja	Oznaka alternativnega investicijskega sklada	Zaporedna številka zapisa	Postavke poročila	Postavke poročila	Znesek
1	2	4	101	5	6		28
↙	↙	↙	↙	↙	F6100	Prejeti dohodek	↙
↙	↙	↙	↙	↙	F6200	Plačane dividende	↙
↙	↙	↙	↙	↙	F6300	Nadomestila	↙

Priloga 4 – Poročilo o razvrstitvi AIS (REF)

<	1	Šifra poročila
<	500	Matična številka AIS
<	501	Matična številka DZU
<	502	Politika razdelitve dividend
<	503	Naložbena politika
<	504	Naložbeni slog
<	505	Geografska usmeritev
<	506	Odprt / zaprt
<	507	Usmeritev naložb v obveznice
<	508	Status kotacije na borzi
<	509	Trženje malim vlagateljem
<	510	Baza vlagateljev
<	511	Vrsta nepremičninskega sklada
<	512	Variabilnost kapitala
<	513	Nepremičninski vzajemni investicijski sklad
<	514	Pogostost izplačil
<	515	Vrsta skladnosti okoljskih, socialnih in upravljaljskih (ESG) dejavnikov
<	516	Datum spremembe

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA**953. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 4005 Ljubljana Moste-Polje 1**

Državna volilna komisija je na podlagi 34. in 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 5. seji, 17. 4. 2025, sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 4005 Ljubljana Moste-Polje 1**

1. V okrajni volilni komisiji 4005 Ljubljana Moste-Polje 1 se razreši dolžnosti članice: Branka Kocjančič.

2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 4005 Ljubljana Moste-Polje 1 se imenuje za člana: Gregor Slabe.

Št. 0400-42/2023-8
Ljubljana, dne 17. aprila 2025

Peter Golob
predsednik

954. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 1001 Jesenice

Državna volilna komisija je na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 4. seji, dne 14. 4. 2025, sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 1001 Jesenice**

1. V okrajni volilni komisiji 1001 Jesenice se razreši dolžnosti namestnice predsednice: Metka Furlan.

2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 1001 Jesenice se za namestnico predsednice imenuje: Mirjam Noč.

Št. 0400-2/2023-6
Ljubljana, dne 14. aprila 2025

Peter Golob
predsednik

955. Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2002 Piran

Državna volilna komisija je na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB, 54/07 – odl. US, 23/17, 29/21 in 12/24) v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij na 4. seji, dne 14. 4. 2025, sprejela

S K L E P**o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2002 Piran**

1. V okrajni volilni komisiji 2002 Piran se razreši dolžnosti namestnika člana: Bojan Česnik.

2. Za preostanek mandatne dobe okrajne volilne komisije 2002 Piran se za namestnico člana imenuje: Gordana Maher.

Št. 0400-15/2023-3
Ljubljana, dne 14. aprila 2025

Peter Golob
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****956. Sklep o prepovedi vnosa in tranzita določenih pošiljk zaradi slinavke in parkljevke iz Madžarske in Slovaške v Slovenijo in čez območje Slovenije**

Na podlagi 77.a člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) generalna direktorica Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izdaja

S K L E P**o prepovedi vnosa in tranzita določenih pošiljk zaradi slinavke in parkljevke iz Madžarske in Slovaške v Slovenijo in čez območje Slovenije**

(1) Za preprečevanje vnosa slinavke in parkljevke in do kler traja tveganje za vnos v Slovenijo je iz Madžarske in Slovaške začasno prepovedan:

- premik pošiljk živali, dovzetnih za slinavko in parkljevko (govedo, drobnica, prašiči, divji parkljarji) v Slovenijo;
- vnos svežega mesa in drobovine iz živali, dovzetnih za slinavko in parkljevko;
- vnos surovega mleka in kolostruma od živali, dovzetnih za slinavko in parkljevko;
- vnos zarodnega materiala, pridobljenega po 28. februarju 2025 od živali, dovzetnih za slinavko in parkljevko;
- vnos gnoja in gnojevke, od živali, dovzetnih za slinavko in parkljevko;
- vnos neizkoženih trupov divjadi, dovzetnih za slinavko in parkljevko;
- vnos uplenjene divjadi dovzetnih vrst;
- vnos črev, živalskih stranskih proizvodov, vključno s kožami, volno, ščetinami, sirotko, gnojem in gnojevko in lovskimi trofejami, ki izvirajo od živali, dovzetnih za slinavko in parkljevko;

– vnos posamičnih krmil rastlinskega izvora in slame, ki izvirajo z območij z omejitvami, kot so določena v Izvedbenem sklepu Komisije (EU) 2025/672 z dne 31. marca 2025 o nekaterih nujnih ukrepih zaradi izbruhov slinavke in parkljevke na Madžarskem in Slovaškem ter razveljavitvi Izvedbenega sklepa (EU) 2025/613 (UL L št. 2025/672 z dne 2. 4. 2025), zadnjič spremenjenem z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2025/696 z dne 3. aprila 2025 o spremembi Priloge k Izvedbenemu sklepu (EU) 2025/672 o nekaterih nujnih ukrepih zaradi izbruhov slinavke in parkljevke na Madžarskem in Slovaškem (UL L št. 2025/696 z dne 4. 4. 2025), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbeni sklep 2025/672/EU).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je vnos proizvodov živalskega izvora, ki izvirajo od živali iz prve alineje prejšnjega odstavka v Slovenijo dovoljen, če so obdelani z enim od postopkov iz Priloge VII Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/687 z dne 17. decembra 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za preprečevanje in obvladovanje nekaterih bolezni s seznama (UL L št. 174 z dne 3. 6. 2020, str. 64), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2023/751 z dne 30. januarja 2023 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/687 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2016/429 Evropskega parlamenta in Sveta glede pravil za preprečevanje in obvladovanje nekaterih bolezni s seznama (UL L št. 100 z dne 13. 4. 2023, str. 7), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/687/EU).

(3) Ne glede na deveto alinejo prvega odstavka te točke je vnos posamičnih krmil rastlinskega izvora in slame, ki izvirajo z območij z omejitvami, kot so določena v Izvedbenem sklepu 2025/672/EU, dovoljen, če so bili obdelani vsaj z eno od obdelav za zmanjšanje tveganja v skladu s Prilogo VIII Delegirane uredbe 2020/687/EU.

II

Prepoved iz prejšnje točke ne velja za tranzit zgoraj navedenih pošilk, ki izvirajo izven območij z omejitvami na Madžarskem in Slovaškem, kot je določeno v Izvedbenem sklepu 2025/672/EU čez ozemlje Slovenije, če se na ozemlju Slovenije ne ustavljajo oziroma razkladajo, pred vstopom na ozemlje Slovenije pa so prevozna sredstva za prevoz teh pošilk ustrezno razkužena, kar dokazujejo s potrdilom o razkuževanju, ki ga morajo predložiti na zahtevo uradne osebe.

III

Prevozna sredstva za prevoz pošilk iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki so v tranzitu čez ozemlje Slovaške in Madžarske, lahko vstopijo na ozemlje Slovenije, če so pred vstopom ustrezno razkužena, kar dokazujejo s potrdilom o razkuževanju, ki ga morajo predložiti na zahtevo uradne osebe.

IV

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o prepovedi vnosa pošilk živali, dovzetnih za slinavko in parkljevko, iz Madžarske v Slovenijo (Uradni list RS, št. 20/25) in Sklep o prepovedi vnosa pošilk živali, dovzetnih za slinavko in parkljevko, iz Slovaške v Slovenijo (Uradni list RS, št. 20/25).

V

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-168/20025

Ljubljana, dne 10. aprila 2025

EVA 2025-2330-0035

Vida Znoj

generalna direktorica

Uprave za varno hrano, veterinarstvo
in varstvo rastlin

OBČINE

ANKARAN

957. Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2024

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 96., 97. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) ter 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15 in 10/22) je Občinski svet Občine Ankaran na 22. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Ankaran za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun Občine Ankaran za leto 2024.

2. člen

Proračun Občine Ankaran je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.353.236
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.538.346
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.324.702
700	Davki na dohodek in dobiček	2.018.376
703	Davki na premoženje	2.842.953
704	Domači davki na blago in storitve	463.374
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.213.643
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.147.296
711	Takse in pristojbine	4.555
712	Globe in druge denarne kazni	84.217
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	301.053
714	Drugi nedavčni prihodki	2.676.522
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	424.329
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	424.329
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.000
731	Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	334.608
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	304.343
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	30.265
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	53.953
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	53.953

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	11.389.710
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.337.671
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.171.655
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	186.253
402	Izdatki za blago in storitve	1.947.592
403	Plačila domačih obresti	12.172
409	Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.200.273
410	Subvencije	173.698
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.211.906
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	503.124
413	Drugi tekoči domači transferi	2.311.545
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.484.528
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.484.528
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	367.238
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.946
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	336.293
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-36.475
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Zmanjšanje finančnih naložb	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	Odplačila domačega dolga	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-36.475
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	36.475
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	-

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in od-

hodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ankaran za leto 2024.

4. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Ankaran izkazujejo po zaključnem računu Občine Ankaran za leto 2024 naslednje stanje:

Stanje na dan 1. 1. 2024	108.788 EUR
Prilivi v letu 2024	20.000 EUR
Odlivi v letu 2024	0 EUR
Stanje na dan 31. 12. 2024	128.788 EUR

Rezervni sklad nima odprtega posebnega podračuna, zato se denarna sredstva in njihova poraba vodijo na posebnem podkontu v okviru transakcijskega podračuna proračuna Občine Ankaran.

Neporabljena denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2024 se prenesejo v rezervni sklad Občine Ankaran za leto 2025.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2024 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4105-01/2025/1

Ankaran, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, no. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – corr., 40/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – dec. CC e 102/24 – ZLV-K), gli articoli 96, 97 e 98 della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – dec. CC, 18/23 – ZDU-10 e 76/23) e l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale RS, n.17/15 e 10/22), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, nella XXII seduta ordinaria tenuta si il 27 marzo 2025, ha adottato il

CONTO CONSUNTIVO del bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2024

articolo 1

È approvato il conto consuntivo del Comune di Ancarano per l'anno 2024.

articolo 2

Il bilancio di previsione del Comune di Ancarano è stato realizzato nei seguenti importi:

	I TOTALE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	11.353.236
	ENTRATE CORRENTI (70+71)	10.538.346
70	ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	5.324.702
700	Imposte sul reddito e sugli utili	2.018.376
703	Imposte patrimoniali	2.842.953
704	Imposte locali su beni e servizi	463.374
706	Altre imposte e contributi	0

71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	5.213.643
710	Partecipazione a profitti ed entrate patrimoniali	2.147.296
711	Tasse e contributi	4.555
712	Sanzioni pecuniarie	84.217
713	Entrate dei vendite e servizi	301.053
714	Altre entrate extratributarie	2.676.522
72	ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+721+722)	424.329
720	Entrate ricavate dalla vendita di beni strumentali	0
721	Entrate ricavate da vendita di giacenze	0
722	Entrate ricavate dalla vendita di terreni e del patrimonio immateriale	424.329
73	DONAZIONI RICEVUTE (730+731)	2.000
730	Donazioni ed elargizioni da persone giuridiche nazionali	2.000
731	Donazioni ed elargizioni dall'estero	0
74	ENTRATE PROVENIENTI DA TRASFERIMENTI ERARIALI (740+741)	334.608
740	Trasferimenti erariali da altri enti finanziari pubblici	304.343
741	Fondi percepiti dal EU E DA ALTRI STATI	30.265
78	FONDI ACQUISITI DALL'UNIONE EUROPEA E DA ALTRI STATI (782+786+787)	53.953
782	Fondi percepiti dal bilancio dell'Unione Europea dai fondi strutturali	53.953
786	Altri fondi dal bilancio UE	0
787	Fondi percepiti da altre istituzioni comunitarie e da altri stati	0
	II TOTALE SPESE (40+41+42+43)	11.389.710
40	SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	3.337.671
400	Salari ed altre erogazioni al personale dipendente	1.171.655
401	Contributi previdenziali dei datori di lavoro	186.253
402	Spese per beni e servizi	1.947.592
403	Spese per interessi in ambito nazionale	12.172
409	Fondi di accantonamento	20.000
41	TRASFERIMENTI CORRENTI (410+411+412+413+414)	4.200.273
410	Sovvenzioni	173.698
411	Sovvenzioni a favore di singoli e nuclei familiari	1.211.906
412	Trasferimenti di fondi a favore di organizzazioni ed eventi no profit	503.124
413	Altri trasferimenti correnti in ambito nazionale	2.311.545
414	Trasferimenti all'estero	0
42	SPESE PER INVESTIMENTI (420)	3.484.528
420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	3.484.528
43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO (431+432)	367.238
431	Trasferimenti d'investimento a persone fisiche e giuridiche	30.946
432	Trasferimenti d'investimento a fruitori di bilancio	336.293
	III AVANZO (DISAVANZO) (I.-II.)	-36.475
75	IV RIMBORSO DI CREDITI E ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (750+751+752)	0

750	Rimborso di crediti	0
751	Diminuzione investimenti finanziari	0
752	Ricavato in seguito a privatizzazione	0
44	V. CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE DI CAPITALE (440+441)	0
440	Concessione di crediti	0
441	Aumento investimenti finanziari	0
	VI PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV.-V.)	0
50	VII INDEBITAMENTO (500)	0
500	Indebitamento in ambito nazionale	0
55	VIII RIMBORSO DI DEBITI (550)	0
550	Rimborso di debiti assunti in ambito nazionale	0
	IX INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-36.475
	X. INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	0
	XI. FINANZIAMENTO NETTO (VI.+X.+IX.)	36.475
	SALDO CONTO ALLA FINE DELL'ANNO PRECEDENTE	0
	– DI CUI AVANZO DI CONGUAGLIO FINANZIARIO DELL'ANNO	-

articolo 3

Compongono il conto consuntivo del Comune di Ancarano per l'anno 2024 la parte generale e la parte specifica. La parte generale contiene prospetti dettagliati dei ricavi e dei costi di bilancio previsti e realizzati ovvero delle entrate e delle spese di cui al bilancio delle entrate e delle spese, al conto dei crediti e dei depositi finanziari ed al conto di finanziamento. La parte specifica invece presenta i prospetti dei costi previsti e realizzati ed altre spese di bilancio del Comune di Ancarano per l'anno 2024.

articolo 4

Gli importi di riserva del Comune di Ancarano, secondo il conto consuntivo del Comune di Ancarano per l'anno 2024, presentano la seguente situazione:

Situazione al 1° gennaio 2024	108.788 EURO
Entrate nell'anno 2024	20.000 EURO
Uscite nell'anno 2024	0 EURO
Situazione al 31 dicembre 2024	128.788 EURO

Il fondo di riserva non ha un proprio sottoconto apposito, pertanto gli importi e il loro utilizzo vengono gestiti su un apposito conto nell'ambito del sottoconto del bilancio di previsione del Comune di Ancarano.

Gli importi non utilizzati del Fondo di riserva al 31 dicembre 2024 vengono trasferiti nel Fondo di riserva del Comune di Ancarano per l'anno 2025.

articolo 5

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Ancarano per l'anno 2024 entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 4105-01/2025/1
Ancarano, 27 marzo 2025

Il Sindaco
del Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

958. Odlok o subvencioniranju stroškov prekopa posmrtnih ostankov iz drugih pokopališč na pokopališče Ankaran

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15, 10/22) in ob upoštevanju določb Odloka o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Ankaran (Uradni list RS, št. 106/24) je Občinski svet Občine Ankaran na 22. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

ODLOK o subvencioniranju stroškov prekopa posmrtnih ostankov iz drugih pokopališč na pokopališče Ankaran

1. člen

(splošno)

(1) S tem odlokom se določajo pogoji in postopek za dodelitev subvencij za prekop posmrtnih ostankov iz drugih pokopališč na pokopališče Ankaran.

(2) Občina Ankaran skladno z Zakonom o gospodarskih javnih službah na svojem območju omogoča izvajanje pokopališke dejavnosti, ki obsega upravljanje ter urejanje pokopališča na območju Občine Ankaran in se izvaja kot občinska gospodarska javna služba, ter za namen subvencioniranja stroškov prekopa posmrtnih ostankov iz drugih pokopališč na novozgrajeno pokopališče Ankaran zagotavlja proračunska sredstva.

(3) Vsi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v vsakokratnem veljavnem Odloku o pogrebni in pokopališki dejavnosti ter pokopališkem redu v Občini Ankaran.

(4) Določbe tega odloka se smiselno uporabljajo tudi za prekop žar.

2. člen

(namen subvencioniranja)

Namen subvencioniranja je kritje dela stroškov prekopa posmrtnih ostankov iz drugih pokopališč na pokopališče Ankaran, da se svojcem pokojnikov omogoči pokop pokojnika v domačem kraju, kar v času do izgradnje pokopališča Ankaran ni bilo možno zaradi različnih zgodovinskih dejstev. Javno pokopališče za občane predstavlja enega bistvenih elementov identitete in povezave z domačim krajem, s subvencijo prekopa posmrtnih ostankov na domače pokopališče tako zasledujemo ohranjanje pomembne civilizacijske norme.

3. člen

(pogoji in upravičenci)

(1) Upravičenci do subvencije za stroške prekopa posmrtnih ostankov iz drugih pokopališč na pokopališče Ankaran so fizične osebe, ki naročijo prekop posmrtnih ostankov pokojnika, ki je bil na dan nastopa smrti občan Občine Ankaran oziroma je imel stalno prebivališče na območju Občine Ankaran še pred njeno ustanovitvijo in konstituiranjem, ter je smrt nastopila po 1. 1. 2003, ko je bil predviden začetek delovanja prvotnega ankaranskega pokopališča, katera gradnja je bila nato ustavljena.

(2) Upravičenci iz prvega odstavka tega člena so upravičeni do subvencije, če se prekop posmrtnih ostankov izvede do 31. 12. 2025.

4. člen

(upravičeni stroški in višina subvencije)

(1) Upravičeni stroški za subvencioniranje zajemajo:
– stroške izkopa ali prevzema posmrtnih ostankov iz drugega pokopališča in prevoza na pokopališče Ankaran,

– stroške, povezane z upepelitvijo izkopanih posmrtnih ostankov pokojnika pred ponovnim pokopom,

– stroške iz naslova prekinitve pogodbenega najemnega razmerja z izvajalcem pokopališke dejavnosti, kjer je bil pokojnik pred selitvijo na pokopališče Ankaran, do izteka mirovalne dobe oziroma do zaključka aktualne najemne pogodbe,

– stroške pokopa na pokopališču Ankaran in prvo ureditev groba,

– stroške pogrebne pristojbine.

(2) Stroški iz naslova pogrebne slovesnosti, ureditve groba, grobnine itd. niso upravičeni stroški in ne bodo predmet subvencioniranja.

(3) Višina subvencije znaša največ 500,00 EUR.

5. člen

(postopek dodelitve subvencije)

(1) Postopek dodelitve subvencije se prične na podlagi vloge upravičenca, ki jo pošlje na Občino Ankaran oziroma osebno vloži v vložišču.

(2) Obvezne sestavine vloge so:

– izpolnjena enotna vloga za dodelitev subvencije,

– kopija osebne izkaznice ali dovoljenje upravnemu organu, da v Centralnem registru prebivalstva preveri, če je vložnik v času oddaje vloge občan Občine Ankaran, oziroma kopija mrliskega lista ali druga potrebna dokumentacija, iz katere izhaja, da je bil pokojnik na dan nastopa smrti občan Občine Ankaran oziroma je imel stalno prebivališče na območju Občine Ankaran še pred njeno ustanovitvijo in konstituiranjem,

– dokazila (računi, potrdila o nakazilih ...) o plačilu stroškov prekopa posmrtnih ostankov iz drugih pokopališč na pokopališče Ankaran, ki so po tem odloku opredeljeni kot upravičeni do subvencioniranja.

(3) Odločitev o dodelitvi sredstev na podlagi vloge iz prve alineje tega člena izda direktor občinske uprave Občine Ankaran v obliki odločbe, pritožbeni organ v predmetnem postopku pa je župan.

6. člen

(vodenje evidenc)

Občina Ankaran vodi evidenco dodeljenih subvencij po tem odloku in spremlja realizacijo porabe proračunskih sredstev in obveznosti občine, ki izhajajo iz tega naslova, in v ta namen hrani ter obdeluje osebne podatke, ki jih pridobi ob vlogi za odobritev subvencije.

7. člen

(zagotovitev proračunskih sredstev)

Sredstva za subvencioniranje po tem odloku se zagotovi v proračunu Občine Ankaran.

8. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541-0013/2025/1

Ankaran, dne 27. marca 2025

Župan

Občine Ankaran

Gregor Strmčnik

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, no. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – corr., 40/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A,

80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – dec. CC e 102/24 – ZLV-K), l'articolo 17 dello Statuto del Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale della RS, n. 17/15, 10/22) e tenendo conto delle disposizioni del Decreto sulle attività funebri e cimiteriali e il regolamento cimiteriale nel Comune di Ancarani (Gazzetta ufficiale della RS, n. 106/24), il Consiglio comunale del Comune di Ancarani durante la XXII seduta ordinaria tenuta si il 27 marzo 2025, ha adottato il seguente

DECRETO

per la sovvenzione dei costi di trasferimento delle salme da altri cimiteri al cimitero di Ancarani

Articolo 1

(condizioni generali)

(1) Il presente decreto stabilisce le condizioni e la procedura per la concessione di sovvenzioni per il trasferimento dei resti dei defunti da altri cimiteri al cimitero di Ancarani.

(2) Conformemente alla Legge sui servizi pubblici a rilevanza economica, il Comune di Ancarani consente lo svolgimento di un'attività cimiteriale nel suo territorio, che comprende la gestione e la sistemazione di un cimitero nell'area del Comune di Ancarani e viene svolto come servizio pubblico comunale a rilevanza economica, e allo scopo di sovvenzionare i costi del trasferimento dei resti dei defunti da altri cimiteri al nuovo cimitero di Ancarani mette a disposizione i fondi di bilancio.

(3) Tutti i termini utilizzati nel presente decreto hanno lo stesso significato dell'attuale Decreto sulle attività funebri e cimiteriali e il regolamento cimiteriale nel Comune di Ancarani.

(4) Le disposizioni del presente vengono utilmente applicate anche per il trasferimento delle urne.

Articolo 2

(scopo della sovvenzione)

Lo scopo della sovvenzione è quello di coprire parte dei costi del trasferimento dei resti del defunto da altri cimiteri al cimitero di Ancarani, al fine di consentire ai parenti del defunto di seppellire il defunto nella città natale, cosa che non era possibile fino al momento della costruzione del cimitero di Ancarani a causa di vari fatti storici. Il cimitero pubblico per i cittadini rappresenta uno degli elementi essenziali dell'identità e del legame con il luogo e sovvenzionando il trasferimento dei resti al cimitero di Ancarani, perseguiamo la conservazione di un'importante norma civile.

Articolo 3

(condizioni e beneficiari)

(1) I beneficiari della sovvenzione per i costi del trasferimento dei resti al cimitero di Ancarani sono persone fisiche che ordinano il trasferimento dei resti del defunto al cimitero di Ancarani, a condizione che egli fosse cittadino del Comune di Ancarani il giorno della sua morte o avesse residenza permanente nel Comune di Ancarani prima della sua istituzione e poi costituzione, e che la morte sia avvenuta dopo il 1° gennaio 2003, quando fu inizialmente pianificata la costruzione del Cimitero di Ancarani, che venne poi bloccata.

(2) I beneficiari di cui al primo comma del presente articolo possono beneficiare della sovvenzione se il trasferimento dei resti è effettuato entro il 31 dicembre 2025.

Articolo 4

(costi ammissibili e importo della sovvenzione)

(1) I costi ammissibili per le sovvenzioni comprendono:

– spese di esumazione o di prelievo dei resti da un altro cimitero e il trasporto al cimitero di Ancarani,

– spese connesse alla cremazione dei resti esumati del defunto prima della seconda sepoltura,

– costi derivanti dalla cessazione del rapporto contrattuale di locazione con il fornitore dell'attività cimiteriale, dove il defunto si trovava prima del trasferimento al cimitero di Ancarani, fino alla scadenza del termine di inumazione o fino alla fine del contratto di locazione in corso,

– spese di sepoltura nel cimitero di Ancarani e la prima sistemazione della tomba,

– costo delle spese per il funerale.

(2) I costi derivanti dalla cerimonia funebre, dalla sistemazione della tomba, del canone di concessione cimiteriale, ecc. non sono costi ammissibili e non sono soggetti a sovvenzioni.

(3) l'importo della sovvenzione ammonta ad un massimo di 500 euro.

Articolo 5

(procedura di assegnazione della sovvenzione)

(1) La procedura di assegnazione della sovvenzione viene avviata in base alla domanda presentata dal beneficiario, che viene inviata al Comune di Ancarani o consegnata presso l'ufficio protocollo.

(2) Gli elementi obbligatori della domanda sono:

– domanda unica di sovvenzione compilata,

– una copia della carta d'identità o il permesso all'organo amministrativo di controllare nel registro centrale della popolazione se il richiedente è cittadino del comune di Ancarani al momento della presentazione della domanda, oppure la copia del certificato di morte o di altra documentazione necessaria da cui risulta che il defunto era cittadino del comune di Ancarani al momento del decesso o aveva la residenza nel territorio del Comune di Ancarani anche prima della sua istituzione e poi costituzione,

– documenti giustificativi (fatture, copie bonifici ...) relativi al pagamento delle spese di trasferimento delle salme da altri cimiteri al cimitero di Ancarani, che sono definiti ammissibili alla sovvenzione ai sensi del presente decreto.

(2) La decisione sull'assegnazione dei fondi sulla base delle domande di cui al primo capoverso del presente articolo è adottata dal direttore dell'amministrazione comunale del Comune di Ancarani sotto forma di decisione, l'organo di ricorso nel presente procedimento è il sindaco.

Articolo 6

(gestione dei registri)

Il comune di Ancarani tiene un registro delle sovvenzioni concesse ai sensi del presente decreto e controlla la realizzazione dell'uso dei fondi di bilancio e degli obblighi del comune derivanti dal presente titolo, e a tal fine conserva ed elabora i dati personali ottenuti al momento della presentazione della domanda di sovvenzione.

Articolo 7

(disponibilità dei fondi di bilancio)

I fondi per le sovvenzioni di cui al presente decreto sono inseriti nel bilancio di previsione del comune di Ancarani.

Articolo 8

(validità del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3541-0013/2025/1

Ancarani, 27 marzo 2025

Il Sindaco
del Comune di Ancarani
Gregor Strmčnik

BOVEC

959. Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), je Občinski svet Občine Bovec na 20. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Bovec za leto 2024

1. člen

Zaključni račun proračuna je akt občine, kjer je v splošnem delu podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za preteklo leto. Zaključni račun je poročilo o izvršitvi s proračunom opredeljenih ciljev in nalog občine in s tem prikaz uporabe javnega denarja, je torej odraz preteklega delovanja proračunskih uporabnikov.

2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2024 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	9.977.182,61
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.501.710,96
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.999.203,69
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.673.554,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	380.229,15
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	945.420,54
	706 DRUGI DAVKI	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.502.507,27
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	782.589,95
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	10.964,20
	712 DENARNE KAZNI	195.204,16
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	365.156,10
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	148.592,86
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	7.081,61
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.073,77
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	4.007,84

73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.250,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.250,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.467.140,04
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.467.140,04
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.659.637,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.321.273,60
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	500.719,58
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	78.893,35
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.685.379,79
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTITI	1.177,57
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	55.103,31
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.450.408,42
	410 SUBVENCije	46.551,76
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	740.186,58
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	190.938,58
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.472.731,50
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.618.684,11
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.618.684,11
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	269.270,87
	431 INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	175.832,87
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	93.438,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-4.682.454,39
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	85.200,25
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	85.200,25
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	173.108,82
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	173.108,82
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	-87.908,57

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.200.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	114.826,80
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	114.826,80
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-3.685.189,76
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.085.173,20
XI.	NETO FINANCIRANJE	4.682.454,39
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2023	5.115.198,14
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2024	1.374.730,30

3. člen

Presežek sredstev na računu na dan 31. 12. 2024 se prenese v naslednje leto.

4. člen

Nadzorni odbor Občine Bovec se je dne 3. 4. 2025 seznanil s predlogom Zaključnega računa proračuna Občine Bovec za leto 2024.

5. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2024.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2023-11

Bovec, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

960. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Sončni Kanin v SONČNI KANIN d.o.o.

Na podlagi 504. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 15. člena Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Sončni Kanin v SONČNI KANIN d.o.o., ter v skladu s 7. in 16. členom Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17), je Občinski svet Občine Bovec na 20. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Sončni Kanin v SONČNI KANIN d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

V 15. členu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Sončni Kanin v SONČNI KA-

NIN d.o.o. (v nadaljevanju: Odlok) se spremenijo drugi, četrti in peti odstavek tako, da se glasijo:

»(2) Pravice ustanovitelja, kot edine družbenice, izvršuje občinski svet na sejah, ki se vodijo skladno s poslovnikom občinskega sveta. Občinski svet izmed svojih članov izbere pooblaščenca, ki predstavlja ustanovitelja v razmerju do družbe SONČNI KANIN d.o.o., izvršuje vsa dejanja v imenu in za račun ustanovitelja, ter tudi sklicuje seje in vodi delo občinskega sveta v zvezi z uveljavljanjem pravic ustanovitelja družbe SONČNI KANIN d.o.o. oziroma ob smiselni uporabi pravil poslovnika občinskega sveta izvršuje vse pravice, kot jih ima sicer po tem poslovniku župan (v nadaljevanju: pooblaščenec občinskega sveta). Župan je na zasedanjih občinskega sveta v funkciji ustanovitelja družbe SONČNI KANIN d.o.o. lahko prisoten zgolj zaradi seznanitve s poslovanjem in razvojem podjetja, brez pravice odločanja.«

»(4) Družbenik odloča tudi o vprašanih, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sodijo v pristojnost skupščine, o vprašanih, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, sodijo v pristojnost edinega družbenika in o vprašanih, ki sodijo v pristojnost nadzornega sveta, zlasti pa:

- odloča o spremembah in dopolnitvah tega odloka,
- odloča o statusnih spremembah in prenehanju družbe,
- odloča o vključitvi morebitnih drugih družbenikov v družbo,
- odloča o delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- odloča o povečanju osnovnega kapitala ob razširitvi poslovanja družbe ali zaradi drugih gospodarskih razlogov in o znižanju osnovnega kapitala,
- odloča o naknadnih vplačilih,
- odloča o spremembah osnovnega kapitala družbe,
- sprejema poslovno politiko, razvojne programe in poslovni načrt družbe,
- sprejema letno poročilo,
- odloča o uporabi bilančnega dobička ali pokrivanju izgube,
- odloča o sprejemu ukrepov za izboljšanje poslovanja družbe ter odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti in nepravilnosti,
- imenuje in odpokliče direktorja,
- odloča o podelitvi razrešnice direktorju,
- odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- odloča o zastopanju družbe,
- zastopa družbo v sodnih postopkih proti direktorju,
- odloča o najemu dolgoročnih kreditov družbe, o zastavi nepremičnin, o izdajanju garancij in drugih poroštev,
- nadzoruje vodenje poslov družbe in v tem okviru zahteva poročila in informacije, potrebne za izvajanje nadzora poslovanja, od direktorja družbe,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,
- daje soglasje k aktu o notranji sistemizaciji in organizaciji delovnih mest in k drugim splošnim aktom, ki jih sprejema direktor,
- s posamičnimi sklepi lahko dodatno omeji pooblastila direktorja,
- imenuje revizorja,
- odloča o drugih vprašanih, določenih z zakonom, tem odlokom ali statutom.

(5) Odločitve in druge pristojnosti družbenika izvršuje Občinski svet Občine Bovec.«

V šestem odstavku 15. člena Odloka se črta: »oziroma zanj župan Občine Bovec«.

2. člen

Drugi odstavek 16. člena Odloka se spremeni tako, da se poslej glasi:

»(2) Organ družbe je direktor.«

3. člen

17., 18. in 19. člen Odloka se brišejo.

4. člen

Prvi odstavek 20. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Družba ima enega direktorja, ki ga imenuje in razrešuje občinski svet.«

Četrti odstavek 20. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Občinski svet lahko odpokliče direktorja družbe pred iztekom mandata v skladu z zakonom.«

5. člen

Drugi odstavek 21. člena Odloka se spremeni tako, da se poslej glasi:

»(2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še zlasti naslednje dolžnosti in pristojnosti:

- organizira in vodi poslovni in delovni proces,
- izvaja ukrepe za pozitivno gospodarjenje,
- predlaga temeljne razvojne in poslovne politike, letni poslovni načrt družbe ter določa notranjo organizacijo družbe,
- sprejema ukrepe za izvajanje letnega poslovnega načrta družbe,
- izvršuje sklepe družbenika,
- sprejema odločitve o poslovanju družbe v okviru svojih pooblastil,
- odloča o razpolaganju s premoženjem v okviru svojih pooblastil in s soglasjem družbenika,
- sestavi letno poročilo in ga predloži v sprejem družbeniku,
- pripravlja letna in polletna poslovna poročila in jih posreduje družbeniku,
- pripravi predlog za uporabo dobička oziroma pokrivanje izgube,
- pripravlja predloge za investicijska vlaganja, vodi investicije in o le-teh poroča družbeniku,
- pripravlja predloge za statusne spremembe in prenehanje družbe,
- določa notranjo organizacijo in sistemizacijo družbe v soglasju z družbenikom,
- organizira in vodi delovni proces v družbi,
- nadzoruje delo,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci in odpovedujeta pogodbe,
- odloča o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev,
- sprejema splošne akte v soglasju z družbenikom,
- pooblašča podpisnike finančne dokumentacije družbe pri poslovanju družbe z bankami, finančnimi institucijami ali drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, akti družbe in sklepi družbenika.«

Tretji odstavek 21. člena Odloka se spremeni tako, da se poslej glasi:

»(3) Direktor sprejema vse tiste odločitve, ki v skladu z zakonom in tem odlokom niso v pristojnosti družbenika.«

Četrti odstavek 21. člena Odloka se spremeni tako, da se poslej glasi:

»(4) Direktor družbe mora pridobiti predhodno soglasje družbenika za sklepanje naslednjih pravnih poslov:

- promet z nepremičninami in obremenitve nepremičnin,
- najemanje in dajanje dolgoročnih kreditov,
- dajanje poroštev,
- vseh vrst pravnih poslov, katerih vrednost presega 10.000,00 EUR, v kolikor niso zajeti v potrjenem letnem planu družbe.«

6. člen

Drugi in tretji odstavek 22. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) V primerih, določenih s tem odlokom, mora direktor pridobiti predhodno soglasje družbenika.

(3) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene s pooblaščencom občinskega sveta, po predhodnem soglasju občinskega sveta.«

7. člen

Drugi in tretji odstavek 24. člena Odloka se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Na vsaki redni seji občinskega sveta je točka, ki se nanaša na poslovanje družbe. Direktor je kot poročevalec pri tej točki dolžan seznanimi občinski svet s tekočim poslovanjem družbe.

(3) Direktor je dolžan pisno poročati o delu družbe vsaj enkrat na dvanajst mesecev ali v krajšem časovnem obdobju, če tako določi ustanovitelj. Na zahtevo člana občinskega sveta je dolžan direktor pisno poročati o zadevah iz poslovanja družbe v roku 15 dni. Vsa poročila direktorja se v seznanim posreduje tudi županu.«

8. člen

Drugi odstavek 27. člena Odloka se spremeni tako, da se posledaj glasi:

»(2) Direktor poroča o uresničevanju poslovnega načrta družbeniku ob sprejemanju zaključenega računa in polletnega poslovanja družbe.«

9. člen

Prvi odstavek 31. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Statut družbe, v katerem se podrobneje določijo delovanje družbe, delo in odločanje organov družbe, pogoji in postopek imenovanja direktorja ter druga vprašanja v zvezi s poslovanjem družbe, sprejme občinski svet.«

10. člen

Prvi, tretji odstavek 32. člena Odloka se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Splošne akte družbe sprejema na predlog direktorja občinski svet, razen če ni s tem odlokom drugače določeno.

(3) Notranjo organizacijo družbe in sistemizacijo delovnih mest sprejme direktor družbe, po predhodnem soglasju občinskega sveta.«

Drugi odstavek 32. člena se črta.

11. člen

Spremeni se naslov 38. člena Odloka tako, da se glasi: »Imenovanje direktorja in pooblaščenca občinskega sveta.«

Drugi odstavek 38. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Občinski svet takoj, najkasneje pa v roku 60 dni po uveljavitvi tega Odloka, imenuje novega direktorja družbe skladno z določili tega Odloka.«

V 38. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Za prvega pooblaščenca občinskega sveta, ki je pooblaščen zgolj za sklic prve seje skladno z določbami drugega odstavka 15. člena Odloka ter podajo predloga dnevnega reda le-te, se določi najstarejšega občinskega svetnika. Na prvi zadevni seji, ki se jo skliče hitro, občinski svet najprej izbere pooblaščenca občinskega sveta skladno z določbami drugega odstavka 15. člena Odloka ter nato odloča o pregledu in potrjevanju zaključnega računa družbe Sončni Kanin d.o.o. za leto 2024, vprašanjih glede razporejanja dobička oziroma pokrivanja izgube družbe, glede programa oziroma kriznega načrta dela v letu 2025 oziroma glede drugih morebitnih vprašanj, z odločanjem o katerih glede na naravo zadev ni moč odlašati.«

12. člen

V tem odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moško in žensko slovnično obliko.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014–0010/2021-51

Bovec, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

CERKNICA

961. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica

Na podlagi 21., 29., 64. in 66. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Cerknica

1. člen

V Statutu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) se 15. člen spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 19 članov.

(3) Občinski svet se voli za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev občinske volilne komisije, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev občinske volilne komisije.«

2. člen

Osma alineja 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– se seznani z izidom volitev v občini ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja;«

3. člen

V 31. členu se spremeni drugi odstavek tako, da se glasi:

»(2) Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«

4. člen

V 44. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj letni program dela. Letni program dela in predlog finančnega načrta nadzorni odbor praviloma sprejme do meseca decembra tekočega leta za naslednje koledarsko leto.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:
»(3) Članice in člani nadzornega odbora, oziroma predsednik nadzornega odbora se udeležijo sej občinskega sveta po dogovoru z županom.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-009/2015
Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

**962. Spremembe in dopolnitve Poslovnika
Občinskega sveta Občine Cerknica**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 30. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Cerknica**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev občinske volilne komisije, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(2) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev občinske volilne komisije, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(3) Župan pred prvo sejo skliče posvetovalni sestanek z namenom priprave na potek seje. O sklicu sestanka obvesti predstavnike kandidatih list in jih pozove, da pred sestankom sporočijo kdo se bo udeležil sestanka.

(4) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev občinske volilne komisije, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(5) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev občinske volilne komisije, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.«

2. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Predvideni dnevni red konstitutivne seje sveta je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta
2. Seznaniitev z izidom volitev v občini
3. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
4. Pozdravni nagovor župana.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.«

3. člen

10. člen se črta.

4. člen

Drugi odstavek 11. člena se črta.

5. člen

Tretji odstavek 58. člena se črta v prvi alineji.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2015
Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

**963. Zaključni račun proračuna Občine Cerknica
za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23) in 110. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Cerknica za leto 2024**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Cerknica za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Cerknica je bili realiziran v naslednjih zneskih.

KONTO	OPIS	Realizacija 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.811.570,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.620.494,02
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.178.549,94
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.440.291,00

7000	DOHODNINA	9.440.291,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.527.113,33
7030	DAVKI NA NEPREMIČNINE	1.263.728,25
7031	DAVKI NA PREMIČNINE	1.507,94
7032	DAVKI NA DEDIŠČINE IN DARILA	63.669,87
7033	DAVKI OD PROMETA NEPREMIČNIN IN NA FINANČNO PREMOŽENJE	198.207,27
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	202.819,91
7044	DAVKI NA POSEBNE STORITVE	2.054,78
7047	DRUGI DAVKI NA UPORABO BLAGA IN STORITEV	200.765,13
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	8.325,70
7060	DRUGI DAVKI	8.325,70
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.441.944,08
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.577.965,72
7102	PRIHODKI OD OBRESTI	20.618,42
7103	PRIHODKI OD PREMOŽENJA	1.557.347,30
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	17.817,74
7111	UPRAVNE TAKSE IN PRISTOJBINE	17.817,74
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	45.895,99
7120	GLOBE IN DENARNE KAZNI	45.895,99
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.106,66
7130	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	9.106,66
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	791.157,97
7141	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	791.157,97
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	47.966,77
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0,00
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	101,85
7211	PRIHODKI OD PRODAJE DRUGIH ZALOG	101,85
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	47.864,92
7220	PRIHODKI OD PRODAJE KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV	17.899,92
7221	PRIHODKI OD PRODAJE STAVBNIH ZEMLJIŠČ	29.965,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	15.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	15.000,00

7300	PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	15.000,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.128.110,17
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.128.110,17
7400	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA	1.128.110,17
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.000.000,00
7416	DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA – EU	1.000.000,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.094.695,34
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.300.127,47
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	861.536,80
4000	PLAČE IN DODATKI	737.184,01
4001	REGRES ZA LETNI DOPUST	31.347,50
4002	POVRAČILA IN NADOMESTILA	42.843,73
4003	SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST	39.683,80
4004	SREDSTVA ZA NADURNO DELO	8.072,06
4009	DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.405,70
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	135.707,67
4010	PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE	67.133,31

4011	PRISPEVEK ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE	55.662,78
4012	PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE	470,97
4013	PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO	785,02
4015	PREMIJE KOLEK. DOD. ZAVAROVANJA NA PODLAGI ZKDPZJU	11.655,59
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.052.426,83
4020	PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	411.720,37
4021	POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	188.692,15
4022	ENERGIJA, VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	164.425,83
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	9.118,25
4024	STROŠKI SLUŽBENIH POTOVANJ	3.590,07
4025	TEKOČE VZDRŽEVANJE	2.105.004,93
4026	POSLOVNE NAJEMNINE IN ZAKUPNINE	3.154,53
4027	KAZNI IN ODŠKODNINE	400,00
4029	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	166.320,70
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	248.456,17
4031	PLAČILA OBRESTI OD KREDITOV – BANKAM	248.456,17
409	REZERVE	2.000,00
4091	PRORAČUNSKA REZERVA	2.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	5.943.884,46
410	SUBVENCije	187.323,94
4100	SUBVENCije JAVNIM PODJETJEM	128.798,31
4102	SUBVENCije PRIVATNIM PODJETJEM IN ZASEBNIKOM	58.525,63
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.101.045,98
4111	DRUŽINSKI PREJEMKI IN STARŠEVSKA NADOMESTILA	24.300,00
4112	TRANSFERI ZA ZAGOTAVLJANJE SOCIALNE VARNOSTI	2.201,45
4119	DRUGI TRANSFERI POSAMEZNIKOM	2.074.544,53
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	606.409,88
4120	TEKOČI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	606.409,88
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.049.104,66

4130	TEKOČI TRANSFERI OBČINAM	277.480,91
4132	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE SKLADE	8.000,00
4133	TEKOČI TRANSFERI V JAVNE ZAVODE	2.431.110,08
4135	TEKOČA PLAČILA DRUGIM IZVAJ. JAVNIH SLUŽB, KI NISO PUP	332.513,67
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.406.449,26
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.406.449,26
4202	NAKUP OPREME	175.484,94
4204	NOVOGRADNJE, REKONSTRUKCIJE IN ADAPTACIJE	2.518.466,87
4205	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN OBNOVE	1.344.217,97
4206	NAKUP ZEMLJIŠČ IN NARAVNIH BOGASTEV	87.832,45
4208	PROJEKTNJA DOK., NADZOR, INVESTICIJSKI INŽENIRING	280.447,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	444.234,15
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	282.708,00
4310	INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	282.708,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	161.526,15
4323	INVESTICIJSKI TRANSFERI JAVNIM ZAVODOM	161.526,15
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	716.875,62
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
5001		NAJETI KREDITI PRI BANKAH	1.000.000,00
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	772.747,92
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	772.747,92
5501		ODPLAČILA KREDITOV BANKAM	499.996,29
5502		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM BANČNIM USTANOVAM	205.712,43
5503		ODPLAČILA KREDITOV DRUGIM DDOMAČIM KREDITODAJALCEM	67.039,20
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	944.127,70
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	227.252,08
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-716.875,62
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	244.147,67

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Cerknica.

Št. 410-0012/2025

Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

**964. Odlok o načinu, predmetu in pogojih
opravljanja obvezne občinske gospodarske
javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe
v Občini Cerknica**

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 34/96, 44/07, 27/10, 21/16, 52/24), Odloka o pokopališkem redu v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 157/20 in 52/24) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

O D L O K

**o načinu, predmetu in pogojih opravljanja
obvezne občinske gospodarske javne službe
24-urne dežurne pogrebne službe
v Občini Cerknica**

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) v Občini Cerknica (v nadaljevanju: občina) ter predmet in pogoje za podelitev koncesije (koncesijski akt) za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na območju občine.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,

(2) S tem odlokom se, kot koncesijskim aktom, določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe na območju občine, in sicer:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- način plačila koncesionarja,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

3. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, gospodarsko javno službo in javno zasebno partnerstvo.

4. člen

(uporabniki)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vse pravne in fizične osebe, ki uporabljajo storitve po tem odloku.

(2) Storitve javne službe iz tega odloka so na voljo vsem uporabnikom pod enakimi pogoji.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se

uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

2. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javne službe s podelitvijo koncesije izvajalcu javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe).

(2) Koncesijo podeljuje občina, ki je koncedent.

(3) Koncesionar za opravljanje javne službe se izbere na podlagi javnega razpisa. Izvajalec javne službe je koncesionar po tem odloku.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na območju celotne občine.

3. VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

4. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

9. člen

(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

5. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

(pravice uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine. Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporabniki imajo pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ...) ter pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje.

(3) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

11. člen

(obveznosti uporabnikov)

Obveznosti uporabnikov javne službe so:

– ureditev najema grobov z najemno pogodbo ter posledično spoštovanje določil pogodbe;

– spoštovanje pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar;

– upoštevanje predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva, in drugih predpisov; ter

– izvajalcu javne službe plačati določeno ceno za opravljeno storitev, ki je oblikovana v skladu z veljavnimi predpisi.

6. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

12. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

– da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,

– da ima zaposleni najmanj dve osebi,

– da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,

– da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnike,

– da ima najmanj eno transportno krsto,

– da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,

– da izpolnjuje druge pogoje, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

(3) Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.

7. JAVNO POOBLASTILO

13. člen

(javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe lahko v okviru storitev javne službe opravlja naloge javne službe za katere ga pooblasti občina, in sicer:

– storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva.

(2) Vrsta in obseg morebitnih javnih pooblastil se podrobno opredelita v koncesijski pogodbi.

8. OBSEG MONOPOLA

14. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka na območju občine se podeli enemu koncesionarju.

9. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

15. člen

(začetek koncesije)

(1) Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe, s katero koncesionar in koncedent dogovorita in uredita medsebojna razmerja in obveznosti iz naslova izvajanja koncesije po tem odloku in veljavnimi predpisi.

(2) Sklenjena koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko koncedent v njej opredeli določene javnopravne elemente in enostranske ukrepe koncedenta, s katerimi varuje javni interes.

16. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

10. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

17. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

11. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

18. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi veljavnih predpisov.

12. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

19. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračuna v odstotku od cene storitev javne službe, višina in način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(3) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

13. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

20. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinska uprava in pristojne inšpekcijske službe.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

14. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

21. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

22. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

23. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 12. členu tega odloka.

24. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(2) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

(3) Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejše ponudbe. Merila za izbor ponudbe se podrobneje določijo v razpisni dokumentaciji.

(4) Po končanem pregledu ponudb, strokovna komisija sestavi poročilo, ter navede, katere ponudbe izpolnjujejo razpisne pogoje, ter razvrsti ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom, oziroma, kakšen je nadaljnji vrstni red, glede na ustreznost postavljenim merilom.

(5) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije po uradni dolžnosti.

(6) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

25. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

26. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

15. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

27. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

28. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

29. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

30. člen

(začasni prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

31. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

32. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

16. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

33. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

34. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razprtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razprtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razprtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

35. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

36. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

37. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

17. KONČNA DOLOČBA

38. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0017/2024

Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan

Občine Cerknica

Marko Rupar**965. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja RA 24 na Rakeku**

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 17. člena Statuta Občine Cerknica UPB-1 (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja RA 24 na Rakeku**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 48/12, 58/13, 1/14, 76/14, 38/16, 67/18, 101/20, 121/21 – pop, 19/24) sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja RA 24 na Rakeku. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje

urejanja RA 24 na Rakeku (Uradni list RS, št. 79/12) se v celoti nadomesti s tem odlokom.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

Ta odlok določa ureditve v območju OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, ureditev pripadajočih zunanjih površin, pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske ter druge javne gospodarske infrastrukture.

3. člen

(vsebina OPPN)

OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela ter spremljajočega gradiva.

Tekstualni del obsega – odlok:

- I. Uvodne določbe,
- II. Območje OPPN,
- III. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- IV. Etapnost izvedbe ureditvene ureditve,
- V. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave,
- VI. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- VII. Pogoji glede priključevanja objektov na javno gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- VIII. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN
- IX. Končne določbe

Grafični del obsega:

- 1.1 Izsek iz kartografskega dela Občinskega prostorskega načrta M 1:2000,
- 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:2000,
- 3.1 Katastrski načrt s prikazom območja M 1:500,
- 3.2. Geodetski načrt s prikazom območja in Ureditvenih enot M 1:500,
- 3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč M 1:500,
- 3.4 Načrt zakoličbe objektov M 1:500,
- 4.1. Ureditvena situacija M 1:500,
- 4.2. Prikaz značilnih prerezov M 1:500,
- 4.3 Prometna ureditev M 1:500,
- 4.4. Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500,
- 4.5. Varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M 1:2000.

Spremljajoče gradivo obsega:

- Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov,
- Prikaz stanja prostora,
- Strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve,
- Mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- Obrazložitev in utemeljitve,
- Povzetek za javnost.

Strokovne podlage obsegajo:

- Idejno zasnovo zazidalne situacije, MASIVNA PASIVNA d.o.o., avgust 2023,
- Idejno zasnovo stanovanjskih objektov S, D, M, L, MASIVNA PASIVNA d.o.o., september 2023,
- DGD, Infrastruktura za območje OPPN RA 24 Rakek, DETAJL INFRASTRUKTURA d.o.o., marec 2023,
- Geodetski posnetek območja urejanja, Geodetsko podjetje Benčan, avgust 2022.

4. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

V tem OPPN uporabljeni izrazi in pojmi so povzeti iz veljavnih predpisov s področja urejanja prostora, graditve objek-

tov in Občinskega prostorskega načrta Občine Cerknica (v nadaljevanju OPN Cerknica).

II. OBMOČJE OPPN

5. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN se nahaja na jugozahodnem obrobju strnjenegega naselja Rakek. Meja območja OPPN izhaja iz OPN Cerknica.

Predmetno območje sega na zemljišča parcelnih št.: 231/2, 232/6, 233/5, 233/6, 233/7, 249/6, 249/7, 249/8 k.o. Rakek v skupni velikosti 2,79 ha.

Območje; po OPN Cerknica; sega na EUP RA 24 na Rakeku z namensko rabo SS – površine namenjene bivanju s spremljajočimi dejavnostmi.

Območje urejanja je prikazano na grafičnem načrtu št. 1.1.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja)

Območje OPPN se navezuje na sosednja območja po obstoječem in predvidenem cestnem omrežju in pešpoteh.

Predmetno območje se na severozahodu prometno navezuje na obstoječo Vodovodno cesto v EUP RA 15, na jugu pa na načrtovano prometno povezavo v smeri EUP RA 52.

Načrtovane ureditve upoštevajo tudi obstoječe peš povezave v neposredni okolici. Na severni strani se ohranja povezava med EUP RA 15 in EUP RA 25, na zahodni strani pa med EUP RK 04 in EUP RA 25 oziroma med EUP RA 22 in EUP RA 52.

Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja so prikazane na grafičnem načrtu št. 2.1.

7. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi:

- gradnja novih objektov v skladu z dopustnimi vrstami objektov iz tega odloka,
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v skladu z dopustnimi namembnostmi iz tega odloka,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije, manjše rekonstrukcije, vzdrževanje objektov,
- gradnja, vzdrževanje in rekonstrukcije prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- postavitve pomožnih objektov,
- urejanje utrjenih in zelenih površin.

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

1. Ureditvene enote

Območje OPPN je razdeljeno na ureditvene enote:

- S (podenote S1, S2, S3, S4, S5, S6, S7) – območja namenjena gradnji stanovanjskih stavb,
- Z (podenote Z1, Z2, Z3) – območja namenjena ureditvi zelenih površin naselja, otroškega igrišča, komunalni infrastrukturi in prometnim ter peš povezavam),
- C – območje namenjeno gradnji prometne in komunalne infrastrukture naselja.

Obstoječe katastrsko stanje območja je prikazano na grafičnem načrtu št. 3.1.

2. Dopustne gradnje in dovoljenje namembnosti

Ureditvena enota	S	Z	C
klasifikacija	11100	21120 24122 22221 22231 22240	21120 22221 22231 22240
Ureditvena enota	S	Z	C
dejavnost	bivanje s spremljajočimi dejavnostmi *	šport rekreacija komunalna infrastr.	komunalna infrast.

* (dejavnost gospodinjstev, dejavnost članskih organizacij, oddajanje zasebnih sob gostom, javna uprava, izobraževanje, kulturne in razvedrilne dejavnosti, zdravstvo in socialno varstvo, trgovina, poslovne in športnorekreacijske dejavnosti), dejavnosti ne smejo preseči 50 % BTP posameznega objekta.

3. Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve

Zazidalna zasnova območja OPPN obsega 11 ureditvenih enot (UE). Od tega je 7 UE namenjeno bivanju (S), 3 UE zelenim površinam in rekreaciji (Z), 1 UE pa skupnemu infrastrukturnemu koridorju s prometno ureditvijo (C).

V območju namenjenem izključno gradnji stanovanjskih stavb se gradi stanovanjske objekte v klasični in/ali montažni izvedbi. Pripadajoče gradbene parcele se ozeleni in zasadi z avtohtono vegetacijo.

Na skupnih zelenih površinah naselja je predvidena ureditev površin za šport in rekreacijo, ekološkega otoka, gradnja otroškega igrišča in komunalne infrastrukture.

Na skupnih prometnih površinah naselja je predvidena ureditev skupne komunalne infrastrukture (lahko tudi ekološkega otoka). TP se postavi na južnem delu UE S4.

4. Druge usmeritve

Območje za bivanje se nameni prostostoječi stanovanjski gradnji, v štirih primerih se stikata po dve enoti z eno stranico.

Na vsaki gradbeni parceli je dovoljeno postaviti po en istovrstni pomožni objekt.

Na vsaki gradbeni parceli je potrebno zagotoviti najmanj 3 PM, pri gradbenih parcelah 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19 in 20 pa najmanj 2 PM.

Vsaka gradbena parcela; razen gradbena parcela št. 11; je dostopna neposredno z načrtovane interne ulične mreže (ceste A, B, C in D).

Stopnja izkoriščenosti gradbenih parcel namenjenih stanovanjskim objektom je pogojena z:

- maksimalnim faktorjem zazidanosti (vseh objektov na gradbeni parceli): 0,4,
- minimalnim deležem zelenih površin: 30 %,
- vsaj 50 % zelenih površin mora obsegati raščeni teren,
- površine parkirišča ne šteje med zelene površine.

Predvidena členitev območja na ureditvene enote je prikazana na grafičnem načrtu št. 3.2.

9. člen

(pogoji za gradnjo pomožnih objektov)

V območju OPPN je dovoljena postavitev pomožnih objektov. Med; po tem odloku dovoljene pomožne objekte sodijo:

- pomožni objekti za lastne potrebe: garaža, lopa, uta, nadstrešek, letna kuhinja, steklenjak, senčnica, bazen,
- urbana oprema, igrala, igrišča, objekti za oglaševanje, ekološki otok, TP,
- med posestna ograja, varovalna ograja (samo okoli igrišča, TP in skupnih zelenih površin),
- hišni priključki na GJI.

V kolikor sta faktor zazidanosti in minimalni delež zelenih površin presežena, postavitev pomožnih objektov; na tangirani gradbeni parceli; ni dovoljena.

10. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in zunanjih površin)

Oblikovanje objektov in zunanja ureditev se prilagodi namembnosti in funkciji območja.

1. Stanovanjski objekti:

Velikost:

- tloris tip S: 8,0 m × 11,5 m,
- tloris tip M: 8,0 m × 13,0 m,
- tloris tip L 1: 9,0 m × 14,5 m,
- tloris tip L 2: 9,0 m × 14,5 m,
- tloris tip D 1: 9,0 m × 9,0 m,
- tloris tip D 2: 8,0 m × 12,0 m.

Etažnost:

- (K) + P + 1 (ali M),
- kolenčni zid mansarde; od gotovega tlaka do pričetka poševnine; je lahko visok do 1,2 m.

* tloris je površina objekta na stiku s tlemi.

Oblikovanje:

Oblikovanje objektov v območju urejanja mora biti poenoteno. Prepovedana je uporaba neznačilnih arhitekturnih elementov in detajlov kot so: preneseni arhitekturni elementi iz drugih okolij (na primer: arkade, več kotni ali polkrožni izsidki, stolpiči, polkrožno oblikovana okna in podobno).

Materiali in barve:

Fasade objektov se zaključijo v ometu svetlih naravnih tonov. Deli fasade so lahko poudarjeni v temnejših peščenih in zemeljskih tonih. Prepovedana je uporaba kričečih in fluorescentnih barv. Za fasade objektov je dopustno uporabiti tudi obloge (na primer: montažne fasadne plošče, pločevina, naravni kamen, les). Konstrukcijski elementi so lahko istočasno tudi že fasada.

Strehe objektov se oblikuje kot simetrične dvokapnice naklona od 40° do 45°. Kap objekta je lahko širok do 0,5 m (brez žlebov). Opečna strešna kritina (drobna struktura) je lahko v spektru od opečno rdeče do temno rjave barve. Uporaba glaziranih svetlečih strešnikov ni dovoljena. Za osvetljevanje mansarde se v strešino lahko vgradijo strešna okna ali frčade, ki ne smejo presegati 30 % dolžine strehe in ne smejo segati preko višine slemen. Frčade so lahko oblikovane tako kot primarna streha, lahko pa imajo ravno streho minimalnega naklona. V ravnino strešine objektov je dovoljeno namestiti sončne panele.

2. Pomožni objekti:

Velikost:

- tloris: do 50,0 m² (nadstrešek) oziroma 30,0 m² (vsi ostali pomožni objekti za lastne potrebe),
- ograja do 1,6 m, varovalna ograja do 2,5 m,
- etažnost objektov: P.

Oblikovanje:

Znotraj posamezne gradbene parcele so dovoljene postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe. Pomožni objekti za lastne potrebe morajo biti oblikovno skladni s primarno stavbo.

Strehe pomožnih objektov za lastne potrebe so lahko dvokapnice enakega naklona in kritine kot osnovni objekt ali pa so krite z ravno streho (naklon do 8°). Strehe nadstrešnic med ulico in stanovanjskim objektom so lahko ravne ali simetrične dvokapnice katerih sleme lahko sega do višine 5,0 m.

Urbana oprema se mora v oblikovanju podrežati kakovostnim principom tradicionalne ali sodobne arhitekture, če je to značilno za območje naselja Rakek ali Občine Cerknica.

3. Ureditev zunanjih površin:

Območje posameznega zemljišča namenjenega gradnji se lahko ogradi z ograjo. Dovoljene so žive meje, lesene ograje ali ograje iz žične mreže, ki so obvezno ozelenjene.

Višinske razlike med zemljišči se urejajo z brežinami. Dovoljena je sonaravna izvedba (na primer: ozelenjeno, zatravljeno) naravnega videza. V kolikor je potrebno brežino, zaradi večjega naklona ali drobljive/nestabilne zemljine, utrditi se to ureja z naravnimi gradivi (na primer: tekstil, kokos ...), ki se postopoma razgradijo. Ureditev brežin v obliki kamnitih zložba, betonskih elementov, škarnikov ni dovoljena.

Oblikovanje objektov in zunanja ureditev je prikazana na grafičnem načrtu št. 4.1. in 4.2.

11. člen

(lokacijski pogoji za umestitev objektov)

Lega stanovanjskih objektov je določena s fiksno točko na stiku s terenom. Kota pritličja oziroma kleti (za objekte 6 -11 kjer je vhod v objekt v kletni etaži) stanovanjskih objektov je prilagojena niveletu ceste ob uvozu na predmetno gradbeno parcelo. Kota pritličja lahko odstopa za +/- 0,5 m.

Gradbena parcela št. 12 je obremenjena s služnostjo dostopa do gradbene parcele št. 11.

Pomožni objekti za lastne potrebe, morajo biti od meja sosednjih zemljišč odmaknjeni najmanj 1,5 metra, nadstreški od ceste ali pločnika pa 0,5 m.

Ograje in nadstrešnice ob ulici se lahko gradijo do parcelne meje, a tako, da se pri gradnji ne posega v sosednje zemljišče. Odmik ograj in nadstrešnic ob ulici je pogojen s pozitivnim mnenjem upravljavca ceste.

Lega pomožnih objektov; razen nadstrešnice na vhodni strani in terase na zasebni strani vrta; na grafičnih načrtih ni prikazana. Lega v grafiki prikazanih pomožnih objektov je informativne narave in ni zavezujoča.

Regulacijski elementi objektov so prikazani na grafičnem načrtu št. 3.4.

12. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih parcel je prikazan na grafičnem načrtu št. 3.3.

IV. ETAPNOST IZVEDBE UREDITVENE UREDITVE

13. člen

(etapnost gradnje)

Gradnja načrtovanih ureditev znotraj območja urejanja po etapah je dovoljena.

V kolikor se območje ureja/gradnja etapno mora vsaka posamezna etapa obsegati prometno in komunalno samostojno zaokroženo celoto tako, da omogoča krožni promet ali se zgradi eno izmed predvidenih cestnih obračališč. Možna je tudi sočasna gradnja dostopne ceste z infrastrukturo in načrtovanih stanovanjskih objektov.

V kolikor se območje ureja/gradnja fazno se ureditve izvajajo v naslednjih etapah:

1. etapa: gradnja cestne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture v skladu z OPPN. Za zaključek prve etape se šteje prenos komunalne infrastrukture na upravljavca, v skladu z določili Pogodbe o opremljanju,
2. etapa: izgradnja stanovanjskih objektov,
3. etapa: gradnja in ureditev zelenih površin.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

14. člen

(varstvo okolja in naravni viri)

1. Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

2. Varstvo vode in podzemne vode

Vse vozne in parkirne površine morajo imeti ustrezne za ključke. Meteorne vode iz ceste morajo biti vodene v ponikanje preko lovilcev olj.

V času gradnje je treba predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

V času gradnje je treba upoštevati naslednje ukrepe:

- pri gradnji je treba vse odpadne tehnološke vode zbrati in preprečiti izpust v tla,
- sanitarije na gradbišču morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje,
- v času gradnje je dovoljena uporaba kemičnih stranišč,
- uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vode ni dovoljena,
- prepovedano je izlivanje kemikalij ali tekočih nevarnih odpadkov v tla, vode ali kanalizacijo.

3. Varstvo zraka

Pri načrtovanju objektov znotraj območja urejanja je potrebno upoštevati:

- predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dovoljene emisije,
- nove stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije (na primer; plin, biomasa, sončna energija, toplotna črpalka ...),
- racionalno rabo energije in izbrati ustrezno toplotno izolacijo stavbe,
- ovoji fasad morajo biti izvedeni tako, da izpolnjujejo pogoje veljavnega predpisa o učinkoviti rabi energije,
- v času gradnje je potrebno preprečevati nekontrolirano prašenje.

4. Varstvo pred hrupom

Obravnavano območje je glede na namembnost razvrščeno v II. stopnjo varstva pred hrupom. V primeru preseganja dovoljenih ravni hrupa je pri ureditvah in na objektih potrebno izvesti dodatne protihrupne ukrepe skladno s področnim predpisom.

5. Odstranjevanje odpadkov

Znotraj območja urejanja se odpadki odlagajo na skupne ekološke otoke naselja. Zbiralnica odpadkov mora biti ograjena in pokrita.

Mešani komunalni odpadki iz gospodinjstva se zbirajo za vsako gospodinjstvo ločeno. Za eno do vključno štirih oseb je najmanjši volumen zabojnika 80,0 litrov. Vsak individualni stanovanjski objekt ima znotraj pripadajoče gradbene parcele urejeno tudi zbirno in prevzemno mesto skladno z zahtevami pooblaščenih javne službe (širina prečnega profila dostopne ceste, oddaljenost prevzemnega mesta od javne ceste, prevzemno mesto brez stopnic, robnikov, ograj, zidov in drugih ovir).

Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo v času gradnje se ravna skladno s področnim predpisom (odvoz in skladiščenje na za to urejeni deponiji).

Kot posledica vzdrževanja gradbene in strojne mehanizacije se pričakujejo manjše količine odpadkov, kot so: odpadna olja, zaoljene krpe, odpadne baterije in akumulatorji, katere je potrebno deponirati skladno s področnim predpisom.

15. člen

(ohranjanje narave)

Območje urejanja sodi med ekološko pomembno območje s področja varstva narave (osrednje območje življenjskega prostora velikih zveri).

Morebitno odstranjevanje lesne zarasti naj se izvaja v času od 31. julija do 1. marca.

Ob najdbi geoloških naravnih vrednot ali geomorfoloških naravnih vrednot v času izvajanja zemeljskih del je lastnik zemljišča ali fizična ali pravna oseba, ki izvaja dejavnost med katero je prišlo do najdbe, dolžan omogočiti preiskavo najdišča. Najdbe mora najditelj prijaviti pristojni naravovarstveni službi in najdbo zaščititi pred uničenjem ali poškodbo.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave se zaradi preprečevanja svetlobnega onesnaževanja načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice. Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno z predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

16. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

Ne glede na prejšnjo točko velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del pisno ali po elektronski pošti obvestiti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

17. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom)

1. Splošno

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja (0.275 (g)).

Območje se ne nahaja na poplavnem ali plazovitem območju ali območju z možnim dvigom podtalnice.

Vsi objekti morajo biti projektirani skladno s predpisom s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- odmike objektov od parcelnih mej,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

Za požarno manj zahtevne objekte, se izpolnjevanje bistvenih zahtev varnosti pred požarom dokazuje z načrtom požarne varnosti. Načrt je sestavni del PZI dokumentacije.

2. Intervencijske poti in površine

Do načrtovanih objektov so predvideni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi predpisi. Delovne in postavitvene površine za intervencijska vozila in gasilce se zagotovijo na prometnih površinah in manipulativnih površinah ob/pred objektom.

3. Hidrantno omrežje

Požarna zaščita novih objektov je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem.

Hidrantno omrežje se bo zgradilo z ustreznim številom hidrantov z minimalnim potrebnim pretokom 10 l/s.

Rešitve in ukrepi za varstvo okolja so prikazani na grafičnem načrtu št. 4.5.

VII. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

18. člen

(pogoji za prometno urejanje)

1. Splošno

Območje OPPN se prometno navezuje na JP Vodovodna cesta, kasneje pa tudi na načrtovano cesto proti jugu.

Elementi vseh obstoječih cest in ulic; na katere se prometno območje navezuje; se ohranijo.

Predvidena računska hitrost za določitev minimalnih elementov in prečnih sklonov vozišča je 30 km/h. Situativni in višinski potek cest se izvede skladno z zasnovo ureditve območja.

2. Cestno omrežje

Prometna shema v območju urejanja je sestavljena iz naslednjih cest:

- dostopna cesta A,
- servisna cesta B,
- servisna cesta C z obračališčem,
- servisna cesta D z obračališčem in
- cesta E (proti jugu).

3. Dostopne ceste

Glavna dostopna cesta v območju urejanja je cesta A. Navezuje se na obstoječe cestno omrežje, na severu (Vodovodno pot), na jugu pa tudi na načrtovano cesto. Cesta A je širine 5,0 m z enostranskim pločnikom širine 1,5 m. Minimalni radij ceste A je 8,0 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina, ki je proti pločniku ustrezno zaključena. Cesta A s pločnikom se zaključi z obojestransko bankino širine 0,5 m.

4. Servisne ceste

Od ceste A se odcepi krožna cesta B, ki poteka proti zahodu in se nato preusmeri proti jugu ter ponovno priključi na cesto A. Cesta B je širine 5,0 m. Minimalni radij ceste B je 8,0 m. Vozišče se izvede kot utrjena asfaltna površina z ustreznimi zaključki. Cesta B se zaključi z obojestransko bankino širine 0,5 m.

Servisni cesti C in D sta slepi ulici z obračališčem. Servisna cesta C je širine 5,0 m, cesta D pa 4,0 m. Cesti C in D se zaključita z obojestransko bankino širine 0,5 m.

5. Križišča, priključki

Primarna križišča znotraj območja urejanja predstavljajo vsa medsebojna križanja dostopne in servisne ceste. Sekundarna križišča znotraj zazidave predstavljajo medsebojna križanja servisnih cest. Križišča z minimalnim priključnim radijem 8,0 m se izvedejo za nemoteno manipulacijo s smetarskim vozilom.

Priključki na gradbene parcele se; v skladu z grafičnim prikazom; izvedejo pravokotno na javno pot.

6. Kolesarski promet, peš promet

Kolesarskih stez na območju OPPN ni predvidenih. Kolesarski promet se odvija po površinah za motorni promet.

Pločnik minimalne širine 1,5 m poteka enostransko vzdolž dostopne ceste A in je od vozišča ločen z dvignjenim ali vtopljenim robnikom. Na pločnik se navezujejo predvidene pešpoti proti šoli. Ceste B, C in D nimajo pločnikov.

Poleg prometnih površin znotraj območja urejanja se uredi predvidene pešpote na območju: proti šoli, na Lisec in s slepe dostopne ceste na jugu območja proti vzhodu do koridorja predvidene ceste in pešpote ter proti zahodu do obstoječe pešpote na robu gozda. Širina primerno utrjenih pešpoti, ki potekajo na območju urejanja je 1,5 m.

7. Mirujoči promet

Za posamezni stanovanjski objekt je znotraj pripadajoče gradbene parcele potrebno zagotoviti parkirna mesta skladno z 9. členom tega odloka.

8. Odvodnjavanje

Odvodnjavanje načrtovanih cest je zasnovano s prečnim in vzdolžnim nagibom. Meteorna voda se ob robniku odvaja do peskolovov in nato v kanalizacijski sistem z revizijskimi jaški, ki se zaključijo s ponikalnico.

Potek prometnega omrežja je prikazan na grafičnem načrtu št. 4.3.

19. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

1. Splošno

Načrtovani objekti znotraj območja urejanja morajo biti priključeni na predvideno komunalno, energetsko in infrastrukturno omrežje, ki obsega: kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

Komunalni, energetski in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi.

V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

Trase komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

Pri vseh križanjih in približevanjih komunalnim vodom je potrebno upoštevati soglasja pristojnih upravljavcev. Pri približevanju in križanju z drugimi komunalnimi vodi je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj oziroma zahteve veljavnih področnih predpisov.

2. Vodovod

Na območju urejanja javno vodovodno omrežje še ni zgrajeno. Za oskrbo objektov s pitno vodo in za njihovo požarno zaščito je predvidena navezava na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka po Vodovodni ulici.

Predvidena je dograditev vodovodnega omrežja z izgradnjo vodovoda v cestnem teslu.

Vodomerni jaški bodo locirani izven objektov na posameznih parcelah namenjenih gradnji; izven povoznih območij; čim bližje javnemu vodovodu.

Hidrantno omrežje

Ob ulicah znotraj območja urejanja je predvidena hidrantna mreža z nadzemnimi hidranti. Hidranti so lahko vezani tudi na obstoječe vodovodno omrežje. Dovoljena razdalja med hidranti je največ 80,0 m.

3. Kanalizacija

Na območju urejanja javno kanalizacijsko omrežje še ni zgrajeno. Predviden je ločen kanalizacijski sistem (za odpadno sanitarno vodo in za padavinsko meteorno vodo), ki bo po celotni trasi gravitacijski. Komunalne odpadne vode bodo z mrežo fekalnih kanalov priključene na obstoječi fekalni kanal, kateri se priključuje na čistilno napravo. Predvidena oprema mora biti tehnično združljiva z obstoječo telemetrijo upravljavca kanalizacijskega sistema.

Tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti na mestu nastanka tako, da parametri dopuščajo priključitev na kanalizacijo.

Na območju bo urejena meteorna kanalizacija, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih

peskolovov. Meteorne vode iz parkirnih platojev se bodo na meteorno kanalizacijo (kjer je v območju urejanja predvidena) priključevale preko ustrezno dimenzioniranih separatorjev ogljikovodikov.

Meteorna kanalizacija bo speljana v ponikovalnico v obstoječi vrtači na severu območja OPPN.

Vgradijo se kanalizacijske cevi, ki ustrezajo pogojem varovanja okolja, vodotesnosti in temenske obremenitve cevi. Kanalizacija se izvede vodotesno. Kanalizacijsko omrežje praviloma poteka pod drugimi kanalizacijskimi vodi in ima prednost pred projektiranjem druge infrastrukture (razen ceste).

Fekalne odpadne vode:

Fekalne odplake iz pritličja in višjih nadstropij načrtovanih objektov se odvajajo v zunanjo fekalno kanalizacijo, ki se preko sistema kanalov priključuje na javno kanalizacijo. Kanalizacija poteka težnostno.

Fekalne odpadne vode iz kletnih etaž načrtovanih objektov; v kolikor ni možnosti gravitacijskega odvajanja; bodo na kanalizacijo priključene preko hišnih črpališč.

Meteorne vode tlakovanih površin:

Meteorne vode utrjenih skupnih tlakovanih površin vodi mo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalet ali cestne požiralnike in v meteorno kanalizacijo (kjer je v območju urejanja predvidena). Kanalizacija poteka težnostno. Meteorne vode se vodi v sistem ponikanja.

Meteorne vode z utrjenih tlakovanih površin posamezne gradbene parcele ponikajo na njih samih.

Meteorne vode strešnih površin:

Meteorne odpadne vode s streh načrtovanih objektov se ponika v ponikalnice na lastnem zemljišču.

Revizijski jaški:

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih revizijskih jaškov z litoželeznimi pokrovi. Vgradijo se vodotesni povozni jaški.

Cestni požiralniki:

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih cestnih požiralnikov. Vgradijo se vodotesni povozni požiralniki.

Pri projektiranju kanalizacijskega omrežja, izboru materialov, priporočenem padcu omrežja, križanju in približevanju ostali infrastrukturi se upošteva področni predpis.

4. Elektroenergetsko omrežje

NN omrežje:

Na obrobju območja je elektroenergetsko omrežje že prisotno.

Napajanje predvidenih objektov na obravnavanem ureditvenem območju se bo zagotovilo preko nove transformatorske postaje TP Rakek-Lisec in predvidenega nizkonapetostnega omrežja (priloga). Zgraditi bo potrebno novo transformatorsko postajo 20/0,4 kV kableske izvedbe s pripadajočim nizkonapetostnim omrežjem do novih kablesko razdelilno merilnih omar (KROMO) v katerih bo prostora za več merilnih mest. Predvideno TP 20/0,4 kV bo potrebno opremiti z ustreznim SN blokom in NN razdelilcem, ki bo zadostil potrebam odjemalcev.

V območju urejanja je potrebno za potrebe oskrbe objektov z električno energijo izvesti NN razvode v kableskih kanalizacijskih ceveh.

Merilne naprave za merjenje električne energije bodo vgrajene v prostostoječih priključno merilnih omaricah na stalno dostopnem mestu.

Javna razsvetljava:

Javna razsvetljava se izvede ob predvidenih dostopnih cestah.

5. Telekomunikacijsko in kablesko omrežje

Obstoječe ureditve: Pri vseh načrtovanih ureditvah se upošteva trase obstoječega TK omrežja. Obstoječe telekomunikacijsko omrežje se zaščiti, prestavi oziroma zgradi na novo na osnovi projektne rešitve po pogojih upravljavca telekomunikacij. Vse ureditve zaščite in prestavitve obstoječega TK omrežja so breme investitorja.

Predvidene ureditve: Za predvideno območje se izvede sistem optičnih TK priključkov posameznih objektov. V ta na-

men se izvede ustrezne dovodne TK omarice in ustrezni cevni dovod. Mnenje k nameravanim skupnim oziroma individualnim ureditvam (znotraj posamezne gradbene parcele) se pridobi v postopku izdaje gradbenega dovoljenja.

6. Ogrevanje

Za ogrevanje načrtovanih objektov v območju urejanja je dopustna uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Potek komunalnega in energetskega omrežja je prikazan na grafičnem načrtu št. 4.4.

VIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

20. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, če se pri natančnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, infrastrukturnega ali okoljevarstvenega vidika.

Z odstopanji se ne sme poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Odstopanja prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

Stanovanjski objekti: Odstopanja pri tlorisu stanovanjskih objektov so dovoljena v toleranci +/- 10 %. V kolikor je gradbena parcela zaradi višinskih razlik izrazito neugodna je večje odstopanje v etažnosti, in koti pritličja dovoljeno v toleranci +/- 1,5 m, v zamiku tlorisnih etaž pa +/- 3,5 m (velja za enote 5 do 10). Večje odstopanje je potrebno obrazložiti v tehničnem poročilu DGD načrta.

Pomožni objekti: Odstopanja pri umestitvi pomožnih objektov; so s soglasjem tangiranih upravljavcev komunalne infrastrukture in s soglasjem mejaša; dovoljena tudi s postavitvijo do meje zemljišča.

Komunalna infrastruktura: Odstopanja pri komunalni infrastrukturi; prikazani v grafičnih načrtih; so dovoljena pri legi oziroma poteku le-te.

21. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za čas gradnje soseske: Pogoj ureditve cestne povezave do javne poti, ki poteka mimo šole bo sestavni del urbanistične pogodbe oziroma se določi v projektnih pogojih.

22. člen

(obveznost sklenitve pogodbe o opremljanju)

Investitor in Občina Cerknica skleneta Pogodbo o opremljanju, kjer se vsebinsko in rokovno opredeli gradnja in način predaje infrastrukture, ki jo je potrebno zgraditi v območju urejanja.

IX. KONČNE DOLOČBE

23. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po sprejetem sklepu o prenehanju veljavnosti OPPN se določila 9., 12. in 13. člena tega odloka; kot podrobni PIP za EUP RA 24 na Rakeku; smiselno prenesejo v OPN Občine Cerknica. Za ostale ureditve veljajo splošni PIP iz OPN Občine Cerknica.

24. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

25. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN s prilogami je stalno na vpogled na Občini Cerknica in na Upravni enoti Cerknica.

26. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2023

Cerknica, dne 14. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

966. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačilih občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in odborov

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/12 – ZIUZEOP-A, 80/12 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačilih občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in odborov

1. člen

V 9. členu Pravilnika o plačilih občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in odborov (Uradni list RS, št. 16/11 in 74/17) se številka 15 % nadomesti s številko 7,5 %.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2011

Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

967. Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico v Cerknici

Na podlagi 129. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 32. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17) je Župan Občine Cerknica sprejel

S K L E P**o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico v Cerknici****1. Predmet sklepa**

S tem sklepom se začne priprava Občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico v Cerknici (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

2. Območje in predmet načrtovanja

Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora z oznako CE 54, ki je po namenski rabi opredeljena kot območje površine cest (PC). Skupna površina območja znaša približno 67.100 m².

Območje OPPN za obvoznico v Cerknici v EUP CE 54 se nahaja južno od naselja Cerknica. Trasa obvoznice Cerknica poteka po robu obstoječe poselitve. Koridor predvidene prometnice se prične v krožišču regionalnih cest R1-212/1117 (Rakek–Cerknica), R1-212/1118 (Cerknica–Bloška Polica) in R3-643/1362 (Rakitna–Cerknica) na zahodnem vstopu v naselje Cerknica. V začetku poteka trasa proti jugovzhodu po kmetijskih zemljiščih do Ceste v Dolenjo vas (LC 041022). V nadaljevanju poteka trasa proti vzhodu in prečka vodotok Cerknica (južno od policijske postaje Cerknica) ter prečka Cesto na Jezero (LC 041031). Koridor se nadaljuje po zelenih površinah proti vzhodu, južno od večstanovanjske pozidave in trgovskega centra. Navezava trase obvoznice na obstoječi po-

tek regionalne ceste R1-212 se izvede severno od bencinskega servisa na vzhodni strani naselja Cerknica.

S tem OPPN se načrtuje umestitev trase predvidene obvoznice, v skupni dolžini 1600 m, s pripadajočo enostransko dvosmerno kolesarsko stezo, premostitvijo vodotoka ter navezavami na obstoječe prometno omrežje.

V območje OPPN bodo po potrebi vključene tudi dodatne površine, ki so potrebne za navezavo na obstoječe prometno omrežje in nemoteno izvedbo ter rabo načrtovanih prostorskih ureditev.

3. Način pridobitve strokovnih rešitev

OPPN je treba izdelati na podlagi analize stanja prostora, strokovnih rešitev prostorske ureditve ter smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP). Upoštevajo se že izdelane strokovne podlage ureditve prometnice, izdelovalca GIRI d.o.o. (IZP – Obvoznica Cerknica, št. proj. 11-725/20, december 2020, dopolnitev september 2022).

Izdelajo se lahko tudi druge analize prostora in podrobnejše strokovne podlage, za katere se pri pripravi OPPN ugotovi, da so potrebne za pripravo ali jih zahtevajo NUP.

4. Vrsta postopka

Postopek priprave in sprejetja OPPN bo voden v skladu s 129. členom ZUreP-3, ob smiselni uporabi 119. do 124. člena.

5. Roki priprave OPPN in posameznih faz postopka

Ob upoštevanju predpisanih postopkov so s tem sklepom določeni naslednji okvirni roki njegove priprave:

– zaprosilo za podrobnejše usmeritve ter podatkov in strokovnih podlag od NUP	po pridobitvi mnenja ZRSVN
– izdelava osnutka ter objava osnutka OPPN in posredovanje v mnenja NUP	v 30 dneh po uveljavitvi sklepa o pripravi OPPN
– priprava dopolnjenega osnutka OPPN za JR in JO	30 dni po pridobitvi in uskladitvi mnenj NUP
– javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni
– priprava strokovnih stališč do pripomb in predlogov	30 dni po zaključku javne razgrnitve
– priprava predloga OPPN in eventualne dopolnitve mnenj	v 30 dneh po sprejemu stališč s strani občine
– priprava usklajenega predloga OPPN za sprejem na občinskem svetu	30 dni po pridobitvi po pridobitvi dopolnjenega mnenja

Okvirni roki posameznih faz so odvisni od zahtevnosti smernic, mnenj, postopka usklajevanja z NUP ter pripomb in predlogov z javne razgrnitve in se lahko spreminjajo.

6. Navedbe državnih in lokalnih NUP, ki bodo pozvani za podajo mnenj

Občina posreduje osnutek OPPN naslednjim pristojnim NUP, da v 30 dneh podajo svoja mnenja:

Za področje upravljanja z vodami:

1. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direkcija RS za vode Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana, gp.drsv@gov.si;

Za področje ohranjanja narave:

2. Ministrstvo za naravne vire in prostor, Direktorat za naravo, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana, gp.mnvp@gov.si;

Za področje varstva okolja, energetike in trajnostne mobilnosti:

3. Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana, gp.mope@gov.si;

Za področje varstva kulturne dediščine:

4. Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana, gp.mk@gov.si;

Za področje državnih cest:

5. Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana, gp.mzi@gov.si;

Za področje energetike:

6. Elektro Ljubljana, d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana, info@elektro-ljubljana.si;

Za področje zaščite in reševanja:

7. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje Vojkova 61, 1000 Ljubljana, glavna.pisarna@mors.si;

Za področje javnega zdravja:

8. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana, gp.mz@gov.si;

Za področje komunikacij:

9. Ministrstvo za digitalno preobrazbo, Davčna ulica 1, 1000 Ljubljana, gp.mdp@gov.si,

10. Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana, info@telekom.si;

Za področje lokalne gospodarske javne infrastrukture:

11. Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, obcina@cerknica.si;

12. JP Komunala Cerknica d.o.o., Notranjska cesta 44, 1380 Cerknica, info@komunala-cerknica.si.

V kolikor se bo izkazalo to za potrebno se bo v postopek lahko vključilo tudi dodatne nosilce urejanja prostora.

7. Način vključevanja javnosti

Javnost se s postopkom priprave OPPN seznani z objavo sklepa o pripravi OPPN, ki ga občina objavi na svoji spletni strani ter v uradnem glasilu.

Občina bo vključila javnost v pripravo osnutka ter ji omogočila predložitev predlogov in usmeritev v okviru javnega posveta ali drugega načina vključevanja javnosti.

Občina pripravi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN, ki traja najmanj 30 dni, in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče, ki ga, skupaj s predlogom OPPN, objavi na spletni strani občine.

8. Obveznosti udeležencev pri urejanju prostora

Finančna sredstva za pripravo OPPN in izdelavo strokovnih podlag zagotovi občina, ki ima v ta namen zagotovljena finančna sredstva v proračunu občine.

9. Navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja

V skladu z mnenjem Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave (v nadaljevanju: ZRSVN) št. 3563-0430/2024-2 z

dne 15. 10. 2024 v postopku priprave OPPN ni potrebno izdelati presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na varovana območja in presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe plana na naravne vrednote in biotsko raznovrstnost.

10. Uveljavitev in objava sklepa o pripravi OPPN

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Cerknica. Objavi se tudi v prostorskem informacijskem sistemu skupaj z mnenjem pristojnega zavoda, skladno z 128. členom ZUreP-3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0001/2024

Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

968. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica potrdi Elaborat o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica, ki je bil izdelan s strani izvajalca gospodarske javne službe JP Komunala Cerknica d.o.o., z datumom izdelave marec 2025.

2. člen

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica:

storitev	cena [€/kg]	
	brez DDV	z 9,5% DDV
Zbiranje komunalnih odpadkov	0,1885	0,2064
Zbiranje bioloških odpadkov	0,2362	0,2587
Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov	0,2098	0,2298
Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov	0,1330	0,1456
Javna infrastruktura zbiranja	0,0051	0,0055

Cena izvajanja storitev – omrežnina odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode

dimenzija vodomera	faktor	cena omrežnina odvajanje v €/mesec		cena omrežnina čiščenje v €/mesec	
		brez DDV	z 9,5% DDV	brez DDV	z 9,5% DDV
DN ≤ 20	1	9,5186	10,4229	4,9207	5,3882
20 < DN < 40	3	28,5559	31,2687	14,7621	16,1645
40 ≤ DN < 50	10	95,1864	104,2291	49,2069	53,8816
50 ≤ DN < 65	15	142,7796	156,3437	73,8104	80,8224
65 ≤ DN < 80	30	285,5592	312,6873	147,6208	161,6448
80 ≤ DN < 100	50	475,9321	521,1456	246,0347	269,4080
100 ≤ DN < 150	100	951,8641	1.042,2912	492,0694	538,8160

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. maja 2025 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cen iz Elaborata o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnim odpadki v Občini Cerknica, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 52, z dne 21. 6. 2024.

Št. 007-6/2025

Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

969. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica sprejme Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica, ki je bil izdelan s strani izvajalca gospodarske javne službe JP Komunala Cerknica d.o.o., z datumom izdelave marec 2025.

2. člen

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode ter storitev povezanih z greznicami in MKČN v Občini Cerknica:

Cena izvajanja storitev

storitev	cena	
	brez DDV	z 9,5% DDV
odvajanje komunalne odpadne vode [eur/m ³]	0,2783	0,3047
čiščenje komunalne odpadne vode [eur/m ³]	1,0156	1,1121
storitve povezane z greznicami in MKČN [eur/m ³]	0,8731	0,9560

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. 5. 2025 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cen iz Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 52, z dne 21. 6. 2024.

Št. 007-5/2025

Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

970. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica

Na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10 in 2/17 – UPB-1) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel.

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica

1. člen

Občinski svet Občine Cerknica sprejme Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica, ki je bil izdelan s strani izvajalca gospodarske javne službe JP Komunala Cerknica d.o.o, z datumom izdelave marec 2025.

2. člen

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih javnih gospodarskih služb oskrbe s pitno vodo v Občini Cerknica:

Cena izvajanja storitev – oskrba s pitno vodo

storitev	cena brez DDV	cena z 9,5 % DDV
vodarina [eur/m ³]	1,2008	1,3148

Cene izvajanja storitev – omrežnina

dimenzija vodomera	faktor	cena omrežnine v eur/mesec	
		brez DDV	z 9,5 % DDV
DN ≤ 20	1	7,8832	8,6321
20 < DN < 40	3	17,4339	19,0901
40 ≤ DN < 50	10	49,4434	54,1405
50 ≤ DN < 65	15	75,8039	83,0053
65 ≤ DN < 80	30	144,4871	158,2133
80 ≤ DN < 100	50	235,0140	257,3403
100 ≤ DN < 150	100	461,5661	505,4149

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep začne veljati takoj, uporablja pa se od 1. 5. 2025 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o potrditvi cen iz Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 52, z dne 21. 6. 2025 in št. 55 z dne 5. 7. 2024.

Št. 007-4/2025

Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

971. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra in statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1.

a) Nepremičninam:

- ID znak: parcela 1654 407/7,
- ID znak: parcela 1654 407/8,
- ID znak: parcela 1662 2145/6,
- ID znak: parcela 1662 2145/2,
- ID znak: parcela 1659 1809/103,
- ID znak: parcela 1665 587/10,
- ID znak: parcela 1664 1015/3,

kjer je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro, se ukine status javnega dobra.

b) Na nepremičnini ID znak: parcela 1661 2095/4, kjer je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra oziroma status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

3.

V zemljiški knjigi se po pravnomočnosti odločbe pri nepremičninah:

- ID znak: parcela 1654 407/7,
- ID znak: parcela 1654 407/8,
- ID znak: parcela 1662 2145/6,
- ID znak: parcela 1662 2145/2,
- ID znak: parcela 1659 1809/103,
- ID znak: parcela 1665 587/10,
- ID znak: parcela 1664 1015/3,

vknjiži lastninska pravica na ime in v korist osebe:

Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000,do celote (1/1).

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0045/2024

Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

972. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 260. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/244), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE),

Odloka o občinskih cestah (Uradni RS, št. 19/24), Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 108/24) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da nepremičnine:

1. ID znak parcela 1670 2295/2;
2. ID znak parcela 1670 1855/2;
3. ID znak parcela 1670 2294/2;
4. ID znak parcela 1661 534/19;
5. ID znak parcela 1661 534/21;
6. ID znak parcela 1661 534/12;
7. ID znak parcela 1661 534/14;
8. ID znak parcela 1663 76/11;
9. ID znak parcela 1665 135/2;
10. ID znak parcela 1665 137/3;
11. ID znak parcela 1665 137/4;
12. ID znak parcela 1665 171/2;
13. ID znak parcela 1665 177/2;
14. ID znak parcela 1665 178/2;
15. ID znak parcela 1665 210/2;
16. ID znak parcela 1665 295/2;
17. ID znak parcela 1665 297/2;
18. ID znak parcela 1665 371/2;
19. ID znak parcela 1665 380/2;
20. ID znak parcela 1665 601;
21. ID znak parcela 1677 1763/6;
22. ID znak parcela 1677 3857;
23. ID znak parcela 1661 1299/60;
24. ID znak parcela 1659 993/428;
25. ID znak parcela 1659 993/431;
26. ID znak parcela 1659 993/434;
27. ID znak parcela 1659 210/2;

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0007/2025
Cerknica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

ČRNOMELJ

973. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Črnomelj za leto 2024**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev letnega načrta razvojnih programov v letu 2024 in obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna.

Proračun Občine Črnomelj je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	Prihodki skupaj	20.619.399,78
II.	Odhodki skupaj	22.005.639,45
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-1.386.239,67
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital. deležev	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje	2.500.000,00
VIII.	Odplačila dolga	1.312.068,31
IX.	Sprememba stanja sred. na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-198.307,98
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	1.187.931,69
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	1.386.239,67
	Stanje sred. na računih 31. 12. preteklega leta (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	381.161,00

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, Poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Črnomelj.

Št. 410-459/2023
Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

974. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

Na podlagi Zakona o varstvu okolja ZVO-2 (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24),

3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – IRGHS40), 30. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2), 4. in 8. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 63/23) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 39/15) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 1/14 in 41/17, 24/18, 97/20, 132/22) se 34. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»(enota za obračun storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov)

(1) Za gospodinjstva se upošteva, da ena oseba povzroči 21,5 kg odpadkov na mesec.

(2) Za poslovne površine se upošteva, da se povzroči 1,9 kg odpadkov na m² mesečno.

(3) Pri izrednih, pogodbenih povzročiteljih se količine ugotovijo glede na volumen posode ali s tehtanjem.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se zaračunava storitev zbiranja, obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov za stavbe, ki so primerne za bivanje na območju Občine Črnomelj in v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev tako, da se upošteva pavšalna količina 21,5 kg odpadkov na mesec (ena oseba).

(5) Določbe zadnjega odstavka tega člena ne veljajo za lastnike teh stavb, ki imajo stalno ali začasno bivališče na območju občine Črnomelj in Semič.

VRTEC	EUR	Prva starostna skupina	Druga starostna skupina	Kombiniran oddelek	Razvojni oddelek
Vrtec Otona Župančiča Črnomelj		758,74	557,68	/	1.428,56
Enota vrtca pri OŠ Vinica		718,41	538,94	613,33	/
Enota vrtca pri OŠ Dragatuš		754,27	565,50	651,42	/
Enota Vrtca pri OŠ Stari trg ob Kolpi		823,59	/	714,76	/

2. člen

Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v vrtece na območju Občine Črnomelj, je:

- za prvo starostno obdobje 718,41 EUR,
- za drugo starostno obdobje 538,94 EUR.

3. člen

Cena programa za otroke, ki obiskujejo kombinirani oddelek, se obračunava glede na starost vključenih otrok.

Sprememba plačila v kombiniranem oddelku se upošteva s prvim dnem naslednjega meseca, po dopolnjeni starosti treh let.

4. člen

Osnova za plačilo staršev, katerih otroci so vključeni v program razvojnega oddelka, je cena programa kot za druge enako stare otroke, ki so vključeni v vrtece na območju Občine Črnomelj.

5. člen

Mesečni strošek živil na otroka, ki je vključen v oddelek vrtca, znaša 52,50 EUR, dnevni strošek živil na otroka pa znaša 2,50 EUR.

2. člen

Ostali členi odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Ta sprememba odloka začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0048/2013

Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

975. Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 122/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Črnomelj od 1. 5. 2025 dalje znašajo:

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za strošek neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmernem deležu, določenim z odločbo Centra za socialno delo. Pri obračunu se upošteva dejansko število dni odsotnosti otroka v posameznem obračunskem mesecu.

6. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj, št. 602-12/2024-26, z dne 26. 9. 2024, objavljen v Uradnem listu RS, št. 83/24.

7. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 602-10/2025

Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

976. Sklep o višini parkirnine za leto 2025

Na podlagi 8. člena Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi (Uradni list RS, št. 46/23) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P
o višini parkirnine za leto 2025**1. člen**

V skladu z določili Odloka o prometnem režimu na območju ob reki Kolpi se za poletno turistično sezono 2025 določi najvišja dnevna parkirna v znesku:

- 5,00 EUR za osebne avtomobile (razen bivalnih in večnamenskih vozil) in vozila iz kategorije dvo- in trikolesnih motornih vozil;
- 8,00 EUR za bivalna in večnamenska vozila v kategoriji osebni avtomobil, kolesne traktorje in avtobuse za prevoz do 22 potnikov;
- 15,00 EUR za avtobuse za prevoz več kot 22 potnikov, druga štiri in več kolesna vozila ter priklopna vozila.

2. člen

Lastniki oziroma najemniki parkirišč se lahko odločijo za zaračunavanje mesečne ali sezone parkirnine zainteresiranim uporabnikom parkirišč. V ta namen uporabniku izdajo ustrezno dovolilnico, ki ni prenosljiva.

Najvišja dnevna parkirna je za potrebe iz prejšnjega odstavka:

- 70 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje mesečne parkirnine;
- 50 % najvišje določene dnevne parkirnine za zaračunavanje sezone parkirnine.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0096/2025

Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

977. Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P
o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj**I.**

Cena zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč se izračuna na podlagi bonitetnih točk ob upoštevanju dejanske rabe zemljišča in dejanske proizvodne sposobnosti zemljišča. Cenik zakupnin za kmetijsko rabo zemljišč:

dejanska kultura	šifra dejanske rabe	območje bonitete zemljišč	letna zakupnina v EUR/ha
vt	1100, 1180, 1190	1 - 100	198,37
njiva	1100	65 - 100	145,70
njiva	1100	35 - 64	132,60
njiva	1100	1 - 34	112,36
travnik	1300	50 - 100	125,84
travnik	1300	40 - 49	105,47
travnik	1300	25 - 39	86,19
travnik	1300	1 - 24	65,99
pašnik	1800	50 - 100	53,00
pašnik	1800	30 - 49	39,46
pašnik	1800	1 - 29	26,66
pašnik – poraščen z gozdnim drevjem	1800, 1410	1 - 100	13,30
sadovnjak	1221, 1222	40 - 100	166,31
sadovnjak	1221, 1222	1 - 39	132,60
vinograd	1211, 1212	65 - 100	166,31
vinograd	1211, 1212	35 - 64	132,60
vinograd	1211, 1212	1 - 34	109,36
obore za živali	1600	1 - 100	13,31
ostalo (gozdni robovi, brežine)	1500, 1600	1 - 100	6,6

* Upošteva se število bonitetnih točk iz katastrske evidence, razen če se ugotovi drugačna raba ali drugačna proizvodna sposobnost zemljišč, kot je določeno v katastru, se določi višina zakupnine na podlagi dejanskega stanja.

** Dejanska raba »pašnik« se nanaša tudi na travnate površine z dejansko rabo travnik, ki pa jih ni mogoče strojno obdelati.

1. Zemljišča se oddajajo v zakup na podlagi javne ponudbe za zakup zemljišč. Prva ponudba se določi po ceni, določeni v tem ceniku. V primeru, da zemljišče na podlagi podane javne ponudbe ni bilo oddano v zakup, se lahko zakupnina na ponovljeni ponudbi zniža do 30 % glede na ceno, določeno v prvi ponudbi.

2. O znižanju plačila zakupnine zaradi razlogov iz prejšnje točke tega sklepa oziroma drugih razlogov (npr. drugač- na raba ipd.), odloča župan ob sklenitvi pogodbe.

3. V kolikor nastopi obveznost plačila DDV-ja ga plača zakupnik.

4. Za določitev zakupnin se upošteva veljavni cenik za določitev in obračun zakupnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev zakupnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev zakupnin upošteva opravljena cenitev.

5. Ne glede na cene, ki so prikazane v tabeli, zakupnina po posamezni zakupni pogodbi, ki je sklenjena po sprejemu tega sklepa, ne sme biti nižja kot 10,00 EUR/letno.

II.

Cenik najemnin (zakupnin) za zemljišča, ki se nahajajo v poselitvenem območju:

Območje	letna najemnina (v EUR/m ²)
Ožje območje ožjega središča mesta Črnomelj	1,60
Območje mesta Črnomelj – izven središča	1,30
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	1,00
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	0,70
Ostali kraji v Občini Črnomelj	0,40

Najemne pogodbe se sklepajo za stavbna zemljišča in druga zemljišča, za namene, ki so v skladu z lokacijsko informacijo. Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača najemnik.

Ne glede na prejšnji odstavek se v primeru, ko gre za zemljišča, ki se po namenski rabi nahajajo znotraj območja stavbnih zemljišč, uporabljajo pa se izključno za kmetijsko pridelavo ali pa so to v naravi zemljišča v zaraščanju in se ne uporabljajo, niti se ne dajejo v najem za namene, ki so opredeljeni v lokacijski informaciji, za višino najemnine lahko upošteva najemnina po ceniku iz I. točke, o čemer odloča župan ob sklenitvi pogodbe.

Za določitev najemnin se upošteva veljavni cenik za določitev in obračun najemnin. Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev najemnine bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, se za določitev najemnine upošteva opravljena cenitev.

III.

Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev kmetijskih zemljišč:

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na kmetijskih zemljiščih se upošteva odškodnina/m² opredeljena v naslednji tabeli:

Katastrska kultura	odškodnina (v EUR/m ²)
vrta	2,82
njiva	2,82
travniki	1,58
pašniki	0,54
sadovnjaki	2,82
vinogradi	2,82
gozd	1,09

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oziroma nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oziroma nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

IV.

Cenik odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev ostalih zemljišč

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v poselitvenem območju, ki so ali zazidljiva ali pa niso predvidena za gradnjo in so v naravi javne površine (poti, ceste ipd.) se upošteva odškodnina/m² opredeljena v naslednji tabeli:

Območje	odškodnina (v EUR/m ²)
Območje mesta Črnomelj	9,90
Širše območje mesta Črnomelj (Svibnik, okolica Loke, Vojna vas, Kanižarica)	8,00
Večja naselja v Občini Črnomelj (Vinica, Dragatuš, Stari trg ob Kolpi, Adlešiči)	4,20
Ostali kraji v Občini Črnomelj	2,40

Pri obračunu odškodnin za ustanovitev služnostne pravice oziroma drugih stvarnih pravic na zemljiščih v kmetijskem območju, ki so v naravi javne površine (poti, ceste, ipd.) se upošteva odškodnina kot je opredeljena zgoraj, vendar zmanjšano za 50 %.

V primeru linijskih vodov se odškodnina v enaki višini določi po tekočem metru.

Objavljene cene so brez davka na dodano vrednost, ki ga plača vlagatelj ali služnostni upravičenec.

Odškodnina po posamezni pogodbi ne sme biti nižja kot 40,00 EUR.

Če Komisija za vodenje in nadzor postopkov ravnanja s stvarnim premoženjem občine Črnomelj, v konkretnem primeru oceni, da bi bilo za določitev odškodnine oziroma nadomestila bolj gospodarno naročiti cenitev s strani sodno zapriseženega cenilca ustrezne stroke, ali kadar cenitev zahteva stranka, se za določitev odškodnine oziroma nadomestila upošteva cenitev.

Izjemoma se za podelitev služnosti za izgradnjo baznih in drugih postaj mobilne telefonije odškodnina zaračunava periodično, za vsako leto trajanja služnosti posebej.

V.

Oprostitev plačila odškodnine oziroma nadomestila za uporabo oziroma obremenitev zemljišč:

Morebitne oprostitve ali znižanja najemnin oziroma zakupnin in odškodnin oziroma nadomestil za uporabo oziroma obremenitev zemljišč se izvajajo skladno z veljavno zakonodajo, o njih pa odloča župan ob sklenitvi pogodbe.

VI.

Določitev najemnin in odškodnin oziroma nadomestil za namen oglaševanja ter za uporabo javnih površin:

V primerih, ko se na zemljiščih v lasti Občine Črnomelj ustanavljajo stvarne pravice za namen oglaševanja ali se zemljišča, ki so v lasti Občine Črnomelj, za namen oglaševanja oddajo v najem, ter v primerih, ko se javne površine oddajo v uporabo, se višina odškodnin oziroma nadomestil za ustanovitev stvarnih pravic oziroma višina najemnin ne obračuna po

ceniku, ki je naveden v tem sklepu, pač pa na podlagi veljavnega Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj, Posebni del: Tarife občinskih taks.

VII.

Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj stopi v veljavo z dnem sprejetja s strani Občinskega sveta Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Ta sklep velja do sprejetja novega sklepa, ki ureja višino odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj, oziroma do preklica.

Št. 478-94/2025

Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

978. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list št. 87/12 in 109/12, 76/17, 78/19) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16 in 112/22) je Občinski svet Občine Črnomelj na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj

1. člen

Občinski svet Občine Črnomelj na predlog JP Komunala Črnomelj, kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju občine Črnomelj, potrjuje Elaborat o oblikovanju cen izvajanja storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb; oskrbe s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ter omrežnine oziroma cene za uporabo infrastrukture teh dejavnosti.

2. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo.

Cena storitve je 1,2892 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se uporaba pitne vode ne meri z obračunskim vodomrom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na dan za vodomern DN 20.

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premier vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	11,5804 €
20 < DN < 40	3	34,7412 €
40 ≤ DN < 50	10	115,8040 €
50 ≤ DN < 65	15	173,7060 €
65 ≤ DN < 80	30	347,4120 €
80 ≤ DN < 100	50	579,0200 €
100 ≤ DN < 150	100	1.158,0400 €
150 ≤ DN	200	2.316,0800 €

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

3. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,4661 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri z obračunskim vodomrom, se storitev obračuna glede na zmogljivost priključka, določeno s premerom priključka, ob upoštevanju normirane porabe pitne vode, ki znaša 0,15 m³ na dan za vodomern DN 20.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15 in 44/22 – ZVO-2).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premier vodomera	Faktor	Omrežnina voda v €/mesec
DN ≤ 20	1	5,7908 €
20 < DN < 40	3	17,3724 €
40 ≤ DN < 50	10	57,9080 €
50 ≤ DN < 65	15	86,8620 €
65 ≤ DN < 80	30	173,7240 €
80 ≤ DN < 100	50	289,5400 €
100 ≤ DN < 150	100	579,0800 €
150 ≤ DN	200	1.158,1600 €

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

4. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve vezane na obstoječe greznice in male komunalne čistilne naprave.

Cena storitve je 0,7854 € za m³ (brez DDV).

Storitev se zaračunava glede na dobavljeno količino pitne vode. Izvajalec pri uporabniku najmanj enkrat letno ugotavlja dejansko porabo in opravi poračun za preteklo obdobje.

Če se poraba pitne vode ne meri, se storitev obračuna tako, da se upošteva 0,15 m³ porabe pitne vode na osebo na dan.

K ceni storitve se zaračuna tudi okoljska dajatev, skladno z Uredbo o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Uradni list RS, št. 80/12, 98/15 in 44/22 – ZVO-2).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premier vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	1,6789 €
20 < DN < 40	3	5,0367 €
40 ≤ DN < 50	10	16,7890 €
50 ≤ DN < 65	15	25,1835 €
65 ≤ DN < 80	30	50,3670 €
80 ≤ DN < 100	50	83,9450 €
100 ≤ DN < 150	100	167,8900 €
150 ≤ DN	200	335,7800 €

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

Če stavba ni priključena na javno vodovodno omrežje, se obračuna omrežnina za priključek s faktorjem 1.

5. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode.

Cena storitve je 0,9732 € za m³ (brez DDV).

Cena omrežnine (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor	Omrežnina v €/mesec
DN ≤ 20	1	1,6789 €
20 < DN < 40	3	5,0367 €
40 ≤ DN < 50	10	16,7890 €
50 ≤ DN < 65	15	25,1835 €
65 ≤ DN < 80	30	50,3670 €
80 ≤ DN < 100	50	83,9450 €
100 ≤ DN < 150	100	167,8900 €
150 ≤ DN	200	335,7800 €

Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s preglednico.

6. člen

Občinski svet Občine Črnomelj potrdi ceno izvajanja storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov.

Cena storitve je 0,2060 € za kg (brez DDV).

Pri obračunu storitve se upošteva, da ena oseba ustvari 21,5 kg odpadkov na mesec, 1 m² poslovnih površin pa 1,9 kg odpadkov mesečno.

Cena za uporabo infrastrukture je 0,0151 € za kg (brez DDV).

7. člen

Občina Črnomelj bo subvencionirala 25 % cene omrežnine za dejavnosti: oskrba s pitno vodo, odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode, čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode, storitve vezane na obstoječe greznice in MKČN, ter ceno za uporabo infrastrukture tistim uporabnikom, ki se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo.

Uporabnikom, ki nimajo možnosti oskrbe s pitno vodo iz javnega vodovodnega omrežja in se ne ukvarjajo s pridobitno dejavnostjo, bo Občina Črnomelj subvencionirala 100 % cene omrežnine za storitev, vezano na obstoječe greznice in MKČN.

8. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju občine Črnomelj, JP Komunala d.o.o. Črnomelj, na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Izvajalec javne službe oskrbe s pitno vodo na območju KS Stari trg, Hidrovod Kočevje, oblikuje cenik za to področje skladno s tem sklepom in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

9. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene se začnejo uporabljati od 1. maja 2025 naprej.

Št. 354-112/2025

Črnomelj, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DRAVOGRAD

979. Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2024

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20

– odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (UPB-4, Uradni list RS, št. 8/20 in 106/23) je Občinski svet Občine Dravograd na 19. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dravograd za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dravograd za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2024 znašajo:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.650.343
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.895.559
70	DAVČNI PRIHODKI	7.978.260
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.411.685
	703 Davki na premoženje	1.359.878
	704 Domači davki na blago in storitve	206.697
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.917.299
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.587.986
	711 Takse in pristojbine	6.826
	712 Denarne kazni	4.375
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.680
	714 Drugi nedavčni prihodki	313.431
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.970.781
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.933
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev	1.769.848
73	PREJETE DONACIJE	2.850
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.850
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.781.153
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.784.153
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.966.666
40	TEKOČI ODHODKI	4.069.189
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	616.763
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	97.601
	402 Izdatki za blago in storitve	2.819.058

	403 Plačilo domačih obresti	236.121
	409 Rezerve	299.647
41	TEKOČI TRANSFERI	6.227.241
	410 Subvencije	892.114
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.669.787
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	504.925
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.160.416
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.978.757
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.978.757
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	691.478
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi	479.859
	432 Investicijski transferi PU	211.619
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-10.316.323
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	761.897
55	ODPLAČILA DOLGA	761.897
	550 Odplačila domačega dolga	761.897
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-761.897
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-11.078.219
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	12.444.071

4. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve za stanovanja v višini 134.385,00 EUR in poslovne prostore se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za stanovanja oziroma poslovne prostore v leto 2025. Neporabljena sredstva požarne takse v višini 1.072,54 EUR se prenesejo kot namenska sredstva požarne takse v leto 2025.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2024 v višini 1.365.851,53 EUR se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2025 kot prenesena sredstva.

6. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

7. člen

Zaključni račun Občine Dravograd brez prilog se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, priloge se objavijo na spletni strani Občine Dravograd.

Št. 410-0001/2025

Župan
Občine Dravograd
Anton Preksavec

GORENJA VAS - POLJANE**980. Spremembe Statuta Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji dne 10. aprila 2025 sprejel

**SPREMEMBE STATUTA
Občine Gorenja vas - Poljane**

1. člen

V Statutu Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) se v 15. členu spremeni:

– tretji odstavek tako, da se glasi: »Občinski svet se voli za štiri leta. Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«;

– četrti odstavek tako, da se glasi: »Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«;

– peti odstavek tako, da se glasi: »Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.«.

2. člen

V sedmi alinei drugega odstavka 17. člena se črta besedilo »potrjuje mandate članov občinskega sveta ter«.

3. člen

V 30. členu se spremeni:

– drugi odstavek tako, da se glasi: »Župan se voli za štiri leta.«;

– tretji odstavek tako, da se glasi: »Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga

začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev. Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.«.

4. člen

V 70. členu se:

– v tretjem odstavku za besedo »odlokom« doda pika in črta besedilo: », s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.«;

– v četrtem odstavku za besedo »sistemu« doda pika in črta besedilo: »v volilnih enotah, ki jih z odlokom določi občinski svet.«.

5. člen

Spremembe statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2013-8

Gorenja vas, dne 10. aprila 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane

Milan Janez Čadež

981. Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 114. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji dne 10. aprila 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Skupina/podskupina kontov			Realizacija 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.757.970
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.640.123
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.494.646
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.738.125
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	584.509
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	172.012
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0

71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.145.477
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	653.637
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	6.813
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	14.649
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	31.814
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.438.564
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	106.514
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	36.100
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	70.414
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	8.257
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	8.257
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	7.003.075
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.898.911
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	104.164
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	30.284.967
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.537.389
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	630.894
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	101.037
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.147.447
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	91.865
409		REZERVE	566.146
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.871.653
410		SUBVENCije	184.891
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.666.317
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	226.915

413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	793.530
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	22.475.452
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	22.475.452
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	400.473
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	182.703
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	217.770
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-12.526.997
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	10.377
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	10.377
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-10.377
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	383.793
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	383.793
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-12.921.167
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-383.793
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	12.526.997
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	13.201.380
D. PRORAČUNSKA REZERVA OBČINE na dan 31. 12. 2024 znaša 14.913,59 EUR.			

Sredstva proračunske rezerve občine po zaključnem računu proračuna so prenesena v rezervni sklad.

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja ter bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna in so objavljeni na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

3. člen

Stanje sredstev na računih po zaključnem računu proračuna v višini 280.212,87 EUR je preneseno v proračun občine za leto 2025 kot sredstva na računih.

4. člen

V okviru celotnega proračuna Občine Gorenja vas - Poljane so zajeti prihodki in odhodki krajevnih skupnosti.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-002/2023-47

Gorenja vas, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

982. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1 in 102/24 – ZZKZ) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji dne 14. aprila 2025 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane

1. člen

(1) Ta odlok predstavlja koncesijski akt s katerim Občina Gorenja vas - Poljane, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

(2) S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe koncesije na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane v predvidenem obsegu 1,00 programa in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti, z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

3. člen

(1) Koncesija za opravljanje zdravstvene dejavnosti se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma če javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

(2) Koncesija na področju družinske medicine se podeli, ker bo obstoječe koncesijsko razmerje prenehalo zaradi upokojitve in ker javni zdravstveni zavod zaradi pomanjkanja kadra ne more zagotoviti opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, s čimer ni zagotovljena potrebna dostopnost do navedene zdravstvene storitve, zato je v dopisu št. 169-01/2025 z dne 7. 3. 2025 podal soglasje k objavi razpisa za podelitev koncesije na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

6. člen

(1) Koncesija za področje družinske medicine v mreži zdravstvene službe se podeli za območje Občine Gorenja vas - Poljane in območje Zdravstvenega doma Škofja Loka za področje organizirane službe nujne medicinske pomoči za občine Gorenja vas - Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri.

(2) Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

7. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju družinske medicine, vsebovati tudi merila in podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti občina podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo, ki jo v imenu občine sklene župan.

10. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino

in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

(2) Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga občina določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 170-01/2025-11

Gorenja vas, dne 10. aprila 2025

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Janez Čadež

HRPELJE - KOZINA

983. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 17. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Hrpelje - Kozina je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.395.307
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.248.750
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.412.454
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.433.296
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	685.781
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	292.321
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	1.057
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.836.296
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.301.665
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	14.879
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	18.559
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.540
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	488.653
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	93.858
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	93.858
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.050.699
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.370.701
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	679.998
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0

787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.247.904
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.567.949
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	575.869
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	91.613
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.776.924
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	121.434
409		REZERVE	2.109
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.981.283
410		SUBVENCIJE	88.022
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.657.084
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	460.327
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	775.850
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.565.092
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.565.092
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	133.581
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	67.029
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	66.552
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	147.402
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.100.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.100.000

55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.276.652
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.276.652
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	–29.250
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–176.652
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–147.402
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	–113.636
		– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Hrpelje - Kozina.

Št. 410-9/2025

Hrpelje, dne 10. aprila 2025

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

KAMNIK

984. Sklep o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (OPN SD 4 - SP)

Na podlagi 125. člena ter ob smiselni uporabi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17, 61/19 in 92/22) župan Občine Kamnik sprejemam

S K L E P

o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (OPN SD 4 - SP)

1. člen

(območje, predmet načrtovanja, vrsta postopka za izvedbo sprememb in dopolnitev OPN, območje in predmet načrtovanja ter navedba ali se bo v postopku izvedla celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja)

(1) S tem sklepom se prične skrajšani postopek četrth sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 86/15, 70/17, 163/21, 95/24).

(2) Postopek sprememb in dopolnitev se izvede za celotno območje Občine Kamnik.

(3) Predmet sprememb in dopolnitev je:
– uskladitev namenske rabe s sprejetimi sklepi o lokacijski preveritvi zaradi ohranjanja posamične poselitve, kjer se preoblikuje ali spremeni obseg stavbnih zemljišč;

– uskladitve z veljavnimi sorodnimi predpisi, in sicer zaradi vzpostavitve zakonitosti OPN na podlagi opozoril pristojnih organov;

– uskladitve z veljavnim DPN in državnim prostorskim ureditvenim načrtom, kadar ti podajajo usmeritve občinam glede določanja namenske rabe prostora v njihovem območju.

(4) Spremembe in dopolnitve se izvedejo po kratkem postopku.

(5) Celovita presoja vplivov na okolje oziroma presoja sprejemljivosti na varovana območja se ne izvede.

2. člen

(način vključevanja javnosti)

Vključevanje javnosti se zagotavlja z razgrnitvijo, skladno z zakonodajo, ki ni krajša od 15 dni.

3. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v svetovnem spletu in v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-0007/2025

Kamnik, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOSTANJEVICA NA KRKI

985. Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 14. in 95. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kostanjevica na Krki
za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Kostanjevica na Krki je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Realizacija 2024 v EUR
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	3.491.937,42
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	3.991.238,08
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-499.300,66
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	600.000,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	92.729,22
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	7.970,12
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	507.270,78
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	499.300,66
XII.	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2023 (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	508.222,86

3. člen

Namenska sredstva na dan 31. 12. 2024 v višini 519.047,78 EUR, ki se prenesejo v proračunsko leto 2025, so:

- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, v višini 284.287,10 EUR,
- proračunska rezerva, v višini 12.005,41 EUR,
- varščina za tržno stanovanje, v višini 566,28 EUR,
- sredstva SRRS za obnovo Tercijalskega mostu zaradi poplave avgusta 2023, v višini 222.188,99 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Kostanjevica na Krki.

Št. 410-1/2025-14

Kostanjevica na Krki, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

986. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki

Na podlagi prvega odstavka 19. in prvega odstavka 20. člena Zakona o lokalnih volitvah /ZLV/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US) ter 14. in 100. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki ter število članov, ki se volijo v posamezni volilni enoti.

Občinski svet šteje deset (10) članov.

Člani občinskega sveta se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Kostanjevica na Krki se za volitve članov občinskega sveta določi 5 volilnih enot, v katerih se skupno voli deset (10) članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo območje enega ali več naselij ali dela naselja. V vsaki volilni enoti se praviloma voli en član občinskega sveta, vendar ne več kot trije.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota obsega območje naselja: Avguštine, Črešnjevci pri Oštrcu, Črneča vas, Dolšce, Globočice pri Kostanjevici, Jablance, Karlče, Oštrc, Slinovce, Vrbje in Vrtača.

V 1. volilni enoti se volijo trije (3) člani občinskega sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja: Dobrava pri Kostanjevici, Dolnja Prekopa, Gornja Prekopa, Koprivnik, Malence in Sajevece.

V 2. volilni enoti se volita dva (2) člana občinskega sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja: Dobe in Kostanjevica na Krki.

V 3. volilni enoti se volijo trije (3) člani občinskega sveta.

4. volilna enota obsega območje naselja: Grič in Orehovec.

V 4. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta.

5. volilna enota obsega območje naselja: Ivanjše, Kočarija, Male Vodenice, Podstrm, Ržišče, Velike Vodenice in Zaboršt.

V 5. volilni enoti se voli en (1) član občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Kostanjevica na Krki.

5. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 111/24).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 037-1/2024

Kostanjevica na Krki, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

987. Sklep o določitvi površin za pešce in mirujočega prometa na območju otoka Kostanjevica na Krki

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 112. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22, 140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 67. člena Odloka o občinskih javnih cestah ter drugih javnih površinah v Občini Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 34/10) in 14. člena Statuta Občine Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 16. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

SKLEP

o določitvi površin za pešce in mirujočega prometa na območju otoka Kostanjevica na Krki

1. člen

S tem sklepom se določijo površine namenjene izključno pešcem in površine na katerem je dovoljeno parkiranje vozil na odsekih cest v območju otoka mesta Kostanjevica na Krki:

1. LC 191331 Stara državna cesta I (Ulica talcev, Kambičev trg)

2. LC 191332 Stara državna cesta II (Oražnova ulica, Kambičev trg).

Osi cest oblikujeta zaključen krog po katerem poteka enosmeren promet.

2. člen

(1) Površine namenjene izključno pešcem se določijo izven vozišča na tlakovanih površinah v notranjem delu kroga na naslednji način:

- ob levi strani ceste LC 191331 Stara državna cesta I gledano v smeri vožnje oziroma stacionaže,
- ob levi strani ceste LC 191332 Stara državna cesta II gledano v smeri vožnje oziroma stacionaže,
- celotno območje Kambičevega trga,
- izjema je četrta alineja drugega odstavka tega člena.

(2) Površine na katerih je dovoljeno parkiranje se določijo izven vozišča na tlakovanih površinah v zunanjem delu kroga na naslednji način:

- ob desni strani ceste LC 191331 Stara državna cesta I gledano v smeri vožnje oziroma stacionaže,
- ob desni strani ceste LC 191332 Stara državna cesta II gledano v smeri vožnje oziroma stacionaže,
- tlakovane površine ob cerkvi sv. Jakoba in
- tlakovane površine na trgu ob hišah Oražnova ulica 6, 8 in 10, vendar ne v 1,5 m pasu ob cesti.

(3) Ob stavbi Kambičev trg 1, ob desni strani ceste LC 191331 Stara državna cesta I gledano v smeri vožnje oziroma stacionaže se vzpostavi površina za kratkotrajno parkiranje do največ 15 minut.

(4) Parkirana vozila ne smejo ovirati uvozov do objektov in varne uporabe ceste.

3. člen

Površine namenjene izključno pešcem in izjeme, kjer je dovoljeno parkiranje se označi s predpisano prometno signalizacijo.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2025

Kostanjevica na Krki, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Robert Zagorc

KRANJ

988. Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2024

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in četrtega odstavka 114. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Mestne občine Kranj za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Kranj za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v letu 2024.

Proračun Mestne občine Kranj je bil realiziran v naslednjih zneskih:

	V EUR
Konto K2/K3	Realizacija 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	65.338.386
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	74.009.385
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-8.671.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	2.262
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.262
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	10.100.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	2.077.660
ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.077.660
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-646.398
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	8.022.340
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	8.671.000
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	7.190.597

3. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Mestne občine Kranj.

Št. 410-24/2024-13-(40/61-03)

Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

989. Odlok o spremembah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 89/22 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljevanju: Odlok) se v drugem odstavku 4. člena besedilo »iz tretje alineje drugega odstavka drugega člena« zamenja z besedilom »iz druge alineje drugega odstavka tretjega člena«.

2. člen

V drugem odstavku 11. člena se črta besedilo »MOK javno službo pomoči družini na domu sofinancira po dejanskih stroških«.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»V primeru, da se ugotovi presežek prihodkov nad odhodki ob zaključku proračunskega leta, ki bi nastal pri izvajanju storitve pomoč družini na domu, ga Dom upokojenecv Kranj vrne v proračun MOK do konca meseca februarja naslednje leto.

MOK bo v primeru zakonskih sprememb in nepredvidenih okoliščin, na katere Dom upokojenecv Kranj nima vpliva, pokril Domu upokojenecv Kranj izkazane upravičene dejanske stroške, ki so nastali pri izvajanju storitve pomoč družini na domu.«.

Dosedanji tretji odstavek postane peti odstavek 11. člena.

3. člen

V četrtem odstavku 22. člena se besedilo »za pomoč zaprosi« zamenja z besedilom »je do pomoči upravičen«.

4. člen

V 22.b členu se na koncu besedila dopolni z besedilom, ki se glasi:

»Vlagatelj v vlogi navede, za kakšen namen potrebuje pomoč in opredeli višino sredstev, ki jih za ta namen potrebuje. Za tekoče leto se štejejo vloge, oddane od 1. 11. preteklega leta do 31. 10. tekočega leta.«

5. člen

V 24. člen se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Upravičenec do enkratne socialne pomoči je dolžan prejeti pomoč porabiti za namen, za katerega mu je bila dodeljena, v roku 30 dni po prejemu pomoči.

Upravičencu, ki je iz opravičenih razlogov zamudil rok iz prejšnjega odstavka, se na njegov predlog dovoli vrnitev v prejšnje stanje v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku.

Dokazila o porabi sredstev je upravičenec dolžan predložiti pristojnemu Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, v roku 45 dni po prejemu enkratne socialne pomoči. Če upravičenec tega ne stori ali pa se iz dokazil ugotovi, da pomoč ni bila namensko porabljena ali ni bila porabljena v roku iz tretjega oziroma četrtega odstavka tega člena, mora neporabljena ali nenamensko porabljena sredstva vrniti Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj v roku 15 dni po prejemu poziva s strani Centra za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj. Upravičenec, ki je moral enkratno socialno pomoč vračati, ni upravičen do enkratne socialne pomoči 14 mesecev od dneva vračila sredstev, razen v primeru vložitve nove vloge za enkratno socialno pomoč zaradi elementarne nesreče.«

6. člen

Drugi stavek 37. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK zagotavlja Zavetišču sredstva v višini in za namen, kot je določen z vsakoletnim veljavnim proračunom MOK.«

7. člen

Drugi odstavek 38. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK za izvajanje programa Zavetišča Centru za socialno delo Gorenjska zagotavlja prostore v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine.«

8. člen

Drugi odstavek 43. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK zagotavlja Razdelilnici sredstva v višini in za namen, kot je določen z vsakoletnim veljavnim proračunom MOK.«

9. člen

Drugi odstavek 44. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK za izvajanje programa Razdelilnice Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj zagotavlja prostore v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine.«

10. člen

Drugi stavek 48. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK zagotavlja Škrlovcu sredstva v višini in za namen, kot je določen z vsakoletnim veljavnim proračunom MOK.«

11. člen

Drugi odstavek 49. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK za izvajanje programa Škrlovec Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, zagotavlja prostore v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem občine.«

12. člen

Drugi stavek 54. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK zagotavlja Centru sredstva v višini in za namen, kot je določen z vsakoletnim veljavnim proračunom MOK.«

13. člen

Drugi odstavek 55. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK za izvajanje programa Centra Centru za socialno delo Gorenjska zagotavlja prostore v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje občine.«

14. člen

Drugi stavek 59. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK zagotavlja Reintegraciji sredstva v višini in za namen, kot je določen z vsakoletnim veljavnim proračunom MOK.«

15. člen

V drugem odstavku 71. člena se kratica »VHG« zamenja s kratico »MDG«.

16. člen

V drugem odstavku 72. člena se druga poved spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenci do te storitve so osebe, ki niso upravičene do pravic iz naslova dolgotrajne oskrbe in jim psihofizične sposobnosti še omogočajo, da s to storitvijo in z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju.«

17. člen

Drugi stavek 76. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»MOK LUK zagotavlja sredstva v višini in za namen, kot je določen z vsakoletnim veljavnim proračunom MOK.«

18. člen

V 90. členu se črta besedilo »pomoči družini na domu«.

19. člen

Četrta alineja 91. člena se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Določila s tem odlokom spremenjenega 11. člena Odloka se začnejo uporabljati z veljavnostjo na novo določene cene storitve pomoč družini na domu.

21. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2024-MOK-13

Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

990. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebnih rabi javnih površin v Mestni občini Kranj

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20-ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 9. člena Zakona o financiranju občin (Ura-

dni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo), četrtega odstavka 259. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), 6. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 5/21 – odl. US in 38/24) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – UPB4), je Mestni svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebnih rabi javnih površin v Mestni občini Kranj

1. člen

V 4. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»Če so znotraj gostinskega vrta, kot je določen s karto umestitve gostinskih vrtov iz prejšnjega odstavka, nepremične ovire javne infrastrukture (kot na primer: mulde, javna razsvetljava) in drevesa, ki onemogočajo uporabo površine, se gostinski vrt lahko prestavi za širino te nepremične ovire preko meje, določene s karto umestitve gostinskih vrtov. Na tej razširjeni površini je dovoljeno postaviti samo stole in mize, prepovedano pa je postavljati težje predmete, korita in senčnike.«

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo peti do sedmi odstavek.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2023-MOK-7

Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

991. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2105 BRITOF parcela 641/7 (ID 7453056)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 165/21 – uradno prečiščeno besedilo UPB4) je Svet Mestne občine Kranj na 21. seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2105 BRITOF parcela 641/7 (ID 7453056)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2105 BRITOF parcela 641/7 (ID 7453056) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2105 BRITOF parcela 641/7 (ID 7453056) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitev 24188135.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-114/2019-MOK
Kranj, dne 9. aprila 2025

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

992. Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj

Na podlagi določil 45. in 46. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 6. člena Odloka o organiziranju javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 18/19 in nadaljnji), je Svet zavoda Gasilsko reševalne službe Kranj na 9. korespondenčni seji 12. 3. 2025–17. 3. 2025, po predhodnem soglasju Mestnega sveta Mestne občine Kranj z dne 5. 3. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA****Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj**

1. člen

V Statutu Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj (Uradni list RS, št. 64/19, v nadaljevanju: Statut) se v drugem odstavku 8. člena za četrto alinejo vstavi nova alineja, ki se glasi:

»– I /55.201 Počitniški domovi in letovišča«

2. člen

Prvi odstavek 11. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»V zavodu se zaradi lažjega obvladovanja nalog in dejavnosti delo organizira po navedenih področjih:

- Direktor,
- Strokovni vodja,
- Operativa (izmene),
- Preventiva (servisne storitve),
- Vzdrževanje,
- Splošna služba (tajništvo zavoda, kadrovska služba, računovodstvo, knjigovodstvo, projektna služba).«

3. člen

Drugi odstavek 44. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni vodja je hkrati tudi poveljnik poklicne gasilske enote, ki je poklicni gasilec. Strokovni vodja načrtuje, organizira in vodi zahtevnejše intervencije, celotno strokovno operativno delo v poklicni gasilski enoti, odreja in organizira usposabljanje ter skrbi za brezhibnost gasilske zaščitne in reševalne opreme oziroma opravlja dela in naloge skladno z zakonom, ki ureja področje gasilstva.«

4. člen

49. člen Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni svet sestavljajo vodje izmen, njihovi namestniki, vodja preventive, vodja vzdrževanja in strokovni vodja«

5. člen

Tretji odstavek 65. člena Statuta se spremeni tako, da se glasi:

»Predlogi aktov, ki urejajo organiziranost dela ter pravice in obveznosti delavcev v zvezi z delom, se pred sprejetjem posredujejo sindikatu, ki v osmih dneh poda svoje mnenje.«

6. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, potem, ko jih je sprejel svet zavoda in je k njem v imenu ustanovitelja dal soglasje Mestni svet Mestne občine Kranj.

Kranj, dne 25. marca 2025

Predsednik sveta zavoda
dr. Jure Meglič

Dne 5. 3. 2025 je Mestni svet Mestne občine Kranj s sklepom št. 900-4/2025-71-(401102) podal soglasje k spremembam in dopolnitvam Statuta.

LENDAVA**993. Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O, 76/23 in 24/25 – ZFisP-1) in 115. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 15. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Lendava za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Lendava za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2023 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Lendava je bil realiziran v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI	15.188.562
II.	SKUPAJ ODHODKI	17.918.282
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (70+71+72+73+74+78)	-2.729.720
RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0

VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	474.353
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+VIII.)	-3.204.072
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-474.353
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.+IX.)	2.729.719
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.916.884

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Lendava.

Št. 032-0012/2025-17

410-0007/2025-2

Lendava, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

994. Sklep št. 297 o sprejemu predloga novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), 17., 18., 20. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19), Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23), Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju – ZSTSPJS (Uradni list RS, št. 95/24), Uredbe o plačah javnih uslužbenecv plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24), Kolektivne pogodbe za javni sektor (Uradni list RS, št. 99/24), Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 45/96 – popr., 34/96, 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 78/01 – popr., 56/01, 64/01, 56/02, 43/06 – ZKoliP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23, 13/24, 99/24 in 109/24 – popr.) ter 18. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 32/17, 5/19 in 37/19) je Občinski svet Občine Lendava na 15. redni seji dne 9. 4. 2025, – ob obravnavi Predloga uskladitve ekonomske cene Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda sprejel

SKLEP ŠT. 297

1.

Občinski svet sprejema predlog novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda, ki veljajo od 1. aprila 2025 dalje v naslednji višini:

Vrsta oddelka	Vrsta programa	Cena programa v EUR
Oddelek prvega starostnega obdobja	dnevni	734,57
Kombinirani oddelek in oddelek 3–4 let	dnevni	564,66
Oddelek drugega starostnega obdobja	dnevni	553,12

Cena desete in vsake nadaljnje ure varstva znotraj poslovnega časa enote vrtca znaša:

– v oddelkih 1. starostnega obdobja 4,22 €/uro in v celoti bremeni starše,
– v oddelkih 2. starostnega obdobja 3,18 €/uro in v celoti bremeni starše ter
– v kombiniranih oddelkih in oddelkih 3–4 let 3,25 €/uro in v celoti bremeni starše.

Za izvajanje desete in vsake nadaljnje ure varstva sklenejo zavod in starši otroka, vključenega v zavod, aneks k Pogodbi o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, na osnovi katerega vrtec staršem izstavi poseben račun, ki v celoti bremeni starše.

Cena varstva otroka izven poslovnega časa enote vrtca znaša 20,48 €/uro. Stroški se obračunajo za vsako začetno uro varstva izven delovnega časa in v celoti bremenijo starše.

2.

Staršem otrok, za katere je Občina Lendava po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v Vrtec Lendava – Lendvai Óvoda, se cena programa dodatno zniža, in sicer:

– v oddelku prvega starostnega obdobja za 90 EUR,
– v kombiniranem oddelku in oddelku za otroke, stare 3–4 leta, za 20 EUR in
– v oddelku drugega starostnega obdobja za 60 EUR.

3.

Obračunavanje odsotnosti otrok:

– Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačni razred) vrednosti živil (2,39 € na dan).

– V mesecu juliju in avgustu lahko starši uveljavijo počitniško rezervacijo v skupnem obsegu največ 22 dni. Rezervacijo lahko koristijo le ob neprekinjeni odsotnosti otroka za najmanj 10 dni. Počitniško rezervacijo lahko uveljavijo le, če odsotnost otroka za julij in avgust najavijo najkasneje do 10. junija. Za dneve, zajete v počitniški rezervaciji, so starši v celoti oproščeni plačila.

– Med šolskim letom, od septembra do junija, lahko starši uveljavijo rezervacijo v skupnem obsegu največ 24 dni. Če otrok ni vključen v vrtec ob začetku šolskega leta in se vključi kasneje, lahko starši za vsak mesec vključenosti uveljavijo rezervacijo v obsegu dveh dni na mesec. Za dneve rezervacije starši plačajo 50 % njim določenega prispevka za program, v katerega je otrok vključen.

– Če otrok ne obiskuje vrtca zaradi bolezni, so starši oproščeni plačila za vsak obračunski dan, ki presega 10 zaporednih obračunskih dni odsotnosti. Oprostitev plačila velja največ dva meseca. Vlogo za oprostitev plačila, skupaj z zdravniškim potrdilom, morajo starši oddati svetovalni službi vrtca najkasneje zadnji delovni dan v mesecu.

– Če starši otroka izpišejo iz vrtca in ga ponovno vpišejo pred iztekom dveh mesecev, se jim zaračunajo stroški začasnega izpisa v višini 75 % njim določenega prispevka za program, v katerega je bil otrok vključen pred izpisom.

– Vse navedene ugodnosti lahko uveljavljajo le starši otrok, za katere je Občina Lendava po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa v vrtcu.

4.

V skladu z 11. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 59/19) bo občina vrtcu na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima in veljavnih normativov zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok in sredstva za otroke, ki so vključeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v redni oddelek vrtca.

5.

Vrtec je pri oblikovanju delovnega časa enot ter organizaciji poslovanja v času poletnih počitnic dolžan upoštevati potrebe staršev in hkrati optimizirati stroške. Predlog delovnega časa ter morebitne spremembe mora vsakič uskladiti z občinsko upravo.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2025 dalje. Z dnem veljavnosti sklepa preneha veljati sklep št. 602-0002/2023-5 z dne 14. 6. 2023.

Št. 032-0012/2025-18

602-0001/2025-8

Lendava, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Lendava
Janez Magyar

995. Poročilo o izidu predčasnih volitev članov sveta krajevnega skupnosti Petišovci 13. aprila 2025

Na podlagi 90. člena ter v skladu z določilom 85. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24), je Občinska volilna komisija Lendava na seji dne 13. aprila 2025 sestavila

POROČILO

o izidu predčasnih volitev članov sveta krajevnega skupnosti Petišovci 13. aprila 2025

I.

Volitve za člane sveta Krajevnega skupnosti Petišovci so potekale 13. aprila 2025 na 3 voliščih (skupaj z voliščem za predčasno glasovanje).

II.

Rezultati glasovanja za volitve članov sveta Krajevnega skupnosti Petišovci:

- a) Skupaj volivcev: 686
 - b) Skupaj glasovalo 237 oziroma 34,55 % od tega – na predčasnem glasovanju: 0
 - c) Število oddanih glasovnic: 237, od tega – neveljavnih glasovnic: 2 – veljavnih glasovnic: 235
- Območje volilne enote: naselje Petišovci

Zap. št.	Kandidat	Število glasov
1	MARIJA ROB	95
2	HELENA KOŠA	117
3	LADISLAV ADORJAN	160
4	ŽELJKO SÖKE	119

Zap. št.	Kandidat	Število glasov
5	ANA NOVAK	131
6	SANDRO VINKO	113
7	MARKO ROUS	61
8	GABI FEHER	98
9	KATARINA GOLUB	78
10	OTTO MOČNEK	109
11	SANDI SEČKAR	53
12	NIKOLINA PALNEC	88
13	DARJA ŽALIK	133
14	FRANC VIDA	126

III.

Člani sveta Krajevnega skupnosti Petišovci, izvoljeni na predčasnih volitvah, dne 13. 4. 2025 so:

KRAJEVNA SKUPNOST PETIŠOVCI (7 članov)

- 1. LADISLAV ADORJAN
- 2. DARJA ŽALIK
- 3. ANA NOVAK
- 4. FRANC VIDA
- 5. ŽELJKO SÖKE
- 6. HELENA KOŠA
- 7. SANDRO VINKO

Št. 041-0003/2025-31

Lendava, dne 13. aprila 2025

Predsednica
Občinske volilne
komisije Lendava
Vladimira Pučko

LJUBLJANA

996. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE, 189/20 – ZFRO, 207/21 in 44/22 – ZVO-2), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 14. aprila 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana

1. člen

V Odloku o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15, 9/18, 138/20, 115/21 in 85/24) se v 3. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pred izdajo dovoljenja za posebno rabo javnih površin iz osme alineje 5. točke 2. člena tega odloka na lokacijah v območju Krajinskega parka Tivoli, Rožnik in Šišenski hrib, mora pristojni organ predhodno pridobiti pozitivno mnenje pristojnega

oddelka Mestne uprave MOL za varstvo okolja o tem, da prireditev nima negativnega vpliva na ugodno stanje živalskih vrst in njihovih habitatov ter varstva naravnih vrednot.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek se beseda »tretjim« nadomesti z besedo »četrtim«.

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku besedilo »4. in 5.« nadomesti z besedilom »prve alineje 4.« in se za besedilom »na javno površino« doda besedilo »in pogodbo o prevzemanju odpadne embalaže (steklena embalaža, mešana (plastična in kovinska) embalaža in kartonska embalaža), ki mora biti veljavna do konca obdobja pravice uporabe javne površine«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Imetniku dovoljenja za posebno rabo javne površine za postavitve gostinskega vrta iz prve alineje 4. točke 2. člena tega odloka, ki mu je bila z dvema dokončnima odločbama Inšpektorata Mestne uprave MOL ugotovljena kršitev, ki se nanaša na odlaganje odpadne embalaže v nasprotju s predpisi, ki urejajo zbiranje odpadkov, v obdobju šestih mesecev po dokončnosti zadnje izdane inšpekcijske odločbe ni mogoče izdati novega dovoljenja za posebno rabo javne površine.«.

3. člen

Za 16. členom se doda nov 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

Na javni površini je za postavitve tiste elektro polnilne točke, ki je predmet javno-zasebnega partnerstva, mogoče ustanoviti stvarnopravno ali pridobiti obligacijskopravno pravico. Obdobje postavitve te elektro polnilne točke in plačilo nadomestila za postavitve se uredi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.«.

4. člen

V 28. členu se v prvem odstavku za deveto alinejo pika nadomesti z vejico in doda nova deseta alineja, ki se glasi:

»– uporabljati javno površino za namene postavitve gostinskega vrta, ki je povezan z gostinskim obratom brez veljavne pogodbe o prevzemanju odpadne embalaže.«

V drugem odstavku se za besedo »četrt« doda besedilo »ali deseto«.

V četrtem odstavku se za besedo »drugo« doda besedilo »ali deseto«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Dovoljenja o posebni rabi javnih površin, izdana na podlagi dosedanjih predpisov, ostanejo v veljavi do izteka njihove veljavnosti.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. maja 2025.

Št. 007-6/2025-4

Ljubljana, dne 14. aprila 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

997. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi tretjega odstavka 260. člena v zvezi s tretjim odstavkom 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list

RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji 14. aprila 2025 sprejel

SKLEP

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah z ID znakom: parcela 2636 611/10 (v izmeri 284 m²), parcela 1770 84/18 (v izmeri 23 m²), parcela 2677 28/1 (v izmeri 119 m²), parcela 1756 222/6 (v izmeri 46 m²), parcela 1732 200/253 (v izmeri 35 m²) in parcela 2636 2226/25 (v izmeri 87 m²).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-2/2016-299

Ljubljana, dne 14. aprila 2025

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

LOŠKI POTOK

998. Statut Občine Loški Potok

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami – v nadaljevanju ZLS) je Občinski svet Občine Loški Potok na 13. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel (čistopis)

STATUT Občine Loški Potok

1. Splošne določbe

1. člen

(vsebina statuta)

Ta statut določa območje Občine Loški Potok (v nadaljevanju: občina), njene akte, praznike in simbole njen status, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, neposredne oblike odločanja občanov ter premoženje in financiranje občine.

2. člen

(uporaba izrazov)

(1) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) Če ni določeno drugače, imajo izrazi v tem statutu enak pomen kot v veljavnemu Zakonu o lokalni samoupravi, veljavnemu Zakonu o referendumu in ljudski iniciativi oziroma drugi veljavni zakonodaji, iz katere izhaja določen pojem oziroma izraz.

3. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Črni Potok pri Dragi, Draga, Glažuta, Hrib - Loški Potok, Lazec, Mali Log,

Novi Kot, Podplanina, Podpreska, Pungert, Retje, Srednja vas pri Dragi, Srednja vas - Loški Potok, Stari Kot, Šegova vas, Trava in Travniki.

(2) Sedež občine je na naslovu Hrib - Loški Potok 17, 1318 Loški Potok.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v veljavni zakonodaji, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine, izdanimi na podlagi zakona.

(2) Če zakon tako določa, lahko opravlja občina posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani in uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o zadevah lokalne samouprave posredno po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani odločajo o zadevah lokalne samouprave tudi neposredno na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot trideset dni.

(5) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine, če tako določa zakon.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

7. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima grb, zastavo in lento, ki jo uporablja župan, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Loški Potok, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je 4. oktobra.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

2. Naloge občine

8. člen

(naloge občine)

(1) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– odloča o koncesijah,

– sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
 – ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
 – opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

(2) V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina pridobiva, obdeluje in hrani podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svojih pristojnosti in iz prejšnjega odstavka v skladu z veljavno zakonodajo.

3. Organi občine

3.1 Skupne določbe

10. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

12. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej ter z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov medijev, vpisanih v Razvid medijev, na sejah občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut, poslovníkom občinskega sveta ter nadzornega odbora.

(4) Splošni akti in prečiščena besedila občine se objavijo v Uradnem listu RS, v Katalogu informacij javnega značaja in

na spletni strani občine. V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi občinski akti, za katere tako odloči občinski svet.

3.2. Občinski svet

13. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje devet članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan, prvo sejo občinskega sveta nove občine pa predsednik občinske volilne komisije. Prva seja se opravi najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, vodi pa jo najstarejši član občinskega sveta.

(6) Izvoljeni kandidat za člana občinskega sveta pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

(7) Če iz akta o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ni mogoče ugotoviti izvolitve župana, opravlja funkcijo župana od prve seje novega občinskega sveta do seznanitve novega občinskega sveta z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena izvolitev župana, najstarejši član občinskega sveta.

(8) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(9) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij.

14. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

(2) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

15. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,

– imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,

– nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave

glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če ni z zakonom določeno drugače,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Občinski svet odloča tudi o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ.

16. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost članstva v občinskem svetu s funkcijami občinskih funkcionarjev in delom v občinski upravi ureja zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen

(župan)

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije župana s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ureja zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo pooblaščen podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

18. člen

(sklic seje občinskega sveta)

(1) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če župan seje občinskega sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(2) Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(3) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani občinskega sveta tveganje za zdravje in varnost članov občinskega sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Seja poteka v skladu z določbami ZLS in poslovnika občinskega sveta, razen določb, ki se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti seje, na seje delovnih teles občinskega sveta in na sodelovanje javnosti. Člani občinskega sveta so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami. Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Člani občinskega sveta glasujejo z osebnim izrekanjem.

(4) Določba prvega odstavka tega člena, ki ureja sklic seje na pobudo najmanj četrtine članov občinskega sveta, se pri seji na daljavo ne uporablja.

19. člen

(administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, direktorju občinske uprave in vodji organa skupne občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila. Vabilo z gradivom za sejo sveta se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine na svetovnem spletu.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta, direktor občinske uprave in organ skupne občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata)

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, župana in podžupana ureja ZLS.

(2) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

23. člen

(delovna telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Odbori štejejo od tri do pet članov, komisije pa tri člane.

(3) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe, prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– statutarno pravna komisija.

(4) Delovno telo občinskega sveta vodi član občinskega sveta.

(5) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(6) Podrobnejšo organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(7) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan najpozneje v roku 60 dni po konstituiranju občinskega sveta.

25. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili za opravljanje funkcije ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plačila za opravljanje funkcije in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– opravlja naloge po zakonu, ki ureja preprečevanje korupcije,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet ali zakon,

– odloča o vprašanjih, ki jih določa zakon.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3. Župan

28. člen

(župan)

- (1) Mandatna doba župana traja štiri leta.
- (2) Mandatna doba župana traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta.
- (3) Izvoljeni kandidat za župana pridobi mandat z dnem izvolitve, izvrševati pa ga začne, ko se novi občinski svet seznani z aktom o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, s katerim je ugotovljena njegova izvolitev.

29. člen

(podžupan)

- (1) Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.
- (2) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan. Če ima občina več podžupanov pa tisti podžupan, ki ga določi župan razen, če je župan razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana oziroma, če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.
- (3) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.
- (4) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.
- (5) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

30. člen

(pristojnosti župana)

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.
- (2) Poleg tega župan predvsem:
 - predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
 - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
 - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
 - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
 - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
 - predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
 - imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
 - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

- Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:
- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
 - imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
 - sprejme načrt zaščite in reševanja,
 - vodi zaščito, reševanje in pomoč,
 - določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
 - ugotavlja in razglša stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
 - sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
 - v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
 - predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

(nujni ukrepi)

- V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

- (1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.
- (2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4. Nadzorni odbor občine

34. člen

(nadzorni odbor občine)

- (1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.
- (2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:
 - opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
 - nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
 - nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

35. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

- (1) Nadzorni odbor ima tri člane.
- (2) Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in primerne izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Član nadzornega odbora lahko postane tudi oseba s V. stopnjo izobrazbe, če ima le-ta najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj.
- (3) Za ustrezne delovne izkušnje se šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva VI. stopnja izobrazbe

s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

(4) Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

36. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Loški Potok, Hrib - Loški Potok 17, 1318 Loški Potok. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(6) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig.

37. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki ga opredeli v letnem programu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- posameznih postavk proračuna in posameznih postavk zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in posameznih postavk zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu enkrat letno za preteklo leto.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, kadar so izrecno vabljeni k točki dnevnega reda, ki se nanaša na vsebino delovanja nadzornega odbora. V takem primeru se za udeležbo dogovorita župan kot sklicatelj in predsednik nadzornega odbora.

38. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj posameznih postavk poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

39. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Vsak član nadzornega odbora je dolžan vseskozi skrbeti za to, da ne pride v nasprotje interesov. V primeru, ko ugotovi nasprotje interesov, mora predsednika in člane nadzornega odbora o tem obvestiti.

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

40. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

41. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

42. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora opravljajo funkcijo nepoklicno, imajo pa pravico do nagrade za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet, upošteva, da letni znesek vseh prejemkov ne sme presegati 7,5 % bruto plače župana.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

43. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

4. Občinska uprava

44. člen

(občinska uprava)

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(4) O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

45. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko skladno z zakonom na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija, naloge in delo skupne občinske uprave se določijo z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

46. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

47. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

48. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

49. člen

(odločanje o pristojnostih zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

50. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

5. Drugi organi občine

51. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

52. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

6. Vaški odbori

53. člen

(vaški odbori)

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev, ustanovi občinski svet z odlokom vaše odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela vaških odborov.

(2) Predsednika in člane vaških odborov imenujejo in razrešujejo na svojih zborih prebivalci vaških skupnosti.

(3) Vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet z odlokom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila vaška skupnost.

54. člen

(pristojnosti vaških skupnosti)

Vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb,

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo,

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.),

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov,

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev vaše skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

55. člen

(svet predsednikov vaških odborov)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov vaških odborov kot svoj posvetovalni organ.

7. Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini

7.1. Zbor občanov

56. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom, – dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

57. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali vaškega odbora.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj deset odstotkov volivcev tega dela.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

58. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

59. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

7.2. Referendum o splošnem aktu občine

60. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj sto volivcev v občini.

(4) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta. Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

61. člen

(1) Referendum o splošnem aktu se opravi kot naknadni referendum skladno z zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo ter določbami ZLS.

(2) Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma. Če je sprejeti splošni akt ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(3) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata.

7.3. Svetovalni referendum

62. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

7.4. Drugi referendumi

63. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami ZLS in zakona o referendumu in ljudski iniciativi, če z zakonom, ki ureja referendum, ni drugače določeno.

7.5. Ljudska iniciativa

64. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

65. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

8. Občinske javne službe

66. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

67. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

68. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) V aktu o ustanovitvi skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

9. Premoženje in financiranje občine

69. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določajo zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtutitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj, ki ga izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja. Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

70. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

71. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan. V postopku priprave proračuna lahko določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih izvede župan posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitev.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za

zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali dodatnega zadolževanja.

72. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna polletno s polletnim poročilom in letno v zaključnem računu. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

73. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določita obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

74. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

75. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

76. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo, oziroma če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna,

na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

77. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po sprejemu.

78. člen

(zadolževanje)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

79. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštvo samo, če je to dovoljeno z zakonom, in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda občinski svet.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

80. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

81. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev in oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

10. Splošni in posamični akti občine

10.1 Splošni akti občine

82. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

83. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

84. člen

(poslovník občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

85. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

86. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

87. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in začnejo veljati praviloma petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

10.2. Posamični akti občine

88. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

89. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

11. Varstvo občine, pravic posameznikov in organizacij

90. člen

(zahteva za presojo ustavnosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

91. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi

predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine ali če pokrajina ali druga občina posega v pristojnost občine.

92. člen

(pravica do obveščenosti o odločanju na podlagi predpisov občine)

Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

93. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

94. člen

(udeležba v postopku)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

12. Predhodne in končne določbe

95. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega Statuta preneha veljati Statut Občine Loški Potok objavljen v Uradnem listu RS, št. 41/17 s spremembami in dopolnitvami.

96. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 3.–7. odstavka 13. člena ter drugega in tretjega odstavka 28. člena se začnejo uporabljati za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 102/24 – v nadaljevanju: ZLV-K). Do takrat se uporabljajo določbe Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17 s spremembami in dopolnitvami), v kolikor niso v nasprotju z veljavno zakonodajo.

Št. 007-7/2024

Loški Potok, dne 10. aprila 2025

Župan

Občine Loški Potok

Simon Debeljak

999. Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popravek, 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS, 16/17 in 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17 in 55/24) je občinski svet na 13. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Loški Potok za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov, oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Loški Potok za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov, se objavijo na spletni strani Občine Loški Potok.

Št. 410-27/2025

Loški Potok, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.839.009
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.652.753
70	DAVČNI PRIHODKI	2.246.016
700	Davki na dohodek in dobiček	2.018.146
703	Davki na premoženje	101.326
704	Domači davki na blago in storitve	126.544
71	NEDAVČNI PRIHODKI	406.737
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	326.974
711	Takse in pristojbine	4.935
712	Globe in druge denarne kazni	2.651
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	18.895
714	Drugi nedavčni prihodki	53.282
72	KAPITALSKI PRIHODKI	23.771
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	19.957
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	3.814
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.162.485
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	787.652
741	Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	374.833
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.151.043
40	TEKOČI ODHODKI	869.402
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.596
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.203

402	Izdatki za blago in storitve	657.414
403	Plačila domačih obresti	1.189
409	Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	960.884
410	Subvencije	68.788
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	604.482
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.055
413	Drugi tekoči domači transferi	195.559
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.270.296
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.270.296
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.461
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	25.000
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.461
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	687.966
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	178.251
55	ODPLAČILA DOLGA	178.251
550	Odplačila domačega dolga	178.251
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	509.715
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-178.251
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-687.966
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2023	416.178

1000. Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok

Na podlagi 141. in 142. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) in 14. člena Statuta Občine Loški potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 13. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok

1. člen

S tem sklepom se sprejme tehnično posodobljen Občinski prostorski načrt Občine Loški Potok:

Naziv prostorskega akta:	Tehnična posodobitev Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok
Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov:	4861

2. člen

S tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela prostorskega izvedbenega načrta s katastrom nepremičnin. Tehnična uskladitev je izvedena na stanje parcel iz katastra nepremičnin z dne 5. 7. 2024.

3. člen

V okviru tehnične posodobitve je grafični del prostorskega izvedbenega načrta transformiran v državni koordinatni sistem D96/TM.

4. člen

Tehnična posodobitev je izvedena za grafični del izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 44/16, 83/16, 10/17 in 59/19; v nadaljevanju: OPN), ki se v zbirki prostorskih aktov vodi pod identifikacijskimi številkami 647, 705, 723 in 1086.

5. člen

Grafični prikazi izvedbenega dela OPN, se nadomestijo z grafičnimi prikazi tehnično posodobljenega OPN. Ti grafični prikazi so:

- pregledna karta občine s prikazom namenske rabe na I. ravni in ključnih omrežij gospodarske javne infrastrukture;
- pregledna karta občine z razdelitvijo na liste;
- grafični prikaz območij enot urejanja prostora, namenske rabe prostora II. in III. ravni podrobnosti, prikaz ureditvenih območij naselij, drugih ureditvenih območij, območij za dolgoročni razvoj naselij in prikaz prostorskih ureditvenih pogojev;
- grafični prikaz območij enot urejanja prostora s prikazom gospodarske javne infrastrukture, prikaz ureditvenih območij naselij, drugih ureditvenih območij in območij za dolgoročni razvoj naselij.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3500-1/2024-11

Loški Potok, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Loški Potok
Simon Debeljak

LUKOVICA

1001. Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Lukovica ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu

Na podlagi 75. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24; ZDOsk-1), Pravilnika o koncesijah na področju dolgotrajne oskrbe (Uradni list RS, št. 18/24) in 18. člena Statuta Občine Lukovica (Uradni vestnik Občine Lukovica, št. 3/24) je Občinski svet Občine Lukovica na 13. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

O D L O K

o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Lukovica ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu

I. ORGANIZIRANJE IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE IZVAJANJA STORITEV DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU NA OBMOČJU OBČINE LUKOVICA

1. člen

(Organiziranost javne službe dolgotrajne oskrbe na domu)

Ta odlok ureja organiziranost in obliko izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije.

Dolgotrajna oskrba na domu se organizira in izvaja v javnem interesu na način, ki upravičnim osebam omogoča enako razpoložljivost, dostopnost, dosegljivost in kakovost storitev dolgotrajne oskrbe ter pravico do neodvisnega in samostojnega življenja.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja skladno z določili tega odloka ter veljavnimi predpisi s področja dolgotrajne oskrbe.

Javna služba dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na način, da je vsem upravičencem enako dostopna, uporabna in kakovostna ter da se z njo zagotavljajo storitve dolgotrajne oskrbe vsem upravičencem glede na njihove potrebe.

2. člen

(Storitve dolgotrajne oskrbe na domu)

Storitve dolgotrajne oskrbe so:

– pomoč pri osnovnih dnevnih opravilih: pomoč pri prehranjevanju in pitju, pomoč pri osebni higieni, pomoč pri oblačenju in slačenju, pomoč pri izločanju in odvajanju, pomoč pri gibanju, pomoč pri pripravi na spanje in počitek ter druga osnovna dnevna opravila;

– pomoč pri podpornih dnevnih opravilih: pomoč pri gospodinskih opravilih, pomoč pri nakupu živil in življenjskih potrebščin, prinašanje, pripravo in postrežbo obrokov, spremstvo uporabnika v povezavi z izvajanjem storitev dolgotrajne oskrbe ter druga podporna dnevna opravila;

– zdravstvena nega, vezana na osnovna dnevna opravila: spremljanje vitalnih funkcij in drugih parametrov, spremljanje zdravstvenega stanja uporabnika, priprava, dajanje in nadzor nad jemanjem zdravil, preprečevanje razjed zaradi pritiska ter druge storitve zdravstvene nege, vezane na osnovna dnevna opravila.

3. člen

(Izvajanje storitev javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Lukovica)

Na območju Občine Lukovica se storitve javne službe dolgotrajne oskrbe na domu izvajajo skladno s predpisi, ki urejajo predmetno področje.

Ob upoštevanju Zakona o dolgotrajni oskrbi in na temelju preučitve stanja glede ustreznosti zagotavljanja tovrstnih storitev se javna služba dolgotrajne oskrbe na domu izvaja v obliki koncesije.

Z izbranim izvajalcem storitve dolgotrajne oskrbe na domu občina sklene ustrezno pogodbo o izvajanju javne službe, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti. Izvajalec dolgotrajne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavnimi predpisi ter veljavnimi standardi in normativi za to področje.

Občina pred podelitvijo koncesije za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu pridobi soglasje pristojnega ministrstva.

Koncedent je občina, ki jo zastopa župan, ki v skladu s tem odlokom, zakonom in podzakonskimi predpisi podeli koncesijo za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu v soglasju z ministrstvom.

Koncesija je dovoljenje, ki ga izvajalcu podeli koncedent za izvajanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu.

Koncesionar je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki izpolnjuje pogoje po zakonu in na podlagi zakona izdanih podzakonskih aktov ter v koncesijskem razmerju pridobi pravico, da opravlja javno službo dolgotrajne oskrbe v določenem obsegu in obliki ter na določenem območju v javni mreži.

Upravičenec do storitev dolgotrajne oskrbe je oseba, ki pridobi pravico do dolgotrajne oskrbe po 11. členu ZDOsk-1 s pravnomočno odločbo pristojne vstopne točke po 38. členu ZDOsk-1.

Pravice do dolgotrajne oskrbe so pravice, vezane na osebo upravičenca, ki jih ni mogoče prenesti na drugega in ne podedovati.

4. člen

(Vrsta in obseg storitev)

Dolgotrajna oskrba vključuje storitve v obsegu in na način, kot izhajajo iz ZDOsk-1 ter na njegovi podlagi izdanimi predpisi. Storitve se izvajajo izključno v okviru javne mreže. Izvajanje dolgotrajne oskrbe poteka pod enakimi pogoji za javne zavode ter druge pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike, ki pridobijo koncesijo na podlagi javnega razpisa.

5. člen

(Naloge občine)

Občina uresničuje svoje naloge na področju dolgotrajne oskrbe na domu s tem, da:

- spremlja izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu in delovanje javne mreže na območju občine;
- podeli koncesijo za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu na podlagi javnega razpisa ter
- iz proračuna zagotavlja finančne vire za izvajanje nalog iz prve in druge alineje tega člena.

6. člen

(Obseg izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe na domu)

Storitev dolgotrajne oskrbe na domu se izvaja na domu uporabnika.

Izvajalci storitev dolgotrajne oskrbe na domu opravljajo dolgotrajno oskrbo na domu v obsegu neposrednega izvajanja storitev, ki je določen v urah/mesec:

1. kategorija dolgotrajne oskrbe: 20 ur,
2. kategorija dolgotrajne oskrbe: 40 ur,
3. kategorija dolgotrajne oskrbe: 60 ur,
4. kategorija dolgotrajne oskrbe: 80 ur in
5. kategorija dolgotrajne oskrbe: 110 ur.

7. člen

(Pogoji za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Lukovica)

Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je vpisan v javni register izvajalcev dolgotrajne oskrbe pri organu, pristojnem na temelju ZDOsk-1;
- izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe;
- zagotovi opravljanje vseh storitev iz prvega odstavka 14. člena in 32. člena ZDOsk-1;
- mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti ter

– mu je bila podeljena koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Lukovica.

Izvajalec dolgotrajne oskrbe mora ves čas opravljanja dolgotrajne oskrbe izpolnjevati pogoje za njeno opravljanje.

8. člen

(Kraj izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe)

Storitve dolgotrajne oskrbe po tem odloku se izvajajo na naslovu, kjer upravičenec dejansko prebiva.

9. člen

(Cena storitve)

Ceno urne postavke za izvajanje storitve dolgotrajne oskrbe na domu določi pristojno ministrstvo.

Plačilo storitve se zagotavlja iz prispevkov obveznega zavarovanja za dolgotrajno oskrbo, sredstev državnega proračuna in lastne udeležbe uporabnika.

II. POGOJI, MERILA IN POSTOPKI ZA PODELJEVANJE IN PRENEHANJE KONCESIJE ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE DOLGOTRAJNE OSKRBE NA DOMU

10. člen

(Koncesijski akt)

Ta odlok določa predmet, pogoje, merila, postopke podeljevanja koncesije, sklenitev koncesijske pogodbe in njeno izvajanje ter prenehanje koncesije na področju javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Lukovica.

Koncesija se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotavljati opravljanja le-te v obsegu, kot je določen z javno mrežo dolgotrajne oskrbe oziroma če javni zavodi za opravljanje dolgotrajne oskrbe ne morejo zagotoviti nujne dostopnosti do storitev dolgotrajne oskrbe.

Koncesija se izvaja na območju Občine Lukovica za osebe, ki jim je bila pravica do storitev dolgotrajne oskrbe priznana skladno z določilom 38. člena ZDOsk-1 tj. s pravnomočno odločbo vstopne točke.

11. člen

(Trajanje koncesije)

Koncesija za opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu se podeljuje za dobo desetih (10) let in se lahko pred potekom podaljša za deset (10) let.

12. člen

(Ocenjena vrednost koncesije)

Ocena vrednosti koncesije se opravi skladno z določbami zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe. Ob sprejemu tega odloka znaša 90.000,00 evrov/leto.

13. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je izvajanje storitev dolgotrajne oskrbe na domu, kot so opredeljene v 2. členu tega odloka.

Koncesija je vezana na osebo koncesionarja in ni prenosljiva.

Koncesionar s pravico koncesije za dolgotrajno oskrbo na domu ne more razpolagati in, razen če zakon ne določa drugače, tudi ne more biti predmet posamičnega ali univerzalnega pravnega prenosa. Pravni posel, ki bi bil sklenjen v nasprotju s prejšnjim stavkom, je ničen.

Najpozneje 12 mesecev pred potekom obdobja podelitve koncesije koncedent preveri, ali še obstoji potreba po podelitvi koncesije za dolgotrajno oskrbo, upošteva določbe tega odloka. Če so pogoji iz tega odloka izpolnjeni, koncedent začne z novim postopkom za podelitev koncesije.

14. člen

(Pogoji za pridobitev in opravljanje koncesije)

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati naslednje pogoje:

– je domača ali tuja pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, v Republiki Sloveniji registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, oziroma je podružnica tuje pravne osebe za opravljanje te dejavnosti vpisana v register v Republiki Sloveniji;

– biti vpisan v register izvajalcev dolgotrajne oskrbe;

– izpolnjuje kadrovske, prostorske in tehnične pogoje ter standarde za opravljanje dolgotrajne oskrbe, ki so določeni v 60. členu ZDOsk-1 in pravilniku, ki ureja kadrovske pogoje, usposabljanje in supervizijo v dolgotrajni oskrbi ter pravilniku, ki ureja minimalne prostorske in tehnične pogoje za opravljanje dolgotrajne oskrbe;

– zagotovi opravljanje vseh storitev iz drugega člena tega odloka ter storitev za krepitev in ohranjanje samostojnosti iz 32. člena ZDOsk-1;

– mu ni bilo s pravnomočno sodbo ali dokončno odločbo upravnega organa prepovedano opravljanje dolgotrajne oskrbe, socialne ali zdravstvene dejavnosti;

– izkazuje finančno in poslovno sposobnost;

– ima izdelan podroben program za opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

– zagotavlja kakovostno in varno opravljanje storitev dolgotrajne oskrbe;

– mu v zadnjih petih letih ni bila odvzeta koncesija oziroma odpovedana koncesijska pogodba;

– ima poravnane zapadle obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti, ki jih v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, pobira davčni organ, v višini, ki presega 50 eurov. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dneva preverjanja ter

– ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v postopku likvidacije.

Koncesionar mora ves čas trajanja koncesijskega razmerja izpolnjevati pogoje iz tega člena.

Koncesionar mora pri opravljanju storitev dolgotrajne oskrbe dosegati standard skrbnosti dobrega gospodarstvenika.

15. člen

(Merila za izbiro koncesionarja)

Merila za izbiro koncesionarja so:

– strokovna usposobljenost, izkušnje in reference ponudnika;

– dostopnost lokacije opravljanja dolgotrajne oskrbe;

– ugotovitve iz nadzornih postopkov pri ponudniku ter

– druge okoliščine in merila glede oblike dolgotrajne oskrbe, ki jih določa ZDOsk-1 in podzakonski predpisi.

16. člen

(Dokazila za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu)

Ponudnik za pridobitev in opravljanje koncesije dolgotrajne oskrbe na domu priloži:

– izjavo, da je pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, registriran pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;

– izjavo, da se strinja z razpisanimi pogoji in da dovoljuje, da se za namen javnega razpisa uporabljajo podatki, ki so razvidni iz dokumentacije, ki jo vodi občina in da se po potrebi preverijo tudi pri pristojnem organu Republike Slovenije za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisane koncesije;

– organizacijsko shemo s prikazanim številom in strukturo predvidenih zaposlenih, s podatki o njihovi izobrazbi ter svojo

in njihove izjave, iz katerih je razvidno, da jih bo oziroma se bodo zaposlili pri koncesionarju ali organizacijsko shemo s prikazanimi predvidenimi zaposlenimi in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati ter izjavo ponudnika, da bo pred začetkom opravljanja dolgotrajne oskrbe zaposlil izvajalce v skladu s standardi in normativi;

– projekcijo finančnega poslovanja za petletno obdobje z izkazom denarnih tokov v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 22 ter

– program dela opravljanja dolgotrajne oskrbe.

Občina lahko zahteva bančno garancijo za resnost ponudbe.

Finančno in poslovno sposobnost ponudnik izkazuje skladno s podzakonskimi področnimi predpisi.

17. člen

(Postopek za podelitev koncesije)

Za podelitev koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe nad mejno vrednostjo za objavo obvestila o koncesiji v Uradnem listu Evropske Unije, ki jo določa Evropska komisija, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

Za podelitev koncesije pod mejno vrednostjo iz prejšnjega odstavka se postopek izbire koncesionarja in sklenitev koncesijske pogodbe izvede v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

Ne glede na prejšnji odstavek se tudi za koncesije pod mejno vrednostjo uporabljajo določbe zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in sicer glede trajanja koncesije, pripravljalnih dejanj in pravnega varstva.

18. člen

(Postopek izbire koncesionarja za koncesije pod mejno vrednostjo)

Koncesija se, v skladu s koncesijskim aktom, podeli z odločbo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Objava javnega razpisa vsebuje vsaj naslednje podatke:

1. navedbo, da gre za podelitev koncesije za dolgotrajno oskrbo;

2. številko in datum koncesijskega akta;

3. navedbo koncedenta;

4. vrsto, območje in predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe;

5. predviden začetek koncesijskega razmerja;

6. trajanje koncesijskega razmerja;

7. način dostopa do koncesijske dokumentacije;

8. naslov, rok in način predložitve ponudbe;

9. navedbo zakonskih in drugih pogojev, ki jih morajo ponudniki izpolnjevati, ter dokazila o njihovem izpolnjevanju;

10. merila za izbiro koncesionarja;

11. naslov in datum odpiranja ponudb;

12. rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izidu javnega razpisa ter

13. druge podatke glede na obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije.

19. člen

(Koncesijska dokumentacija)

Koncesijska dokumentacija je pripravljena v skladu s koncesijskim aktom. V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko dokumentacijo veljajo določbe koncesijskega akta.

Podatki v koncesijski dokumentaciji so enaki podatkom, navedenim v objavi javnega razpisa.

Koncesijska dokumentacija, ki se objavi na spletnih straneh koncedenta in na portalu javnih naročil, vsebuje najmanj:

1. številko in datum koncesijskega akta;

2. vrsto, območje ter predviden obseg in obliko dolgotrajne oskrbe, ki je predmet koncesije;

3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za pridobitev koncesije in dokazila o njihovem izpolnjevanju;

4. pogoje financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

5. merila za izbiro koncesionarja iz 16. člena tega odloka;

6. opis postopka izbire koncesionarja;

7. navodila za pripravo in predložitev ponudbe;

8. vzorec koncesijske pogodbe;

9. rok za oddajo ponudbe ter

10. predviden rok za sprejem odločitve o izbiri koncesionarja.

Koncedent od ponudnika ne sme zahtevati dokazil, ki jih lahko pridobi iz uradnih zbirk podatkov. Če je to potrebno, od ponudnika zahteva soglasje za vpogled oziroma dostop do podatkov, ki se o njem vodijo v uradni zbirki podatkov.

20. člen

(Odločba)

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo.

Koncedent o vseh ponudbah izda eno odločbo, s katero podeli koncesijo izbranemu ponudniku ali ponudnikom in določi čas trajanja koncesije v skladu z razpisom in zavrne neuspešne ponudbe. V postopku izdaje odločbe imajo položaj stranke le tisti ponudniki, ki so predložili ponudbo.

V odločbi se določi tudi rok, v katerem izbrani izvajalec sklene koncesijsko pogodbo. Če je v aktu določeno, da lahko določene pogoje za začetek opravljanja storitev koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, se v odločbi določi tudi rok, v katerem mora koncesionar izpolniti te pogoje in način njihove izpolnitve. Koncedent lahko rok iz prejšnjega stavka podaljša.

Koncedent v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvesti o izbiri koncesionarja. Koncedent o tej odločitvi obvesti ponudnike tako, da podpisano odločitev iz tega člena objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Odločba, s katero se podeli koncesija, vsebuje:

1. razloge za zavrnitev ponudbe vsakega neuspešnega ponudnika;

2. podatke o izbranem koncesionarju;

3. obliko, območje in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;

4. trajanje koncesijskega razmerja;

5. rok, v katerem se sklene koncesijska pogodba od pravnomočnosti odločitve ter

6. razloge za morebitno odločitev, da ni bila izbrana nobena ponudba ali da se postopek izbire koncesionarja znova začne.

21. člen

(Pravno varstvo)

Odločitev o izbiri koncesionarja postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva skladno s predpisi, ki urejajo pravno varstvo v postopkih javnega naročanja.

22. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe, njeno izvajanje in prenehanje)

S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije, in sicer najmanj:

1. obliko in predviden obseg opravljanja dolgotrajne oskrbe;

2. območje in lokacijo opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

3. odgovornega nosilca pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe, ki je direktor ali druga odgovorna oseba pri izvajalcu dolgotrajne oskrbe;

4. način financiranja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

5. obratovalni čas;

6. začetek opravljanja dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

7. trajanje koncesijskega razmerja;

8. razloge in pogoje za odpoved koncesijske pogodbe, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi koncesijske pogodbe;

9. pogoje, ki jih mora koncesionar izpolnjevati v času trajanja koncesijskega razmerja;

10. pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja in po poteku koncesijske pogodbe;

11. dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije;

12. obveznost vzpostavitve notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti;

13. medsebojna razmerja v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter

14. pogodbenih kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti.

Med trajanjem koncesijskega razmerja so ob soglasju koncedenta dovoljene le nebitvene spremembe koncesijskega razmerja, ki jih stranki skleneta v obliki spremembe koncesijske pogodbe, če s predpisi ni določeno drugače.

Glede ugotavljanja obstoja in/ali obsega nebitvenih sprememb koncesijskega razmerja se uporabljajo kogentna določila ZDOsk-1.

23. člen

(Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja v času trajanja koncesijske pogodbe)

Koncesionar ločeno vodi izkaze prihodkov in odhodkov ter sredstev in virov sredstev, ki se nanašajo na opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije, od tistih, ki se nanašajo na opravljanje tržne dejavnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo preglednost finančnih odnosov in ločeno evidentiranje različnih dejavnosti.

24. člen

(Dolžnost in način poročanja o opravljanju dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter vzpostavitve sistema notranjega nadzora in sistema kakovosti in varnosti)

Koncesionar v letnem poročilu, ki ga predloži do 31. marca za preteklo koledarsko leto, poroča o:

– vzpostavljenih internih standardih kakovosti in varnosti;

– obsegu in rezultatih notranjega nadzora nad uporabo standardov kakovosti in varnosti;

– rezultatih, ki jih prikažejo interni kazalniki;

– rezultatih, ki jih prikažejo kazalniki kakovosti, ki jih določi minister in so objavljeni na spletni strani ministrstva ter

– številu zaposlenih in pogodbenih delavcev ter prostovoljcev.

Koncesionar je dolžan vzpostaviti sistem notranjega nadzora ter sistema kakovosti in varnosti, iz katerih izhaja:

– spremljanje kazalnikov kakovosti in varnosti v dolgotrajne oskrbe;

– vrednost kazalnikov iz prejšnje alineje;

– vrsto neželenih in skoraj nastalih neželenih dogodkov pri izvajanju storitev dolgotrajne oskrbe ter

– osebno ime, delovno mesto, izobrazba odgovornih oseb za delovne procese pri izvajanju.

25. člen

(Odvzem koncesije)

Organ, pristojen za podelitev koncesije, z odločbo odvzame koncesijo:

1. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne podpiše koncesijske pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

2. če koncesionar v roku, določenem v odločbi o podelitvi koncesije, ne izpolni določenih pogojev za začetek opravljanja storitev, za katere je v odločbi o podelitvi koncesije določeno, da jih koncesionar izpolni po podelitvi koncesije in sklenitvi pogodbe, pa koncedent tega roka ne podaljša v skladu z zakonom;

3. če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi ter odločbo o koncesiji;

4. če koncesionar ne ravna v skladu z odločbami, izdanimi v okviru nadzora nad izvajanjem koncesije;

5. če je zaradi slabega finančnega stanja koncesionarja, visoke stopnje njegove zadolženosti, poslovanja z izgubo v daljšem obdobju, precejšnjega odstopanja finančnega stanja koncesionarja od projekcije finančnega poslovanja, ki jo je predložil v svoji ponudbi, ali iz drugih finančnih razlogov mogoče utemeljeno sklepati, da ne bo mogel ustrezno izvrševati dejavnosti, ki je predmet koncesije ter

6. če je zaradi zmanjšanja potreb po opravljanju storitev, ki so predmet koncesije, treba na določenem krajevnem območju zmanjšati obseg izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije, pa se koncesionar in koncedent ne sporazumeata o ustrezni spremembi koncesijske pogodbe ali njeni sporazumni razvezi.

Pristojni organ koncedenta pisno opozori koncesionarja o razlogu za odvzem koncesije, mu določi primeren rok za odpravo kršitev, slabega finančnega stanja ali za sporazumno spremembo oziroma razvezo pogodbe, in ga opozori, da bo v nasprotnem primeru uvedel postopek odvzema koncesije.

Če v določenem roku koncesionar ne odpravi kršitev, slabega finančnega stanja ali v njem ne pride do sporazumne spremembe oziroma razveze pogodbe, pristojni organ koncedenta po uradni dolžnosti izda odločbo, s katero odvzame koncesijo. Zoper odločbo o odvzemu koncesije ni pritožbe, možen pa je upravni spor.

26. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesionar ne sme odpovedati koncesijske pogodbe zaradi kršitev koncedenta, razen v primeru, ko koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe do te mere, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena;
- s pričetkom stečajnega postopka nad koncesionarjem ali zaradi prenehanja koncesionarja kot pravne osebe;
- z odpovedjo pogodbe iz razlogov in pod pogoji, ki so določeni v koncesijski pogodbi;
- s sporazumom;
- z odvzemom koncesije ter
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe preneha koncesijsko razmerje.

V primeru prenehanja koncesijske pogodbe je koncesionar dolžan izročiti vso dokumentacijo prevzemniku koncesije iz prejšnjega odstavka.

27. člen

(Začasni prevzemnik koncesije)

Koncedent lahko v primeru prenehanja koncesijske pogodbe, če koncesionar ne more zagotavljati izvajanja storitev dolgotrajne oskrbe, do odločitve o novem koncesionarju določi začasnega prevzemnika koncesije med obstoječimi izvajalci dolgotrajne oskrbe, vendar največ za dobo enega leta.

Za čas prevzema koncesije na podlagi prejšnjega odstavka sklene koncedent z začasnim prevzemnikom koncesije pogodbo, s katero uredi začasno opravljanje dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije.

28. člen

(Odpoved koncesijske pogodbe)

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncedent, ne glede na zakon, ki ureja obligacijska razmerja, odpove to pogodbo, če:

- se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja ter
- je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju.

Med veljavnostjo koncesijske pogodbe lahko koncesionar odpove to pogodbo iz utemeljenih razlogov, ki jih mora obrazložiti. Pisni odpovedi mora predložiti dokumentacijo, iz katere bodo izhajali razlogi za odpoved.

Odpovedni rok je devet (9) mesecev.

29. člen

(Prenehanje koncesije in pogoji za ohranitev koncesije)

Koncesija preneha v primeru statusnih preoblikovanj, do katerih pride s statusnopravno pripojitvijo ali združitvijo koncesionarja z ali v drugo pravno osebo. V tem primeru preneha koncesija z dnem učinkovanja takšnega statusnega preoblikovanja.

Če ima novo nastala ali prevzemna družba koncesijo za izvajanje javne službe, ki je predmet koncesije za izvajanje dolgotrajne oskrbe, je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

V primeru spremembe družbenikov koncesionarja kot pravne osebe z vstopom enega ali več novih družbenikov ali v primeru preoblikovanja samostojnega podjetnika posameznika kot koncesionarja v pravno osebo zasebnega prava je za ohranitev koncesije potrebno predhodno soglasje koncedenta. Koncedent lahko zavrne soglasje iz prejšnjega stavka v primeru utemeljenih razlogov.

30. člen

(Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja po poteku koncesijske pogodbe)

Glede vprašanj v zvezi z morebitno škodo, povzročeno z opravljanjem ali neopravljanjem dolgotrajne oskrbe na podlagi koncesije ter odgovornostjo za škodo pogodbenih strank, ki je bila pri izvajanju koncesije povzročena uporabnikom ali tretjim osebam, se uporablja Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

Glede uveljavljanja pogodbene kazni zaradi neopravljanja ali nepravilnega opravljanja koncesijske dejavnosti se uporabljajo določila predpisa iz prejšnjega odstavka.

31. člen

(Sprememba področne zakonodaje)

V primeru, da bi se veljavni področni predpisi spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se neposredno uporabljajo veljavna določila področnih predpisov.

32. člen

(Začetek veljavnosti in objava odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in Uradnem vestniku Občine Lukovica ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/13/2025

Lukovica, dne 9. aprila 2025

Županja
Občine Lukovica
mag. Olga Vrankar

MEŽICA

1002. Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in spremembe) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je občinski svet na 14. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Mežica za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Mežica za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun občine je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
		v EUR
	KONTO K2/K3	Realizacija 2024
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74+78)	7.276.215,30
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	9.722.359,78
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-2.446.144,48
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	320.000,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	155.752,57
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.281.897,05
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	164.247,43
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	2.446.144,48
XII.	Stanje sredstev na računih 31. 12. preteklega leta (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	3.522.312,08

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne

obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Mežica.

Št. 4103-0001/2025-1/1
Mežica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Mežica
Mark Maze

POSTOJNA

1003. Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 22. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Postojna za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Postojna za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Postojna je bil realiziran v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Realizacija: 2024 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	30.711.942
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.533.449
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	15.227.449
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	12.001.334
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.685.414
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	540.700
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	8.306.000
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.714.760
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	33.507
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	358.941

713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	120.785
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.078.006
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	838.965
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	462.189
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	376.776
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	20.300
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	20.300
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	6.319.229
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.336.436
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	982.793
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.935.442
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.368.803
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.093.805
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	327.172
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.564.100
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	307.112
409	REZERVE	76.614
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	9.761.462
410	SUBVENCIJE	362.763
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	5.370.503
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.201.739
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.826.457
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	15.281.793

420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	15.281.793
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	523.383
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	382.125
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	141.259
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.223.500
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	5.800.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	5.800.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.273.189
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.273.189
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	303.312
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	4.526.811
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.223.500
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.399.534
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	0

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Postojna.

Št. 410-104/2023-118

Postojna, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

1004. Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPĐCE, 163/22 – ZPGOEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 58/22 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1) je Občinski svet Občine Postojna na 22. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

PRAVILNIK **o dodeljevanju finančnih spodbud** **za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma** **v Občini Postojna**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, ukrepi, upravičenci, upravičeni stroški, drugi pogoji ter postopek dodeljevanja finančnih spodbud in nadzor nad porabo dodeljenih sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna (v nadaljnjem besedilu: občina).

(2) Namen tega pravilnika je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje rasti podjetij, ustvarjanje novih delovnih mest ter spodbujanje razvoja turistične dejavnosti in krepitev trajnostne turistične ponudbe v občini.

2. člen

(1) Finančna sredstva za izvajanje ukrepov po tem pravilniku se zagotavljajo v proračunu občine v višini, ki je določena z odlokom o proračunu občine za posamezno leto.

(2) Finančne spodbude po tem pravilniku se dodeljujejo kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij in subvencij, kot pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 2023/2831) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »podjetje« je vsak subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in ki opravlja gospodarsko dejavnost, ne glede na njegov pravni status in način financiranja;

2. »mikro, majhno, srednje in veliko podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje merila kot jih določa vsakokrat veljavni zakon, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljevanju: ZGD-1);

3. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene s tem podjetjem, ali na podlagi določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki tega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov tega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) prek enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje;

4. »podjetje v težavah« je podjetje, za katerega velja vsaj ena od okoliščin, ki so opredeljene v 18. točki 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L 187, 26. 6. 2014; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) 651/2014);

5. »ukrepi pomoči *de minimis*« so ukrepi, za katerega se šteje, da ne izpolnjujejo vseh meril iz člena 107(1) Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: Pogodba) in zato zanje ne velja zahteva glede priglasitve iz člena 108(3) Pogodbe, če izpolnjujejo pogoje iz Uredba Komisije (EU) 2023/2831;

6. »finančna spodbuda oziroma pomoč *de minimis*« pomeni znesek pomoči, ki se istemu upravičencu dodeli v obliki gotovinskih nepovratnih sredstev za posamezni ukrep pomoči *de minimis*, v določenem časovnem obdobju in ne presega določenega zneska;

7. »gospodarska dejavnost« je vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička;

8. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč *de minimis*;

9. »obdobje upravičenosti« je obdobje, za katerega se dodeljujejo razpisana sredstva pomoči *de minimis*.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* po tem pravilniku so podjetja, in sicer:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro, majhna, srednja in velika podjetja, ki so registrirana po zakonu, ki ureja gospodarske družbe,

– drugi subjekti, ki gospodarsko dejavnost opravljajo na temelju izdanega dovoljenja pristojnega organa oziroma vpisa subjekta v ustrezen register, ne glede na njihov pravni status in način financiranja.

(2) Pomoč se posameznemu upravičencu iz prvega odstavka tega člena lahko dodeli le pod pogojem, da opravlja gospodarsko dejavnost na območju občine in da ima na dan oddaje vloge na javni razpis registriran sedež oziroma naslov, podružnico ali poslovno enoto na območju občine.

(3) Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so, pod pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena ter skladno z drugimi določbami tega pravilnika in ob smiselni uporabi le-teh, tudi fizične osebe, ki so oziroma bodo pri pristojnem organu šele vložile zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje gospodarske dejavnosti oziroma prijavo oziroma priglasitev za vpis subjekta v ustrezen register, kar se natančneje določi z javnim razpisom za posamezne razpisane ukrepe.

(4) Z javnim razpisom se lahko natančneje določijo ali omejijo upravičenci do pomoči »*de minimis*« za posamezne ukrepe, kot so določeni v tem pravilniku, kakor se lahko tudi določi, da mora upravičenec prijavljeni ukrep pomoči izvesti v zvezi z dejavnostjo na območju občine oziroma da mora imeti prijavljeni ukrep pomoči neposredne učinke v občini, ali se lahko določijo drugi pogoji.

5. člen

(1) Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki so:

a. dejavna v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture;

b. dejavna v predelavi in trženju ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

c. dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov;

d. dejavna v predelavi in trženju kmetijskih proizvodov, v enem od naslednjih primerov:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so nabavljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je zadevno podjetje dalo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno v enem od sektorjev iz točk a), b), c) ali d) prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več drugih sektorjev, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, se pomoč *de minimis* po tem pravilniku, v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, dodeli pod pogojem, da se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali ločevanje računovodskih izkazov, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe Uredbe Komisije (ES) 2023/2831, niso deležne pomoči *de minimis* po tem pravilniku.

(3) Pomoč *de minimis* po tem pravilniku ne sme biti dodeljena:

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer kot pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– kot pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom in storitvam pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

6. člen

Do pomoči *de minimis* po tem pravilniku tudi niso upravičena podjetja:

– ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo poravnanih zapadlih finančnih obveznosti do občine ter do drugih pravnih oseb, katerih ustanoviteljica je občina;

– katerih obvezne dajatve ali drugi javnofinančni prihodki na dan oddaje vloge na javni razpis znašajo 50,00 EUR ali več;

– ki na dan oddaje vloge na javni razpis nimajo v celoti poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, plačilo socialnih prispevkov);

– ki so v težavah v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) 651/2014;

– za katera je bila ugotovljena katerakoli od kršitev iz prvega odstavka 87. člena tega pravilnika in še ni pretekla celotna doba iz drugega odstavka 87. člena tega pravilnika, v kateri podjetje ni upravičeno do pomoči *de minimis* po tem pravilniku;

– ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Evropske Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nedružljivo z notranjim trgov.

III. ZGORNJA MEJA TER KUMULACIJA POMOČI DE MINIMIS, DRUGI POGOJI DODELITVE SREDSTEV

7. člen

(1) Skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne sme presegati 300.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na vir financiranja. Vsi uporabljeni zneski so bruto zneski, tj. pred odbitkom davkov ali drugih dajatev.

(2) Če bi dodelitev nove pomoči *de minimis* presegla zgornjo mejo iz prvega odstavka tega člena, ta nova pomoč ne more biti deležna ugodnosti iz tega pravilnika.

(3) V primeru združitve ali pripojitve se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega zgornjo mejo iz prvega odstavka tega člena. Pomoč *de minimis*, ki je bila zakonito dodeljena pred združitvijo ali pripojitvijo, ostane zakonita.

(4) Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki je bilo deležno, in to je načeloma podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

8. člen

(1) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2832 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L 2023/2832, 15. 12. 2023), in sicer do zgornje meje iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L 352, 24. 12. 2013) in Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L 190, 28. 6. 2014), in sicer do zgornje meje iz prvega odstavka 7. člena tega pravilnika.

(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu s tem pravilnikom, se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja.

9. člen

(1) V posameznem obdobju upravičenosti se pomoč *de minimis* po tem pravilniku za isti namen dodeljuje le enkrat, prav tako pa se pomoč *de minimis* le enkrat dodeljuje za iste upravičene stroške.

(2) Za iste upravičene stroške se ne more dodeliti pomoč *de minimis* po tem pravilniku, v kolikor se sredstva zanje dodelijo oziroma izplačajo iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi.

10. člen

(1) Občina bo od prejemnika pomoči *de minimis* pred dodelitvijo sredstev pridobila:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ali drugih uredb *de minimis* v zadnjem triletnem obdobju;

– pisno izjavo o drugih že prejetih pomočeh *de minimis* za iste upravičene stroške, o kandidaturi ali o že dodeljeni, vendar še ne izplačani pomoči *de minimis* za iste upravičene stroške, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku. V primeru naknadne dodelitve sredstev iz kateregakoli drugega vira javnih sredstev oziroma na katerikoli drugi pravni podlagi, se upravičenec obvezuje, da bo v roku petih dni po prejemu teh sredstev oziroma od dneva dodelitve teh sredstev oziroma od dneva oddaje prijave na javni razpis, o tem seznanil občino;

– seznam podjetij, s katerimi je lastniško povezan in z njimi tvori enotno podjetje, ter podatke o združitvi oziroma razdelitvi podjetij, tako da se lahko preveri skupen znesek že prejetih pomoči *de minimis* za vsa, z njim povezana podjetja.

(2) Za nakazilo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* po tem pravilniku mora imeti upravičenec odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(3) Občina bo z odločbo o dodelitvi sredstev upravičenca pisno obvestila:

– da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) 2023/2831,

– o odobrenem znesku *de minimis* pomoči.

(4) Občina bo v roku 20-ih delovnih dneh po dodelitvi pomoči *de minimis* na pristojno ministrstvo poročala o dodeljenih pomočeh.

(5) Občina bo evidenco evidentiranih informacij o pomoči *de minimis* vodila deset let od datuma dodelitve pomoči.

IV. UKREPI POMOČI *DE MINIMIS*

11. člen

Ukrepi pomoči *de minimis* za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v občini so:

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje kreditov,
2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti,
3. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja,
4. Zaščita intelektualne lastnine,
5. Spodbujanje projektov inovacij,
6. Sofinanciranje stroškov za delovanje mladih podjetij,
7. Spodbujanje promocijskih aktivnosti in udeležb na konferencah in sejnih,
8. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja,
9. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in poslovnih objektov,
10. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise,
11. Spodbujanje poslovanja podjetij v posebnih okoliščinah,
12. Sofinanciranje pridobivanja, vzdrževanja ali obnovitve certifikatov,
13. Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljšo podjetniško idejo,
14. Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljši turistični produkt oziroma storitev,
15. Subvencioniranje stroškov najemnin za poslovne prostore v podjetniškem inkubatorju,
16. Sofinanciranje stroškov organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna,
17. Spodbujanje razvoja turistične infrastrukture.

1. Subvencioniranje obrestne mere za dodeljevanje kreditov

12. člen

(1) Sredstva so namenjena subvencioniranju obresti za posojila, ki jih upravičenci pri bankah najemajo za izvedbo materialnih in nematerialnih investicij.

(2) Predmet pomoči *de minimis* je subvencija obresti za posojilo.

13. člen

Upravičeni stroški so obresti za posojila, ki so najeta za:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč,
- nakup, graditev in prenovo prostorov,
- nakup opreme in generalno obnovo obstoječe opreme,
- nematerialne investicije (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

14. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

15. člen

(1) Pogoji za dodelitev sredstev pomoči *de minimis* po tem ukrepu, so naslednji:

- določeni so v skladu s pogodbo o medsebojnem sodelovanju, sklenjeno med občino in posojiljemalcem oziroma banko;
- subvencijo realne obrestne mere lahko pridobijo prosilci, ki imajo med viri sofinanciranja zagotovljenih najmanj 25 % lastnih sredstev;
- minimalni znesek posojila je 4.200,00 EUR, najvišji znesek posojila pa se določi z javnim razpisom;
- investicija, za katero je najeto posojilo, katerega obresti pa so predmet subvencije po tem ukrepu, se mora izvesti na območju občine in se ohraniti v občini vsaj 5 let po njenem zaključku.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

16. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 55 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Doba subvencioniranja za odobreno posojilo je največ 5 let.

2. Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti

17. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje investicijskih vlaganj za ustvarjanje novih podjetij, razširjanja in razvoja dejavnosti ter uvajanje novih proizvodnih, storitvenih in turističnih programov z namenom bolj produktivne, racionalnejše, energetske ter ekološko varčnejše tehnologije, izboljšanja kakovosti proizvodov in storitev ipd. Cilj je vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj v občini ter povečanje konkurenčnih prednosti podjetij.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij, pri čemer gre za:

- sofinanciranje začetnih investicij,
- sofinanciranje investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti.

18. člen

(1) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, povezana z vzpostavitvijo novega podjetja.

(2) Za investicijo v razširjanje ter razvoj dejavnosti se šteje:

- diverzifikacija podjetja na proizvode ali storitve, ki jih prej ni proizvajala ali zagotavljala, ali
- diverzifikacijo dejavnosti podjetja pod pogojem, da nova dejavnost ni enaka ali podobna dejavnosti, ki jo podjetje že opravlja,
- bistveno spremembo v celotnem procesu proizvodnje proizvodov ali zagotavljanja storitev, na katere se nanaša nalozba v podjetju,
- za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

19. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva, kot so stroji in oprema, pri čemer je računalniška oprema upravičen strošek le, če je del ene investicije, ki se prijavlja na javni razpis,
- stroški nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva so: nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – knowhow, nepatentiranega tehničnega znanja, programske opreme, stroški stroškov (zakup storitev), nakup poslovnih informacijskih sistemov.

20. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Do sofinanciranja začetnih investicij so upravičena podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki so na datum objave javnega razpisa stara največ štiri leta in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja.

(3) Do sofinanciranja investicij v razširjanje ter razvoj dejavnosti so upravičena podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki so na datum objave javnega razpisa stara vsaj štiri leta in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja.

(4) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

21. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 60 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Predmet materialne in/ali nematerialne investicije mora ostati v lasti upravičenca najmanj pet let po prejemu pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

3. Spodbujanje zaposlovanja in samozaposlovanja

22. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je povečanje samozaposlovanja in pospeševanja razvoja podjetništva, ustvarjanje novih delovnih mest v malem gospodarstvu ter zmanjševanje brezposelnosti.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

23. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve osebe, ki je na Zavodu RS za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ) prijavljena kot brezposelna oseba ali kot iskalec zaposlitve,

- stroški dela plače za zaposlitev osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba ali kot iskalec zaposlitve.

24. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) V primeru odpiranja novih delovnih mest so upravičenci do pomoči *de minimis* podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki:

- zagotovijo novo zaposlitev za najmanj dve leti, če ta zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v zadnjih dveh letih, brez upoštevanja upokojitev, in

- zaposlijo brezposelno osebo/iskalca zaposlitve, ki je državljan Republike Slovenije, pri čemer brezposelna oseba/iskalec zaposlitve ni imela zadnje zaposlitve pri upravičencu ali njegovih povezanih družbah.

(3) V primeru samozaposlitve morajo upravičenci do pomoči *de minimis* dodatno izpolnjevati tudi naslednje pogoje, da:

- na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč *de minimis*, ostanejo zaposleni najmanj dve leti po prejemu pomoči *de minimis*,

- realizirajo samozaposlitev v roku določenem z javnim razpisom,

- za primer, da je prijavitelj brezposelna oseba, izrazijo namero za samozaposlitev, kar dokažejo s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, dokazila o registraciji podjetja in potrjenega obrazca M1/M2,

- ne smejo biti vključeni v aktivno politiko zaposlovanja.

(4) Samostojni kulturni delavci, ki imajo prispevke za socialno varnost financirane s strani pristojnega ministrstva, niso upravičeni do pomoči za samozaposlitev po tem ukrepu.

(5) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

25. člen

(1) Višina dodeljenih sredstev za kritje upravičenih stroškov znaša:

- za samozaposlitev v višini do 3 minimalnih mesečnih plač oziroma v višini do 5 minimalnih mesečnih plač za primer, da gre za samozaposlitev invalida, pod pogojem trajanja zaposlitve najmanj dve leti po prejemu pomoči *de minimis*,

- za posamezno novo delovno mesto iz druge alineje 23. člena tega pravilnika v višini do 5 minimalnih mesečnih plač, pod pogojem trajanja te zaposlitve najmanj dve leti po prejemu pomoči *de minimis*.

(2) Višina sofinanciranja je do 100 % upravičenih stroškov in se podrobneje opredeli v javnem razpisu.

(3) Sredstva po tem ukrepu se dodelijo v enkratnem znesku.

(4) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

26. člen

(1) Kriterij novih delovnih mest se ugotavlja na osnovi dodatnih delovnih mest v primerjavi s celoletnim povprečjem zaposlenih v podjetju na datum objave razpisa ali na točno določen dan, ki je naveden v javnem razpisu.

(2) V primeru, da novo zaposleni delavec postane ponovno brezposeln pred potekom dveh let po prejemu sredstev, iz kateregakoli razloga, mora upravičenec:

- v nadaljnjih 30 dneh zaposliti drugo osebo v skladu s kriteriji tega pravilnika, ali

- v roku nadaljnjih 10 dni vrniti vsa sredstva oziroma sorazmerni del sredstev, če je zaposlitev trajala več kot polovico zahtevanega časa, in sicer v skladu z določbami 87. člena tega pravilnika.

4. Zaščita intelektualne lastnine

27. člen

(1) Sredstva so namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov za:

- zaščito pravic iz naslova intelektualne lastnine, za izdelavo prototipov znamke, modelov itd.,

- pridobitev patenta, zaščito blagovne znamke ali pridobitev patenta za krajšo dobo,

- raziskovalne procese, ki so namenjeni razvoju novih storitev in postopkov v okviru razvojno-raziskovalne aktivnosti.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

28. člen

Upravičeni stroški so:

- IP Scan in storitve za izvrševanje IP Scan,

- stroški za pridobitev patenta (vključuje iskanje predhodne umetnosti, pristojbine za nacionalne in evropske patente ter pravne stroške za pripravo in vložitev evropskih patentnih prijav),

- stroški za pridobitev patenta za krajšo dobo,

- stroški za zaščito blagovne znamke in dizajnov na nacionalni, regionalni, EU in mednarodni ravni.

29. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

30. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

5. Spodbujanje projektov inovacij

31. člen

(1) Sredstva so namenjena podjetjem, za katere je značilen potencial hitre rasti, visoka izobrazba in ekspertno znanje zaposlenih.

(2) Namen ukrepa je podpreti razvoj novih ali izboljšanih proizvodov, procesov ali storitev z visoko dodano vrednostjo in z visokim tržnim potencialom. S tem bodo podprti projekti prispevali k povečanju produktivnosti in konkurenčnosti gospodarstva, hitrejšemu razvoju podjetij in izboljšanju finančnega položaja samega podjetja.

(3) Prav tako se s tem ukrepom podpira rešitve s področja prehoda na krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem

in nadzorovanjem onesnaženja, blažitve podnebnih sprememb in spodbujanja trajnosti.

(4) Projektni cilj mora biti nov ali izboljšan izdelek, proces ali storitev, ki ga namerava prijavitelj dati na trg najkasneje v 12-ih mesecih po zaključku procesa.

(5) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

32. člen

(1) Predmet sofinanciranja je lahko izdelek, storitev ali razrešitev proizvodnega, tehnološkega, trženjskega, organizacijskega, poslovnega, okoljskega ali drugega podjetniškega izziva (problema) na inovativen način.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom osebja, ki se ukvarja izključno z razvojnimi in raziskovalnimi aktivnostmi na prijavljenem procesu. Kot upravičeni stroški se štejejo tisti stroški dela, ki bodo izkazani z izplačilom in razvidni iz posebne pogodbe o delu ali pogodbe o zaposlitvi oziroma iz aneksa k pogodbi o delu ali k pogodbi o zaposlitvi,
- stroški dela osebja na raziskovalno - razvojnem projektu,
- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in z običajnim poslovanjem prijavitelja, vključno s stroški nastanitve in prevoza zunanjega izvajalca,
- stroški nakupa instrumentov in druge specializirane opreme (v primeru, ko gre za razvoj, ki je plod lastnega znanja),
- stroški najema opreme za realizacijo projekta in poslovnih prostorov,
- stroški testiranja raziskovalne opreme,
- stroški svetovalnih in drugih ustreznih storitev,
- materialni stroški za izdelavo prototipa,
- drugi specifični stroški, ki so povezani z inovativnim predlogom in so določeni z javnim razpisom.

33. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da razpolagajo z vsaj deloma ustvarjeno novo tehnično rešitvijo oziroma želijo opraviti začetni razvoj, ki obsega pripravo raziskovalnih procesov, potrebnih da se preverijo tehnične in druge lastnosti novih tehničnih rešitev predloga inovativnih rešitev. Prijavitelj za delo na prijavljenem projektu lahko zaposli izumitelja novosti ali raziskovalce, ki izpolnjujejo pogoje, določene s predpisi o raziskovalni dejavnosti;
 - da gre za podjetja, ki so na dan oddaje vloge stara največ štiri leta in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja;
 - da so na zadnji dan predhodnega koledarskega leta zaposlovala najmanj 1 osebo za polni delovni čas, pri čemer podjetje k vlogi priloži potrdilo Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije o številu zaposlenih v podjetju na navedeni dan ali potrjen obrazec M1/M2.
- (3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

34. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 60 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

6. Sofinanciranje stroškov za delovanje mladih podjetij

35. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je olajšati delovanje mladih podjetij in spodbuditi nastanek novih podjetij, subvencionirati

stroške njihovega poslovanja ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

36. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški računovodskih storitev (upravičeni so tudi stroški nabave in vzdrževanja programske opreme, pomoči in svetovanja pri uporabi računalniških programov ipd.),
- stroški pavšalnega prispevka za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

37. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz prvega odstavka tega člena, ki morajo izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- da gre za podjetja, ki so na dan objave javnega razpisa stara največ dve leti in šest mesecev, šteto od datuma registracije podjetja;
 - v primeru, če so prijavitelji na javni razpis samostojni podjetniki posamezniki, da opravljajo gospodarsko dejavnost kot primarno.
- (3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

38. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

7. Spodbujanje promocijskih aktivnosti in udeležb na konferencah in sejmi

39. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je povečati možnost predstavitve izdelkov oziroma storitev podjetij lokalni, nacionalni in mednarodni poslovni javnosti ter povečati možnost poslovnega sodelovanja podjetij s tujimi partnerji.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

40. člen

(1) Upravičeni stroški so:

- a) za splošne promocijske aktivnosti:
 - stroški izdelave publikacij, aplikacij, oglaševanja, promocijskih gradiv (oblikovanje, snemanje, montaža, produkcija ipd.),
 - stroški postavitve spletne strani in spletnih trgovin;
 - b) za udeležbo na strokovnih konferencah (startup dogodki, dogodki za mreženje in pridobivanje potencialnih investitorjev):
 - stroški kotizacije,
 - stroški nočitev,
 - stroški prevoza,
 - pridobitev certifikata (testiranje produkta, materialov);
 - c) za udeležbo na sejmi:
 - stroški kotizacije,
 - stroški najema, postavitve in ureditve prostora na določenem sejmu ali razstavi, doma ali v tujini,
 - stroški tehničnih priključkov in pripomočkov,
 - stroški upravljanja razstavnega prostor in stroški sejemске opreme,
 - stroški nočitev,
 - stroški prevoza.
- (2) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so tekoči in drugi stroški vzdrževanja spletnih strani.

41. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

42. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

8. Spodbujanje izobraževanja in usposabljanja

43. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje izobraževanja in usposabljanja podjetnikov in njihovih zaposlenih ter s tem izboljšanje izobrazbene strukture kadrov, kompetenc, veščin in lastnega znanja, kar omogoča lažje razvijanje in ohranjanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev ter spodbuja inovativnost podjetij.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

44. člen

(1) Upravičeni stroški so stroški tečajev, seminarjev ter drugih oblik strokovnih izobraževanj in usposabljanj.

(2) Ne upoštevajo se izobraževanja, ki pripomorejo k pridobitvi višje stopnje izobrazbe oziroma sodijo v javno veljavni izobraževalni program.

45. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

46. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

9. Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in poslovnih objektov

47. člen

(1) Namen sofinanciranja stroškov v okviru tega ukrepa je vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

48. člen

Upravičeni stroški so:

- strošek komunalnega prispevka zavezanca,
- strošek nakupa zemljišč,
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali izboljšanja proizvodnih in poslovnih objektov,
- pridobivanje projektne dokumentacije za gradnjo (stroški izdelave projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja oziroma DGD, stroški izdelave projektne dokumentacije za izvedbo gradnje oziroma PZI).

49. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro, majhna in srednja podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki na območju občine investirajo v proizvodni ali poslovni objekt in s prijavljeno investicijo ustvarijo nova delovna mesta v občini.

(2) Skladno s prejšnjim odstavkom tega člena morajo upravičenci do pomoči *de minimis* ustvariti nova delovna mesta, ki so povezana z izvajanjem začetne investicije ali investicije v razširjanje oziroma diverzifikacijo dejavnosti in ki so ustvarjena ter zasedena najkasneje v treh letih po dokončanju prijavljene investicije. Novo ustvarjena delovna mesta morajo biti ohranjena oziroma zasedena najmanj pet let po zaključku prijavljene investicije. Izhodiščno stanje za novo ustvarjena delovna mesta je število zaposlenih na dan oddaje vloge prijavitelja na javni razpis. Kot zaključek investicije pa se šteje pridobljeno uporabno dovoljenje za prijavljeno investicijo.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

50. člen

(1) Strošek nakupa zemljišč se sofinancira v višini največ 10 % vrednosti zemljišča, pri čemer mora biti slednja določena s strani pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin.

(2) Višina sredstev oziroma sofinanciranja za ostale upravičene stroške po tem ukrepu se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

10. Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise

51. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje podjetij k prijavam na mednarodne in državne javne razpise ter s tem povečanje možnosti za pridobivanje dodatnih sredstev za sofinanciranje lastnih projektov in aktivnosti.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

52. člen

(1) Upravičeni stroški so:

– stroški priprave vloge s strani zunanjih izvajalcev, ki imajo pripravo projektov za potrebe razpisov registrirano kot glavno dejavnost, pri čemer morajo biti upravičeni stroški v skladu s preverjenimi tržnimi cenami, v primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža teh stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

(2) Neupravičen strošek je strošek izvedbe postopka javnega naročila za blago, storitve, gradbena dela, ter strošek priprave projektne dokumentacije DGD in PZI.

53. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki na državni ali mednarodni razpis prijavijo projekt, ki ustreza vsem razpisnim pogojem, kar dokazujejo z ustreznim potrdilom razpisovalca.

(2) V primeru, da skupina podjetij sklene dogovor o sodelovanju pri skupnem projektu in določi nosilno podjetje, slednje v imenu skupine nastopa kot prijavitelj na javni razpis in nadalje kot pogodbeni stranka.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

54. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

11. Spodbujanje poslovanja podjetij v posebnih okoliščinah

55. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je dodeljevanje finančnih spodbud oziroma pomoči za blaženje posledic nastalih v primerih naravnih nesreč, izjemnih dogodkov, zaradi izvajanja projekta obnove ali izgradnje gospodarske javne infrastrukture oziroma v primerih drugih posebnih okoliščin, v katerih poslujejo podjetja na območju občine in ki se odražajo v nezmožnosti poslovanja oziroma v bistveno zmanjšanem obsegu poslovanja podjetij oziroma v izpadu dohodka podjetij.

(2) Za naravne nesreče se štejejo nesreče, kot jih določajo predpisi s področja urejanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Izjemni dogodki so dogodki izredne narave, ki prizadejejo posamezno podjetje, hkrati pa ne gre za naravno nesrečo.

(4) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

56. člen

Upravičeni stroški po tem ukrepu so lahko:

- stroški dela stalno zaposlenih delavcev,
- plačani prispevki za socialno varnost samozaposlenih,
- obratovalni stroški,
- stroški odvoza odpadkov,
- stroški najemnin ter uporabnin,
- stroški financiranja (obresti),
- stroški bančnih provizij,
- stroški zavarovanj,
- stroški varovanja in
- NUSZ,

ki so vezani na poslovanje oziroma opravljanje gospodarske dejavnosti prijavitelja na območju naravnih nesreč, izjemnih dogodkov, na območju izvajanja projekta obnove ali izgradnje gospodarske javne infrastrukture ali v drugih posebnih okoliščinah, v katerih posluje podjetje.

57. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

58. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

12. Sofinanciranje pridobivanja, vzdrževanja ali obnovitve certifikatov

59. člen

(1) Namen in cilj pomoči *de minimis* je spodbuditi podjetja k pridobitvi certifikatov (sistemi vodenja, proizvodov, procesov, storitev ipd.) oziroma okoljskih trajnostnih znakov, s čimer se bo povečala njihova konkurenčnost, možnost širitve na tuje trge, dvig kakovosti poslovanja oziroma izdelkov in dodana vrednost oziroma prihodki od prodaje.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

60. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški priprave na certificiranje (stroški zunanega izvajalca),

- stroški nakupa standarda,
- stroški pridobivanja, vzdrževanja ali obnovitve certifikatov za sisteme vodenja, proizvode, procese, storitve ter validacije okoljske izjave, pridobljenih na podlagi mednarodnih/evropskih/enakovrednih slovenskih standardov in shem.

61. člen

Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika, pri čemer se ostali pogoji vezani na določitev upravičencev natančneje določijo z javnim razpisom.

62. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Prejemnik pomoči zagotovi delovanje podjetja v občini še vsaj tri leta od datuma prejema pomoči *de minimis*.

(3) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

13. Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljšo podjetniško idejo

63. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje ustanavljanja in razvoja novih podjetij z inovativnimi podjetniškimi idejami ter ustvarjanje novih delovnih mest.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

64. člen

Pomoč *de minimis* se dodeli kot finančna spodbuda za najboljšo podjetniško idejo, v višini kot je določena v javnem razpisu.

65. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, kot tudi potencialni podjetniki (fizične osebe ali skupine oseb ali zavodi), ki razmišljajo o ustanovitvi lastnega podjetja in imajo podjetniško idejo v začetnih fazah oblikovanja produktov oziroma storitev, skladno z določbami 4. člena tega pravilnika.

(2) Starost podjetij upravičencev do pomoči *de minimis*, kot tudi ostali pogoji vezani na določitev upravičencev, se natančneje določijo v javnem razpisu.

66. člen

Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči *de minimis* po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom, pri čemer pa je potrebno upoštevati predvsem tudi naslednje pogoje:

- v primeru, da se finančna spodbuda dodeli fizični osebi ali skupini oseb ali zavodu, mora ta pred izplačilom dodeljene pomoči uradno registrirati podjetje v občini v eni od pravnih oblik kot jih določa zakon, ki ureja gospodarske družbe;
- upravičenci morajo realizirati svojo poslovno idejo v roku, določenem z javnim razpisom ter zagotoviti in izkazovati delovanje podjetja na območju občine še najmanj dve leti od datuma registracije podjetja oziroma od datuma prejema pomoči *de minimis*.

14. Finančna spodbuda pri začetnem zagonu podjetja za najboljši turistični produkt oziroma storitev

67. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje ustanavljanja novih podjetij in razvoj že obstoječih podjetij, ki delujejo na področju turizma, z inovativnimi, komercialno zanimivimi in perspektivnimi turističnimi produkti in storitvami, s katerimi se ustvarjajo nova delovna mesta.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

68. člen

Pomoč *de minimis* se dodeli kot finančna spodbuda za najbolj inovativen, komercialno zanimiv in perspektiven turistični produkt ali storitev, v višini kot je določena v javnem razpisu.

69. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, kot tudi potencialni podjetniki (fizične osebe ali skupine oseb), ki razmišljajo o ustanovitvi lastnega podjetja in imajo podjetniško idejo v začetnih fazah oblikovanja produktov oziroma storitev, in mladi prevzemniki kmetij, skladno z določbami 4. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti na dan prejema pomoči *de minimis* v ustrezen register vpisani pet let ali več, šteto od datuma registracije podjetja.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

70. člen

Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči *de minimis* po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom, pri čemer pa je potrebno upoštevati predvsem tudi naslednje pogoje:

– v primeru, da se finančna spodbuda dodeli fizični osebi ali skupini oseb ali mlademu prevzemniku kmetije, mora ta pred izplačilom dodeljene pomoči uradno registrirati podjetje v občini in delovati v eni od pravnih oblik kot jih določa 4. člen tega pravilnika;

– upravičenci morajo realizirati svojo poslovno idejo v roku, določenem z javnim razpisom ter zagotoviti in izkazovati delovanje podjetja na območju občine še najmanj pet let od datuma registracije podjetja oziroma od datuma prejema pomoči *de minimis*.

15. Subvencioniranje stroškov najemnin za poslovne prostore v podjetniškem inkubatorju

71. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujati podjetniške aktivnosti ter učinkovito podjetniško okolje, spodbujati ustanavljanje novih podjetij, zagotavljati učinkovito podjetniško okolje, s subvencioniranjem najemnin za prostore v podjetniškem inkubatorju pa prispevati k ugodnemu podpornemu okolju.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

72. člen

Upravičeni stroški so stroški najemnin za poslovne prostore v podjetniškem inkubatorju, katerih najemniki so inkubiranci in v katerih se izvaja program za inkubacijo.

73. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja iz 4. člena tega pravilnika.

(2) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz prejšnjega odstavka tega člena, ki morajo izpolnjevati tudi naslednje dodatne pogoje:

– na dan oddaje vloge na javni razpis so v ustrezen register vpisani manj kot pet let, šteto od datuma registracije podjetja, kar pomeni 5 let od prvega vpisa v ustrezen register,

– niso, s katerim od poslovnih subjektov ali z velikim podjetjem, povezano podjetje v smislu predpisov, ki urejajo gospodarske družbe,

– imajo s podjetniškim inkubatorjem sklenjeno Pogodbo o inkubaciji podjetja in o najemu poslovnega prostora ter o uporabi infrastrukture in storitev.

(3) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

74. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 80 % vrednosti upravičenih

stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

16. Sofinanciranje stroškov organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna

75. člen

(1) Namen pomoči *de minimis* je spodbujanje organiziranih prevozov potnikov znotraj turistične destinacije Postojna, v posameznih obdobjih turistične sezone, kar prispeva k dodatni turistični ponudbi, razbremenitvi prometa ter razpoložljivih parkirnih mest in doprinese k trajnostni mobilnosti, čistejšemu okolju ter zagotavljanju kvalitetnejšega bivanjskega okolja za prebivalce občine.

(2) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

76. člen

Upravičeni stroški so stroški organiziranih prevozov potnikov, ki jih v okviru opravljanja dejavnosti cestnega prevoza potnikov izvedejo licencirani prevozniki, ne glede na njihov pravni status ter organiziranost, znotraj turistične destinacije Postojna in v posameznih obdobjih turistične sezone.

77. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, katerim pri opravljanju gospodarske dejavnosti na območju občine nastanejo upravičeni stroški iz 76. člena tega pravilnika.

(2) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

78. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

17. Sofinanciranje razvoja turistične infrastrukture

79. člen

(1) Namen in cilji pomoči *de minimis* so:

- spodbuditi izvajalce turističnih dejavnosti občine k izvajanju inovativnih in trajnostnih turističnih aktivnosti,
- okrepiti konkurenčnost turističnih destinacij in ponudnikov,

– dvig kakovosti za namenom razvoja turistične ponudbe in doprinosu prepoznavnosti turističnega območja občine kot širše turistične destinacije,

- povezovanje turističnih ponudnikov,
- gospodarski razvoj občine,
- ustrezno bivalno okolje za prebivalstvo in privlačnost za turiste.

(2) Sofinancirane bodo investicije, ki bodo glede na naravo projektov usmerjene v okoljsko učinkovite in zeleno naravnane trajnostne rešitve.

(3) Pomoč *de minimis* po tem ukrepu se dodeljuje kot gotovinska nepovratna sredstva v obliki dotacij.

80. člen

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki so povezani z izvedbo projekta ter so v podporo turističnim produktom oziroma storitvam v občini in sovpadajo s smernicami iz veljavne Strategije trajnostnega turizma v občini, in sicer kot so: stroški GOI del (stroški gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del) ter drugih investicijskih vzdrževalnih del, ki so vezana na investicije obnove, vzdrževanja ali izgradnje turistične infrastrukture (skupni objekti in naprave, ki na turističnem območju omogočajo turistične dejavnosti) oziroma na ureditev zunanega izgleda objektov za namen dodane vrednosti turistične ponudbe.

(2) Investicija, za katero je bila dodeljena pomoč *de minimis*, se mora v občini ohraniti vsaj 5 let po dodelitvi pomoči.

81. člen

(1) Upravičenci do pomoči *de minimis* so samostojni podjetniki posamezniki, mikro in majhna podjetja, ki na območju občine delujejo na področju turizma, kot tudi registrirani sobodajalci, ki so vpisani Poslovni register Slovenije in imajo turistične namestitvene zmogljivosti na območju občine, skladno z določbami 4. člena tega pravilnika.

(2) Ostali pogoji vezani na določitev upravičencev se natančneje določijo z javnim razpisom.

82. člen

(1) Višina sredstev oziroma sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % vrednosti upravičenih stroškov oziroma maksimalno določenega zneska v javnem razpisu.

(2) Ostali pogoji, merila ter kriteriji, vezani na dodelitev pomoči po tem ukrepu, se natančneje določijo z javnim razpisom.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV POMOČI DE MINIMIS, KRŠITVE IN VRAČILO PREJETIH SREDSTEV

83. člen

(1) Sredstva pomoči *de minimis* po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v tem pravilniku ter v javnem razpisu, in na podlagi rezultatov ocenjevanja prispelih vlog ter višine razpoložljivih sredstev. Podrobnejši pogoji, merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči *de minimis* se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(2) Javni razpis se lahko objavi za vse ali posamezne ukrepe pomoči *de minimis*, določene v tem pravilniku.

(3) Objavljeni javni razpis za posamezni ukrep pomoči *de minimis* se lahko do njegovega zaprtja, zaradi spremenjenih okoliščin, katerih ni bilo mogoče vnaprej predvideti, kadarkoli popravi ali razveljavi.

84. člen

Javni razpis vsebuje najmanj naslednje elemente:

- opredelitev ukrepa, ki je predmet javnega razpisa,
- okvirni znesek razpisanih sredstev,
- upravičence, ki lahko zaprosijo za pomoč,
- pogoje, ki jih morajo upravičenci izpolnjevati,
- merila in kriterije za dodeljevanje pomoči,
- opredelitev upravičenih stroškov,
- obdobje upravičenosti,
- rok za vložitev vlog,
- naslov, na katerega se pošiljajo vloge in način oddaje vlog,
- razpisno dokumentacijo,
- kontaktno osebo za dajanje pojasnil.

85. člen

(1) Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* po tem pravilniku vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

(2) Strokovne in administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

(3) Naloge strokovne komisije so:

- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

- pregled in obravnava prispelih vlog,
- priprava predloga razdelitve sredstev,
- priprava predloga prerazporeditve sredstev med posameznimi ukrepi pomoči *de minimis* v okviru razpisane višine sredstev.

(4) Strokovna komisija vodi zapisnik o odpiranju in ocenjevanju prejetih vlog in sestavi končni seznam prejemnikov sredstev pomoči *de minimis*.

86. člen

(1) Na podlagi predloga razdelitve sredstev, ki ga pripravi strokovna komisija, direktor občinske uprave občine ali od njega pooblaščen oseba izda odločbo o dodelitvi sredstev posameznemu upravičencu, zoper katero pa lahko slednji vložijo pritožbo na župana v roku 15 dni od prejema odločbe.

(2) Pomoč *de minimis* po tem pravilniku, ne glede na datum plačila pomoči, velja za dodeljeno takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli upravičencu v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.

(3) Medsebojne pravice in obveznosti med upravičencem do pomoči *de minimis* in občino, kot tudi način ter pogoji koriščenja dodeljenih sredstev se uredijo s pogodbo.

(4) Pristojni občinski upravni organ izvaja kontrolo nad izvajanjem pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in upravičenostjo ter namensko porabo dodeljenih sredstev pomoči *de minimis* na način obveznega poročanja in po potrebi tudi naknadnega napovedanega preverjanja oziroma nadzora pri posameznem upravičencu na kraju samem.

87. člen

(1) V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik pomoči *de minimis* prijavljenega ukrepa pomoči *de minimis* ni izvedel, ali
- da sredstva pomoči *de minimis* s strani prejemnika niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali
- da so bili isti upravičeni stroški, ki so bili predmet dodeljene pomoči *de minimis*, financirani oziroma so bila prejemniku v ta namen dodeljena sredstva iz drugih virov javnih sredstev oziroma na drugih pravnih podlagah, ali
- da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom, ali
- da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* nima plačanih vseh obveznih dajatev, drugih javnofinančnih prihodkov ali nima poravnanih vseh obveznosti do delavcev (redno izplačilo plač ter drugih prejemkov, socialnih prispevkov), ali
- da prejemnik sredstev pomoči *de minimis* ob sklenitvi medsebojne pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena tega pravilnika ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave oziroma podatke, ali
- da je prejemnik sredstev pomoči *de minimis* prekršil druga določila pogodbe iz tretjega odstavka 86. člena tega pravilnika ali druga določila tega pravilnika,

je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih in izplačanih sredstev pomoči *de minimis*, v enkratnem znesku ter skupaj s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila sredstev dalje.

(2) V primeru ugotovljene katerekoli kršitve iz prvega odstavka tega člena, prejemnik sredstev v celotnem obdobju od ugotovitve kršitve pa do preteka dveh let od izvedenega vračila neupravičeno prejetih gotovinskih nepovratnih sredstev občini, ni upravičen do pomoči *de minimis* po tem pravilniku.

VI. KONČNE DOLOČBE

88. člen

(1) Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 67/15, 64/21, 181/21, 144/22, 58/23 in 19/24).

Št. 007-7/2024

Postojna, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

PREBOLD

1005. Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 7. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25) je Občinski svet na 23. redni seji 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Prebold za leto 2024

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Prebold za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Prebold je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	konto K2/K3	Realizacija 2024 v EUR
I.	Skupaj prihodki	6.036.970,96
II.	Skupaj odhodki	6.463.021,31
III.	Proračunski presežek/primanjkljaj (I.-II.)	-426.050,35
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje	620.000,00
VIII.	Odplačilo dolga	194.000,16
IX.	Spremembe stanja sredstev na računih	-50,51
X.	Neto zadolževanje	425.999,84
XI.	Neto financiranje	426.050,35
XII.	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2024 (del 9009 – Splošni sklad za drugo)	532.168,39

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni

del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Prebold.

Št. 410-0001/2025
Prebold, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

1006. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2025

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 62/24 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 23. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ODLOK
o rebalansu proračuna Občine Prebold
za leto 2025

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2025 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

	v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
70	DAVČNI PRIHODKI
	700 Davki na dohodek in dobiček
	703 Davki na premoženje
	704 Domači davki na blago in storitve
	706 Drugi davki
71	NEDAVČNI PRIHODKI
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja
	711 Takse in pristojbine
	712 Denarne kazni
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev

	714 Drugi nedavčni prihodki	412.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	20.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	20.000
73	PREJETE DONACIJE	5.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	5.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.256.176
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.256.176
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.000.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.477.519
40	TEKOČI ODHODKI	1.754.200
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	431.520
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	67.000
	402 Izdatki za blago in storitve	1.149.280
	403 Plačila domačih obresti	40.600
	409 Rezerve	65.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.811.103
	410 Subvencije	221.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.544.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	235.906
	413 Drugi tekoči domači transferi	810.797
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.580.900
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.580.900
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	331.316
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	208.116
	432 Investicijski transferi PU	123.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-519.400
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	306.000
	500 Domače zadolževanje	306.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	318.000
	550 Odplačila domačega dolga	318.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-531.400
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-12.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	519.400
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	532.168
	9009 Splošni sklad za drugo	532.168

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte (varianta: ter podkonte), določene s predpisanim kontnim načrtom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (varianta: proračunske postavke – podkonta).

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi drugi prihodki, ki jih določi občina.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v manjšem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah pravic porabe sredstev in v bilanci proračuna prikaže veljavni proračun za leto 2025.

6. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov)

Župan lahko med izvrševanjem proračuna odpre novo proračunsko postavko, če so izpolnjeni pogoji iz 32. člena Pra-

vilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22 in 106/23), ki se na podlagi drugega odstavka 1. člena navedenega pravilnika smiselno uporablja tudi za občine.

Sredstva za plačilo obveznosti, ki niso bile načrtovane ali niso bile načrtovane v zadostnem obsegu, se lahko začasno zagotovijo tudi iz sredstev splošne proračunske rezervacije (42. člen ZJF), če obseg sredstev na tej proračunski postavki to dopušča.

Pri pripravi rebalansa proračuna se dodeljena sredstva razporedijo v finančni načrt neposrednega proračunskega uporabnika.

V okviru že odprte proračunske postavke se lahko odpre nov podkonto. Pravice porabe na novem podkontu se zagotovijo z razporeditvijo v okviru proračunske postavke ali s prerazporeditvijo iz druge proračunske postavke.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2026 največ 40 % pravic uporabe in
2. v prihodnjih letih skupaj največ 10 % pravic uporabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v letu 2026, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje projektov v načrtu razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Načrt razvojnih programov mora biti usklajen s posebnim delom proračuna na kontih skupine 42, 43 in 410.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so nove uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

O spremembi projekta v NRP v letu izvrševanja proračuna v mejah, ki jih omogočajo prerazporeditve, odloča župan.

Sprememba projekta v NRP brez rebalansa proračuna (20 % izhodiščne vrednosti projekta) je dovoljena na način, da o tem na seji odloča občinski svet, župan pa mora imeti na podlagi pooblastila za prerazporejanje pravic porabe zadostno pravico, da zagotovi sredstva na proračunski postavki.

O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan.

Spremembe vrednosti projektov v NRP, ki presegajo možnosti zagotovitve sredstev s prerazporeditvami župana, se v proračun uvrščajo z rebalansom proračuna.

Občinski svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni NRP in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. O spremembah vrednosti projektov v kasnejših letih odloča občinski svet s sklepom.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

10. člen

(proračunska rezerva)

Na podlagi 49. člena ZJF se v proračunu občine zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena s proračunom, vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in drugega odstavka tega člena, odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Občina bo v letu 2025 izločila v proračunsko rezervo dodatna sredstva v višini 20.000,00 eurov.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Na podlagi 42. člena ZJF se v proračunu del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2025 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

Posameznemu dolžniku lahko župan odpiše dolg največ do skupne višine 500 eurov, nad to vrednostjo pa o tem odloča občinski svet.

Odpisi dolgov na podlagi stečajev pravnih oseb in osebnih stečajev se ne štejejo v obseg odpisov dolgov po tem členu.

V primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika proračuna občine ne presega dveh eurov, se v poslovnih knjigah občine razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Kot dolgovi po četrtem odstavku 77. člena ZJF se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za financiranje investicij v proračunu, se občina v letu 2025 lahko zadolži do višine 306.000,00 eurov.

Občina v letu 2025 ne bo izdajala poroštev javnim zavodom, javnim skladom in javnim agencijam ter javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2025 ne smejo zadolževati in izdajati poroštev.

15. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2025 zadolži do višine 306.000,00 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(način objave odloka in gradiva)

Sprejeti odlok o proračunu, občina objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Celotno gradivo proračuna, z bilancami na nivoju podkontov (K6) občina objavi na svoji spletni strani.

17. člen

(začasno financiranje v letu 2026)

Če proračun občine za leto 2026 ni sprejet pred začetkom leta se, na podlagi sklepa o začasnem financiranju občine, financiranje njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2025.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 10. aprila 2025.

Št. 410-0002/2025

Prebold, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

1007. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja HRIBOVITI DEL GORICA GO-1

Na podlagi 128. in 129. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 16. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25) je Občinski svet Občine Prebold na 23. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja HRIBOVITI DEL GORICA GO-1

1. člen

V 1. členu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja HRIBOVITI DEL GORICA GO-1 (Uradni list RS, št. 52/13, 25/14 – teh. popr. in 39/18 – teh. popr.) se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja HRIBOVITI DEL GORICA GO-1 (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN) obsegajo tekstualno spremembo odloka. Ministrstvo za naravne vire in prostor je SD OPPN dodelilo identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 4220.«

2. člen

V 13. členu se v zadnjem stavku, za besedilom »zasebne ambulate«, doda besedilo, ki se glasi:

», športno rekreativne dejavnosti – fitness«.

3. člen

V 14. členu se v prvem stavku, za osmo alinejo dodata deveta in deseta alineja, ki se glasita:

»– novogradnja, kot prizidava k osnovnim objektom,
– rekonstrukcija obstoječih objektov ter manjša rekonstrukcija.«

4. člen

V 17. členu se v prvem odstavku besedilo »Maksimalne kapacitete gradbene parcele: FSI ≤ 0,4« nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Maksimalen faktor zazidanosti je 0,6.«.

5. člen

V 18. členu se tretji stavek nadomesti z besedilom, ki se glasi:

»Dopustne so novogradnje kot prizidave in rekonstrukcije obstoječih objektov ter gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov po merilih, ki so določena v 15. členu odloka.«

6. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(varstvo gozda)

S področja varstva gozdov se upošteva:

– Novo grajene stavbe morajo biti odmaknjene vsaj eno drevesno višino oziroma 30 m od meje gozda, kar je potrebno upoštevati pri umeščanju novih ureditev v prostor.

– Posegi v gozd izven območja SD OPPN niso dovoljeni.

– Investitor oziroma lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop do sosednjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej. V primeru prekinitev gozdnih prometnic je potrebno zagotoviti enakovredne nadomestne dostopne poti.

– Poseg v gozd mora biti izveden tako, da bo povzročena minimalna škoda na gozdnem rastju in na gozdnih tleh.

– Panjev ter odvečnega odkopnega materiala se ne sme odlagati v gozd v skladu s prvim odstavkom 18. člena Zakona o gozdovih, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala.

– Prepovedano je vsako obsipanje stoječega gozdnega drevja, zasipavanje in odlaganje materiala v gozdove ter odstranjevanje zarasti.

– Priporoča se, da lastniki parcel ob gozdu v postopku priprave projektne dokumentacije sklenejo z lastniki gozdov pisni dogovor o ukrepanju v primeru ogrožanja objekta in njegovih funkcionalnih površin (obveščanje, izvedba ukrepov),

o morebitni odškodninski odgovornosti v primeru škodnega pojava (nenadzorovano podrtje robnega drevja ali padec dela krošnje) na objektu ali njegovih funkcionalnih površinah, o kritju višjih stroškov zaradi usmerjenega podiranja robnega drevja (podiranje z varovanjem objekta, predhodnim navezovanjem dreves) ter o morebitni odškodnini zaradi predčasnega poseka gozdnega drevja (pred ekonomsko zrelostjo). Dogovor naj bo sestavni del projektne dokumentacije, z njim pa je potrebno seznaniti Zavod za gozdove Slovenije, Krajevno enoto Žalec.

– Posek drevja v pasu, enakem ocenjeni sestojni višini 30 m, zaradi poudarjenosti funkcij gozdov in pomena gozda kot elementa prostora ni sprejemljiv.«

KONČNE DOLOČBE

7. člen

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Prebold.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4300-0008/2024
Prebold, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

1008. Pravilnik o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25) je Občinski svet Občine Prebold na 23. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**PRAVILNIK
o spodbujanju razvoja malega gospodarstva
v Občini Prebold**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se podrobneje določajo nameni, pogoji in postopki za dodeljevanje občinskih proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold.

(2) Za uresničevanje ciljev občine na področju razvoja malega gospodarstva, se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči *de minimis*, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

2. člen

(način in višina zagotavljanja sredstev)

Sredstva pomoči po tem pravilniku, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z odlokom o proračunu Občine Prebold za posamezno leto.

3. člen

(oblika pomoči)

Sredstva pomoči se po tem pravilniku dodeljujejo glede na vrsto instrumentov pomoči kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

2. »mikro podjetje« je gospodarska družba ali samostojni podjetnik, ki ustreza kriterijem za mikro družbo, kot so določeni v zakonu, ki ureja gospodarske družbe;

3. »opredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki jih sestavljajo zemljišča, stavbe in obrati, stroji in oprema;

4. »neopredmetena sredstva« pomenijo sredstva, ki nimajo fizične ali finančne oblike, kot so patenti, licence, strokovno znanje ali druga intelektualna lastnina;

5. »začetek izvajanja projekta ali dejavnosti« pomeni bodisi začetek dejavnosti ali gradbenih del, povezanih z naložbo, bodisi prvo pravno zavezujočo zavezo za naročilo opreme ali uporabo storitev ali vsako drugo zavezo, zaradi katere projekta ali dejavnosti ni več mogoče preklicati; nakup zemljišč in pripravljalna dela, kot je pridobivanje dovoljenj in opravljanje študij izvedljivosti, se ne štejejo za začetek izvajanja projekta ali dejavnosti;

6. »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev;

7. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz alinej (a) do (d) te točke preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

5. člen

(vrste pomoči in ukrepi)

Za uresničevanje ciljev ohranjanja in spodbujanja razvoja malega gospodarstva Občine Prebold se finančna sredstva usmerjajo preko pravil za državne pomoči, ki imajo podlago v uredbi Komisije EU, navedene v drugem odstavku 1. člena tega pravilnika in omogočajo izvedbo naslednjih vrst pomoči oziroma ukrepov:

Vrste pomoči	Ukrepi:
De minimis pomoči (na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013)	UKREP 1: Pomoč za odpiranje novih delovnih mest in za samozaposlitev; UKREP 2: Pomoč za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti; UKREP 3: Pomoč za spodbujanje udeležbe na sejmi in drugih poslovnih dogodkih ter trženju novih izdelkov.

6. člen

(upravičenci do pomoči)

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

- mikro podjetja, ki imajo sedež podjetja na območju Občine Prebold in imajo v celoti izpolnjene vse obveznosti iz davkov in prispevkov;
- fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Prebold, kadar gre za samozaposlitev.

7. člen

(splošne določbe *de minimis* Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 in izvzeta področja uporabe)

(1) Pomoči za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831 se po tem pravilniku ne dodeljujejo:

- primarne proizvodnje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, opredeljene v členu 5, točki (a) in (b), Uredbe (EU) št. 1379/2013;

- predelave in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, nabavljenih ali danih na trg;

- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I;

- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

- podjetjem, ki so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;

- podjetjem, ki so opredeljena, kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;

- podjetjem, ki nimajo poravnanih davčnih obveznosti ter obveznosti do delavcev;

- za z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

- (2) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

8. člen

(kumulacija *de minimis* pomoči)(1) Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.(2) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831, se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 717/2014 do ustrezne zgornje meje iz člena 3(2) Uredbe Komisije (EU) št. 2023/2831.(3) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831.

9. člen

(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)

(1) Pomoči *de minimis* se iz tega pravilnika dodeljujejo upravičencem na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki je objavljen vsaj na občinski spletni strani, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ ter tem pravilnikom.

(2) V javnem razpisu se opredelijo posamezni ukrepi in višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, skupaj največ do višine razpoložljivih sredstev, ki so za ta namen določena v proračunu občine za tekoče leto.

(3) Podrobnejša merila in kriteriji pomoči *de minimis* ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 300.000 EUR v obdobju zadnjih treh let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

(5) Pri vlogi na razpis mora vlagatelj priložiti vsaj naslednje izjave:

- o vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je že prejel na podlagi te ali drugih uredb *de minimis* v obdobju treh let;

- o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilom, da z dodeljenim zneskom pomoči »*de minimis*«, ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

- ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja (pomembno zaradi kumulacije pomoči);

- o seznamu vseh, z njim, povezanih podjetij.

(6) Izpolnjevanje kriterijev za mikro podjetje se dokazuje s predložitvijo kopije letnega poročila za preteklo leto, ki je objavljeno na portalu AJPes in vsebuje vsaj Bilanco stanja in Izkaz poslovnega izida, iz katerih so razvidni čisti prihodki od prodaje v preteklem letu, vrednost aktivne in povprečno število zaposlenih. Mikro podjetje, ki še ne deluje eno leto in še ni oddalo letnega poročila za preteklo leto izpolnjevanje pogojev za mikro podjetje dokazuje z izjavo, ki jo podpiše zastopnik podjetja. Podjetje mora občini v naslednjem poslovnem letu posredovati letno poročilo za preteklo leto, ki je objavljeno na portalu AJPes. V primeru, da podjetje glede na podatke iz predloženega letnega poročila presega kriterije za mikro podjetje, mora vrniti sredstva pridobljena na razpisu najkasneje do 1. junija tekočega leta.

10. člen

(dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča občinska uprava.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

(4) Skupna intenzivnost dodeljenih pomoči po tem pravilniku lahko v programskem obdobju znaša največ 50.000 EUR.

(5) Skupna intenzivnost dodeljenih pomoči po tem pravilniku lahko v enem letu znaša največ 20.000 EUR.

(6) Znesek dodeljene pomoči se določi na podlagi razpoložljivih sredstev in števila prispelih vlog.

(7) Podjetje lahko letno zaprosi za dodelitev enega ali več izmed razpisanih ukrepov.

(8) Prejemnik sredstev bo pisno obveščen višini dodeljenih sredstev, da je pomoč dodeljena po pravilu »*de minimis*« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 2023/2831 z dne 13. decembra 2023 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L, 2023/2831, 15. 12. 2023).

11. člen

(izplačila sredstev)

(1) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca.

(2) Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija, obračun plače in potrdilo/dokazilo o plačilu/izplačilu);
- druga dokazila, določena z javnim razpisom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov, ogled na kraju samem o izvedeni naložbi).

II. UKREPI V SKLADU Z UREDBO KOMISIJE
(EU) 2023/2831

12. člen

UKREP 1: Pomoč za odpiranje novih delovnih mest

Cilji pomoči:

Odpiranje novih delovnih mest in zaposlovanje oseb, ki še niso bili zaposleni ali so ostali brez zaposlitve in imajo prijavljeno stalno prebivališče na območju Občine Prebold, vsaj leto dni.

Upravičenci do pomoči so:

– mikro podjetja, ki so ali bodo na novo zaposlovala in imajo sedež v Občini Prebold;

– fizične osebe s stalnim bivališčem v Občini Prebold, kadar gre za samozaposlitev.

Upravičeni stroški:

– strošek minimalne plače v višini I. bruto.

Pogoji za pridobitev:

– šteje se, da gre za novo zaposlitev, če se dodatno pridobi eno ali več zaposlitev glede na povprečje preteklih dvanajst mesecev;

– nova zaposlitev mora biti ohranjena vsaj še 18 mesecev po prejeti pomoči, sicer je potrebno sredstva vrniti;

– dokazilo o povečanju števila zaposlenih;

– vpis v poslovni register oziroma sklep o vpisu družbe v sodni register ali potrjeno vlogo o pričetem postopku za ustanovitev;

– poravnani davki in prispevki;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku, in sicer v skupni višini stroškov do šest minimalnih bruto plač za obdobje 18 mesecev, oziroma sorazmerno do višine razpisanih sredstev.

UKREP 2: Pomoč za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti

Cilji pomoči:

Spodbujanje naložb v gospodarstvo in inovacije ter s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti prijaviteljev: sofinanciranje začetnih investicij, sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

Upravičenci do pomoči so:

– mikro podjetja z vsaj enim zaposlenim, ki imajo sedež v Občini Prebold.

Upravičeni stroški:

– naložbe v investicije v opredmetena sredstva (stroji in oprema, stroški gradnje in/ali nakupa objekta) in najemnine za poslovne prostore v Občini Prebold;

– za naložbo se šteje tudi investicija v neopredmetena sredstva, kot so nakup programske opreme, licence, patentov in nepatentiranega tehničnega znanja;

– stroški za pridobitev patentov ali zaščite blagovne znamke, izdelave prototipa.

Pogoji za pridobitev:

– projektna naloga z navedbo namena in opisom investicije ali kratek poslovno-investicijski načrt;

– vpis v poslovni register oziroma sklep o vpisu družbe v sodni register ali potrjeno vlogo o pričetem postopku za ustanovitev;

– poravnani davki in prispevki;

– kopijo obrazca M-1 za trenutno zaposlene delavce;

– ohranitev naložbe vsaj še 2 leti po dodelitvi sredstev;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov;

– najvišja intenzivnost dodeljene pomoči lahko znaša največ 5.000 €.

UKREP 3: Pomoč za spodbujanje udeležbe na sejmi in drugih poslovnih dogodkih ter trženju novih izdelkov

Cilji pomoči:

Sredstva so namenjena pomoči financiranja udeležbe podjetij in samostojnih podjetnikov na sejmi ali drugih poslovnih dogodkih ter trženju novih izdelkov – storitev.

Upravičenci do pomoči so:

– mikro podjetja z vsaj enim zaposlenim, ki imajo sedež v Občini Prebold.

Upravičeni stroški:

– stroški najetja sejemskega prostora/stojnice;

– stroški postavitve sejemskega prostora/stojnice;

– stroški delovanja sejemskega prostora/stojnice;

– drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

Pogoji za pridobitev:

– predstavitev prosilca z navedbo namena udeležbe na sejmu/razstavi ter kratkim opisom posameznega sejma/razstave;

– račun oziroma predračun in potrdilo o plačanih računih, ostala potrdila (o plačilu), ki so lahko dostavljena tudi naknadno;

– vpis v poslovni register oziroma sklep o vpisu družbe v sodni register ali potrjeno vlogo o pričetem postopku za ustanovitev;

– poravnani davki in prispevki.

Intenzivnost pomoči:

– do 50 % upravičenih stroškov;

– najvišja intenzivnost dodeljene pomoči lahko znaša največ 5.000 €.

III. NADZOR IN SANKCIJE

13. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska uprava. Namenskost porabe ugotavlja tudi nadzorni odbor občine.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

– da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljen;

– da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Kolikor posamezni upravičenec ne odda zahtevka v skladu z 11. členom pravilnika, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

IV. HRAMBA DOKUMENTACIJE

14. člen

(1) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(2) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

V. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 75/17).

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2025

Prebold, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Prebold
mag. Marko Repnik

PUCONCI

1009. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2 in 18/23) ter 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 85/24) se v 1. členu v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »z Uredbo Komisije (EU) 2023/2607 z dne 22. novembra 2023 o popravku Uredbe (EU) 2022/2472 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2023/2607 z dne 23. 11. 2023)« nadomesti z besedilom »s Popravkom Uredbe Komisije (EU) 2022/2472 z dne 14. decembra 2022 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 2024/90118 z dne 21. 2. 2024)«.

V tretji alineji se besedilo »2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023)« nadomesti z besedilom »2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024)«.

2. člen

V 21. členu se v četrtem odstavku besedilo »tretjega a odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 ter nacionalne in sektorske omejitve za Slovenijo iz Priloge II Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013« nadomesti z besedilom »dr drugega odstavka 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013 in nacionalne omejitve za Slovenijo iz Priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013«.

3. člen

V 22. členu se tretji odstavek spremeni, tako da se glasi: »(3) Če je upravičenec razen v primarni kmetijski proizvodnji dejaven v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji, lahko kumulira s pomočjo *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, do najvišje zgornje meje, določene v kateri koli od uredb iz tega odstavka, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

4. člen

V 24. členu se v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

V četrti alineji se besedilo »tekočem in predhodnih dveh letih« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«, besedilo »osmega in devetega« pa se nadomesti z besedilom »devetega in desetega«.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 330-0006/2024

Puconci, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

1010. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUJPS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19, 189/20 – ZFRO, 54/22 – ZUPŠ-1, 76/23 – ZŠolPre-1B in 122/23 – ZŠtip-1C), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15 in 128/21) je Občinski svet Občine Puconci na 21. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

1. člen

Ekonomska cena Vrtca pri Osnovni šoli Puconci znaša 637,18 EUR.

2. člen

Kot osnova za določitev plačila staršev se določi cena v višini 549,25 EUR. Razlika cene v višini 87,93 EUR do polne ekonomske cene 637,18 EUR, se krije iz proračuna Občine Pu-

conci, staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

Dodatno znižanje ne velja za drugega in nadaljnje otroke, za katere sredstva v višini z odločbo določenega plačila za starše financira oziroma sofinancira država iz svojega proračuna.

3. člen

Občina Puconci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljal tudi finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občina Puconci bo v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Puconci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Puconci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

5. člen

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neuporabljenih živil, glede na delež plačila staršev.

Za obračun odsotnosti so starši dolžni odsotnost napovedati oziroma jo javiti vzgojiteljici do 8. ure zjutraj na dan, ko bo otrok odsoten. Takšna odsotnost se upošteva pri mesečnem obračunu z naslednjim dnevom.

Če je otrok zaradi bolezni ali zdravstvenih razlogov neprekinjeno odsoten 10 delovnih dni ali več, vrtec za ta čas staršem ne zaračuna stroškov izvajanja programa. Starši so dolžni vrtcu v roku 5 dni po otrokovem prihodu nazaj v vrtec predložiti dokumentacijo izdano s strani pristojne zdravstvene institucije, ki dokazuje odsotnost zaradi bolezni. Ta oprostitev plačila oskrbnine se krije iz proračuna Občine Puconci, staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa. Znižano plačilo ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna.

6. člen

Za dneve odsotnosti otroka v Vrtcu pri OŠ Puconci v mesecu juliju in avgustu, ki jih najavijo starši do sredine meseca junija, so straši, za katere je po zakonu Občina Puconci zavezanka za plačilo razlike do ekonomske cene, oproščeni plačila oskrbnine. Sredstva za pokrivanje stroškov brez stroškov za neuporabljen živila za čas odsotnosti zagotavlja Občina Puconci.

Navedena oprostitev plačila oskrbnine ne velja v primeru, če se plačilo vrtca financira oziroma sofinancira iz državnega proračuna ali če otrok obiskuje vrtec v drugi občini.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci (Uradni list RS, št. 53/24).

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2025.

Št. 602-0007/2024

Puconci, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Puconci
Uroš Kamenšek

RADEČE

1011. Zaključni račun rebalans proračuna Občine Radeče za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – ZJF-H in 195/20 – odl. US) in 136. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je občinski svet na 13. redni sej dne 9. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN rebalans proračuna Občine Radeče za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun rebalans proračuna Občine Radeče za leto 2024.

2. člen

VIŠINA PRORAČUNA

Zaključni račun Občine Radeče za leto 2024 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov/ konto/podkonto	v EUR 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.377.704,97
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.418.170,37
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.695.727,72
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.191.567,00
	703 Davki na premoženje	245.145,29
	704 Domači davki na blago in storitve	259.015,43
	705 Davki na mednarodno trgovino in transakcije	–
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	722.442,65
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	581.961,40
	711 Takse in pristojbine	4.113,40
	712 Denarne kazni	3055,80
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.629,48
	714 Drugi nedavčni prihodki	112.682,57
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	32.191,28
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.955,17
	721 Prihodki od prodaje zalog	–

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	26.236,11
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	11.250,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	11.250,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.916.093,32
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	1.783.895,64
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropska unija	132.197,68
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (740+741)	–
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.314.913,06
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	996.838,30
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	368.232,39
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.453,06
	402 Izdatki za blago in storitev	484.496,11
	403 Plačila domačih obresti	74.765,56
	409 Rezerve	12.891,18
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.437.413,93
	410 Subvencije	55.621,73
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.082.454,30
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	249.556,83
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.049.781,07
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.744.033,09
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.744.033,09
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	136.627,74
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	115.314,77
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	21.312,97
	450 Plačila sredstev v proračun evropske unije	–
III.	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI) (I.-II.)	62.791,91
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebav jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
	444 Dana posojila subjektom vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	200.529,90
55	ODPLAČILA DOLGA	200.529,90
	550 Odplačila domačega dolga	200.529,90
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–137.737,99
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–200.529,90
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	–62.791,91
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	475.998,23

3. člen

Stanje sredstev na računih Občine Radeče konec leta 2024 znaša 251.496,18 EUR. Sredstva rezerv za naravne nesreče znašajo 14.193,44 EUR, rezervni sklad za stanovanja pa 64.483,92 EUR.

4. člen

Namenska sredstva leta 2024 v višini 169.686,10 EUR se v celoti razporedijo in porabijo za namene okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Radeče za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Radeče za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-16/2025

Radeče, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

1012. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Radeče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 4. in 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16 in 3/22 – ZDeb) ter 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

**ODLOK
o pokopališkem redu na območju
Občine Radeče****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Z odlokom o pokopališkem redu se podrobneje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti na območju Občine Radeče.

(2) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(3) Za vprašanja v zvezi z izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. člen

(1) Na območju Občine Radeče se pogrebne in pokopališke dejavnosti izvajajo na pokopališčih:

– Radeče, Vrhovo in Svibno.

(2) Pokopališča na območju Občine Radeče (v nadaljevanju občina) so namenjena pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, državljanstvo, narodnost in raso. V primerih, ko se želje pri dogovorih za izvedbo pogreba razlikujejo med verskimi skupnostmi, različnimi organizacijami in društvi, je potrebno spoštovati pokojnikove želje oziroma želje svojcev pokojnika.

3. člen

(1) Na pokopališčih se praviloma pokopavajo umrli iz okoliša, kateremu je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci.

(2) Na pokopališčih so lahko pokopane tudi osebe, rojene v tem okolišu, ki so živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane na domačem pokopališču.

(3) Na pokopališčih se lahko pokopavajo tudi drugi umrli, če prostorske možnosti to omogočajo. O tem odloči upravljavec pokopališča.

**2. POGREBNA IN POKOPALIŠKA DEJAVNOST
IN NJUN NAČIN ZAGOTAVLJANJA****4. člen**

(1) Pogrebna dejavnost obsega:

– zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba,

– prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba, ki se izvaja kot tržna pogrebna dejavnost.

(2) Pokopališka dejavnost je v pristojnosti občine in obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(3) Upravljanje pokopališča obsega zagotavljanje urednosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča.

(4) Urejanje pokopališča obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne vrste grobov ter opustitev pokopališča.

5. člen

(1) Upravljalci pokopališč na območju Občine Radeče so:

– upravljavec pokopališča Radeče je Javno podjetje Komunala Radeče, d.o.o.,

– upravljavec pokopališča Vrhovo je Krajevna skupnost Vrhovo,

– upravljavec pokopališča Svibno je Krajevna skupnost Svibno.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko organ, pristojen za izvrševanje proračuna občine, s svojim aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, kot upravljavca določi Javno podjetje Komunala Radeče, d.o.o..

6. člen

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh. Pogrebna dejavnost, ki se izvaja na trgu, obsega prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo pokojnika, ter upepelitev pokojnika in pripravo na izvedbo pogreba.

(2) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je Javno podjetje Komunala Radeče, d.o.o.

3. NAČIN ZAGOTAVLJANJA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE**7. člen**

(1) 24-urna dežurna služba se zagotavlja z javno službo na celotnem območju občine. Izvajalec 24-urne dežurne službe mora izpolnjevati zakonske obveze in ravnati v skladu s pokopališkim redom in drugimi predpisi občine.

(2) Tarifo za storitev zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi Uredbe Vlade Republike Slovenije o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe oziroma drugih veljavnih predpisov.

(3) Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

4. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI**8. člen**

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

(3) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom. Pogrebni slovesnosti lahko praviloma prisostvuje vsakdo. Na željo umrlega ali svojcev, se pogreb lahko opravi tudi v ožjem družinskem krogu.

9. člen

(1) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(2) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti, društev in organizacij.

(3) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, usklajenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(4) Pogrebne svečanosti za tujce se lahko opravijo v skladu s pravili in navadami v njihovi domovini, če je bila taka želja pokojnika ali njegovih svojcev, vendar se morajo svojci o tem pred pogrebom dogovoriti z izvajalcem pogrebnih in pokopaliških dejavnosti.

10. člen

(1) Pogrebna slovesnost se prične na poziv vodje pogrebne svečanosti z dvigom pokojnikove krste ali žare. Če že v začetni pogrebni slovesnosti sodelujejo predstavniki verskih skupnosti, govorci, častna enota, godba ali pevski zbor, najprej opravi obred predstavnik verske skupnosti, sledijo obredi ostalih udeležencev, kot to po dogovoru s svojci odloči vodja slovesnosti upravljavca pokopališča.

(2) Pogrebni sprevod se prične z nosilcem državne zastave z žalnim trakom ali s črno zastavo, temu lahko sledi nosilec verskega znamenja, če se opravlja verski obred; sledijo prapori, za njimi se razvrstijo ostali sodelujoči (godba, pevci, častna enota), nosilci žalnih vencev in odlikovanj; sledijo predstavniki verskih skupnosti, nosilci žare oziroma osebe vozička s krsto; sledijo svojci ter za njimi vsi ostali udeleženci pogrebne slovesnosti.

(3) Pogrebni sprevod se odvija od kraja pričetka pogrebne slovesnosti do groba na pokopališču. Na željo umrlega ali svojcev se lahko opravi verski obred na krajeno običajen način, pred pričetkom spreveda v poslovnem objektu oziroma v objektu, namenjenem opravljanju verskih obredov.

(4) Po prihodu pogrebnega spreveda do groba se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, predstavnik verske skupnosti, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, govorniki in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

(5) Po položitvi krste ali žare v grob sledi verski obred, poslovljni govori, igranje oziroma petje žalostink ter častna salva v primeru navzočnosti častne enote. Uradni del pred odprtim grobom se zaključi s poslovnim poklonom državne zastave.

(6) Pri pogrebni slovesnosti, na kateri sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, mora v primeru izstrelitve častne salve v slovo umrlemu, pridobiti ustrezno soglasje upravljavca pokopališča. Za varnost udeležencev pogreba, občanov in premoženja je odgovoren poveljnik oziroma vodja častne enote.

(7) Za oborožene sile Republike Slovenije in organe za notranje zadeve, ki sodelujejo pri pogrebnih svečanostih, kakor tudi za organizacijo ter potek vojaških pogrebov, veljajo njihova pravila.

(8) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, ki morajo biti usklajeni z zakonom, ki ureja pogrebno dejavnost.

(9) Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

(10) Moštvo pogrebne slovesnosti ostane pri odprtem grobu do konca pogrebne slovesnosti.

(11) Izvajalec pogrebne dejavnosti po pogrebu zasuje grobno jamo, oziroma zapre pokrov žarne niše in na grob položi cvetje.

(12) Pogrebno moštvo mora biti oblečeno v svečane obleke.

11. člen

(1) Najkasneje dve uri po končani pogrebni slovesnosti mora upravljavec pokopališča grob zasuti in urediti tako, da ne predstavlja nevarnosti odtujitve iz groba oziroma poškodovanja premoženja ali ljudi.

(2) Z delom pa prične, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

12. člen

Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se izvede na območju raztrosa. Po prihodu pogrebnega spreveda do območja raztrosa se izvede raztros, pogrebni sprevod se razvrsti pred območjem raztrosa na način kot pri sprevodu do groba s krsto ali žaro.

5. STORITVE GROBARJEV IN POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

13. člen

Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, s predhodno zaščito sosednjih grobov, pogrebni ceremonial, prvo ureditev groba, ki zajema odvoz odvečne zemlje in posušene ga cvetja na odlagališče, ter prekop posmrtnih ostankov.

14. člen

Storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva upravljavec pokopališča zaračunava izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom iz 44. člena tega odloka.

6. OSNOVNI OBSEG POGREBA

15. člen

(1) Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

(2) Pri izvedbi osnovnega pogreba se obvezno uporabljajo minimalni standardi in normativi: žara oziroma krsto ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajočo opremo za pokojnika, nagrobno obeležje, spremstvo, prevoz pokojnika, pripravo pokopnika, pripravo grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno svečanost.

16. člen

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(3) K prijavi pokopa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena ter soglasje najemnika groba za pokop prijavljenega pokojnika.

7. NAČIN IN ČAS POKOPA

17. člen

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način določen s pokopališkim redom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča je dovoljen le raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Pokop zunaj pokopališča se lahko na območju Občine Radeče opravi le na podlagi izdanega soglasja Občinske uprave Občine Radeče, na osnovi vloge svojcev ali naročnika pogreba. Občinski organ o raztrosu pepela oziroma pokopu zunaj pokopališča odloči v sedmih dneh. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

(4) Pokop z raztrosom pepela zunaj pokopališča ni dovoljen na javnih površinah.

(5) Pokop ali upepelitev mrtvega ploda se ne glede na njegovo gestacijsko starost lahko opravi na podlagi izrecne želje staršev. Pokop ali upepelitev se opravi na podlagi zdravniškega poročila porodničarja-ginekologa o vzroku smrti in ob smiselni uporabi določb zakona.

18. člen

(1) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti.

(2) Pogrebne slovesnosti se opravljajo v dogovoru z izvajalcem javne službe vsak delovni dan, praviloma od 10. do 18. ure, izjemoma ob sobotah in nedeljah od 10. do 18. ure.

(3) Pokop se opravi v času, da je pogrebna slovesnost zaključena ob dnevni svetlobi (zimski čas).

19. člen

(1) O pokopu je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča, na katerem se bo pokop odvijal ter na spletnih straneh upravljalca. Navesti je potrebno najmanj ime in priimek pokojnika ter datum in uro pričetka pokopa. Na željo naročnika pokopa se obvestilo o pokopu ne objavi.

(2) Na željo naročnika se lahko opravi pogrebna slovesnost v ožjem družinskem krogu, ki se je udeležijo le povabljeni s strani naročnika.

20. člen

(1) Stroške pogreba mora poravnati naročnik pogreba.

(2) Če naročnika pogreba ni, mora stroške pogreba poravnati občina, ki je prijavila pokop.

(3) V primeru, če je plačnik pokopa občina, se praviloma izvede osnovni pogreb. Evidenca pokopanih je javna in na vpogled pri upravljavcu pokopališča.

(4) Neidentificirana in najdena trupla na območju občine, se pokopljejo na pokopališču v Radečah. Plačnik storitev je občina.

8. MRLIŠKE VEŽICE

21. člen

(1) Uporaba mrliških vežic je predpisana na celotnem območju občine.

(2) Vsa pokopališča v občini imajo mrliško vežico, katerih uporaba je obvezna.

(3) Izjemoma se krsta pokojnika ali žara s posmrtnimi ostanki lahko položi na domu umrlega, za umrle predstavnike verskih skupnosti in zaslužne predstavnike stanovskih društev in organizacij pa v prostorih skupnosti oziroma društev in organizacij. Najmanj štiri ure pred pogrebom pa je potrebno krsto ali žaro prenesti v mrliško vežico.

22. člen

(1) Uporabo mrliške vežice in njen obratovalni čas določa upravljavec pokopališča.

(2) Mrliške vežice so za svojce pokojnih in obiskovalce praviloma odprte od 9. do 18. ure, v soglasju z upravljavcem pokopališča pa lahko tudi izven prej določenih ur.

(3) V času, ko je mrliška vežica zaprta, se lahko vstopi samo na podlagi predhodnega soglasja upravljavca pokopališča.

(4) Mrliške vežice se uporablja s pieteto do pokojnika. V mrliških vežicah ni dovoljeno prižiganje klasičnih sveč z odprtim ognjem.

(5) Naročnik pogreba odgovarja za pravilno uporabo mrliške vežice in prostorov za svojce ter je dolžan pokriti vso škodo v primeru poškodovanja inventarja ali objekta.

(6) Sanitarije v mrliških vežicah nimajo značaja javnih sanitarij, ampak so namenjene za uporabnike mrliške vežice.

9. PRVA UREDITEV GROBA

23. člen

(1) Prva ureditev obstoječega in novega groba po pogrebu zajema odvoz odvečne zemlje, ki nastane po pokopu in posušenega cvetja, ki ostane po pogrebu na odlagališče odpadkov.

(2) Prvo ureditev izvede upravljavec pokopališča po ceni, ki ga potrdi pristojni občinski organ, skladno s 44. členom odloka.

(3) Upravljavec pokopališča je dolžan odvečno zemljo in posušeno cvetje praviloma odstraniti: poleti najpozneje v 10 dneh, pozimi v 15 dneh. Upravljavec pokopališča lahko cvetje po naročilu svojcev odstrani tudi pred tem rokom.

(4) Za dokončno ureditev groba mora poskrbeti najemnik groba.

10. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

24. člen

(1) Območje pokopališča je javni prostor, kjer se zagotavlja javni red in mir in kjer se smiselno uporabljajo določbe o javnem redu in miru na javnem mestu.

(2) Na območju pokopališča morajo najemniki in obiskovalci skrbeti za red, mir in spoštljivo vedenje.

(3) Območje pokopališča se lahko uporablja le za izvajanje pogrebnih in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

25. člen

(1) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu na pokopališče opustiti vsako dejanje, ki bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

(2) Na območju pokopališča ter mrliške vežice je prepovedano:

- hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- nedostojno vedenje, vpitje, razgrajanje in podobno,
- trganje cvetja in zelenja na drugih grobovih,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaženja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
- sajenje grmičevja in dreves na grobovih, ki zrastejo več kot 1 meter,
- vodenje živali na pokopališče in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote,
- puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih ni dovoljeno, razen sporočil izvajalca javne službe in upravljavca pokopališča,
- vstop s kolesom, s kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom, vožnja, ustavljanje in parkiranje, razen za potrebe opravljanja dejavnosti upravljavca pokopališča ter za dostop vozil nujne medicinske pomoči, gasilskih vozil in vozil zaščite in reševanja pri izvajanju intervencijskih nalog, vozil policije in pristojne občinske inšpekcije in redarstva,

- odlaganje robnikov, spomenikov in drugega materiala, ki ostane od prenove grobov na vzdrževane dele pokopališča, v zabojnike ali kontejnerje za odpadke. Odstraniti ga je potrebno s pokopališča na primerno urejeno deponijo izven pokopališča,
- brez soglasja upravljavca opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, gradbenih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti, ob nedeljah in praznikih ter med 29. okto-

brom in 2. novembrom. Dela se lahko opravljajo od ponedeljka do petka med 7. in 18. uro in v soboto med 7. in 12. uro,

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov na območju pokopališč.

26. člen

(1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejenost svojih grobov ter premične in nepremične opreme na njih. Premično in nepremično nagrobno opremo večje vrednosti lahko na svoje stroške zavarujejo proti poškodovanju in kraji s strani tretje osebe.

(2) Napisi na nagrobnih ploščah ne smejo žaliti narodnostnega čuta, pietete do mrtvih, niti ne smejo vzbujati nejevolje ali zgražanja občanov.

(3) Najemniki grobov morajo redno in pravočasno odstranjevati izrabljeno cvetje in nagrobne sveče, ter jih prepustiti v tipizirane namenske posode za odpadke.

27. člen

(1) Na območju pokopališča se lahko uporabljajo le otroški, invalidski in ročni vozički ter službena vozila upravljavca.

(2) Upravljavec sme izjemoma, v upravičenih primerih, pisno dovoliti uporabo prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča izvajalcem rednega vzdrževanja, izvajalcem obnovitvenih in kamnoseških del zaradi izvajanja del za najemnike grobov.

11. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

28. člen

(1) Grob odda v najem upravljavec pokopališča.

(2) Najemnik ali najemnica (v nadaljnjem besedilu: najemnik) groba je lahko za posamezen grob pravna ali fizična oseba.

(3) Pogoji najema se določijo z najemno pogodbo med najemnikom in upravljavcem pokopališča in v skladu s tem odlokom.

(4) Z najemno pogodbo se določi najmanj:

- osebe najemnega razmerja,
- trajanje najema oziroma uporabe groba,
- polje, vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino in način plačevanja grobnine (letne najemnine),
- obveznost najemnika glede urejanja groba oziroma prostora za grob,
- ukrepe v primeru neizvajanja obveznosti iz pogodbe.

29. člen

(1) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga v najem dodeli upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(2) S pisnim pooblastilom naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga fizična ali pravna oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju naročnika z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Ob smrti najemnika groba se morajo njegovi dediči dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(4) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(5) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen.

(6) Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

(7) Če najemnik groba spremeni bivališče, mora to javiti izvajalcu javne službe iz 5. člena tega odloka v roku 30 dni po preselitvi, da se lahko nemoteno pošiljajo računi za najemnine in ostala obvestila.

(8) V dvomu oziroma do pravnomočne rešitve morebitnega spora o najemniku, se za najemnika groba šteje naročnik zadnjega pogreba.

30. člen

(1) Najemniki grobov so dolžni:

- skleniti najemno pogodbo,
- skrbeti za urejen videz groba z rednih vzdrževanjem, kar obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic, trave ...), da ta ne posega na sosednje grobove ali poti, skrbeti za vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi, skrbeti za spomenik in drugo nagrobno obeležje, redno odstranjevati plevel in odpadke, ki jih morajo odlagati na za to določena mesta ter skrbeti za red in čistočo na pokopališču,
- spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasji upravljavca ter
- spoštovati pokopališki red.

(2) Upravljavec pokopališča in najemnik groba lahko skleneta posebno pogodbo o vzdrževanju groba. Plačnik stroškov vzdrževanja groba je v tem primeru najemnik groba.

31. člen

Najem groba se lahko prekine v naslednjih primerih:

- če najemnik ne poravna grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča,
- s potekom najemne pogodbe.

32. člen

(1) Z opuščeni grobovi razpolaga upravljavec. Šteje se, da je grob opuščen, če je bila pogodba o najemu prekinjena ali ni bila podaljšana, če najemnik po poteku naknadno določenega roka upravljavca ni plačal najemnine oziroma ga naslednji najemnik ni prevzel skladno s tem odlokom.

(2) Po koncu mirovalne dobe, se opuščeni grob prekoplje in nato odda v najem drugemu najemniku.

(3) Najemnik groba mora ob prekinutvi najema na lastne stroške odstraniti nagrobnik, najkasneje v roku 30 dni po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe, sicer to po predhodnem opozorilu, na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

(4) Opremo groba predstavljajo elementi ureditve, ki so nagrobnik, talna plošča, podstavek in podobno.

(5) Upravljavec je dolžan nagrobnik in drugo opremo z groba hraniti v skladiščnih prostorih najmanj tri mesece po prenehanju najemne pogodbe, po izteku tega roka pa jo odloži na odlagališče gradbenih odpadkov.

(6) Po prenehanju najemne pogodbe za grob z žaro se v primeru ne prevzema žare, pepel iz žare raztrosi na prostoru za raztros pepela ali se žara shrani v skupno grobišče.

12. POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANITEV SPOMENIKOV, OBNOVA SPOMENIKOV IN GROBNIC TER VSAK DRUG POSEG V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

33. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje, popravilo, obnova ali odstranitev spomenikov, drugih nagrobnih obeležij in grobnic ter vsak drug poseg na pokopališču, je dovoljen po predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij

ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

(3) Vlogo za izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena so dolžni pridobiti najemniki grobov ali izvajalci del po pooblastilu najemnika groba. Izvajalci lahko z deli pričnejo šele po pridobitvi soglasja upravljavca pokopališča.

(4) Cena za izdajo soglasja upravljavca pokopališča je določena s cenikom iz 44. člena tega odloka.

(5) Na vseh pokopališčih se mora zagotavljati enakovredna obravnava kamnosekov, vrtnarjev in drugih izvajalcev storitev na pokopališču.

(6) Izvajalci del iz tega člena so dolžni okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. V kolikor tega ne naredijo, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

34. člen

(1) Objekti, ki so kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

(2) Najemnik groba, ki se nahaja ob pokopališkem zidu in katerega grobna znamenja se nahajajo neposredno na zidu, je dolžan nositi sorazmerni del stroškov vzdrževanja in morebitne investicijske obnove dela zidu, ki služi grobu oziroma grobnim znamenjem.

(3) Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se smatra, da je zapuščen. Upravljavec pokopališča je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, ki ne more biti daljši od enega meseca.

(4) Za sakralne objekte v sklopu pokopališča skrbi lastnik sam.

35. člen

(1) Žarne niše lahko vgrajuje, odpira in zapira le upravljavec pokopališča.

(2) Napisne plošče z imeni pokojnikov na enotnem prostoru za raztros pepela lahko postavlja le upravljavec pokopališča. Če se na prostoru za raztros pepela pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti.

13. GROBOVI

36. člen

(1) Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor in grobnice,
- vrstni grobovi,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztros pepela.

(2) Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

37. člen

(1) Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Globina groba znaša najmanj 1,8 m. Širina groba znaša do 1 m, dolžina pa do 2,3 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Globina groba znaša najmanj 1,8 m. Širina groba znaša do 2 m, dolžina pa 2,3 m. Enojne in dvojne grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

(3) Otroški grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Globina groba znaša 1,8 m, širina groba znaša do 0,7 m, dolžina pa do 1,5 m.

(4) Povečani grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora. Vanj se poleg krst lahko pokopavajo tudi žare. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja do 2,2 m. Širina groba znaša do 2,4 m, dolžina pa 2,3 m.

(5) Vrstni grobovi so tisti grobovi, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu. Vrstni grobovi se oddajajo v najem samo za določeno dobo, ki ni krajša od 25 let. Po preteku te dobe se grobovi prekopljejo in ponovno oddajo, najdeni posmrtni ostanki pa položijo v skupno grobišče. V vrstne grobove se pokopavajo krste in žare.

(6) Grobnice imajo v celoti obzidani podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Novih grobnic ni dovoljeno graditi.

(7) V žarne grobove se shranjujejo žare s pepelom umrlih. V en žarni grob je lahko shranjenih več žar. Žarni grobovi so talni ali zidni. Globina groba znaša 0,7 m, širina do 1 m, dolžina do 1,2 m.

(8) Dimenzije grobov predstavljajo zunanji vidni obod in veljajo za na novo pridobljena grobna polja in preurejanje obstoječih grobnih polj.

(9) Če se žara shrani v obstoječi enojni, dvojni, trojni ali otroški grob, se tak grob ne smatra kot žarni grob.

(10) Na starem delu pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavec pokopališča na osnovi načrta razdelitve predlaga bolj racionalen načrt razdelitve na pokopališčne oddelke.

38. člen

(1) Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) Kostnice so prostori, v katere se lahko polagajo posmrtni ostanki prekopanih grobov.

(3) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanki iz vrstnih grobov po preteku dobe najema, iz drugih grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

(4) Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

39. člen

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označbe in imen pokojnikov, namenjen pokopu krst ali žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

40. člen

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem prostoru pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebno to želijo, napisana na skupnem nagrobniku.

(2) Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

41. člen

(1) Za obstoječe grobove se uporabljajo obstoječe oblike in velikosti. Vsi novi grobovi morajo biti izvedeni v enotnih velikostih grobnega polja oziroma v enotni velikosti nagrobne plošče. Razmiki med grobovi so lahko široki največ 0,50 m in najmanj 0,25 m, poti med vrstami grobov morajo biti široke najmanj 0,5 m.

(2) Spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1 m oziroma izjemoma višje po predhodno pridobljenem soglasju upravljavca pokopališča.

14. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE IN PREKOP

42. člen

(1) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(2) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

(3) Za pokop z žaro mirovalna doba ne velja.

43. člen

(1) Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drugi grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba.

(2) Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

(3) Prekop posmrtnih ostankov je dovoljen samo v navzočnosti pooblaščenega zdravnika. Osebe, ki delajo pri prekopu posmrtnih ostankov, morajo čez zaščitno obleko nositi gumijasti predpasnik, dolge gumijaste rokavice in gumijaste škornje. Obleka in obutev se ne smeta uporabljati v druge namene.

(4) Prekop pokojnika izvede grobar.

(5) Za prekop pokojnika je treba pridobiti dovoljenje pristojnega občinskega organa.

(6) Določbe tega člena, razen drugega odstavka, se smiselno uporabljajo tudi za prekop žar.

15. ENOTNI CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE, POGREBNE PRISTOJBINE, GROBNINE IN CENE SOGLASIJ ZA POSEG V POKOPALIŠKI PROSTOR

44. člen

(1) Upravljevec pokopališča zaračunava storitve vzdrževanja pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebne moštva skladno z enotnim cenikom, ki ga na obrazložen predlog upravljavca pokopališča, potrdi občinski svet oziroma pristojni organ občine ali njenega ožjega dela.

(2) Z enotnim cenikom se določi tudi grobnina, pri čemer se upošteva tudi morebitno pogrebno pristojbino ter druga sredstva, namenjena upravljanju pokopališča, cena za izdajo soglasja upravljavca pokopališča ter cene drugih storitev pokopališke dejavnosti.

(3) Cenik mora biti na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pokopališke dejavnosti in objavljen na njegovih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

16. RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

45. člen

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnina se plača tudi za pokop na prostoru za raztros pepela in na prostoru za anonimni pokop.

(2) Grobnina je sorazmerni delež vseh letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

46. člen

(1) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, s sklepom določi pristojni občinski organ, skladno s 44. členom odloka.

(2) Grobnina za grob se plačuje letno, lahko pa se plača tudi za več let naprej, vendar največ za deset let.

(3) Grobnina za prostor za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob prijavi pokopa.

(4) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

(5) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

17. DRUGA VPRAŠANJA POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI TER UPORABNIKOV

47. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan in sproti ažuriran pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

48. člen

(1) Območje pokopališča mora biti ustrezno ograjeno z ograjo ali živo mejo. Na označevalni tabli na vhodu na pokopališče mora biti označen naziv pokopališča in upravljevec pokopališča.

(2) Območja pokopališč niso varovana, prav tako niso varovane pogrebne slovesnosti. Varovanje pogrebne slovesnosti oziroma premičnega premoženja grobnega polja lahko zagotovijo naročniki pogrebne slovesnosti oziroma najemniki grobov, o čemer morajo obvestiti vodjo pogrebne slovesnosti oziroma upravljavca pokopališča.

(3) Območje pokopališča je lahko video nadzorovano, skladno z veljavno zakonodajo.

49. člen

Pokopališče mora biti opremljeno:

- najmanj z enim mestom s tekočo vodo,
- z dostopno potjo s parkiriščem,
- z opremo za ozvočenje pogrebne slovesnosti,
- z orodjem in opremo za vzdrževanje javnih površin,
- s prostorom in posodami za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov, biološko razgradljivih odpadkov ter odpadnih nagrobnih sveč.

50. člen

Upravljevec pokopališča je dolžan:

- izvajati pogrebno in pokopališko dejavnost ter urejati pokopališče skladno z določili tega odloka,
- imeti spoštljiv pietetni odnos do pokojnika, njegovih svojcev in do vseh drugih udeležencev pogrebne svečanosti,
- skrbeti za red in čistočo na pokopališču ter pokopaliških objektih in njihovi neposredni okolici,
- skrbeti za nadzor in vodenje pogrebne svečanosti,
- opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,
- po potrebi ustrezno urediti grobove, za katere ne skrbijo svojci,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v pokopališke katastre.

51. člen

(1) Na pokopališču ali izven pokopališča mora biti zagotovljen prostor za pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

(2) Pokop v nov grob se izvede po vrsti, razen pri pokopih v obstoječe grobove.

(3) Uporabniki storitev imajo pravico do uporabe storitev pod pogoji tega odloka, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice, in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokoje.

18. NADZOR

52. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni prekrškovni občinski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblašene osebe imajo pravico kadarkoli vpogleda v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

19. KAZENSKÉ DOLOČBE

53. člen

(1) Z globo 200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, če ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka.

(2) Z globo 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s 25. členom tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

20. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka, lahko ostanejo na obstoječih mestih, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

55. člen

(1) Upravljavec pokopališč je dolžan prevzeti vsa dela v zvezi z opravljanjem pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanja pokopališč v skladu s tem odlokom v roku do 30 dni po objavi odloka.

(2) Upravljavec je dolžan predložiti pristojnemu organu v potrditev enotni cenik ter tarifo za storitev zagotavljanja 24-urne dežurne službe na podlagi Uredbe Vlade Republike Slovenije o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe oziroma drugih veljavnih predpisov skladno z določili tega odloka najkasneje do 31. decembra 2025. Do sprejema cenikov in tarif velja obstoječi cenik upravljavca.

56. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 5/00, 32/09).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2025/4

Radeče, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

1013. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 70. in 122. člena Zakona o dolgotrajni oskrbi (ZDOsk-1, Uradni list RS, št. 84/23 in 112/24) ter in 18. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče (Uradni list RS, št. 70/96, 48/02, 52/02, 108/05, 40/17, 27/18, v nadaljevanju Odlok).

2. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Dejavnost ZD je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

ZD opravlja osnovno zdravstveno dejavnost v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti, Zakonom o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Zakonom o zdravniški službi in v skladu z ostalimi predpisi.

Osnovna zdravstvena dejavnost, ki jo opravlja ZD, obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev

- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in z mednarodnimi konvencijami

- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja

- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo

- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju

- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine

- patronažne obiske, zdravstveno nego

- nujno medicinsko pomoč

- medicino dela, prometa in športa

- zdravstvene preglede športnikov

- laboratorijske, diagnostične in terapevtske storitve.

Naloga ZD je tudi povezovanje in sodelovanje s koncesionarji in z drugimi zdravstvenimi ter s socialnovarstvenimi, vzgojno izobraževalnimi in drugimi zavodi, podjetji, organizacijami, društvi ter posamezniki z namenom oblikovanja in izvajanja programov za krepitev, ohranitev in povrnitev zdravja.

ZD izvaja tudi druge naloge s področja zdravstva ter zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže

- izvajanje mrliško pregledne službe

- programi za zdravo življenje

- pedagoške naloge

- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike

- prodaja zdravstvenih storitev na trgu

- izobraževanje in organizacija seminarjev s področja zdravstva.

ZD izvaja tudi naloge s področja socialnega varstva brez nastanitve starejše ali invalide v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi.

ZD opravlja za ustanovitelja tudi dejavnost upravljanja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete pa lahko odda v najem s predhodno pridobljenim soglasjem ustanovitelja.«

3. člen

6.a člen Odloka se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Dejavnosti, ki jih opravlja ZD, se v skladu z veljavno Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti uvrščajo v naslednje podrazrede:

R 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost

R 86.220 Specializirana zdravstvena dejavnost

R 86.230 Zobozdravstvena dejavnost

R 86.960 Dejavnost tradicionalne, dopolnilne in alternativne medicine

R 86.990 Druge dejavnosti za zdravje d.n.

R 88.1 Socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide

R 88.109 Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše ali invalide

K 63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti

K 62.200 Svetovanje o računalniških napravah in programih ter upravljanje računalniških naprav in sistemov

K 62.900 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti

M 68.320 Drugo poslovanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi

M 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

Q 82.100 Pisarniške dejavnosti

C 18.120 Drugo tiskanje

Q 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n.

T 96.999 Druge druge nerazvrščene osebne storitve

T 96.100 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.«

4. člen

8. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Svet zavoda sestavlja 9 članov:

– 2 predstavnik delavcev zavoda

– 1 predstavnik zavarovancev in drugih uporabnikov

– 4 predstavniki ustanovitelja

– 1 predstavnik uporabnikov dolgotrajne oskrbe

– 1 predstavnik družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno po postopku in na način, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet v skladu s statutom občine.

Predstavnika uporabnikov dolgotrajne oskrbe in predstavnika družinskih članov uporabnikov izvajalca dolgotrajne oskrbe na predlog Sveta zavoda ZD imenuje občinski svet.«

5. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-32/2025/3

Radeče, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

1014. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 in spremembe), 260. in 262. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3, Uradni list RS, št. 199/21 in spremembe), 3. člena Zakona o cestah (ZCes-2, Uradni list RS, št. 132/22) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

I.

Ukine se javno dobro pri nepremičninah parc. št. 1842, 1847, 1848 in 1849 vse k.o. 1864-Svibno.

II.

Nepremičninam iz prve točke tega sklepa preneha status javnega dobra in postanejo last Občine Radeče.

III.

Status javnega dobra se ukine z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava Občine Radeče. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2025/6

Radeče, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

RIBNICA

1015. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ribnica

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 76. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Občine Ribnica

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spremeni in dopolni Statut Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20), v nadaljevanju: statut.

2. člen

V 15. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.«

3. člen

V 22. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev zaradi odstopa, nezdružljivosti funkcij ali izgube volilne pravice (smrt, preselitev stalnega prebivališča izven občine), ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.«

4. člen

V 50. členu se v prvem odstavku besedilo »izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti« nadomesti z besedilom »konstitutivni seji občinskega sveta«.

V drugem odstavku se besedilo »so potrjeni mandati« nadomesti z besedilom »se seznani z izidom volitev, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev, iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev«.

V tretjem odstavku se črta besedilo »potrditev mandatov in«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

Do začetka uporabe tega statuta se za vse morebitne nadomestne lokalne volitve do razpisa prvih rednih lokalnih volitev, po uveljavitvi tega statuta, uporabljajo določbe Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20).

6. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega statuta.

Št. 007-4/2025

Ribnica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

1016. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Ribnica**

1. člen

S temi spremembami in dopolnitvami se spremeni in dopolni Poslovnik Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20), v nadaljevanju: poslovnik.

2. člen

V 6. členu poslovnika se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z izidom volitev v občini, pod pogojem, da je v aktu o izidu volitev iz zakona, ki ureja lokalne volitve, ugotovljena izvolitev več kot polovice članov občinskega sveta.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan. Prva seja se opravi najpozneje v štirinajstih dneh po objavi akta o izidu volitev, vodi pa jo najstarejši član sveta.«

Tretji odstavek se črta.

3. člen

V 7. členu poslovnika se druga točka prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»seznanitev z izidom volitev v občini,«

Tretja, četrta in peta točka prvega odstavka se črtajo.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Če je isti kandidat izvoljen za župana in člana sveta, občinski svet po podaji ustne izjave kandidata, da bo opravljal funkcijo župana, sprejme ugotovitveni sklep o predčasnem prenehanju mandata člana sveta zaradi nezdružljivosti obeh funkcij. Svet se z izvolitvijo nadomestnega člana sveta seznani na seji, po prejemu njegove izjave o sprejemu funkcije člana sveta.«

V petem odstavku se črta besedilo »in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika«.

Šesti odstavek se črta.

4. člen

8. člen poslovnika se črta.

5. člen

9. člen poslovnika se črta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Do začetka uporabe tega poslovnika se za vse morebitne nadomestne lokalne volitve do razpisa prvih rednih lokalnih volitev, po uveljavitvi tega poslovnika, uporabljajo določbe Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20).

7. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega poslovnika.

Št. 007-5/2025

Ribnica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

1017. Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23), 83. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ribnica za leto 2024**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ribnica za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Ribnica je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v EUR		
KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2024
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.085.596
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.355.091
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	8.938.526
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	7.429.741
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.257.632
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	247.297
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	3.856
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.416.565
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	829.668
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.123
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	56.900
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	66.170
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	443.704
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	963.058
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	963.058
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.756
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.756
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.765.691
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.213.790
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	551.901
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0

782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.093.863
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.906.609
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.040.318
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	162.304
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.455.555
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	208.432
409	REZERVE	40.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	4.336.112
410	SUBVENCIJE	14.128
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.680.989
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	268.740
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.372.255
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.357.392
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.357.392
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	493.749
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	284.345
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	209.404
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.008.267
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.480.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.480.000

55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	672.089
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	672.089
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-200.356
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	807.911
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.008.267
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	268.161

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Ribnica.

Št. 410-0030/2025

Ribnica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

**1018. Odlok o določitvi števila članov sveta
krajevnih skupnosti ter volilnih enot
za volitve članov v svete krajevnih skupnosti
na območju Občine Ribnica**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 98. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ODLOK

**o določitvi števila članov sveta krajevnih
skupnosti ter volilnih enot za volitve članov
v svete krajevnih skupnosti na območju
Občine Ribnica**

1. člen

S tem odlokom se določi število članov sveta, volilne enote in način volitev članov sveta krajevnih skupnosti.

2. člen

Člani sveta krajevnih skupnosti se volijo po določbah zakona, ki ureja lokalne volitve, katere veljajo za večinske volitve v občinski svet, v krajevni skupnosti kot eni volilni enoti.

Volilna enota za volitve članov svetov krajevnih skupnosti obsega celotno območje krajevnih skupnosti.

3. člen

Število članov sveta krajevnih skupnosti je:

- v Krajevni skupnosti Ribnica 9,
- v Krajevni skupnosti Dolenja vas 7,
- v Krajevni skupnosti Velike Poljane 5 in
- v Krajevni skupnosti Sveti Gregor 5.

4. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti razpiše župan, vodi in izvaja pa jih občinska volilna komisija.

Redne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo istočasno kot redne volitve v občinske svete.

Nadomestne volitve v svete krajevnih skupnosti se opravijo, ko preneha mandat najmanj tretjini članov sveta.

5. člen

Mandatna doba članov svetov krajevnih skupnosti traja 4 leta oziroma do zaključka mandata članov občinskega sveta.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 41/96).

7. člen

Do začetka uporabe tega odloka se za vse morebitne nadomestne lokalne volitve do razpisa prvih rednih lokalnih volitev, po uveljavitvi tega odloka, uporabljajo določbe Odloka o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 41/96).

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne lokalne volitve, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 007-6/2025

Ribnica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

**1019. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih
stanovanj v najem mladim**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19, 189/20 – ZFRO, 90/21, 18/23 – ZDU-10, 77/23 – odl. US in 61/24), 17. in 83. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20), 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in Strategije za mlade v občini Ribnica za obdobje 2022–2026 je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

PRAVILNIK

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj
v najem mladim**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim (Uradni list RS, št. 106/23 in 130/23; v nadaljevanju: Pravilnik) se v 3. členu doda peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena, se za mlade po tem Pravilniku štejejo tudi osebe, ki so v letu

objave javnega razpisa stari manj kot 35 let, če kandidirajo v skupini mlade družine.«

2. člen

V Pravilniku se prva alineja prvega odstavka 5. člena spremeni tako, da se glasi:

»– da je star med 18. in 29. letom oziroma 34. letom, v kolikor kandidira v skupini mlade družine,«

3. člen

V Pravilniku se v 12. členu doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) V kolikor je prosilcu dodeljeno stanovanje v skupini mlade družine, lahko, ne glede na določbo prejšnjega odstavka, podaljša najemno razmerje za največ 5 let, vendar najdlje do dopolnjenega 40. leta, pri čemer se ob podaljšanju najemnega razmerja po 35. letu starosti namenska najemnina spremeni v tržno.«

4. člen

V Pravilniku se drugi odstavek 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»V primerih podaljšanja najemnega razmerja iz tretjega in četrtega odstavka 12. člena se zaračunava tržna najemnina.«

5. člen

Ta Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2025

Ribnica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

1020. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ribnica

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18, 86/21 – odl. US, 123/21, 44/22, 130/22 – ZPOMK-2, 18/23 in 78/23; v nadaljevanju: ZKme-1), 17. in 83. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ribnica

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 85/24) se v 1. členu v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023)« nadomesti z besedilom »2024/3118 z dne 10. decembra 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o

delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijski sektorju (UL L št. 2024/3118 z dne 13. 12. 2024)«.

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »zadnjih treh (3) proračunskih letih« nadomesti z besedilom »zadnjem triletnem obdobju«.

3. člen

V 8. členu se v drugem odstavku besedilo »tretjega a« nadomesti z besedo »drugega«, črta pa se besedilo »in sektorske« in rimska številka »II«.

4. člen

V 9. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, se pomoč *de minimis*, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu s tem pravilnikom in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno primarni proizvodnji ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeni z Uredbo Komisije (EU) 2023/2391 z dne 4. oktobra 2023 o spremembi uredb (EU) št. 717/2014, (EU) št. 1407/2013, (EU) št. 1408/2013 in (EU) št. 360/2012 glede pomoči *de minimis* za predelavo in trženje ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture ter Uredbe (EU) št. 717/2014 glede skupnega zneska pomoči *de minimis*, dodeljene enemu podjetju, obdobja njene uporabe in drugih zadev (UL L št. 2023/2391 z dne 5. 10. 2023), (v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 717/2014), do najvišje zgomnje meje iz katere koli od uredb iz tega odstavka, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči *de minimis*, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014.«.

V četrtem in petem odstavku se besedilo »tretjega a« nadomesti z besedo »drugega«, črta pa se besedilo »ali sektorsko« in rimska številka »II«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2025

Ribnica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

SEŽANA

1021. Odlok o številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 102/24 – ZLV-K) ter tretjega odstavka 65. in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21 in 22/25) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 3. 2025 sprejel

O D L O K**o številu članov svetov krajevnih skupnosti
v Občini Sežana in volilnih enot za volitve
v svete krajevnih skupnosti****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi število članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Sežana in volilne enote za volitve v svete krajevnih skupnosti.

2. člen

(volilna enota)

Volilna enota za volitve v svet krajevnih skupnosti je območje posamezne krajevnih skupnosti, v kateri se voli toliko članov sveta, kot je določeno v 3. členu tega odloka.

3. člen

(število članov svetov krajevnih skupnosti)

Določi se naslednje število članov svetov krajevnih skupnosti:

– Svet Krajevnih skupnosti AVBER, ki obsega naselja AVBER, PONIKVE, DOBRAVLJE, GRADNJE in RAŠA, ima 7 (sedem) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti DANE PRI SEŽANI, ki obsega naselje DANE PRI SEŽANI, ima 5 (pet) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti DUTOVLJE, ki obsega naselja DUTOVLJE, KREPLJE, SKOPO, KOPRIVA, BRJE PRI KOPRIVI in KRAJNA VAS, ima 9 (devet) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti KAZLJE, ki obsega naselje KAZLJE, ima 5 (pet) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti KRIŽ, ki obsega naselji KRIŽ in FILIPČJE BRDO, ima 5 (pet) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti LOKEV, ki obsega naselji LOKEV in PRELOŽE PRI LOKVI, ima 7 (sedem) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti PLISKOVICA, ki obsega naselja PLISKOVICA, KOSOVELJE, VELIKI DOL, TUBLJE PRI KOMNU in KREGOLIŠČE, ima 7 (sedem) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti POVIR, ki obsega naselja POVIR, BRESTOVICA PRI POVIRJU, PLEŠIVICA, GORENJE PRI DIVAČI in ŽIRJE, ima 9 (devet) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti SEŽANA, ki obsega naselja SEŽANA, DOL PRI VOGLJAH, LIPICA, MERČE, ORLEK, ŠMARJE PRI SEŽANI, VOGLJE in VRHOVLJE, ima 11 (enajst) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti ŠTJAK, ki obsega naselji ŠTJAK, KRTINOVICA, RAVNJE, SELO, GRADIŠČE PRI ŠTJAKU, POLJANE PRI ŠTJAKU, BOGO, HRIBI, PRISTAVA, MAHNIČI, NOVA VAS in DOLENJE, ima 7 (sedem) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti ŠTORJE, ki obsega naselja ŠTORJE, SENADOLICE, MAJCNI in PODBREŽE, ima 5 (pet) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti TOMAJ, ki obsega naselja TOMAJ, ŠEPULJE, UTOVLJE in GRAHOVO BRDO, ima 7 (sedem) članov.

– Svet Krajevnih skupnosti VRABČE, ki obsega naselja VRABČE, JAKOVCE, TABOR, VELIKO POLJE, SELA, STOMAŽ, RAZGURI in GRIŽE, ima 7 (sedem) članov.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 41/18 in 43/22).

5. člen

(1) Do začetka uporabe tega odloka se uporablja Odlok o določitvi števila članov svetov krajevnih skupnosti v Občini

Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 41/18 in 43/22).

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne za prve redne volitve v svete krajevnih skupnosti, razpisane po uveljavitvi tega odloka.

Št. 032-2/2025-22

Sežana, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

**1022. Sklep o začetku postopka tehnične
posodobitve Občinskega prostorskega načrta
Občine Sežana**

Na podlagi določil 142. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-3) (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21, 184/21 in 22/25) je župan Občine Sežana sprejel

S K L E P**o začetku postopka tehnične posodobitve
Občinskega prostorskega načrta Občine Sežana****1. člen**

(predmet sklepa)

S tem sklepom se prične postopek tehnične posodobitve grafičnega dela izvedbenega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Sežana, ki je bil uveljavljen z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16, 52/18 in 81/19), (v nadaljevanju: OPN Občine Sežana), po postopku in na način, kot ga določa 142. člen ZUreP-3.

2. člen

(razlogi za uvedbo postopka)

S prvo tehnično posodobitvijo se zagotavlja ažurnost grafičnega dela izvedbenega dela OPN Občine Sežana s katasrom nepremičnin na celotnem območju Občine Sežana.

Tehnična posodobitev se izvede s samostojnim postopkom sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in ne vključuje novih prostorskih ureditev ter ne določa nove izvedbene regulacije prostora.

3. člen

(potrjevanje)

Tehnično posodobljen prostorski izvedbeni akt izdelata pooblaščen prostorski načrtovalec in pooblaščen inženir s področja geodezije, ki v izjavi potrditve, da so izpolnjene zahteve iz drugega odstavka 141. člena ZUreP-3. V postopku mora biti potrjeno, da so izpolnjeni pogoji za uporabo samostojnega postopka tehnične posodobitve v skladu s 46. in 142. členom ZUreP-3.

4. člen

(objava osnutka gradiva in vključevanje javnosti)

Ministrstvo pred objavo gradiv v sedmih dneh preveri, ali so ta pripravljena v tehnično ustrezni obliki, in o tem obvesti pripravljavca prostorskega akta.

Osutek tehnično posodobljenega OPN Občine Sežana se objavi v prostorskem informacijskem sistemu (PIS) in na občinski spletni strani. Vpogled v gradivo se omogoči tudi na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Javnosti se v roku vsaj 15 dni od objave omogoči podajanje pripomb na objavljeno gradivo. Natančnejši roki in način podajanja pripomb se objavijo z javnim naznanilom na občinski spletni strani.

5. člen
(sprejem)

Občina na podlagi pripomb javnosti ter skladno s stališči do pripomb pripravi predlog tehnično posodobljenega OPN Občine Sežana ter ga predloži v obravnavo in sprejem občinskemu svetu.

Občinski svet sprejme predlog tehnično posodobljenega občinskega prostorskega izvedbenega akta s sklepom, ter ga skladno z določili ZUreP-3 objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v prostorskem informacijskem sistemu.

6. člen
(objava)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Sežana.

Št. 3503-5/2024-11
Sežana, dne 14. aprila 2025

Župan
Občine Sežana
Andrej Sila

SODRAŽICA

1023. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23 – ZIUOPZP-A, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sodražica za leto 2024

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2024.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Sodražica so bili v letu 2024 realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Zaključni račun proračuna 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.824.872

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.542.816
70	DAVČNI PRIHODKI	2.214.068
700	Davki na dohodek in dobiček	2.028.056
703	Davki na premoženje	135.078
704	Domači davki na blago in storitve	50.688
706	Drugi davki	246
71	NEDAVČNI PRIHODKI	328.748
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	246.598
711	Takse in pristojbine	3.837
712	Globe in druge denarne kazni	39.385
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.804
714	Drugi nedavčni prihodki	34.124
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.760
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.200
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	2.560
74	TRANSFERNI PRIHODKI	274.296
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	261.822
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	12.474
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.984.652
40	TEKOČI ODHODKI	932.447
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.194
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.257
402	Izdatki za blago in storitve	665.371
403	Plačila domačih obresti	32.625
409	Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.129.132
410	Subvencije	7.695
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	822.979
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	128.134
413	Drugi tekoči domači transferi	170.324
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	820.772
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	820.772
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	102.301
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	40.153
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	62.148
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-159.780
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-129.778
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	481.237
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	ZADOLŽEVANJE	200.000
500	Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	143.264
55	ODPLAČILA DOLGA	143.264
550	Odplačila domačega dolga	143.264
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-103.044
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	56.736
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	159.780
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	109.475

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami se objavijo na spletnih straneh Občine Sodražica.

Št. 410-5/25
Sodražica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

1024. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, civilne zaščite, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US, 102/24 – ZLV-K) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 22/24 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sodražica na 13. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, civilne zaščite, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana

1. člen

V prvem odstavku 7. člena Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, civilne zaščite, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana (Uradni list RS, št. 41/09, 89/20), se spremeni drugi stavek, tako da se glasi: »Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati zakonsko določenega letnega zneska sejin, določenega z zakonom, ki ureja lokalno samoupravo.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 110-4/2009
Sodražica, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

1025. Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljevanju: ZJF) in 72. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 19. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.139.989
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.927.090
70	DAVČNI PRIHODKI	2.676.133
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.470.610
	703 Davki na premoženje	113.761
	704 Domači davki na blago in storitve	95.274
	706 Drugi davki	-3.512

71	NEDAVČNI PRIHODKI	250.957
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	142.331
	711 Takse in pristojbine	6.900
	712 Globe in druge denarne kazni	1.196
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	100.530
72	KAPITALSKI PRIHODKI	115.444
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	52.160
	722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	63.284
73	PREJETE DONACIJE	2.212
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.212
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.095.243
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.053.863
	741 Prejeta sredstev iz držav. proračuna iz sred. proračuna EUR	41.380
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.739.167
40	TEKOČI ODHODKI	997.813
	400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	307.405
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	47.643
	402 Izdatki za blago in storitve	604.248
	403 Plačila domačih obresti	22.517
	409 Rezerva	16.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.367.538
	410 Subvencije	65.962
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	712.092
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	180.596
	413 Drugi tekoči domači transferi	408.888
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.289.877
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.289.877
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	83.939
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	23.987
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	59.952
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ, (I.-II.)	-1.599.177
B. RAČUN FINANČINIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	1.500
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.500

	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	1.500
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADLOŽEVANJE	1.350.000
50	ZADLOŽEVANJE	1.350.000
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	68.504
55	ODPLAČILO DOLGA	68.504
	550 Odplačilo domačega dolga	68.504
IX.	POVEČ. (ZMANJŠANJE) SRED. NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-319.191
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.281.496
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	1.599.178
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31.12. PRETEKLEGA LETA (KONTO 900009)	1.074.997

3. člen

Neporabljena sredstva proračunskega sklada za takso za obremenjevanje voda v višini 574.539,37 EUR se prenesejo v leto 2025 in se porabijo za investicije na področju odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode.

4. člen

Izkazani presežek prihodkov nad odhodki na kontu 900009 na dan 31. 12. 2024, v višini 755.814,85 EUR, se vključi v proračun Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2025.

5. člen

Sestavni del zaključnega računa je tudi posebni del ter načrt razvojnih programov.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4103-0001/2025

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

1026. Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Sonček

Na podlagi 30., 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 3. in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06 – UPB, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 1/24 in 18/24) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 19. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P
o določitvi ekonomske cene programov
predšolske vzgoje in plačila staršev
v Vrtcu Sonček

1. člen

V Vrtcu Sonček se določijo ekonomske cene v naslednji višini:

– Prva starostna skupina (1–3 let)	
– celodnevni program	678,49 EUR
– Prva starostna skupina (1–3 let)	
– poldnevni program	542,79 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let)	
– celodnevni program	520,34 EUR
– Druga starostna skupina (3–6 let)	
– poldnevni program	416,27 EUR.

2. člen

Mesečni strošek živil za prehrano znaša 33,23 EUR na otroka. Dnevna odbitna postavka je 2,26 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost zavezanka. To pomeni, da se staršu odbije strošek živil v deležu, ki je naveden v odločbi Centra za socialno delo.

3. člen

Za manjkajoče otroke do zakonsko določenega normativa v posameznem oddelku vrtca, se cena programa zniža za stroške živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo cene, ki jo krije lokalna skupnost zavezanka.

4. člen

Za dnevne odsotnosti nad 3 dni, ne glede na vzrok odsotnosti, se staršem od plačila odšteje dnevna odbitna vrednost za živila, za toliko dni, kolikor je bil otrok odsoten. Starši morajo odsotnost otroka nad 3 dni sporočiti v vrtec. Dnevna postavka odsotnosti za en in dva dni se ne odštevata od plačila.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, po veljavni zakonodaji, dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko v polletnih mesecih (junij, julij in avgust) uveljavljajo rezervacijo. Rezervacijo lahko uveljavljajo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 dni in so jo dolžni vrtcu pisno sporočiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila staršev. Rezervacijo uveljavljajo na obrazcu Vloga za uveljavljanje rezervacije, ki jo prejmejo pri pomočnici ravnatelja v vrtcu ali svetovalni delavki vrtca oziroma na spletni strani vrtca. Vlogo za uveljavljanje rezervacije v poletnih mesecih so dolžni vložiti najkasneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Če otroka starši začasno izpišejo iz vrtca, pri ponovnem vpisu ni mogoče jamčiti prostega mesta v vrtcu oziroma je otrok razvrščen v odvisnosti od razpoložljivih kapacitet, pri čemer imajo prednost pri vpisu otroci, ki jih starši vpisujejo prvič.

6. člen

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, vendar le na podlagi zdravniškega potrdila. Postopek uveljavljanja rezervacije je enak tistemu za uveljavljanje rezervacije v poletnih mesecih.

7. člen

Določilo iz 5. in 6. člena sklepa velja samo za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v Vrtec Sonček v Svetem Juriju ob Ščavnici, za starše, ki imajo stalno prebivališče izven Ob-

čine Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v Vrtec Sonček pa samo v pisnem soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev. Določilo iz 5. in 6. člena sklepa ne velja za starše, ki imajo skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici in so otroci vključeni v vrtec, ki ima sedež izven Občine Sveti Jurij ob Ščavnici.

8. člen

Osnovna šola Sveti Jurij ob Ščavnici zaračunava stroške oskrbe staršem na podlagi sprejete ekonomske cene, Občini Sveti Jurij ob Ščavnici pa razliko med plačili staršev in dejanskimi mesečnimi stroški do vrednosti programov, določenih z ekonomsko ceno.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2025.

Št. 602-0001/2025-002

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 9. aprila 2025

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Andrej Vrzel

ŠKOCJAN

1027. Sklep o imenovanju podžupana Občine Škocjan

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZPSDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 25. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 42/23) izdajam

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Škocjan

I.

Za podžupana Občine Škocjan imenujem Hočevar Alojza, rojenega 7. 4. 1962, stanujočega Dule 3, 8276 Bučka, EMŠO: 0704962500266.

II.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno od 1. 3. 2025 do konca mandata župana.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblasti župan, predvsem iz področja cestne in komunalne infrastrukture.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti in zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan posebej pooblasti.

V.

Sklep se objavi na spletni strani Občine Škocjan in v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2025 dalje.

Št. 032-0002/2025

Škocjan, dne 25. februarja 2025

Župan

Občine Škocjan
Jože Kapler

1028. Sklep o imenovanju podžupana Občine Škocjan

Na podlagi 33.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZPSDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 25. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 61/21, 42/23) izdajam

S K L E P

o imenovanju podžupana Občine Škocjan

I.

Za podžupana Občine Škocjan imenujem Lekše Janeza, rojenega 2. 9. 1986, stanujočega Hudenje 3, 8275 Škocjan, EMŠO: 0209986500304.

II.

Podžupan bo svojo funkcijo opravljal nepoklicno od 1. 3. 2025 do konca mandata župana.

III.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga pooblasti župan, predvsem iz področja družbenih dejavnosti in romske problematike.

IV.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti in zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan posebej pooblasti.

V.

Sklep se objavi na spletni strani Občine Škocjan in v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. marca 2025 dalje.

Št. 032-0002/2025
Škocjan, dne 25. februarja 2025

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠMARJE PRI JELŠAH

1029. Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odločba US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) in 84. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 18. redni seji dne 8. aprila 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN

proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Šmarje pri Jelšah je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/podskupina kontov	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.084.703,80
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	10.938.184,53
70	DAVČNI PRIHODKI	9.737.105,27
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.686.018,00
	703 Davki na premoženje	836.603,05
	704 Domači davki na blago in storitve	212.620,96
	706 Drugi davki	1.863,26
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.201.079,26
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	807.550,50
	711 Takse in pristojbine	18.863,27
	712 Globe in druge denarne kazni	19.261,39
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.514,90
	714 Drugi nedavčni prihodki	351.889,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	342.422,50
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000,00
	7210 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	282.422,50
73	PREJETE DONACIJE	4.192,35
	730 Prejete donacije iz domačih virov	4.192,35
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.770.044,72
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.120.991,43
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	649.053,29
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	29.859,70
	7821 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj	29.859,70
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.181.061,17
40	TEKOČI ODHODKI	3.648.487,42
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	917.798,18
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	152.184,04
	402 Izdatki za blago in storitve	2.379.712,51
	403 Plačila domačih obresti	68.792,69
	409 Rezerve	130.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	4.588.589,34
	410 Subvencije	122.656,85

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.801.848,54
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	282.265,39
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.381.818,56
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.597.975,65
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.597.975,65
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	346.008,76
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	224.557,76
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	121.451,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-96.357,37
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	-
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	-
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	980.000,00
	500 Domače zadolževanje	980.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	687.781,24
	550 Odplačila domačega dolga	687.781,24
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	195.861,39
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	292.218,76
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.= -III.)	96.357,37
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2023)	486.820,35

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024 se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju Načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, pa se objavijo na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 410-0103/2025

Šmarje pri Jelšah, dne 8. aprila 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

1030. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja ŠM 36/2

Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah je na podlagi 298. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) na 18. redni seji dne 8. 4. 2025 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja ŠM 36/2

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(pravna podlaga)

(1) V skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 55/18, 64/19 – popr., 52/22, 43/24 – popr., 1/25, v nadaljevanju: OPN) Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja ŠM 36/2 (v nadaljevanju: OPPN) po projektu št. 255-2022, ki ga je izdelal biro URBANISTI, d.o.o. iz Celja.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je dana v Zakonu o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, v nadaljevanju: ZUreP-3).

II. VSEBINA

2. člen

(vsebina OPPN)

- (1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del obsega naslednje vsebine:
- območje OPPN
 - opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN
 - umestitev načrtovane ureditve v prostor, ki vsebuje vplive in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji, vrste dopustnih dejavnosti, rešitve načrtovanih objektov in površin in pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo
 - zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro
 - rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine
 - rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave
 - rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 - načrt parcelacije
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve
 - velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev
 - usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.
- (3) Grafični del obsega naslednje vsebine:
- GRAFIČNI NAČRT 1: »Izsek iz grafičnega dela OPN Občine Šmarje pri Jelšah«
- GRAFIČNI NAČRT 2: »Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem«
- GRAFIČNI NAČRT 3: »Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji«
- GRAFIČNI NAČRT 4: »Zazidalna situacija«
- GRAFIČNI NAČRT 5: »Zasnova gospodarske infrastrukture«
- GRAFIČNI NAČRT 6: »Načrt parcelacije«
- GRAFIČNI NAČRT 7: »Prikaz prostorskih ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.
- (4) Sestavni del tega odloka so tudi naslednje priloge:
- poročilo o sodelovanju z javnostjo
 - podatki iz prikaza stanja prostora
 - strokovne podlage
 - usmeritve
 - mnenja
 - elaborat ekonomike
 - okoljske presoje
 - obrazložitev in utemeljitev OPPN
 - povzetek za javnost.

III. OBMOČJE

3. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN zajema del območja ŠM 36/2 s parcelnimi številkami 502/1, 502/21, 502/23, 502/24, 502/25, 502/26 in 502/27 k.o. 1200 – Šmarje pri Jelšah. Območje je veliko 0,54 ha. Območje se nahaja v jugovzhodnem delu naselja Šmarje pri Jelšah.

IV. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z OPPN)

V skladu z OPN je za območje določena osnovna namenska raba kot SS – stanovanjske površine. Znotraj območja OPPN je predvidena gradnja desetih stanovanjskih stavb, od tega treh vrstnih dvostanovanjskih stavb z oznakami od S1 do S3 ter sedem prostostojećih enostanovanjskih stavb z oznakami od S4 do S10 ter gradnja gospodarske javne infrastrukture.

V. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje OPPN predstavlja zemljiške parcele znotraj že zgrajenega območja pretežno individualnih stanovanjskih stavb na vzhodu in zahodu, večstanovanjske stavbe na severu ter kmetijskih zemljišč na jugu. Do območja OPPN je po severni strani že speljana lokalna cesta LC 406211, s katere se bo napajalo območje. Tudi ostala gospodarska infrastruktura se nahaja znotraj lokalne ceste. Tako predvidena gradnja na obravnavanem območju predstavlja logično morfološko zapolnitev tega dela naselja.

6. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Znotraj ureditvenega območja OPPN je predvidena gradnja naslednjih stavb:

- 11100 enostanovanjske stavbe (šifra v skladu s tehničnimi smernicami TSG-V-006: 2018 Razvrščanje objektov Uredbe o razvrščanju objektov, Uradni list RS, št. 37/18; v nadaljevanju: uredba), in sicer samostojne stanovanjske stavbe,
- 11210 dvostanovanjske stavbe,
- pripadajočih objektov, skladno s petim odstavkom 7. člena tega odloka.

(2) Dovoljena je gradnja gradbeno inženirskih objektov (šifra 2 v prilogi uredbi), ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč ali služijo dejavnostim v stavbnih območjih in niso v nasprotju z namensko rabo območja:

- 21121 lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 222 lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja,
- 24122 drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas – samo bazeni za kopanje (za lastno rabo),
- 24205 objekti za preprečitev zdrsra in ograditev.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Vrste dopustnih gradenj in izvedbe drugih del

Na območju OPPN je dopustna:

- gradnja novega objekta,
- gradnja dozidav in nadzidav
- rekonstrukcija,
- odstranitev objekta in
- vzdrževanje.

(2) Stavbe

Na območju OPPN je dopustna gradnja desetih stanovanjskih stavb, od tega treh vrstnih dvostanovanjskih stavb z oznakami od S1 do S3 ter sedem prostostojećih enostanovanjskih stavb z oznakami od S4 do S10. Tlorisni gabarit stavb S1 do S3 so 6,3 x 12,5 metra in so medsebojno povezani s stopniščem širine 2,0 metra. Tlorisni gabariti stavb S4 do S10 so 8,0 x 10,0 metra s teraso na južni strani dimenzij 3,0 x 4,5 metra. Dopustno je povečanje tlorisnih gabaritov za največ 1,0 meter ter zmanjšanje. Višinski gabariti stavb S1 do S3 so lahko največ K+P+1, pri čemer kota slemena ne sme presegati višine 14,0 metrov nad koto kleti, klet pa mora biti na južni strani v celoti vkopana. Višinski gabariti stavb S4 do S10 so lahko največ K+P+M, pri čemer kota slemena ne sme presegati višine 11,0 metrov nad koto kleti, klet pa mora biti na južni strani v celoti vkopana. Kota najnižje etaže mora biti usklajena s koto dovozne ceste oziroma dovoza do stavbe na njenem severnem delu. Arhitektonsko oblikovanje naj upošteva kakovostne principe tradicionalne in sodobne arhitekture, značilne za območje občine. Uporaba materialov in izbor barv morata upoštevati lokalne značilnosti. Oblikovanje osnovne stavbe ter dozidav in nadzidav je potrebno poenotiti. Dozidave in nadzidave je v gabariti, oblikovanju in gradbenih materialih potrebno prilagoditi osnovni stavbi. Strehe morajo biti obvezno dvokapnice s slemenom v smeri vzhod–zahod. Štiri- in večkapne strehe ter lomljene strešine niso dovoljene. Naklon streh je dovoljen v razponu od 35° do 45°. Nadstreški so lahko tudi enokapni v minimalnem naklonu (do 8°). Dopusča se kombinacija dvokapnice z ravnimi površinami, ki so lahko tudi pohodne ali ozelenjene. Ravne površine lahko obsegajo največ 25 % celotne površine (pravokotna projekcija) strehe. Strešna kritina mora biti v opečno rjavih tonih, pri zimskih vrtovih in nadstreških se dovoljujejo še brezbarvno steklo in steklu podobni brezbarvni materiali. Možna je tudi ureditev zelenih streh. Odpiranje strešin je dovoljeno zgolj v obliki strešnih oken in trikotnih frčadi enakega naklona strehe in barve kritine, kot je osnovna streha. Višina slemena frčade ne sme presegati višine slemena osnovnega objekta. Barva fasade mora biti iz spektra svetlih naravnih tonov do temnejših peščenih in zemeljskih tonov. Vsiljive, izstopajoče barve fasad niso dovoljene. Barva fasade mora biti določena v gradbenem dovoljenju. Horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev fasadnih odprtin ter oblikovanje drugih fasadnih elementov morajo biti enostavni. Okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni, stolpiči, vogalni izzidki ter večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izzidki niso dovoljeni. Dovoljena je postavitve ali vgradnja fotovoltaičnih celic in sončnih sprejemnikov na ali v streho. Postavljeni morajo biti vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe. Fotovoltaične celice in sončne sprejemnike je dovoljeno uporabiti tudi kot elemente oblikovanja fasad (senčila, nadstreški, balkonske ograje).

(3) Pri umeščanju stavb je potrebno upoštevati gradbeno mejo, ki je objekti ne smejo presegati, lahko se jo pa dotikajo. Izven gradbene meje je dopustno umeščati nadstreške. Upoštevati je potrebno območja varovalnih pasov in zahtevane odmike. Objekti morajo biti od meja sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 4,0 m, nezahtevni in enostavni objekti pa najmanj 1,5 m. Manjši odmiki so dovoljeni, če so za njih pridobljena pisna soglasja lastnikov sosednjih zemljišč. Pri umeščanju vseh stavb na gradbeno parcelo, vključno s pripadajočimi objekti faktor zazidanosti ne sme presegati $F_z=0,4$.

(4) Zunanja ureditev

Minimalni delež zelenih površin znotraj gradbene parcele mora znašati vsaj 25 %. Okolica objektov naj bo ozelenjena s travo in posameznim drevesi, dopustne so zasaditve, ki se lahko med seboj razlikujejo, po velikosti pa ne smejo izstopati, da ne bi tvorile sence sosednjim objektom, v primeru zasaditve sadnega drevja mora lastnik upoštevati varstvo okolja in ne sme uporabljati škropiv. Dopustna je ureditev utrjene površine za igro. Ograje, škarpe in podporni zidovi (razen ograje, škarpe in podporni zidovi ob javnih cestah, pri katerih se odmik glede na kategorijo ceste določi v skladu s prometno-tehničnimi predpisi), parterne ureditve (dvorišča, dovozni priključki, par-

kirišča, manipulacijske površine ipd.) ter objekti gospodarske javne infrastrukture se lahko brez soglasja lastnikov sosednjih zemljišč gradijo oziroma postavijo do meja sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednje zemljišče. Ograje (razen ograje ob javnih cestah, pri katerih se odmik glede na kategorijo ceste določi v skladu s prometno-tehničnimi predpisi) se lahko gradi tudi na meji, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejujejo, o tem sporazumejo (pisna soglasja lastnikov sosednjih zemljišč). Ograje so lahko višine do 1,50 m okoli objekta. Višinske razlike na zemljišču morajo biti praviloma urejene s travnatimi brežinami. Podporni zidovi in škarpe so praviloma dovoljeni le do višine 1,5 metra, gradnja višjih je dopustna zgolj v primeru, da zaradi terenskih razmer ni možna drugačna izvedba. V tem primeru morajo biti škarpe in podporni zidovi obvezno ozelenjeni.

(5) Pogoji za postavitev pripadajočih objektov

Pripadajoči objekti se lahko postavljajo znotraj gradbene parcele legalno zgrajenih objektov in se lahko uporabljajo zgolj za namene osnovnega objekta in ne gre za samostojno rabo. Razmerje stranic pri tlorisnem gabaritu mora biti vsaj 1:1,2. Pri samostojno stoječih pripadajočih objektih je dovoljena tudi ravna streha ali streha v minimalnem naklonu. Strešne frčade niso dopustne. Ute oziroma senčnice je dovoljeno oblikovati tudi kot paviljone.

(6) Geomehanski pogoji in usmeritve

Pred izvedbo posega je treba natančneje raziskati geomehanske lastnosti terena, izdelati geološko geomehansko poročilo s poudarkom na stabilnosti terena ter določiti potrebne omilitvene ukrepe.

VI. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV
GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV
NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO
IN GRAJENO JAVNO DOBRO

8. člen

(prometna infrastruktura)

(1) Dostop do območja je zagotovljen preko obstoječe lokalne ceste LC 406211, ki se nahaja severno od območja OPPN. Nanjo se predvidi nov cestni priključek. Od tod se proti jugu spelje nova cesta z oznako 'A', obojestransko obrobničena s širino 6,0 metrov vključno s površinami za pešce in ki ima dva odcepa proti vzhodu in omogoča napajanje sosednjih parcel, ki so izven območja OPPN. Med obema odcepoma se predvidi še slepa ulica z oznako 'B', ki napaja dve stanovanjski stavbi. Na skrajnem jugu ceste 'A' se zagotovi obračališče za komunalna in interventna vozila v obliki črke 'T' z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 metra. Meteorne vode s cest in drugih utrjenih površin je potrebno odvajati tako, da se ob nalivih ne bodo prosto razlivala na Rimsko cesto.

(2) Znotraj vsake gradbene parcele je potrebno za vsako stanovanje oziroma stanovanjsko stavbo zagotoviti vsaj dve parkirni mesti.

9. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Stanovanjski objekti bodo priključeni na NN omrežje v transformatorski postaji TP ŠMARJE: 236. Mesto priključitve je obstoječa TP Šmarje: 236 na parc. št. *303, k.o. Šmarje pri Jelšah. Pred priključitvijo predvidenih objektov je potrebno preurediti oziroma razširiti nizkonapetostne zbiralnice v TP Šmarje: 236. Od mesta priključitve poteka električni podzemni vod (NAY2Y-J 4 x 240 mm²) podzemno prek štirih elektro kabelskih jaškov EKJ1, EKJ2, EKJ3 in EKJ4 (dimenzije 1200 x 1200 x 1500 mm z zaščitnim pokrovom) do prostostoječe razdelilne omarice PS RO DREAM LAND na parc. št. 502/23, k.o. Šmarje pri Jelšah. Za potrebe Elektro Celje, d.d. je potrebno v skupni kabelski kanalizaciji položiti dodatne tri mapitel cevi ϕ 160 mm in PHD 2 x 50 mm. V predvideni PS RO DREAM LAND bodo zmontirani dovod, zbiralke (Cu 25 x 3 mm, dolžine 900 mm), 400 A vertikalni varovalčni ločilnik, 160 A vertikalni varovalčni

ločilnik z varovalkami 3 x 125 A in prenapetostni odvodniki, trije 160 A vertikalni varovalčni ločilniki z varovalkami 3 x 50 A in sedem 160 A vertikalnih varovalčnih ločilnikov z varovalkami 3 x 35 A.

(2) Od PS RO DREAM LAND poteka deset električnih podzemnih vodov (NAY2Y-J 4 x 70 mm²) podzemno do prostostoječih priključno merilnih omaric PS PMO S1, PS PMO S2, PS PMO S3, PS PMO S4, PS PMO S5, PS PMO S6, PS PMO S7, PS PMO S8, PS PMO S9 in PS PMO S10, ki bodo locirane na stalno dostopnem mestu na zemljišču v lasti investitorja, kjer bodo montirane naprave za merjenje električne energije in varovalke za omejitvev električnega toka 2 x 3 x 20 A (PS PMO S1, PS PMO S2 in PS PMO S3) oziroma 1 x 3 x 25 A (PS PMO S4, PS PMO S5, PS PMO S6, PS PMO S7, PS PMO S8, PS PMO S9 in PS PMO S10), kot so izdane Smernice (podrobnejše usmeritve) št. 3498 (Elektro Celje, d.d.).

(3) Nove in obstoječe podzemne energetske vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. V varovalnem pasu 1 meter od osi voda gradnja stavb in medsosedske ograje ni dopustna. Morebitne zasaditve dreves, grmičevja žive meje ali podobno je dopustno izvajati v minimalni oddaljenosti debla 2,5 metra od trase nizkonapetostnega podzemnega voda, pri čemer je potrebno vodnike položiti v zaščitno cev premera 160.

(4) V fazi nadaljnega načrtovanja in pridobitve gradbene dovoljenja za komunalno infrastrukturo in predmetne stanovanjske hiše je potrebno upoštevati IDZ načrt s področja elektrotehnike (EL PART, Enisa Rojnik s.p., št. proj. IDZ 155/23-NN, september 2023) in si od Elektra Celje d.d. pridobiti dokumente za posege v prostor v skladu z veljavno zakonodajo.

10. člen

(telekomunikacijska infrastruktura)

(1) Telekom Slovenije

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt telekomunikacijskega priključka na javno telekomunikacijskega omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

(2) Telemach

Širokopasovno telekomunikacijsko omrežje KKS Telemach Slovenija d.o.o. je v območja urejanja z OPPN umeščeno v prostor, zato je potrebno izvajati varovalne ukrepe za zaščito omrežja KKS (kabelsko komunikacijski sistem). Vpliv posegov na cevno kabelsko kanalizacijo (KK) KKS je pričakovati v načrtovanih območjih priključevanja na obstoječo komunalno infrastrukturo, kar je treba upoštevati v ustrezni dokumentaciji (IDZ, DGD, PZI). Pri načrtovanju posegov v prostor, naj bo upoštevano, da je priključitev predvidenih objektov na obstoječe širokopasovno telekomunikacijsko omrežje KKS izvedljivo z izgradnjo zaščitne cevine KK znotraj obravnavanega območja OPPN. Kabelska kanalizacija omrežja KKS je na območju urejanja od vstopne točke dalje izvedljiva z umestitvijo SFX ali PE cevi ustrezne dimenzije, z vmesnimi revizijskimi jaški in z izvedbo cevine KK od revizijskih jaškov do priključne točke (objekta). Dovodna cevna KK KKS do posameznega objekta mora biti izvedena v sistemu zvezdišča z zaščitnimi SFX ali PE cevmi ustreznega premera, za objekt dvojček dve cevi. Zvezdišče mora biti projektirano tako, da so dovodne cevi z glavnimi linijami povezane preko revizijskih jaškov. Notranje inštalacije v objektih morajo biti izvedene v sistemu zvezdišča. Pri križanju trase kabelske kanalizacije KKS z drugimi komunalnimi vodi mora biti kot križanja 90° oziroma ne manj kot 45°. Minimalni vertikalni odmik med vodi pri križanju znaša 0,3 m. Pri približevanju oziroma vzporednem poteku tras je najmanjša horizontalna medsebojna razdalja 0,5 m. Morebitni drugačni odmiki so možni samo z uskladitvijo tehničnih rešitev. Upoštevana morajo biti določila zakonskih predpisov in uredb.

11. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

(1) Obravnavano območje je opremljeno z javnim fekalnim in meteorim kanalizacijskim omrežjem, ki poteka v Rimski cesti. Za predvideno območje je načrtovan sistem ločenega odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih voda.

(2) Za odvajanje komunalne odpadne vode iz stanovanjskega naselja je potrebno najprej zgraditi sekundarni kanalizacijski cevovod, ki se naveže v obstoječo javno fekalno kanalizacijo PVC ON200, ki poteka v Rimski cesti in je priključena na čistilno napravo Šmarje pri Jelšah.

(3) V skladu z geološko tehničnim poročilom (GHC projekt d.o.o., št. proj. GG 216/10/22, datum 28. 10. 2022) glede na sestavo materiala in morfologijo terena ponikanje meteorim vod ni možno. Za odvod meteorim vod iz predvidenih objektov je predvidena izgradnja meteorne kanalizacije, ki se preko zadrževalnikov naveže v obstoječo javno meteorno kanalizacijo PVC ON200, ki poteka v Rimski cesti. Zadrževalni bazeni oziroma cevni zadrževalniki morajo biti dimenzionirani tako, da ob upoštevanju 15 minutnega naliva z enoletno povratno dobo maksimalni odtok z območja gradnje po izgradnji ni večji kot je bil pred gradnjo.

(4) Sekundarni cevovodi (fekalni in meteorni), kakor tudi kanalizacijski priključki posameznih objektov morajo biti obdelani v projektni dokumentaciji. Interni kanalizacijski priključki se izvedejo iz plastičnih cevi premera najmanj ON 160 mm, z minimalnim 1 % padcem. Maksimalni padec interne kanalizacije naj ne presega 6 %. V bližini objekta se vgradi revizijski jašek, da se omogoči neovirano vzdrževanje interne kanalizacije v objektu. Na lomih kanalizacijskega priključka se prav tako vgradijo revizijski jaški. Revizijski jaški na internem kanalizacijskem priključku za stanovanjsko naj bodo dimenzije ON 800 mm, pri vgradnji kanalizacijskega priključka na manjši globini pa minimalne dimenzije ON 600 mm.

(5) Pri umeščanju v prostor je potrebno upoštevati ustrezne odmike od ostalih komunalnih vodov.

12. člen

(vodovod)

(1) Gradnja stanovanjskega naselja je predvidena v območju varovalnega pasu javnega vodovoda. Po lokaciji predvidene gradnje objektov poteka magistralni cevovod TES. 0200 »Loka–Šmarje«, ki ga bo potrebno prestaviti in zamenjati. Zamenjavo je potrebno izvesti s cevmi dimenzije DN200 v dolžini cca 140 m. Zamenjava se izvede od Rimske ceste do navezave na obstoječ cevovod.

(2) Za priključitev stanovanjskega naselja je potrebo zgraditi cevovod, ki se priključi na primarni cevovod premera 110 mm na zemljišču s parcelno številko 983/6 k.o. Šmarje pri Jelšah. Cevovod se do stanovanjskega naselja izvede s cevmi premera 110 mm, sekundarni vod v naselje se izvede s cevmi premera 90 mm in nato posamezni razvodi s cevmi manjših dimenzij.

(3) Pri umeščanju v prostor je potrebno upoštevati ustrezne odmike od ostalih komunalnih vodov. Med gradnjo je potrebno upoštevati minimalni odmik gradbenih del od osi obstoječega javnega vodovoda, ki znaša 3 m. Po zaključku zunanje ureditve se mora javni vodovod nahajati najmanj 1 m in največ 2 m pod novo koto terena. V nasprotnem primeru je potrebno javni vodovod prestaviti najmanj 1 m in največ 2 m pod novo koto terena na stroške investitorja.

13. člen

(obveznost priključevanja)

Stavbe se morajo priključiti na načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

14. člen

(enote kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ter v območju vplivov novih posegov na okolje se ne nahajajo enote kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

15. člen

(varstvo voda)

Komunalne odpadne vode iz objektov bodo preko kanalizacijskega omrežja speljane v javno čistilno napravo. Padavinske vode bodo preko cevnega zadrževalnika speljane v obstoječo meteorno kanalizacijo. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma mnenja v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

16. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v naslednja območja varstva pred hrupom, za katera veljajo v oklepaju navedene mejne dnevne/mejne nočne vrednosti kazalcev hrupa:

II. območje varstva pred hrupom (60 dBA/50 dBA).

(2) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

17. člen

(varstvo zraka)

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

18. člen

(ravnanje z odpadki)

Za vse stavbe je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen skupen prostor ob skupnih zunanjih parkirnih površinah, kamor se postavijo zabojniki za ločene komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov. Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

(varstvo tal)

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin. Rodovitni del prsti se lahko uporabi tudi za ureditve dela zelenih površin.

20. člen

(ohranjanje narave)

Območje leži izven območja, ki bi imelo na podlagi predpisov s področja varstva narave poseben status.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

21. člen

(obramba)

Na območju OPPN ni obstoječih ali načrtovanih območij ali objektov za obrambo.

22. člen

(potresna varnost)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,20. Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal in Evrokod 8.

23. člen

(požarna varnost)

Pri pripravi OPPN so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti.

24. člen

(varstvo pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice)

Pred kakršnikoli posegi v prostor ter v nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati geološko tehnično poročilo (GHC projekt d.o.o., št. proj. GG 216/10/22, datum 28. 10. 2022) in v skladu z njim prilagoditi način gradnje.

26. člen

(dopolnilna in druga zaščita)

(1) Pri načrtovanju objektov, kjer obstaja možnost razlitja nevarnih snovi, je potrebno predvideti tehnične rešitve in način gradnje, ki bodo preprečili razlitje nevarnih snovi.

(2) Dostopi in dovozi morajo omogočati dovoz in delovne površine interventnih vozil in izpolnjevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

X. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(parcelacija)

Načrt parcelacije vsebuje načrt gradbenih parcel. Določeni so 8 gradbenih parcel z oznakami od GP1 do GP8, namenjenih gradnji novih stanovanjskih stavb.

XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

28. člen

(etapnost)

Gradnja novih stavb je možna v poljubnem vrstnem redu hkrati z izgradnjo gospodarske javne infrastrukture ali po njej.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

29. člen

(velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

(1) Dopustna so odstopanja od posameznih tehničnih rešitev gospodarske infrastrukture, če se pri nadaljnjem podrobnejšem načrtovanju poiščejo primernejše rešitve, ki pa ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(2) Dovoljena so odstopanja od tras vodov gospodarske infrastrukture, kolikor to zahteva prilagoditev terenu, obstoječim trasam vodov in naprav in sami tehnologiji izvedbe.

(3) Dopustna so odstopanja od velikosti gradbenih parcel pod pogojem, da ne smejo vplivati na izvedbo podrobnega načrta in ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer.

(4) Odstopanja od rešitev določenih s tem odlokom ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom. Z odstopanji morajo soglašati organi in organizacije, ki jih le-ta zadevajo.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI OPPN

30. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

OPPN preneha veljati, ko je izveden, o čemer s sklepom odloči Občina Šmarje pri Jelšah. Na območju OPPN po prenehanju njegove veljavnosti velja hierarhično višji prostorski akt. Merila in pogoji za enoto urejanja prostora, v katero sodi območje OPPN, se po prenehanju njegove veljavnosti določijo v hierarhično višjem prostorskem aktu tako, da se smiselno povzamejo merila in pogoji za posege v prostor iz tega odloka.

XIV. KONČNE DOLOČBE

31. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Šmarje pri Jelšah in na Upravni enoti Šmarje pri Jelšah.

32. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0006/22-16

Šmarje pri Jelšah, dne 8. aprila 2025

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

1031. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 28. člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB 2 in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 102/15 72/19, 174/20 – ZIPRS2122 in 139/22 – ZSPJS-AA), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 18. redni seji dne 8. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah****1. člen**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za dnevni program znašajo od 1. 5. 2025 dalje:

– oddelki starostne skupine od 1–3 let	684,00 EUR
– oddelki starostne skupine od 3–6 let	517,00 EUR
– oddelki starostne skupine od 3–4 let in kombinirani oddelki	578,00 EUR.

2. člen

V skladu s šestim odstavkom 25. člena Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17, 43/18, 54/21 in 82/23) se ohranja najvišje število otrok v oddelku povečano za dva otroke.

3. člen

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za 2,40 EUR na dan. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30 %, za drugi mesec pa 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije od cene programa odbiti celotni strošek prehrane za čas odsotnosti otroka iz vrtca.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo za primer odsotnosti otroka zaradi bolezni v trajanju najmanj 30 zaporednih koledarskih dni. Starši plačajo 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil. Znižano plačilo starši uveljavljajo na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, ki ju morajo posredovati Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti.

6. člen

Starši lahko uveljavijo rezervacijo iz 4. in 5. člena tega sklepa le za otroke, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

7. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določi uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah št. 0321-0002/2023-7, objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/23.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025 dalje.

Št. 0321-0008/2025-6

Šmarje pri Jelšah, dne 8. aprila 2025

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Matija Čakš

1032. Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17, 54/19 in 101/24) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 18. redni seji 8. 4. 2025 sprejel

S K L E P

1. Ukine se status zemljišča družbena lastnina v splošni rabi na nepremičnini z ID znakom parcela 1203 1784/2.

2. Na navedeni parceli pridobi lastninsko pravico Občina Šmarje pri Jelšah.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0321-0008/2025-10

Šmarje pri Jelšah, dne 8. aprila 2025

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Matija Čakš

ŠMARTNO PRI LITJI**1033. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji občinskega sveta dne 9. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih

vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024 v splošnem delu izkazuje:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Realizacija 2024
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.619.018
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.355.762
70	DAVČNI PRIHODKI	5.489.481
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.961.163
	703 Davki na premoženje	401.154
	704 Domači davki na blago in storitve	127.014
	706 Drugi davki	150
71	NEDAVČNI PRIHODKI	866.282
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	618.334
	711 Takse in pristojbine	8.570
	712 Globe in druge denarne kazni	26.192
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	38.476
	714 Drugi nedavčni prihodki	174.710
72	KAPITALSKI PRIHODKI	14.030
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	14.030
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.249.226
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.249.226
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.564.225
40	TEKOČI ODHODKI	1.948.603
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	372.692
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	58.737
	402 Izdatki za blago in storitve	1.325.456
	403 Plačila domačih obresti	75.784
	409 Rezerve	115.934
41	TEKOČI TRANSFERI	3.153.845
	410 Subvencije	15.347
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.083.450
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	161.462
	413 Drugi tekoči domači transferi	893.586
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.273.155
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.273.155
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	188.621
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	113.788
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.833

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	54.794
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (55)	310.662
55	ODPLAČILA DOLGA	310.662
	550 Odplačilo domačega dolga	310.662
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-255.869
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-310.662
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-54.794
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.027.974

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Šmartno pri Litiji.

Št. 410-1/2025

Šmartno pri Litiji, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

1034. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), 3., 19., 108., 112. in 115. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 132/22,

140/22 – ZSDH-1A, 29/23 in 78/23 – ZUNPEOVE), 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji

1. člen

V Odloku o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji se 2. člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»2. člen

(Opredelitev javnih površin)

(1) Javne površine po tem odloku so kategorizirane javne ceste, poti, površine za pešce in druge javne površine, s katerimi gospodari oziroma so v lasti Občine Šmartno pri Litiji in so v javni rabi.

(2) Uporabniki storitev gospodarske javne službe so fizične in pravne osebe na območju Občine Šmartno pri Litiji, ki so neposredni uporabniki kategoriziranih javnih cest, poti, površin za pešce in drugih javnih površin v Občini Šmartno pri Litiji.

(3) Prepovedano je posegati na zemljišča v lasti občine brez ustreznega dovoljenja občine.«

2. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

(Odgovornost za povzročene poškodbe)

(1) Kdor s svojim ravnanjem poškoduje občinske ceste, javne površine ali druga zemljišča v lasti občine, je dolžan na lastne stroške vzpostaviti prvotno stanje v roku, ki ga določi pristojni občinski organ.

(2) V primeru, da povzročitelj ne odpravi škode v določenem roku, lahko občina naroči sanacijo na njegove stroške, pri čemer se mu stroški popravila zaračunajo.«

3. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

(Prepoved povzročanja poškodb na občinskih zemljiščih in javnih površinah)

(1) Prepovedano je poškodovati občinske ceste, javne površine in druga zemljišča v lasti občine zaradi sečnje lesa, gradbenih ali drugih del.

(2) Uporabniki občinskih cest in javnih površin morajo zagotoviti, da pri prevozu lesa ali drugih težkih tovorov ne pride do poškodb cestišča, bankin, cestnih naprav ali drugih javnih površin.

(3) Če se pri uporabi občinske ceste pričakuje večje obremenitve, mora uporabnik predhodno pridobiti dovoljenje občine in po potrebi zagotoviti sredstva za obnovo poškodovanega vozišča.«

4. člen

Za 45. členom se doda nov 45.a člen, ki se glasi:

»45.a člen

(Kazenske določbe)

(1) Z globo od 1.000 EUR do 5.000 EUR se kaznuje fizična oseba, ki poškoduje občinske ceste, javne površine ali druga zemljišča v lasti občine ter ne zagotovi njihove sanacije skladno z določbami tega odloka.

(2) Z globo od 5.000 EUR do 15.000 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Odgovorna oseba pravne osebe ali podjetnika posameznika se kaznuje z globo od 1000 EUR do 5000 EUR.

(4) Če povzročitelj v določenem roku ne sanira škode, lahko občina izvede sanacijo na njegove stroške, pri čemer se mu stroški zaračunajo skupaj z morebitno dodatno globo.«

5. člen

Za 47. členom se doda nov 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

(Nadzor in pooblastila občinskega redarstva)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko redarstvo in drugi pristojni občinski organi.

(2) Občinski redar je pooblaščen, da izreka globe za prekrške iz tega odloka in odredi takojšnjo odpravo posledic kršitve, kadar je to mogoče.

(3) Če kršitelj ne izvede sanacije poškodovane občinske površine v določenem roku, lahko občina odredi sanacijo na njegove stroške.«

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-2/2025-3

Šmartno pri Litiji, dne 9. aprila 2025

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Blaž Izlakar

1035. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena pri naslednji nepremičnini v lasti Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji:

- parc. št. 1072/9, k.o. 2654 Gozd – Reka
- parc. št. 827, k.o. 1850 Ježni Vrh.

II.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah, ki sta v zemljiški knjigi vpisani kot javno dobro:

- parc. št. 1933/7, k.o. 1849 Vintarjevec
- parc. št. 1185/19, k.o. 1852 Poljane.

Nepremičnini s parc. št. 1933/7, k.o. 1849 Vintarjevec, in s parc. št. 1185/19, k.o. 1852 Poljane, postaneta last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737000, do celote (1/1).

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-27/2024-15, 478-26/2024-29, 478-21/2024-34, 478-14/2024-9

Šmartno pri Litiji, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar

1036. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-43

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 15. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-43

1. člen

S tem sklepom se odobri pobuda in Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-43 v Občini Šmartno pri Litiji – ID: 4399, ki ga je izdelal AS TEPROM, d.o.o., Savska

cesta 5, 1270 Litija, odgovorna prostorska načrtovalka Ana Štibelj u.d.i.a., št. elaborata 46/2023 ELP-T, junij 2024.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na širitev stavbnega zemljišča na zemljišču parc. št. 368/3 in 368/1 del, obe k.o. 1848 Štanga.

(2) Na območju posamične poselitve se izvirno stavbno zemljišče poveča za 459 m².

(3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz spremenjenih oblik in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4399.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat in ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 3503-30/2024-58

Šmartno pri Litiji, dne 9. aprila 2025

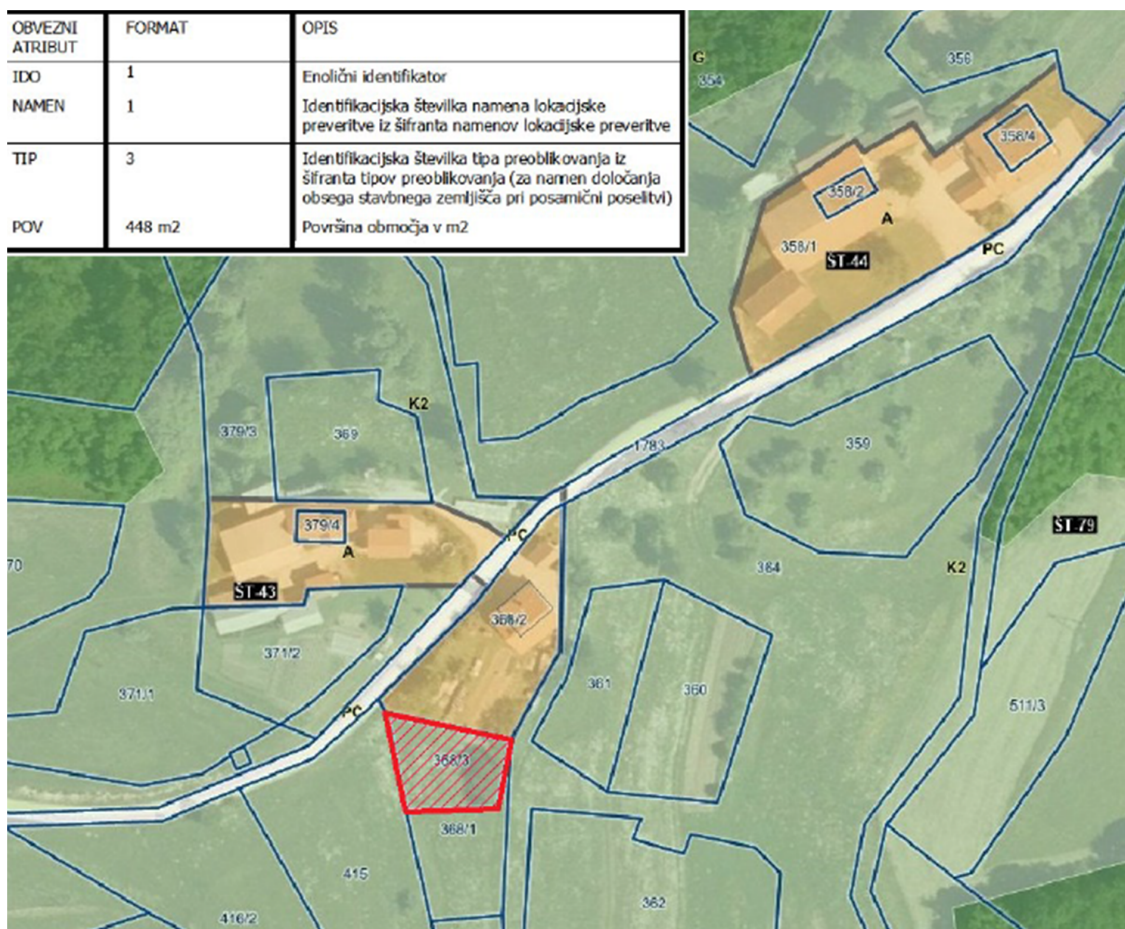
Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Blaž Izlakar



Občina Šmartno pri Litiji

Župan

Grafični prikaz:



Slika 7: Prikaz območja LP - označeno z rdečo barvo (3-širitev) (vir: PISO)

ŠTORE**1037. Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122 in 15/21 – ZDUOP, 187/21 – ZIPRS2223, 29/22 – ZUOPDCE, 163/22 – ZPGOPEK, 150/22 – ZIPRS2324, 18/23 – ZDU-IO, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP, 117/23, 123/23 – ZIPRS2425, 104/24 – ZIPRS2526), in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14, 23/18 in 189/21) ter 70. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 15. redni seji dne 9. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Štore za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2024.

Konto	Naziv	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.927.330
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.091.706
70	DAVČNI PRIHODKI	3.362.123
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.975.845
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	317.929
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	68.349
706	DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	729.583
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	559.818
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.484
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	11.456
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	60.511
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	93.314
72	KAPITALSKI PRIHODKI	124.889
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	124.889
73	PREJETE DONACIJE	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	710.735
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	535.655
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	175.080
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.747.709
40	TEKOČI ODHODKI	1.827.916
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	517.622

401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	85.839
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.019.422
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	160.395
409	REZERVE	44.638
41	TEKOČI TRANSFERI	1.616.951
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.239.811
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	110.964
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	266.176
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.216.867
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.216.867
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	85.975
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	67.605
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	18.370
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.II.)	179.621
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	DANA POSOJILA	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	355.074
55	ODPLAČILO DOLGA	355.074
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	355.074
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-175.453
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-355.074
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-179.621
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	237.687

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Štore za leto 2024. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2025-1
Štore, dne 9. aprila 2025

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

TREBNJE

1038. Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Trebnje

Na podlagi 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 26. marca 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Trebnje

1. člen

V Pravilniku o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 89/23; v nadaljevanju: Pravilnik) v 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnovna plača župana se v skladu z zakonom, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, določi glede na število prebivalcev v občini.«

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada tudi dodatek za delovno dobo v višini, kot jo določa zakon, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju.«

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

2. člen

V 4. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Osnovna plača podžupana, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, se v skladu z zakonom, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju, določi glede na število prebivalcev v občini.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada tudi dodatek za delovno dobo v višini, kot jo določa zakon, ki ureja skupne temelje sistema plač v javnem sektorju.«

3. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Sejnina se članom občinskega sveta določijo v določenem odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- udeležbo na redni seji občinskega sveta – 6,02 %,
- udeležbo na izredni seji občinskega sveta – 3,61 %,

- pribitek za vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana, nadomeščanje po zakonu) – 3,01 %,
- predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta – 3,01 %,
- udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega član je – 2,26 %.

4. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »(2) Sejnina ali nagrada se določi v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer za:
- predsedovanje na seji nadzornega odbora – 4,89 %;
 - udeležbo na seji nadzornega odbora – 3,01 %;
 - udeležbo predsednika ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta – 2,63 %;
 - izvedbo nadzora po programu dela nadzornega odbora za vodjo nadzora – 6,02 %;
 - izvedbo nadzora po programu dela nadzornega odbora za člana, ki ni vodja nadzora – 4,51 %.

5. člen

V 8. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »(1) Določanje sejnine članom občinskega štaba civilne zaščite in drugih organov, ki jih s sklepom imenuje občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sklepčnih rednih in sklepčnih izrednih sejah organov, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, za:
- predsedovanje na seji organa – 3,01 %;
 - udeležbo na seji organa – 2,26 %.

6. člen

V 10. členu se sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »(7) V primerih, ko se sestane občinska volilna komisija izven okvira razpisanih volitev ali referendumov, pripada članom občinske volilne komisije za prisotnost na sejah nagrada v obliki sejnine. Članom občinske volilne komisije pripada sejnina za udeležbo na sklepčnih rednih in sklepčnih izrednih sejah, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, za:
- predsednika in njegovega namestnika (če vrši naloge predsednika) v višini 2,63 %,
 - namestnika predsednika ter člane in njihove namestnike pa v višini 1,88 %.

7. člen

V 11. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

- »(4) V primerih, ko se sestane posebna občinska volilna komisija izven okvira razpisanih volitev, pripada članom posebne občinske volilne komisije za prisotnost na sejah nagrada v obliki sejnine. Članom posebne občinske volilne komisije pripada sejnina za udeležbo na sklepčnih rednih in sklepčnih izrednih sejah, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, za:
- predsednika in njegovega namestnika (če vrši naloge predsednika) v višini 2,63 %,
 - namestnika predsednika ter člane in njihove namestnike pa v višini 1,88 %.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ne glede na določbe 3.–7. člena tega pravilnika se v prehodnem obdobju, ki traja od 1. oktobra 2025 do 30. junija 2027, sejnine ali nagrade, ki so v določbah 3.–7. člena tega pravilnika določene v višinah 6,02 %, 4,89 %, 4,51 %, 3,61 %, 3,01 %, 2,63 %, 2,26 % in 1,88 % od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, v posameznih obdobjih prehodnega obdobja določijo v naslednjih odstotkih od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo:

Odstotek, ki ga določajo 3.–7. člen tega pravilnika	Odstotek v obdobju 1. oktober 2025–31. maj 2026	Odstotek v obdobju 1. junij 2026–30. november 2026	Odstotek v obdobju 1. december 2026–30. junij 2027
6,02 %	7,45 %	6,98 %	6,46 %
4,89 %	6,06 %	5,67 %	5,25 %
4,51 %	5,59 %	5,23 %	4,85 %
3,61 %	4,47 %	4,19 %	3,88 %
3,01 %	3,73 %	3,49 %	3,23 %
2,63 %	3,26 %	3,05 %	2,83 %
2,26 %	2,80 %	2,62 %	2,42 %
1,88 %	2,33 %	2,18 %	2,02 %

9. člen

(1) Za izplačilo sejin za seje, izvedene pred začetkom uporabe tega pravilnika, se upoštevajo določbe Pravilnika.

(2) Za izplačilo nagrad za izvedbo nadzorov po programu dela nadzornega odbora, uvedenih pred začetkom uporabe tega pravilnika, se upoštevajo določbe Pravilnika.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2025, razen 1. in 2. člena, ki se uporabljata od dneva uveljavitve tega pravilnika dalje.

Št. 007-3/2025-3

Trebnje, dne 11. aprila 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

1039. Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi sejin, avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega sveta glasila »Glasilo občanov«

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14, 65/14 – popr. in 161/22) in 15. člena Odloka o izdajanju občinskega glasila »Glasilo občanov« (Uradni list RS, št. 99/13 – uradno prečiščeno besedilo in 24/21 – odl. US) je Občinski svet Občine Trebnje na 18. redni seji dne 26. marca 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o določitvi sejin, avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega sveta glasila »Glasilo občanov«

1. člen

V Pravilniku o določitvi sejin, avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgo-

vornega urednika, lektorja in članov Uredniškega sveta glasila »Glasilo občanov« (Uradni list RS, št. 89/23; v nadaljevanju: Pravilnik) se besedilo 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Odgovornemu uredniku pripada avtorski honorar za urejanje posamezne številke glasila v višini 5,04 % osnovne plače župana.

(2) Namestniku odgovornega urednika pripada avtorski honorar za urejanje posamezne številke glasila v višini 4,14 % osnovne plače župana. V primeru odsotnosti odgovornega urednika, pripada namestniku odgovornega urednika avtorski honorar iz prejšnjega odstavka.

(3) Lektorju pripada avtorski honorar za njegovo delo pri lektoriranju posamezne številke glasila v višini 4,44 % osnovne plače župana.«.

2. člen

V 8. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Glede na obseg je prispevek razvrščen v enega od dveh razredov:

– razred A, v katerega so vključeni daljši tekstovni prispevki in intervju; znak je vreden 0,00044 % osnovne plače župana;

– razred B, v katerega so vključeni krajši tekstovni prispevki z maksimalnim obsegom 1 000 znakov; znak je vreden 0,00066 % osnovne plače župana.«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Honorarji za slikovne prispevke znašajo 0,15041 % osnovne plače župana. Honorarji za slikovne prispevke za naslovno stran glasila znašajo 0,30082 % osnovne plače župana. Fotografije morajo biti ob objavi podpisane z avtorjem fotografije.«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ne glede na določbi 1. in 2. člena tega pravilnika se v prehodnem obdobju, ki traja od 1. oktobra 2025 do 30. junija 2027, avtorski honorarji, ki so v določbah 1. in 2. člena tega pravilnika določeni v višinah 5,04 %, 4,14 %, 4,44 %, 0,00044 %, 0,00066 %, 0,15041 % in 0,30082 % od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, v posameznih obdobjih prehodnega obdobja določijo v naslednjih odstotkih od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo:

Odstotek, ki ga določata 1. in 2. člen tega pravilnika	Odstotek v obdobju 1. oktober 2025–31. maj 2026	Odstotek v obdobju 1. junij 2026–30. november 2026	Odstotek v obdobju 1. december 2026–30. junij 2027
5,04 %	6,24 %	5,84 %	5,41 %
4,14 %	5,12 %	4,80 %	4,44 %
4,44 %	5,50 %	5,15 %	4,77 %
0,00044 %	0,00055 %	0,00051 %	0,00048 %
0,00066 %	0,00082 %	0,00077 %	0,00071 %
0,15041 %	0,18635 %	0,17444 %	0,16154 %
0,30082 %	0,37269 %	0,34888 %	0,32307 %

4. člen

Pogodbe o delu, sklenjene s člani uredniškega sveta in lektorjem, se uskladijo z določbami tega pravilnika do 1. oktobra 2025.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. oktobra 2025.

Št. 007-4/2025-3

Trebnje, dne 11. aprila 2025

Županja
Občine Trebnje
Mateja Povhe

TRŽIČ**1040. Zaključni račun proračuna Občine Trzič za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 32. člena Statuta Občine Trzič (Uradni list RS, 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Trzič na 21. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Trzič za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Trzič za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Trzič za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Trzič za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Trzič je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.574.613
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.368.040
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	12.279.912
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.196.428
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.776.192
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	302.978
706		DRUGI DAVKI IN PRISPEVKI	4.315
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.088.127
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.541.155
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	34.226

712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	110.697
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	123.986
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.278.063
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	147.558
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	88.628
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	58.930
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	2.134
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.134
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.056.881
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.837.517
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	219.363
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV (782+786+787)	0
782		PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	0
II.		SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.662.813
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	5.726.331
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.263.563
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	197.173
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.957.251
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	163.669
409		REZERVE	144.676
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.076.742
410		SUBVENCije	435.264
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	4.209.340
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	647.023
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.785.116
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	9.489.109

420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.489.109
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	370.631
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PROR. UPORABNIKI	34.073
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	336.559
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-4.088.201
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (440+441)	4.843
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	4.843
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-4.843
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	586.034
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	586.034
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-4.679.078
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-586.034
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.088.201
		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2024	2.044.961

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletnih straneh Občine Tržič.

Št. 410-0028/2023

Tržič, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

1041. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 262. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE,

95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 21. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:

- parc. št. 985/2 k.o. 2142 Lom pod Storžičem,
- parc. št. 102/12, 846/1 k.o. 2147 Križe,
- parc. št. 378/2, 378/3 k.o. 2150 Zvirče,
- parc. št. 13/13 k.o. 2150 Zvirče.

2.

Nepremičnine iz prejšnje točke prenehajo imeti status javnega dobra. Nepremičnina iz četrte alineje prejšnje točke postane last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka: 5883547000.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-25/2025-2

Tržič, dne 11. aprila 2025

Župan
Občine Tržič
Peter Miklič

ŽELEZNICI**1042. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2024**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23) ter 110. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Železniki za leto 2024**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2024 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Železniki je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A – Bilanca prihodkov in odhodkov		
I.	Skupaj prihodki	10.434.740 €
II.	Skupaj odhodki	10.866.853 €
III.	Proračunski presežek (I.-II.)	-432.114 €
B – Račun finančnih terjatev in naložb		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	- €
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	16.682 €
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev	-16.682 €
C – Račun financiranja		
VII.	Zadolževanje	1.260.000 €
VII.	Odplačila dolga	277.889 €
IX.	Sprememba stanja na računih	533.315 €
X.	Neto zadolževanje	982.111 €
XI.	Neto financiranje	432.114 €
XII.	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2023	1.671.946 €

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Železniki.

Št. 9000-4/2025-018
Železniki, dne 11. aprila 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

1043. Sklep o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP LAJ-04 v Občini Železniki – ID: 4911

Na podlagi 138. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24 in 109/24) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19 in 23/23) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP LAJ-04 v Občini Železniki – ID: 4911

1. člen

S tem sklepom se odobri pobuda in elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP LAJ-04 v Občini Železniki, ki ga je izdelal Studio URBIS d.o.o., Mariborska cesta 10, 2327 Rače, pooblaščenka prostorska načrtovalka Anja Bauman Školjak (PKA PPN ZAPS 1628), št. elaborata 2024-14-ELP, Rače, oktober 2024, dopolnitev februar 2025.

2. člen

(1) Lokacijska preveritev se nanaša na širitev stavbnega zemljišča na parcelah št. 571/6, 571/12, 571/13, 571/14 in 571/15, vse k. o. Kališe.

(2) Stavbno zemljišče posamične poselitve v EUP LAJ-04 se poveča na način, da je omogočena racionalna umestitev in gradnja stanovanjske hiše s prostorom za shranjevanje krme in kmetijske mehanizacije. Izvorno stavbno zemljišče se preoblikuje ter poveča za 70,79 m² oziroma 20 % izvirne površine stavbnega zemljišča.

(3) Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz preoblikovane in spremenjene oblike ter velikosti območja stavbnega zemljišča v merilu 1:1000.

4. člen

(1) Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 4911.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi se po kratkem postopku ali ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN vključi v OPN. Spremembe obstoječih stavbnih zemljišč ali nova stavbna zemljišča občina vnese v evidenco stavbnih zemljišč.

(3) Do začetka uporabe elektronskega poslovanja na področju prostorskega načrtovanja občina posreduje sklep in elaborat ter ju skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora posreduje na pristojno ministrstvo, na pristojno upravno enoto pa samo sklep.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2025-19
Železniki, dne 10. aprila 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

1044. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2025 za območje Občine Železniki

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 44/22 – ZVO-2) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19, 23/23), je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 10. 4. 2025 sprejel

S K L E P

1.

Potrdi se Elaborat o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2025 za območje Občine Železniki, ki ju je pripravila Občina Železniki – Režijski obrat.

2.

Potrdijo se cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode v Občini Železniki:

- Odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode
 - Odvajanje odpadne vode, ki vključuje:
 - Cena storitve odvajanja: 0,1836 EUR/m³

1.1.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	5,2156 EUR/mesec
20 < DN < 40	15,6467 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	52,1558 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	78,2337 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	156,4673 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	260,7789 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	521,5577 EUR/mesec
150 < / = DN	1.043,1155 EUR/mesec

1.2. Čiščenje odpadne vode, ki vključuje:

1.2.1. Cena storitve čiščenja: 0,6550 EUR/m³

1.2.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	2,7847 EUR/mesec
20 < DN < 40	8,3542 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	27,8475 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	41,7712 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	83,5424 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	139,2373 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	278,4746 EUR/mesec
150 < / = DN	556,9492 EUR/mesec

1.3. Storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključuje:

1.3.1. Cena storitve greznice/male komunalne čistilne naprave: 0,3086 EUR/m³

1.3.2. Cena omrežnine:

premer vodomera	
DN < / = 20	0,1694 EUR/mesec
20 < DN < 40	0,5081 EUR/mesec
40 < / = DN < 50	1,6935 EUR/mesec
50 < / = DN < 65	2,5403 EUR/mesec
65 < / = DN < 80	5,0806 EUR/mesec
80 < / = DN < 100	8,4677 EUR/mesec
100 < / = DN < 150	16,9354 EUR/mesec
150 < / = DN	33,8708 EUR/mesec

3.

V cenah iz 2. člena tega sklepa davek na dodano vrednost (DDV) ni vključen.

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati določbe Sklepa o potrditvi dveh Elaboratov o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za leto 2024 – Režijski obrat št. 9000-003/2024-024, z dne 18. 4. 2024, in sicer točke: 2., 2.1., 2.1.1, 2.1.2, 2.2., 2.2.1., 2.2.2, 2.3., 2.3.1, 2.3.2. v 2. členu.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. maja 2025.

Št. 9000-4/2025-20

Železniki, dne 11. aprila 2025

Župan
Občine Železniki
Marko Gasser

ŽUŽEMBERK

1045. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žužemberk

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Žužemberk**

1. člen

V Statutu Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) se prvi odstavek 16. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z aktom o izidu volitev.«.

2. člen

Prvi odstavek 23. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občinskega sveta Občine Žužemberk ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet na svoji prvi seji.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Dopolnitev Statuta Občine Žužemberk začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-5/2023-6

Žužemberk, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

**1046. Spremembe in dopolnitve Poslovnika
Občinskega sveta Občine Žužemberk**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 18. 19. in 85. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Žužemberk**

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 96/22) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri se seznani z aktom o izidu volitev.

(2) Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan najpozneje v 14 dneh po objavi akta o izidu volitev.

(3) Prvo sejo vodi najstarejši član občinskega sveta.«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(dnevni red prve seje sveta)

Dnevni red prve seje sveta je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. seznanitev z aktom o izidu volitev,

3. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,

4. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.«.

3. člen

8. člen se črta.

4. člen

9. člen se črta.

5. člen

11. člen se črta.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk začnejo veljati petnajsti dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-5/2023-8

Žužemberk, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

1047. Odlok o določitvi števila članov sveta ter določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk

Na podlagi 19.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K) ter 7. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov sveta ter določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk

1. člen

S tem odlokom se določa število članov sveta Krajevne skupnosti Hinje (v nadaljevanju: KS Hinje) v Občini Žužemberk in območje volilne enote za volitve članov sveta KS Hinje.

2. člen

Svet KS Hinje šteje enajst članov.

Za volitve članov sveta KS Hinje se določi ena volilna enota, ki obsega območje naselij Hinje, Hrib pri Hinjah, Lazina,

Lopata, Pleš, Prevole, Ratje, Sela pri Hinjah, Visejec, Vrh pri Hinjah, Žvirče.

3. člen

Volitve v svet KS Hinje se izvedejo v skladu z določili zakona, ki ureja lokalne volitve.

4. člen

Konstitutivna seja sveta KS Hinje se skliče med 20. in 30. dnevom po objavi akta o izidu volitev.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o določitvi števila članov sveta ter določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 23/01) in Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi števila članov sveta ter določitvi volilne enote za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/01).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-1/2025-4

Žužemberk, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

1048. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru

Na podlagi 129. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP in 23/24) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk, Uradni list RS, št. 55/14, 4/20 – teh. popr. in 135/22 (v nadaljevanju: OPN) sprejmejo Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta obrtno-servisna cona Jama pri Dvoru (v nadaljevanju: SDZN).

2. člen

(predmet in vsebina SDZN)

Besedilo Odloka o Zazidalnem načrtu servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru, Uradni list RS, št. 21/04, se v celoti nadomesti tako, da se glasi:

»I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 55/14, 4/20 – teh. popr. in 135/22; v nadaljevanju OPN)

sprejmejo Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta obrtno-servisna cona Jama pri Dvoru (v nadaljevanju SDZN).

(2) SDZN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(3) Tekstualni del SDZN je določen v II. poglavju tega odloka.

(4) Grafični del SDZN je sestavni del vezane mape SDZN in vsebuje naslednje grafične priloge:

1.1 Izsek iz OPN – podrobnejša namenska raba prostora M 1:5000

1.2 Izsek iz OPN – gospodarska javna infrastruktura M 1:5000

2.1 Lega območja v širšem prostoru M 1:10000

2.2 Pregledna situacija (DOF) M 1:5000

3 Vplivi in povezave s sosednjimi območji M 1:5000

4 Geodetski načrt z mejo območja SDZN M 1:1000

5.1 Ureditvene enote M 1:1000

5.2 Ureditvena situacija M 1:1000

5.3 Prerezi skozi območje M 1:1000

6 Situacija energetske, komunalne in ostale infrastrukture s prikazom priključitve na GJI M 1:500

7 Načrt parcelacije z elementi za zakoličbo M 1:1000

8 Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom M 1:1000

(5) Spremljajoče gradivo SDZN vsebuje:

– Poročilo o sodelovanju z javnostjo

– Podatki iz prikaza stanja prostora in drugi podatki, na katerih temeljijo rešitve akta

– Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve akta

– Usmeritve nosilcev urejanja prostora

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

– Elaborat ekonomike

– Mnenje o obveznosti izvedbe presoje sprejemljivosti vplivov na varovana območja narave – Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– Povzetek za javnost.

(6) Spremljajoče gradivo je sestavni del vezane mape SDZN.

II. TEKSTUALNI DEL

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Območje urejanja: zaokroženo območje, ki zajema območje SDZN in se mestoma poimenuje tudi kot servisno-obrtna cona ali cona.

(2) Ureditvena enota: sklop gradbenih parcel ali njihovih delov s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(3) Gradbena parcela: zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma je predviden glavni objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu.

(4) Površina za gradnjo stavb: del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo zahtevnih in manj zahtevnih stavb ter gradbenih inženirskih objektov, ki so stavbe, na kateri je gradnja možna pod pogoji tega odloka. Na površini za gradnjo stavb je poleg stavb dovoljena tudi gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ostalih gradbenih inženirskih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev (manipulativne površine, parkirišča, zelenice, brežine in podobno).

(5) Glavni objekt: objekt, ki je glavni namen graditve na gradbeni parceli in se po predpisih o urejanju prostora klasificira kot osnovni objekt na gradbeni parceli.

(6) Pomožni objekt: glavnemu objektu pripadajoči objekt, ki se uporablja za namene glavnega objekta in nima samostojnega namena.

(7) Praviloma pomeni, da je treba upoštevati določila odloka, če pa to zaradi utemeljenih razlogov in omejitev ni možno, je treba odstopanje od določil tega odloka obrazložiti in utemeljiti v postopku za pridobitev upravnega dovoljenja za poseg v prostor.

(8) Uporabljeni izrazi, katerih pomen ni izrecno določen v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določa OPN oziroma predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov na dan uveljavitve tega odloka.

3. člen

(pomen kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– EKK: elektrokabelska kanalizacija

– EUP: enota urejanja prostora

– FZ: faktor zazidanosti

– GJI: gospodarska javna infrastruktura

– GP: gradbena parcela

– PM: parkirno mesto

– PNR: podrobnejša namenska raba prostora

– TK (vodi): telekomunikacijski (vodi) – TP: transformatorska postaja

– UE: ureditvena enota.

1. Opis prostorske ureditve

4. člen

(koncept urejanja območja)

(1) Rešitve, načrtovane z SDZN, bodo omogočile racionalno izrabo prostora. Na jugozahodnem delu območja urejanja se nahaja skladiščni montažni objekt, na severu pa je v izvajanju poslovni objekt. Izvedena je izravnava terena ter notranje prometno omrežje z infrastrukturo, transformatorska postaja in črpališče.

(2) S SDZN se načrtuje gradnja objektov za poslovno-gospodarske dejavnosti skladno z namensko rabo IG – gospodarske cone. Predvidena je tudi ureditev površin, ki bodo omogočile obratovanje in razvoj teh dejavnosti, zelenih površin, prometne, komunalne, energetske in ostale infrastrukture. Večji del območja urejanja se nameni razvoju dejavnosti na gradbenih parcelah, ki jih določa notranja cesta. Na vzhodni strani se ohranja zeleni pas kot zelena bariera v odnosu do stanovanjske pozidave.

5. člen

(obseg in meja območja urejanja)

(1) Območje servisno-obrtno cone se nahaja v naselju Jama pri Dvoru, zahodno od obstoječe stanovanjske pozidave. V OPN je opredeljeno kot EUP JA08.pin s PNR IG – gospodarske cone.

(2) Velikost območja urejanja je približno 3,4 ha in zajema naslednja zemljišča s parc. št.: 821/2, 811/14, 811/15, 811/18, 811/7, 811/2, 811/16, 811/19, 821/3, 811/20, 821/14, 821/15 (del), 807/7, 807/8 (del), 811/17, 811/10, 811/9, 821/10, 811/22, vse k.o. Stavča vas. V primeru odstopanj od navedenih parcelnih števil v tem členu ali kasnejših sprememb parcelnih števil se upošteva grafični prikaz ureditev in tangiranih parcel.

(3) Območje urejanja na zahodu in severu obdajajo kmetijska zemljišča, na vzhodu se stika z manjšim delom obstoječe stanovanjske pozidave in s kmetijskimi zemljišči. Na jugu se območje urejanja stika z regionalno cesto Stari Log–Dvor R1-214/1157 (v nadaljevanju tudi regionalna cesta).

(4) Potek meje območja urejanja je razviden v grafičnem delu.

6. člen

(posegi izven območja urejanja)

Izven območja urejanja potekajo posegi, ki so potrebni za izvedbo infrastrukturnih ureditev oziroma navezav na GJI.

7. člen

(ureditvene enote)

Območje urejanja je razdeljeno na štiri ureditvene enote:

- UE 1 – Območje dejavnosti gospodarske cone,
- UE 2 – Območje prometne in ostale infrastrukture,
- UE 3 – Območje zelenih površin,
- UE 4 – Območje rekonstrukcije regionalne ceste.

2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor

2.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

8. člen

(1) Območje urejanja ima ugodno lego zaradi bližine dveh regionalnih cest Soteska–Dvor in Stari Log–Dvor. Dostop v cono je z regionalne ceste Stari Log–Dvor.

(2) S svojo lego na skrajnem robu poselitve naselja Jama pri Dvoru cona predstavlja samostojno funkcionalno in vsebinsko celoto. Južno od cone (na drugi strani regionalne ceste Stari Log–Dvor) se nahaja območje, ki je z OPN opredeljeno s PNR IG – gospodarska cona in za katerega se izdelava občinski podrobni prostorski načrt.

(3) V vizualnem smislu cona predstavlja novo pojavno obliko v prostoru, ki bo izpostavljena pogledom iz okolice, zato mora biti kvalitetno oblikovana in jasno razpoznavna kot urejena celota. Od stanovanjske pozidave jo ločuje pas zelenih površin (gozd in travniške površine) ter drevesa, ki se zasadijo po celotnem obodu območja.

2.2 Rešitve načrtovanih objektov in površin

9. člen

(vrste gradenj, del in drugih ureditev)

(1) Na območju urejanja je dopustno:

- gradnja novega objekta (nova gradnja ali prizidava, legalizacija),
- rekonstrukcija in manjša rekonstrukcija objekta,
- sprememba namembnosti objekta, ki pa ne sme biti v neskladju s konceptom urejanja in namembnostjo območja,
- redna in investicijska vzdrževalna dela na obstoječih objektih,
- odstranitev objekta,
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno inženirska dela,
- začasni objekti skladno z določili tega odloka in predpisi o začasnih objektih,
- gradnja sistemov za izrabo sončne energije za proizvodnjo elektrike na objektih in na objektom pripadajočih gradbenih parcelah, ob upoštevanju lokalnega energetskega koncepta in varstvenih režimov.
- (2) Gradnja GJI, vključno s priključki nanjo, je dopustna na celotnem območju urejanja, če ni v nasprotju z režimi varstva ali varstvenimi usmeritvami.
- (3) Na območju urejanja so dopustne naslednje ureditve, če niso v nasprotju z varstvenimi usmeritvami za ohranjanje varovanih območij okolja in narave ter varovanjem prometne varnosti na občinskih in državnih cestah:
 - dela v zvezi z urejanjem zunanjih površin (nasipavanje do ustrezne kote terena, oblikovanje in sanacija brežin ipd.),
 - krajinske in parterne ureditve (ureditev zelenih površin, zasaditev drevoredov in grmovnic, tlakovanja zunanjih teras – platojev, pešpoti, zunanjih stopnic ipd.),
 - umestitev urbane opreme,
 - postavitve turističnih oznak, spominskih obeležij,
 - trajna sprememba reliefa.

10. člen

(vrste dejavnosti)

(1) V skladu s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD 2025) so na območju urejanja dopustne naslednje dejavnosti:

V UE 1:

– C) Predelovalne dejavnosti (razen 19 Proizvodnja kosa in rafiniranih naftnih proizvodov, 20 Proizvodnja kemikalij in kemičnih izdelkov, 21 Proizvodnja farmacevtskih surovin in preparatov, 22.1 Proizvodnja gumenih izdelkov, 23.5 Proizvodnja cementa, apna in mavca ter vse ostale dejavnosti, ki so poseg v okolje, za katerega je potrebno izvesti presojo vplivov na okolje)

– F) Gradbeništvo

– G) Trgovina

– H) Prevoz in skladiščenja (razen 50 Vodni prevoz in 51 Zračni prevoz)

– I) Nastanitvene in gostinske dejavnosti

– J) Založništvo, radiodifuzija ter produkcija in distribucija vsebin

– K) Dejavnosti v zvezi s telekomunikacijami, računalniškimi programiranjem, svetovanjem, računalniško infrastrukturo in drugimi informacijskimi storitvami

– L) Finančne in zavarovalniške dejavnosti

– M) Poslovanje z nepremičninami

– N) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

– O) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

– P) Dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne varnosti

– Q) Izobraževanje

– T) Druge dejavnosti (le 95 Popravila računalnikov in izdelkov za široko rabo, 96.9 Druge osebne storitve).

(2) UE 2 in UE 4 se nameni za gradnjo prometnic, komunalne, energetske in ostale infrastrukture, ureditev obcestnih površin in ostalih spremljajočih ureditev.

(3) UE 3 zajema območje obstoječih zelenih površin, ki se ohranjajo v primarni rabi.

11. člen

(vrste objektov)

(1) Na območju urejanja so skladno s predpisi o razvrščanju objektov v posameznih ureditvenih enotah dopustni v nadaljevanju navedeni objekti.

V UE 1:

1 Stavbe:

12 Nestanovanjske stavbe:

– 122 Poslovne in upravne stavbe: le 12203 Druge poslovne stavbe;

– 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti;

– 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij;

– 125 Industrijske in skladiščne stavbe (razen tovarn, klavnic, pivovarn);

– 126 Stavbe splošnega družbenega pomena: le 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo;

– 127 Druge nestanovanjske stavbe: le 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.

2 Gradbeni inženirski objekti:

21 Objekti prometne infrastrukture: 211 Ceste;

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

23 Industrijski kompleksi: le 2304 Objekti industrije, ki niso uvrščeni drugje;

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 24205 Objekti za preprečitev zdrs in ograditev;

– 24206 Odprta skladišča in odprte prodajne površine;

– 24208 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

V UE 2 in UE 4:

1 Stavbe:

12 Nestanovanjske stavbe:

– 127 Druge nestanovanjske stavbe: le 12745 Stavbe za funkcionalno dopolnitev (nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih).

2 Gradbeni inženirski objekti:

21 Objekti prometne infrastrukture: 211 Ceste;

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev;

– 24208 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni

drugje.

V UE 3:

2 Gradbeni inženirski objekti:

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;

24 Drugi gradbeni inženirski objekti:

– 24205 Objekti za preprečitev zdrsa in ograditev.

(2) Na območju urejanja je, skladno z namensko rabo prostora, dopustna tudi gradnja začasnih objektov po pogojih določil o začasnih objektih.

12. člen

(gradbene parcele)

(1) Okvirna velikost in oblika GP je določena v grafičnem delu na listu št. 7.

(2) Na GP je dopustna gradnja več glavnih, spremljajočih in pomožnih objektov ter začasnih objektov.

(3) Pri umeščanju objektov na GP ter pri zasnovi zunanjih ureditev je potrebno upoštevati dopustno izrabo prostora, in sicer FZ do 0,80 ter na posamezni GP zagotoviti najmanj 10 % parkovnih ali drugih zelenih površin. Znotraj GP so opredeljene površine za gradnjo stavb po določilih 13. člena odloka.

(4) GP se določajo na način, da imajo dostop s prometne površine in zagotovljeno infrastrukturno opremo ter da omogočajo gradnjo objektov s pripadajočimi ureditvami (manipulativne površine, parkirišča, zelenice) za nemoteno funkcioniranje programa, rabo in vzdrževanje objektov. Med objekti mora biti zagotovljena požarna varnost.

(5) GP se lahko glede na potrebe posameznih lastnikov in programov oblikujejo drugače, kot so prikazane v grafičnem delu, prav tako se lahko združujejo, pa tudi delijo oziroma se na novo oblikujejo na način, kot je določen v četrtem odstavku tega člena.

13. člen

(površine za gradnjo stavb)

(1) Površina za gradnjo stavb je določena z odmiki najmanj 4 m od meje GP ter najmanj 5 m od meje GP na južni strani ob regionalni cesti.

(2) Na površino za gradnjo stavb se stavbe oziroma gradbene inženirske objekte, ki so stavbe, umešča tako, da je omogočena gradnja, redna raba in vzdrževanje stavb in zunanjih površin, požarna varnost, intervencija, zaščita pred rušitvami ipd., da so omogočene funkcionalne prometne povezave ter da so izpolnjene vse bistvene zahteve, katerih obvezno izpolnjevanje določajo gradbeni predpisi, tehnične smernice, standardi oziroma zadnje stanje gradbene tehnike.

(3) Izven površine za gradnjo stavb lahko segajo:

– funkcionalni elementi stavb (napušči, nadstreški, požarne stopnice, vetrolovi, rampe ipd.): do 2 m, če je zagotovljena ustrezna površina za normalno funkcioniranje;

– podzemni deli stavb: do največ 1,5 m, pri čemer morajo biti zagotovljeni ustrezni odmiki od komunalnih vodov in zasaditev ter stabilnost sosednjih objektov in zemljišč;

– vse zunanje ureditve v sklopu stavb (parkirišča, ostale manipulativne površine, zelenice ipd.);

– nadstrešnice nad parkirišči: najmanj 0,5 m od meje gradbene parcele;

– ograje, podporni in oporni zidovi, druge ureditve brežin: do in na mejo gradbene parcele, sicer pa tako, da se ob gradnji in vzdrževanju ne posega na sosednje zemljišče;

– obstoječi objekti, ki že posežejo izven začitane površine za gradnjo stavb.

(4) Na površini za gradnjo stavb se lahko izvedejo tudi izključno gradbeni inženirski objekti (parkirne, manipulativne površine ipd.).

(5) Z delitvijo ali združevanjem gradbenih parcel se deli oziroma združuje tudi površine za gradnjo stavb, pri čemer se pri delitvi površina za gradnjo stavb opredeli z odmiki od meje gradbene parcele, ki so določeni v prvem odstavku tega člena.

2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

14. člen

(pogoji za umestitev in oblikovanje stavb)

Podrobnejši pogoji za umestitev in oblikovanje stavb:

Tipologija:

– Ustvari se točkovni vzorec pozidave s praviloma pravokotnimi volumni, tlorisne dimenzije pa se določi v odvisnosti od funkcije stavbe in velikosti GP ter ob upoštevanju dopustnega faktorja FZ.

– Stavba se zasnuje kot večja ali manjša prostostoječa enota oziroma več manjših enot. Stavba ima členjen volumen s kubusnimi izzidki, prizidki, zamikom dveh enot ipd. Stavba večjega volumna se oblikuje na način, da se zmanjša njena monolitna pojavnost v prostoru – lahko s členitvijo fasad ali s členitvijo volumna (v horizontalni in vertikalni smeri). Upravni (pisarniški) del je potrebno oblikovno ločiti (z volumnom, barvo, materialom ipd.) od ostalega dela stavbe (prodajnega, servisnega, skladiščnega, proizvodnega ipd.).

– Oblikovanje stavb naj bo sodobno, upoštevajoč funkcijo in tehnologijo stavb, hkrati pa medsebojno poenoteno ter skladno s konceptom urejanja celotnega območja.

Velikost in zmogljivost:

– *Horizontalni gabarit*: Tlorisne dimenzije osnovnih enot so praviloma pravokotne in so odvisne od funkcije stavbe in velikosti GP.

– *Vertikalni gabarit*: Višina stavb je do največ 15 m. Največjo dopustno višino stavb lahko presegajo le manjši volumni, kot so dimniki, silosi, antene, strelovodi, strojnice dvigal ipd. Zaradi tehnoških zahtev je lahko manjši del stavbe tudi višji, vendar ne več kot 20 m. Višine so lahko tudi manjše od maksimalno dopustnih. Posamezni deli stavb so v okviru dovoljenega gabarita lahko tudi različnih višin. Možna je gradnja ene ali več kletnih etaž.

Oblikovanje zunanje podobe:

– *Streha*: Ravna ali poševna (enokapna, simetrična dvo-kapnica) z nižjim naklonom strešin, do 20°. Možna je kombinacija ene vrste poševnih streh z ravnimi strehami. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, reklame, vendar naj bo njihovo postavljanje zadržano ter ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.

– *Kritina*: Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželeni v sivi ali rjavi barvi. Prepo-vedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– *Fasada*: Predvidi se enostavno oblikovanje stavb z uporabo sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura. Poseben poudarek se nameni oblikovanju fasad, ki so orientirane na regionalno cesto, kamor se odpirajo pogledi in na notranjo cesto.

Lega na GP:

– *Umestitev stavb*: Ena ali več stavb se glede na prostorske potrebe dejavnosti locira na površini za gradnjo stavb, pri čemer je treba zagotoviti zadostne površine za normalno funkcioniranje in vzdrževanje stavb (manipulativne, parkirne in zelene površine) ob upoštevanju dopustnega faktorja FZ ter zadostne odmike, ki zagotavljajo požarno varnost in ustrezne sanitarno-higienske pogoje (osončenje, prevetritev ipd.).

– *Dostop na GP*: Dostop se uredi z notranje dostopne ceste glede na končno zasnovo in organizacijo stavbe na GP. Oblikuje se lahko več dostopov na posamezno GP ter več vhodov v objekte.

– *Kota urejenega platoja*: Določi se glede na predviden potek in koto notranje dostopne ceste, sosednjih gradbenih parcel ter glede na potrebe dejavnosti in obseg manipulativnih površin. Okvirne kote platojev so prikazane v grafičnem delu na listih št. 5.1 in 6.

– *Kota pritličja*: Do 0,60 m nad urejenim terenom oziroma lahko tudi več, v kolikor to izhaja iz funkcije objekta.

Ostalo:

– Odprte površine v okviru gradbenih parcel se uredi skladno z delovnim procesom posamezne dejavnosti. Pri tem je treba težiti k dobri organizaciji aktivnosti zunaj objektov, saj bo

s tem dosežen urejen videz parcel. Vse, kar je možno opraviti znotraj zaprtih prostorov, naj se odvija v njih.

15. člen

(pogoji za gradnjo pomožnih objektov)

(1) V vseh ureditvenih enotah je dopustna postavitev pomožnih objektov skladno z namembnostjo območja, kamor se umeščajo, in določili OPN ter v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(2) Pomožne stavbe se umešča znotraj površine za gradnjo stavb ob upoštevanju pogojev iz 13. člena odloka.

(3) Pomožni objekti na gradbeni parceli morajo biti gradbeno kakovostni, medsebojno usklajeni ter usklajeni tudi z glavnim(i) in spremljajočim(i) objektom(i).

(4) Oblikovni pogoji za pomožne objekte:

– nadstrešnice nad parkirišči so pritlične in imajo ravno streho;

– varovalne ograje so namenjene fizičnemu varovanju objektov, cest in drugih površin, na katerih se opravlja dejavnost. Imajo višino do 3,0 m, v primeru varstvenih ali zaščitnih zahtev lahko tudi višje, kar mora biti utemeljeno v projektni dokumentaciji. Ograje so žičnate oziroma transparentne in oblikovno v prostoru ne smejo izstopati;

– podporni zidovi se arhitekturno oblikujejo, izvedejo v vidnem betonu ali kamnu (tudi kot kamnita zložba). Zidovi, ki so višji od 1 m, se praviloma ozelenijo;

– ograje in podporne zidove je dopustno postavljati na in ob mejo gradbene parcele, sicer pa tako, da se ob gradnji in vzdrževanju ne posega na sosednje zemljišče;

– rezervoarji za gorivo in rezervoarji za vodo (kapnica) morajo biti praviloma vkopani;

– objekte in naprave za oglaševanje je dopustno postavljati v skladu z določili občinskega predpisa o oglaševanju;

– ekološki otok: stojna površina zabojnikov za odpadke se umesti na vidno neizpostavljeno lokacijo, ustrezno se uredi (npr. asfaltira ali tlakuje, ozeleni okolico s primerno grmovno zasaditvijo, ogradi z enostavno oblikovano ograjo ter nadkrije z nadstreškom ali poveže z zasnovo stavbe).

16. člen

(pogoji za urejanje zelenih in ostalih odprtih površin)

(1) Zelene površine znotraj območja urejanja predstavljajo obstoječe zelene površine v UE 3, visokoraslo vegetacijo na obodu območja in parkovne ali druge zelene površine v sklopu zunanjih ureditev gradbenih parcel (zelenice, visokorasla in grmovna zasaditev, drevoredi, obcestne zelene površine, ozelenitve brežin znotraj gradbenih parcel ipd.).

(2) Na posamezni gradbeni parceli se zagotovi vsaj 10 % parkovnih ali drugih zelenih površin. Le-te se hortikulturno uredijo praviloma z avtohtonim zelenjem in v čim večji meri zasadijo z drevesi z namenom členjenja večjih manipulativnih površin in volumnov objektov ter senčenja poleti.

(3) Drevesno in grmovno vegetacijo se izbira v skladu z želenim učinkom ter namenom zasaditve in pri tem upošteva vegetacijske značilnosti v okolici območja urejanja. Zasaditev območja naj vključuje tudi zimzeleno vegetacijo.

(4) Parkirne površine z več kot 4 PM se ozeleni z drevesi (min. 1 drevo na 4 PM), enakomerno razporejenimi po parkirišču, izjemoma lahko tudi po robu parkirne površine.

(5) Višinske razlike terena se premosti z izvedbo brežin v naklonu do 1:2, strmejšje naklone brežin pa se ojača po sistemu armirane zemljine oziroma inženirsko-biološke ozelenitve. Višinska razlika se lahko premosti tudi s podpornimi zidovi. Zidovi, višji od 1 m, se praviloma ozelenijo.

(6) Zasaditve s krošnjami in koreninskim sistemom ne smejo segati v profile cest ter ne smejo ogroziti varnosti v cestnem prometu. Po končani gradnji se sanira morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliški drevesni in grmovni vegetaciji.

(7) Zelene površine v UE 3 zajemajo obstoječo vegetacijo, ki se ohranja in redno vzdržuje.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na GJI in grajeno javno dobro

17. člen

(splošni pogoji pri poseganju v varovalne pasove GJI)

(1) Gradnja GJI je dopustna v vseh ureditvenih enotah.

(2) Notranje cestno in komunalno infrastrukturno omrežje v območju urejanja je izvedeno skladno s projektom: PZI Cestna in komunalna infrastruktura na območju ZN servisno-obrtnice cone Jama, Topos d.o.o., Novo mesto, maj 2022.

(3) V izvajanju je priključek cone na regionalno cesto, rekonstrukcija regionalne ceste na tangiranem odseku vključno z javno infrastrukturo po posebnih projektih:

– Rekonstrukcija regionalne ceste R1-214/1157 Stari Log–Dvor od km 12.500 do km 13.300 z ureditvijo priključka za OSC Jama pri Dvoru v km 13.034, Topos d.o.o., št. proj. PZI 11/21, marec 2023;

– TP in EKK 20 kV napetosti za napajanje servisno-obrtnice cone Jama pri Dvoru; Topos d.o.o., št. proj. DGD-19/21, oktober 2021;

– Fekalna kanalizacija Jama pri Dvoru – 1. faza, Topod d.o.o., št. proj. PZI-11/23, april 2023.

3.1 Prometna infrastruktura

18. člen

(pogoji pri posegih v prometno omrežje)

(1) Območje urejanja se nahaja v varovalnem pasu regionalne ceste Stari Log–Dvor R1 – 214/1157, od km 1,813 do km 2,066.

(2) Cestno omrežje znotraj območja urejanja se priključuje na regionalno cesto, ki je na odseku od km 12,920 do km 13,140 rekonstruirana skladno s projektom: Rekonstrukcija regionalne ceste R1-214/1157 Stari Log–Dvor od km 12.500 do km 13.300 z ureditvijo priključka za OSC Jama pri Dvoru v km 13.034, Topos d.o.o., št. projekta PZI 11/21, marec 2023. Izgradnja ceste vključuje tudi izvedbo levega zavijalnega pasu in kombinirane poti za pešce in kolesarje.

(3) Peš promet znotraj cone se odvija na površinah za pešce, kolesarski promet pa po vozišču.

(4) Parkirne in manipulativne površine se uredijo glede na potrebe dejavnosti in razpoložljivega prostora na gradbeni parceli. Pri urejanju parkirnih površin se skladno z določili OPN zagotovi ustrezno število parkirnih mest za zaposlene in obiskovalce oziroma za izvajanje dejavnosti, vključno s parkirnimi mesti za potrebe funkcionalno oviranih oseb. Vsa zunanja parkirna mesta se lahko zaščitijo pred vremenskimi vplivi z gradnjo pritličnih nadstrešnic. Dopustna je tudi gradnja garažnih/podzemnih parkirnih prostorov. Parkirne in manipulativne površine se oprepi s lovilcem olj, uredi se tudi ustrezno odvodnjavanje.

(5) Vse prometne površine se izvedejo z elementi, ki bodo omogočali osnovne dostope in uporabo tudi za funkcionalno ovirane osebe ter se oprepijo z ustrezno prometno signalizacijo v skladu z določbami predpisa o prometni signalizaciji in prometni oprepi na cestah.

(6) Vzorec zasaditve površin ob cesti je potrebno prilagoditi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme.

(7) Postavitev objektov za oglaševanje na javnih površinah ni dovoljena.

(8) Pri projektiranju in gradnji prometnega omrežja se poleg merodajnega vozila upošteva veljavne tehnične in ostale predpise ter standarde s področja gradnje, urejanja, uporabe, preglednosti, varnosti, stabilnosti, nosilnosti in vzdrževanja prometnega omrežja.

3.2 Energetska infrastruktura

19. člen

(električno omrežje)

(1) Napajanje objektov z električno energijo je preko obstoječih TP, ki se nahaja ob dostopu v cono, s priključnim 20 KV kablovodom iz 20 kV daljnovoda Zagradec–Dvor–Soteska.

(2) Priključitev EKK na javno elektro omrežje na območju urejanja se izvede sočasno z rekonstrukcijo regionalne ceste R1-214/1157 Stari Log–Dvor po posebnem projektu: TP in EKK 20 kV napetosti za napajanje servisno-obrtne cone Jama pri Dvoru; Topos d.o.o., št. proj. DGD-19/21, oktober 2021.

(3) Električni vodi znotraj območja so izvedeni v kabelski kanalizaciji, ki poteka v notranji cesti, in sicer od priključevanja na TP do posameznih odjemnih mest. Odjemna mesta in samostojno merilno mesto se predvidi za vsak objekt posebej, v prostostoječi omarici na stalno dostopnem mestu.

(4) Odmiki predvidenega objekta z elektroenergetskimi vodi in napravami morajo biti izvedeni v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(5) Pri delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav se upoštevajo omejitve v varovalnih pasovih elektroenergetskih omrežij, veljavni varnostni in tehnični predpisi ter standardi s področja energetike, varnosti in zdravja pri delu, uporabe delovne opreme, varstva pri delu pred nevarnostjo električnega toka ter pogojev in omejitev gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

20. člen

(razsvetljava)

(1) Zunanja razsvetljava je izvedena v sklopu ureditev notranje dostopne ceste in se izvede tudi znotraj posameznih gradbenih parcel glede na potrebe objektov in pripadajočih zunanjih površin. Kabli potekajo ob nizkonapetostnem razvodu in v kabelski kanalizaciji.

(2) Svetilke ob prometnicah so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo. Višina kandelabrov, tip svetilk in njihova medsebojna oddaljenost na celotnem območju urejanja naj bo skladna z namembnostjo površin.

(3) Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in preprečevanja svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

21. člen

(raba energije)

(1) Ogrevanje stavb je predvideno z lesno biomaso ali drugimi ekološko sprejemljivimi gorivi oziroma z izkoriščanjem drugih virov energije.

(2) Energetska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisom o učinkovitosti rabi energije v stavbah. Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbah (ogrevanje, prezračevanje, hlajenje, topla voda).

3.3 Komunikacijska infrastruktura

22. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Za potrebe oskrbe območja urejanja je TK omrežje znotraj območja izvedeno v notranji dostopni cesti. Priključitev TK na javno TK omrežje na območju urejanja se izvede sočasno z rekonstrukcijo regionalne ceste po posebnem projektu: Rekonstrukcija regionalne ceste R1-214/1157 Stari Log–Dvor od km 12.500 do km 13.300 z ureditvijo priključka za OSC Jama pri Dvoru v km 13.034, Topos d.o.o., št. projekta PZI 11/21, marec 2023.

(2) Upošteva se predpise o elektronskih komunikacijah, ki veljajo za komunikacijske vode vseh operaterjev v komunikacijskem koridorju zaradi racionalne medsebojne uskladitve vseh tras pri horizontalnem in vertikalnem razmeščanju cevi ter umeščanju posameznih elementov (npr. jaškov).

3.4 Okoljska infrastruktura

23. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za oskrbo območja s pitno in protipožarno vodo je že izvedeno sekundarno vodovodno omrežje primernih dimenzij, ki poteka v notranji cesti cone.

(2) Priključitev vodovoda na javno vodovodno omrežje na območju urejanja se izvede sočasno z rekonstrukcijo regionalne ceste po posebnem projektu: Rekonstrukcija regionalne ceste R1-214/1157 Stari Log–Dvor od km 12.500 do km 13.300 z ureditvijo priključka za OSC Jama pri Dvoru v km 13.034, Topos d.o.o., št. projekta PZI 11/21, marec 2023.

24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Za odvodnjavanje odpadnih vod iz območja SDZN je na območju urejanja že izveden ločen kanalizacijski sistem, ki poteka v koridorju notranje dostopne ceste.

(2) Za odvod komunalnih odpadnih vod z območja urejanja je potrebno zgraditi kanalizacijsko omrežje naselja Jama s prevezavo kanalizacijskega sistema na črpališče Dvor. Do priključitve kanalizacijskega sistema na črpališče Dvor se na območju urejanja lahko izvedejo tipske male čistilne naprave ustreznih kapacitet oziroma skupna čistilna naprava, ki se dimenzionira skladno s predvideno obremenitvijo.

(3) Padavinske vode znotraj cone se preko zadrževalnikov izpustijo v ponikovalnico, ki je locirana na zahodu območja. Odvajanje padavinskih voda je potrebno urediti na način, da bo v čim večji meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z utrjenih površin. Onesnažene padavinske vode z manipulativnih in parkirnih površin se bodo odvajale preko ustreznih lovilcev olj in maščob v meteorno kanalizacijo in naprej v ponikovalni sistem.

(4) Pri projektiranju in izvedbi kanalizacijskega omrežja se upošteva veljavne tehnične predpise in standarde o javni kanalizaciji ter predpise, ki urejajo čiščenje in odvajanje odpadne komunalne in odpadne padavinske vode (tudi z javnih cest) v vode in javno kanalizacijo.

25. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Pri projektiranju, med gradnjo in v času obratovanja načrtovanih objektov se upošteva predpise s področja ravnanja z odpadki. Za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču je v skladu z določili o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, v celoti odgovoren investitor.

(2) Znotraj območja urejanja se uredi ekološki otok oziroma zbiralnica za ločeno zbiranje odpadkov. Vse odpadke je potrebno zbirati ločeno z namenom nadaljnje obdelave v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki.

Odpadke imetnik lahko obdela sam ali jih odda zbiralcu odpadkov oziroma komunalne odpadke prepusti izvajalcu javne službe ali izvajalcu obdelave odpadkov. V primeru prepuščanja odpadkov jih je potrebno prepustiti ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, katerih tip, barvo, velikost in število določi izvajalec javne službe.

(3) Na območju urejanja se bo uvedel odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnih mest. Odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnih mest je dolžnost izvajalca javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, ki mora prevzete komunalne odpadke s prevzemnih mest oddati v nadaljnje ravnanje v Center za ravnanje z odpadki Dolenjske v Leskovcu (CeROD) ali CERO-DBK. Prevzemno mesto je mesto, na katerem izvajalec javne službe prevzame komunalne odpadke, ki mu jih uporabniki prepušajo po sistemu od vrat do vrat. Zbirno mesto je ustrezno urejena površina, kjer povzročitelji ostanke komunalnih odpadkov predhodno sortirajo in predhodno skladiščijo. Če zbirno mesto ni hkrati prevzemno mesto, so uporabniki dolžni zabojnike z odpadki na dan odvoza predstaviti z zbirnega na prevzemno mesto.

(4) Predvideti je potrebno dostopne poti do prevzemnih mest in obračališča za vozila.

(5) Za odvoz odpadkov od dejavnosti, ki ne spadajo v kategorijo komunalnih odpadkov, se predvidi posebne zabojnike oziroma kontejnerje.

(6) V času izvajanja gradbenih del mora investitor z gradbenimi odpadki ravnati na način, ki je določen s predpisi Uredbe

o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2). V času gradnje se uvede sistem ločenega zbiranja gradbenih in drugih odpadkov glede na možnosti ponovne uporabe posameznih frakcij. Investitor mora zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov. Izvirni povzročitelj lahko odpadke začasno skladišči na kraju njihovega nastanka do njihove oddaje ali prepustitve v zbiranje ali obdelavo, pri čemer začasno skladiščenje odpadkov ni postopek D 15 iz priloge 1 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22) ali postopek R 13 iz priloge 2 Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22). V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2), investitor lahko začasno skladišči gradbene odpadke na gradbišču največ do konca gradbenih del, vendar ne več kakor eno leto. Za ravnanje z odpadki je potrebno upoštevati zakonodajo s področja odpadkov.

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

26. člen

Na območju ni evidentiranih enot kulturne dediščine.

5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave

27. člen

(splošni pogoji)

(1) Pri projektiranju, izvajanju gradbenih del, obratovanju objektov in ureditev, ob rekonstrukcijah ter pri izvajanju dejavnosti in programov na območju urejanja ne smejo biti povzročene čezmerne obremenitve okolja oziroma presežene dovoljene mejne vrednosti emisij v okolje. Upošteva se veljavne predpise in normative s področja varstva okolja, naravnih virov in ohranjanja narave.

(2) Morebitne emisije v okolje je potrebno sanirati pri izvoru.

28. člen

(osončenje fasad in odprtih površin)

Pri umestitvi stavb je treba upoštevati medsebojne odmičke, ki bodo zagotovili ustrezen kot osončenja fasad in odprtih površin preko celega leta. Oblikovanje stavb ter notranja organizacija prostorov se načrtujeta tako, da je v največji možni meri zagotovljena dobra osončenost oziroma naravna osvetlitev prostorov.

29. člen

(varstvo pred prekomernim hrupom)

(1) V skladu z veljavnimi predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju spada območje urejanja v IV. stopnjo varstva pred hrupom. Dejavnosti v območju urejanja bodo razmeščene tako, da na meji območja urejanja, v smeri naselja Jama, ravni hrupa ne bodo presegle mejnih dnevni (60 db) in nočnih ravni hrupa (50 db), ki veljajo za III. območje – mešano območje.

(2) V času gradnje in po končanju del emisije hrupa ne smejo presegati dovoljenih mejnih ravni hrupa, ki so določene za predvideno dejavnost v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(3) Na mestih, kjer se gradbišče približa obstoječim stavbam, se izvajanje hrupnih operacij omeji na najmanjšo možno mero. V primeru ugotovitve preseganja emisij hrupa se izvedejo ustrezni ukrepi varstva pred hrupom.

(4) Izvedba gostejše visokorasle zasaditve na vzhodni strani območja bo dodatno prispevala k zmanjšanju ravni hrupa v smeri naselja.

30. člen

(varstvo pred onesnaževanjem zraka)

(1) Obremenitev zunanjega zraka zaradi načrtovanih dejavnosti mora slediti standardom kakovosti zunanjega zraka in ne sme presegati dovoljenih koncentracij oziroma mejnih vrednosti glede kakovosti zunanjega zraka z namenom, da bi se izognili škodljivim učinkom na zdravje ljudi in okolje, jih preprečili ali zmanjšali po predpisih o kakovosti zunanjega zraka. Dejavnosti, ki bi na območju urejanja lahko povzročile večje onesnaževanje zraka od predpisanega, niso dovoljene.

(2) V največji meri se za ogrevanje in elektriko uporabijo obnovljivi viri energije. Med obratovanjem se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba ekološko sprejemljivih goriv ali uporaba alternativnih virov energije.

(3) Zavezanec za izvajanje ukrepov v času gradnje je izvajalec gradbenih del, ki zagotovi, da na območjih v okolici gradbišča ne bodo presežene mejne vrednosti prašnih usedlin v zraku. V ta namen se med gradnjo preprečuje:

– prašenje z odkritih delov gradbišča z rednim vlaženjem odkritih površin ob suhem in vetrovnem vremenu;

– nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi na način, da se prekriva sipke tovore pri transportu z območja gradbišča na javne prometne površine.

31. člen

(varstvo pred onesnaževanjem voda)

(1) Odvodnjavanje odpadnih komunalnih voda in odpadnih padavinskih voda (tudi s cest) je na območju urejanja predvideno v ločenem in vodotesno grajenem sistemu.

(2) Odvajanje padavinskih voda je potrebno urediti na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin. Padavinske vode ne smejo pritekati na cesto ali na njej zastajati. Padavinske odpadne vode je možno zbirati oziroma ponikati, pri čemer morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. V kolikor ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je odpadne padavinske vode možno odvajati v javno kanalizacijsko omrežje. Pred izpustom v omrežje je potrebno urediti zadrževalnik voda. Onesnažene padavinske vode s parkirišč in manipulativnih površin se pred izpustom v naravni vodotok očistijo preko peskolovov in lovilcev olj.

(3) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati tudi:

– Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor.

– V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto ali v zemljo.

– V projektni dokumentaciji je treba prikazati oziroma opisati mesto za začasno skladiščenje viška zemeljskega in gradbenega materiala. Viška izkopanega materiala ni dovoljeno odlagati na teren ter z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov. Mesta za začasno skladiščenje morajo biti locirana in urejena tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

– Predvideti je potrebno ureditve po zaključku gradbenih del. Po končani gradnji bo potrebno odstraniti vse, za potrebe gradnje postavljene objekte in rekvizite, ter vse ostanke mest za začasno skladiščenje, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z določili predpisov, ki urejajo izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode. Emisije v vodotok naj bodo urejene tako, da bodo skladne z določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri

odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo ter določili predpisa o stanju površinskih voda.

(5) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti skladna z določili predpisa o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in določili predpisa o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, pri čemer se predvidi zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike ali padavinsko kanalizacijo (npr. zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni).

32. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Nov poseg v okolje ter rekonstrukcija objekta ali naprave, ki je vir elektromagnetnega sevanja, ne sme povzročiti čezmerne obremenitve, pri čemer je potrebno upoštevati predpise, ki se nanašajo na elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

33. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaževanjem)

Osvetljenost območja urejanja se projektira v skladu s predpisi, ki urejajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolja.

34. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Obravnavano območje zajema delno pozidan travniški predel zahodno od naselja Jama pri Dvoru.

(2) V splošnem je okolje, v katerega se umešča cona, še dokaj naravno. Krajina ni degradirana niti v vizualnem pogledu niti v smislu onesnaženja. To značilnost je vsekakor nujno potrebno ohranjati in za potencialne onesnaževalce okolja, ki bodo locirani v novi coni, predvideti ustrezne ukrepe za preprečevanje okolju škodljivih vplivov.

(3) V odnosu do zunanjega prostora se cona po obodu (območje UE1) zasadi z visokoraslim drevjem, pri čemer se poleg avtohtonih listavcev zasadijo predvsem iglavci in druge avtohtone drevesne vrste, ki z zeleno krošnjo skozi vse leto omogočajo neprekinjeno delovanje zelenega tampona.

35. člen

(varstvo plodne zemlje in tal)

(1) Zemeljska in gradbena dela naj se s časovnega in tehničnega vidika izvajajo gospodarno, in sicer tako, da bodo čim manj prizadete okoliške površine, da se omeji obseg poškodb tal na najmanjšo možno mero ter da se prepreči onesnaženje z gorivom, motornimi olji in drugimi škodljivimi snovmi. Tla pod delovnimi stroji se ustrezno utrdijo in zaščitijo.

(2) Organizacija gradbišča mora obsegati čim manjše površine. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Mesta za začasno skladiščenje se locirajo in uredijo tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda ter zaščito pred erozijo in odplavljanjem materiala.

(3) Izkopane plasti tal se ločeno zbira in začasno skladišči glede na njihovo sestavo in na način, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kvalitetnim materialom. Viškov izkopanega materiala ni dovoljeno odlagati na teren, še posebej ne na občutljiva območja (npr. v gozd, na brežine, kjer lahko pride do zdrsa ali erozije) ali z njim zasipavati strugo in poplavni prostor vodotoka.

(4) Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja uporabi pri končni ureditvi obravnavanega območja oziroma sanaciji gradbišča (humiziranje brežin ipd.) ali se jo odda ločeno zbiralcu ali izvajalcu obdelave odpadkov.

36. člen

(ohranjanje narave)

Območje urejanja ne posega na območje naravne vrednote.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

37. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Območje urejanja ne posega na vodovarstveno območje ali območje, ki bi bilo ogroženo zaradi poplav in visoke podtalnice. Nahaja se v erozijskem območju, kjer je pri načrtovanju in gradnji potrebno upoštevati običajne zaščitne ukrepe ter zagotoviti, da se ne poveča obstoječa stopnja ogroženosti na lokaciji in izven nje.

(2) Za zagotavljanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se upoštevajo določbe predpisov o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov ter drugi predpisi, ki urejajo varstvo pred požarom, potresi, poplavami, vremenskimi pojavi, nesrečami v prometu, ekološkimi nesrečami ipd. V sklopu teh rešitev se zagotavlja tudi varen prometni režim in nemotena komunalno-energetska oskrba objektov ter se preprečuje onesnaževanje okolja, ob morebitnih nezgodah pa se izvedejo ustrezni ukrepi ali posredovanje pristojnih služb.

(3) Na območju urejanja in v okolici ni dejavnosti, ki bi povzročila možnost razlitja nevarnih snovi.

(4) Na območju urejanja niso potrebni ukrepi s področja obrambe. Glede na določila predpisa o graditvi in vzdrževanju zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi udejstvovanji le-teh ni potrebno predvideti. V vseh novih objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

38. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Za zagotavljanje požarne varnosti ter mehanske odpornosti in stabilnosti objektov se upoštevajo predpise o požarni varnosti objektov, veljavne tehnične smernice in ostale predpise, ki urejajo načrtovanje, projektiranje in gradnjo objektov ter naprav, njihovo rabo in vzdrževanje.

(2) Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da njihova nosilna konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, ki je določeno za posamezno skupino objektov.

(3) Ob objektih na območju urejanja se zagotovi ustrezne prometne in delovne površine za intervencijska vozila v primeru požara. Obstoječe hidrantno omrežje zagotavlja zadosten vir za oskrbo z vodo za gašenje požara skladno s tehničnimi normativi za hidrantno omrežje.

(4) Odmiki med objekti oziroma požarna ločitev objektov mora ustrezati požarnovarstvenim predpisom, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(5) Za omejitev hitrega širjenja požara po objektu morajo biti uporabljeni ustrezni gradbeni materiali oziroma proizvodi. Ob požaru morajo biti zagotovljeni vsi ukrepi za varen umik ljudi, živali in premoženja oziroma zadostno število evakuacijskih poti in izhodov za varno in hitro zapustitev objekta, omejeno mora biti ogrožanje uporabnikov sosednjih objektov in posameznikov.

(6) Sončne elektrarne in druge naprave, ki proizvajajo električno energijo iz obnovljivih virov, se lahko v skladu s predpisi o energetski infrastrukturi montira ali vgradi na objekte po predhodni strokovni presoji, s katero se dokaže, da se zaradi take energetske naprave požarna varnost objekta ne bo zmanjšala.

39. člen

(varstvo pred potresom)

(1) Predvidene stavbe in ureditve morajo biti projektirane za projektni pospešek tal, ki znaša 0,250 g.

(2) V skladu z določili predpisa o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov morajo biti objekti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo, ne bodo povzročili:

- porušitve celotnega ali dela objekta,
- deformacij, večjih od dopustnih ravni,
- škode na drugih delih objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali
- škode, nastale zaradi nekega dogodka, katere obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

(3) Intervencijske in evakuacijske poti morajo biti zagotovljene po predvidenih prometnicah, parkiriščih in manipulativnih površinah. Tako bodo zagotovljeni pogoji za varen umik ljudi, živali ali premoženja.

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

40. člen (etapnost)

(1) Dopušta se etapna izvedba prostorskih ureditev na način, da posamezne etape znotraj območja urejanja predstavljajo zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izvedbe ostalih delov prostorske ureditve. Etapna izvedba je odvisna od potrebe po predvidenih ureditvah in časovno ni omejena.

(2) Etapnost izvajanja se nanaša tudi na zagotavljanje komunalne opreme, in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje prostorskih ureditev in/ali objektov na način, ki smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.

(3) Pred začetkom obratovanja objektov mora biti izvedeno ustrezno priključevanje na regionalno cesto pod pogoji upravljalca regionalne ceste.

(4) Do izgradnje celotnega kanalizacijskega omrežja in priključitve na čistilno napravo se lahko izvedejo tipske male čistilne naprave ustreznih kapacitet v posamezni ureditveni enoti.

8. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

41. člen (dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji načrtovanih ureditev so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se v fazi priprave projektne dokumentacije ali med gradnjo oziroma pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prostorskih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer na območju urejanja poiščejo rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega, tehnološkega, geološko-geomehanskega, hidrološkega, prostorskega, energetskega, ekonomskega, okoljevarstvenega ali drugega utemeljenega vidika.

(2) Znotraj območja urejanja so dopustna še naslednja odstopanja:

- od rešitev prometnih ureditev, komunalne in energetske infrastrukture, sistema zvez znotraj in izven območja urejanja: dopustna so odstopanja od dimenzij, tras in lokacij infrastrukturnih objektov ter naprav, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč oziroma ustrežnejše tehnološke ali bolj ekonomične rešitve, če te rešitve ne poslabšajo obstoječega oziroma predvidenega stanja ter ne onemogočajo gradenj glavnih stavb;
- od oblike in velikosti gradbenih parcel v grafičnem delu: skladno s pogoji iz 12. člena (gradbene parcele) in 13. člena (površine za gradnjo stavb);
- od umeščanja stavb znotraj površine za gradnjo stavb: skladno s pogoji iz tretjega odstavka 13. člena (površine za gradnjo stavb);
- od umeščanja stavb na gradbeno linijo: skladno s pogoji iz četrtega odstavka 13. člena (površine za gradnjo stavb);

- od zakoličbenih točk: skladno s pogoji tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev gradbenih parcel;
- od višinskih kot v grafičnem delu: skladno s pogoji iz 14. člena (pogoji za umestitev in oblikovanje stavb – lega na GP).

(3) Odstopanja ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati prostorskih, okoljskih, delovnih ali bivalnih razmer na območju urejanja oziroma na sosednjih območjih, prav tako pa tudi ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in veljavnimi predpisi. Z njimi morajo soglašati pristojni upravljalci oziroma nosilci urejanja prostora.

9. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje SDZN

42. člen

(obveznosti investitorjev in druge obveznosti)

(1) Stavbe se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljalcev.

(2) Če izvajalec del naleti na obstoječe infrastrukturno omrežje ali opozorilni trak, pa na to ni bil predhodno opozorjen ali pa pride do morebitnih poškodb obstoječe infrastrukture, mora delo takoj prekiniti in obvestiti pristojnega upravljalca ter poškodbe ustrezno sanirati.

(3) Pri izvajanju del v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Lastnik elektroenergetskih naprav ne prevzema nobene odgovornosti za škodo, ki bi nastala na obstoječih elektroenergetskih napravah zaradi gradnje objekta. Nadzor nad izvajanjem bo izveden na podlagi predhodnega obvestila o pričelih delih.

(4) Pred priključitvijo na javno vodovodno in kanalizacijsko omrežje mora investitor zaprositi upravljalca javnega vodovoda in kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

(5) Investitor nosi vse stroške priključitve posameznega objekta na distribucijsko elektroenergetsko omrežje, ki so zajeti v območju urejanja, skladno s smernicami in izdanim soglasjem za priključitev.

(6) Stroške ogleda, zakoličbe, zaščite, predstavitve infrastrukturnega omrežja (vključno z izdelavo projektov) ter nadzora krije investitor. Investitorja bremenijo tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del v prostoru, ter stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(7) Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varnostni ukrepi in gradbišče organizirano tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja.

(8) Omogočiti je potrebno dovoze in dostope do vseh zemljišč v času gradnje in po njej.

43. člen

(organizacija gradbišča)

(1) Gradbišče se uredi na območju urejanja. Pri organizaciji gradbišča se poleg določil tega odloka upoštevajo tudi predpisi s področja ravnanja pri izvajanju gradbenih del na gradbišču ter zahteve za gradbeno mehanizacijo in organizacijski (varnostni) ukrepi na gradbišču, da se preprečijo in zmanjšajo možnosti onesnaženja.

(2) Po končani gradnji se odstranijo vsi začasni in pomožni gradbiščni objekti ter ostanki mest za začasno skladiščenje odpadkov. Vse površine, prizadete za gradnjo, se sanirajo in ustrezno krajinsko uredijo, da se vzpostavi prvotno stanje. Sanirajo se tudi morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje, na okoliški drevesni vegetaciji ter na poteh in začasnih gradbenih površinah.

(3) Prevoz gradbenih strojev in dovoz gradbenega materiala se v največji možni meri izvajata po obstoječem prometnem omrežju.

(4) Dela naj potekajo v dnevnem času. Zaradi preprečitve svetlobnega onesnaževanja naj se gradbišča osvetljuje samo v primeru, če je to nujno potrebno.

III. KONČNE DOLOČBE

44. člen

(dopustni posegi in dejavnosti do začetka gradnje prostorskih ureditev)

(1) Do začetka gradenj je na območju urejanja dovoljeno:

- nemoteno delovanje obstoječega objekta,
- vzdrževanje obstoječih zunanjih ureditev (parkirišč, manipulativnih površin itn.),
- izvajanje ukrepov za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Navedeni posegi so dopustni, če se zaradi njihove izvedbe ne poslabšajo pogoji za izvedbo ureditev, določenih s tem SDZN in če z njimi soglašajo investitorji oziroma upravljavci prostorskih ureditev, načrtovanih s tem SDZN.

45. člen

(hramba in nadzorstvo)

(1) SDZN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Žužemberk. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

(2) Nadzor nad izvajanjem SDZN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

46. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.«

Št. 3503-2/2023-30, ID: 4069

Žužemberk, dne 27. marca 2025

Župan

Občine Žužemberk

Jože Papež

1049. Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen subvencioniranja nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Žužemberk

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 62/24 – odl. US in 102/24 – ZLV-K), določil Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

P R A V I L N I K

o dodelitvi proračunskih sredstev za namen subvencioniranja nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Žužemberk

NAMEN

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in merila za dodelitev proračunskih sredstev za namen subvencioniranja nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Žužemberk.

2. člen

Občina Žužemberk (v nadaljevanju: občina) subvencionira del stroškov nakupa malih čistilnih naprav (individualne ali skupinske) do velikosti 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljevanju: PE).

PE je enota za obremenjevanje vode, ki ustreza onesnaževanju, katerega povzroči en prebivalec na dan na poselitvenih območjih.

UPRAVIČENCI

3. člen

Upravičenci dodelitve proračunskih sredstev po tem pravilniku so vlagatelji, ki so lastniki stanovanjskih ali večstanovanjskih objektov, v katerih imajo stalno prebivališče in se nahajajo na območjih Občine Žužemberk, kjer ni možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje ter na območjih, kjer ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja in je potreben nakup in vgradnja malih čistilnih naprav.

Upravičenec lahko kandidira za dodelitev sredstev le za en stanovanjski oziroma večstanovanjski objekt, kjer ima stalno prebivališče.

VIŠINA SUBVENCIONIRANJA

4. člen

Upravičencem se dodelijo finančna sredstva v višini 50 % izkazane investicijske vrednosti čistilne naprave brez DDV, oziroma v maksimalni višini do 2.000 EUR.

5. člen

Sredstva se dodelijo upravičencem po vrstnem redu pri-
spelih popolnih vlog, in sicer do porabe proračunskih sredstev za ta namen.

JAVNI POZIV

6. člen

Sredstva za subvencioniranje se dodeljujejo na podlagi javnega poziva. Javni poziv se objavi na spletni strani občine.

Podrobnejši način s pogoji se določi v razpisni dokumentaciji, ki jo pred objavo javnega poziva potrdi župan.

Vsebina javnega poziva mora vsebovati vsaj:

- namen dodelitve sredstev,
- upravičence javnega poziva,
- višino razpoložljivih sredstev,
- deleže subvencioniranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- navedbo dokumentacije, ki jo morajo vlagatelji priložiti,
- naslov za vložitev vlog,
- rok za vložitev vlog,
- postopek obravnave vlog,
- nadzor in sankcije.

KOMISIJA

7. člen

Postopek dodeljevanja sredstev vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan (v nadaljevanju: komisija).

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled vlog,
- ocena upravičenosti vlog,
- priprava poročila s predlogom prejemnikov in višine sredstev,
- druge naloge, povezane z uspešno izvedbo poziva.

8. člen

Seznam upravičencev za dodelitev subvencije pripravi komisija najkasneje v roku 15 dni od obravnave vlog in ga posreduje direktorju občinske uprave.

Direktor občinske uprave na podlagi seznama izda odločbo o dodelitvi subvencije za posameznega upravičenca. Zoper odločbo je možna pritožba županu. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve. Odločitev župana je dokončna.

Nakazilo odobrenih sredstev subvencije se izvede na bančni račun upravičenca, v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

VLOGA

9. člen

Vlagatelji lahko oddajo vloge po objavi javnega poziva. Odpiranje vlog ni javno.

Če vloga ob vložitvi ni popolna, se prosilca pozove, naj vlogo v roku 8 dni dopolni. Če tega ne stori, oziroma je vloga kljub dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrne.

POGOJI IN OMEJITVE

10. člen

Pogoji za subvencioniranje nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav:

- vlagatelj mora biti lastnik stanovanjskega, večstanovanjskega ali poslovnega objekta v katerem ima stalno prebivališče, oziroma ima sedež dejavnosti ali sedež PE na območju Občine Žužemberk, kjer ni možnosti priključitve na javno kanalizacijsko omrežje ali na območjih, kjer ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja;
- večstanovanjski objekt je upravičen samo do ene male čistilne naprave;
- vlagatelj mora predložiti veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt, oziroma skladno s predpisi uporabno dovoljenje za obstoječi objekt;
- čistilna naprava mora imeti certifikat in listino o skladnosti izdelka z zahtevami glede doseganja mejnih vrednostih parametrov odpadnih vod, kot jih predpisuje veljavna zakonodaja;
- če se čistilna naprava nahaja znotraj agromelioracijskega območja, v katerem se predvideva izgradnja kanalizacijskega omrežja, mora vlagatelj pridobiti potrdilo pristojnega komunalnega podjetja, ki izkazuje, da bi tehnična priključitev objekta na kanalizacijsko omrežje predstavljala nesorazmerno večji strošek od stroška nakupa in vgradnje čistilne naprave;
- čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja, kar pomeni, da je na podlagi poročila o prvih meritvah odobrena s strani pristojnega komunalnega podjetja;
- oddaja zahtevka za subvencioniranje se odda v obdobju dveh let od potrjenega poročila o prvih meritvah s strani pristojnega komunalnega podjetja o ustreznosti naprave;
- vlogi morajo biti priloženi računi, iz katerih je razviden nakup in montaža čistilne naprave;
- vloga mora biti popolna.

KONČNE DOLOČBE

11. člen

Proračunska sredstva se lahko porabijo samo za namen, za katerega so dodeljena. Če komisija ugotovi, da so bila sredstva porabljena za drug namen, ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, oziroma je prejemnik prekršil razpisna določila, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. V teh primerih bo moral prejemnik vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

12. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen subvencioniranja nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 43/15).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-25/2025-1

Žužemberk, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

1050. Pravilnik o nadomestilu za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila Suhokranjske poti

Na podlagi 3., 12. in 47. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) in 20. člena Odloka o izdajanju javnega glasila Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 2/20) je na predlog uredniškega odbora Občinski svet Občine Žužemberk na 13. seji dne 27. 3. 2025 sprejel

PRAVILNIK

o nadomestilu za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila Suhokranjske poti

1. člen

S tem pravilnikom se ureja višina in način izplačil nadomestil za delo odgovornega urednika, članov uredniškega odbora in zunanjih sodelavcev občinskega glasila Suhokranjske poti.

2. člen

Z odgovornim urednikom, člani ter članicami uredniškega odbora in z zunanjimi sodelavci, ki jih imenuje uredniški odbor, se sklenejo avtorske pogodbe, ki predstavljajo osnovo za izplačilo nadomestil.

3. člen

Osnovo za obračun nadomestil pripravi ob koncu leta urednik in občinska uprava Občine Žužemberk ter upravičenec in upravičenkam izplača nadomestila na njihove osebne račune.

Nadomestila se izplačajo enkrat letno do konca decembra tekočega leta.

4. člen

Višina nadomestil se obračuna za vsako izdano številko v neto višini, in sicer:

- odgovorni urednik je upravičen do 384 EUR
- član oziroma članica uredniškega odbora z avtorskimi prispevki je upravičen oziroma upravičena do 113 EUR
- član oziroma članica uredniškega odbora brez avtorskega prispevka je upravičen oziroma upravičena do 28 EUR
- zunanji sodelavec oziroma sodelavka z avtorskimi članki na posamezno objavljeno številko glasila upravičen oziroma upravičena do 28 EUR
- lektor oziroma lektorica je na lektorirano glasilo upravičen oziroma upravičena do 240 EUR na posamezno objavljeno številko glasila.

5. člen

Fizičnim in pravnim osebam, ki v posamezni številki sodelujejo z avtorskimi prispevki in so ti objavljeni, niso pa člani uredništva ali zunanji sodelavci ne pripada nadomestilo za objavljen prispevek niti za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o nadomestilu za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila (Uradni list RS, št. 34/15).

Pravilnik se uporablja od 1. januarja 2025 dalje.

Št. 613-1/2023-15

Žužemberk, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

1051. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS-C in 42/15), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19, 81/19, 203/21, 54/22, 159/22 in 15/24) ter 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18 in 57/23) je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. redni seji dne 27. 3. 2025 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Občina Žužemberk na predlog izvajalca socialno varstvene storitve »ZAVOD JUTRO, Zavod za pomoč in nego na domu Kočevje, so.p.« daje naslednje soglasje k:

1. ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob delavnikih za učinkovito uro v višini 33,64 (trenutno 30,89) EUR, od tega znaša 8,00 (trenutno 7,50) EUR/uro za uporabnika ter 25,64 (trenutno 23,39) EUR/uro subvencija občine;

2. ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah za učinkovito uro v višini 34,52 (trenutno 38,06) EUR, od tega znaša 17,20 (trenutno 18,00) EUR/uro za uporabnika ter 17,32 (trenutno 20,06) EUR/uro subvencija občine;

3. ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob dela prostih dnevih ali na praznik za učinkovito uro v višini 34,52 (trenutno 38,06) EUR, od tega znaša 17,20 (trenutno 18,00) EUR/uro za uporabnika ter 17,32 (trenutno 20,06) EUR/uro subvencija občine.

Cena storitve za dostavo toplega obroka hrane, za uporabnika predstavlja tretjino cene učinkovite ure, kar znaša 20 minut izvajanja.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2025 dalje.

NEPRIDOBITNA DEJAVNOST

Namen uporabe	nadomestilo (cel dan)	dogodek (do 6 ur)
Večji del zemljišča, kjer je možen dostop tudi zelenica za parkiranje	100 EUR	50 EUR
Zemljišče med ograjo in obrežjem	100 EUR	50 EUR
Manjši del zemljišča za manjše skupine	80 EUR	40 EUR

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu (Uradni list RS, št. 30/24).

Št. 122-1/2025-4

Žužemberk, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

1052. Cenik občasne uporabe nepremičnin v lasti Občine Žužemberk in vstopnin

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18 in 78/23 – ZORR) ter 14. člena Pravilnika o oddajanju nepremičnega premoženja Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 74/22) je Občinski svet Občine Žužemberk na 13. seji dne 27. 3. 2025 potrdil

C E N I K

občasne uporabe nepremičnin v lasti Občine Žužemberk in vstopnin

1. člen

Za občasno uporabo nepremičnin v lasti Občine Žužemberk se določijo uporabnina, ki je določena na podlagi dosedanjih uporabnin in s katero se pokrijejo osnovni obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

Določa se višina vstopnin.

2. člen

Občasna uporaba nepremičnine in oddaja nepremičnine po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

Nepremičnina se v občasno uporabo odda na podlagi vloge. Prednost pri dodelitvi v uporabo imajo organizacije, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo in imajo sedež v Občini Žužemberk.

3. člen

O občasni uporabi prostorov se izda pisno soglasje in račun.

O uporabi nepremičnin se vodi razpored. Uporabnik prostorov je dolžan ob predaji prostora le-tega zapustiti v urejenem stanju.

4. člen

(uporabnina za občasno uporabo Loke ob Krki v Žužemberku)

Loka ob Krki v Žužemberku, parc. št. 376, k.o. 1436 – Žužemberk je občinsko zemljišče s svojo površino namenjeno za oddih in rekreacijo, ki se lahko namenja za prostočasne, rekreativne, družabne in ostale aktivnosti.

Zemljišče se lahko občasno uporablja le na določenem delu, kjer ni že ostalih aktivnosti ali postavljenih začasnih objektov, in če so za uporabo izpolnjeni pogoji.

Zemljišče se lahko občasno uporablja za nepridobitne in pridobitne dejavnosti nevladnih organizacij, drugih organizacij, posameznikov in podjetij.

PRIDOBITNA DEJAVNOST

Namen uporabe	nadomestilo (cel dan)	nadomestilo (do 6 ur)
Večji del zemljišča, kjer je možen dostop tudi zelenica za parkiranje	500 EUR	250 EUR
Zemljišče med ograjo in obrežjem	300 EUR	150 EUR
Manjši del zemljišča za manjše skupine	150 EUR	75 EUR

Za uporabo električnega priključka se obračuna uporabnina v višini 10 EUR.

Za uporabo miz, klopi oziroma igrišča za odbojko na mivki ali začasnih objektov ter ostalega se je potrebno dogovoriti s Športnim društvom Loka ali s PGD Žužemberk, ki so lastniki te opreme, za uporabo nogometnega igrišča pa z NK Žužemberk, ki skrbi za igrišče.

Organizacije, podjetja in posamezniki, ki so občani ali imajo sedež v Občini Žužemberk se obravnavajo prednostno.

5. člen

(uporabnina za občasno uporabo Žužemberškega gradu)

Žužemberški grad je možno uporabiti ob zavedanju, da je to kulturni spomenik (EŠD 903), ki je še v obnavljanju in je potrebno upoštevati posebne pogoje ob uporabi gradu. Grad se lahko občasno uporablja, če so za uporabo izpolnjeni pogoji in če vlagatelj grad uporablja le za namen, ki mu je odobren.

Grad se lahko uporablja za nepridobitne in pridobitne dejavnosti nevladnih organizacij, drugih organizacij, podjetij in posameznikov.

NEPRIDOBITNA DEJAVNOST

Namen uporabe	nadomestilo (cel dan)	dogodek (do 4 ure)
Cel grad, kjer je možen dostop	150 EUR	75 EUR
Grajsko dvorišče	100 EUR	50 EUR
Grajska kletna dvorana	100 EUR	50 EUR

PRIDOBITNA DEJAVNOST

Namen uporabe	nadomestilo (cel dan)	nadomestilo (do 6 ur)
Cel grad, kjer je možen dostop	500 EUR	250 EUR
Grajsko dvorišče	300 EUR	150 EUR
Grajska kletna dvorana	300 EUR	150 EUR

Organizacije, podjetja in posamezniki, ki so občani ali imajo sedež v Občini Žužemberk se obravnavajo prednostno.

6. člen

(uporabnina za občasno uporabo prostorov v objektu na naslovu Grajski trg 26)

Prostore v objektu na Grajskem trgu 26 je možno občasno uporabiti za izvedbo sestankov, posvetov, prireditvev, razstav, rekreacijske dejavnosti in ostalih dogodkov. Prostori v objektu so ogrevani in imajo ustrezno opremo.

Objekt se lahko uporablja za nepridobitne in pridobitne dejavnosti nevladnih organizacij, drugih organizacij, podjetij in posameznikov.

NEPRIDOBITNA DEJAVNOST

Namen uporabe	nadomestilo (cel dan)	dogodek (do 4 ure)
Večnamenski cel prostor v pritličju	300 EUR	150 EUR
Prvi del prostora v pritličju	200 EUR	100 EUR
Sejna soba	100 EUR	50 EUR

PRIDOBITNA DEJAVNOST

Namen uporabe	nadomestilo (cel dan)	nadomestilo (do 6 ur)
Večnamenski prostor v pritličju	300 EUR	150 EUR
Sejna soba	100 EUR	50 EUR

Organizacije, podjetja in posamezniki, ki so občani ali imajo sedež v Občini Žužemberk se obravnavajo prednostno.

7. člen

(uporabnina za občasno uporabo prostorov v objektu večnamenski objekt na Dvoru)

Prostore v večnamenskega objekta na Dvoru, na naslovu Dvor 11 b, z večnamensko kulturno dvorano je možno občasno uporabiti za izvedbo sestankov, posvetov, prireditve, razstav, rekreacijske dejavnosti in ostalih dogodkov.

Prostori v objektu so ogrevani in imajo ustrezno opremo.

Objekt se lahko uporablja za nepridobitne in pridobitne dejavnosti nevladnih organizacij, drugih organizacij, podjetij in posameznikov.

NEPRIDOBITNA DEJAVNOST

Namen uporabe	nadomestilo (cel dan)	dogodek (do 4 ure)
Večnamenska kulturna dvorana	100 EUR	50 EUR

PRIDOBITNA DEJAVNOST

Namen uporabe	nadomestilo (cel dan)	nadomestilo (do 6 ur)
Večnamenska kulturna dvorana	100 EUR	50 EUR

Za občasno uporabo večnamenske kulturne dvorane in obeh sob se je potrebno predhodno dogovoriti s Kulturnim društvom Dvor.

Organizacije, podjetja in posamezniki, ki so občani ali imajo sedež v Občini Žužemberk se obravnavajo prednostno.

8. člen

Prosilec plača uporabnino po prejemu predračunu. Uporabnina mora biti plačana pred občasno uporabo, za uporabnino, ki je manjša od 100 EUR. Za višje vrednosti mora biti uporabnina plačana v roku 15 dni po prejemu računa in izvedeni uporabnini.

9. člen

Za nevladne organizacije, druge organizacije (politične stranke), ki delujejo na območju Občine Žužemberk in, ki občasno uporabljajo nepremičnine za občne zборе, javne posvete in predavanja ter prireditve, se nepremičnine dajo v najem za 10 odstotkov določene vrednosti.

Za nevladne organizacije, druge organizacije (politične stranke), v katere so včlanjeni občani Občine Žužemberk in, ki občasno uporabljajo nepremičnine za občne zборе, javne posvete in predavanja ter prireditve, se nepremičnine dajo v najem za 20 odstotkov določene vrednosti.

10. člen

(vstopnina za ogled gradu v Občini Žužemberk)

Za voden ogled gradu se določa naslednja vstopnina:

- odrasli 8 EUR,
- otroci do vključno 16 let 4 EUR.

Za samostojni ogled gradu se določa naslednja vstopnina:

- odrasli 4 EUR,
- otroci do vključno 16 let 2 EUR.

11. člen

(uporabnina loke za avtodome)

Za dnevno parkiranje avtodoma ali osebnega vozila s počitniško prikolico se določa naslednja uporabnina:

- za mesece junij, julij in avgust v višini 20 EUR na dan in
- za preostale mesece v višini 15 EUR na dan.

12. člen

V skladu z določili 44. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18 in 59/19), se za uporabnino DDV ne zaračunava.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik št. 478-12/2022-2 z dne 23. 2. 2023.

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani občine.

Št. 600-12/2024-20

Žužemberk, dne 27. marca 2025

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

DORNAVA**1053. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Dornava**

Na podlagi 105. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US in 102/24) in odstopne izjave župana Mateja Zorka z dne 20. 2. 2025 je Občinska volilna komisija Občine Dornava na 1. redni seji dne 16. 4. 2025 sprejela

S K L E P**o razpisu nadomestnih volitev župana Občine Dornava**

I.

Nadomestne volitve župana Občine Dornava bodo v nedeljo, 6. 7. 2025.

II.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 23. 4. 2025.

III.

Morebitni drugi krog nadomestnih volitev župana Občine Dornava se opravi v nedeljo, 20. 7. 2025.

IV.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Dornava.

V.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na uradni spletni strani Občine Dornava in na oglasni deski Občine Dornava.

Št. 040-1/2025-26

Dornava, dne 16. aprila 2025

Predsednica
Občinske volilne komisije Občine Dornava
Amadeja Stare

KOPER**1054. Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025**

Št. 410-112/2024

Koper, dne 17. aprila 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP, 18/23 – ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP in 117/23 – ZIUOPZP-A) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na 21. redni seji dne 17. aprila 2025 sprejel

ODLOK**o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025**

1. člen

V 18. členu Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025 (Uradni list RS, št. 112/24) se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ljudska univerza Koper se lahko, skladno z 10.g členom Zakona o financiranju občin, v letu 2025 zadolži do višine 150.000,00 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-112/2024

Koper, dne 17. aprila 2025

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO
sull'integrazione del Decreto sul Bilancio
di previsione del Comune città di Capodistria
per l'anno 2025**

Prot. n. 410-112/2024

Capodistria, 17 aprile 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – TCU2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e dell'articolo 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13, 110/11 – Sigla: ZDIU12, 46/13 – Sigla: ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – Sigla: ZIPRS1415, 38/14 – Sigla: ZIPRS1415-D, 55/15 – Sigla: ZFisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617, 80/16 – Sigla: ZIPRS1718, 71/17 – Sigla: ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – Sigla: ZIPRS2021, 36/20 – Sigla: ZIUJP, 61/20 – Sigla: ZDLGPE, 89/20, 195/20 – Sentenza Della CC, 203/20 – Sigla: ZIUOPDVE, 174/20 – Sigla: ZIPRS2122, 15/21 – Sigla: ZDUOP, 18/23 – Sigla: ZDU-10, 76/23, 88/23 – ZOPNN-F, 95/23 – ZIUOPZP e 117/23 – ZIUOPZP-A) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua XXI seduta in data 17 aprile 2025, approva il seguente

DECRETO
sull'integrazione del Decreto sul Bilancio
di previsione del Comune città di Capodistria
per l'anno 2025

Articolo 1

Si aggiunge un nuovo, secondo comma, all'articolo 18 del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2025 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 112/24), che recita come segue:

«In conformità all'articolo 10/g della Legge sul finanziamento dei comuni, l'indebitamento massimo consentito all'Università popolare di Capodistria nell'anno 2025 è pari a 150.000,00 EURO.»

Articolo 2

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 410-112/2024
Capodistria, 17 aprile 2025

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

ROGATEC

1055. Zaključni račun proračuna Občine Rogatec
za leto 2024

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 13. redni seji dne 15. 4. 2025 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Rogatec za leto 2024

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2024.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2024 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Rogatec za leto 2024.

Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2024 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Proračun Občine Rogatec za leto 2024 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		(v EUR)
I.	Skupaj prihodki (70+71+72+73+74)	4.744.538,19
II.	Skupaj odhodki (40+41+42+43)	4.496.369,18
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	248.169,01
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev (750+751+752)	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev (440+441+442+443)	0,00
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	Zadolževanje (500)	0,00
VIII.	Odplačila dolga (550)	345.779,92
IX.	Sprememba stanja sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-97.610,91
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	-345.779,92
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.)	-248.169,01
XII.	Stanje sredstev na računu dne 31. 12. 2023 (del 9009 Splošni sklad za drugo)	307.436,49

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2024 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del, poročilo o izvajanju načrta razvojnih programov ter dodatne obrazložitve s prilogami, se objavijo na spletni strani Občine Rogatec.

Št. 410-0003/2025
Rogatec, dne 15. aprila 2025

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič

VLADA

1056. Uredba o opravljanju obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov

Na podlagi šestega odstavka 24. člena, prvega odstavka 175. člena in devetega odstavka 232. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE in 23/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o opravljanju obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina uredbe)

(1) S to uredbo se podrobneje določajo izvajanje obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba), način njenega opravljanja, pogoji za zagotavljanje in uporabo njenih storitev, pravice in obveznosti uporabnikov, finančno jamstvo in drugi elementi, pomembni za opravljanje gospodarske javne službe.

(2) Ta uredba je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe.

2. člen

(predmet gospodarske javne službe)

(1) Predmet gospodarske javne službe je sežiganje gorljivih komunalnih odpadkov oziroma njihovih gorljivih sestavin, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

1. nastali so z mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov, ki so zbrani od izvornih povzročiteljev komunalnih odpadkov v okviru izvajanja storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba zbiranja);

2. nastali so na območju Republike Slovenije;

3. niso primerni za oddajo v recikliranje ali za oddajo v pripravo za ponovno uporabo;

4. razvrščajo se med gorljive odpadke s številko 19 12 12 ali 19 06 04 in jih zaradi prevelike kurilne vrednosti (več kot 6 000 KJ/kg suhe snovi) ni dovoljeno odlagati v skladu s predpisi, ki urejajo odlagališča odpadkov;

5. nastali so po mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 v okviru obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

(2) Poleg gospodarske javne službe se na infrastrukturi za izvajanje gospodarske javne službe lahko opravljajo tudi druge, posebne storitve, in sicer pod pogoji, ki jih določa ta uredba (v nadaljnjem besedilu: posebne storitve). Posebne storitve niso storitve gospodarske javne službe.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. komunalni odpadki so vsi odpadki, ki so prevzeti od izvornih povzročiteljev odpadkov na območju Republike Slovenije in se razvrščajo v skupino odpadkov s številko 20 ali v podskupino odpadkov s številko 15 01, razen odpadkov s številkami 20 02 02, 20 03 04 in 20 03 06;

2. mešani komunalni odpadki so komunalni odpadki s številko 20 03 01, pri čemer se:

– njihova sestava nanaša na sestavo, ki se v skladu s predpisom, ki ureja javno službo zbiranja, ugotavlja s sortirno analizo v okviru izvajanja storitev obvezne javne službe zbiranje,

– njihova letna količina nanaša na letno količino mešanih komunalnih odpadkov, iz katerih so v okviru mehanske obdelave mešanih komunalnih odpadkov pred postopkom odstranjevanja z oznako D8 izločene reciklabilne sestavine;

3. mehanska obdelava komunalnih odpadkov sta:

– postopek predelave z oznako R12 ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov iz podskupine s številko 20 01, embalaže iz podskupine s številko 15 01 in kosovnih odpadkov s številko 20 03 07, ki pomeni razgradnjo, razvrščanje, drobljenje, stiskanje, peletiranje, sušenje, mletje, kondicioniranje, ponovno pakiranje, ločevanje, spajanje ali mešanje odpadkov pred njihovo oddajo v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo, in

– postopek odstranjevanja z oznako D9 ali D13 mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01, ki je predhodni postopek pred obdelavo mešanih komunalnih odpadkov s postopkom odstranjevanja z oznako D8 in vključuje razvrščanje, drobljenje, sušenje, mletje, kondicioniranje ali ločevanje z namenom izločanja reciklabilnih ter gorljivih sestavin iz mešanih komunalnih odpadkov;

4. sežiganje je uporaba gorljivih sestavin komunalnih odpadkov kot goriva v obratu z izkoriščanjem zgorevalne toplote za daljinsko ogrevanje oziroma za sproizvodnjo toplote in električne energije v skladu s predpisi, ki urejajo energetiko;

5. obrat je naprava iz predpisov, ki urejajo sežigalnice in naprave za sosežig odpadkov, v katerem se izvaja gospodarska javna služba in je za namen iz prejšnje točke sestavni del energetske infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo energetska infrastrukturo;

6. ostanki sežiga gorljivih komunalnih odpadkov so odpadki iz podpoglavja 19 01 ali 19 03 Priloge Sklepa Komisije 2014/955/EU z dne 18. decembra 2014 o spremembi Odločbe Komisije 2000/532/ES o seznamu odpadkov v skladu z Direktivo 2008/98/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 370 z dne 30. 12. 2014, str. 44);

7. predvidena letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov je količina komunalnih odpadkov, ki je ob podpisu pogodbe o uporabi storitev gospodarske javne službe določena kot največja letna količina komunalnih odpadkov v času podpisa te pogodbe in za katero je predvideno, da se bo v času obratovanja obrata zmanjševala zaradi ukrepov preprečevanja nastajanja komunalnih odpadkov ali povečevanja deleža komunalnih odpadkov, ki jih je mogoče ponovno uporabiti ali reciklirati;

8. koncesionar je izvajalec gospodarske javne službe, ki je bil izbran v konkurenčnem postopku;

9. zmerni dobiček je dobiček, ki ne presega zmernega dobička, ki je opredeljen v Sklepu Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 7 z dne 11. 1. 2012, str. 3).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo enak pomen, kot ga določajo zakon, ki ureja varstvo okolja, zakon, ki ureja gospodarske javne službe, zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in zakon, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in na njihovi podlagi sprejeti predpisi.

4. člen

(cilji uredbe in uporaba predpisov)

(1) S to uredbo se zasledujejo cilji samozadostnosti Republike Slovenije glede zagotavljanja omrežja naprav za obdelavo

komunalnih odpadkov ter doseganje ciljev v zvezi z recikliranjem in ponovno uporabo komunalnih odpadkov. Pri tem se zasleduje količina sežiga komunalnih odpadkov z oksidacijo ali z drugimi postopki toplotne obdelave v okviru izvajanja gospodarske javne službe v povprečju približno 140 000 ton letno do leta 2035.

(2) Za vprašanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe, ki niso urejena s to uredbo, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja varstvo okolja, zakona, ki ureja gospodarske javne službe, zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

II. OPRAVLJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN POSEBNIH STORITEV

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja gospodarske javne službe

5. člen

(oblika in območja zagotavljanja gospodarske javne službe)

(1) Gospodarska javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Območje izvajanja gospodarske javne službe je razdeljeno na tri območja, v katera se uvrščajo občine, v katerih so zbrani komunalni odpadki iz 2. člena te uredbe v okviru izvajanja storitev javne službe zbiranja (v nadaljnjem besedilu: območje izvajanja gospodarske javne službe):

1. območje izvajanja gospodarske javne službe: občine osrednjeslovenske, gorenjske, goriške, obalno-kraške, primorsko-notranjske, posavske in zasavske statistične regije ter statistične regije jugovzhodna Slovenija,

2. območje izvajanja gospodarske javne službe: občine savinjske statistične regije in

3. območje izvajanja gospodarske javne službe: občine koroške, podravske in pomurske statistične regije.

(3) Storitve gospodarske javne službe se lahko izvajajo le v obratih, v katerih se v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, izvaja predelava odpadkov po postopku R1 »Uporaba predvsem kot gorivo ali drugače za pridobivanje energije«.

6. člen

(največja letna količina sežiganja gorljivih sestavin
v okviru gospodarske javne službe)

(1) Z namenom zagotovitve doseganja ciljev recikliranja komunalnih odpadkov se letno določa največja letna količina sežiganja gorljivih sestavin v okviru gospodarske javne službe. Način izračuna največje letne količine gorljivih sestavin, ki nastajajo po mehanski obdelavi komunalnih odpadkov ter se jih lahko sežge v okviru storitev gospodarske javne službe in v okviru posebnih storitev, je za posamezne vrste komunalnih odpadkov določen v Prilogi 1, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka se za posamezno območje izvajanja gospodarske javne službe določi iz največje letne količine gorljivih sestavin za celotno ozemlje Republike Slovenije glede na delež prebivalcev, ki imajo stalno prebivališče v posameznem območju izvajanja gospodarske javne službe.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe prosto zmogljivost infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe lahko uporabi le za opravljanje posebnih storitev, ki jih na tej infrastrukturi izvaja le v soglasju s koncedentom. Največjo količino izvajanja posebnih storitev izvajalcu gospodarske javne službe določi koncedent v tekočem letu za prihodnje leto na njegovo prošnjo.

(4) Uporabnik storitev gospodarske javne službe mora začeti oddajati gorljive sestavine komunalnih odpadkov iz 2. člena te uredbe posameznim izvajalcem gospodarske javne službe v

sorazmernem deležu glede na prevzete komunalne odpadke iz posameznih območij izvajanja gospodarske javne službe, kar se navede tudi v pogodbi iz 22. člena te uredbe.

(5) Podatke o največjih letnih količinah gorljivih sestavin iz prvega in drugega odstavka tega člena po posameznih območjih izvajanja gospodarske javne službe s ciljem doseganja ciljev recikliranja ter z upoštevanjem deleža oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz plastike iz Priloge 1 te uredbe do 1. oktobra v tekočem koledarskem letu za prihodnje koledarsko leto določi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Izhodiščno leto za modelni izračun scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki ne sme biti starejše od treh let. Vlada do 1. oktobra v tekočem koledarskem letu na tabelah iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe, na osrednjem spletnem mestu državne uprave objavi tudi informacijo o predvidenih največjih količinah gorljivih sestavin za 10-letno obdobje po tekočem koledarskem letu ter podatke o predvidenem izpolnjevanju ciljev recikliranja odpadkov, ki se nanašajo na komunalne odpadke.

(6) Storitve gospodarske javne službe se izvajajo v obratih, pri čemer koncedent ni zavezan zagotoviti predvidenih količin odpadkov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe niti ni kakor koli odgovoren, če pride do odstopanj količin gorljivih sestavin komunalnih odpadkov, kar se navede v koncesijski pogodbi. Največja letna količina storitev gospodarske javne službe ne presega 140 000 ton.

(7) Uporabnik gospodarske javne službe mora gorljive sestavine, ki nastanejo po mehanski obdelavi komunalnih odpadkov, izvajalcu gospodarske javne službe začeti oddajati po začetku izvajanja storitev gospodarske javne službe na posameznem območju.

(8) V koncesijski pogodbi se navede, da objava največjih letnih količin gorljivih sestavin iz petega odstavka tega člena hkrati predstavlja največjo količino gorljivih komunalnih odpadkov, ki se lahko sežgejo po posameznih območjih pri izvajalcih gospodarske javne službe in pri drugih izvajalcih sežiga komunalnih odpadkov.

(9) Koncesionar do 1. novembra tekočega leta za prihodnje leto določi največjo ocenjeno količino gorljivih komunalnih odpadkov za prihodnje leto po posameznih območjih izvajanja gospodarske javne službe, ki jih lahko kot izvajalec gospodarske javne službe sežge na podlagi objave največjih letnih količin gorljivih sestavin po petem odstavku tega člena in ob upoštevanju razpoložljivih podatkov o količinah gorljivih komunalnih odpadkov, ki se sežigajo pri drugih izvajalcih sežiga komunalnih odpadkov, kar se navede tudi v koncesijski pogodbi.

2. Vrsta storitev gospodarske javne službe

7. člen

(storitve gospodarske javne službe)

(1) Gospodarska javna služba obsega naslednje storitve:

1. sprejem gorljivih mešanih komunalnih odpadkov;

2. skladiščenje gorljivih mešanih komunalnih odpadkov na območju obrata;

3. predobdelavo gorljivih mešanih komunalnih odpadkov na območju obrata, če je ta potrebna;

4. varen, zanesljiv in energetsko učinkovit sežig gorljivih mešanih komunalnih odpadkov v obratu v skladu z Izvedbenim sklepom komisije (EU) 2019/2010 z dne 12. novembra 2019 o določitvi zaključkov o najboljših razpoložljivih tehnikah (BAT) za sežiganje odpadkov na podlagi Direktive 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o industrijskih emisijah (UL L št. 312 z dne 3. 12. 2019, str. 55), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbeni sklep Komisije 2019/2010/EU);

5. zagotavljanje obdelave ostankov sežiga gorljivih mešanih komunalnih odpadkov;

6. obveščanje javnosti in uporabnikov o izvajanju gospodarske javne službe v skladu z 48. členom te uredbe ter

7. vzdrževanje infrastrukture, potrebne za izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Gorljive mešane komunalne odpadke, ki nastanejo po njihovi mehanski obdelavi, je uporabnik gospodarske javne službe dolžan oddati izvajalcu gospodarske javne službe.

3. Pravila izvajanja gospodarske javne službe

8. člen

(pravila izvajanja gospodarske javne službe)

Obveznosti izvajalca gospodarske javne službe so:

1. zagotoviti mora, da se gospodarska javna služba izvaja kontinuirano in da se prevzeti gorljivi mešani komunalni odpadki sežigajo redno in brez zastojev, ki bi povzročili njihovo kopičenje;

2. v času izvajanja gospodarske javne službe mora zagotavljati energetsko učinkovitost obrata na način, da je zagotovljena predelava po postopku R1;

3. o morebitnih zastojih zaradi okvar ali nezmožnosti zagotavljanja izvajanja gospodarske javne službe mora v najkrajšem možnem času oziroma najpozneje v 48 urah od nastanka zastoja ali nezmožnosti zagotavljanja teh storitev obvestiti ministrstvo, pristojno za odpadke (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), uporabnike storitev gospodarske javne službe in lokalno skupnost, na območju katere je obrat, ter informacijo objaviti na svoji spletni strani;

4. o načrtovanem rednem ali izrednem vzdrževanju obrata se mora uskladiti z uporabniki storitev gospodarske javne službe ter o tem obvestiti ministrstvo, inšpekcijo, pristojno za okolje, in lokalno skupnost, na območju katere je obrat, ter informacijo objaviti na svoji spletni strani;

5. zagotavljati mora površine za procesno skladiščenje in predobdelavo gorljivih mešanih komunalnih odpadkov na lokaciji obrata: zagotovljena mora biti zaščita gorljivih mešanih komunalnih odpadkov pred vremenskimi vplivi in omogočena morata biti skladiščenje in predobdelava najmanj tiste količine gorljivih mešanih komunalnih odpadkov, ki jih lahko izvajalec gospodarske javne službe sežge v petih dneh, ob upoštevanju nazivne zmogljivosti obrata;

6. ob prevzemu gorljivih komunalnih odpadkov mora opraviti njihovo tehtanje in vizualni pregled njihove istovetnosti glede na vrsto in količino; če komunalni odpadki ne izpolnjujejo pogojev iz 2. člena te uredbe, izvajalec gospodarske javne službe te odpadke zavrne;

7. za ostanke sežiga gorljivih mešanih komunalnih odpadkov mora zagotoviti predelavo, če to ni mogoče, pa njihovo odstranitev, oboje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

4. Pravila ravnanja za uporabnike storitev gospodarske javne službe in posebnih storitev

9. člen

(uporabniki storitev)

(1) Uporabniki storitev gospodarske javne službe so izvajalci mehanske obdelave mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 pred odlaganjem na odlagališču, ki v okviru storitev obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov mehansko obdelujejo te komunalne odpadke, prevzete od izvajalca javne službe zbiranja ali neposredno od izvornega povzročitelja teh odpadkov.

(2) Uporabniki posebnih storitev so izvajalci mehanske obdelave preostalih komunalnih odpadkov, ki so bili prevzeti v mehansko obdelavo od izvajalca javne službe zbiranja ali neposredno od izvornega povzročitelja teh odpadkov, in upravljavci komunalnih čistilnih naprav, ki v predelavo oddajo odpadek iz 3. točke drugega odstavka 21. člena te uredbe.

10. člen

(pravila ravnanja za uporabnike storitev)

(1) Za uporabnike storitev gospodarske javne službe veljajo naslednja pravila:

1. uporaba storitev gospodarske javne službe v skladu s 6. členom te uredbe je obvezna za vse uporabnike teh storitev v Republiki Sloveniji;

2. uporabniki storitev gospodarske javne službe morajo od trenutka vzpostavitve gospodarske javne službe za posamezno območje izvajanja gospodarske javne službe gorljive mešane komunalne odpadke predajati izvajalcu gospodarske javne službe, na katerega območju so bili ti komunalni odpadki zbrani, v skladu s točko pod d) 4. točke tega odstavka. V času, ko ta izvajalec gospodarske javne službe zaradi okvare ali izrednega dogodka ne more zagotoviti njenega izvajanja, lahko uporabniki storitev gorljive komunalne odpadke predajo v sežig drugemu izvajalcu gospodarske javne službe, ki ima proste zmogljivosti za njihov sprejem. Če obrat kljub okvari ali izrednemu dogodku lahko obratuje z zmanjšano zmogljivostjo, lahko uporabniki storitev gospodarske javne službe drugemu izvajalcu te službe predajo zgolj presežne količine gorljivih mešanih komunalnih odpadkov, za katere izvajalec gospodarske javne službe ne more zagotoviti izvajanja storitev gospodarske javne službe v skladu s 6. členom te uredbe;

3. uporabniki storitev gospodarske javne službe morajo gorljive mešane komunalne odpadke skladiščiti tako, da niso neposredno izpostavljeni padavinam ali drugim vplivom, ki bi lahko vplivali na njihove lastnosti, pomembne za sežig;

4. izvajalec mehanske obdelave mešanih komunalnih odpadkov s številko 20 03 01 mora izpolnjevati naslednje obveznosti:

a) v mehansko obdelavo mora prevzemati mešane komunalne odpadke od izvajalcev javne službe zbiranja in voditi evidence o tem prevzemu ločeno po občinah, v katerih so ti komunalni odpadki nastali;

b) zagotoviti mora, da se z mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in z razvrščanjem pridobijo odpadki, ki sestavljajo mešane komunalne odpadke, ter da se evidentirajo količine in drugi parametri teh odpadkov, če je to zahtevano s predpisi, ki urejajo razširjeno odgovornost proizvajalcev proizvodov, iz katerih po uporabi nastanejo odpadki;

c) zagotoviti mora mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in voditi evidence o tej obdelavi ločeno po občinah, v katerih so bili ti odpadki zbrani, vključno s podatki o izločenih reciklabilnih in gorljivih sestavinah iz mešanih komunalnih odpadkov;

č) zagotoviti mora, da se za gorljive sestavine, ki nastajajo po mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in niso primerne za oddajo v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo:

– vodijo evidence o količini gorljivih sestavin ter vrsti komunalnih odpadkov, iz katerih so nastale po mehanski obdelavi,

– izvede skladiščenje v pokritih prostorih velikosti, ki zadostuje za obdobje najmanj 14 dni načrtovanega nastajanja teh gorljivih sestavin;

d) gorljive sestavine, ki nastajajo po mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov, mora oddajati v sežiganje tistemu izvajalcu gospodarske javne službe, ki s svojimi storitvami pokriva območje, v katerem so bili ti komunalni odpadki zbrani;

e) zagotoviti mora, da:

– količine gorljivih sestavin, oddanih v sežiganje, ne presegajo sorazmernega deleža največje letne količine, ki je določena in objavljena v skladu s petim odstavkom 6. člena te uredbe in

– gorljive sestavine iz prejšnje alineje izpolnjujejo lastnosti za prevzem v sežig, določene v razpisni koncesijski dokumentaciji;

f) v informacijski sistem okolja mora poročati podatke v zvezi z mehansko obdelavo odpadkov v obsegu, ki je določen v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Za uporabnike posebnih storitev veljajo naslednja pravila:

1. uporabniki posebnih storitev morajo gorljive komunalne odpadke skladiščiti tako, da niso neposredno izpostavljeni padavinam ali drugim vplivom, ki bi lahko vplivali na njihove lastnosti, pomembne za sežig;

2. izvajalec mehanske obdelave komunalnih odpadkov, ki je uporabnik posebnih storitev, mora izpolnjevati vse predpisane obveznosti predelovalca odpadkov, če gre za mehansko obdelavo ločeno zbranih komunalnih odpadkov iz podskupin odpadkov 20 01 in 15 01 ali kosovnih odpadkov s številko 20 03 07;

3. izvajalec mehanske obdelave mora izpolnjevati naslednje obveznosti:

a) za prevzete komunalne odpadke od izvajalcev javne službe zbiranja mora voditi evidence o tem prevzemu ločeno po občinah, v katerih so ti komunalni odpadki nastali in sicer ločeno po naslednjih vrstah komunalnih odpadkov:

- mešanica ločeno zbranega papirja, kartona in lepenke s številko 20 01 01 ter ločeno zbrane papirne in kartonske embalaže ter embalaže iz lepenke s številko 15 01 01,
- ločeno zbrana papirna in kartonska embalaža ter embalaže iz lepenke s številko 15 01 01,
- mešanica ločeno zbrane plastike s številko 20 01 39 ter ločeno zbrane plastične embalaže s številko 15 01 02,
- mešanica ločeno zbranega lesa s številko 20 01 38 ter ločeno zbrane lesene embalaže s številko 15 01 03,
- ločeno zbrana lesena embalaža s številko 15 01 03,
- mešanica ločeno zbranega tekstila s številko 20 01 11 ter ločeno zbrane embalaže iz tekstila s številko 15 01 09 in
- ločeno zbrana mešana embalaža s številko 15 01 06;

b) zagotoviti mora, da se z mehansko obdelavo in z razvrščanjem odpadkov iz prejšnje podtočke pridobijo odpadki, ki mešanico sestavljajo, ter da se evidentirajo količine in drugi parametri teh odpadkov,

c) zagotoviti mora mehansko obdelavo komunalnih odpadkov in voditi evidenco o tej obdelavi ločeno po občinah, v katerih so bili ti odpadki zbrani, če gre za odpadno embalažo iz podskupine odpadkov s številko 15 01, ločeno zbrane frakcije iz podskupine odpadkov s številko 20 01 ali za kosovne odpadke s številko 20 03 07,

č) zagotoviti mora, da se za gorljive sestavine, ki nastajajo po mehanski obdelavi komunalnih odpadkov iz podtočke a) te točke in niso primerne za oddajo v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo:

- vodijo evidence o njihovi količini ter vrsti komunalnih odpadkov, iz katerih so nastale po mehanski obdelavi,
- izvede skladiščenje v pokritih prostorih velikosti, v skladu s predpisom, ki ureja skladiščenje trdnih gorljivih odpadkov;

d) zagotoviti mora, da količine gorljivih sestavin iz prejšnje točke, oddane v sežiganje, ne presegajo sorazmernega deleža največje letne količine, ki je določena in objavljena v skladu s petim odstavkom 6. člena te uredbe za kosovne odpadke s številko 20 03 07 ter za ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov s številkami 20 01 01, 20 01 39, 20 01 38 in 20 01 11;

e) oddajati mora gorljive sestavine, ki nastajajo po mehanski obdelavi odpadne embalaže iz podskupine 15 01, v sežiganje kot posebno storitev kateremu koli izvajalcu gospodarske javne službe ali v sežiganje v kateri koli drug obrat, ki izpolnjuje pogoj iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe;

f) zagotoviti mora, da količine oddanih gorljivih sestavin v sežiganje iz prejšnje podtočke ne presegajo sorazmernega deleža največje letne količine, ki je za odpadno embalažo iz podskupine 15 01, zbrano v okviru občinske javne službe zbiranja in za odpadno embalažo iz podskupine 15 01, ki ni zbrana v okviru občinske javne službe zbiranja, določena in objavljena v skladu s petim odstavkom 6. člena te uredbe;

g) v informacijski sistem okolja mora poročati podatke v zvezi z mehansko obdelavo odpadkov iz točke pod a) te točke v obsegu, ki je določen v Prilogi 3 te uredbe.

11. člen

(posredovanje podatkov o količinah gorljivih komunalnih odpadkov)

Uporabniki storitev gospodarske javne službe in posebnih storitev morajo ministrstvu na njegovo zahtevo v roku 30 dni posredovati podatke o količinah posameznih vrst gorljivih komunalnih odpadkov za predhodna tri koledarska leta, ki so jih sprejeli in poslali v sežig v obrat. Ti podatki se pripravijo na podlagi izračunanih deležev vhodnih količin določenih vrst komunalnih odpadkov, ki jih je uporabnik storitev gospodarske javne službe prevzel od posamezne lokalne skupnosti in obdelal v svojem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

5. Viri financiranja gospodarske javne službe

12. člen

(viri financiranja)

Gospodarska javna služba se financira iz plačil uporabnikov za storitve izvajanja gospodarske javne službe, iz prihodkov od prodaje proizvodov sežiganja odpadkov in iz prihodkov posebnih storitev.

6. Cena storitev gospodarske javne službe

13. člen

(oblikovanje cene storitev gospodarske javne službe)

(1) Ceno storitev gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: cena) določi vlada s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Cena se določi v eurih na eno tono prevzetih gorljivih komunalnih odpadkov.

(3) Vlada izvajalcu gospodarske javne službe določi ceno v zadnjem letu tekočega triletnega obračunskega obdobja za naslednje triletno obračunsko obdobje.

14. člen

(predlog cene)

(1) Predlog cene storitve gospodarske javne službe iz prejšnjega člena pripravi ministrstvo, na način, da je zagotovljeno učinkovito izvajanje storitev gospodarske javne službe in dolgoročna stabilnost cene, pri čemer upošteva:

- projekcijo rasti cen življenjskih potrebščin iz zadnjega proračunskega memoranduma,
- projekcijo sestave in količine mešanih komunalnih odpadkov iz operativnega programa, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki in
- obračunski in predračunski izkaz stanja in uspeha poslovnizidne enote, ki izvaja gospodarsko javno službo (v nadaljnjem besedilu: poslovnizidna enota), za preteklo in naslednje triletno obračunsko obdobje, ki ju pripravi izvajalec gospodarske javne službe in pošlje ministrstvu do 30. junija v zadnjem letu tekočega triletnega obračunskega obdobja.

(2) Preteklo triletno obračunsko obdobje je obdobje treh koledarskih let pred tekočim koledarskim letom, naslednje triletno obračunsko obdobje pa obdobje treh koledarskih let, ki sledijo tekočemu koledarskemu letu.

(3) V obračunskem izkazu iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se razkrijejo tudi stroški 19. člena te uredbe. Predračunski izkaz iz tretje alineje prvega odstavka tega člena mora vsebovati predlog cene in prikaz njenega izračuna v skladu s to uredbo.

(4) Elementi predlagane cene in njen izračun temeljijo na revidiranih računovodskih izkazih in potrjenih letnih poročilih

poslovnoizidne enote za preteklo triletno obračunsko obdobje ter na predračunskih izkazih poslovnoizidne enote za naslednje triletno obdobje.

(5) Če gre za predlog cene za izvajalca gospodarske javne službe, ki bo šele začel izvajati javno službo, ministrstvo ne glede na določbo tretje alineje prvega odstavka tega člena pri pripravi predloga cene upošteva le predračunski izkaz stanja in uspeha poslovnoizidne enote, ki ga pripravi izvajalec gospodarske javne službe in pošlje ministrstvu najpozneje tri mesece pred začetkom izvajanja gospodarske javne službe.

15. člen

(popravek predloga cene)

(1) Če ministrstvo pri pripravi predloga cene ugotovi, da elementi predlagane cene ali njen izračun v predračunskem izkazu iz prvega ali petega odstavka prejšnjega člena niso oblikovani v skladu s to uredbo, izvajalca gospodarske javne službe pozove, da mu v enem mesecu pošlje popravljen ali dopolnjen predračunski izkaz in predlog cene.

(2) Če izvajalec gospodarske javne službe v roku iz prejšnjega odstavka ne pošlje popravljenega ali dopolnjenega predračunskega izkaza in predloga cene, lahko ministrstvo pripravi predlog cene brez upoštevanja predračunskega izkaza iz prvega ali petega odstavka prejšnjega člena.

(3) Če ministrstvo pri pripravi predloga cene ugotovi, da predstavlja rast, ki za več kot tri odstotne točke letno presega indeks rasti cen življenjskih potrebščin, objavljen na spletni strani organa, pristojnega za statistiko, v preteklem triletnem obdobju, od izvajalca gospodarske javne službe zahteva, da ob upoštevanju vzdržnosti izvajanja gospodarske javne službe pripravi načrt za povečanje stroškovne učinkovitosti in ga v enem mesecu od poziva pošlje ministrstvu skupaj z novim predračunskim izkazom iz prvega odstavka prejšnjega člena in novim predlogom cene.

(4) Če izvajalec gospodarske javne službe ne ravna v skladu s prejšnjim odstavkom ali ministrstvo ugotovi, da novi predlog cene še vedno predstavlja rast, večjo od treh odstotnih točk v preteklem triletnem obdobju, samo pripravi predlog cene tako, da njena rast ni večja od treh odstotnih točk iz prejšnjega odstavka.

(5) V primeru iz drugega in četrtega odstavka tega člena se morebitna negativna razlika med prihodki in upravičenimi stroški, ki nastane zaradi nižje cene, ne šteje kot regulacijski popravek iz 19. člena te uredbe in ga izvajalec gospodarske javne službe ne sme vključiti kot odbitno postavko v izračun predloga cene za naslednje triletno regulacijsko obdobje.

(6) Ne glede na četrty in peti odstavek tega člena lahko vlada določi ceno, ki presega omejitve rasti cene, če soglašata s predloženim načrtom za povečanje stroškovne učinkovitosti izvajanja gospodarske javne službe, ki ga je predložil njen izvajalec.

16. člen

(stroški izvajanja gospodarske javne službe)

(1) Stroški izvajanja gospodarske javne službe vsebujejo upravičene stroške iz prvega odstavka 18. člena te uredbe. Ti stroški so podlaga za oblikovanje cene in vsebinsko obsegajo zlasti naslednje stroške:

1. stroške sredstev, ki so potrebna za opravljanje gospodarske javne službe;

2. stroške skladiščenja in morebiti potrebne predobdelave gorljivih komunalnih odpadkov pri izvajanju gospodarske javne službe;

3. stroške sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov in zmanjševanja emisij v okolje s postopki čiščenja ali drugimi postopki;

4. stroške izvajanja obratovalnega monitoringa in morebitnega potrebnega spremljanja ali ugotavljanja stanja kakovosti okolja;

5. stroške predelave in odstranjevanja ostankov gorljivih komunalnih odpadkov po sežigu;

6. stroške vzorčenja, analiziranja in ugotavljanja kalorične (kurilne) vrednosti gorljivih komunalnih odpadkov;

7. stroške obveščanja javnosti o izvajanju storitev gospodarske javne službe in

8. stroške zavarovanja iz poslovanja za opravljanje gospodarske javne službe.

(2) Pri določanju stroškov iz prejšnjega odstavka se upoštevajo zahteve v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe iz te uredbe in predpisov, ki urejajo odpadke, njihovo sežiganje in odlaganje.

17. člen

(elementi cene)

(1) Elementi cene so upravičeni stroški iz 18. člena te uredbe in odbitne postavke iz 19. člena te uredbe.

(2) Cena se izračuna kot kalkulacija polne lastne cene količinske enote poslovnega učinka izvajanja gospodarske javne službe v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in v skladu z zahtevami iz te uredbe po naslednji enačbi:

$$\text{cena storitve javne službe (evrov/tono odpadkov)} = (\text{upravičeni stroški} - \text{odbitne postavke}) / \text{količina prevzetih odpadkov na tono.}$$

18. člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški so stroški, ki so nujno potrebni za izvajanje storitev gospodarske javne službe v skladu s prejšnjim členom, in vključujejo naslednje stroške:

– neposredne stroške materiala in storitev,

– neposredne stroške dela,

– druge neposredne stroške,

– splošne (posredne) proizvodne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne nabavno-prodajne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– splošne upravne stroške, ki vključujejo stroške materiala, amortizacije poslovno potrebnih osnovnih sredstev, storitev in dela,

– obresti zaradi financiranja opravljanja storitev gospodarske javne službe in

– zmerni dobiček izvajalca gospodarske javne službe.

(2) Za obračun amortizacije osnovnih sredstev, ki se uporabljajo za izvajanje gospodarske javne službe, se uporablja metoda enakomernega časovnega amortiziranja, za izračun stroškov amortizacije teh sredstev pa se uporabljajo amortizacijske stopnje, določene v Prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe. Za osnovna sredstva iz prejšnjega stavka, za katera amortizacijska stopnja ni določena v Prilogi 4 te uredbe, se za določitev amortizacijskih stopenj uporablja Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih osnovnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15).

(3) Ustreznost razporejanja stroškov iz prvega in drugega odstavka tega člena za revidirano obdobje vsako leto ob letni reviziji računovodskih izkazov preveri revizor in o tem izda na podlagi ustrezne pogodbe posebno poročilo o opravljenih dogovorjenih postopkih. Če izvajalec gospodarske javne službe ni zavezan k obvezni reviziji računovodskih izkazov, mora preverjanje ustreznosti razporejanja stroškov iz drugega in tretjega odstavka tega člena zagotoviti s pogodbo s pooblaščenim revizorjem najpozneje do 30. aprila tekočega koledarskega leta za preteklo koledarsko leto.

(4) Če ima izvajalec gospodarske javne službe infrastrukturo za izvajanje te službe v celoti ali delno v najemu,

se najemnina obračuna v višini stroškov amortizacije najete infrastrukture.

19. člen

(odbitne postavke)

(1) Odbitne postavke za izračun cene vključujejo naslednje elemente:

- prihodke od prodaje proizvedene električne ali toplotne energije ali drugih proizvodov sežiganja odpadkov,
- regulacijski popravek zadnjega preteklega triletnega obdobja,
- za preteklo triletno obračunsko obdobje ugotovljene neupravičene elemente cene,
- druge prihodke, ki nastanejo pri izvajanju gospodarske javne službe in
- druge prihodke, ki nastanejo pri izvajanju posebnih storitev.

(2) Regulacijski popravek iz druge alineje prejšnjega odstavka se določi tako, da se na podlagi revidiranih računovodskih izkazov in potrjenih letnih poročil, evidenčnih listov in drugih uradnih poročil za preteklo triletno obračunsko obdobje izračuna razlika med prihodki in upravičenimi stroški storitev gospodarske javne službe v navedenem obdobju, pri čemer se izračunana pozitivna razlika upošteva kot odbitna postavka, ki ceno znižuje, izračunana negativna razlika pa kot odbitna postavka, ki ceno zvišuje.

(3) V primeru iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se stroški ali poraba sredstev, ki so bili neupravičeno vključeni v ceno, ali prihodki, ki niso bili upoštevani v ceni, upoštevajo kot odbitna postavka, ki ceno znižuje.

(4) Prihodki iz gospodarske javne službe, ki so v preteklem obračunskem obdobju presegle upravičene stroške izvajanja te službe, znižane za odbitne postavke iz drugega odstavka tega člena za več kot 10 odstotkov, so prekomerni prihodki izvajalca gospodarske javne službe.

(5) Prekomerne prihodke iz prejšnjega odstavka mora izvajalec gospodarske javne službe vrniti uporabnikom te službe v koledarskem letu, ki sledi koledarskemu letu, v katerem so navedeni prekomerni prihodki nastali.

(6) Če izvajalec gospodarske javne službe prejme javna sredstva oziroma donacije, se ta sredstva evidentirajo v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in v celoti namenijo za znižanje cene storitev gospodarske javne službe.

20. člen

(določitev cene ob večjem odstopanju)

Ne glede na določbo tretjega odstavka 15. člena te uredbe ministrstvo predlaga vladi, da določi novo ceno za obdobje do konca tekočega triletnega obdobja, če na podlagi predloženih poročil iz 52. člena te uredbe ugotovi, da so prihodki poslovnizidne enote za več kot deset odstotkov odstopali od upravičenih stroškov.

7. Izvajanje posebnih storitev

21. člen

(posebne storitve)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe lahko s predhodnim soglasjem koncedenta na zmogljivostih infrastrukture, ki presegajo zmogljivosti, namenjene za izvajanje te službe, izvaja tudi posebne storitve.

(2) Med posebne storitve spadajo naslednje storitve:

1. sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov iz mehanske obdelave komunalnih odpadkov, ki so bili v mehansko obdelavo prevzeti od izvajalca javne službe zbiranja ali neposredno od izvornega povzročitelja, in obsegajo:
 - kosovne odpadke s številko 20 03 07,
 - ločeno zbrane papir, karton in lepenko s številko 20 01 01,

- ločeno zbrano plastiko s številko 20 01 39,
- ločeno zbrani les s številko 20 01 38 in
- ločeno zbrani tekstil s številko 20 01 11;

2. sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov ki nastanejo z mehansko obdelavo ločeno zbrane odpadne embalaže iz podskupine odpadkov s številko 15 01, ki je nastala na območju Republike Slovenije in

3. sežiganja blat komunalnih čistilnih naprav s številko 19 08 05, ki so nastala na območju Republike Slovenije.

(3) Izvajanje posebnih storitev ne sme ustvarjati negativne razlike med prihodki in odhodki. Prihodki posebnih storitev se upoštevajo tako, da se zniža cena gospodarske javne službe.

(4) Izvajanje posebnih storitev je omejeno na odpadke iz drugega odstavka tega člena, ki so nastali v Republiki Sloveniji.

(5) Stroški izvajanja posebnih storitev ne bremenijo uporabnikov storitev gospodarske javne službe.

8. Pogodba o uporabi storitev gospodarske javne službe in plačila uporabnikov storitev gospodarske javne službe

22. člen

(pogodba o uporabi storitev gospodarske javne službe in plačila uporabnikov)

(1) Uporabnik in izvajalec gospodarske javne službe morata najpozneje do začetka obratovanja obrata skleniti pogodbo o uporabi storitev gospodarske javne službe.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določijo zlasti:

- predvidena letna količina gorljivih mešanih komunalnih odpadkov,
- čas trajanja pogodbe, ki je enak času trajanja koncesijske pogodbe za območje izvajanja gospodarske javne službe, in
- medsebojna razmerja v zvezi z uporabo storitev gospodarske javne službe.

(3) Uporabo storitev gospodarske javne službe njeni uporabniki plačujejo mesečno na podlagi predanih količin gorljivih komunalnih odpadkov izvajalcu gospodarske javne službe v skladu s 6. členom te uredbe.

III. KONCESIJA

1. Podelitev koncesije

23. člen

(podelitev koncesije)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe Republika Slovenija kot koncedent podeli koncesijo največ trem koncesionarjem, ki izpolnjujejo pogoje in merila iz te uredbe in so sposobni zagotavljati izvajanje storitev gospodarske javne službe v skladu s to uredbo.

(2) Naloge koncedenta v postopku podelitve koncesije do izdaje odločbe in v koncesijskem razmerju v skladu s to uredbo izvaja ministrstvo.

2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar

24. člen

(status koncesionarja)

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje s to uredbo predpisane pogoje za izvajanje gospodarske javne službe.

25. člen

(pogoji za izvajanje gospodarske javne službe)

(1) Na strani koncesionarja ne smejo obstajati obvezni izključitveni razlogi, določeni v zakonu, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe. Če na strani koncesionarja v času postopka

izbire niso obstajali izključitveni razlogi, mora koncesionar ta pogoj izpolnjevati tudi v času trajanja koncesijske pogodbe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar pred začetkom izvajanja gospodarske javne službe in ves čas njenega izvajanja, so:

1. je registriran za izvajanje dejavnosti ravnanja z nevarnimi odpadki, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z nenevarnimi odpadki;

2. v okviru izvajanja gospodarske javne službe lahko zagotovi sprejem odpadkov s kurilno vrednostjo, višjo od 6 000 kJ/kg suhe snovi;

3. ima pridobljeno ustrezno okoljevarstveno dovoljenje na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, in druga predpisana dovoljenja in soglasja;

4. zagotovi finančno jamstvo za zavarovanje izvajanja ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju, in za primere, določene s to uredbo, za čas trajanja koncesijskega razmerja in izvajanja gospodarske javne službe ter po njenem prenehanju, v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, okoljevarstvenim dovoljenjem in koncesijsko pogodbo;

5. obveznosti do dolžniških virov sredstev ne presežejo 90 odstotkov sredstev v bilanci stanja koncesionarja;

6. od države ali družb, v katerih je kot lastnik udeležena država, nima pridobljenega poročstva za obveznosti iz naslova zadolževanja.

(3) Koncesionar začne izvajati gospodarsko javno službo po pridobitvi pravnomočnega uporabnega in pravnomočnega okoljevarstvenega dovoljenja za obratovanje obrata in po izpolnitvi drugih pogojev iz te uredbe.

3. Začetek in čas izvajanja koncesije

26. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje za izvajanje gospodarske javne službe se začne s podelitvijo koncesije za izvajanje gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: koncesija).

27. člen

(trajanje koncesije gospodarske javne službe)

Trajanje koncesije je do 30 let od pridobitve pravnomočnega uporabnega dovoljenja za obrate, v katerih se v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, izvaja predelava odpadkov po postopku R1 »Uporaba predvsem kot gorivo ali drugače za pridobivanje energije«.

4. Postopek izbire koncesionarja

28. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se izvede ločeno za posamezna območja izvajanja gospodarske javne službe.

(2) Obvestilo o javnem razpisu za podelitev koncesije (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se objavi na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije ter na osrednjem spletnem mestu države uprave.

(3) Postopek izvedbe javnega razpisa se izvede po postopku konkurenčnega dialoga v skladu z določbami zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, in zakona, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(4) Obvestilo o javnem razpisu in razpisna koncesijska dokumentacija vsebujeta zlasti:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,

3. predmet in obseg koncesije vključno z začetnimi količinami storitev gospodarske javne službe po posameznih območjih izvajanja gospodarske javne službe,

4. začetek in predvideni čas trajanja koncesije,

5. postopek izbire koncesionarja,

6. razloge za izključitev in pogoje za sodelovanje,

7. cilje koncedenta v zvezi s predmetom koncesije,

8. merila za izbor koncesionarja,

9. način dokazovanja izpolnjevanja pogojev za sodelovanje,

10. pogoje za predložitev skupne prijave in prijave za izvajanje koncesije s podizvajalci,

11. druge obvezne sestavine prijave in drugo potrebno dokumentacijo,

12. način zavarovanja resnosti prijave in obveznost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti s finančnim zavarovanjem, unovčljivim na prvi poziv,

13. kraj in rok za predložitev prijav, zahteve za njihovo predložitev,

14. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

15. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri koncesionarja oziroma izidu postopka, in okvirni rok za končanje tega postopka,

16. pravila za sporočanje, zahteve in obvestila o dodatnih informacijah in kontaktne osebe za informacije med postopkom izbire koncesionarja,

17. osnutek koncesijske pogodbe,

18. okvirne lastnosti odpadka za prevzem v sežig,

19. druge podatke v skladu s predpisi, ki urejajo koncesije javnih služb varstva okolja, in naravo stvari, potrebnih za izvedbo javnega razpisa.

(5) Obvestilo o javnem razpisu in koncesijska dokumentacija temeljita na enakih informacijah, zlasti glede meril za izbor, predmeta koncesije, pogojev za sodelovanje in roka za oddajo ponudb.

(6) Koncedent od dneva objave obvestila o javnem razpisu omogoči neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do razpisne koncesijske dokumentacije. V besedilu obvestila o javnem razpisu se navede spletni naslov, na katerem je dostopna razpisna koncesijska dokumentacija.

(7) V razpisni koncesijski dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo prijavitelju omogočili izdelati popolno prijavo.

(8) Rok za oddajo prijav je najmanj 180 dni od obvezne objave iz drugega odstavka tega člena.

29. člen

(pogoji za sodelovanje v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije)

(1) V postopku izbire koncesionarja lahko sodelujejo gospodarski subjekti, v skladu z zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno prijavo. V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi. Če ista oseba sodeluje na več prijavah, je vsaka taka prijava nedopustna.

(3) V prijavi na javni razpis mora prijavitelj dokazati, da izpolnjuje pogoje, potrebne za udeležbo, določene s smiselno uporabo določb zakona, ki ureja postopek izbire koncesionarja, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

1. da ne izpolnjuje obveznih izključitvenih razlogov, navedenih v predpisih, ki urejajo postopek izbire koncesionarja;

2. da nad njim ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da prijaviteljevih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, da prijaviteljeve poslovne dejavnosti začasno niso ustavljene, da v skladu s predpisi druge države nad koncesionarjem ni začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;

3. da ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov, ki jim je prepovedano poslovanje s koncedentom na podlagi zakona, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije;

4. da v zadnjih 12 mesecih ni imel blokiranih poslovnih računov;

5. da predloži investicijski program, ki vsebuje analizo tržnih možnosti skupaj z analizo za tiste dele dejavnosti, ki se tržijo ali izvajajo v okviru javne službe oziroma s katerimi se pridobivajo prihodki s prodajo proizvodov oziroma storitev; tehnično-tehnološki del (opredelitev investicijskega projekta na podlagi normativov in materialnih bilanc); oceno vrednosti projekta po stalnih in tekočih cenah, ločeno za upravičene in preostale stroške, z navedbo osnov in izhodišč za oceno; analizo lokacije, ki vsebuje tudi imenovanje prostorskih aktov in glasil, v katerih so objavljeni; analizo vplivov investicijskega projekta na okolje ter oceno stroškov za odpravo negativnih vplivov z upoštevanjem načela, da onesnaževalec plača nastalo škodo, kadar je primerno; časovni načrt izvedbe investicije s popisom vseh aktivnosti, skupno z organizacijo vodenja projekta in izdelano analizo izvedljivosti; načrt financiranja v tekočih cenah po dinamiki in virih financiranja (pri financiranju s krediti tudi izračun stroškov financiranja in odplačil kreditov); projekcije prihodkov in stroškov poslovanja po vzpostavitvi delovanja investicije za obdobje ekonomske dobe investicijskega projekta; vrednotenje drugih stroškov in koristi ter presojo upravičenosti (ex-ante) v ekonomski dobi z izdelavo finančne in ekonomske ocene ter izračunom finančnih in ekonomskih kazalnikov po statični in dinamični metodi (doba vračanja investicijskih sredstev, neto sedanja vrednost, interna stopnja donosnosti, relativna neto sedanja vrednost oziroma količnik relativne koristnosti) skupaj s predstavitvijo učinkov, ki jih ni mogoče ovrednotiti z denarjem;

6. da predloži načrt, iz katerega je razvidno, kako bo izpolnil zahteve iz 2. točke 8. člena te uredbe; načrt mora vsebovati tudi že obstoječe vire toplote za daljinsko ogrevanje z navedbo podatka, ali jih obrat nadomešča ali dopolnjuje; poleg tega mora načrt vsebovati podatek, ali je za dosego ciljev potrebna širitev omrežja daljinskega ogrevanja;

7. da poda pisno izjavo, da bo, če bo izbran, sprejel vse obveznosti, določene s tem koncesijskim aktom, razpisno koncesijsko dokumentacijo in vzorcem koncesijske pogodbe;

8. da izkaže, da izpolnjuje druge zahtevane pogoje, določene v tej uredbi in razpisni koncesijski dokumentaciji v zvezi z oddajo prijave.

(4) Prijavitelj iz prejšnjega odstavka, ki še nima obrata, v katerem se izvaja predelava odpadkov po postopku R1 »Uporaba predvsem kot gorivo ali drugače za pridobivanje energije«, lahko sodeluje v postopku javnega razpisa, če poda izjavo, v kateri se zaveže, da bo obrat zgradil in začel opravljati gospodarsko javno službo najpozneje v sedmih letih od podelitve koncesije.

(5) Nazivna zmogljivost sežiganja posamezne novega obrata iz prejšnjega odstavka ne sme presegati letne količine 130 000 ton za 1. območje ter 50 000 ton za 3. območje izvajanja gospodarske javne službe iz 5. člena te uredbe. Skupna letna zmogljivost vseh obstoječih in novih obratov s podeljenimi koncesijami ne sme presegati letne količine 220 000 ton.

(6) Prijavitelj mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo predpisi, ki urejajo koncesije javnih služb varstva okolja, zakon, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, zakon, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in drugi predpisi, ki urejajo podeljevanje koncesij.

(7) Koncedent mora v razpisni dokumentaciji opredeliti način dokazovanja pogojev iz tega člena v skladu s predpisi, ki urejajo postopek izbire koncesionarja.

30. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije se izbere najugodnejša prijava na podlagi naslednjih meril:

1. projektirane vrednosti emisij onesnaževal v okolje, ki morajo biti utemeljene z opisom čistilnih sistemov emisij in s podatki o njihovi učinkovitosti za posamezna onesnaževala (prijavitelj, ki ponudi najnižje vrednosti oziroma najnižje projektirane vrednosti onesnaževal v okolje, lahko doseže največje število točk);

2. ocena osnovnih značilnosti lokacije predvidenega obrata na podlagi gostote naseljenosti, geografske lege in meteoroloških pogojev (v okviru tega merila lahko območja z manjšo gostoto prebivalstva, z večjo prevetrenostjo in z umeščenostjo v območje, za katero je podana prijava, dosežejo največje število točk);

3. projektirana energijska učinkovitost sežiganja odpadkov v skladu z Izvedbenim sklepom Komisije 2019/2010/EU (v okviru tega merila največja ponujena energijska učinkovitost lahko doseže največje število točk);

4. projektirana energetska učinkovitost obrata, določena v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki (v okviru tega merila lahko največja ponujena energetska učinkovitost doseže največje število točk);

5. čas vzpostavitve izvajanja storitev gospodarske javne službe (prijavitelj, ki ponudi najkrajši čas vzpostavitve gospodarske javne službe, lahko doseže največje število točk);

6. predvidena cena storitev gospodarske javne službe na tono sežganih gorljivih komunalnih odpadkov, pripravljena v skladu z določbami 6. podpoglavja II. poglavja te uredbe (prijavitelj, ki ponudi najnižjo ceno za opravljanje storitev javne službe, lahko doseže največje število točk).

(2) Vrstni red in uteži posameznih meril iz prejšnjega odstavka ter najmanjše število točk za prehajanje med fazami konkurenčnega dialoga in za izbor se podrobneje opišejo in določijo v razpisni koncesijski dokumentaciji. Pri tem posamezno merilo ne more prevladati nad vsemi drugimi merili.

(3) Prijava se šteje za nedopustno, če čas vzpostavitve gospodarske javne službe presega sedem let.

(4) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni koncesijski dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe).

(5) Prijava je za prijavitelja zavezujoča, neizpolnjevanje navedb iz prijave v času izvajanja koncesije pa razlog za prekinitve koncesijskega razmerja iz krivdnih razlogov koncesionarja.

5. Izvedba javnega razpisa

31. člen

(uspešnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in dopustna prijava.

(2) Prijava je dopustna, če vsebuje vse v javnem razpisu zahtevane podatke, prijavitelj pa izpolnjuje pogoje za sodelovanje in ni izključen iz postopka izbire koncesionarja.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nedopustne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila v predpisanem roku izbrana za koncesionarja, ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

32. člen

(izbira koncesionarja)

(1) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo, izbiro prijaviteljev, s katerimi se vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev

ciljev in potreb koncedenta, vodenje dialoga, poziv za predložitev prijav, pripravljenih ob upoštevanju rešitev, predstavljenih in opredeljenih med dialogom, poziv prijaviteljem, da svoje prijave pojasnijo, podrobno opišejo in v podrobnostih uskladijo s koncedentovimi potrebami, oceno prijav na podlagi meril, ki so bila za oceno določena v javnem razpisu, ter sestavo poročila za koncedenta po končanem pregledu in vrednotenju končne prijave opravi strokovna komisija.

(2) Strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka imenuje vlada. Strokovno komisijo sestavljajo predsednik in štirje člani oziroma članice (v nadaljnjem besedilu: član): po dva predstavnika ministrstva in ministrstva, pristojnega za finance, ter en predstavnik ministrstva, pristojnega za prostor. Predsednika strokovne komisije, ki vodi in usklajuje njeno delo, imenuje vlada izmed predstavnikov ministrstva, na predlog ministra, pristojnega za odpadke.

(3) Pri imenovanju predsednika in članov strokovne komisije je treba upoštevati določbe o preprečevanju nasprotja interesov iz 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F). Izpolnjevanje teh pogojev vsak član strokovne komisije potrdi s pisno izjavo. Če član strokovne komisije naknadno izve za katero od dejstev, ki bi lahko predstavljalo to nasprotje interesov, mora takoj predlagati svojo izločitev, vlada pa na predlog pristojnega ministrstva imenuje nadomestnega člana. Člani strokovne komisije s prijavitelji ne smejo komunicirati neposredno, temveč le preko koncedenta.

(4) Koncedent izbere enega ali več prijaviteljev ali skupino prijaviteljev v skladu s 23. členom te uredbe na podlagi meril, ki so določena s to uredbo, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

1. prijava je v skladu z najmanjšimi zahtevami, ki so določene s to uredbo,
2. prijava izpolnjuje pogoje za sodelovanje in
3. prijava ni izključena iz sodelovanja v postopku izbire koncesionarja.

(5) Odločitev o izbiri koncesionarja preneha veljati, če v 30 dneh od pravnomočnosti obvestila o izboru ni sklenjena koncesijska pogodba iz razlogov, ki so na strani koncesionarja, kar se tudi izrecno navede v razpisni koncesijski dokumentaciji in obvestilu o izboru.

6. Koncesijsko razmerje

33. člen

(razporeditev tveganj)

Koncesionar med trajanjem koncesije prevzema večino operativnih tveganj, povezanih z izvajanjem koncesije, kar se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

34. člen

(sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe v pisni obliki. Veljavnost koncesijske pogodbe je vezana na predložitev finančnega jamstva za pravočasen začetek izvajanja pogodbenih obveznosti v višini in pod pogoji, ki se podrobneje določijo v razpisni koncesijski dokumentaciji in vzorcu koncesijske pogodbe.

(2) Najpozneje osem dni po pravnomočnosti odločitve o izboru koncedent izbranemu koncesionarju pošlje v podpis koncesijsko pogodbo, ki v bistvenih delih ne sme odstopati od vzorca koncesijske pogodbe iz razpisne koncesijske dokumentacije, razen če je bila v postopku izbire koncesionarja posamezna določba osnutka pogodbe predmet pogajanj med koncedentom in prijaviteljem. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

35. člen

(koncesijska pogodba)

(1) S koncesijsko pogodbo koncedent in koncesionar podrobno uredita medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije. S to pogodbo se uredijo tudi vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe. Koncesijska pogodba mora vsebovati vse, kar kot obvezne sestavine koncesijske pogodbe določa zakon, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe.

(2) V koncesijski pogodbi se določijo največje predvidene letne količine gorljivih komunalnih odpadkov za posamezno območje ob začetku izvajanja gospodarske javne službe. Navede se tudi, da koncedent letne količine glede na doseganje ciljev recikliranja določa na način iz 6. člena te uredbe.

(3) V koncesijski pogodbi se določijo finančna jamstva v skladu s 36. členom te uredbe.

(4) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogoji in način izvajanja gospodarske javne službe in posebnih storitev za primer nastanka višje sile in izrednih razmer.

36. člen

(finančno jamstvo)

(1) Koncesionar mora za čas trajanja in še šest mesecev po zaključku koncesijskega razmerja za izvajanje gospodarske javne službe zagotavljati finančno jamstvo za zavarovanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju (v nadaljnjem besedilu: finančno jamstvo), in za naslednje primere, če:

1. pride do čezmerne obremenitve okolja, da se zagotovi izvedba ukrepov za odpravo te čezmerne obremenitve;
2. koncesionar preneha opravljati dejavnost ali pride do prenehanja koncesionarja in koncesionar ni poskrbel za ostanke sežiga gorljivih komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke, ali ni zagotovil sežiga gorljivih komunalnih odpadkov, ki jih je prevzel;
3. koncesionar ne zagotovi izvajanja obratovalnega monitoringa in ne zagotovi spremljanja stanja okolja, v skladu s predpisi, ki urejajo obratovalni monitoring;
4. koncesionar ne izvrši pravnomočne odločbe o dovolitvi izvršbe pristojne inšpekcije v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe; ali
5. koncesionar ne začne izvajati gospodarske javne službe v roku iz prijave ali koncesijske pogodbe, pri čemer velja krajši rok.

(2) Finančno jamstvo v imenu in za račun koncedenta na podlagi ugotovitev pristojne inšpekcije oziroma ugotovitev ministrstva pri izvedbi nadzora unovči ministrstvo.

(3) Finančno jamstvo se zagotovi kot bančna garancija na prvi poziv in se unovči, če koncesionar ne izvede predpisanih ukrepov in obveznosti v primerih iz prvega odstavka tega člena. Koncesionar lahko namesto bančne garancije na prvi poziv predloži tudi zavarovalno polico, vinkulirano v korist koncedenta, pri čemer je višina zavarovalne vsote določena na način iz četrtega odstavka tega člena.

(4) Višina finančnega jamstva se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$\text{višina finančnega jamstva} = Q \cdot C \cdot 0,1$$

v kateri je:

Q – predvidena letna količina sežganih komunalnih odpadkov (v tonah) v skladu s koncesijsko pogodbo,

C – cena storitve gospodarske javne službe sežiganja gorljivih komunalnih odpadkov (euro/tono), določena s sklepom vlade o določitvi cene gospodarske javne službe,

0,1 – korekcijski faktor.

(5) Za izračun višine finančnega jamstva v obdobju šestih mesecev po zaključku koncesijskega razmerja je v formuli iz prejšnjega odstavka Q enak predvideni količini sežganih komu-

nalnih odpadkov (v tonah) v obdobju zadnjih šestih mesecev trajanja koncesijskega razmerja in C enak ceni storitve sežiga nja gorljivih komunalnih odpadkov (euro/tono) v tem obdobju.

(6) Finančno jamstvo se izda za celotno obdobje iz prvega odstavka tega člena. Če se finančno jamstvo unovči, mora koncesionar zagotoviti novo finančno jamstvo v 30 dneh od unovčitve prejšnjega. Če koncesionar v navedenem roku ne zagotovi novega finančnega jamstva, to predstavlja razlog za razdrtje koncesijske pogodbe, koncesionar pa ni upravičen do odškodnine zaradi morebitne škode, nastale iz tega naslova.

(7) Upravičenec do sredstev finančnega jamstva iz tega člena je Republika Slovenija, pri čemer se sredstva finančnega zavarovanja porabijo najpozneje v roku dveh let za plačilo nastalih stroškov zaradi izvedbe naslednjih ukrepov:

1. odprave čezmerne obremenitve okolja;
2. zagotovitve sežiga gorljivih komunalnih odpadkov, ki jih je koncesionar prevzel, vendar jih ni sežgal;
3. zagotovitve odstranitve ostankov sežiga gorljivih komunalnih odpadkov v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke;
4. izvedbe ukrepov, ki jih je z odločbo koncesionarju naložil inšpektor, pristojen za okolje, če jih koncesionar ni izvedel v roku, ki mu je bil določen z odločbo o dovolitvi izvršbe;
5. izvedbe obratovalnega monitoringa.

(8) Če višina finančnega jamstva ne zadošča za plačilo vseh nastalih stroškov, je koncesionar dolžan plačati razliko do polne višine nastalih stroškov.

(9) Unovčenje finančnega jamstva koncesionarja ne odvezuje odgovornosti za morebitno povzročeno okoljsko škodo.

(10) Koncesionar mora finančno jamstvo predložiti koncedentu najpozneje v 30 dneh pred začetkom izvajanja gospodarske javne službe.

37. člen

(koncesionarjev pravni monopol)

(1) Koncesionar ima na območju izvajanja gospodarske javne službe, za katero ima pridobljeno koncesijo, izključno pravico opravljati storitve, ki so predmet gospodarske javne službe.

(2) Storitve iz prejšnjega odstavka koncesionar opravlja v svojem imenu in za svoj račun.

38. člen

(razmerje med koncesijsko pogodbo in koncesijskim aktom)

(1) V primeru neskladja med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo velja koncesijski akt.

(2) Koncesijska pogodba, ki je v nasprotju s predpisi, ki urejajo koncesijske pogodbe, ali to uredbo, je v tem delu nična.

39. člen

(sprememba koncesijskega akta po sklenitvi koncesijske pogodbe)

Po sklenitvi koncesijske pogodbe lahko koncedent spremeni koncesijski akt, če je treba v javnem interesu spremeniti način in pogoje izvajanja koncesije ali izvesti druge ukrepe v javnem interesu ali zaradi sprememb količin gorljivih odpadkov, ki nastajajo na območju Republike Slovenije, vse v skladu s predpisi, ki urejajo področje podeljevanja koncesij. Spremembe koncesijskega akta so v tem primeru lahko podlaga za spremembo koncesijske pogodbe.

40. člen

(koncesijsko obdobje)

(1) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka veljavnosti koncesijske pogodbe.

(2) V koncesijsko obdobje se ne šteje čas, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta koncesionar ne more opravljati dejavnosti gospodarske javne službe.

7. Razmerja koncesionarja do uporabnikov gospodarske javne službe in do koncedenta

41. člen

(izvajanje dejavnosti gospodarske javne službe)

(1) Koncesionar je dolžan izvajati dejavnost gospodarske javne službe tako, kot je določeno v predpisih, ki urejajo izvajanje javnih služb varstva okolja, v zakonu, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, in s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar nosi vse stroške v zvezi z izvajanjem gospodarske javne službe.

(3) Koncesionar mora gospodarsko javno službo izvajati s svojimi kadrovskimi, finančnimi in tehničnimi zmogljivostmi redno in nemoteno ves čas veljavnosti koncesijske pogodbe.

(4) Koncesionar mora zagotoviti izvajanje gospodarske javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev.

(5) Če koncesionar po preteku sedmih dni od začetka stavke ne more zagotoviti izvajanja gospodarske javne službe, koncedent odloči, da:

– za njegove uporabnike storitev gospodarske javne službe opravlja te storitve drug izvajalec javne službe in o tem obvesti uporabnike oziroma

– mora koncesionar predati koncedentu za čas stavke na voljo opremo, objekte, naprave in vozila za izvajanje gospodarske javne službe za plačilo za njihovo uporabo v skladu s koncesijsko pogodbo.

42. člen

(obveščanje koncedenta)

Koncesionar mora pisno obveščati koncedenta o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izvajanje koncesije, kot so:

1. postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
2. stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju koncesije;
3. poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesije;
4. vsi primeri višje sile.

43. člen

(odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb varstva okolja in zakonom, ki ureja nekatere koncesijske pogodbe, je odgovoren koncesionar.

(2) Koncesionar je odgovoren za vso škodo, ki jo pri opravljanju oziroma izvajanju ali v zvezi z izvajanjem koncesije povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni (pod)izvajalci koncedentu, uporabnikom ali tretjim osebam. Koncedent za to škodo ne odgovarja.

(3) Koncesionar je hkrati s sklenitvijo koncesijske pogodbe dolžan za zavarovanje splošne civilne odgovornosti z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, ki bo določena s koncesijsko pogodbo – zavarovanje dejavnosti. Zavarovalna pogodba mora vsebovati klavzulo ali drugo dokazilo o vinkulaciji zavarovalne police v korist koncedenta.

44. člen

(dolžnosti in pravice koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

1. zagotavljanje pogojev za izvajanje gospodarske javne službe tako, kot je določeno v predpisih, ki urejajo izvajanje javnih služb varstva okolja, v predpisih, ki urejajo koncesije, tej uredbi, s koncesijsko pogodbo in v drugih zavezujočih aktih in predpisih.

2. ažurno pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

1. nadzor nad izvajanjem gospodarske javne službe iz 10. poglavja te uredbe;

2. druge pravice, določene v predpisih, ki urejajo izvajanje javnih služb varstva okolja, v predpisih, ki urejajo koncesije, tej uredbi in s koncesijsko pogodbo.

45. člen

(pravice uporabnikov gospodarske javne službe)

Uporabniki gospodarske javne službe imajo v razmerju do koncesionarja zlasti pravico do:

1. trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev gospodarske javne službe;

2. enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev gospodarske javne službe;

3. uporabljanja storitve gospodarske javne službe pod pogoji, določenimi v predpisih, ki urejajo izvajanje javnih služb varstva okolja.

8. Obveznosti koncesionarja v zvezi z opravljanjem druge dejavnosti in obveščanjem javnosti

46. člen

(opravljanje druge dejavnosti)

(1) Koncesionar lahko hkrati s izvajanjem gospodarske javne službe opravlja tudi drugo dejavnost, za katero je registriran, pod pogoji iz 47. člena te uredbe, če to ne vpliva na izvajanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki bi bila v nasprotju z namenom ali načinom izvajanja gospodarske javne službe.

47. člen

(vodenje ločenih izkazov v zvezi z opravljanjem druge dejavnosti)

(1) Če koncesionar izvaja tudi drugo dejavnost iz prejšnjega člena, mora za izvajanje gospodarske javne službe voditi ločeno računovodstvo in zagotoviti ločeno spremljanje stroškov izvajanja gospodarske javne službe in stroškov druge dejavnosti, ki jo izvaja.

(2) Za vodenje ločenih računovodskih evidenc iz prejšnjega odstavka se uporabljajo ista sodila za vsako poslovno leto. Sodila, ki so namenjena razporejanju posrednih stroškov po dejavnostih, morajo temeljiti na računovodskih načelih. Sodila, v skladu s katerimi so na posamezne gospodarske javne službe in druge dejavnosti razporejena sredstva in obveznosti do njihovih virov, se prikažejo posebej.

(3) Sodila za razporejanje posrednih stroškov morajo temeljiti na aktivnostih, ki te stroške povzročajo. Če teh aktivnosti ni mogoče določiti, se uporabijo sodila delitve posrednih stroškov na podlagi deleža neposrednih stroškov.

(4) Sodila in njihovo spremembo sprejme organ nadzora koncesionarja na predlog organa vodenja koncesionarja.

(5) Sodila in pravilnost njihove uporabe ob letni reviziji računovodskih izkazov preveri pooblaščen revizor in pri prvi preveritvi ali spremembi sodil ali njihove uporabe na podlagi Mednarodnega standarda sorodnih storitev 4400 (Posli opravljanja dogovorjenih postopkov) izda pisno poročilo o njihovi ustreznosti. Če revizor ugotovi, da organizacija v povezavi s sodili ni upoštevala zakonov in drugih predpisov, oceni učinek neupoštevanja na računovodske izkaze, in če je učinek pomemben, v skladu z MSR 705 (Prilagoditve mnenja v poročilu neodvisnega revizorja) v svojem poročilu o računovodskih izkazih izrazi mnenje s pridržki ali odklonilno mnenje. Če revizor v

povezavi s sodili nima pripomb k upoštevanju predpisov, doda v revizorjevo poročilo poseben odstavek o poudarjanju zadeve, ki vsebuje ustrezno pojasnilo.

(6) Če koncesionar ni zavezan k obvezni reviziji računovodskih izkazov, revizor ustreznost sodil in pravilnost njihove uporabe preveri na podlagi pogodbe najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

48. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Koncesionar mora na svoji spletni strani javnost obveščati o izvajanju gospodarske javne službe. Obveščanje javnosti zajema podatke o:

1. monitoringu emisij snovi v zrak in podatke glede dodatne obremenitve zunanjega zraka, če gre za obrat, za katerega je treba zagotoviti ocenjevanje kakovosti zunanjega zraka v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja, na način, da so podatki tekoče objavljeni in dostopni javnosti;

2. monitoringu emisij snovi in toplote v vode ali kanalizacijo in spremljanju stanja kakovosti voda, če pri obratovanju obrata nastaja odpadna industrijska voda, ki se odvaja v vode pod pogoji, zaradi katerih je to spremljanje določeno z okoljevarstvenim dovoljenjem na podlagi predpisov, ki urejajo emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo;

3. ocenjevanju hrupa, kot je določeno z okoljevarstvenim dovoljenjem na podlagi predpisov, ki urejajo mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju;

4. prevzetih količinah posamezne vrste gorljivih komunalnih odpadkov od posameznih uporabnikov gospodarske javne službe, pri čemer morajo biti podatki podani po posameznih občinah;

5. sežganih količinah posamezne vrste gorljivih komunalnih odpadkov;

6. količini odpadkov, ki nastanejo po sežigu gorljivih komunalnih odpadkov;

7. količini proizvedene toplotne energije;

8. količini proizvedene električne energije;

9. načrtovanih ali nenačrtovanih izrednih zastojih pri obratovanju obrata;

10. drugih vsebinah, ki se določijo v koncesijski pogodbi.

(2) Vsi podatki in dokumenti iz prejšnjega odstavka morajo biti uporabnikom in javnosti dostopni na spletni strani koncesionarja še najmanj dve leti po prenehanju izvajanja gospodarske javne službe.

(3) Letna poročila iz vseh monitoringov, ki so zahtevana v okoljevarstvenem dovoljenju za obratovanje obrata, se pošljejo tudi lokalni skupnosti, na območju katere je obrat.

9. Enostranski ukrepi v javnem interesu

49. člen

(enostranski ukrepi koncedenta v javnem interesu)

(1) Koncedent lahko z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno koncesijsko razmerje, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe ali da ob preseženi predvideni količini gorljivih sestavin, oddanih v gospodarsko javno službo, cilji recikliranja ne bodo doseženi.

(2) Kot enostranski ukrep iz prejšnjega odstavka lahko koncedent:

1. uvede nenapovedani nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe;

2. določi ravnanja, ki jih mora koncesionar upoštevati.

(3) Ukrep koncedenta mora biti sorazmeren in ne sme čezmerno obremenjevati koncesionarja.

10. Poročanje in nadzor**50. člen**

(vodenje evidenc)

(1) Koncesionar mora koncedentu omogočiti stalni dostop do evidenc po tem členu.

(2) Koncesionar mora zagotavljati vodenje evidenc v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke ter sežigalnice in naprave za sosežig. Prav tako mora zagotoviti vodenje evidence o:

1. količini proizvedene toplote,
2. količini porabljene toplote in količini oddane toplote,
3. količini proizvedene električne energije in
4. količini porabljene električne energije in količini oddane električne energije.

(3) Koncesionar mora podatke v evidencah iz prejšnjega odstavka hraniti do iztekov roka hrambe v skladu s predpisi, ki urejajo delovno področje, razen če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo.

51. člen

(poročanje)

(1) Koncesionar mora najmanj enkrat letno pripraviti skupno poročilo o izpolnjevanju obveznosti iz koncesijske pogodbe in ga predložiti koncedentu do 30. junija tekočega leta za preteklo leto (v nadaljnjem besedilu: letno poročilo).

(2) Letno poročilo mora obsegati vse predpisane podatke, ki se nanašajo na izvajanje koncesijske pogodbe in opravljanje gospodarske javne službe.

(3) Koncesionar mora na zahtevo koncedenta za izvajanje 53. člena te uredbe pripraviti izredno pisno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah, organizacijskih ukrepih in kakovosti izvajanja prevzetih obveznosti.

(4) Podrobneje se obseg in način poročanja uredita v koncesijski pogodbi.

52. člen

(poročilo o poslovanju)

(1) Izvajalec gospodarske javne službe mora najpozneje do 30. junija tekočega leta za preteklo poslovno leto ministrstvu poslati poročilo o poslovanju poslovnoizidne enote, ki vsebuje:

1. obračunske kalkulacije polne lastne cene količinske enote poslovnega učinka izvajanja gospodarske javne službe v skladu s 17. členom te uredbe, skupaj s pisnim mnenjem revizorja iz 47. člena te uredbe in pisnim mnenjem revizorja iz petega odstavka 18. člena te uredbe,

2. obračunski izkaz uspeha poslovnoizidne enote, pripravljen v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, in

3. obračunski izkaz stanja poslovnoizidne enote, pripravljen v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Izvajalec gospodarske javne službe mora najpozneje do 31. decembra tekočega leta za prihodnje poslovno leto ministrstvu poslati program o predvidenem poslovanju poslovnoizidne enote, ki vsebuje:

1. predračunske kalkulacije polne lastne cene količinske enote poslovnega učinka izvajanja, kot je določena v 17. členu te uredbe,

2. predračunski izkaz uspeha poslovnoizidne enote, pripravljen v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi, in

3. predračunski izkaz stanja poslovnoizidne enote, pripravljen v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(3) Izvajalec gospodarske javne službe mora najpozneje do 30. junija tekočega leta ministrstvu poslati revidirano letno poročilo družbe, v okviru katere je poslovnoizidna enota, za preteklo poslovno leto.

53. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb te uredbe v okviru svojih pristojnosti opravlja ministrstvo in inšpekcija, pristojna za okolje.

(2) Ministrstvo ima pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe in drugih koncesionarjevih obveznosti, določenih s koncesijsko pogodbo. Nadzor po tem odstavku opravlja oseba, ki jo pooblasti minister, pristojen za odpadke (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen oseba).

(3) Pristojnosti pooblaščen osebe v postopku nadzora nad zakonitostjo ter strokovnega in finančnega nadzora ne posegajo v pristojnosti drugih organov.

(4) Koncesionar mora pooblaščen osebi omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore in vpogled v dokumentacijo, zbirke podatkov ter dati zahtevane podatke in pojasnila.

(5) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

(6) Napovedani nadzor se opravi s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni prej, preden se opravi. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Pooblaščen oseba se izkaže s pooblastilom ministra, pristojnega za odpadke.

(7) Nenapovedani nadzor se opravi brez poprejšnje napovedi in na način, kot to določa prejšnji odstavek.

(8) O opravljenem nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpisata predstavnik koncesionarja in pooblaščen oseba.

11. Prenos koncesijskega razmerja**54. člen**

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje gospodarske javne službe na drugo osebo le s predhodnim dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje gospodarske javne službe samo v primerih, ki so določeni s to uredbo.

12. Prenehanje koncesijskega razmerja**55. člen**

(prenehanje koncesije)

Koncesijsko razmerje preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva,
3. z odkupom koncesije.

56. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z enostranskim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje koncesijske pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju te pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

57. člen

(potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

58. člen

(razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba lahko z enostranskim koncedentovim razdrtjem preneha:

1. če koncesionar ne zgradi obrata in v roku iz tretjega odstavka 30. člena te uredbe ne vzpostavi gospodarske javne službe;

2. v primeru postopka zaradi insolventnosti, drugega postopka prisilnega prenehanja ali likvidacijskega postopka pri koncesionarju;

3. če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja ali bi lahko nastala večja škoda koncedentu ali tretjim osebam;

4. če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti tako, kot je določeno s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo;

5. če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije;

6. če se z dokumentiranimi ugotovitvami nadzora ugotovi, da koncesionar v bistvenem delu ni ali ne bo izpolnil svoje obveznosti iz koncesijske pogodbe;

7. če koncesionar ne predloži finančnega jamstva iz 36. člena te uredbe v roku, določenem s to uredbo;

8. v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

(2) Razlogi iz prejšnjega odstavka in postopek razdrtja se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncedentovo enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če so okoliščine, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, nastale zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin, ki jih ni mogoče pripisati koncesionarju.

(5) Koncesionar je dolžan koncedentu povrniti škodo, ki je koncedentu nastala zaradi razdrtja koncesijske pogodbe zaradi razlogov na strani koncesionarja. Prav tako je koncedent dolžan koncesionarju povrniti škodo v primeru iz tretjega odstavka tega člena.

59. člen

(odstop od pogodbe)

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

1. če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,

2. če druga stranka krši koncesijsko pogodbo pod pogoji in tako, kot je določeno v pogodbi.

(2) Za kršitev koncesijske pogodbe se ne štejejo koncedentovi enostranski ukrepi v javnem interesu iz 49. člena te uredbe.

60. člen

(sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe, če ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja ali drugih enakovredno ocenjenih okoliščin nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe ekonomsko nevzdržno ali nemogoče.

61. člen

(prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za nadaljevanje koncesije s koncesionarjevim univerzalnim pravnim naslednikom.

(3) Koncesijsko razmerje preneha z dnem, ko po zakonu, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje, nastanejo pravne posledice začetka stečajnega postopka.

62. člen

(odkup koncesije)

(1) Koncedent in koncesionar se lahko dogovorita o odkupu koncesije.

(2) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje, tako da koncesionar preneha opravljati koncesijo, koncedent pa prevzame vso infrastrukturo, ki je predmet koncesije, in naslednje obveznosti:

1. izplačilo dokazanih neamortiziranih vlaganj koncesionarja v specializirano opremo ali objekte, ki jih koncesionar ne bo mogel povrniti v okviru svoje druge dejavnosti;

2. povrnitev nastale dejanske škode in izgubljenega dobička za obdobje do rednega prenehanja koncesijske pogodbe.

13. Višja sila in spremenjene okoliščine

63. člen

(višja sila)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati storitve gospodarske javne službe tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, v skladu z izdelanimi načrti nujnih ukrepov za tiste javne službe, za katere so načrti ukrepov predpisani, za druge javne službe pa v skladu s posameznimi programi izvajanja javne službe. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju gospodarske javne službe v takih pogojih.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja gospodarske javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar le sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

64. člen

(spremenjene okoliščine)

(1) Če po sklenitvi koncesijske pogodbe nastanejo okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti katere od pogodbenih strank, in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevladati pretežno ali izključno le na eno od strank, ima druga stranka pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe tako, kot je to določeno v koncesijski pogodbi.

(2) O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in se dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati gospodarsko javno službo.

14. Uporaba prava in reševanje sporov

65. člen

(uporaba prava)

Za vsa civilnopravna razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

66. člen

(prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarske javne službe se ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali domača ali tuja arbitraža.

IV. KAZENSKÉ DOLOČBE

67. člen

(lažji prekrški uporabnika storitev gospodarske javne službe)

(1) Z globo 5.000 eurov se za prekršek kaznuje uporabnik storitev gospodarske javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ne vodi evidence o mehanski obdelavi komunalnih odpadkov ločeno po občinah, v katerih so bili ti odpadki zbrani, če gre za mešane komunalne odpadke s številko 20 03 0, ločeno po občinah, v katerih so bili ti odpadki zbrani, če gre za odpadno embalažo iz podskupine odpadkov s številko 15 01, ločeno zbrane frakcije iz podskupine odpadkov s številko 20 01 ali za kosovne odpadke s številko 20 03 07 (točka pod c) 4. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe);

– ne zagotovi vodenja evidence o količini in vrsti komunalnih odpadkov, iz katerih so nastale gorljive sestavine, ki nastajajo po mehanski obdelavi komunalnih odpadkov in niso primerne za oddajo v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo (prva alineja točke pod č) 4. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe);

– v informacijski sistem okolja ne posreduje podatkov v zvezi z mehansko obdelavo odpadkov v obsegu, ki je določen v Prilogi 3 te uredbe (točka pod f) 4. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe).

(2) Z globo 350 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba uporabnika storitev gospodarske javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

68. člen

(težji prekrški uporabnika storitev gospodarske javne službe)

(1) Z globo 40.000 eurov se za prekršek kaznuje uporabnik storitev gospodarske javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– komunalni odpadkov ne preda izvajalcu gospodarske javne službe po tej uredbi (drugi odstavek 7. člena te uredbe);

– v mehansko obdelavo ne prevzame komunalnih odpadkov od izvajalcev občinske javne službe zbiranja ali ne vodi evidence o tem prevzemu (točka pod a) 4. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe);

– ne zagotovi, da se z mehansko obdelavo mešanice komunalnih odpadkov z razvrščanjem pridobijo odpadki, ki mešanico sestavljajo (točka pod b) 4. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe);

– ne zagotovi skladiščenja za gorljive sestavine, ki nastajajo po mehanski obdelavi komunalnih odpadkov, v pokritih prostorih velikosti, ki zadostuje za obdobje najmanj 14 dni načrtovanega nastajanja gorljivih sestavin (druga alineja točke pod č) 4. točke prvega odstavka 10. člena te uredbe).

(2) Z globo 2.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba uporabnika storitev gospodarske javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

69. člen

(lažji prekrški izvajalca gospodarske javne službe)

(1) Z globo 5.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec gospodarske javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni

podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– v 48 urah od nastanka zastoja zaradi okvar ali nezmožnosti zagotavljanja izvajanja storitev javne službe ne obvesti ministrstva ali uporabnikov z objavo na svoji spletni strani (3. točka 8. člena te uredbe);

– se o načrtovanem rednem ali izrednem vzdrževanju obrata ne uskladi z uporabniki storitev gospodarske javne službe ali če o tem ne obvesti ministrstva, inšpekcije, pristojne za okolje, ali tega ne objavi na svoji spletni strani (4. točka 8. člena te uredbe).

(2) Z globo 350 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca gospodarske javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

70. člen

(težji prekršek izvajalca gospodarske javne službe)

(1) Z globo 40.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec gospodarske javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v okviru izvajanja storitev gospodarske javne službe ali v okviru izvajanja posebnih storitev, za posamezno območje sežge večjo letno količino gorljivih sestavin, ki nastajajo po mehanski obdelavi komunalnih odpadkov, kot je to dovoljeno (osmi odstavek 6. člena te uredbe).

(2) Z globo 2.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca gospodarske javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

71. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz te uredbe se sme v hitrem postopku izreči globa v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

V. PREHODNE DOLOČBE IN KONČNI DOLOČBI

72. člen

(obstoječa sežigalnica)

(1) Ne glede na določbe te uredbe lahko koncesionar, ki upravlja z obstoječo sežigalnico odpadkov, ki izvaja gospodarsko javno službo sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin savinjske regije v skladu s Koncesijsko pogodbo za storitev sežiganja (termično obdelavo) komunalnih odpadkov na območju občin savinjske regije z dne 29. avgusta 2008, podaljšano z Aneksom št. 2, št. 35405-138/2021-2550 z dne 8. junija 2022, storitve po tej pogodbi izvaja do izteka veljavnosti te pogodbe, 29. avgusta 2028.

(2) Ne glede na določbe te uredbe lahko koncesionar iz prejšnjega odstavka po pridobitvi koncesije na podlagi te uredbe izvaja obdelavo odpadkov po obstoječem postopku obdelave odpadkov, vendar največ sedem let od začetka koncesijskega razmerja po tej uredbi.

(3) Koncedent lahko razdre koncesijsko pogodbo, sklenjeno v skladu s prejšnjim odstavkom, poleg razlogov iz 2. do 7. točke prvega odstavka 58. člena te uredbe tudi v primeru, če koncesionar najpozneje do izteka roka iz prejšnjega odstavka sežigalnice ne prilagodi pogojem iz te uredbe.

73. člen

(začetek poročanja uporabnikov)

Izvajalci obvezne občinske gospodarske javne službe obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov, ki ob uveljavitvi te uredbe uporabljajo storitve gospodarske javne službe seži-

ganja komunalnih odpadkov po tej uredbi, morajo ministrstvu pošiljati dnevna poročila o odpadkih, ki jih prevzamejo v mehansko obdelavo od izvajalcev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranje, na obrazcu iz Priloge 3 te uredbe, od 1. januarja 2029.

74. člen

(prehodno obdobje vzpostavitve gospodarske javne službe)

(1) Začetne količine za izvajanje gospodarske javne službe, ki so podlaga za javni razpis so določene za območja izvajanja gospodarske javne službe, in sicer za 1. območje 86 000 ton, 2. območje 23 000 ton in 3. območje 31 000 ton.

(2) Vlada izvajalcu gospodarske javne službe, ki to službo začne izvajati, določi ceno za prvo triletno obdobje najpozneje pred začetkom izvajanja gospodarske javne službe.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka 10. člena te uredbe se lahko izven območja iz 72. člena te uredbe do vzpostavitve gospodarske javne službe po tej uredbi gorljivi komunalni mešani odpadki pošljejo v postopek energetske izrabe R1 v Republiki Sloveniji ali drugi državi ob upoštevanju predpisov Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo pošiljke odpadkov.

75. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o opravljanju obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 67/22).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se do prenehanja koncesije, podaljšane na podlagi postopka za podaljšanje koncesije, začetega na podlagi Uredbe o načinu opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 123/04, 106/05, 6/16, 44/22 – ZVO-2 in 67/22) in Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov na območju občin Savinjske regije (Uradni list RS, št. 123/04, 106/05, 6/16, 44/22 – ZVO-2 in 67/22), uporabljajo določbe predpisov iz tega odstavka.

76. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-82/2025

Ljubljana, dne 17. aprila 2025

EVA 2024-2570-0037

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob

predsednik

PRILOGA 1**A) Gospodarska javna služba****Mešani komunalni odpadki s številko 20 03 01**

Za mešane komunalne odpadke s številko 20 03 01 (v nadaljnjem besedilu: MKO) se največja količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu sežgejo v obratu v okviru storitev gospodarske javne službe, določi za vsako občino posebej kot vsota:

- največje letne količine papirja v MKO,
- največje letne količine tekstila v MKO,
- največje letne količine lesa v MKO,
- največje letne količine plastike v MKO in
- največje letne količine gorljivih drugih odpadkov v MKO.

Največja letna količina papirja, tekstila, lesa, plastike in gorljivih drugih odpadkov v MKO se v posameznem koledarskem letu za območje posamezne občine izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$M_{\text{letna, } i} = (\text{letna količina MKO}) * (\text{delež odpadka »i«}) * (\text{delež prebivalcev v občini})$$

kjer je:

M_{letna, i}	največja letna količina odpadka z oznako »i« v MKO,
odpadek »i«	i = 1 za papir, i = 2 za tekstil, i = 3 za les, i = 4 za plastiko in i = 5 za gorljive druge odpadke,
letna količina MKO	letna količina MKO, ki nastanejo v posameznem koledarskem letu na ozemlju Republike Slovenije na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež odpadka »i«	povprečni delež odpadka »i« v MKO, ki nastanejo v posameznem koledarskem letu na ozemlju Republike Slovenije, in je ocenjen na podlagi rezultatov sortirnih analiz MKO, izdelanih za izhodiščno leto modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež prebivalcev v občini	delež prebivalcev s stalnim prebivališčem v občini, za območje katere se določa največja letna količina odpadka z oznako »i« v MKO.

Če je na podlagi rezultatov sortirnih analiz MKO, izdelanih za izhodiščno leto modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki, za območje posamezne občine ugotovljeno, da je bilo v izhodiščnem koledarskem letu zbrano več MKO na prebivalca, kot je referenčna vrednost kazalnika za Republiko Slovenijo »količina MKO na prebivalca«, se morajo MKO iz območja te občine pred oddajo gorljivih sestavin v obdelavo v okviru storitev gospodarske javne službe dodatno mehansko obdelati tako, da:

- se iz MKO izločijo reciklabilne sestavine in oddajo v recikliranje in
- se celotna letna količina MKO na prebivalca, ki je nastala na območju te občine, zmanjša najmanj na referenčno vrednost kazalnika za Republiko Slovenijo »količina MKO na prebivalca«.

B) Posebne storitve**1. Kosovni odpadki s številko 20 03 07**

Za kosovne odpadke s številko 20 03 07 se največja količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežgejo, določi na podlagi podatkov o:

- letni količini zbranih kosovnih odpadkov v izhodiščnem letu modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
- sestavi kosovnih odpadkov v izhodiščnem letu modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
- ocenjenemu deležu gorljivih sestavin v kosovnih odpadkih v izhodiščnem letu ter
- predpostavki, da se reciklira 30 odstotkov gorljivih sestavin v kosovnih odpadkih, ki se oddajo v predelavo v letu 2025, pri čemer se stopnja recikliranja gorljivih sestavin v kosovnih odpadkih do leta 2035 poveča na 40 odstotkov.

Največja letna količina gorljivih sestavin v kosovnih odpadkih, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge v obratu kot posebna storitev, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$M_{\text{letna, kosovni}} = (\text{letna količina}) * (\text{delež gorljivih sestavin}) * (1 - \text{delež recikliranja})$$

kjer je:

M_{letna, kosovni}	največja letna količina gorljivih sestavin v kosovnih odpadkih, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge v obratu,
letna količina	letna količina kosovnih odpadkov, ki nastanejo v posameznem koledarskem letu na ozemlju Republike Slovenije na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež gorljivih sestavin	povprečni delež gorljivih sestavin v kosovnih odpadkih, ki nastanejo v posameznem koledarskem letu na ozemlju Republike Slovenije, in je ocenjen na podlagi rezultatov obdelave kosovnih odpadkov, izdelanih za izhodiščno leto modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki.
delež recikliranja	delež recikliranja gorljivih sestavin v kosovnih odpadkih, ki se oddajo v predelavo v izhodiščnem letu, pri čemer je najmanjši delež recikliranja gorljivih sestavin v kosovnih odpadkih v letu 2025 enak 30 odstotkov in se do leta 2035 poveča na 40 odstotkov.

2. Ločeno zbrani komunalni odpadki iz papirja, kartona in lepenke s številko 20 01 01

Za ločeno zbran papir, karton in lepenko s številko 20 01 01 se največja letna količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge v obratu kot posebna storitev, določi na podlagi podatkov o:

- letni količini ločeno zbranih odpadkov iz papirja, kartona in lepenke v izhodiščnem letu modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- predpostavki, da se v izhodiščnem letu odda v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo več kot 75 odstotkov teh ločeno zbranih odpadkov, pri čemer se delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo do leta 2030 na 85 odstotkov in do leta 2035 poveča na 95 odstotkov.

Največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbranih odpadkov iz papirja, kartona in lepenke s številko 20 01 01 in se v posameznem koledarskem letu lahko sežge v obratu kot posebna storitev, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

M letna, papir = (letna količina) * (1 – delež recikliranja)

kjer je:

M letna, papir	največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbranih odpadkov iz papirja, kartona in lepenke in se v posameznem koledarskem letu lahko sežgejo,
letna količina	letna količina ločeno zbranih odpadkov iz papirja, kartona in lepenke, ki se ločeno zberejo v posameznem koledarskem letu na ozemlju Republike Slovenije v okviru javne službe zbiranja na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež recikliranja	delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz papirja, kartona in lepenke v izhodiščnem letu, pri čemer je delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo v letu 2025 enak 75 odstotkov in se do leta 2030 poveča na 85 odstotkov ter do leta 2035 na 95 odstotkov.

Največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbrane papirne in kartonske embalaže ter embalaže iz lepenke s številko 15 01 01, embalaže, ki je pretežno iz papirja in je z mehansko obdelavo izločena iz ločeno zbrane mešane embalaže s številko 15 01 06 in iz sestavljene (kompozitne) embalaže s številko 15 01 05, ter za mešanico vseh teh vrst komunalnih odpadkov in se v posameznem koledarskem letu kot posebna storitev sežge v obratu, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

M letna, papir = (letna količina) * (1 – delež recikliranja)

kjer je:

M letna, papir	največja letna količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge,
letna količina	letna količina ločeno zbrane papirne in kartonske embalaže ter embalaže iz lepenke s številko 15 01 01, embalaže, ki je pretežno iz papirja in je z mehansko obdelavo izločena iz ločeno zbrane mešane embalaže s številko 15 01 06 in iz sestavljene (kompozitne) embalaže s številko 15 01 05, ki je ocenjena na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež recikliranja	delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz papirja, kartona in lepenke v izhodiščnem letu, pri čemer je delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo v letu 2025 enak 75 odstotkov in se do leta 2030 poveča na 85 odstotkov ter do leta 2035 na 95 odstotkov.

3. Ločeno zbrani komunalni odpadki iz plastike s številko 20 01 39

Za ločeno zbrano plastiko s številko 20 01 39 se največja letna količina gorljivih sestavin določi na podlagi podatkov o:

- letni količini ločeno zbranih odpadkov iz plastike v izhodiščnem letu modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- predpostavki, da se v izhodiščnem letu odda v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo najmanj 50 odstotkov teh ločeno zbranih odpadkov, pri čemer se delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo do leta 2030 poveča na 55 odstotkov in do leta 2035 na 65 odstotkov.

Največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbranih odpadkov iz plastike s številko 20 01 39 in se v posameznem koledarskem letu kot posebna storitev sežge v obratu, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$M_{\text{letna, plastika}} = (\text{letna količina}) * (1 - \text{delež recikliranja})$$

kjer je:

M letna, plastika	največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbranih odpadkov iz plastike in se v posameznem koledarskem letu lahko sežgejo,
letna količina	letna količina ločeno zbranih odpadkov iz plastike, ki se ločeno zberejo v posameznem koledarskem letu na ozemlju Republike Slovenije v okviru javne službe zbiranja na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež recikliranja	delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz plastike v izhodiščnem letu, pri čemer delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo v letu 2025 ni manjši od 50 odstotkov in se do leta 2030 poveča najmanj na 55 odstotkov ter do leta 2035 najmanj na 65 odstotkov.

Največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbrane embalaže iz plastike s številko 15 01 02 in za embalažo, ki je pretežno iz plastike in je z mehansko obdelavo izločena iz ločeno zbrane mešane embalaže s številko 15 01 06 in iz sestavljene (kompozitne) embalaže s številko 15 01 05, ter za mešanico vseh teh vrst komunalnih odpadkov in se v posameznem koledarskem lahko sežge v obratu kot posebna storitev, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$M_{\text{letna, plastika}} = (\text{letna količina}) * (1 - \text{delež recikliranja})$$

kjer je:

M letna, plastika	največja letna količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge,
letna količina	letna količina ločeno zbrane embalaže iz plastike s številko 15 01 02 in za embalažo, ki je pretežno iz plastike in je z mehansko obdelavo izločena iz ločeno zbrane mešane embalaže s številko 15 01 06 in iz sestavljene (kompozitne) embalaže s številko 15 01 05, ter za mešanico vseh teh vrst komunalnih odpadkov, ki je ocenjena na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež recikliranja	delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz plastike v izhodiščnem letu, pri čemer delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo v letu 2025 ni manjši 50 odstotkov in da se do leta 2030 poveča najmanj na 55 odstotkov ter do leta 2035 najmanj na 65 odstotkov.

Če je treba zaradi doseganja ciljev recikliranja odpadne embalaže v skladu z *Uredbo (EU) 2024/NN/EU* povečati delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz plastike, povečano vrednost deleža za leto 2025 ter v letih 2030 in 2035 določi ministrstvo, pristojno za odpadke, in objavi na način iz petega odstavka 6. člena te uredbe.

4. Ločeno zbrani komunalni odpadki iz lesa s številko 20 01 38

Za ločeno zbran les s številko 20 01 38 se največja letna količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge v obratu kot posebna storitev, določi na podlagi podatkov o:

- letni količini ločeno zbranih odpadkov iz lesa v izhodiščnem letu modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- predpostavki, da se v izhodiščnem letu odda v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo okoli 25 odstotkov teh ločeno zbranih odpadkov, pri čemer se stopnja oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo do leta 2030 poveča na nekaj več kot 30 odstotkov in do leta 2035 poveča na 38 odstotkov.

Največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbranih odpadkov iz lesa s številko 20 01 38 in se v posameznem koledarskem letu lahko sežgejo v obratu kot posebna storitev, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$M_{\text{letna, les}} = (\text{letna količina}) * (1 - \text{delež recikliranja})$$

kjer je:

M_{letna, les}	največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbranih odpadkov iz lesa in se v posameznem koledarskem letu lahko sežgejo,
letna količina	letna količina ločeno zbranih odpadkov iz lesa, ki se ločeno zberejo v posameznem koledarskem letu na ozemlju Republike Slovenije v okviru javne službe zbiranja na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež recikliranja	delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz lesa v izhodiščnem letu, pri čemer je delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo v izhodiščnem letu okoli 25 odstotkov, ki se do leta 2030 poveča na 30 odstotkov in do leta 2035 na 38 odstotkov.

Največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbrane embalaže iz lesa s številko 15 01 03 in se v posameznem koledarskem letu kot posebna storitev lahko sežge v obratu, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$M_{\text{letna, plastika}} = (\text{letna količina}) * (1 - \text{delež recikliranja})$$

kjer je:

M_{letna, plastika}	največja letna količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge,
letna količina	letna količina ločeno zbrane embalaže iz lesa s številko 15 01 03, ki je ocenjena na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež recikliranja	delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz lesa v izhodiščnem letu, pri čemer je delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo v izhodiščnem letu 30 odstotkov, ki se do leta 2030 poveča na 30 odstotkov in do leta 2035 na 38 odstotkov.

5. Ločeno zbrani odpadki iz tekstila s številko 20 01 11

Za ločeno zbran tekstil s številko 20 01 11 se največja letna količina gorljivih sestavin, ki se lahko odda v posameznem koledarskem letu v obdelavo, določi na podlagi podatkov o:

- letni količini ločeno zbranih odpadkov iz tekstila v izhodiščnem letu modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki ter
- predpostavki, da se v izhodiščnem letu odda v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo več kot 50 odstotkov teh ločeno zbranih odpadkov, pri čemer se stopnja oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo do leta 2035 poveča na 70 odstotkov,

Največja letna količina ločeno zbranih odpadkov iz tekstila s številko 20 01 11, ki nastanejo ob mehanski obdelavi in se v posameznem koledarskem letu lahko sežgejo v obratu kot posebna storitev, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$M_{\text{letna, tekstil}} = (\text{letna količina}) * (1 - \text{delež recikliranja})$$

kjer je:

M_{letna, tekstil}	največja letna količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge,
letna količina	letna količina ločeno zbranih odpadkov iz tekstila, ki se ločeno zberejo v posameznem koledarskem letu na ozemlju Republike Slovenije v okviru javne službe zbiranja na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež recikliranja	delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz tekstila v izhodiščnem letu, pri čemer je delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo v izhodiščnem letu 50 odstotkov, ki se do leta 2035 poveča na 70 odstotkov.

Največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo ob mehanski obdelavi ločeno zbrane embalaže iz tekstila s številko 15 01 09 in se v posameznem koledarskem letu kot posebna storitev lahko sežge v obratu, se izračuna na podlagi naslednje enačbe:

$$M_{\text{letna, tekstil}} = (\text{letna količina}) * (1 - \text{delež recikliranja})$$

kjer je:

M_{letna, tekstil}	največja letna količina gorljivih sestavin, ki se v posameznem koledarskem letu lahko sežge,
letna količina	letna količina ločeno zbrane embalaže iz tekstila s številko 15 01 09, ki je ocenjena na podlagi modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,
delež recikliranja	delež recikliranja in priprave za ponovno uporabo ločeno zbranih odpadkov iz tekstila v izhodiščnem letu, pri čemer je delež oddaje v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo v izhodiščnem letu 50 odstotkov, ki se do leta 2035 poveča na 70 odstotkov.

PRILOGA 2**Največje letne količine gorljivih sestavin komunalnih odpadkov, ki se sežigajo v okviru storitev gospodarske javne službe ali kot posebna storitev gospodarske javne službe**

1. del – največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo po mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in se sežigajo kot storitev gospodarske javne službe, je v tekočem letu za naslednje leto navedena v obliki in s podatki iz spodnje tabele.

	največja letna količina goriva iz mešanih komunalnih odpadkov (t/leto)	največja letna količina goriva iz mešanih komunalnih odpadkov (t/leto)	največja letna količina goriva iz mešanih komunalnih odpadkov (t/leto)	največja letna količina goriva iz mešanih komunalnih odpadkov (t/leto)	največja letna količina goriva iz mešanih komunalnih odpadkov (t/leto)	največja letna količina goriva iz mešanih komunalnih odpadkov (t/leto)
Leto	papir	plastika	les	tekstil	drugi gorljivi	skupaj
izhodiščno leto ^(a)						
naslednje leto ^(b)						
prvo leto desetletja ^(c)						
.....						
.....						
zadnje leto desetletja ^(d)						

^(a) izhodiščno leto za izračun scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,

^(b) naslednje leto je leto, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov,

^(c) prvo leto desetletja po letu, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov,

^(d) zadnje leto desetletja po letu, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov.

Največje letne količine gorljivih sestavin iz papirja, plastike, lesa, tekstila in drugih gorljivih sestavin mešanih komunalnih odpadkov so podane kot indikativne vrednosti, ki ne smejo biti presežene za več kot 25 odstotkov. Če so te indikativne vrednosti presežene za več kot 25 odstotkov, mora izvajalec mehanske obdelave mešanih komunalnih odpadkov:

- ugotoviti, ali so ti mešani komunalni odpadki nastali na območju občine, za katero je bilo ocenjeno na podlagi rezultatov sortirnih analiz mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: MKO), izdelanih za izhodiščno leto modelnega izračuna scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki, da letna količina zbranih mešanih komunalnih odpadkov, preračunana na prebivalca, presega referenčno vrednost kazalnika za Republiko Slovenijo »količina MKO na prebivalca«;
- opozoriti izvajalca javne službe zbiranja, ki je take mešane komunalne odpadke predal v mehansko obdelavo, na izvajanje ukrepov za bolj učinkovito ločeno zbiranje komunalnih odpadkov;

- c) povečati učinkovitost izločevanja reciklabilnih odpadnih snovi iz prevzetih mešanih komunalnih odpadkov, z namenom, da za papir, plastiko, les in tekstil največje letne količine gorljivih sestavin ne presegajo v zgornji tabeli navedenih indikativnih vrednosti za več kot 25 odstotkov.

2. del – največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo po mehanski obdelavi kosovnih odpadkov s številko 20 03 07, ločeno zbranega papirja, kartona in lepenke s številko 20 01 01, ločeno zbrane plastike s številko 20 01 39, ločeno zbranega lesa s številko 20 01 38 in ločeno zbranega tekstila s številko 20 01 11, zbranih v okviru storitev javne službe zbiranja, in se sežigajo kot posebna storitev, je v tekočem letu za naslednje leto navedena v obliki in s podatki iz spodnje tabele.

Leto	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov (t/leto) kosovni odpadki	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ki niso odpadna embalaža (t/leto) Papir	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ki niso odpadna embalaža (t/leto) plastika	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ki niso odpadna embalaža (t/leto) les	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ki niso odpadna embalaža (t/leto) tekstil	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov, ki niso odpadna embalaža (t/leto) skupaj
izhodiščno leto ^(a)						
naslednje leto ^(b)						
prvo leto desetletja ^(c)						
.....						
.....						
zadnje leto desetletja ^(d)						

^(a) izhodiščno leto za izračun scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,

^(b) naslednje leto je leto, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov,

^(c) prvo leto desetletja po letu, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov,

^(d) zadnje leto desetletja po letu, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov.

3. del – največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo po mehanski obdelavi ločeno zbrane odpadne embalaže, ki je zbrana v okviru storitev javne službe zbiranja, in se lahko sežigajo kot posebna storitev, je v tekočem letu za naslednje leto navedena v obliki in s podatki iz spodnje tabele.

	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbrane odpadne embalaže (t/leto)	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbrane odpadne embalaže (t/leto)	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbrane odpadne embalaže (t/leto)	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbrane odpadne embalaže (t/leto)	največja letna količina goriva iz obdelave v okviru občinske JS ločeno zbrane odpadne embalaže (t/leto)
Leto	papir	plastika	les	tekstil	skupaj
izhodiščno leto ^(a)					
naslednje leto ^(b)					
prvo leto desetletja ^(c)					
.....					
.....					
zadnje leto desetletja ^(d)					

^(a) izhodiščno leto za izračun scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,

^(b) naslednje leto je leto, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov,

^(c) prvo leto desetletja po letu, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov,

^(d) zadnje leto desetletja po letu, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov.

4. del – največja letna količina gorljivih sestavin, ki nastanejo po mehanski obdelavi ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov, ki so zbrani izven okvira storitev javne službe zbiranja in se lahko sežigajo kot posebna storitev, je v tekočem letu za naslednje leto navedena v obliki in s podatki iz spodnje tabele.

	največja količina goriva iz obdelave izven občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov (t/leto)	največja količina goriva iz obdelave izven občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov (t/leto)	največja količina goriva iz obdelave izven občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov (t/leto)	največja količina goriva iz obdelave izven občinske JS ločeno zbranih komunalnih odpadkov (t/leto)
Leto	papir	plastika	les	skupaj
izhodiščno leto ^(a)				

naslednje leto ^(b)				
prvo leto desetletja ^(c)				
.....				
.....				
zadnje leto desetletja ^(d)				

^(a) izhodiščno leto za izračun scenarijev razvoja ravnanja s komunalnimi odpadki,

^(b) naslednje leto je leto, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov,

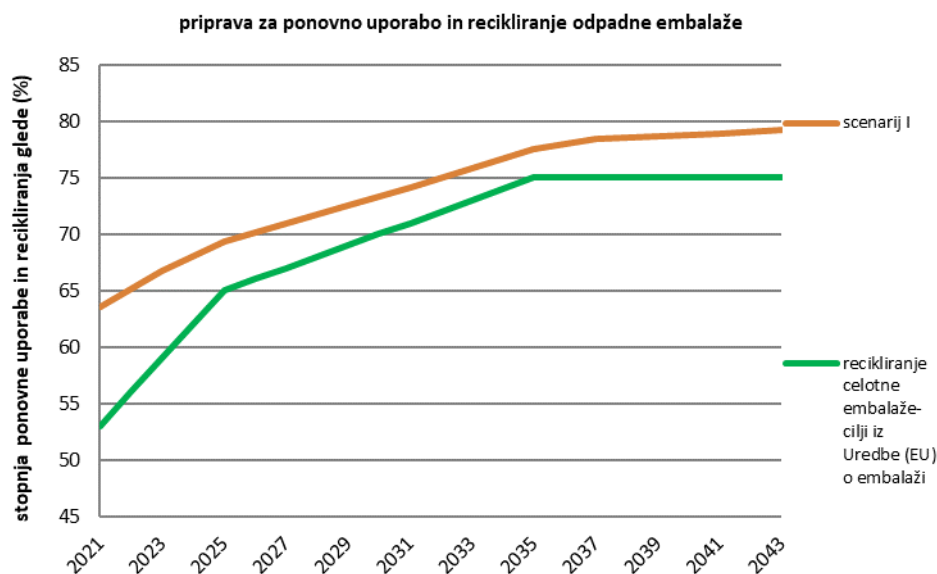
^(c) prvo leto desetletja po letu, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov,

^(d) zadnje leto desetletja po letu, za katerega je določena največja letna količina gorljivih sestavin komunalnih odpadkov.

5. del – grafični prikaz predvidenega izpolnjevanja ciljev recikliranja odpadkov iz *Direktive 2008/98/ES*, ki se nanašajo na komunalne odpadke, ter ciljev recikliranja celotne odpadne embalaže in odpadne embalaže iz papirja, plastike in lesa iz *Uredbe (EU) 2024/NN/EU*.

6. del – grafični prikaz scenarija največjih letnih količin gorljivih sestavin, ki nastanejo po mehanski obdelavi komunalnih odpadkov, ki so zbrani v okviru javne službe zbiranja, in se sežigajo v obratih kot storitev gospodarske javne službe za obdobje najmanj naslednjih 10 let po letu, za katerega so določene največje letne količine gorljivih sestavin.

PRILOGA 3

Obseg podatkov, ki jih morajo poročati izvajalci mehanske obdelave komunalnih odpadkov v informacijski sistem okolja

Izvajalci mehanske obdelave dnevno poročajo v informacijski sistem okolja o pošiljkah odpadkov:

- a) ki jih prevzamejo v mehansko obdelavo od izvajalcev storitev javne službe zbiranja;
- b) ki jih prevzamejo v mehansko obdelavo od zbiralcev odpadkov, ki v imenu in za račun »organizacije, pristojne za odgovornost proizvajalcev« zbirajo odpadno embalažo, ki nastaja zaradi izvajanja trgovinske in turistične dejavnosti;
- c) ki jih oddajo v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo, razvrščene po velikosti ali drugih fizikalnih lastnostih ali vrstah materialov, kot odpadke iz papirja, plastike, kovin, stekla, lesa in tekstila iz podskupine odpadkov s številko 19 12, če gre za mehansko obdelavo ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov iz papirja, plastike, kovin, stekla, lesa in tekstila iz podskupin odpadkov s številko 20 01 in 15 01;
- d) ki jih oddajo v recikliranje ali v pripravo za ponovno uporabo, razvrščene po velikosti ali drugih fizikalnih lastnostih ali vrstah materialov, kot odpadke iz papirja, plastike, kovin, stekla in tekstila iz podskupine odpadkov s številko 19 12, če gre za mehansko obdelavo kompozitne embalaže in mešane embalaže;
- e) ki jih oddajo v recikliranje kot odpadke iz papirja, plastike, kovin, stekla, lesa, tekstila in mineralov iz podskupine odpadkov s številko 19 12, če gre za mehansko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov;
- f) ki jih oddajo v odlaganje kot odpadke iz mineralov s številko 19 12 09, če so nastali po mehanski obdelavi mešanih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov;
- g) ki jih oddajo v biološko aerobno ali anaerobno obdelavo zaradi biološke stabilizacije pred odlaganjem kot mešane komunalne odpadke po njihovi mehanski obdelavi;
- h) ki jih oddajo v sežig izvajalcu gospodarske javne službe kot gorljivo sestavino komunalnih odpadkov, ki ni reciklabilna in ni primerna za ponovno uporabo in nastane po mehanski obdelavi komunalnih odpadkov iz točk c), d) in e) tega odstavka,
- i) ki jih oddajo v obrate, ki jih ne upravljajo izvajalci gospodarske javne službe, kot gorljivo sestavino komunalnih odpadkov, ki ni reciklabilna in ni primerna za ponovno uporabo in nastane po mehanski obdelavi odpadne embalaže iz točk b), c) in d) tega odstavka.

Izvajalci mehanske obdelave v zvezi s pošiljkami iz prejšnjega odstavka v informacijski sistem okolja poročajo poleg podatkov iz evidenčnega lista tudi o:

- a) občinah, kjer so bili komunalni odpadki, ki so prevzeti v mehansko obdelavo, zbrani, če gre za pošiljke iz točk a) in b) prejšnjega odstavka,

- b) občinah, kjer so bili komunalni odpadki, ki so mehansko obdelani, zbrani, če gre za pošiljke iz točk c), d), e), f) in g) iz prejšnjega odstavka,
- c) občinah, kjer so bili komunalni odpadki zbrani, in vrsti komunalnega odpadka, ki je bil mehansko obdelan, če gre gorljivo sestavino komunalnih odpadkov iz prvega odstavka 2. člena te uredbe in pošiljke iz točk h) in i) prejšnjega odstavka.

Izvajalec mehanske obdelave mora zagotoviti za prevzete mešane komunalne odpadke ločeno za vsako občino izvedbo sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja tovrstno analizo, in o rezultatih sortirne analize poročati v informacijski sistem okolja.

PRILOGA 4**AMORTIZACIJSKE STOPNJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV, KI SE UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE**

AMORTIZACIJSKE STOPNJE OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV, KI SE UPORABLJAJO ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE		
Amortizacijska skupina	Življenjska doba (v letih)	Amortizacijska stopnja (v odstotkih)
1. Naprava za sežig odpadkov (sprejemnica, kurišče, parni kotel)	20,00	5,00
1.1. Dozirni sistem sprejemnice	5,00	20,00
1.2. Dozirni sistem za dovod goriva v kurišče (polži, dozirke)	5,00	20,00
1.3. Ventilatorji za dovod/odvod zraka kurišča	5,00	20,00
1.4. Sistem za odstranjevanje pepela iz kurišča (polži, rešetke)	5,00	20,00
1.5. Šamotna obloga kurišča	5,00	20,00
2. Sistem čiščenja dimnih plinov	20,00	5,00
3. Sistem trajnega monitoringa	5,00	20,00
4. Parna turbina z generatorjem in pripadajočo stikalno opremo ter kondenzatorjem	20,00	5,00
5. Reducirno hladilna postaja s toplotno postajo	20,00	5,00
6. Sistem za zbiranje kondenza	20,00	5,00
7. Dimniki	20,00	5,00
8. Parni razvod	20,00	5,00

1057. Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 54. člena Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 95/24) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o dopolnitvi Uredbe o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B****1. člen**

V Uredbi o plačah javnih uslužbencev plačne skupine B (Uradni list RS, št. 99/24 in 109/24) se v Prilogi I za vrstico:

»

B017102	Urad Republike Slovenije za nadzor, kakovost in investicije v zdravstvu (UNKIZ)	direktor/inšpektor OSM	54
---------	---	------------------------	----

«

doda nova vrstica, ki se glasi:

»

B017392	Javna agencija Republike Slovenije za kakovost v zdravstvu (JAKZ)	direktor AGEN	53
---------	---	---------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-81/2025

Ljubljana, dne 17. aprila 2025

EVA 2025-3130-0005

Vlada Republike Slovenije

dr. Robert Golob
predsednik

1058. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026

Na podlagi petega odstavka 183. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24 in 21/25 – ZOPVOOV) Vlada Republike Slovenije izdaja

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026****1. člen**

V Odloku o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026 (Uradni list RS, št. 106/23) se v Prilogi:

1. v točki 2.1 Naložbe v infrastrukturo za aktivno mobilnost:

– v prvem odstavku za besedilom »čez železniške proge« dodaja besedilo »ali obremenjene ceste«,

– v zadnjem stavku prvega odstavka beseda »pozivov« nadomesti z besedo »razpisov« in doda nov zadnji stavek, ki se

glasi »Del sredstev je namenjen tudi za kritje stroškov izvajanja ukrepa Borzenu, d. o. o.«,

– drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Ukrep izvajajo Eko sklad in Borzen, d. o. o. na podlagi pogodbe z MOPE ter MOPE. Ukrep lahko izvaja tudi Direkcija RS za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: DRSI) na podlagi sporazuma z MOPE.«,

– tretji odstavek spremeni tako, da se glasi: »Upravičenci so občine in DRSI. Od leta 2026 naprej bo za občine pogoj za upravičenost do spodbud veljavna občinska celostna prometna strategija (OCPS).«;

2. v točki 2.4 Mehki ukrepi trajnostne mobilnosti drugi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Ukrep izvajajo MOPE ter Eko sklad in Borzen, d. o. o. na podlagi pogodbe z MOPE. Ukrep priprave in izvajanja mobilnostnih načrtov izvaja MOPE v sodelovanju z drugimi ministrstvi glede na vsebinsko pristojnost na podlagi sporazuma z MOPE.«;

3. v točki 3.3 Geotermija in monitoring termalne podzemne vode:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi: »Ukrep je namenjen (so)financiranju izvajanja geofizikalnih raziskav za zmanjševanje negotovosti in lociranje vrtin ter (so)financiranju globokih raziskovalnih vrtin za izrabo geotermalne energije. Sofinanciranje se bodo geofizikalne raziskave in globoke vrtnice na lokacijah, prepoznanih kot mogoče lokacije za izrabo geotermalne energije, razpoložljivi podatki o podzemlju ter možnosti izkoriščanja geotermalne energije pa niso ustrezni. Višina sofinanciranja je do 100 %.«,

– peti odstavek spremeni tako, da se glasi: »Učinki izvedbe ukrepa se ovrednotijo glede na število izvedenih geofizikalnih raziskav, število izvedenih vrtin ter na podlagi metodologije in kazalnikov projekta.«;

4. v točki 3.4 Izgradnja dela ureditev HE Mokrice v tretjem odstavku kratica »MOPE« nadomesti s kratico »MNVP«;

5. v točki 4.2 Sofinanciranje EU projektov v prvem odstavku za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Sredstva so namenjena tudi za izvajanje projekta LIFE4ADAPT.«;

6. v točki 5.1 Zmanjševanje poplavne ogroženosti:

– v prvem odstavku črta zadnji stavek,

– v drugem odstavku kratica »MNVP« nadomesti z besedno zvezo »MNVP (DRSV)«;

7. v točki 5.2 Ukrepi za ohranjanje biotske raznovrstnosti in ekosistemov v drugem odstavku beseda »pogodbe« nadomesti z besedo »sporazuma«;

8. v točki 2.3.5 Izgradnja kolesarskih povezav v okviru dogovora za razvoj regij v tretjem odstavku besedilo »Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: DRSI)« nadomesti s kratico »DRSI«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00704-76/2025
Ljubljana, dne 17. aprila 2025
EVA 2025-2570-0004

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1059. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-87/2023-2030-50 z dne 21. 3. 2025, Vlada Republike Slovenije na 147. redni seji dne 27. 3. 2025 izdala

ODLOČBO

Ana Toni, rojena 11. 2. 1984, se imenuje za okrožno državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-12/2025
Ljubljana, dne 27. marca 2025
EVA 2025-2030-0021

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

1060. Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-87/2023-2030-51 z dne 21. 3. 2025, Vlada Republike Slovenije na 147. redni seji dne 27. 3. 2025 izdala

ODLOČBO

Katarina Anželj, rojena 5. 7. 1986, se imenuje za okrožno državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-15/2025
Ljubljana, dne 27. marca 2025
EVA 2025-2030-0022

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

1061. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-46/2024-2030-25 z dne 21. 3. 2025, Vlada Republike Slovenije na 148. redni seji dne 3. 4. 2025 izdala

ODLOČBO

Marko Masleša, rojen 19. 2. 1980, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru.

Št. 70101-13/2025
Ljubljana, dne 3. aprila 2025
EVA 2025-2030-0019

Vlada Republike Slovenije
dr. Robert Golob
predsednik

1062. Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani

Na podlagi prvega odstavka 34. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20, 54/21 in 105/22 – ZZNŠPP) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14, 55/17 in 163/22) je na predlog ministrice za pravosodje, št. 701-87/2023-2030-52 z dne 21. 3. 2025, Vlada Republike Slovenije na 147. redni seji dne 27. 3. 2025 izdala

ODLOČBO

Blaž Bembič, rojen 7. 10. 1974, se imenuje za okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani.

Št. 70101-14/2025
Ljubljana, dne 27. marca 2025
EVA 2025-2030-0023

Vlada Republike Slovenije
Klemen Boštjančič
podpredsednik

VSEBINA

VLADA

1056.	Uredba o opravljanju obvezne državne gospodarske javne službe sežiganja komunalnih odpadkov	2772
1057.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o plačah javnih uslužbenecv plačne skupine B	2800
1058.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Programu porabe sredstev Sklada za podnebne spremembe za leta 2023–2026	2800
1059.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	2801
1060.	Odločba o imenovanju okrožne državne tožilke na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	2801
1061.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Kopru	2801
1062.	Odločba o imenovanju okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani	2801

MINISTRSTVA

943.	Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o pravilih cestnega prometa	2547
944.	Pravilnik o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa na državni ravni za področje športne vzgoje otrok in mladine	2547
945.	Pravilnik o strokovni komisiji za izvajanje intervencije konzorciji institucij znanja v podporo prehodu kmetijstva v zeleno, digitalno in podnebno nevtralnno iz strateškega načrta skupne kmetijske politike 2023–2027	2555
946.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim, mutagenim ali reprotoksičnim snovem pri delu	2562
947.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvi Pravilnika o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem pri delu	2578
948.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju subvencioniranega prevoza	2614

BANKA SLOVENIJE

949.	Sklep o poročanju investicijskih skladov	2614
950.	Sklep o uporabi Skupnih smernic EBA, EIOPA in ESMA o sistemu, ki ga vzpostavijo evropski nadzorni organi za izmenjavo informacij, pomembnih za oceno ustreznosti in primernosti imetnikov kvalificiranih deležev, direktorjev in nosilcev ključnih funkcij finančnih institucij in udeležencev na finančnem trgu, ki jo izvedejo pristojni organi	2615
951.	Navodilo družbam za upravljanje glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju investicijskih skladov	2616
952.	Navodilo upravljalcem alternativnih investicijskih skladov glede poročanja numeričnih podatkov o poslovanju alternativnih investicijskih skladov	2625

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

953.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 4005 Ljubljana Moste-Polje 1	2637
954.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 1001 Jesenice	2637
955.	Sklep o razrešitvi in imenovanju v okrajni volilni komisiji 2002 Piran	2637

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

956.	Sklep o prepovedi vnosa in tranzita določenih pošilk zaradi slinavke in parkljevke iz Madžarske in Slovaške v Slovenijo in čez območje Slovenije	2637
------	--	------

OBČINE

ANKARAN

957.	Zaključni račun proračuna Občine Ankaran za leto 2024	2639
------	---	------

958.	Odlok o subvencioniranju stroškov prekopa posmrtnih ostankov iz drugih pokopališč na pokopališče Ankaran	2641
------	--	------

BOVEC

959.	Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2024	2643
------	---	------

960.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju javnega zavoda Sončni Kanin v SONČNI KANIN d.o.o.	2644
------	---	------

CERKNICA

961.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Cerknica	2646
------	---	------

962.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Cerknica	2647
------	---	------

963.	Zaključni račun proračuna Občine Cerknica za leto 2024	2647
------	--	------

964.	Odlok o načinu, predmetu in pogojih opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Cerknica	2650
------	---	------

965.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja RA 24 na Rakeku	2653
------	---	------

966.	Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o plačilih občinskih funkcionarjev, nagradah članov delovnih teles občinskega sveta in nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in odborov	2659
------	---	------

967.	Sklep o pripravi občinskega podrobnega prostorskega načrta za obvoznico v Cerknici	2659
------	--	------

968.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Cerknica	2661
------	---	------

969.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode v Občini Cerknica	2661
------	---	------

970.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen za oskrbo s pitno vodo v Občini Cerknica	2662
------	--	------

971.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra in statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2662
------	--	------

972.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2662
------	---	------

ČRNOMELJ

973.	Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2024	2663
------	--	------

974.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Črnomelj	2663
------	---	------

975.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcih na območju Občine Črnomelj	2664
------	---	------

976.	Sklep o višini parkirnine za leto 2025	2665
------	--	------

977.	Sklep o oblikovanju odškodnin in najemnin oziroma zakupnin za zemljišča v lasti Občine Črnomelj	2665
------	---	------

978.	Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cen izvajanja storitev javnih služb in cen za uporabo infrastrukture v Občini Črnomelj	2667
------	---	------

DORNAVA

1053.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev za župana Občine Dornava	2770
-------	--	------

DRAVOGRAD

979.	Zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2024	2668
------	---	------

GORENJA VAS - POLJANE

980.	Spremembe Statuta Občine Gorenja vas - Poljane	2669
------	--	------

981.	Zaključni račun proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2024	2670
------	---	------

982.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane	2671	PREBOLD	1005.	Zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2024	2711
	HRPELJE - KOZINA			1006.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2025	2711
983.	Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2024	2672		1007.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja HRIBOVITI DEL GORICA GO-1	2714
	KAMNIK			1008.	Pravilnik o spodbujanju razvoja malega gospodarstva v Občini Prebold	2715
984.	Sklep o začetku priprave četrth sprememb in dopolnitev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Kamnik (OPN SD 4 - SP)	2674		PUCONCI		
	KOPER			1009.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Puconci	2718
1054.	Odlok o dopolnitvi Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2025	2770		1010.	Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci	2718
	KOSTANJEVICA NA KRKI			RADEČE		
985.	Zaključni račun proračuna Občine Kostanjevica na Krki za leto 2024	2674		1011.	Zaključni račun rebalans proračuna Občine Radeče za leto 2024	2719
986.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana v Občini Kostanjevica na Krki	2675		1012.	Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Radeče	2721
987.	Sklep o določitvi površin za pešce in mirujočega prometa na območju otoka Kostanjevica na Krki	2675		1013.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Radeče	2727
	KRANJ			1014.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2728
988.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Kranj za leto 2024	2676		RIBNICA		
989.	Odlok o spremembah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj	2677		1015.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Ribnica	2728
990.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni rabi javnih površin v Mestni občini Kranj	2678		1016.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica	2729
991.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2105 BRITOF parcela 641/7 (ID 7453056)	2678		1017.	Zaključni račun proračuna Občine Ribnica za leto 2024	2729
992.	Spremembe in dopolnitve Statuta Javnega zavoda Gasilsko reševalna služba Kranj	2679		1018.	Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Ribnica	2731
	LENDAVA			1019.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju namenskih najemnih stanovanj v najem mladim	2731
993.	Zaključni račun proračuna Občine Lendava za leto 2024	2679		1020.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Ribnica	2732
994.	Sklep št. 297 o sprejemu predloga novih cen programov Vrtca Lendava – Lendvai Óvoda	2680		ROGATEC		
995.	Poročilo o izidu predčasnih volitev članov sveta krajevnih skupnosti Petišovci 13. aprila 2025	2681		1055.	Zaključni račun proračuna Občine Rogatec za leto 2024	2771
	LJUBLJANA			SEŽANA		
996.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana	2681		1021.	Odlok o številu članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti	2732
997.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra	2682		1022.	Sklep o začetku postopka tehnične posodobitve Občinskega prostorskega načrta Občine Sežana	2733
	LOŠKI POTOK			SODRAŽICA		
998.	Statut Občine Loški Potok	2682		1023.	Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2024	2734
999.	Zaključni račun proračuna Občine Loški Potok za leto 2024	2693		1024.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določanju plač in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov nadzornega odbora, civilne zaščite, volilne komisije in članov delovnih teles občinskega sveta in župana	2735
1000.	Sklep o tehnični posodobitvi Občinskega prostorskega načrta Občine Loški Potok	2694		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
	LUKOVICA			1025.	Zaključni račun proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2024	2735
1001.	Odlok o splošnih pogojih organiziranja in izvajanja javne službe dolgotrajne oskrbe na domu na območju Občine Lukovica ter pravila glede pogojev, meril in postopkov za podeljevanje in prenehanje koncesije za opravljanje javne službe dolgotrajne oskrbe na domu	2695		1026.	Sklep o določitvi ekonomske cene programov predšolske vzgoje in plačila staršev v Vrtcu Sonček	2736
	MEŽICA			ŠKOCJAN		
1002.	Zaključni račun proračuna Občine Mežica za leto 2024	2700		1027.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Škocjan	2737
	POSTOJNA			1028.	Sklep o imenovanju podžupana Občine Škocjan	2738
1003.	Zaključni račun proračuna Občine Postojna za leto 2024	2700		ŠMARJE PRI JELŠAH		
1004.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in turizma v Občini Postojna	2702		1029.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2024	2738

1030.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja ŠM 36/2	2739	1044.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode 2025 za območje Občine Železniki	2754
1031.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	2743		ŽUŽEMBERK	
1032.	Sklep o ukinitvi družbene lastnine v splošni rabi	2744	1045.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Žužemberk	2755
	ŠMARTNO PRI LITIJU		1046.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Žužemberk	2755
1033.	Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2024	2744	1047.	Odlok o določitvi števila članov sveta ter določitvi volilne enote za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Hinje v Občini Žužemberk	2756
1034.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah in javnih površinah v Občini Šmartno pri Litiji	2745	1048.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Zazidalnem načrtu servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru	2756
1035.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	2746	1049.	Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev za namen subvencioniranja nakupa in vgradnje malih čistilnih naprav v Občini Žužemberk	2765
1036.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi v EUP ŠT-43	2747	1050.	Pravilnik o nadomestilu za delo pri pripravi posamezne številke občinskega glasila Suhokranjske poti	2766
	ŠTORE		1051.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	2767
1037.	Zaključni račun proračuna Občine Štore za leto 2024	2749	1052.	Cenik občasne uporabe nepremičnin v lasti Občine Žužemberk in vstopnin	2767
	TREBNJE			Uradni list RS – Razglasni del	
1038.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih organov Občine Trebnje	2750		Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 26/25 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1039.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o določitvi sejnin, avtorskih honorarjev in nadomestilu za delo odgovornega urednika, namestnika odgovornega urednika, lektorja in članov Uredniškega sveta glasila »Glasilo občanov«	2751		VSEBINA	
	TRŽIČ			Javni razpisi	1091
1040.	Zaključni račun proračuna Občine Tržič za leto 2024	2752		Razpisi delovnih mest	1228
1041.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2753		Druge objave	1231
	ŽELEZNIKI			Evidence sindikatov	1240
1042.	Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2024	2753		Objave po Zakonu o medijih	1241
1043.	Sklep o odobritvi lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve v EUP LAJ-04 v Občini Železniki – ID: 4911	2754		Objave sodišč	1242
				Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1242
				Oklici dedičem in neznanim upnikom	1242
				Preklici	1243
				Spričevala preklicujejo	1243
				Druge preklicujejo	1243

